



Città di Seregno

# PIANO DEGLI OBIETTIVI

**Rendicontazione anno 2019**

**"Area programmazione e organizzazione" - Responsabile: Segretario Generale**



<b>LINEA STRATEGICA:</b>	1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
<b>AZIONE STRATEGICA:</b>	1.4 Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata
<b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>	Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b>	Altri ordini di istruzione non universitaria
<b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>	SVILUPPARE L'ACCORDO SULL'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO
<b>CdC Associato:</b>	1-Personale e organizzazione
<b>RESPONSABILE:</b>	SPOTO-RICCIARDI .

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Sistema formativo integrato: sviluppare un sistema integrato atto a favorire la formazione e l'educazione attraverso strumenti attivi di comunicazione e di collaborazione tra l'Amministrazione e le scuole del territorio allo scopo di sviluppare sinergie e progetti condivisi, volti a favorire l'inclusione educativa e la promozione di tematiche a sfondo educativo di natura civica e sociale

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Creare una forte sinergia con l'istituzione scolastica al fine di permettere agli studenti di interagire con un ambiente di lavoro e mettere, in parte, in pratica le nozioni apprese. **RISULTATO ATTESO:** Attivazione stage alternanza scuola-lavoro



**INFORMAZIONI TEMPORALI**

**Data Inizio Prev.:**

01-01-2019

**Data Fine Prev.:**

31-12-2019

**Data Inizio Eff.:**

01-01-2019

**Data Fine Eff.:**

CONDIZIONE:

**DESCRIZIONE FASI**

<b>Codice</b>	<b>Fasi</b>	<b>Data Inizio Prev.</b>	<b>Data Fine Prev.</b>	<b>Data Inizio Effet.</b>	<b>Data Fine Effet.</b>
Ob_Obiet052101	FASE 1: Presentazione e promozione, in collaborazione con l'assessore all'istruzione e il rappresentante dell'ambito scolastico territoriale 28 (dirigente scolastico "Liceo artistico Modigliani – Giussano"), del progetto di alternanza scuola-lavoro entro il 30 aprile	01-01-2019	30-04-2019	01-01-2019	
Ob_Obiet052103	FASE 3: Predisposizione questionario di customer satisfaction e somministrazione alle scuole aderenti (entro 30 novembre), elaborazione report d'indagine (entro il 31 dicembre) e presentazione agli studenti e docenti dell'esito dell'indagine con realizzazione di una tavola rotonda entro il 31 gennaio 2020	01-10-2019	31-12-2019		
Ob_Obiet052102	FASE 2: Acquisizione richieste scuole per attivazione alternanza scuola-lavoro, ricerca disponibilità ad accogliere stagisti da parte dei diversi servizi dell'Ente (10 gg dal ricevimento richiesta) ed eventuale attivazione: (da maggio a dicembre)	01-05-2019	31-12-2019	07-01-2019	31-12-2019

**INDICATORI DI PERFORMANCE**



## Scheda Obiettivo Gestionale

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet052101	FASE 1: Presentazione e promozione, in collaborazione con l'assessore all'istruzione e il rappresentante dell'ambito scolastico territoriale 28 (dirigente scolastico "Liceo artistico Modigliani – Giussano"), del progetto di alternanza scuola-lavoro entro il 30 aprile	Rispetto dei tempi previsti (SI = 100)	2019	100,00		0,00	0,00%
Ob_Obiet052102	FASE 2: Acquisizione richieste scuole per attivazione alternanza scuola-lavoro, ricerca disponibilità ad accogliere stagisti da parte dei diversi servizi dell'Ente (10 gg dal ricevimento richiesta) ed eventuale attivazione: (da maggio a dicembre)	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2019	100,00		100,00	100,00%
Ob_Obiet052103	FASE 3: Predisposizione questionario di customer satisfaction e somministrazione alle scuole aderenti (entro 30 novembre), elaborazione report d'indagine (entro il 31 dicembre) e presentazione agli studenti e docenti dell'esito dell'indagine con realizzazione di una tavola rotonda entro il 31 gennaio 2020	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2019	100,00		0,00	0,00%

### Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	212	212 - COLOMBO CINZIA
Categoria D3	348	348 - ABBIATI EUGENIA

### Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro



**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

---

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**

---

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet052101	FASE 1: Presentazione e promozione, in collaborazione con l'assessore all'istruzione e il rappresentante dell'ambito scolastico territoriale 28 (dirigente scolastico "Liceo artistico Modigliani – Giussano"), del progetto di alternanza scuola-lavoro entro il 30 aprile	Dopo il primo incontro con l'assessore all'istruzione ed il dirigente scolastico referente per l'ambito 28 della provincia di Monza e Brianza, avvenuto il 11.1.2019, nel quale si era preso l'impegno di creare progetti condivisi mediante convenzioni pluriennali con i diversi istituti; purtroppo l'incontro non è stato mai programmato. Il servizio con e-mail del 17.1.2019 ha invece richiesto ai dirigenti la disponibilità ad attivare tirocini curriculari di studenti universitari mediante la stipula di specifici progetti. Sulla base delle disponibilità fornite si sono attivati n. 3 progetti. k, in particolare universitari, non si è dato avvio ad alcuna fase di promozione del "progetto" di alternanza
Ob_Obiet052103	FASE 3: Predisposizione questionario di customer satisfaction e somministrazione alle scuole aderenti (entro 30 novembre), elaborazione report d'indagine (entro il 31 dicembre) e presentazione agli studenti e docenti dell'esito dell'indagine con realizzazione di una tavola rotonda entro il 31 gennaio 2020	Non realizzato poiché l'unità addetta è stata impegnata sull'attività legata alla visite mediche in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro, rimaste ferme dal mese di maggio 2019.



## Scheda Obiettivo Gestionale

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet052102	FASE 2: Acquisizione richieste scuole per attivazione alternanza scuola-lavoro, ricerca disponibilità ad accogliere stagisti da parte dei diversi servizi dell'Ente (10 gg dal ricevimento richiesta) ed eventuale attivazione: (da maggio a dicembre)	<p>Pur risultando in scadenza nel mese di settembre 2019 l'accordo tra la Prefettura di Monza e della Brianza e diversi Enti, incluso il Comune di Seregno), presenti sul territorio, sull'alternanza scuola lavoro, l'Ente ha comunque continuato l'impegno a "promuovere e diffondere .. la realizzazione di attività di alternanza scuola lavoro ...", avviando e concludendo i tirocini di seguito indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- CFP Pertini di Meda - richiesta del 9.10.2018 - adesione in data 12.10.2018 - attivazione n. 1 tirocini dal 21.1.2019 al 14.4.2019</li><li>- Istituto Don Milani di Meda - richiesta del 19.10.2018 - adesione in data 24.10.2019 - attivazione n. 1 tirocinio dal 20.5.2019 al 29.6.2019</li><li>- Istituti Leonarda da Vinci di Carate Brianza - richiesta del 22.10.2018 e del 19.1.2019 - adesione in data 8.11.2018 e 28.1.2019 - attivazione n. 4 tirocini dal 14.1.2019 all'8.2.2019 e n. 1 tirocinio da 11.2.2019-15.2.2019 e da 10.6.2019-14.6.2019</li><li>- Consorzio SIR - richiesta del 29.11.2018 - attivazione n. 1 tirocinio dal 14.1.2019 al 14.6.2019</li><li>- Istituto Primo Levi di Seregno - richieste del 18.11.2018, 1.12.2018 e del 2.4.2019 - adesione il 17.12.2018, 4.2.2019 e 8.4.2019 - attivazione n. 3 tirocini dal 7.1.2019 al 19.1.2019 e n. 3 tirocini dal 20.5.2019 al 15.6.2019</li><li>- Istituto Jean Monnet di Mariano Comense - richiesta del 11.2.2019 - adesione il 26.3.2019 - attivazione n. 2 tirocini dal 20.5.2019 al 14.6.2019</li><li>- Istituto Martino Bassi di Seregno - richiesta del 30.10.2018 e 17.7.2019 - attivazione n. 2 tirocini dal 11.1.2019, n. 2 dal 14.3.2019, n. 1 dal 19.7.2019 e n. 1 dal 23.7.2019</li></ul>

### NOTE



<b>LINEA STRATEGICA:</b>	2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
<b>AZIONE STRATEGICA:</b>	2.2 Partecipare alla rete Territoriale: i cittadini e le organizzazioni locali, protagonisti della città
<b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b>	Organi istituzionali
<b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>	IMPLEMENTARE I COMITATI DI QUARTIERE (rif. Delibera GC n.167 del 13/12/2019)
<b>CdC Associato:</b>	1-Staff Sindaco e URP
<b>RESPONSABILE:</b>	SPOTO-RICCIARDI .

