



Piano degli obiettivi anno 2021

"Area programmazione ed organizzazione" - Responsabile: Dott. Alfredo RICCIARDI

- ISTITUIRE E AVVIARE I COMITATI DI QUARTIERE
- INDIVIDUAZIONE E AVVIO DI MODALITA' OPERATIVE PER UNA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE SU SUPPORTO CARTACEO
- IMPLEMENTARE L'ITER DI FORMAZIONE DEL BILANCIO PARTECIPATO
- EFFICIENTAMENTO, SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DELLE REGOLE ORGANIZZATIVE DELL'ENTE
- PIANIFICAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E SVILUPPO DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA
- GARANTIRE IL COORDINAMENTO E IL SUPPORTO AI PROCESSI DECISIONALI ATTRAVERSO L'ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI
- DEFINIRE E ATTUARE IL NUOVO PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - TRIENNIO 2021/2023
- REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE SPECIFICHE DEL PTPCT (AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE)



LINEA STRATEGICA:	1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
AZIONE STRATEGICA:	1.1 Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Altri servizi generali
OBIETTIVO OPERATIVO:	***** ISTITUIRE E AVVIARE I COMITATI DI QUARTIERE
CdC Associato:	1-Staff Sindaco e URP
RESPONSABILE:	RICCIARDI ALFREDO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Governare, integrare e sostenere la sicurezza urbana, soprattutto attraverso lo strumento della partecipazione attiva. La città è della collettività e tutti possono contribuire a migliorarla e a sentirsi parte di un'unica dimensione offrendo il proprio contributo diretto, anche attraverso la creazione di una rete territoriale di sicurezza urbana.

Definizione dell'Obiettivo Operativo

I quartieri rappresentano un tema importante all'interno di una visione complessiva della città che vuole riconoscere centralità alle varie parti che costituiscono la città di Seregno. Il comune di Seregno in attuazione dell'art.20 dello statuto comunale promuove la costituzione e la libera elezione dei "Comitati di Quartiere". Nel corso dell'anno si provvederà alla approvazione del regolamento di istituzione e funzionamento dei Comitati di Quartiere e al relativo insediamento



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

30-11-2021

Data Inizio Eff.:

Data Fine Eff.:

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet077003	FASE N.3: Elezione di almeno 4 Comitati e relativo insediamento entro il 15/11/2021	01-01-2021	15-11-2021		
Ob_Obiet077002	FASE N.2: Convocazione delle elezioni dei Comitati entro il 30/09/2021 e partecipazione alle stessee di almeno il 5% corpo elettorale	01-01-2021	30-09-2021		
Ob_Obiet077001	FASE N.1: Approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale entro il 30/5/2021	01-01-2021	30-05-2021		

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet077002	FASE N.2: Convocazione delle elezioni dei Comitati entro il 30/09/2021 e partecipazione alle stessee di almeno il 5% corpo elettorale	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2021	100,00		0,00	0,00%
Ob_Obiet077003	FASE N.3: Elezione di almeno 4 Comitati e relativo insediamento entro il 15/11/2021	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2021	100,00		0,00	0,00%



Scheda Obiettivo Gestionale

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet077001	FASE N.1: Approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale entro il 30/5/2021	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2021	100,00		0,00	0,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D	579	579 - LAMBRUGO SERGIO
Categoria D	265	265 - CORRADO GIANNI

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet077003	FASE N.3: Elezione di almeno 4 Comitati e relativo insediamento entro il 15/11/2021	
Ob_Obiet077002	FASE N.2: Convocazione delle elezioni dei Comitati entro il 30/09/2021 e partecipazione alle stesse di almeno il 5% corpo elettorale	
Ob_Obiet077001	FASE N.1: Approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale entro il 30/5/2021	

