



Città di Seregno

PIANO DEGLI OBIETTIVI

Rendicontazione anno 2019

"Area Servizi alla Persona" - Responsabile: Stefano Luigi PACCHETTI



LINEA STRATEGICA:	1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
AZIONE STRATEGICA:	1.2 Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali
Missione D.Lgs 118/2011.:	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma D.Lgs 118/2011.:	Interventi per la disabilità
OBIETTIVO OPERATIVO:	GARANTIRE GLI INTERVENTI EDUCATIVI DI SOSTEGNO SCOLASTICO PER L'INCLUSIONE DI STUDENTI IN CONDIZIONE DI DISABILITÀ
CdC Associato:	4-Assistenza educativa e assistenza domiciliare handicap
RESPONSABILE:	PACCHETTI LUIGI STEFANO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Garantire pari opportunità di accesso ai servizi e alla partecipazione attiva nella convinzione che la rimozione di eventuali ostacoli e barriere sia elemento indispensabile al raggiungimento di un elevato livello di occupazione e di protezione sociale, al miglioramento del tenore e della qualità della vita, alla coesione economica e sociale, nonché alla solidarietà e libera circolazione delle persone

Definizione dell'Obiettivo Operativo

L'obiettivo è perseguito in collaborazione con gli istituti scolastici del territorio, ad integrazione del sostegno scolastico garantito dal MIUR. Gli interventi sono garantiti attraverso l'erogazione di contributi economici e prestazioni di servizi in appalto: in corso d'anno verrà indetto il bando di gara per l'affidamento del servizio di sostegno scolastico ed assistenza domiciliare per i minori. La medesima gara prevede l'affidamento di servizi quali coordinamento ed assistenza ad personam per la scuola speciale G. Rodari, centri estivi, pre-post scuola, servizio educativo ed ausiliario presso l'asilo nido. **RISULTATO ATTESO:** Nuovo contratto d'appalto per la fornitura di servizi educativi di sostegno scolastico, di assistenza domiciliare per minori e adulti in condizione di disabilità e disagio sociale, per la gestione di centri estivi e pre-post scuola e nell'ambito dell'Asilo Nido e della Scuola Speciale



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2019

Data Fine Prev.:

31-12-2019

Data Inizio Eff.:

01-01-2019

Data Fine Eff.:

31-12-2019

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet050501	FASE 1: Conclusione della stesura del capitolato e documentazione di gara con determinazione a contrarre e trasferimento di competenze alla Centrale Unica di Committenza - CUC (da gennaio a giugno) FASE 2: Supporto alla CUC per lo svolgimento della procedura di gara ad evidenza pubblica (Commissari, risposta a quesiti, ecc.): la tempistica è dettata dalla CUC (da aprile a luglio) FASE 3: Proroga del contratto in essere a copertura della tempistica necessaria alla procedura di gara (da giugno a luglio) FASE 4: Attivazione e governo della nuova modalità gestionale prevista nel nuovo capitolato d'appalto (da dicembre)	01-01-2019	31-12-2019	01-01-2019	31-12-2019

INDICATORI DI PERFORMANCE



Scheda Obiettivo Gestionale

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet050501	<p>FASE 1: Conclusione della stesura del capitolato e documentazione di gara con determinazione a contrarre e trasferimento di competenze alla Centrale Unica di Committenza - CUC (da gennaio a giugno)</p> <p>FASE 2: Supporto alla CUC per lo svolgimento della procedura di gara ad evidenza pubblica (Commissari, risposta a quesiti, ecc.): la tempistica è dettata dalla CUC (da aprile a luglio)</p> <p>FASE 3: Proroga del contratto in essere a copertura della tempistica necessaria alla procedura di gara (da giugno a luglio)</p> <p>FASE 4: Attivazione e governo della nuova modalità gestionale prevista nel nuovo capitolato d'appalto (da dicembre)</p>	Attivare una nuova modalità gestionale entro il 30/11 (SI=100)	2019	100,00		95,00	95,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D	51	51 - FERRARIO MARIA CLARA
Categoria D3	78	78 - SCIOTTI ANTONIA
Categoria C	105	105 - LAZZARINI ALICE
Categoria D	103	103 - BONALUMI RITA LEONARDA
Categoria D	50	50 - CALABRESE LEILA
Categoria D3	54	54 - BAGAROTTI ANDREA
Categoria D	401	401 - DE MITRI LOREDANA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro



Scheda Obiettivo Gestionale

La gara è sovracomunale con il coinvolgimento del Comune di Seregno, Barlassina, Seveso, Misinto e Meda: in termini complessivi l'importo a base di gara ammonta ad €10.842.960,00(iva escl.) per una durata contrattuale di 36 mesi (con possibile ripetizione di ulteriori 3 anni), e della suddetta base d'asta la quota del Comune di Seregno è di €4.036.740,00per il triennio, con riferimento ai seguenti capitoli di spesa: Cap. 12011009 - Spese funzionamento asilo nido : prest. di servizi

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet050501	<p>FASE 1: Conclusione della stesura del capitolato e documentazione di gara con determinazione a contrarre e trasferimento di competenze alla Centrale Unica di Committenza - CUC (da gennaio a giugno)</p> <p>FASE 2: Supporto alla CUC per lo svolgimento della procedura di gara ad evidenza pubblica (Commissari, risposta a quesiti, ecc.): la tempistica è dettata dalla CUC (da aprile a luglio)</p> <p>FASE 3: Proroga del contratto in essere a copertura della tempistica necessaria alla procedura di gara (da giugno a luglio)</p> <p>FASE 4: Attivazione e governo della nuova modalità gestionale prevista nel nuovo capitolato d'appalto (da dicembre)</p>	<p>La Centrale Unica di Committenza, acquisita la documentazione del Comune di Seregno, quale Stazione Appaltante ha segnalato esigenze di tempo per l'istruttoria necessaria alla gara, con PEC ns. prot. n. 40978 del 25/07/2019, inoltrando la richiesta di proroga tecnica, ai sensi dell'art.106 comma 11 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., del Capitolato Speciale d'Appalto approvato con Determinazione n. 540/2015, visto che la procedura di gara richiederà tempi oltre la scadenza naturale del contratto (31/7/2019).</p> <p>All'art. 2, comma 5 del Capitolato Speciale d'Appalto è stato previsto che "Nel caso in cui, alla scadenza del contratto, il Comune di Seregno non abbia ancora provveduto ad aggiudicazione, l'Impresa sarà obbligata a continuare la gestione dei servizi fino all'individuazione del nuovo aggiudicatario o, se l'Amministrazione Comunale lo ritiene funzionale, trattandosi di attività che prevedono prestazioni continuative, sino al completamento dell'anno educativo o scolastico già in corso allo scadere dei tre anni, alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza del citato contratto.";</p> <p>Con specifica nota del 8/7/2019 ns. prot. 37552 trasmessa via PEC al CONSORZIO COMUNITA' BRIANZA Soc. Coop. con sede legale a Monza è stata chiesta la disponibilità a "Proroga Tecnica" - alle medesime condizioni al fine di garantire la continuità dei servizi per il periodo necessario a concludere le procedure di gara, stimato in 6 mesi dal 01/08/2019 al 31/01/2020.</p> <p>Il Consorzio Comunità Brianza con PEC, prot. n. 40575 del 23/7/2019 ha confermato la disponibilità.</p> <p>Si è pertanto proceduto alla proroga tecnica di mesi 6 - stessi prezzi, patti e condizioni -, ovvero dal 01/08/2019 al 31/01/2020, dell'affidamento dei "SERVIZI EDUCATIVI, ASSISTENZIALI E DI SUPPORTO IN AMBITO DOMICILIARE, SCOLASTICO E DI COMUNITÀ A FAVORE DI MINORI E DISABILI".</p>

NOTE



LINEA STRATEGICA:	1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
AZIONE STRATEGICA:	1.2 Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali
Missione D.Lgs 118/2011.:	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma D.Lgs 118/2011.:	Interventi per la disabilità
OBIETTIVO OPERATIVO:	GARANTIRE LA CONTINUITÀ DEGLI INTERVENTI A FAVORE DELLA DISABILITÀ ADULTA NELL'AMBITO DEL CENTRO DIURNO DISABILI (CDD)
CdC Associato:	1-Centro Diurno Disabili
RESPONSABILE:	PACCHETTI LUIGI STEFANO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Una città integrata: proteggere le categorie più deboli e vulnerabili, garantendone una integrazione adeguata, valorizzandone le possibili differenze culturali e di tradizioni, nel rispetto dei principi della carta costituzionale

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Gli interventi sono finalizzati ad un'azione educativa, riabilitativa ed assistenziale a favore di soggetti adulti gravemente disabili inseriti nel proprio contesto familiare. Le famiglie vengono supportate dal servizio sociale di base nella definizione della progettualità educativa ed assistenziale a favore del proprio congiunto disabile per poter poi compiere una scelta libera nell'individuazione del servizio diurno d'inserimento. All'intervento educativo e riabilitativo nei confronti del soggetto disabile si abbina un'importante azione di supporto alla realtà familiare che ha il compito di care-giver. In corso d'anno verrà indetto un bando di gara per l'affidamento della gestione complessiva del Centro Diurno Disabili.



La frequenza dei centri diurni per la disabilità ha conosciuto in questi anni un progressivo incremento dell'utenza in carico che si attesta sui 50 casi attivi cui si aggiungono i 20 casi di concittadini frequentanti il CDD. **RISULTATO ATTESO:** Individuazione soggetto appaltatore per la gestione del Centro Diurno Disabili (CDD)

INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2019

Data Fine Prev.:

31-12-2019

Data Inizio Eff.:

01-01-2019

Data Fine Eff.:

31-12-2019

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet050601	FASE 1: Conclusione della stesura del capitolato e documentazione di gara con determinazione a contrarre e trasferimento di competenze alla Centrale Unica di Committenza - CUC (da gennaio a giugno) FASE 2: Supporto alla CUC per lo svolgimento della procedura di gara ad evidenza pubblica (Commissari, risposta a quesiti, ecc.): la tempistica è dettata dalla CUC (da aprile a luglio) FASE 3: Proroga del contratto in essere a copertura della tempistica necessaria alla procedura di gara (da giugno a luglio) FASE 4: Attivazione e governo della nuova modalità gestionale prevista nel nuovo capitolato d'appalto (da dicembre)	01-01-2019	31-12-2019	01-01-2019	31-12-2019

INDICATORI DI PERFORMANCE



Scheda Obiettivo Gestionale

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet050601	<p>FASE 1: Conclusione della stesura del capitolato e documentazione di gara con determinazione a contrarre e trasferimento di competenze alla Centrale Unica di Committenza - CUC (da gennaio a giugno)</p> <p>FASE 2: Supporto alla CUC per lo svolgimento della procedura di gara ad evidenza pubblica (Commissari, risposta a quesiti, ecc.): la tempistica è dettata dalla CUC (da aprile a luglio)</p> <p>FASE 3: Proroga del contratto in essere a copertura della tempistica necessaria alla procedura di gara (da giugno a luglio)</p> <p>FASE 4: Attivazione e governo della nuova modalità gestionale prevista nel nuovo capitolato d'appalto (da dicembre)</p>	Attivare una nuova modalità gestionale entro il 30/11 (SI=100)	2019	100,00		95,00	95,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D	81	81 - GALBIATI GIOVANNA
Categoria D3	78	78 - SCIOTTI ANTONIA
Categoria C	83	83 - CAGLIO SIMONA
Categoria D	103	103 - BONALUMI RITA LEONARDA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

La gara è di durata di 36 mesi (con possibile ripetizione di ulteriori 3 anni) con un importo a base di gara di €1.755.054,00 cui potrà aggiungersi il 25% di servizi opzionali per un totale complessivo di €2.193.817,50 (iva escl.), con riferimento ai seguenti capitoli di spesa: Cap.