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Governare, integrare e sostenere la sicurezza urbana, soprattutto attraverso lo strumento della partecipazione attiva. La città è della collettività e tutti possono contribuire a migliorarla e a sentirsi parte di un'unica dimensione offrendo il proprio contributo diretto, anche attraverso la creazione di una rete territoriale di sicurezza urbana.

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Il bilancio partecipato è uno strumento per promuovere la partecipazione dei cittadini alla previsione di spesa agli investimenti pianificati dal comune. Il bilancio partecipato consente di coinvolgere i comitati di quartiere nell'assunzione di decisione sugli obiettivi e nella distribuzione degli investimenti pubblici. Il bilancio partecipato facilita il confronto con i cittadini, riduce i conflitti, migliora la corrispondenza tra bisogni da soddisfare e risorse disponibili. **RISULTATO ATTESO:** attivazione dei Comitati di quartiere e definizione operativa per la formazione del bilancio partecipato (rif. Delibera GC n.167 del 13/12/2019)



**INFORMAZIONI TEMPORALI**

---

**Data Inizio Prev.:**

01-04-2019

**Data Fine Prev.:**

31-12-2019

**Data Inizio Eff.:**

01-04-2019

**Data Fine Eff.:**

31-12-2019

CONDIZIONE:

Obiettivo condizionato vedi cronoprogramma

**DESCRIZIONE FASI**

---



Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet052201	<p>Rif. Delibera di GC n.167 del 13/12/2019 Fase N.1) Valutazione metodologica preliminare (da aprile a giugno); FASE N. 2) Stesura bozza del regolamento (da luglio ad agosto); FASE N.3 Individuazione popolosità per singolo quartiere e individuazione base elettorale over anni 16 (condizione: cooperazione servizio CED) (settembre); FASE N.4 Definizione dei criteri per stabilire il numero di componenti dei comitati in base alla popolosità di ciascun quartiere e definizione dei requisiti elettorato attivo e passivo (da settembre a ottobre); FASE N. 5) Definizione aspetti operativi e logistici legati a svolgimento elezioni nei singoli quartiere, inclusa fase di presentazione delle candidature a componente dei Comitati + quantificazione budget di spesa per svolgimento operazioni elettorali (vedasi stampa di materiali elettorali, allestimento seggi, ecc...) (condizione: cooperazione servizio elettorale) (ottobre)</p> <p>FASE N. 6) Presentazione in Consiglio Comunale del Regolamento relativo ai Comitati di Quartiere (da ottobre a novembre); FASE N.7) Definizione Piano di Comunicazione su istituzione e funzione dei Comitati con ideazione "logo" identificativo dei Comitati + campagna di informazione e comunicazione su svolgimento operazioni di voto (da ottobre a novembre); FASE N.8) Avvio procedura di affidamento incarico di supporto alla definizione dell'iter del Bilancio Partecipato (entro il 31 dicembre); FASE N.9) Avvio procedura per individuazione data per elezione dei componenti dei Comitati di quartiere e avvio campagna di comunicazione e informazione sull'istituzione e il funzionamento dei Comitati e sulle modalità di votazione. Piano di Comunicazione su bilancio partecipato (entro il 31 dicembre)</p>	01-04-2019	31-12-2019	01-04-2019	31-12-2019

