



Città di Seregno

PIANO DEGLI OBIETTIVI

Rendicontazione anno 2019

Segretario Generale



LINEA STRATEGICA:	3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
AZIONE STRATEGICA:	3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
OBIETTIVO OPERATIVO:	RAZIONALIZZARE E INTEGRARE, ALL'INTERNO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI, I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI TRA UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE E ELETTORALE (rif. Delibera GC n.167 del 13/12/2019)
CdC Associato:	2-Stato civile
RESPONSABILE:	SPOTO-RICCIARDI .

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, la comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Alcuni provvedimenti inerenti l'organizzazione interna dei servizi demografici, attuati già nell'ultima parte del 2017 e consolidati nel corso del 2018, hanno messo in evidenza l'opportunità di procedere a una razionalizzazione e integrazione dei procedimenti amministrativi, attivati in ordine agli ordinari accadimenti inerenti i servizi demografici, tra l'ufficio di anagrafe, l'ufficio di stato civile e l'ufficio elettorale. **RISULTATO ATTESO:** Razionalizzare i procedimenti amministrativi all'interno dell'area demografica.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2019

Data Fine Prev.:

31-12-2019

Data Inizio Eff.:

01-01-2019

Data Fine Eff.:

31-12-2019

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet046101	Fase 1: correlare le banche dati stato civile/anagrafe - morti e nati in ANPR - iscritti AIRE - matrimoni religiosi, civili e per delega (da gennaio a dicembre) - Fase 2: correlare le banche dati elettorale/anagrafe - persone iscritte in liste elettorali e leva (da gennaio a dicembre).	01-01-2019	31-12-2019	01-01-2019	31-12-2019

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet046101	Fase 1: correlare le banche dati stato civile/anagrafe - morti e nati in ANPR - iscritti AIRE - matrimoni religiosi, civili e per delega (da gennaio a dicembre) - Fase 2: correlare le banche dati elettorale/anagrafe - persone iscritte in liste elettorali e leva (da gennaio a dicembre).	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2019	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane



Scheda Obiettivo Gestionale

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	370	370 - CORTI EMANUELE
Categoria C	217	217 - PELUCCHI PATRIZIA
Categoria D	202	202 - PIZZONIA DANIELA
Categoria C	197	197 - FARINA RACHELE
Categoria C	464	464 - BENEDUM CRISTINA
Categoria C	201	201 - GALLIANI MARIA LUGIA
Categoria D3	196	196 - GALLI DANIELA
Categoria D	126	126 - MAFFIOLETTI NADIA
Categoria C	318	318 - FIMELLI GIULIA
Categoria C	199	199 - CITTERIO LAURA
Categoria C	198	198 - MASOLO ALESSANDRO
Categoria C	200	200 - DUGNANI DONATELLA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste



Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet046101	Fase 1: correlare le banche dati stato civile/anagrafe - morti e nati in ANPR - iscritti AIRE - matrimoni religiosi, civili e per delega (da gennaio a dicembre) - Fase 2: correlare le banche dati elettorale/anagrafe - persone iscritte in liste elettorali e leva (da gennaio a dicembre).	E' avvenuta la correlazione tra le banche dati stato civile/anagrafe - morti e nati in ANPR - iscritti AIRE - matrimoni religiosi, civili e per delega nonché la correlazione tra le banche dati elettorale/anagrafe - persone iscritte in liste elettorali e leva.

NOTE



LINEA STRATEGICA:	3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
AZIONE STRATEGICA:	3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
OBIETTIVO OPERATIVO:	IMPLEMENTARE L'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR) - (rif. Delibera GC n.167 del 13/12/2019)
CdC Associato:	1-Anagrafe
RESPONSABILE:	SPOTO-RICCIARDI .