12021011 - Spese funzionamento C.D.D. : prest. di servizi
Cap. 12021009 - Spese funzionamento C.D.D. : prest. di servizi

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet050601	<p>FASE 1: Conclusione della stesura del capitolato e documentazione di gara con determinazione a contrarre e trasferimento di competenze alla Centrale Unica di Committenza - CUC (da gennaio a giugno)</p> <p>FASE 2: Supporto alla CUC per lo svolgimento della procedura di gara ad evidenza pubblica (Commissari, risposta a quesiti, ecc.): la tempistica è dettata dalla CUC (da aprile a luglio)</p> <p>FASE 3: Proroga del contratto in essere a copertura della tempistica necessaria alla procedura di gara (da giugno a luglio)</p> <p>FASE 4: Attivazione e governo della nuova modalità gestionale prevista nel nuovo capitolato d'appalto (da dicembre)</p>	<p>La Centrale Unica di Committenza, acquisita la documentazione del Comune di Seregno, quale Stazione Appaltante ha segnalato esigenze di tempo per l'istruttoria necessaria alla gara, con PEC ns. prot. n. 40978 del 25/07/2019, inoltrando la richiesta di proroga tecnica, ai sensi dell'art.106 comma 11 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., del Capitolato Speciale d'Appalto approvato con Determinazione n. 540/2015, visto che la procedura di gara richiederà tempi oltre la scadenza naturale del contratto (31/7/2019).</p> <p>All'art. 2, comma 5 del Capitolato Speciale d'Appalto è stato previsto che "Nel caso in cui, alla scadenza del contratto, il Comune di Seregno non abbia ancora provveduto ad aggiudicazione, l'Impresa sarà obbligata a continuare la gestione dei servizi fino all'individuazione del nuovo aggiudicatario o, se l'Amministrazione Comunale lo ritiene funzionale, trattandosi di attività che prevedono prestazioni continuative, sino al completamento dell'anno educativo o scolastico già in corso allo scadere dei tre anni, alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza del citato contratto.";</p> <p>Con specifica nota del 8/7/2019 ns. prot. 37552 trasmessa via PEC al CONSORZIO COMUNITA' BRIANZA Soc. Coop. con sede legale a Monza è stata chiesta la disponibilità a "Proroga Tecnica" - alle medesime condizioni al fine di garantire la continuità dei servizi per il periodo necessario a concludere le procedure di gara, stimato in 6 mesi dal 01/08/2019 al 31/01/2020.</p> <p>Il Consorzio Comunità Brianza con PEC, prot. n. 40575 del 23/7/2019 ha confermato la disponibilità.</p> <p>Si è pertanto proceduto alla proroga tecnica di mesi 6 - stessi prezzi, patti e condizioni -, ovvero dal 01/08/2019 al 31/01/2020, dell'affidamento dei "SERVIZI EDUCATIVI, ASSISTENZIALI E DI SUPPORTO IN AMBITO DOMICILIARE, SCOLASTICO E DI COMUNITÀ A FAVORE DI MINORI E DISABILI".</p>

NOTE

La Centrale Unica di Committenza, acquisita la documentazione del Comune di Seregno, quale Stazione Appaltante ha segnalato esigenze di tempo per l'istruttoria necessaria alla gara, con PEC ns. prot. n. 40978 del 25/07/2019, inoltrando la richiesta di proroga tecnica, ai sensi dell'art.106 comma 11 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., del Capitolato Speciale d'Appalto approvato con Determinazione n. 540/2015, visto che la procedura di gara richiederà tempi oltre la scadenza naturale del contratto (31/7/2019).

All'art. 2, comma 5 del Capitolato Speciale d'Appalto è stato previsto che "Nel caso in cui, alla scadenza del contratto, il Comune di Seregno non abbia ancora provveduto ad aggiudicazione, l'Impresa sarà obbligata a continuare la gestione dei servizi fino all'individuazione del nuovo aggiudicatario o, se l'Amministrazione Comunale lo ritiene funzionale, trattandosi di attività che prevedono prestazioni continuative, sino al completamento dell'anno educativo o scolastico già in corso allo scadere dei tre anni, alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza del citato contratto.";

Con specifica nota del 8/7/2019 ns. prot. 37552 trasmessa via PEC al CONSORZIO COMUNITA' BRIANZA Soc. Coop. con sede legale a Monza è stata chiesta la disponibilità a "Proroga Tecnica" - alle medesime condizioni al fine di garantire la continuità dei servizi per il periodo necessario a concludere le procedure di gara, stimato in 6 mesi dal 01/08/2019 al 31/01/2020.

Il Consorzio Comunità Brianza con PEC, prot. n. 40575 del 23/7/2019 ha confermato la disponibilità.



Comune di Seregno
Via Umberto I
20831 Seregno (MB)

Scheda Obiettivo Gestionale

Si è pertanto proceduto alla proroga tecnica di mesi 6 - stessi prezzi, patti e condizioni -, ovvero dal 01/08/2019 al 31/01/2020, dell'affidamento dei "SERVIZI EDUCATIVI, ASSISTENZIALI E DI SUPPORTO IN AMBITO DOMICILIARE, SCOLASTICO E DI COMUNITÀ A FAVORE DI MINORI E DISABILI".



LINEA STRATEGICA:	1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
AZIONE STRATEGICA:	1.2 Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali
Missione D.Lgs 118/2011.:	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma D.Lgs 118/2011.:	Interventi per le famiglie
OBIETTIVO OPERATIVO:	ASSISTERE LE FAMIGLIE CON INTERVENTI DI SOSTEGNO AL REDDITO NEL CONTESTO DELLA CRISI ECONOMICA
CdC Associato:	9-Segretariato sociale servizi diversi alla persona
RESPONSABILE:	PACCHETTI LUIGI STEFANO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Nessuno resta solo: attenzione alle famiglie con bambini piccoli, con badanti e anziani; introduzione di bonus proporzionati a determinate fasce reddituali e del "welcome kit comunale"

Definizione dell'Obiettivo Operativo

L'obiettivo è finalizzato a garantire aiuti economici per l'approvvigionamento di beni di prima necessità, utenze domestiche e soluzioni alla grave emergenza abitativa. Tali interventi sono integrati con la misura nazionale a contrasto della povertà Reddito di Inclusione (REI), in particolare con la gestione di progettualità personalizzate di attivazione lavorativa e di inclusione sociale. Gli interventi di assistenza economica comunali sono integrati con la misura nazionale a contrasto della povertà Reddito di Inclusione (REI) e dalla prospettiva d'introduzione del Reddito di cittadinanza (RdC – D. Lgs. n. 4 del 28/01/2019), in particolare con la gestione di progettualità personalizzate di attivazione per l'inclusione sociale. **RISULTATO ATTESO:** Gestione della misura nazionale nel rispetto del D. Lgs. n. 4 del 28/01/2019 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e pensioni"
A contrasto della povertà estrema e della grave emarginazione sociale si intende realizzare con le realtà del volontariato sociale attive sul territorio azioni assistenziali quali la mensa della solidarietà e "piano freddo", oltre ad assistenza e consegna pacchi alimentari a domicilio



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-03-2019

Data Fine Prev.:

31-12-2019

Data Inizio Eff.:

01-03-2019

Data Fine Eff.:

31-12-2019

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet050701	<p>FASE 1: Formazione del personale di front-office al fine della continuativa gestione di informazione ed orientamento alla cittadinanza in sede di sportello sociale, segretariato sociale e sito comunale da MARZO a MAGGIO</p> <p>FASE 2: Verifica dei requisiti di soggiorno e residenza in riferimento al quadro anagrafico fornito dal cittadino all'atto di presentazione dell'istanza, alimentazione delle banche dati previste nel decreto, segnalazione delle informazioni sui fatti suscettibili di dar luogo a sanzioni o alla decadenza del beneficio (secondo la tempistica che verrà definita nel procedimento di legge)</p> <p>FASE 3: Convocazione dei beneficiari con bisogni complessi da parte dei servizi sociali per la valutazione multidimensionale per la predisposizione del Patto per l'Inclusione Sociale</p> <p>FASE 4: Attivazione dei progetti di presa in carico sociale e di utilità sociale da MAGGIO a DICEMBRE</p> <p>FASE 5: Monitoraggio delle progettualità attivate da MAGGIO a DICEMBRE</p>	01-03-2019	31-12-2019	01-03-2019	31-12-2019

INDICATORI DI PERFORMANCE



Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet050701	<p>FASE 1: Formazione del personale di front-office al fine della continuativa gestione di informazione ed orientamento alla cittadinanza in sede di sportello sociale, segretariato sociale e sito comunale da MARZO a MAGGIO</p> <p>FASE 2: Verifica dei requisiti di soggiorno e residenza in riferimento al quadro anagrafico fornito dal cittadino all'atto di presentazione dell'istanza, alimentazione delle banche dati previste nel decreto, segnalazione delle informazioni sui fatti suscettibili di dar luogo a sanzioni o alla decadenza del beneficio (secondo la tempistica che verrà definita nel procedimento di legge)</p> <p>FASE 3: Convocazione dei beneficiari con bisogni complessi da parte dei servizi sociali per la valutazione multidimensionale per la predisposizione del Patto per l'Inclusione Sociale</p> <p>FASE 4: Attivazione dei progetti di presa in carico sociale e di utilità sociale da MAGGIO a DICEMBRE</p> <p>FASE 5: Monitoraggio delle progettualità attivate da MAGGIO a DICEMBRE</p>	N. progetti presa in carico attivati/ N. dei progetti di presa in carico	2019	100,00	100,00	100,00	100,00%
Ob_Obiet050701	<p>FASE 1: Formazione del personale di front-office al fine della continuativa gestione di informazione ed orientamento alla cittadinanza in sede di sportello sociale, segretariato sociale e sito comunale da MARZO a MAGGIO</p> <p>FASE 2: Verifica dei requisiti di soggiorno e residenza in riferimento al quadro anagrafico fornito dal cittadino all'atto di presentazione dell'istanza, alimentazione delle banche dati previste nel decreto, segnalazione delle informazioni sui fatti suscettibili di dar luogo a sanzioni o alla decadenza del beneficio (secondo la tempistica che verrà definita nel procedimento di legge)</p> <p>FASE 3: Convocazione dei beneficiari con bisogni complessi da parte dei servizi sociali per la valutazione multidimensionale per la predisposizione del Patto per l'Inclusione Sociale</p> <p>FASE 4: Attivazione dei progetti di presa in carico sociale e di utilità sociale da MAGGIO a DICEMBRE</p> <p>FASE 5: Monitoraggio delle progettualità attivate da MAGGIO a DICEMBRE</p>	Rispetto dei tempi previsti (SI = 100)	2019	100,00	100,00	100,00	100,00%



Scheda Obiettivo Gestionale

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet050701	<p>FASE 1: Formazione del personale di front-office al fine della continuativa gestione di informazione ed orientamento alla cittadinanza in sede di sportello sociale, segretariato sociale e sito comunale da MARZO a MAGGIO</p> <p>FASE 2: Verifica dei requisiti di soggiorno e residenza in riferimento al quadro anagrafico fornito dal cittadino all'atto di presentazione dell'istanza, alimentazione delle banche dati previste nel decreto, segnalazione delle informazioni sui fatti suscettibili di dar luogo a sanzioni o alla decadenza del beneficio (secondo la tempistica che verrà definita nel procedimento di legge)</p> <p>FASE 3: Convocazione dei beneficiari con bisogni complessi da parte dei servizi sociali per la valutazione multidimensionale per la predisposizione del Patto per l'Inclusione Sociale</p> <p>FASE 4: Attivazione dei progetti di presa in carico sociale e di utilità sociale da MAGGIO a DICEMBRE</p> <p>FASE 5: Monitoraggio delle progettualità attivate da MAGGIO a DICEMBRE</p>	Convocazione dei beneficiari entro 30 gg dalla accettazione della richiesta RdC (SI=100)	2019	100,00	100,00	100,00	100,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D	540	540 - PORTA DANIELA
Categoria B3	92	92 - MARIN ORIETTA
Categoria D	81	81 - GALBIATI GIOVANNA
Categoria B	116	116 - MOTTA LUIGIA EUGENIA
Categoria D	102	102 - CASTOLDI ANTONELLA
Categoria D	523	523 - SCUDERI ANNA
Categoria D	80	80 - DEL GIACCO ALESSIA



Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D3	78	78 - SCIOTTI ANTONIA
Categoria B	418	418 - MANTEGAZZA CARLA MARIA
Categoria B	109	109 - FRANCHI GIUSEPPINA
Categoria D	312	312 - BUTTA AGNESE

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet050701	<p>FASE 1: Formazione del personale di front-office al fine della continuativa gestione di informazione ed orientamento alla cittadinanza in sede di sportello sociale, segretariato sociale e sito comunale da MARZO a MAGGIO</p> <p>FASE 2: Verifica dei requisiti di soggiorno e residenza in riferimento al quadro anagrafico fornito dal cittadino all'atto di presentazione dell'istanza, alimentazione delle banche dati previste nel decreto, segnalazione delle informazioni sui fatti suscettibili di dar luogo a sanzioni o alla decadenza del beneficio (secondo la tempistica che verrà definita nel procedimento di legge)</p> <p>FASE 3: Convocazione dei beneficiari con bisogni complessi da parte dei servizi sociali per la valutazione multidimensionale per la predisposizione del Patto per l'Inclusione Sociale</p> <p>FASE 4: Attivazione dei progetti di presa in carico sociale e di utilità sociale da MAGGIO a DICEMBRE</p> <p>FASE 5: Monitoraggio delle progettualità attivate da MAGGIO a DICEMBRE</p>	<p>Le diverse fasi sono state realizzate e le attività riportate in schede cartacee realizzate dall'Ufficio di Piano per tutti e dieci i Comuni dell'Ambito fino al mese di ottobre poichè solo dal novembre vi è stata l'operatività, l'accesso e utilizzo della piattaforma nazionale GEPI, nella quale vengono riportate le diverse attività realizzate correlate alla presa in carico dei nuclei beneficiari del REI e RdC.</p>

NOTE

L'attività svolta ha permesso il raggiungimento dell'obiettivo anche in collaborazione con l'Ufficio di Piano che ha coordinato il potenziamento del servizio sociale per la parte relativa alla gestione del Reddito di Inclusione trasformando poi in Reddito di Cittadinanza. Ciò ha permesso a diverse famiglie di accedere ad aiuti economici e pagamento di servizi (utenze domestiche). Si sono garantiti anche interventi per rispondere all'emergenza abitativa e a contrasto della povertà estrema e della grave emarginazione.