**INDICATORI DI PERFORMANCE**



Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet052201	<p>Rif. Delibera di GC n.167 del 13/12/2019 Fase N.1) Valutazione metodologica preliminare (da aprile a giugno); FASE N. 2) Stesura bozza del regolamento (da luglio ad agosto); FASE N.3 Individuazione popolosità per singolo quartiere e individuazione base elettorale over anni 16 (condizione: cooperazione servizio CED) (settembre); FASE N.4 Definizione dei criteri per stabilire il numero di componenti dei comitati in base alla popolosità di ciascun quartiere e definizione dei requisiti elettorato attivo e passivo (da settembre a ottobre); FASE N. 5) Definizione aspetti operativi e logistici legati a svolgimento elezioni nei singoli quartiere, inclusa fase di presentazione delle candidature a componente dei Comitati + quantificazione budget di spesa per svolgimento operazioni elettorali (vedasi stampa di materiali elettorali, allestimento seggi, ecc...) (condizione: cooperazione servizio elettorale) (ottobre)</p> <p>FASE N. 6) Presentazione in Consiglio Comunale del Regolamento relativo ai Comitati di Quartiere (da ottobre a novembre); FASE N.7) Definizione Piano di Comunicazione su istituzione e funzione dei Comitati con ideazione "logo" identificativo dei Comitati + campagna di informazione e comunicazione su svolgimento operazioni di voto (da ottobre a novembre); FASE N.8) Avvio procedura di affidamento incarico di supporto alla definizione dell'iter del Bilancio Partecipato (entro il 31 dicembre); FASE N.9) Avvio procedura per individuazione data per elezione dei componenti dei Comitati di quartiere e avvio campagna di comunicazione e informazione sull'istituzione e il funzionamento dei Comitati e sulle modalità di votazione. Piano di Comunicazione su bilancio partecipato (entro il 31 dicembre)</p>	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2019	100,00		90,00	90,00%

**Budget risorse umane**

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D3	220	220 - IMPERATO MONICA
Categoria D	579	579 - LAMBRUGO SERGIO
Categoria D	265	265 - CORRADO GIANNI



---

**Budget risorse strumentali**

---

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

---

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

---

---

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

---

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

---

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**

---

---



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet052201	<p>Rif. Delibera di GC n.167 del 13/12/2019 Fase N.1) Valutazione metodologica preliminare (da aprile a giugno); FASE N. 2) Stesura bozza del regolamento (da luglio ad agosto); FASE N.3 Individuazione popolosità per singolo quartiere e individuazione base elettorale over anni 16 (condizione: cooperazione servizio CED) (settembre); FASE N.4 Definizione dei criteri per stabilire il numero di componenti dei comitati in base alla popolosità di ciascun quartiere e definizione dei requisiti elettorato attivo e passivo (da settembre a ottobre); FASE N. 5) Definizione aspetti operativi e logistici legati a svolgimento elezioni nei singoli quartiere, inclusa fase di presentazione delle candidature a componente dei Comitati + quantificazione budget di spesa per svolgimento operazioni elettorali (vedasi stampa di materiali elettorali, allestimento seggi, ecc...) (condizione: cooperazione servizio elettorale) (ottobre)</p> <p>FASE N. 6) Presentazione in Consiglio Comunale del Regolamento relativo ai Comitati di Quartiere (da ottobre a novembre); FASE N.7) Definizione Piano di Comunicazione su istituzione e funzione dei Comitati con ideazione “logo” identificativo dei Comitati + campagna di informazione e comunicazione su svolgimento operazioni di voto (da ottobre a novembre); FASE N.8) Avvio procedura di affidamento incarico di supporto alla definizione dell'iter del Bilancio Partecipato (entro il 31 dicembre); FASE N.9) Avvio procedura per individuazione data per elezione dei componenti dei Comitati di quartiere e avvio campagna di comunicazione e informazione sull'istituzione e il funzionamento dei Comitati e sulle modalità di votazione. Piano di Comunicazione su bilancio partecipato (entro il 31 dicembre)</p>	<p>Fase N.1) Perfezionata entro 25 giugno 2019, dopo incontro con Sindaco ed Assessore alla partita</p> <p>FASE N. 2) Bozza inviata il 22 agosto 2019 a Sindaco ed Assessore alla partita</p> <p>FASE N. 3) Individuazione completata con la collaborazione del CED il 2 ottobre 2019</p> <p>FASE N.4) Definizione conclusasi il 27 settembre 2019</p> <p>FASE N. 5) Parzialmente effettuato entro il 30 settembre 2019 (è rimasta esclusa la quantificazione budget di spesa)</p> <p>FASE N. 6) Rinvia al 2020 in quanto l'Amministrazione ha ritenuto di avviare un ulteriore confronto con gli stakeholder</p> <p>FASE N.7) Rinvia al 2020 in quanto strettamente consequenziale alla fase 6</p> <p>FASE N.8) Procedura avviata in data 8 luglio 2019</p> <p>FASE N.9) Rinvia al 2020 in quanto strettamente consequenziale alla fase 6</p>