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, la comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo

Definizione dell'Obiettivo Operativo

L'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) è destinata a sostituire le singole anagrafi dei comuni italiani, venendo a costituire un riferimento unico mediante la realizzazione di un'unica banca dati nazionali contenente le informazioni anagrafiche della popolazione residente, l'archivio nazionale informatizzato dei registri di stato civile e i dati delle liste di leva. ANPR assicurerà inoltre ai singoli comuni un sistema di controllo, gestione e interscambio, puntuale e massivo, di dati e servizi. Una volta che ANPR sarà a regime non si parlerà più di comune di iscrizione anagrafica ma di comune di residenza e i certificati potranno essere rilasciati da qualsiasi ufficio anagrafe e non più dal comune di iscrizione anagrafica del cittadino. **RISULTATO ATTESO:** subentro in ANPR



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2019

Data Fine Prev.:

31-12-2019

Data Inizio Eff.:

01-01-2019

Data Fine Eff.:

31-12-2019

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

INDICATORI DI PERFORMANCE

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D3	244	244 - SILVA MASSIMILIANO
Categoria C	198	198 - MASOLO ALESSANDRO
Categoria B3	504	504 - LO VERSO STEFANIA ANNA
Categoria D	243	243 - CENERE SIMONA
Categoria C	318	318 - FIMELLI GIULIA
Categoria D3	196	196 - GALLI DANIELA
Categoria C	217	217 - PELUCCHI PATRIZIA



Scheda Obiettivo Gestionale

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	464	464 - BENEDUM CRISTINA
Categoria D	202	202 - PIZZONIA DANIELA
Categoria C	200	200 - DUGNANI DONATELLA
Categoria C	201	201 - GALLIANI MARIA LUGIA
Categoria C	197	197 - FARINA RACHELE
Categoria C	537	537 - TRABATTONI MARCO GIOVANNI
Categoria D	126	126 - MAFFIOLETTI NADIA
Categoria C	199	199 - CITTERIO LAURA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

CONDIZIONE: Aggiornamento sistemi informatici

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste



Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

NOTE

l'entrata in ANPR è avvenuta in data 09.11.2019



LINEA STRATEGICA:	1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
AZIONE STRATEGICA:	1.1 Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza
Missione D.Lgs 118/2011.:	Ordine pubblico e sicurezza
Programma D.Lgs 118/2011.:	Sistema integrato di sicurezza urbana
OBIETTIVO OPERATIVO:	PIANIFICARE INTERVENTI TRA FORZE DI POLIZIA PER IMPLEMENTARE IL CONTROLLO DEL TERRITORIO, ANCHE ATTRAVERSO LA SOTTOSCRIZIONE DI PROTOCOLLI D'INTESA PREFETTIZI
CdC Associato:	1-Polizia Municipale
RESPONSABILE:	SPOTO-RICCIARDI .

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Maggiore sicurezza, potenziando e valorizzando le risorse di Polizia Locale deputate al controllo del territorio, favorendo anche sinergie tra le forze di Polizia presenti sul territorio

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Garantire l'integrazione delle forze di polizia presenti sul territorio anche attraverso la creazione di una rete territoriale. **RISULTATO ATTESO:** realizzazione di interventi congiunti con altre FF.OO.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2019

Data Fine Prev.:

31-12-2019

Data Inizio Eff.:

01-01-2019

Data Fine Eff.:

31-12-2019

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet052801	FASE 1: tavoli tecnici, anche Prefettizi, di predisposizione delle modalità d'intervento presso i luoghi sensibili (da gennaio a febbraio) - FASE 2: pianificazione e realizzazione dei servizi presso i luoghi sensibili (da febbraio a dicembre)	01-01-2019	31-12-2019	01-01-2019	31-12-2019

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet052801	FASE 1: tavoli tecnici, anche Prefettizi, di predisposizione delle modalità d'intervento presso i luoghi sensibili (da gennaio a febbraio) - FASE 2: pianificazione e realizzazione dei servizi presso i luoghi sensibili (da febbraio a dicembre)	N. interventi congiunti con altre FF.OO. realizzati/N. interventi programmati	2019	1,00		1,00	100,00%
Ob_Obiet052801	FASE 1: tavoli tecnici, anche Prefettizi, di predisposizione delle modalità d'intervento presso i luoghi sensibili (da gennaio a febbraio) - FASE 2: pianificazione e realizzazione dei servizi presso i luoghi sensibili (da febbraio a dicembre)	N. ore programmate interventi tra forze di Polizia	2019	600,00		0,00	0,00%



Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	41	41 - PIRAINO CINZIA
Categoria C	541	541 - ZORLONI ROBERTO
Categoria D	19	19 - BUZZI FELICE
Categoria C	26	26 - MALBERTI ALESSANDRO
Categoria C	314	314 - TAMPANO ROSANNA
Categoria C	374	374 - DAMASO GIANFRANCO
Categoria C	21	21 - ESPOSITO MASSIMO
Categoria C	347	347 - ALAGIA GIOVANNI
Categoria D	14	14 - MILIONE CARMINE
Categoria C	23	23 - GRASSI ENZO
Categoria D	10	10 - ALLEGRO PIETRO
Categoria C	538	538 - CATANANTI ANTONIO
Categoria C	525	525 - SCAMARDELLA VINCENZO
Categoria C	28	28 - MALVISINI MARCO
Categoria C	40	40 - IACHELINI VALTER
Categoria C	578	578 - VERGANI MASSIMO



Scheda Obiettivo Gestionale

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	472	472 - CAMMARATA ANNA
Categoria C	22	22 - FUSI RENATO
Categoria C	333	333 - NICOLINI ANTONIETTA
Categoria C	316	316 - FIGLIUOLO FABIO
Categoria C	42	42 - RAMPIN ALBERTO
Categoria C	533	533 - CANNELLA CARMELINA
Categoria C	37	37 - BONVENTRE ANTONINA
Categoria C	32	32 - RAVASI MONICA
Categoria C	20	20 - CITTERIO PAOLO
Categoria D3	406	406 - RUFFA CRISTINA
Categoria C	575	575 - VALENTE FABIO
Categoria C	518	518 - MAURI ROBERTO
Categoria C	24	24 - GUERRINI MAURIZIO
Categoria C	39	39 - GAMBINA SALVATORE
Categoria D	11	11 - BARAZZETTA CARLO

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro



Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet052801	FASE 1: tavoli tecnici, anche Prefettizi, di predisposizione delle modalità d'intervento presso i luoghi sensibili (da gennaio a febbraio) - FASE 2: pianificazione e realizzazione dei servizi presso i luoghi sensibili (da febbraio a dicembre)	Note Ser vizio Programmazione Controlli: FASE 1 non sono pervenuti relativi ai tavoli tecnici anche prefettizi finalizzati alla predisposizione delle modalità di intervento presso luoghi sensibili FASE 2: sono stati documentati 6 interventi congiunti con l'Arma dei Carabinieri

NOTE



LINEA STRATEGICA:	1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
AZIONE STRATEGICA:	1.1 Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza
Missione D.Lgs 118/2011.:	Ordine pubblico e sicurezza
Programma D.Lgs 118/2011.:	Polizia locale e amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO:	ISTITUZIONE DELLA SEZIONE LOCALE DELLE GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE
CdC Associato:	1-Polizia Municipale
RESPONSABILE:	SPOTO-RICCIARDI .

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Governare, integrare e sostenere la sicurezza urbana, soprattutto attraverso lo strumento della partecipazione attiva. La città è della collettività e tutti possono contribuire a migliorarla e a sentirsi parte di un'unica dimensione offrendo il proprio contributo diretto, anche attraverso la creazione di una rete territoriale di sicurezza urbana.

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Le GEV, Guardie Ecologiche Volontarie, sono cittadini che volontariamente scelgono di prestare un servizio pubblico a tutela dell'ambiente. **RISULTATO ATTESO:** Istituzione e avvio attività G.E.V.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2019

Data Fine Prev.:

31-12-2019

Data Inizio Eff.:

01-01-2019

Data Fine Eff.:

31-12-2019

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet052901	FASE 1: Studio di fattibilità e attività preparatoria ai fini della predisposizione e adozione di un protocollo di intesa con la Provincia di Monza e della Brianza per l'istituzione presso il Comune di Seregno di una sezione locale delle Guardie Ecologiche Volontarie (da gennaio a febbraio) - FASE 2: Predisposizione e trasmissione all'Ente Provincia del protocollo di intesa ai fini della validazione (marzo) - FASE 3: Approvazione da parte della Giunta Comunale del protocollo di intesa validato dalla Provincia di Monza e della Brianza e istituzione della locale sezione G.E.V. (da maggio a giugno) - FASE 4: Definizione e programmazione delle attività sul territorio comunale (da luglio a dicembre)	01-01-2019	31-12-2019	01-01-2019	31-12-2019