LINEA STRATEGICA:	1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
AZIONE STRATEGICA:	1.2 Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali
Missione D.Lgs 118/2011.:	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma D.Lgs 118/2011.:	Interventi per le famiglie
OBIETTIVO OPERATIVO:	GARANTIRE GLI INTERVENTI DI PRESA IN CARICO DI NUCLEI FAMILIARI IN CONDIZIONI DI DISAGIO PSICO-SOCIALE TALI DA COSTITUIRE PREGIUDIZIO PER LO SVILUPPO DEI MINORI
CdC Associato:	1-Servizio tutela minori
RESPONSABILE:	PACCHETTI LUIGI STEFANO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Una città "amica dei bambini e degli adolescenti": dedicare apposite risorse all'infanzia, anche mediante l'introduzione di strumenti di regolazione e promozione di forme di incontro, di ascolto e di aggregazione

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Il servizio punta alla massima tutela del minore in linea con le prescrizioni dell'Autorità Giudiziaria e all'intervento terapeutico a favore delle figure genitoriali per la gestione e il miglioramento delle dinamiche relazionali. L'introduzione ex novo di un sistema di convenzionamento delle strutture residenziali punta a favorire, nel processo di individuazione della struttura di inserimento del minore, la massima trasparenza e un contenimento della spesa pubblica. **RISULTATO ATTESO:** Stipulare accordo con i soggetti gestori, concordando le condizioni dell'accoglienza e dell'ospitalità, anche dal punto di vista economico.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-04-2019

Data Fine Prev.:

31-12-2019

Data Inizio Eff.:

01-04-2019

Data Fine Eff.:

31-12-2019

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet050801	<p>FASE 1: Predisposizione di Avviso Pubblico per l'individuazione di gestori di strutture residenziali per minori interessati a stipulare specifico accordo, per la gestione dell'accoglienza, con il Comune di Seregno, quale capofila dell'Ambito territoriale (da aprile a luglio)</p> <p>FASE 2: Sottoscrizione dell'accordo con i singoli gestori per la costituzione di un Albo (da settembre a ottobre)</p> <p>FASE 3: Introduzione nella prassi operativa dell'Albo dei gestori con formulazione di report finalizzati a dare evidenza di criticità e dei correttivi necessari (da ottobre a dicembre) - (si segnala la necessità di procedere ad estensione della fase 3 oltre la scadenza indicata al fine dell'acquisizione di sufficienti report per compiere la sperimentazione e per l'individuazione dei correttivi).</p>	01-04-2019	31-12-2019	01-04-2019	31-12-2019

INDICATORI DI PERFORMANCE



Scheda Obiettivo Gestionale

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet050801	<p>FASE 1: Predisposizione di Avviso Pubblico per l'individuazione di gestori di strutture residenziali per minori interessati a stipulare specifico accordo, per la gestione dell'accoglienza, con il Comune di Seregno, quale capofila dell'Ambito territoriale (da aprile a luglio)</p> <p>FASE 2: Sottoscrizione dell'accordo con i singoli gestori per la costituzione di un Albo (da settembre a ottobre)</p> <p>FASE 3: Introduzione nella prassi operativa dell'Albo dei gestori con formulazione di report finalizzati a dare evidenza di criticità e dei correttivi necessari (da ottobre a dicembre) - (si segnala la necessità di procedere ad estensione della fase 3 oltre la scadenza indicata al fine dell'acquisizione di sufficienti report per compiere la sperimentazione e per l'individuazione dei correttivi).</p>	Sottoscrizione dell'accordo entro il 31/10	2019	100,00	50,00	95,00	95,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D	103	103 - BONALUMI RITA LEONARDA
Categoria D3	78	78 - SCIOTTI ANTONIA
Categoria D	51	51 - FERRARIO MARIA CLARA
Categoria D3	54	54 - BAGAROTTI ANDREA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro



Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet050801	<p>FASE 1: Predisposizione di Avviso Pubblico per l'individuazione di gestori di strutture residenziali per minori interessati a stipulare specifico accordo, per la gestione dell'accoglienza, con il Comune di Seregno, quale capofila dell'Ambito territoriale (da aprile a luglio)</p> <p>FASE 2: Sottoscrizione dell'accordo con i singoli gestori per la costituzione di un Albo (da settembre a ottobre)</p> <p>FASE 3: Introduzione nella prassi operativa dell'Albo dei gestori con formulazione di report finalizzati a dare evidenza di criticità e dei correttivi necessari (da ottobre a dicembre) - (si segnala la necessità di procedere ad estensione della fase 3 oltre la scadenza indicata al fine dell'acquisizione di sufficienti report per compiere la sperimentazione e per l'individuazione dei correttivi).</p>	<p>Come espresso nella precedente nota, istante la delicatezza degli interventi e l'alto volume della spesa per i Comuni, dopo aver realizzato un efficace lavoro sul progetto educativo individualizzato relativo ai minori collocati in strutture residenziali in accordo con i oggetti gestori, viste le modifiche introdotte dal nuovo codice degli appalti, si è optato di sostituire il bando di accreditamento con un lavoro più adeguato caratterizzato da un affidamento vero e proprio sulla base di un "accordo quadro con più operatori economici" gestito a livello interambito, il cui testo è a disposizione dell'Ufficio di Piano.</p>

NOTE

Come previsto alla fine dello scorso anno, nel corso del 2019 si è realizzato uno specifico percorso formativo di Ambito che ha portato alla definizione di un primo regolamento per la compartecipazione alla spesa dei servizi rivolti ai minori da parte delle famiglie che coinvolge anche le strutture di accoglienza per minori. Questo percorso è stato funzionale all'aggiornamento delle direttive per gestire in modo strutturato l'inserimento dei minori nelle comunità, al fine garantire un percorso meglio rispondente alle esigenze di trasparenza dei processi decisionali ma anche all'approfondimento della procedura già avviata relativa all'accreditamento funzionale alla gestione dell'inserimento dei minori in strutture protette da allineare alle disposizioni del nuovo



codice degli appalti.

Accanto a questo lavoro, si è realizzata, con il supporto del “Tavolo Assistenti Sociali” di Ambito, una ricerca in relazione alle strutture di accoglienza per minori in rapporto con i nostri dieci Comuni che ha permesso la verifica dei requisiti di funzionamento/accreditamento e realizzato un confronto a livello di ATS Brianza per la predisposizione di un progetto educativo individualizzato condiviso relativo ai minori inseriti in strutture in accordo con i soggetti gestori, concordando le condizioni dell’accoglienza e dell’ospitalità, che valutiamo in linea con quanto previsto dal presente obiettivo. Per quanto riguarda la parte economica e l’adeguamento delle modalità di individuazione delle strutture in linea con il nuovo codice degli appalti, viste le ultime disposizioni, nel corso del 2019 si è perciò avviato un percorso che, superando lo strumento dell’accreditamento, ha portato alla prima definizione di un “accordo quadro con più operatori economici a cui affidare contratti attuativi per il servizio di accoglienza residenziale di minori soli o con eventuale adulto di riferimento o neomaggiorenni”. Un accordo quadro allineato con il Codice degli Appalti e successivo oggetto di possibile applicazione con gli Ambiti di Carate e Desio.

In conseguenza a quanto sopra descritto, stante la delicatezza degli interventi e l’alto volume della spesa per i Comuni, dopo aver realizzato un efficace lavoro sul progetto educativo individualizzato relativo ai minori collocati in strutture residenziali in accordo con i oggetti gestori, viste le modifiche introdotte dal nuovo codice degli appalti, si è optato di sostituire il bando di accreditamento con un lavoro più adeguato caratterizzato da un affidamento vero e proprio sulla base di un “accordo quadro con più operatori economici” gestito a livello interambito, il cui testo è a disposizione dell’Ufficio di Piano.

NOTE SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI: La misurazione del livello di conseguimento dell’obiettivo tiene conto della finalità perseguita e del risultato ottenuto anche se non direttamente rispondente agli indicatori previsti.



LINEA STRATEGICA:	1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
AZIONE STRATEGICA:	1.4 Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata
Missione D.Lgs 118/2011.:	Istruzione e diritto allo studio
Programma D.Lgs 118/2011.:	Diritto allo studio
OBIETTIVO OPERATIVO:	RAFFORZARE LE SCELTE DI STUDENTI E SCUOLE DEL TERRITORIO COMUNALE VERSO I VALORI NECESSARI PER UNA MIGLIORE CONVIVENZA CIVILE.
CdC Associato:	3-Servizio educativo di sostegno scolastico
RESPONSABILE:	PACCHETTI LUIGI STEFANO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Educare a una cittadinanza attiva e consapevole: sostenere percorsi formativi dedicati alle scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio, educando anche a una maggiore consapevolezza nell'uso dei beni comuni, stimolando l'educazione civica ed il senso di responsabilità, definendo specifici progetti per i giovani al fine di sensibilizzarli alla tutela dell'ambiente, al volontariato e alla legalità

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Le risorse proprie a disposizione delle scuole e delle famiglie di studenti e scolari devono essere necessariamente integrate con risorse di Enti pubblici. Utilizzando questa leva é opportuno indirizzare la destinazione di risorse comunali a progetti specifici lasciando ad altri interventi di Stato e Regione, comunque gestiti per scuole e famiglie sempre con la collaborazione del Comune, la messa a disposizione di ulteriori risorse a destinazione vincolata. Finalizzare l'erogazione delle risorse economiche alle scuole che favoriscano l'inclusione educativa e la promozione di percorsi didattici con particolare attenzione a temi di natura civica e sociale, per una maggiore consapevolezza nell'uso dei beni comuni. Stimolare inoltre l'educazione civica e il senso di



responsabilità, con progettualità specifiche volte a valorizzare la tutela dell'ambiente, il volontariato e la legalità. **RISULTATO ATTESO:** Sensibilizzare i giovani alla tutela dell'ambiente, al volontariato e alla legalità al fine di una cittadinanza attiva e consapevole

INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2019

Data Fine Prev.:

31-12-2019

Data Inizio Eff.:

01-01-2019

Data Fine Eff.:

31-12-2019

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet050902	FASE 1: Organizzazione e realizzazione del "Campus Salone dell'orientamento" scolastico per scelta scuola superiore di II grado (entro il 31/12)	01-01-2019	31-12-2019	01-01-2019	31-12-2019
Ob_Obiet050901	FASE 1: Predisposizione del bando e avvio della procedura per l'assegnazione di contributi per le attività educative e formative, individuando i settori tematici di intervento e i criteri per attribuire i benefici: da gennaio ad aprile FASE 2: Nomina delle Commissioni che procederanno a valutare le richieste di finanziamento dei diversi progetti presentati in base ai criteri stabiliti in sede di bando: da maggio a giugno FASE 3: Predisposizione degli atti necessari all'erogazione dei contributi per la realizzazione dei progetti che la Commissione ha ritenuto opportuno finanziare: da luglio a dicembre	01-01-2019	31-12-2019	01-01-2019	31-12-2019

INDICATORI DI PERFORMANCE



Scheda Obiettivo Gestionale

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet050901	<p>FASE 1: Predisposizione del bando e avvio della procedura per l'assegnazione di contributi per le attività educative e formative, individuando i settori tematici di intervento e i criteri per attribuire i benefici: da gennaio ad aprile</p> <p>FASE 2: Nomina delle Commissioni che procederanno a valutare le richieste di finanziamento dei diversi progetti presentati in base ai criteri stabiliti in sede di bando: da maggio a giugno</p> <p>FASE 3: Predisposizione degli atti necessari all'erogazione dei contributi per la realizzazione dei progetti che la Commissione ha ritenuto opportuno finanziare: da luglio a dicembre</p>	N. richieste di finanziamento evase/ N. richieste di finanziamento	2019	100,00		100,00	100,00%
Ob_Obiet050901	<p>FASE 1: Predisposizione del bando e avvio della procedura per l'assegnazione di contributi per le attività educative e formative, individuando i settori tematici di intervento e i criteri per attribuire i benefici: da gennaio ad aprile</p> <p>FASE 2: Nomina delle Commissioni che procederanno a valutare le richieste di finanziamento dei diversi progetti presentati in base ai criteri stabiliti in sede di bando: da maggio a giugno</p> <p>FASE 3: Predisposizione degli atti necessari all'erogazione dei contributi per la realizzazione dei progetti che la Commissione ha ritenuto opportuno finanziare: da luglio a dicembre</p>	Rispetto dei tempi previsti (SI = 100)	2019	100,00		100,00	100,00%
Ob_Obiet050901	<p>FASE 1: Predisposizione del bando e avvio della procedura per l'assegnazione di contributi per le attività educative e formative, individuando i settori tematici di intervento e i criteri per attribuire i benefici: da gennaio ad aprile</p> <p>FASE 2: Nomina delle Commissioni che procederanno a valutare le richieste di finanziamento dei diversi progetti presentati in base ai criteri stabiliti in sede di bando: da maggio a giugno</p> <p>FASE 3: Predisposizione degli atti necessari all'erogazione dei contributi per la realizzazione dei progetti che la Commissione ha ritenuto opportuno finanziare: da luglio a dicembre</p>	Valore contributi erogati/Valore degli stanziamenti	2019	100,00		100,00	100,00%
Ob_Obiet050902	<p>FASE 1: Organizzazione e realizzazione del "Campus Salone dell'orientamento" scolastico per scelta scuola superiore di II grado (entro il 31/12)</p>	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2019	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane



Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria B3	496	496 - DASSI PAOLA
Categoria B3	268	268 - BORIN DONATELLA
Categoria D	401	401 - DE MITRI LOREDANA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Cap. 4071003 - Contributi per lo studio € 131.500,00

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Scheda Obiettivo Gestionale

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet050902	FASE 1: Organizzazione e realizzazione del "Campus Salone dell'orientamento" scolastico per scelta scuola superiore di II grado (entro il 31/12)	Il Salone dell'Orientamento, è studiato per dare un valido aiuto ai ragazzi di terza media nella scelta del loro percorso formativo per decidere, quindi, quale sia la scuola superiore più adatta per il loro futuro. I Comuni sostenitori del Salone orientamento 2019 sono stati Albiate, Barlassina, Cesano Maderno, Giussano, Meda, Seveso e Lentate sul Seveso. Il Salone si è svolto a Seregno presso la scuola Don Milani in Via Carroccio,51/53 nei giorni di venerdì 25 ottobre 2019 - dalle ore 18.00 alle ore 22.00 - e sabato 26 ottobre 2019 - dalle ore 9.00 alle ore 20.00 - presenti 39 tra Istituti per l'Istruzione secondaria di secondo grado e Enti di Formazione professionale e hanno partecipato circa 4.300 persone (delibera G.C. 117/19 - determina 676/19).
Ob_Obiet050901	FASE 1: Predisposizione del bando e avvio della procedura per l'assegnazione di contributi per le attività educative e formative, individuando i settori tematici di intervento e i criteri per attribuire i benefici: da gennaio ad aprile FASE 2: Nomina delle Commissioni che procederanno a valutare le richieste di finanziamento dei diversi progetti presentati in base ai criteri stabiliti in sede di bando: da maggio a giugno FASE 3: Predisposizione degli atti necessari all'erogazione dei contributi per la realizzazione dei progetti che la Commissione ha ritenuto opportuno finanziare: da luglio a dicembre	Nell'ambito dell'assegnazione dei contributi per le attività educative e formative, con delibera di G.C. 146/19 sono stati individuati i criteri di valutazione delle istanze e stabiliti i termini di presentazione delle domande. E' stata nominata la Commissione che ha valutato le richieste di finanziamento dei diversi progetti presentati in base ai criteri stabiliti in sede di bando. Con DT 1024/19 si è provveduto a erogare i contributi alle istituzioni scolastiche.

NOTE



LINEA STRATEGICA:	1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
AZIONE STRATEGICA:	1.4 Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata
Missione D.Lgs 118/2011.:	Istruzione e diritto allo studio
Programma D.Lgs 118/2011.:	Altri ordini di istruzione non universitaria
OBIETTIVO OPERATIVO:	INDIVIDUARE E REALIZZARE SOLUZIONI IDONEE PER GARANTIRE E PROMUOVERE UN SISTEMA INTEGRATO DELL'ISTRUZIONE
CdC Associato:	1-Scuole materne
RESPONSABILE:	PACCHETTI LUIGI STEFANO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Sviluppare l'offerta formativa nell'ambito degli asili nido e delle scuole dell'infanzia anche attraverso una revisione sia dell'organizzazione che dei requisiti di accesso

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Ogni anno le famiglie del territorio manifestano il bisogno di inserire i figli (circa 1200 minori) dai tre ai 5 anni in strutture educative dedicate. Sul territorio l'offerta della scuola dell'infanzia statale è costituita da tre plessi scolastici. Gran parte dei restanti bambini frequentano le 8 scuole paritarie presenti sul territorio che operano con 32 classi. Se per le scuole statali il Comune interviene con interventi di manutenzione e il trasferimento di fondi per progetti educativi e spese di funzionamento, per le scuole paritarie opera con una convenzione generale che prevede un calmieramento delle rette di frequenza a favore delle famiglie e un contributo compensativo a favore delle scuole, a cui si aggiunge per le famiglie del quartiere S.Carlo uno specifico edificio destinato a scuola dell'infanzia utilizzato dalla locale Parrocchia, in forza di una convenzione valida fino alla fine dell'A.S. 2019/20. **RISULTATO ATTESO:** Nuova convenzione con le scuole paritarie necessaria a garantire alle famiglie del territorio l'inserimento dei figli di età compresa tra i 3 e i 5 anni in strutture educative dedicate. La convenzione con le 8 scuole paritarie è finalizzata anche a un controllo delle rette di frequenza a favore delle famiglie e ad erogare un contributo compensativo a favore delle scuole



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2019

Data Fine Prev.:

31-08-2019

Data Inizio Eff.:

01-01-2019

Data Fine Eff.:

31-08-2019

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet051001	FASE 1: Incontri con le 8 scuole paritarie per definire una nuova convenzione biennale a.s. 2019/20 e 2020/21: da gennaio ad aprile FASE 2: Predisposizione degli atti necessari alla stipula della Convenzione tra Comune e Scuole paritarie: (da maggio a giugno FASE 3: Attivazione dell'Accordo con le firme di tutti i soggetti coinvolti al fine di garantire l'avvio dell'anno scolastico: da luglio ad agosto	01-01-2019	31-08-2019	01-01-2019	31-08-2019

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet051001	FASE 1: Incontri con le 8 scuole paritarie per definire una nuova convenzione biennale a.s. 2019/20 e 2020/21: da gennaio ad aprile FASE 2: Predisposizione degli atti necessari alla stipula della Convenzione tra Comune e Scuole paritarie: (da maggio a giugno FASE 3: Attivazione dell'Accordo con le firme di tutti i soggetti coinvolti al fine di garantire l'avvio dell'anno scolastico: da luglio ad agosto	Sottoscrizione della convenzione entro il 31/8 (SI=100)	2019	100,00		100,00	100,00%



Scheda Obiettivo Gestionale

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet051001	FASE 1: Incontri con le 8 scuole paritarie per definire una nuova convenzione biennale a.s. 2019/20 e 2020/21: da gennaio ad aprile FASE 2: Predisposizione degli atti necessari alla stipula della Convenzione tra Comune e Scuole paritarie: (da maggio a giugno) FASE 3: Attivazione dell'Accordo con le firme di tutti i soggetti coinvolti al fine di garantire l'avvio dell'anno scolastico: da luglio ad agosto	Numero delle scuole paritarie firmatarie della convenzione	2019	8,00		8,00	100,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria B3	268	268 - BORIN DONATELLA
Categoria B3	496	496 - DASSI PAOLA
Categoria D	401	401 - DE MITRI LOREDANA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

4071001 - Contributi scuole materne autonome L.R. 31/80 - altre imprese;
4071004 - Contributi scuole materne autonome L.R. 31/80 - (istituzioni sociali private)

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste



Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet051001	FASE 1: Incontri con le 8 scuole paritarie per definire una nuova convenzione biennale a.s. 2019/20 e 2020/21: da gennaio ad aprile FASE 2: Predisposizione degli atti necessari alla stipula della Convenzione tra Comune e Scuole paritarie: (da maggio a giugno) FASE 3: Attivazione dell'Accordo con le firme di tutti i soggetti coinvolti al fine di garantire l'avvio dell'anno scolastico: da luglio ad agosto	<p>All'inizio del 2019 si sono tenuti una serie di colloqui con i rappresentanti delle scuole dell'infanzia paritarie presenti sul territorio, con i quali si è giunti a definire il contenuto della nuova convenzione che coinvolgano nelle determinazioni di competenza tutti i soggetti locali interessati nell'erogazione dei servizi educativi e di istruzione ubicati sul territorio. Con delibera di G.C. n.105 del 6.8.2019 sono state approvate le linee di indirizzo per l'accordo Comune di Seregno/Scuola dell'Infanzia paritaria del territorio.</p> <p>Nel 2019 è stata predisposta una nuova convenzione per il triennio 2019/2022 il cui contenuto giuridico e i valori numerici (classi attivabili e frequentanti residenti massimi) aggiorna quanto espresso nei precedenti provvedimenti introducendo le novità ora in sintesi di seguito descritte: contributo mensile per classe ordinaria da € 1750 a 1.800, contributo mensile per alunno residente da € da € 19 ad € 24, contributo mensile per alunno residente classe primavera confermato e arrotondato in € 15, inglobando il contenuto del precedente specifico provvedimento e limitandone l'utilizzo al 10% dei frequentanti residenti; retta a carico delle famiglie residenti confermata in € 140 mensili per gli AA.SS. 2019/21 e definita in € 150 per l'A.S. 2021/22 retta a carico delle famiglie non residenti, confermata in € 160 mensili per l'A.S. 2019/20 e definitiva in € 165 e in € 175 rispettivamente per l'A.S. 20120/21 e l'A.S. 2021/22, contributo mensile per alunno residente classe primavera € 15. Nel mese di agosto con DT 554/2019 è stato approvato per il periodo AA.SS. 2019/2022: 1) il Progetto per un accordo tra il Comune di Seregno e le 8 Scuole dell'Infanzia Paritarie del territorio, 2) la bozza di convenzione, 3) lo schema di Convenzione tra il Comune di Seregno e le Scuole dell'infanzia Paritarie operanti sul territorio di Seregno e le relative attività estive”.</p>

NOTE



Comune di Seregno
Via Umberto I
20831 Seregno (MB)

Scheda Obiettivo Gestionale



LINEA STRATEGICA:	1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
AZIONE STRATEGICA:	1.5 Valorizzare, supportare, promuovere: lo sport, scuola di vita e di inclusione sociale
Missione D.Lgs 118/2011.:	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma D.Lgs 118/2011.:	Sport e tempo libero
OBIETTIVO OPERATIVO:	ORGANIZZARE UN NUOVO EVENTO "SEREGNO SPORT WEEK" CON IL COINVOLGIMENTO, IN VIA PRIORITARIA, DELLE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO E DEGLI UTENTI
CdC Associato:	1-Manifestazioni sportive diverse
RESPONSABILE:	PACCHETTI LUIGI STEFANO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Promuovere la diffusione della pratica sportiva in collaborazione con le associazioni cittadine e le scuole del territorio ad ogni livello, senza tralasciare il mondo della disabilità

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Rafforzare ulteriormente la cultura dello sport, inteso come pratica sportiva alla portata di tutti, come momento di socializzazione, strumento di promozione della salute, anche attraverso l'organizzazione di eventi in grado di coinvolgere la cittadinanza, coinvolgendo associazioni, federazioni e utenti. **RISULTATO ATTESO:** Realizzare evento "Seregno Sport week" dal 31 maggio al 9 giugno



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2019

Data Fine Prev.:

31-08-2019

Data Inizio Eff.:

01-03-2019

Data Fine Eff.:

31-08-2019

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet051101	FASE 1: Definizione progetto organizzativo ed economico: da gennaio a marzo FASE 2: Gestione aspetti relativi alla comunicazione dalla manifestazione: da marzo a giugno FASE 3: Individuazione sponsorizzazioni tecniche ed economiche; da marzo a giugno FASE 4: Preparazione e gestione manifestazione: da maggio a giugno FASE 5: Realizzazione evento: da maggio a giugno FASE 6: Verifiche svolgimento evento e rendicontazioni: da giugno a agosto	01-03-2019	31-08-2019	01-03-2019	31-08-2019