**NOTE**



<b>LINEA STRATEGICA:</b>	3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
<b>AZIONE STRATEGICA:</b>	3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
<b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b>	Risorse umane
<b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>	ATTIVARE E CONCLUDERE LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA RELATIVA AL NUOVO CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 21.5.2018 (rif. Delibera GC n.167 del 13/12/2019)
<b>CdC Associato:</b>	1-Personale e organizzazione
<b>RESPONSABILE:</b>	SPOTO-RICCIARDI .

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, la comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Dare attuazione alle disposizioni contrattuali, cercando di soddisfare le richieste dei dipendenti. **RISULTATO ATTESO:** sottoscrizione del nuovo CCDI



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-04-2019

Data Fine Prev.:

30-11-2019

Data Inizio Eff.:

03-05-2019

Data Fine Eff.:

23-12-2019

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet052401	FASE N. 1) Elaborazione della piattaforma contrattuale e regolamentazione degli incentivi tecnici (da aprile ad agosto); FASE N.2) Avvio del tavolo di contrattazione (da settembre a novembre) - (rif. Delibera GC n.167 del 13/12/2019)	01-04-2019	30-11-2019	03-05-2019	23-12-2019

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet052401	FASE N. 1) Elaborazione della piattaforma contrattuale e regolamentazione degli incentivi tecnici (da aprile ad agosto); FASE N.2) Avvio del tavolo di contrattazione (da settembre a novembre) - (rif. Delibera GC n.167 del 13/12/2019)	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2019	100,00	100,00	100,00	100,00%

Budget risorse umane



## Scheda Obiettivo Gestionale

<b>Categoria</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome Nome</b>
Categoria C	439	439 - SOZZI PAOLA
Categoria C	209	209 - FORMENTI NICOLETTA
Categoria D	211	211 - BARZON ELENA
Categoria D3	348	348 - ABBIATI EUGENIA

---

### Budget risorse strumentali

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

---

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

---

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**

---



## Scheda Obiettivo Gestionale

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet052401	FASE N. 1) Elaborazione della piattaforma contrattuale e regolamentazione degli incentivi tecnici (da aprile ad agosto); FASE N.2) Avvio del tavolo di contrattazione (da settembre a novembre) - (rif. Delibera GC n.167 del 13/12/2019)	<p>Dopo la procedura di conciliazione, ex art. 2 L. 146/1990 , avviata con nota dell' 11.2.2019 dalle organizzazioni sindacali, relativa alla attività di contrattazione che ha portato alla sottoscrizione in modo unilaterale del cci relativo alla destinazione del fondo risorse decentrate anno 2018, e tenutasi il 15.3.2019 innanzi al Capo di Gabinetto della Prefettura di Monza e Brianza, le parti avevano convenuto di calendarizzare gli incontri volti ad avviare il confronto anche sulla destinazione del fondo anno 2019, indicando il 27.3 quale data della prima convocazione.</p> <p>Purtroppo solo in data 3.5. si è riusciti a convocare il tavolo delle trattative che:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* ha discusso ed approvato la disciplina sul regolamento dell'avvocatura civica – delibera di G.C. n. 64 del 22.5.2019 -;</li><li>* ha discusso ed approvato la disciplina sul regolamento per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previste dall'art. 113 D.Lgs. 50/2016 – delibera di G.C. n. 156 del 3.12.2019 -;</li><li>* in data 15.11.2019 ha iniziato le trattative, sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione Comunale - giusta delibera di G.C. n. 135 del 5.11.2019 – sulla piattaforma di parte pubblica relativa all'anno 2019 – parte normativa ed economica;</li><li>* in data 13.12.2019, raggiunto l'accordo, le parti hanno sottoscritto l'ipotesi di contratto integrativo.</li></ul> <p>Acquisti tutti i prescritti pareri e l'atto di autorizzazione alla sottoscrizione del contratto integrativo (giusta delibera di G.C. n. 179 del 23.12.2019), in data 23.12.2019 è stato definitivamente sottoscritto il contratto che disciplina alcuni istituti e destina il fondo risorse decentrate anno 2019 (costituito con determinazione n. 971 del 13.12.2019).</p>