INDICATORI DI PERFORMANCE



Scheda Obiettivo Gestionale

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet052901	FASE 1: Studio di fattibilità e attività preparatoria ai fini della predisposizione e adozione di un protocollo di intesa con la Provincia di Monza e della Brianza per l'istituzione presso il Comune di Seregno di una sezione locale delle Guardie Ecologiche Volontarie (da gennaio a febbraio) - FASE 2: Predisposizione e trasmissione all'Ente Provincia del protocollo di intesa ai fini della validazione (marzo) - FASE 3: Approvazione da parte della Giunta Comunale del protocollo di intesa validato dalla Provincia di Monza e della Brianza e istituzione della locale sezione G.E.V. (da maggio a giugno) - FASE 4: Definizione e programmazione delle attività sul territorio comunale (da luglio a dicembre)	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2019	100,00		95,00	95,00%
Ob_Obiet052901	FASE 1: Studio di fattibilità e attività preparatoria ai fini della predisposizione e adozione di un protocollo di intesa con la Provincia di Monza e della Brianza per l'istituzione presso il Comune di Seregno di una sezione locale delle Guardie Ecologiche Volontarie (da gennaio a febbraio) - FASE 2: Predisposizione e trasmissione all'Ente Provincia del protocollo di intesa ai fini della validazione (marzo) - FASE 3: Approvazione da parte della Giunta Comunale del protocollo di intesa validato dalla Provincia di Monza e della Brianza e istituzione della locale sezione G.E.V. (da maggio a giugno) - FASE 4: Definizione e programmazione delle attività sul territorio comunale (da luglio a dicembre)	N. interventi effettuati/N. interventi previsti	2019	1,00		0,00	0,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D	14	14 - MILIONE CARMINE
Categoria D	19	19 - BUZZI FELICE
Categoria D	10	10 - ALLEGRO PIETRO
Categoria D	11	11 - BARAZZETTA CARLO
Categoria D3	406	406 - RUFFA CRISTINA



Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet052901	FASE 1: Studio di fattibilità e attività preparatoria ai fini della predisposizione e adozione di un protocollo di intesa con la Provincia di Monza e della Brianza per l'istituzione presso il Comune di Seregno di una sezione locale delle Guardie Ecologiche Volontarie (da gennaio a febbraio) - FASE 2: Predisposizione e trasmissione all'Ente Provincia del protocollo di intesa ai fini della validazione (marzo) - FASE 3: Approvazione da parte della Giunta Comunale del protocollo di intesa validato dalla Provincia di Monza e della Brianza e istituzione della locale sezione G.E.V. (da maggio a giugno) - FASE 4: Definizione e programmazione delle attività sul territorio comunale (da luglio a dicembre)	Si è provveduto ad analizzare le condizioni per la predisposizione e l'adozione del protocollo di intesa con la Provincia di Monza e della Brianza per l'istituzione presso il Comune di Seregno di una sezione locale delle Guardie Ecologiche Volontarie. Con deliberazione di G.C. n.87 del 16 luglio 2019 è stato approvato il protocollo d'intesa con la provincia, già approvato dalla stessa con decreto deliberativo presidenziale n. 52 del 7 maggio 2019.



NOTE



LINEA STRATEGICA:	2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
AZIONE STRATEGICA:	2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Missione D.Lgs 118/2011.:	Trasporti e diritto alla mobilità
Programma D.Lgs 118/2011.:	Viabilità e infrastrutture stradali
OBIETTIVO OPERATIVO:	AVVIARE UN PROCESSO DI REVISIONE DELLA SOSTA ANCHE A PAGAMENTO
CdC Associato:	1-Polizia Municipale
RESPONSABILE:	SPOTO-RICCIARDI .

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Riqualificare i parcheggi cittadini, rendendoli sicuri e valutandone una revisione delle tariffe, prevedendo agevolazioni e stipulando convenzione con esercizi commerciali per non penalizzare l'attività lavorativa; valutare la realizzazione di nuove aree di parcheggio.