INDICATORI DI PERFORMANCE



Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet051101	FASE 1: Definizione progetto organizzativo ed economico: da gennaio a marzo FASE 2: Gestione aspetti relativi alla comunicazione dalla manifestazione: da marzo a giugno FASE 3: Individuazione sponsorizzazioni tecniche ed economiche; da marzo a giugno FASE 4: Preparazione e gestione manifestazione: da maggio a giugno FASE 5: Realizzazione evento: da maggio a giugno FASE 6: Verifiche svolgimento evento e rendicontazioni: da giugno a agosto	Numero eventi realizzati	2019	25,00		53,00	212,00%
Ob_Obiet051101	FASE 1: Definizione progetto organizzativo ed economico: da gennaio a marzo FASE 2: Gestione aspetti relativi alla comunicazione dalla manifestazione: da marzo a giugno FASE 3: Individuazione sponsorizzazioni tecniche ed economiche; da marzo a giugno FASE 4: Preparazione e gestione manifestazione: da maggio a giugno FASE 5: Realizzazione evento: da maggio a giugno FASE 6: Verifiche svolgimento evento e rendicontazioni: da giugno a agosto	Numero associazioni partecipanti all'evento	2019	30,00		50,00	166,67%
Ob_Obiet051101	FASE 1: Definizione progetto organizzativo ed economico: da gennaio a marzo FASE 2: Gestione aspetti relativi alla comunicazione dalla manifestazione: da marzo a giugno FASE 3: Individuazione sponsorizzazioni tecniche ed economiche; da marzo a giugno FASE 4: Preparazione e gestione manifestazione: da maggio a giugno FASE 5: Realizzazione evento: da maggio a giugno FASE 6: Verifiche svolgimento evento e rendicontazioni: da giugno a agosto	Predisposizione progettazione dell'evento entro il 31/3 (SI=100)	2019	100,00		100,00	100,00%



Scheda Obiettivo Gestionale

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet051101	FASE 1: Definizione progetto organizzativo ed economico: da gennaio a marzo FASE 2: Gestione aspetti relativi alla comunicazione dalla manifestazione: da marzo a giugno FASE 3: Individuazione sponsorizzazioni tecniche ed economiche; da marzo a giugno FASE 4: Preparazione e gestione manifestazione: da maggio a giugno FASE 5: Realizzazione evento: da maggio a giugno FASE 6: Verifiche svolgimento evento e rendicontazioni: da giugno a agosto	Valore complessivo delle sponsorizzazioni economiche e tecniche	2019	60.000,00		121.700,00	202,83%
Ob_Obiet051101	FASE 1: Definizione progetto organizzativo ed economico: da gennaio a marzo FASE 2: Gestione aspetti relativi alla comunicazione dalla manifestazione: da marzo a giugno FASE 3: Individuazione sponsorizzazioni tecniche ed economiche; da marzo a giugno FASE 4: Preparazione e gestione manifestazione: da maggio a giugno FASE 5: Realizzazione evento: da maggio a giugno FASE 6: Verifiche svolgimento evento e rendicontazioni: da giugno a agosto	Predisposizione bilancio consuntivo dell'evento entro il 31/8 (SI=100)	2019	100,00		100,00	100,00%
Ob_Obiet051101	FASE 1: Definizione progetto organizzativo ed economico: da gennaio a marzo FASE 2: Gestione aspetti relativi alla comunicazione dalla manifestazione: da marzo a giugno FASE 3: Individuazione sponsorizzazioni tecniche ed economiche; da marzo a giugno FASE 4: Preparazione e gestione manifestazione: da maggio a giugno FASE 5: Realizzazione evento: da maggio a giugno FASE 6: Verifiche svolgimento evento e rendicontazioni: da giugno a agosto	Numero partecipanti evento Straseregno	2019	1.000,00		1.000,00	100,00%

Budget risorse umane



Scheda Obiettivo Gestionale

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria B3	272	272 - LANZA ROSARIA
Categoria C	263	263 - COLOMBO LAURA S.
Categoria D	579	579 - LAMBRUGO SERGIO
Categoria B3	521	521 - BOSAGLIA MARIA
Categoria C	264	264 - CIRANNA FRANCA
Categoria D	265	265 - CORRADO GIANNI

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Uscite:

Cap. 06011021: euro 60.000

Cap. 06011023: euro 50.000

Cap. 05021009: euro 50.000

Entrate:

Cap. 20000500: euro 55.000

Cap. Proventi da iniziative: 10.000

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste



Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet051101	<p>FASE 1: Definizione progetto organizzativo ed economico: da gennaio a marzo FASE 2: Gestione aspetti relativi alla comunicazione dalla manifestazione: da marzo a giugno FASE 3: Individuazione sponsorizzazioni tecniche ed economiche; da marzo a giugno FASE 4: Preparazione e gestione manifestazione: da maggio a giugno FASE 5: Realizzazione evento: da maggio a giugno FASE 6: Verifiche svolgimento evento e rendicontazioni: da giugno a agosto</p>	<p>FASE 1: Dt 136 del 11.03.2019 "definizione programma/progetto dell'iniziativa FASE 2: con Dt 136/2019 sono stati presi i primi impegni per gli aspetti di comunicazione e successivamente con DT 350 del 27.05.2019 sono state definitive le sponsorizzazioni tecniche con particolare riferimento alle attività promo-pubblicitarie dell'evento FASE 3: si elencano i provvedimenti per le sponsorizzazioni tecniche ed economiche: DT 246 del 16.04.2019; DT 339 del 22.05.2019; DT 350 del 27.05.2019; DT 364 del 31.05.2019; DT 368 del 05.06.2019; Dt 396 del 10.06.2019; FASE 4 Con Dt n. 281 del 03.05.2019 sono state affidate le attività di gestione del villaggio sportivo nell'area lungo la via alla Porada; Con Dt n. 365 del 31.05.2019 sono state affidati ulteriori attività e i servizi opzionali per la gestione del villaggio sportivo. FASE 5. L'evento ha avuto inizio venerdì 31 maggio 2019 con la cerimonia di apertura della Seregno Sport Week "parata delle società sportive dal gelsia village al Palasomaschini dove si è tenuto l'evento di apertura della Sport Week. Gli eventi si sono svolti dal 31 maggio al 9 giugno FASE 6: Al termine della realizzazione dell'evento la rendicontazione è stata la seguente: nr eventi realizzati: 53 nr società partecipanti: 50 nr partecipanti/visitatori del villaggio: 25.000 ca. Le sponsorizzazioni economiche sono state 91.700 oltre IVA le sponsorizzazioni tecniche sono state 30.900,00 oltre IVA le spese complessive di organizzazione dell'evento sono state ca 114.000,00 oltre Iva.</p>

NOTE



LINEA STRATEGICA:	1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
AZIONE STRATEGICA:	1.5 Valorizzare, supportare, promuovere: lo sport, scuola di vita e di inclusione sociale
Missione D.Lgs 118/2011.:	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma D.Lgs 118/2011.:	Sport e tempo libero
OBIETTIVO OPERATIVO:	AVVIARE NUOVE MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA PALESTRE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO
CdC Associato:	8-Costi comuni Stadio comunale, palazzo dello sport e altri impianti
RESPONSABILE:	PACCHETTI LUIGI STEFANO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Centri sportivi efficienti e sicuri: sviluppare una politica di messa a norma delle strutture sportive esistenti

Definizione dell'Obiettivo Operativo

A fronte delle esigenze manifestate dai principali utilizzatori (società sportive e istituzioni scolastiche) delle strutture sportive, in particolare quelle scolastiche, si è avvertita la necessità di introdurre nuove modalità di gestione del servizio di pulizia degli spazi anche attraverso lo studio della possibilità di nuovi accordi con le scuole e le realtà associative utilizzatrici. **RISULTATO ATTESO:** Avviare le nuove modalità di gestione del servizio pulizia delle palestre in orario extrascolastico per la stagione sportiva 2019/2020



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-03-2019

Data Fine Prev.:

31-10-2019

Data Inizio Eff.:

01-03-2019

Data Fine Eff.:

31-10-2019

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet051201	FASE 1: Analisi attuale modalità organizzativa pulizia palestre: da marzo a aprile FASE 2: Condivisione con istituti scolastici e società sportive modalità operative individuate: aprile maggio FASE 3: Predisposizione capitolato per affidamento servizio: maggio luglio FASE 4: Svolgimento gara per affidamento: luglio settembre FASE 5: Introduzione nuove modalità svolgimento servizio: ottobre	01-03-2019	31-10-2019	01-03-2019	31-10-2019

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet051201	FASE 1: Analisi attuale modalità organizzativa pulizia palestre: da marzo a aprile FASE 2: Condivisione con istituti scolastici e società sportive modalità operative individuate: aprile maggio FASE 3: Predisposizione capitolato per affidamento servizio: maggio luglio FASE 4: Svolgimento gara per affidamento: luglio settembre FASE 5: Introduzione nuove modalità svolgimento servizio: ottobre	Avvio nuove modalità svolgimento servizio dal 1/10 (SI=100)	2019	100,00		100,00	100,00%



Scheda Obiettivo Gestionale

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet051201	FASE 1: Analisi attuale modalità organizzativa pulizia palestre: da marzo a aprile FASE 2: Condivisione con istituti scolastici e società sportive modalità operative individuate: aprile maggio FASE 3: Predisposizione capitolato per affidamento servizio: maggio luglio FASE 4: Svolgimento gara per affidamento: luglio settembre FASE 5: Introduzione nuove modalità svolgimento servizio: ottobre	Definizione modalità operative e redazione capitolato entro il 31/7 (SI=100)	2019	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria B3	272	272 - LANZA ROSARIA
Categoria B3	521	521 - BOSAGLIA MARIA
Categoria C	263	263 - COLOMBO LAURA S.
Categoria C	264	264 - CIRANNA FRANCA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Uscite:
Cap. 06011015: euro 35.000 per 2019
Entrate:
Cap. 30000585: euro 17.500 per 2019

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste



Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet051201	FASE 1: Analisi attuale modalità organizzativa pulizia palestre: da marzo a aprile FASE 2: Condivisione con istituti scolastici e società sportive modalità operative individuate: aprile maggio FASE 3: Predisposizione capitolato per affidamento servizio: maggio luglio FASE 4: Svolgimento gara per affidamento: luglio settembre FASE 5: Introduzione nuove modalità svolgimento servizio: ottobre	FASE 1: nei mesi di marzo e aprile si sono tenuti alcuni incontri formali con le società sportive utilizzatrici per verificare le modalità di organizzazione e realizzazione delle attività di pulizia da parte delle società stessa nelle palestre scolastiche. FASE 2: nel corso di alcuni incontri con id dirigenti scolastici è stata condivisa la scelta di affidare ad un operatore esterno il servizio di pulizia giornaliera delle strutture scolastiche al termine delle attività giornaliere delle associazioni sportive FASE 3: Durante l'estate è stato elaborato il capitolato e il materiale per l'espletamento della gara per l'affidamento del servizio, approvato con Determinazione a contrarre n. 626 del 18.09.2019. FASE 4: la gara si è svolta nei mesi di settembre ed ottobre. La gara si protratta in quanto vi è stata la necessità di attivare alcuni soccorsi istruttori per alcuni partecipanti e, al termine della procedura la verifica dell'anomalia dell'offerta. Il servizio pertanto è stato affidato all'operatore individuato con Dt 848 del 21.11.2019

NOTE



LINEA STRATEGICA: 3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI

AZIONE STRATEGICA: 3.2 Valorizzare e ampliare l'offerta: dalle persone ai servizi

Missione D.Lgs 118/2011.: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma D.Lgs 118/2011.: Interventi per il diritto alla casa

OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIRE I BANDI DI ASSEGNAZIONE ALLOGGI, DI EROGAZIONI CONTRIBUTI DI SOLIDARIETÀ E PER IL SOSTEGNO ALLA MOBILITÀ LOCATIVA

CdC Associato: 1-Edilizia residenziale pubblica

RESPONSABILE: PACCHETTI LUIGI STEFANO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Incentivare le politiche abitative ed una equa assegnazione delle abitazioni

Definizione dell'Obiettivo Operativo

L'obiettivo è finalizzato a garantire soluzioni abitative nell'ambito dei Servizi Abitativi Pubblici (SAP) ed aiuti economici in risposta agli esiti della crisi sulla capacità delle famiglie di sostenere le spese per l'alloggio. Gli interventi mirano a contenere gli esiti del grave disagio socio-economico per una percezione diffusa di protezione sociale. Nel corso dell'anno è prevista l'entrata in vigore del nuovo regolamento regionale a seguito del quale verrà indetto un nuovo bando di assegnazione alloggi SAP. Si svilupperanno inoltre le procedure volte al recupero della morosità nei confronti degli inquilini comunali. **RISULTATO ATTESO:** assegnazione di alloggi pubblici ed erogazione di contributi economici regionali a contenimento dell'emergenza abitativa.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2019

Data Fine Prev.:

31-12-2019

Data Inizio Eff.:

01-01-2019

Data Fine Eff.:

31-12-2019

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet051305	FASE 1: GESTIRE IL BANDO PER L'EMERGENZA ABITATIVA NEL RISPETTO DELLA TEMPISTICA DI AMBITO TERRITORIALE	01-01-2019	31-12-2019	01-01-2019	31-12-2019
Ob_Obiet051302	FASE 1: GESTIONE DEL BANDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI DI SOLIDARIETÀ A SOSTEGNO DEL PAGAMENTO DELL'AFFITTO DI INQUILINI COMUNALI (da aprile a luglio)	01-04-2019	31-07-2019	01-01-2019	31-12-2019
Ob_Obiet051303	FASE 1: GESTIRE IL BANDO PER IL SOSTEGNO ALLA MOROSITA' INCOLPEVOLE (da giugno)	01-06-2019	31-12-2019	01-01-2019	31-12-2019
Ob_Obiet051301	FASE 1: GESTIONE BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI NELL'AMBITO DEI SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI (SAP) NEL RISPETTO DELLA TEMPISTICA REGIONALE	01-01-2019	31-12-2019	01-01-2019	31-12-2019
Ob_Obiet051304	FASE 1: GESTIRE IL BANDO MOBILITA' NEL SETTORE DELLA LOCAZIONE	01-06-2019	31-12-2019	01-01-2019	31-12-2019