### NOTE



<b>LINEA STRATEGICA:</b>	3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
<b>AZIONE STRATEGICA:</b>	3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
<b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b>	Risorse umane
<b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>	PREDISPORRE UNA PROPOSTA DI RIASSETTO ORGANIZZATIVO CON REVISIONE DEL SISTEMA DI PESATURA DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI E DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
<b>CdC Associato:</b>	1-Personale e organizzazione
<b>RESPONSABILE:</b>	SPOTO-RICCIARDI .

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, la comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

A fronte di sopraggiunti mutamenti ambientali, l'apparato comunale deve riadattarsi a nuove modalità organizzative e operative, che possano risultare più appropriate per conseguire le mete prefissate anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali. **RISULTATO ATTESO:** pervenire ad una proposta riorganizzativa dell'ente nei tempi stabiliti dall'Amministrazione, nonchè all'aggiornamento dei criteri per la individuazione, la revoca e la ponderazione delle posizioni organizzative.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2019

Data Fine Prev.:

31-12-2019

Data Inizio Eff.:

01-01-2019

Data Fine Eff.:

30-05-2019

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet052501	FASE 1: Elaborazione criteri per individuazione e pesatura area posizioni organizzative (da gennaio a febbraio) - FASE 2: Confronto con la parte sindacale (entro marzo) FASE 3: Approvazione criteri e attivazione procedura per individuazione area posizioni organizzative e attribuzione incarichi relativi (dal 1 aprile al 15 maggio) - FASE 4: Definizione riassetto organizzativo (i tempi verranno dettati dall'Amministrazione)	01-01-2019	31-12-2019	01-01-2019	30-05-2019

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet052501	FASE 1: Elaborazione criteri per individuazione e pesatura area posizioni organizzative (da gennaio a febbraio) - FASE 2: Confronto con la parte sindacale (entro marzo) FASE 3: Approvazione criteri e attivazione procedura per individuazione area posizioni organizzative e attribuzione incarichi relativi (dal 1 aprile al 15 maggio) - FASE 4: Definizione riassetto organizzativo (i tempi verranno dettati dall'Amministrazione)	Rispetto dei tempi previsti (SI = 100)	2019	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane



<b>Categoria</b>	<b>Matricola</b>	<b>Cognome Nome</b>
Categoria D	211	211 - BARZON ELENA
Categoria D3	348	348 - ABBIATI EUGENIA

**Budget risorse strumentali**

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**



## Scheda Obiettivo Gestionale

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet052501	FASE 1: Elaborazione criteri per individuazione e pesatura area posizioni organizzative (da gennaio a febbraio) - FASE 2: Confronto con la parte sindacale (entro marzo) FASE 3: Approvazione criteri e attivazione procedura per individuazione area posizioni organizzative e attribuzione incarichi relativi (dal 1 aprile al 15 maggio) - FASE 4: Definizione riassetto organizzativo (i tempi verranno dettati dall'Amministrazione)	<p>Con e-mail del 13.2.2019 il servizio risorse umane ha trasmesso alla conferenza dei dirigenti la proposta di revisione della disciplina per la definizione e ponderazione dell'area delle posizioni organizzative, mentre con successiva e-mail del 26.2.2019 la stessa proposta è stata inviata alle organizzazioni sindacali per l'eventuale attivazione della procedura di confronto.</p> <p>Poichè nei termini prescritti nessuna osservazione è pervenuta con delibera di Giunta Comunale, n. 31 del 12.3.2019 si è approvata la disciplina dell'area delle posizioni organizzative.</p> <p>Con successiva delibera di Giunta Comunale n. 58 del 10.5.2020 sono state individuate, nell'ambito della nuova struttura organizzativa - di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 54 del 7.5.2019, sulla base delle disponibilità finanziarie del relativo fondo le posizioni organizzative sotto riportate.</p> <p>Si è quindi dato avvio alle differenti procedura di selezione che si sono concluse con l'attribuzione dei seguenti incarichi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Bilancio - dipendente Vago Gabriella - determina n. 362 del 30.5.2019</li><li>* Tributi - dipendente Lanzani Silvia - determina n. 321 del 16.5.2019</li><li>* Progettazione socio assistenziale: servizi e attività a favore di persone fragili e delle loro famiglie - dipendente Sciotti Antonia - determina n. 386 del 6.6.2019</li><li>* Progettazione e attività in campo socio-assistenziale dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale e Distrettuale di Seregno - dipendente Bagarotti Andrea - determina n. 386 del 6.6.2019</li><li>* Responsabile dei servizi urbanistica, edilizia privata e catasto - dipendente Rizzo Gennaro - determina n. 391 del 7.6.2019</li><li>* Vice Segretario Generale - dipendente Codurri Felice - determina n. 315 del 14.5.2019</li><li>* Risorse umane e organizzazione - dipendente Abbiati Eugenia - determina n. 362 del 30.5.2019</li><li>* Comandante Polizia Locale - dipendente Ruffa Cristina - determina n. 315 del 14.5.2019</li></ul>