NOTE



LINEA STRATEGICA:	3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
AZIONE STRATEGICA:	3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Altri servizi generali
OBIETTIVO OPERATIVO:	***** INDIVIDUAZIONE E AVVIO DI MODALITA' OPERATIVE PER UNA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE SU SUPPORTO CARTACEO
CdC Associato:	1-Staff Sindaco e URP
RESPONSABILE:	RICCIARDI ALFREDO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Semplificare i servizi ai cittadini: promuovere la modernizzazione, la semplificazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione comunale, ponendo al centro dell'azione amministrativa i bisogni della collettività e del territorio

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Le tecnologie informatiche, in particolare con lo sviluppo dei social network, hanno radicalmente mutato la modalità dei cittadini di accedere alle informazioni. Il Comune di Seregno oggi dispone del sito istituzionale, della testata giornalistica on-line Seregno Notizie e di diverse presenze sui principali Social Network. Occorre, tuttavia, non trascurare la popolazione che per qualunque ragione non è raggiunta da una comunicazione tecnologica, ma è legata a forme più tradizionali di informazioni. L'obiettivo è individuare una modalità operativa di realizzazione e diffusione di strumenti di informazione cartacea che possa raggiungere in maniera proficua tutta la cittadinanza, con particolare attenzione a chi non accede ai moderni canali tecnologici di comunicazione.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

Data Fine Eff.:

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet087302	FASE N.2: Pubblicazione del primo numero entro il 30/06 e di successivi n. 4 pubblicazioni entro il 31/12/2021	01-01-2021	31-12-2021		
Ob_Obiet087301	FASE N.1: Registrazione della testata cartacea entro il 31/03/2021	01-01-2021	31-03-2021		

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet087301	FASE N.1: Registrazione della testata cartacea entro il 31/03/2021	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2021	100,00		0,00	0,00%
Ob_Obiet087302	FASE N.2: Pubblicazione del primo numero entro il 30/06 e di successivi n. 4 pubblicazioni entro il 31/12/2021	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2021	100,00		0,00	0,00%

Budget risorse umane



Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D	579	579 - LAMBRUGO SERGIO
Categoria D	265	265 - CORRADO GIANNI

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet087302	FASE N.2: Pubblicazione del primo numero entro il 30/06 e di successivi n.4 pubblicazioni entro il 31/12/2021	



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet087301	FASE N.1: Registrazione della testata cartacea entro il 31/03/2021	

NOTE



LINEA STRATEGICA:	1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
AZIONE STRATEGICA:	1.1 Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Organi istituzionali
OBIETTIVO OPERATIVO:	*****IMPLEMENTARE L'ITER DI FORMAZIONE DEL BILANCIO PARTECIPATO
CdC Associato:	1-Staff Sindaco e URP
RESPONSABILE:	RICCIARDI ALFREDO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Governare, integrare e sostenere la sicurezza urbana, soprattutto attraverso lo strumento della partecipazione attiva. La città è della collettività e tutti possono contribuire a migliorarla e a sentirsi parte di un'unica dimensione offrendo il proprio contributo diretto, anche attraverso la creazione di una rete territoriale di sicurezza urbana.

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Il bilancio partecipato è uno strumento per promuovere la partecipazione dei cittadini alla previsione di spesa agli investimenti pianificati dal comune. Il bilancio partecipato consente di coinvolgere i comitati di quartiere nell'assunzione di decisione sugli obiettivi e nella distribuzione degli investimenti pubblici. Il bilancio partecipato facilita il confronto con i cittadini, riduce i conflitti, migliora la corrispondenza tra bisogni da soddisfare e risorse disponibili.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

Data Fine Eff.:

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet077101	Stesura progetto preliminare anche mediante il coinvolgimento di soggetti esterni e presentazione alla Giunta entro il 31.12	01-05-2021	31-12-2021		

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet077101	Stesura progetto preliminare anche mediante il coinvolgimento di soggetti esterni e presentazione alla Giunta entro il 31.12	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2021	100,00		0,00	0,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D	579	579 - LAMBRUGO SERGIO
Categoria D	265	265 - CORRADO GIANNI



Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet077101	Stesura progetto preliminare anche mediante il coinvolgimento di soggetti esterni e presentazione alla Giunta entro il 31.12	

NOTE



LINEA STRATEGICA:	3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
AZIONE STRATEGICA:	3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Risorse umane
OBIETTIVO OPERATIVO:	*****EFFICIENTAMENTO, SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DELLE REGOLE ORGANIZZATIVE DELL'ENTE
CdC Associato:	1-Personale e organizzazione
RESPONSABILE:	RICCIARDI ALFREDO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, la comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Si intende operare una ampia riforma complessiva dell'attuale assetto delle regole organizzative dell'ente sia con riguardo al Regolamento di organizzazione e all'architettura dei documenti di programmazione e della metodologia di valutazione che con riguardo alla strutturazione dei sistemi di incentivazione, ivi compresi quelli connessi alla contrattazione integrativa decentrata, al fine di meglio armonizzarle fra loro e renderle, superando alcune attuali criticità, veicoli di modernizzazione, efficientamento e semplificazione dell'attività dell'ente e di spinta alla crescita professionale e all'integrazione organizzativa.

Le principali linee guida di tale riforma complessiva saranno le seguenti:

Aggiornare il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi per:

- Rendere più chiari i ruoli organizzativi all'interno dell'Ente;



- Stabilire formule organizzative corrette ed efficienti da seguire per le attività intersettoriali e per risolvere o facilitare la soluzione dei conflitti di competenza tra uffici;
 - Aggiornare e completare le modalità di reclutamento sia di personale a tempo indeterminato che determinato;
- Aggiornare e semplificare l'architettura del DUP e del Piano delle Performance al fine di:
- Facilitarne la leggibilità;
 - Dare maggiore evidenza degli obiettivi realmente strategici;
 - Rinnovare la selezione degli indicatori delle attività ordinarie da monitorare;
 - Attuare un monitoraggio periodico effettivo che consenta di conoscere per tempo lo stato di attuazione degli obiettivi e di adottare le opportune misure correttive quando se ne ravvisi la necessità;
- Rinnovare la metodologia di valutazione secondo i seguenti principi ispiratori:
- Criteri chiari, semplici e trasparenti per la pesatura degli incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa;
 - Ancoraggio della valutazione, ai fini della retribuzione di risultato, in modo preminente agli obiettivi più rilevanti ed ai comportamenti organizzativi;
- Accompagnare i percorsi di cambiamento con un piano di formazione ad ampio spettro perseguendo in particolare:
- Percorsi di team building;
 - Condizioni di benessere organizzativo e senso di appartenenza;
 - Piena conoscenza delle regole organizzative e dei ruoli assegnati;
 - Favorire la cultura della collaborazione e della responsabilità;
- Predisposizione di una Guida per i dipendenti al fine di assicurare, con uno strumento agile e di immediata consultazione, le principali "regole organizzative" dell'ente e i meccanismi in base ai quali verranno erogati i premi incentivanti.

INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

Data Fine Eff.:

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet077201	FASE N.1 - Aggiornare il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi: presentazione della proposta alla conferenza dei dirigenti e trasmissione informativa sindacale entro il 30/09/2021 e presentazione alla giunta comunale entro il 31/10/2021	01-01-2021	31-10-2021		