INDICATORI DI PERFORMANCE



Scheda Obiettivo Gestionale

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet051301	FASE 1: GESTIONE BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI NELL'AMBITO DEI SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI (SAP) NEL RISPETTO DELLA TEMPISTICA REGIONALE	N. Alloggi assegnati/N. Alloggi disponibili (SI=100)	2019	100,00	100,00	100,00	100,00%
Ob_Obiet051305	FASE 1: GESTIRE IL BANDO PER L'EMERGENZA ABITATIVA NEL RISPETTO DELLA TEMPISTICA DI AMBITO TERRITORIALE	N. Alloggi assegnati/N. Alloggi disponibili (SI=100)	2019	100,00	100,00	100,00	100,00%
Ob_Obiet051304	FASE 1: GESTIRE IL BANDO MOBILITA' NEL SETTORE DELLA LOCAZIONE	N. Alloggi assegnati/N. Alloggi disponibili (SI=100)	2019	100,00		100,00	100,00%
Ob_Obiet051303	FASE 1: GESTIRE IL BANDO PER IL SOSTEGNO ALLA MOROSITA' INCOLPEVOLE (da giugno)	Valore contributi erogati/Valore contributi disponibili (SI=100)	2019	100,00		100,00	100,00%
Ob_Obiet051302	FASE 1: GESTIONE DEL BANDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI DI SOLIDARIETA' A SOSTEGNO DEL PAGAMENTO DELL'AFFITTO DI INQUILINI COMUNALI da aprile a luglio)	Valore contributi erogati/Valore contributi disponibili (SI=100)	2019	100,00		73,00	73,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	423	423 - COLOMBO GIOVANNA
Categoria D3	78	78 - SCIOTTI ANTONIA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Per i bandi finalizzati all'erogazione dei contributi le risorse sono rappresentate da specifici finanziamenti regionali (cap.



20000105 (E) – cap.12061004(U); cap.20000106 (E) – cap.
12061005 (U)

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet051305	FASE 1: GESTIRE IL BANDO PER L'EMERGENZA ABITATIVA NEL RISPETTO DELLA TEMPISTICA DI AMBITO TERRITORIALE	<p>Con deliberazione di Giunta n. 131 del 22.10.2019 è stato aperto, dal 28/10 al 29/11, il bando di Ambito territoriale, ai sensi della DGR n.2056/2019, per la concessione di contributi volti al contenimento dell'emergenza abitativa e al mantenimento dell'alloggio in locazione. A fronte di un budget di €27.061,64, con determinazione n.1074 del 24.12.2019 sono stati erogati €20.650,00.</p> <p>Per la concessione in uso temporaneo e a titolo precario di alloggi di proprietà comunale a nuclei familiari in grave emergenza abitativa, ai sensi della deliberazione di Giunta n. 213/2006 così come aggiornata dalla delibera di Giunta n.219 /2016, sono state assegnati n. 4 alloggi (Dt. n.96 n. 2 alloggi, Dt. n.680 n. 1 alloggio e Dt. n.909 n. 1 alloggio). Tutti gli alloggi disponibili sono stati puntualmente assegnati.</p>



Scheda Obiettivo Gestionale

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet051302	FASE 1: GESTIONE DEL BANDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI DI SOLIDARIETÀ A SOSTEGNO DEL PAGAMENTO DELL'AFFITTO DI INQUILINI COMUNALI da aprile a luglio)	Con determinazione n. 447 del 03/07/2019 è stata approvata la riapplicazione al bilancio 2019 degli avanzi vincolati necessari alla gestione del bando per il contributo di solidarietà. Con delibera di giunta n. 106 del 06/08/2019 è stato indetto il bando per il contributo di solidarietà a favore degli inquilini delle case comunali, aperto dal 07.08 al 20.09.2019 che ha determinato l'assegnazione di contributi per un totale di €42.000,00 a favore di 26 beneficiari (determinazione n.937 del 10.12.2019) a fronte del budget a disposizione pari ad €58235,36e 42 richiedenti. Il conseguente residui costituisce avanzo vincolato utilizzabile sul 2020.
Ob_Obiet051303	FASE 1: GESTIRE IL BANDO PER IL SOSTEGNO ALLA MOROSITA' INCOLPEVOLE (da giugno)	Con delibera di Giunta n. 138 del 05.11.2019 è stato indetto il bando aperto a sportello per l'erogazione di contributi economici a sostegno della morosità incolpevole, a fonte della disponibilità di €109.381,32. Con determinazione n. 1077 del 24.12.2019 sono stati impegnati €20.000,00 a favore di n. 2 beneficiari. Su mandato di Regione Lombardia (DGR n.2974/2020) il residuo è stato investito nel bando per il sostegno dell'affitto a favore di nuclei colpiti dall'emergenza covid nel corso del 2020. NOTA DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI: la valutazione è stata effettuata in relazione alle fasi operative prodotte invece che in relazione all'indicatore previsto.
Ob_Obiet051301	FASE 1: GESTIONE BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI NELL'AMBITO DEI SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI (SAP) NEL RISPETTO DELLA TEMPISTICA REGIONALE	Con determinazione n.6 del 09.01.2019 è stato aperto, dal 14.01 al 15.02.2019, il 15° bando SAP ai sensi del regolamento regionale n.1 del 2004 per l'assegnazione di alloggi ALER e comunali, a fronte di una disponibilità che al momento si attestava pari a 20 alloggi, di cui 7 successivamente assegnati in base alla graduatoria del 14° bando SAP - 2018 (in vigore fino all'approvazione della graduatoria del bando 15°). Con determinazione n.328 del 17.05.2019 è stata approvata la graduatoria definitiva per il 15° bando con successiva assegnazione in corso d'anno dei rimanenti alloggi. Con determinazione n. 652 del 30/09/2019 è stato indetto Avviso Pubblico per assegnazione alloggi appartenenti ai Servizi Abitativi Pubblici (SAP) nell'Ambito territoriale di Seregno in base al nuovo regolamento regionale n. 4/2017 e s.m.i., con raccolta delle domande dal 14.10 al 15.11.2019. Con determinazione n. 842 del 20.11.2019 è stata approvata la graduatoria provvisoria e con determinazione n.967 del 12.12.2019 è stata approvata la graduatoria definitiva. Le relative assegnazione si sono attuate nel corso del 2020.
Ob_Obiet051304	FASE 1: GESTIRE IL BANDO MOBILITA' NEL SETTORE DELLA LOCAZIONE	Con deliberazione di Giunta n.126 del 15.10.2019 è stato indetto il bando aperto a sportello per il sostegno economico alla stipula di contratti a canone concordato, con un budget di €25.325,31. Con determinazione n. 1073 del 24.12.2019 sono stati impegnati €2.500,00 a favore di un beneficiario. Il bando è rimasto aperto nel corso del 2020. NOTA DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI: la misurazione è stata effettuata in relazione al presidio delle fasi operative dell'intervento invece che gli indicatori prodotti



NOTE



LINEA STRATEGICA:	1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
AZIONE STRATEGICA:	1.2 Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali
Missione D.Lgs 118/2011.:	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma D.Lgs 118/2011.:	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
OBIETTIVO OPERATIVO:	AUMENTO DELLA CONOSCENZA DEI BISOGNI SPECIFICI E DELLE RISORSE ESISTENTI
CdC Associato:	9-Segretariato sociale servizi diversi alla persona
RESPONSABILE:	PACCHETTI LUIGI STEFANO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Una città integrata: proteggere le categorie più deboli e vulnerabili, garantendone una integrazione adeguata, valorizzandone le possibili differenze culturali e di tradizioni, nel rispetto dei principi della carta costituzionale

Definizione dell'Obiettivo Operativo

É necessario che i servizi di supporto, informazione, orientamento e mediazione vengano sviluppati in ottica di inclusione, dei cittadini migranti, perché fondamentali a garantire la fruizione dei diritti e l'attenzione a una parte di popolazione che spesso costituisce una presenza funzionale al tessuto socio-economico, riconoscendo bisogni specifici ma anche funzionalità necessarie al sostegno sociale (Badanti). **RISULTATO ATTESO:** Avvio di un nuovo Sportello informativo rivolto agli anziani e alle famiglie per ottenere finanziamenti regionali a favore delle badanti - Predisposizione di un regolamento per la prevenzione e il contrasto delle patologie e delle problematiche legate al gioco d'azzardo



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2019

Data Fine Prev.:

31-12-2019

Data Inizio Eff.:

01-01-2019

Data Fine Eff.:

31-12-2019

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet051402	FASE 1: Predisposizione di un regolamento per la prevenzione e il contrasto delle patologie e delle problematiche legate al gioco d'azzardo	01-04-2019	31-12-2019	01-01-2019	31-12-2019
Ob_Obiet051401	FASE 1: Definizione delle risorse necessarie per l'attivazione dello Sportello (da gennaio a giugno) - FASE 2: Adozione dei provvedimenti amministrativi ed operativi per l'avvio dello Sportello (da febbraio a maggio) - FASE 3: Avvio dello Sportello (giugno)	01-01-2019	30-06-2019	01-01-2019	03-12-2019

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet051401	FASE 1: Definizione delle risorse necessarie per l'attivazione dello Sportello (da gennaio a giugno) - FASE 2: Adozione dei provvedimenti amministrativi ed operativi per l'avvio dello Sportello (da febbraio a maggio) - FASE 3: Avvio dello Sportello (giugno)	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2019	100,00		100,00	100,00%
Ob_Obiet051402	FASE 1: Predisposizione di un regolamento per la prevenzione e il contrasto delle patologie e delle problematiche legate al gioco d'azzardo	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2019	100,00		0,00	0,00%



Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	91	91 - UMPIERREZ GRACIELA
Categoria D3	54	54 - BAGAROTTI ANDREA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet051402	FASE 1: Predisposizione di un regolamento per la prevenzione e il contrasto delle patologie e delle problematiche legate al gioco d'azzardo	
Ob_Obiet051401	FASE 1: Definizione delle risorse necessarie per l'attivazione dello Sportello (da gennaio a giugno) - FASE 2: Adozione dei provvedimenti amministrativi ed operativi per l'avvio dello Sportello (da febbraio a maggio) - FASE 3: Avvio dello Sportello (giugno)	FASE 1: Definizione delle risorse necessarie per l'attivazione dello Sportello: garantite da Regione Lombardia e dall'Ambito Territoriale FASE 2: Adozione dei provvedimenti amministrativi ed operativi per l'avvio dello Sportello: accertamenti e impegni di spesa all'interno degli atti dell'Ufficio di Piano che ha regolarmente rendicontato a Regione Lombardia FASE 3: Avvio dello Sportello: si è sviluppato per l'intero anno 2019.

NOTE

Si sono realizzati specifici servizi per l'informazione, l'orientamento e la mediazione sviluppati in ottica di inclusione delle fragilità comprendete i cittadini migranti come garanzia per la fruizione dei diritti e giusta attenzione alle persone che rappresentano il tessuto socio-economico più a rischi di emarginazione, compreso lo Sportello Badanti come richiesto da Regione Lombardia.
E' stato predisposto a livello di Ambito il testo di un regolamento per la prevenzione e il contrasto delle patologie e delle problematiche legate al gioco d'azzardo che il Comune di Seregno intende formalizzare il prossimo anno.