### NOTE



<b>LINEA STRATEGICA:</b>	1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
<b>AZIONE STRATEGICA:</b>	1.1 Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza
<b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b>	Altri servizi generali
<b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>	REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE SPECIFICHE PREVISTE DAL PTPCT (AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE)
<b>CdC Associato:</b>	
<b>RESPONSABILE:</b>	SPOTO-RICCIARDI .

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, la comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Come già rappresentato in data 10 gennaio 2014 dall'ANAC, il ciclo di gestione della performance costituisce un ambito privilegiato per l'integrazione dello stesso con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della anticorruzione. Per rendere evidente l'integrazione degli strumenti programmatori e, quindi, garantire il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione, nei Piani della performance è esplicitamente previsto il riferimento a obiettivi, indicatori e target relativi ai risultati da conseguire tramite la realizzazione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione (PTPC). In tale ottica di integrazione e coerenza, si evidenzia che con delibera di G.C. n.12 del 29.01.2019, integrata con delibera di G.C. n.24 del 22/02/2019, è stato approvato l'aggiornamento al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2019-2021, di cui all'art. 1, comma 8, della Legge n. 190/2012 e all'art. 10, comma 8, lettera a), del D.Lgs. n. 33/2013, che è oggetto sia di monitoraggio intermedio che di valutazione finale.



L'obiettivo è quello di dare corso alle specifiche misure previste nel Piano approvato, per le quali sarà previsto un monitoraggio intermedio.  
RISULTATO ATTESO: Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT.

**INFORMAZIONI TEMPORALI**

**Data Inizio Prev.:**

01-02-2019

**Data Fine Prev.:**

31-12-2019

**Data Inizio Eff.:**

01-01-2019

**Data Fine Eff.:**

31-12-2019

CONDIZIONE:

**DESCRIZIONE FASI**

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet054701	FASE 1: Realizzazione delle misure previste per i rispettivi procedimenti dal 01.02.2019 al 31.12.2019	01-02-2019	31-12-2019	01-01-2019	31-12-2019

**INDICATORI DI PERFORMANCE**

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet054701	FASE 1: Realizzazione delle misure previste per i rispettivi procedimenti dal 01.02.2019 al 31.12.2019	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2019	100,00		100,00	100,00%

**Budget risorse umane**



Categoria	Matricola	Cognome Nome
Dirigente	9999999	9999999 - ND ND

**Budget risorse strumentali**

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet054701	FASE 1: Realizzazione delle misure previste per i rispettivi procedimenti dal 01.02.2019 al 31.12.2019	I servizi dell'area per i quali sono state individuate specifiche misure anticorruzione sono Servizio Risorse Umane e Servizio Programmazione e controlli. Gli stessi, in relazione ai processi attribuiti e per i quali nel corso dell'anno 2019 si sono realizzati appositi prodotti, hanno attuato le misure previste nel PTPCT come risulta agli atti.



**NOTE**

---