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Ottimizzare e omogeneizzare la sosta anche a beneficio delle attività commerciali e dei loro utenti. **RISULTATO ATTESO:** Maggiore fruibilità degli spazi destinati alla sosta. Incentivazione all'utilizzo dei parcheggi in luogo della sosta non regolamentare



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2019

Data Fine Prev.:

31-12-2019

Data Inizio Eff.:

01-01-2019

Data Fine Eff.:

31-12-2019

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet053201	FASE 1: attivazione di tavoli tecnici per l'introduzione di migliorie nell'allocazione degli stalli sia liberi che a pagamento (da gennaio ad aprile) - FASE 2: verifiche e sopralluoghi sul campo per la verifica di fattibilità delle soluzioni proposte (da maggio a luglio) - FASE 3 : realizzazione delle nuove regolamentazioni degli stalli liberi ed adozione dei nuovi profili tariffari nella sosta a pagamento (da agosto a dicembre)	01-01-2019	31-12-2019	01-01-2019	31-12-2019

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet053201	FASE 1: attivazione di tavoli tecnici per l'introduzione di migliorie nell'allocazione degli stalli sia liberi che a pagamento (da gennaio ad aprile) - FASE 2: verifiche e sopralluoghi sul campo per la verifica di fattibilità delle soluzioni proposte (da maggio a luglio) - FASE 3 : realizzazione delle nuove regolamentazioni degli stalli liberi ed adozione dei nuovi profili tariffari nella sosta a pagamento (da agosto a dicembre)	Adozione ordinanze istituzione modifiche e nuove regolamentazioni entro novembre (SI=100)	2019	100,00		0,00	0,00%



Scheda Obiettivo Gestionale

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet053201	FASE 1: attivazione di tavoli tecnici per l'introduzione di migliorie nell'allocatione degli stalli sia liberi che a pagamento (da gennaio ad aprile) - FASE 2: verifiche e sopralluoghi sul campo per la verifica di fattibilità delle soluzioni proposte (da maggio a luglio) - FASE 3 : realizzazione delle nuove regolamentazioni degli stalli liberi ed adozione dei nuovi profili tariffari nella sosta a pagamento (da agosto a dicembre)	Proposta di deliberazione adozione modifiche tariffarie entro ottobre (SI=100)	2019	100,00		95,00	95,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D	10	10 - ALLEGRO PIETRO
Categoria D	11	11 - BARAZZETTA CARLO
Categoria D	19	19 - BUZZI FELICE
Categoria D	14	14 - MILIONE CARMINE
Categoria D3	406	406 - RUFFA CRISTINA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste



Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet053201	FASE 1: attivazione di tavoli tecnici per l'introduzione di migliorie nell'allocazione degli stalli sia liberi che a pagamento (da gennaio ad aprile) - FASE 2: verifiche e sopralluoghi sul campo per la verifica di fattibilità delle soluzioni proposte (da maggio a luglio) - FASE 3 : realizzazione delle nuove regolamentazioni degli stalli liberi ed adozione dei nuovi profili tariffari nella sosta a pagamento (da agosto a dicembre)	Note del Servizio Programmazione e Controlli: Con deliberazione di G.C. n.152 del 26/11/2019 sono state approvate le agevolazioni tariffarie parcheggi a pagamento nel periodo delle festività natalizie e nel periodo dei saldi

NOTE



LINEA STRATEGICA:	3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
AZIONE STRATEGICA:	3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Altri servizi generali
OBIETTIVO OPERATIVO:	IMPLEMENTAZIONE E AVVIO SPORTELLO LEGALE
CdC Associato:	3-Legale
RESPONSABILE:	SPOTO-RICCIARDI .

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Semplificare i servizi ai cittadini: promuovere la modernizzazione, la semplificazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione comunale, ponendo al centro dell'azione amministrativa i bisogni della collettività e del territorio.

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Un avvocato a disposizione per orientare i cittadini sulle procedure di accesso al sistema della Giustizia e sulla fruizione di prestazioni professionali degli avvocati. Lo Sportello Legale del Cittadino si fonda sulla collaborazione tra l'Amministrazione Comunale e l'Ordine degli Avvocati di Monza. E' affidato ad avvocati che garantiranno la loro presenza su base volontaria e gratuita per il cittadino. Allo Sportello ci si può rivolgere per informazioni sulle azioni giudiziarie esperibili a tutela dei propri diritti e interessi, per approfondire tematiche relative a tempi e costi delle azioni processuali, per informazioni circa le procedure di mediazione e conciliazione, per indicazioni sull'accesso al gratuito patrocinio e per approfondimenti circa le tariffe professionali applicate dagli avvocati. **RISULTATO ATTESO:** Avvio sportello legale