LINEA STRATEGICA:	3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
AZIONE STRATEGICA:	3.2 Valorizzare e ampliare l'offerta: dalle persone ai servizi
Missione D.Lgs 118/2011.:	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma D.Lgs 118/2011.:	Sostegno all'occupazione
OBIETTIVO OPERATIVO:	POTENZIAMENTO DELLO SPORTELLO LAVORO NELL'AMBITO DELL'UFFICIO DI PIANO
CdC Associato:	1-Piano di Zona
RESPONSABILE:	PACCHETTI LUIGI STEFANO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Potenziamento del sistema integrato del lavoro per agevolare l'incontro tra domanda e offerta, con particolare attenzione alla formazione e alla qualificazione professionale dei lavoratori disoccupati

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Sostenere nella ricerca attiva del lavoro e nell'incontro tra domanda e offerta. **RISULTATO ATTESO:** attuazione nuova Convenzione provinciale per il lavoro



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2019

Data Fine Prev.:

31-12-2019

Data Inizio Eff.:

01-01-2019

Data Fine Eff.:

31-12-2019

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet051501	FASE 1: PROGRAMMAZIONE SPORTELLI LAVORO DI AMBITO COME DA CONVENZIONE PROVINCIALE (dal 1 gennaio al 15 gennaio) FASE 2: AVVIO SPORTELLI LAVORO DI AMBITO POTENZIATI (<= 50% rispetto al 2018 - dal 16 gennaio al 31 dicembre) FASE 3: PRIMO MONITORAGGIO DEL POTENZIAMENTO E VERIFICA MANTENIMENTO DEL SERVIZIO (da maggio a giugno)	01-01-2019	31-12-2019	01-01-2019	31-12-2019

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet051501	FASE 1: PROGRAMMAZIONE SPORTELLI LAVORO DI AMBITO COME DA CONVENZIONE PROVINCIALE (dal 1 gennaio al 15 gennaio) FASE 2: AVVIO SPORTELLI LAVORO DI AMBITO POTENZIATI (<= 50% rispetto al 2018 - dal 16 gennaio al 31 dicembre) FASE 3: PRIMO MONITORAGGIO DEL POTENZIAMENTO E VERIFICA MANTENIMENTO DEL SERVIZIO (da maggio a giugno)	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2019	100,00		100,00	100,00%



Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D3	54	54 - BAGAROTTI ANDREA
Categoria C	91	91 - UMPIERREZ GRACIELA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet051501	<p>FASE 1: PROGRAMMAZIONE SPORTELLI LAVORO DI AMBITO COME DA CONVENZIONE PROVINCIALE (dal 1 gennaio al 15 gennaio)</p> <p>FASE 2: AVVIO SPORTELLI LAVORO DI AMBITO POTENZIATI (<= 50% rispetto al 2018 - dal 16 gennaio al 31 dicembre)</p> <p>FASE 3: PRIMO MONITORAGGIO DEL POTENZIAMENTO E VERIFICA MANTENIMENTO DEL SERVIZIO (da maggio a giugno)</p>	<p>FASE 1: PROGRAMMAZIONE SPORTELLI LAVORO DI AMBITO COME DA CONVENZIONE PROVINCIALE (dal 1 gennaio al 15 gennaio): entro il 15 gennaio tutti gli Sportelli di Ambito si sono avviati</p> <p>FASE 2: AVVIO SPORTELLI LAVORO DI AMBITO POTENZIATI (<= 50% rispetto al 2018 - dal 16 gennaio al 31 dicembre): Le ore di apertura degli sportelli nel complesso del servizio per l'Ambito si sono più che raddoppiate con la spesa sostenuta dal Bilancio dell'Ambito.</p> <p>FASE 3: PRIMO MONITORAGGIO DEL POTENZIAMENTO E VERIFICA MANTENIMENTO DEL SERVIZIO (da maggio a giugno): nel mese di settembre 2019 Afol MB ha onviato a tutti i Comuni coinvolti un documento di monitoraggio del primo semestre del servizio, formalmente presentato anche all'Assemblea dei Sindaci del nostro Ambito.</p>

NOTE

Nei tempi programmati si è formalizzata con delibera del Consiglio Comunale la convenzione con la Provincia di Monza e Brianza che ha permesso di rispettare quanto previsto negli indirizzi programmati: potenziamento del sistema integrato del lavoro con il coinvolgimento di nove Comuni sui dieci del nostro Ambito per agevolare l'incontro tra domanda e offerta sviluppando la gestione di AFOL MB che gestisce il Centro dell'Impiego territoriale, con particolare attenzione alla formazione e alla qualificazione professionale dei lavoratori disoccupati che hanno avuto la possibilità di accedere con maggior facilità alle proposte formative e di riqualifica finanziate da Regione Lombardia e gestite da enti accreditati per questi servizi.



LINEA STRATEGICA:	3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
AZIONE STRATEGICA:	3.2 Valorizzare e ampliare l'offerta: dalle persone ai servizi
Missione D.Lgs 118/2011.:	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma D.Lgs 118/2011.:	Sostegno all'occupazione
OBIETTIVO OPERATIVO:	FACILITARE LA CONCILIAZIONE FAMIGLIA LAVORO
CdC Associato:	1-Piano di Zona
RESPONSABILE:	PACCHETTI LUIGI STEFANO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Facilitare la conciliazione famiglia-lavoro, al fine di permettere alle famiglie di contemperare le esigenze della vita lavorativa con quella privata, anche per mezzo della collaborazione tra persone, famiglie, enti profit e no profit, altre istituzioni pubbliche, reti di impresa e parti sociali

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Favorire la conciliazione famiglia-lavoro garantendo e facilitando l'accesso ai servizi complementari in campo scolastico ed educativo alle famiglie, indipendentemente da reddito e composizione (PRE E POST SCUOLA, ACCOMPAGNAMENTO TRASPORTO SCOLASTICO, RISTORAZIONE SCOLASTICA, ECC.). **RISULTATO ATTESO:** Introduzione servizio conciliazione famiglia-lavoro (festività pasquali e natalizie)



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2019

Data Fine Prev.:

31-12-2019

Data Inizio Eff.:

01-01-2019

Data Fine Eff.:

31-12-2019

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet051601	FASE 1: ACQUISIZIONE NUOVE RISORSE (da gennaio ad aprile) FASE 2: PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI PER ATTIVAZIONE SERVIZI (dal 1 febbraio al 15 aprile) FASE 3: AVVIO NUOVO SERVIZIO IN OCCASIONE DELLE CHIUSURE DEL CALENDARIO SCOLASTICO (festività pasquali e natalizie - dal 15 aprile al 31 dicembre)	01-01-2019	31-12-2019	01-01-2019	31-12-2019

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet051601	FASE 1: ACQUISIZIONE NUOVE RISORSE (da gennaio ad aprile) FASE 2: PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI PER ATTIVAZIONE SERVIZI (dal 1 febbraio al 15 aprile) FASE 3: AVVIO NUOVO SERVIZIO IN OCCASIONE DELLE CHIUSURE DEL CALENDARIO SCOLASTICO (festività pasquali e natalizie - dal 15 aprile al 31 dicembre)	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2019	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane



Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D3	54	54 - BAGAROTTI ANDREA
Categoria D	53	53 - TOBALDINI DANIELA
Categoria C	91	91 - UMPIERREZ GRACIELA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet051601	FASE 1: ACQUISIZIONE NUOVE RISORSE (da gennaio ad aprile) FASE 2: PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI PER ATTIVAZIONE SERVIZI (dal 1 febbraio al 15 aprile) FASE 3: AVVIO NUOVO SERVIZIO IN OCCASIONE DELLE CHIUSURE DEL CALENDARIO SCOLASTICO (festività pasquali e natalizie - dal 15 aprile al 31 dicembre)	FASE 1: ACQUISIZIONE NUOVE RISORSE (da gennaio ad aprile): ottenute da specifico progetto provinciale che vede coinvolti i 5 Ambiti Territoriali FASE 2: PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI PER ATTIVAZIONE SERVIZI (dal 1 febbraio al 15 aprile): a seguito della necessità di terminare residui di precedenti progettualità, l'atto di riferimento per questo obiettivi è la DT 1028/2019 del 20/12/2019 "PIANO TERRITORIALE CONCILIAZIONE FAMIGLIA LAVORO ATS DELLA BRIANZA: IMPEGNI DI SPESA E LIQUIDAZIONE" FASE 3: AVVIO NUOVO SERVIZIO IN OCCASIONE DELLE CHIUSURE DEL CALENDARIO SCOLASTICO (festività pasquali e natalizie - dal 15 aprile al 31 dicembre): avviato come da programma nei Comuni di Seveso e Misinto mentre a Seregno, pur programmato non si è avviato il progetto "Ponti" sopperito dal servizio Tagesmutter.

NOTE

Ad attestare il risultato ottenuto si conferma la programmazione e realizzazione nel 2019 del "Progetto Ponti" come descritto anche nella relazione di rendiconto 2019: -a favore della "conciliazione lavoro e famiglia", mirata a promuovere sperimentazioni di secondo welfare e nuovi servizi educativi a supporto dei genitori lavoratori e a favore delle giovani famiglie. Si sono realizzati incontri in tema di genitorialità ed è stata garantito il proseguimento del Progetto Ponti presso i Comuni di Seveso e Misinto, introducendo una nuova progettualità anche nel Comune di Seregno" Nel Comune di Seregno il Servizio Ponti non si è realizzato per mancanza di richieste, mentre a Seregno si sono sviluppati per le famiglie, nei periodi di chiusura delle scuole, i servizi offerti da Tagesmutter con il sostegno dell'Ambito e del Comune di Seregno.



LINEA STRATEGICA:	4. SCELGO SEREGNO: OLTRE IL TERRITORIO
AZIONE STRATEGICA:	4.1 Rilanciare e creare eccellenze: Seregno oltre propri i confini
Missione D.Lgs 118/2011.:	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma D.Lgs 118/2011.:	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
OBIETTIVO OPERATIVO:	DEFINIZIONE DEI REQUISITI DI ACCESSO/COMPARTECIPAZIONE AI SERVIZI E AGLI INTERVENTI UNIFORMI PER TUTTI I COMUNI DELL' AMBITO
CdC Associato:	1-Piano di Zona
RESPONSABILE:	PACCHETTI LUIGI STEFANO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Sostenere lo sviluppo dell' Ambito Territoriale e Distrettuale, del quale il Comune di Seregno è capofila, con l'obiettivo di estendere l'integrazione socio-sanitaria, ottimizzando l'utilizzo delle risorse nazionali e regionali gestite a livello sovracomunale

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Uniformare nei dieci Comuni dell' Ambito parte dei regolamenti di accesso/compartecipazione ai servizi e agli interventi. Si evidenzia la necessità di aggiornamento e/o realizzazione e formalizzazione nuovi regolamenti.

L'incremento dei servizi offerti alla cittadinanza e la conseguente spesa per i bilanci dei Comuni, necessita un approfondimento normativo e regolamentare finalizzato al contenimento della spesa con l'apporto delle possibili e necessarie compartecipazioni da parte dei beneficiari ei servizi/interventi.

In campo sociale, l'attività delle amministrazioni comunali è sempre più spinta verso un processo di gestione associata dei servizi, vissuta come attestante un buon livello di progettazione/programmazione e vincolo per l'ottenimento di alcuni finanziamenti. **RISULTATO ATTESO:** Regolamentazione estensione a livello d'ambito dell'integrazione socio-sanitaria.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2019

Data Fine Prev.:

31-12-2019

Data Inizio Eff.:

01-01-2019

Data Fine Eff.:

31-12-2019

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet051701	FASE 1: REALIZZAZIONE SPECIFICO PERCORSO FORMATIVO (da gennaio ad aprile) FASE 2: REALIZZAZIONE E FORMALIZZAZIONE REGOLAMENTO ACCESSO/COMPARTICIPAZIONE AI SERVIZI E AGLI INTERVENTI UNIFORMI PER I MINORI PER TUTTI I COMUNI DELL' AMBITO (da maggio a dicembre)	01-01-2019	31-12-2019	01-01-2019	31-12-2019

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet051701	FASE 1: REALIZZAZIONE SPECIFICO PERCORSO FORMATIVO (da gennaio ad aprile) FASE 2: REALIZZAZIONE E FORMALIZZAZIONE REGOLAMENTO ACCESSO/COMPARTICIPAZIONE AI SERVIZI E AGLI INTERVENTI UNIFORMI PER I MINORI PER TUTTI I COMUNI DELL' AMBITO (da maggio a dicembre)	Predisposizione Bozza Regolamento entro il 31/08	2019	100,00		90,00	90,00%

Budget risorse umane



Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	91	91 - UMPIERREZ GRACIELA
Categoria D3	54	54 - BAGAROTTI ANDREA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Scheda Obiettivo Gestionale

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet051701	FASE 1: REALIZZAZIONE SPECIFICO PERCORSO FORMATIVO (da gennaio ad aprile) FASE 2: REALIZZAZIONE E FORMALIZZAZIONE REGOLAMENTO ACCESSO/ COMPARTECIPAZIONE AI SERVIZI E AGLI INTERVENTI UNIFORMI PER I MINORI PER TUTTI I COMUNI DELL' AMBITO (da maggio a dicembre)	FASE 1: REALIZZAZIONE SPECIFICO PERCORSO FORMATIVO (da gennaio ad aprile): realizzato con il Dott. Ettore Uccellini e la collaborazione del partner della co-progettazione CS&L. Il percorso si è sviluppato anche dopo il mese di aprile. FASE 2: REALIZZAZIONE E FORMALIZZAZIONE REGOLAMENTO ACCESSO/ COMPARTECIPAZIONE AI SERVIZI E AGLI INTERVENTI UNIFORMI PER I MINORI PER TUTTI I COMUNI DELL' AMBITO (da maggio a dicembre): il regolamento è stato realizzato ma non formalizzato anche in conseguenza dell'assenza del dirigente e direttore dell'Uffcio di Piano per cause di forza maggiore.