Scheda Obiettivo Gestionale

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet077205	FASE N.5 - Predisposizione di una Guida per i dipendenti: redazione, presentazione e trasmissione ai dipendenti entro il 30/11/2021	01-01-2021	30-11-2021		
Ob_Obiet077202	FASE N.2 - Aggiornamento e semplificazione dell'architettura del Piano della Performance: definizione del piano delle unità organizzative elementari e dei relativi indicatori di performance entro il 30/11/2021.	01-01-2021	30-11-2021		
Ob_Obiet077204	FASE N.4 - Accompagnare percorsi di cambiamento con adeguati percorsi di formazione: rilevazione del fabbisogno formativo ed elaborazione di uno specifico piano di formazione da presentare alla Giunta Comunale entro il 31/07/2021 e conclusione della procedura di affidamento degli interventi formativi nel rispetto di quanto definito nel piano della formazione.	01-01-2021	31-07-2021		
Ob_Obiet077203	FASE N.3 - Rinnovare la metodologia di valutazione della Performance e della graduazione delle posizioni dirigenziali ed organizzative: trasmissione dei criteri di valutazione della performance alle organizzazioni sindacali entro il 15/10/2021 e presentazione alla Giunta Comunale dell'aggiornamento del sistema stesso entro il 30/11/2021. Presentazione della proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali ed organizzative alle organizzazioni sindacali entro il 31/07/2021 e alla Giunta Comunale entro il 30/09/2021	01-01-2021	30-11-2021		

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet077202	FASE N.2 - Aggiornamento e semplificazione dell'architettura del Piano della Performance: definizione del piano delle unità organizzative elementari e dei relativi indicatori di performance entro il 30/11/2021.	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2021	100,00		0,00	0,00%



Scheda Obiettivo Gestionale

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet077203	FASE N.3 - Rinnovare la metodologia di valutazione della Performance e della graduazione delle posizioni dirigenziali ed organizzative: trasmissione dei criteri di valutazione della performance alle organizzazioni sindacali entro il 15/10/2021 e presentazione alla Giunta Comunale dell'aggiornamento del sistema stesso entro il 30/11/2021. Presentazione della proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali ed organizzative alle organizzazioni sindacali entro il 31/07/2021 e alla Giunta Comunale entro il 30/09/2021	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2021	100,00		0,00	0,00%
Ob_Obiet077201	FASE N.1 - Aggiornare il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi: presentazione della proposta alla conferenza dei dirigenti e trasmissione informativa sindacale entro il 30/09/2021 e presentazione alla giunta comunale entro il 31/10/2021	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2021	100,00		0,00	0,00%
Ob_Obiet077204	FASE N.4 - Accompagnare percorsi di cambiamento con adeguati percorsi di formazione: rilevazione del fabbisogno formativo ed elaborazione di uno specifico piano di formazione da presentare alla Giunta Comunale entro il 31/07/2021 e conclusione della procedura di affidamento degli interventi formativi nel rispetto di quanto definito nel piano della formazione.	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2021	100,00		0,00	0,00%
Ob_Obiet077205	FASE N.5 - Predisposizione di una Guida per i dipendenti: redazione, presentazione e trasmissione ai dipendenti entro il 30/11/2021	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2021	100,00		0,00	0,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D3	208	208 - GENIALE CLAUDIO
Categoria D3	8	8 - LANZANI SILVIA
Dirigente	315	315 - SPARAGO LORENZO
Categoria D	211	211 - BARZON ELENA



Scheda Obiettivo Gestionale

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D3	348	348 - ABBIATI EUGENIA
Dirigente	122	122 - GRECO FRANCO
Categoria D3	54	54 - BAGAROTTI ANDREA
Categoria B3	517	517 - VENDITTO LAURA
Dirigente	319	319 - SCARAMUZZINO ANGELA DANILA
Categoria D	900	900 - ZORZETTO Maurizio
Categoria C	209	209 - FORMENTI NICOLETTA
Categoria D	820	820 - VISCO GILARDI LEONARDO
Categoria D3	287	287 - VAGO GABRIELLA
Categoria D3	3	3 - CODURRI FELICE
Categoria D3	78	78 - SCIOTTI ANTONIA
Categoria C	439	439 - SOZZI PAOLA
Dirigente	100001	100001 - CERVADORO PIETRO