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2019

Data Fine Prev.:

31-12-2019

Data Inizio Eff.:

01-01-2019

Data Fine Eff.:

15-02-2019

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet054001	FASE 1: Accordo preliminare con l'Ordine degli Avvocati di Monza e sottoscrizione dello stesso (entro gennaio) - FASE 2: Presentazione alla cittadinanza e avvio dello Sportello (entro 15 febbraio)	01-01-2019	15-02-2019	01-01-2019	15-02-2019

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet054001	FASE 1: Accordo preliminare con l'Ordine degli Avvocati di Monza e sottoscrizione dello stesso (entro gennaio) - FASE 2: Presentazione alla cittadinanza e avvio dello Sportello (entro 15 febbraio)	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2019	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	234	234 - LONGONI PATRIZIA



Scheda Obiettivo Gestionale

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria B3	222	222 - RAVASI MARIA ELISABETTA
Categoria D3	322	322 - PISCOPO VINCENZO ANDREA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet054001	FASE 1: Accordo preliminare con l'Ordine degli Avvocati di Monza e sottoscrizione dello stesso (entro gennaio) - FASE 2: Presentazione alla cittadinanza e avvio dello Sportello (entro 15 febbraio)	La Giunta ha deliberato il 11/01/2019 - lo sportello, dopo adeguata pubblicità ha iniziato a partire dal 28 febbraio 2019 con cadenza mensile all'ultimo giovedì del mese. nel corso dell'anno fino al 31/12/2019 sono state ricevute: 42 persone



NOTE

delibera di giunta 5/2019 del 11/02/2019



LINEA STRATEGICA:	3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
AZIONE STRATEGICA:	3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Segreteria generale
OBIETTIVO OPERATIVO:	GARANTIRE L'ASSISTENZA E IL CONTROLLO GIURIDICO DELLE DELIBERAZIONI E DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI
CdC Associato:	1-Segreteria
RESPONSABILE:	SPOTO-RICCIARDI .

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, la comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo

Definizione dell'Obiettivo Operativo

La legalità come principio fondativo dell'agire pubblico, garantendo l'assistenza e il controllo giuridico delle deliberazioni e delle determinazioni dirigenziali. **RISULTATO ATTESO:**
Predisposizione tempestiva dei referti sui controlli interni di regolarità amministrativa



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-03-2019

Data Fine Prev.:

31-12-2019

Data Inizio Eff.:

01-03-2019

Data Fine Eff.:

31-12-2019

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet052301	Predisposizione report controllo di regolarità amministrativa I° semestre 2018 tra marzo e luglio 2019	01-03-2019	31-07-2019	01-03-2019	22-07-2019
Ob_Obiet052303	Predisposizione report controllo di regolarità amministrativa determinazioni dirigenziali anno 2019: referti mensili	01-03-2019	31-12-2019	01-03-2019	31-12-2019
Ob_Obiet052302	Predisposizione report controllo di regolarità amministrativa II° semestre 2018 tra marzo e luglio 2019	01-03-2019	31-07-2019	01-03-2019	22-07-2019

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet052303	Predisposizione report controllo di regolarità amministrativa determinazioni dirigenziali anno 2019: referti mensili	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2019	100,00		17,00	17,00%
Ob_Obiet052302	Predisposizione report controllo di regolarità amministrativa II° semestre 2018 tra marzo e luglio 2019	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2019	100,00		100,00	100,00%



Scheda Obiettivo Gestionale

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet052301	Predisposizione report controllo di regolarità amministrativa I° semestre 2018 tra marzo e luglio 2019	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2019	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D3	3	3 - CODURRI FELICE
Categoria D	5	5 - ZANZOTTERA LUIGIA
Categoria B3	222	222 - RAVASI MARIA ELISABETTA
Segretario	411	411 - SPOTO MARIO
Categoria C	7	7 - RESNATI MARIA VALERIA
Categoria C	6	6 - COLACINO ROBERTO