NOTE



LINEA STRATEGICA:	4. SCELGO SEREGNO: OLTRE IL TERRITORIO
AZIONE STRATEGICA:	4.1 Rilanciare e creare eccellenze: Seregno oltre propri i confini
Missione D.Lgs 118/2011.:	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma D.Lgs 118/2011.:	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
OBIETTIVO OPERATIVO:	ACCREDITAMENTO COMUNITA' MINORI E CREAZIONE DI UN ELENCO DI UNITÀ D'OFFERTA RESIDENZIALE PER MINORI
CdC Associato:	1-Piano di Zona
RESPONSABILE:	PACCHETTI LUIGI STEFANO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Sostenere lo sviluppo dell'Ambito Territoriale e Distrettuale, del quale il Comune di Seregno è capofila, con l'obiettivo di estendere l'integrazione socio-sanitaria, ottimizzando l'utilizzo delle risorse nazionali e regionali gestite a livello sovracomunale

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Realizzare nuove linee di indirizzo per l'aggiornamento del sistema di accreditamento delle unità di offerta residenziale per minori e per la stipula di convenzioni attraverso la formazione di elenchi di unità di offerta residenziale rivolte a minori.

Vi è la necessità di assicurare il mantenimento della qualità dei servizi, di rafforzare la diversificazione e la specificità delle unità di offerta per minori.

Il costante ricorso all'individuazione di unità d'offerta residenziale per i minori e l'incremento di questa tipologia di spesa per i bilanci dei Comuni, necessita un approfondimento normativo collegato al codice degli appalti e regolamentare finalizzato alla corretta individuazione delle strutture e al contenimento della spesa non escludendo possibili compartecipazioni da parte di chi detiene la potestà genitoriale pur all'interno di procedimenti amministrativi.

Gli obblighi in capo agli enti individuati dall'autorità giudiziaria impongono la presa in carico e lo sviluppo di progetti a tutela dei minori che spesso comprendono il loro collocamento in strutture



residenziali. Un processo importante di presa in carico che deve essere attuato nel rispetto di tutti i principi di riservatezza ma contestualmente anche di trasparenza nel rispetto delle norme del nuovo codice degli appalti. **RISULTATO ATTESO:** Accreditamento comunità minori

INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2019

Data Fine Prev.:

31-12-2019

Data Inizio Eff.:

01-01-2019

Data Fine Eff.:

31-12-2019

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet051801	FASE 1: REALIZZAZIONE SPECIFICO PERCORSO FORMATIVO (da gennaio ad aprile) FASE 2: REALIZZAZIONE ACCREDITAMENTO COMUNITA' MINORI E CREAZIONE DI UN ELENCO DI UNITA' D'OFFERTA RESIDENZIALE PER MINORI PER TUTTI I COMUNI DELL' AMBITO (da giugno a dicembre)	01-01-2019	31-12-2019	01-01-2019	31-12-2019

INDICATORI DI PERFORMANCE



Scheda Obiettivo Gestionale

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet051801	FASE 1: REALIZZAZIONE SPECIFICO PERCORSO FORMATIVO (da gennaio ad aprile) FASE 2: REALIZZAZIONE ACCREDITAMENTO COMUNITA' MINORI E CREAZIONE DI UN ELENCO DI UNITA' D'OFFERTA RESIDENZIALE PER MINORI PER TUTTI I COMUNI DELL'AMBITO (da giugno a dicembre)	Accreditamento delle comunità minori entro il 31/08 (SI=100)	2019	100,00		90,00	90,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	91	91 - UMPIERREZ GRACIELA
Categoria D3	54	54 - BAGAROTTI ANDREA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste



Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet051801	FASE 1: REALIZZAZIONE SPECIFICO PERCORSO FORMATIVO (da gennaio ad aprile) FASE 2: REALIZZAZIONE ACCREDITAMENTO COMUNITA' MINORI E CREAZIONE DI UN ELENCO DI UNITA' D'OFFERTA RESIDENZIALE PER MINORI PER TUTTI I COMUNI DELL'AMBITO (da giugno a dicembre)	FASE 1: REALIZZAZIONE SPECIFICO PERCORSO FORMATIVO (da gennaio ad aprile): pienamente realizzato FASE 2: REALIZZAZIONE ACCREDITAMENTO COMUNITA' MINORI E CREAZIONE DI UN ELENCO DI UNITA' D'OFFERTA RESIDENZIALE PER MINORI PER TUTTI I COMUNI DELL'AMBITO (da giugno a dicembre): azione rivalutata per rispondere meglio al nuovo Codice degli Appalti.

NOTE

Dopo aver deciso lo scorso anno di posticipare il convenzionamento al 2019, si è realizzato uno specifico percorso formativo di Ambito che ha portato alla stesura del testo di un primo regolamento per la compartecipazione alla spesa dei servizi rivolti ai minori da parte delle famiglie e che parallelamente ha portato l'Ufficio di Piano a definire meglio la documentazione contenente lo schema di una procedura di accreditamento a livello di Ambito per la gestione dell'inserimento dei minori in strutture protette condiviso con le Amministrazioni Comunali. Nel corso del 2019, lo sviluppo dell'applicazione del nuovo Codice degli Appalti ha portato ad ampliare il confronto a livello interAmbito che ha portato ad evidenziare che una procedura di accreditamento/convenzionamento così come impostato non avrebbe consentito di acquisire una corretta applicazione del nuovo Codice degli Appalti in relazione al notevole volume della spesa per le comunità minori.

Come evidenziato lo scorso anno, questa situazione avrebbe perciò lasciato inalterata la necessità di una effettiva gestione dell'inserimento a trattativa diretta e informale, sulla base del progetto formulato nell'interesse del minore e della disponibilità occasionale delle strutture in possesso delle caratteristiche richieste dal progetto stesso, strutture comunque accreditate presso la Regione Lombardia, o le altre regioni quando richiesto dai provvedimenti della magistratura e, in genere, ricorrenti negli elenchi presenti presso i diversi comuni dell'Ambito.

In conseguenza di queste ulteriori valutazioni, in assenza del Dirigente per cause di forza maggiore, si è ritenuto opportuno mantenere le disposizioni dirigenziali transitorie in essere per il Comune di Seregno come ordinario strumento di gestione del servizio fino alla conclusione di una nuova procedura interAmbito.



LINEA STRATEGICA:	3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
AZIONE STRATEGICA:	3.2 Valorizzare e ampliare l'offerta: dalle persone ai servizi
Missione D.Lgs 118/2011.:	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma D.Lgs 118/2011.:	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
OBIETTIVO OPERATIVO:	SVILUPPO DEL WELFARE AZIENDALE
CdC Associato:	1-Piano di Zona
RESPONSABILE:	PACCHETTI LUIGI STEFANO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Sostenere lo sviluppo dell'Ambito Territoriale e Distrettuale, del quale il Comune di Seregno è capofila, con l'obiettivo di estendere l'integrazione socio-sanitaria, ottimizzando l'utilizzo delle risorse nazionali e regionali gestite a livello sovracomunale

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Necessità di sviluppare un sistema di Welfare che continui a garantire al maggior numero di cittadini l'accesso ai servizi e alle famiglie la conciliazione del tempo lavoro-famiglia garantendo un sistema di welfare aziendale anche ai dipendenti di piccole realtà aziendali caratterizzanti la nostra città. **RISULTATO ATTESO:** Sviluppare un sistema di Welfare che continui a garantire al maggior numero di cittadini l'accesso ai servizi e alle famiglie la conciliazione del tempo lavoro-famiglia garantendo un sistema di welfare aziendale anche ai dipendenti di piccole realtà aziendali caratterizzanti la nostra città.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2019

Data Fine Prev.:

31-12-2019

Data Inizio Eff.:

01-01-2019

Data Fine Eff.:

31-12-2019

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet051901	FASE 1: SOSTEGNO ALLA REALIZZAZIONE NUOVO PORTALE WELFARE BRIANZA (da gennaio a aprile) FASE 2: SPERIMENTAZIONE ACCESSO A SERVIZI DI CONCILIAZIONE TRAMITE PORTALE WELFARE BRIANZA (da giugno a dicembre)	01-01-2019	31-12-2019	01-01-2019	31-12-2019

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet051901	FASE 1: SOSTEGNO ALLA REALIZZAZIONE NUOVO PORTALE WELFARE BRIANZA (da gennaio a aprile) FASE 2: SPERIMENTAZIONE ACCESSO A SERVIZI DI CONCILIAZIONE TRAMITE PORTALE WELFARE BRIANZA (da giugno a dicembre)	Alimentazione informativa delle n. 4 macrocategorie in WELFARE MONZA BRIANZA entro il 31/12 (SI = 100)	2019	100,00	100,00	100,00	100,00%

Budget risorse umane



Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D	53	53 - TOBALDINI DANIELA
Categoria D3	54	54 - BAGAROTTI ANDREA
Categoria C	91	91 - UMPIERREZ GRACIELA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Risorse finanziarie: fondi regionali e di ambito

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet051901	FASE 1: SOSTEGNO ALLA REALIZZAZIONE NUOVO PORTALE WELFARE BRIANZA (da gennaio a aprile) FASE 2: SPERIMENTAZIONE ACCESSO A SERVIZI DI CONCILIAZIONE TRAMITE PORTALE WELFARE BRIANZA (da giugno a dicembre)	FASE 1: SOSTEGNO ALLA REALIZZAZIONE NUOVO PORTALE WELFARE BRIANZA (da gennaio a aprile): una risorsa dell'Ufficio di Piano è stata dedicata con un sostanzioso monteore a questa azione che ha portato alla relizzazione e soprattutto all'utilizzo del portale. FASE 2: SPERIMENTAZIONE ACCESSO A SERVIZI DI CONCILIAZIONE TRAMITE PORTALE WELFARE BRIANZA (da giugno a dicembre): la Piattaforma è stata utilizzata con accesso diretto delle famiglie per i progetti di conciliazione nel periodo delle festività natalizie e di chiusura delle scuole. NOTA SERVIZIO PROGRAMMAZINE E CONTROLLO: la valutazione è stata effettuata sulla base delle fasi operative realizzate invece che sull'indicatore finale.

NOTE

L'obiettivo si ritiene realizzato con lo sviluppo della progettazione provinciale in tema di Conciliazione "Lavoro-Faiglia" e la realizzazione di una specifica piattaforma: Piattaforma Welfare" gestita dall'Azienda Consortile Offerta Sociale, capofila del progetto.



LINEA STRATEGICA:	1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
AZIONE STRATEGICA:	1.1 Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Altri servizi generali
OBIETTIVO OPERATIVO:	REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE SPECIFICHE PREVISTE DAL PTPCT (AREA SERVIZI ALLA PERSONA)
CdC Associato:	
RESPONSABILE:	PACCHETTI LUIGI STEFANO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, la comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Come già rappresentato in data 10 gennaio 2014 dall'ANAC, il ciclo di gestione della performance costituisce un ambito privilegiato per l'integrazione dello stesso con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della anticorruzione. Per rendere evidente l'integrazione degli strumenti programmatori e, quindi, garantire il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione, nei Piani della performance è esplicitamente previsto il riferimento a obiettivi, indicatori e target relativi ai risultati da conseguire tramite la realizzazione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione (PTPC). In tale ottica di integrazione e coerenza, si evidenzia che con delibera di G.C. n.12 del 29.01.2019, integrata con delibera di G.C. n.24 del 22/02/2019, è stato approvato l'aggiornamento al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2019-2021, di cui all'art. 1, comma 8, della Legge n. 190/2012 e all'art. 10, comma 8, lettera a), del D.Lgs. n. 33/2013, che è oggetto sia di monitoraggio intermedio che di valutazione finale.



L'obiettivo è quello di dare corso alle specifiche misure previste nel Piano approvato, per le quali sarà previsto un monitoraggio intermedio.
RISULTATO ATTESO: Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT.

INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-02-2019

Data Fine Prev.:

31-12-2019

Data Inizio Eff.:

01-02-2019

Data Fine Eff.:

31-12-2019

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet054301	FASE 1: Realizzazione delle misure previste per i rispettivi procedimenti dal 01.02.2019 al 31.12.2019	01-02-2019	31-12-2019	01-02-2019	31-12-2019

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet054301	FASE 1: Realizzazione delle misure previste per i rispettivi procedimenti dal 01.02.2019 al 31.12.2019	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2019	100,00	100,00	100,00	100,00%

Budget risorse umane



Categoria	Matricola	Cognome Nome
Dirigente	125	125 - PACCHETTI LUIGI STEFANO
Segretario	411	411 - SPOTO MARIO

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Scheda Obiettivo Gestionale

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet054301	FASE 1: Realizzazione delle misure previste per i rispettivi procedimenti dal 01.02.2019 al 31.12.2019	FASE 1: Realizzazione delle misure previste per i rispettivi procedimenti dal 01.02.2019 al 31.12.2019: realizzate come da specifici atti richiesti dall'Amministrazione. Sono state presidiate e attuate n.23 misure preventive su n.26. I referti sono giacenti presso il servizi programmazione e controlli.

NOTE

Obiettivo attestato dalla descrizione dei molteplici centri di costo che attestano l'attenzione alla programmazione, al controllo (spesso richiesta anche da enti superiori esterni) e sviluppo nel loro complesso.