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro



Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet077201	FASE N.1 - Aggiornare il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi: presentazione della proposta alla conferenza dei dirigenti e trasmissione informativa sindacale entro il 30/09/2021 e presentazione alla giunta comunale entro il 31/10/2021	
Ob_Obiet077205	FASE N.5 - Predisposizione di una Guida per i dipendenti: redazione, presentazione e trasmissione ai dipendenti entro il 30/11/2021	
Ob_Obiet077202	FASE N.2 - Aggiornamento e semplificazione dell'architettura del Piano della Performance: definizione del piano delle unità organizzative elementari e dei relativi indicatori di performance entro il 30/11/2021.	
Ob_Obiet077204	FASE N.4 - Accompagnare percorsi di cambiamento con adeguati percorsi di formazione: rilevazione del fabbisogno formativo ed elaborazione di uno specifico piano di formazione da presentare alla Giunta Comunale entro il 31/07/2021 e conclusione della procedura di affidamento degli interventi formativi nel rispetto di quanto definito nel piano della formazione.	



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet077203	FASE N.3 - Rinnovare la metodologia di valutazione della Performance e della graduazione delle posizioni dirigenziali ed organizzative: trasmissione dei criteri di valutazione della performance alle organizzazioni sindacali entro il 15/10/2021 e presentazione alla Giunta Comunale dell'aggiornamento del sistema stesso entro il 30/11/2021. Presentazione della proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali ed organizzative alle organizzazioni sindacali entro il 31/07/2021 e alla Giunta Comunale entro il 30/09/2021	

NOTE



LINEA STRATEGICA:	3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
AZIONE STRATEGICA:	3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Risorse umane
OBIETTIVO OPERATIVO:	***** PIANIFICAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E SVILUPPO DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA
CdC Associato:	1-Personale e organizzazione
RESPONSABILE:	RICCIARDI ALFREDO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, la comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Anche la pianificazione del fabbisogno del personale e lo sviluppo della Contrattazione Collettiva Integrativa dovranno svilupparsi in relazione all'obiettivo di EFFICIENTAMENTO, SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DELLE REGOLE ORGANIZZATIVE DELL'ENTE e pertanto si intende:

- Valorizzare il Piano del Fabbisogno del Personale quale strumento di individuazione della giusta scelta delle professioni e delle relative competenze professionali da inserire nell'ente per meglio perseguire gli obiettivi di performance organizzativa e di erogazione di migliori servizi alla collettività, nel rispetto dei vincoli finanziari, cogliendo le esigenze sotto il duplice profilo:
 - a) quantitativo: riferito alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alla mission dell'amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
 - b) qualitativo: riferito alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'amministrazione stessa, anche tenendo conto delle professionalità emergenti in



ragione dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi da realizzare.

- Sviluppare la Contrattazione Collettiva Integrativa valorizzando, nell'ambito della complessiva corretta applicazione di tutti gli istituti contrattuali, gli strumenti che essa offre per implementare politiche di gestione del personale moderne, adeguate alle specificità dell'ente e idonee a promuovere il merito e la crescita professionale e per stabilire il corretto rapporto fra i ruoli organizzativi e gli istituti incentivanti, generali o specifici, ad essi pertinenti.

INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

Data Fine Eff.:

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet094701	FASE N.1 - Attuazione del piano di formazione del personale e relativo monitoraggio: n. integrazioni realizzate/n.integrazioni al piano richieste = 1 e n.assunzioni effettuate/n.assunzioni previste nel piano = 0,90	01-01-2021	31-12-2021		
Ob_Obiet094702	FASE N.2 - Sviluppare la contrattazione integrativa: predisposizione di una piattaforma contrattuale di disciplina degli istituti contrattuali pendenti entro il 31/07/2021 e sottoscrizione contratto collettivo integrativo (area dirigenti e area dipendenti) entro il 30/11/2021	01-01-2021	30-11-2021		