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste



Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet052301	Predisposizione report controllo di regolarità amministrativa I° semestre 2018 tra marzo e luglio 2019	Documento prot. n. 0040062/22.07.2019 XI Rapporto sullo stato del controllo di regolarità amministrativa (periodo 01-01-2018 - 30-06-2018)
Ob_Obiet052303	Predisposizione report controllo di regolarità amministrativa determinazioni dirigenziali anno 2019: referti mensili	Nota prot. n. 0030403/29.05.2020 esito controllo in fase successiva determinazioni gennaio 2019; nota prot. n. 0030404/29.05.2019 esito controllo successivo determinazioni febbraio 2019;
Ob_Obiet052302	Predisposizione report controllo di regolarità amministrativa II° semestre 2018 tra marzo e luglio 2019	Documento prot. n. 0040063/22.07.2019 XII Rapporto sullo stato del controllo di regolarità amministrativa (periodo 01-07-2018 - 31.12.2018)

NOTE

15.06.2920 - documento prot. n. 0040062/22.07.2019 XI Rapporto sullo stato del controllo di regolarità amministrativa pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito web comunale; documento prot. n. 0040063/22.07.2019 XII Rapporto sullo stato del controllo di regolarità amministrativa pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito web comunale; nota prot. n. 0030403/29.05.2020 esito controllo in fase successiva determinazioni gennaio 2019; nota prot. n. 0030404/29.05.2019 esito controllo successivo determinazioni febbraio 2019;



LINEA STRATEGICA:	1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
AZIONE STRATEGICA:	1.1 Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Altri servizi generali
OBIETTIVO OPERATIVO:	REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE SPECIFICHE PREVISTE DAL PTPCT (AREA STAFF)
CdC Associato:	
RESPONSABILE:	SPOTO-RICCIARDI .

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, la comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Come già rappresentato in data 10 gennaio 2014 dall'ANAC, il ciclo di gestione della performance costituisce un ambito privilegiato per l'integrazione dello stesso con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della anticorruzione. Per rendere evidente l'integrazione degli strumenti programmatori e, quindi, garantire il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione, nei Piani della performance è esplicitamente previsto il riferimento a obiettivi, indicatori e target relativi ai risultati da conseguire tramite la realizzazione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione (PTPC). In tale ottica di integrazione e coerenza, si evidenzia che con delibera di G.C. n.12 del 29.01.2019, integrata con delibera di G.C. n.24 del 22/02/2019, è stato approvato l'aggiornamento al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2019-2021, di cui all'art. 1, comma 8, della Legge n. 190/2012 e all'art. 10, comma 8, lettera a), del D.Lgs. n. 33/2013, che è oggetto sia di monitoraggio intermedio che di valutazione finale.



L'obiettivo è quello di dare corso alle specifiche misure previste nel Piano approvato, per le quali sarà previsto un monitoraggio intermedio.
RISULTATO ATTESO: Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT.

INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-02-2019

Data Fine Prev.:

31-12-2019

Data Inizio Eff.:

01-02-2019

Data Fine Eff.:

31-12-2019

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet054101	FASE 1: Realizzazione delle misure previste per i rispettivi procedimenti dal 01.02.2019 al 31.12.2019	01-02-2019	31-12-2019	01-02-2019	31-12-2019

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet054101	FASE 1: Realizzazione delle misure previste per i rispettivi procedimenti dal 01.02.2019 al 31.12.2019	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2019	100,00		75,00	75,00%

Budget risorse umane



Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D3	406	406 - RUFFA CRISTINA
Segretario	411	411 - SPOTO MARIO
Categoria D3	3	3 - CODURRI FELICE

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Scheda Obiettivo Gestionale

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet054101	FASE 1: Realizzazione delle misure previste per i rispettivi procedimenti dal 01.02.2019 al 31.12.2019	<p>15.06.2020 - Segreteria affari generali</p> <p>Procedimento Richiesta rimborso notifiche: report presente disponibile per consultazione Procedimento Notificazione atti: report presente disponibile per consultazione Procedimento Pubblicazione atti albo pretorio: report disponibile per consultazione Si rinvia alla mail inviataVi il 21 maggio 2019 in merito all'intervento Utilizzo di apposite griglie di controllo</p> <p>Comando di PL Le misure anticorruzione non sono state presidiate.</p> <p>Servizi Demografici (a seguito di trasferimento del servizio all'area di staff) Le misure anticorruzione previste sono state perseguite anche se con qualche scostamento operativo.</p> <p>Avvocatura</p>

NOTE