INDICATORI DI PERFORMANCE



Scheda Obiettivo Gestionale

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet094702	FASE N.2 - Sviluppare la contrattazione integrativa: predisposizione di una piattaforma contrattuale di disciplina degli istituti contrattuali pendenti entro il 31/07/2021 e sottoscrizione contratto collettivo integrativo (area dirigenti e area dipendenti) entro il 30/11/2021	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2021	100,00		0,00	0,00%
Ob_Obiet094701	FASE N.1 - Attuazione del piano di formazione del personale e relativo monitoraggio: n. integrazioni realizzate/n.integrazioni al piano richieste = 1 e n.assunzioni effettuate/n.assunzioni previste nel piano = 0,90	Rispetto delle previsioni	2021	100,00		0,00	0,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	368	368 - SALVIONI SILVIA MARCELLA
Categoria D	211	211 - BARZON ELENA
Dirigente	315	315 - SPARAGO LORENZO
Dirigente	319	319 - SCARAMUZZINO ANGELA DANILA
Dirigente	100001	100001 - CERVADORO PIETRO
Categoria D3	348	348 - ABBIATI EUGENIA
Categoria C	439	439 - SOZZI PAOLA
Dirigente	122	122 - GRECO FRANCO
Categoria C	209	209 - FORMENTI NICOLETTA

Budget risorse strumentali



Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Secondo gli stanziamenti previsti a bilancio

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet094701	FASE N.1 - Attuazione del piano di formazione del personale e relativo monitoraggio: n. integrazioni realizzate/n.integrazioni al piano richieste = 1 e n.assunzioni effettuate/ n.assunzioni previste nel piano = 0,90	
Ob_Obiet094702	FASE N.2 - Sviluppare la contrattazione integrativa: predisposizione di una piattaforma contrattuale di disciplina degli istituti contrattuali pendenti entro il 31/07/2021 e sottoscrizione contratto collettivo integrativo (area dirigenti e area dipendenti) entro il 30/11/2021	

NOTE



LINEA STRATEGICA:	3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
AZIONE STRATEGICA:	3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Altri servizi generali
OBIETTIVO OPERATIVO:	**** GARANTIRE IL COORDINAMENTO E IL SUPPORTO AI PROCESSI DECISIONALI ATTRAVERSO L'ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI
CdC Associato:	2-Controllo di gestione
RESPONSABILE:	RICCIARDI ALFREDO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, la comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Premesso che la legalità costituisce principio fondativo dell'agire pubblico, si intende favorire il coordinamento dei processi deliberativi, sia in termini di supporto giuridico sia in termini di coerenza con gli indirizzi e gli atti di pianificazione ai fini della loro attuazione. Inoltre, si garantisce il controllo giuridico delle determinazioni afferenti le aree in staff al Segretario Generale e si perseguono gli obiettivi generali di controllo interno previsti dalla normativa di legge e regolamentari vigenti.

Si intende intervenire per concentrare l'attività di coordinamento sulla coerenza con i programmi adottati, valorizzando da punto di vista della regolarità amministrativa il controllo successivo anche sulle proposte di deliberazioni e implementando il livello di assunzione di responsabilità nella proposta di deliberazione da parte dei competenti dirigenti.



Nell'ambito di quanto previsto dall'art. 147-ter del D. Lgs. n.267/2000, nel corso del biennio si affronterà l'implementazione e l'attivazione di un nuovo sistema di regole per il controllo strategico e il controllo della qualità dei servizi.

INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

Data Fine Eff.:

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet077301	FASE N.1 - Adeguamento norme sul controllo di regolarità amministrativa, controllo strategico e controllo della qualità dei servizi e controllo delle partecipate: iscrizione dell'aggiornamento all'ordine del giorno della giunta entro 31/10/2021 e del consiglio comunale entro 30/11/2021	01-01-2021	30-11-2021		

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet077301	FASE N.1 - Adeguamento norme sul controllo di regolarità amministrativa, controllo strategico e controllo della qualità dei servizi e controllo delle partecipate: iscrizione dell'aggiornamento all'ordine del giorno della giunta entro 31/10/2021 e del consiglio comunale entro 30/11/2021	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2021	100,00		0,00	0,00%



Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D3	287	287 - VAGO GABRIELLA
Dirigente	100001	100001 - CERVADORO PIETRO
Categoria B3	517	517 - VENDITTO LAURA
Categoria D3	3	3 - CODURRI FELICE
Categoria D3	208	208 - GENIALE CLAUDIO

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet077301	FASE N.1 - Adeguamento norme sul controllo di regolarità amministrativa, controllo strategico e controllo della qualità dei servizi e controllo delle partecipate: iscrizione dell'aggiornamento all'ordine del giorno della giunta entro 31/10/2021 e del consiglio comunale entro 30/11/2021	

NOTE



LINEA STRATEGICA:	3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
AZIONE STRATEGICA:	3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Altri servizi generali
OBIETTIVO OPERATIVO:	***** DEFINIRE E ATTUARE IL NUOVO PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE – TRIENNIO 2021/2023
CdC Associato:	2-Controllo di gestione
RESPONSABILE:	RICCIARDI ALFREDO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, la comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Il Piano, pur confermando le scelte metodologiche di carattere generale che sono già state affrontate nei precedenti Piani, prima fra tutte la mappatura e la valutazione del rischio, l'analisi del rischio e l'individuazione di specifiche misure di contrasto, pone particolare attenzione all'interazione tra sistemi di pianificazione, controllo e misurazione della performance e Piano triennale, laddove ciascuna di queste attività si interseca con le altre. L'adozione di un Piano, il più possibile esaustivo in tutte le sue parti, è d'ausilio anche per attività di miglioramento gestionale e di valutazione della performance. Si prevedono nello specifico i seguenti interventi operativi:

1. Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione:
 - a) Implementazione dei processi di digitalizzazione dei procedimenti ad istanza di parte;
 - b) Promozione del Whistleblowers;



2. Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione:
 - a) Monitoraggio informatizzato dei tempi di conclusione dei procedimenti ad istanza di parte;
 - b) Rispetto rigoroso dell'ordine cronologico delle pratiche amministrative.
3. Creare un contesto sfavorevole alla corruzione:
 - a) Introduzione di forme di consultazione pubblica e della commissione consiliare;
 - b) Aggiornamento del Codice di Comportamento dell'ente;
 - c) Presentazione del PTPCT a tutto il personale dipendente in appositi momenti di informazione/formazione;
 - d) Potenziamento della tracciabilità dei procedimenti amministrativi;
 - e) Attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte degli enti variamente partecipati dal Comune di Seregno e modalità di vigilanza;
 - f) Riprogettazione della sezione "Amministrazione trasparente" e rivisitazione dei flussi operativi e informatici destinati a mantenere costantemente aggiornati i dati oggetto di pubblicazione, ai sensi del D. Lgs. n.33/2013;
 - g) Promozione del Regolamento sulla disciplina dell'accesso civico.

INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

Data Fine Eff.:

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet087103	FASE N.3 - CREARE UN CONTESTO DIFFUSO DI SENSIBILIZZAZIONE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: presentazione del Piano Anticorruzione vigente in appositi momenti di informazione e mediante divulgazione di una presentazione in rete entro il 30/10/2021; riprogettazione dei flussi informativi per la popolazione di "Amministrazione Trasparente" entro il 31/10/2021; promozione dell'Accesso civico e implementazione del registro degli accessi entro il 30/11/2021	01-01-2021	30-11-2021		



Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet087101	FASE N.1 - AUMENTARE LA CAPACITA' DI SCOPRIRE CASI DI CORRUZIONE: Predisposizione del progetto di fattibilità per monitoraggio tempi di procedimento ad istanza di parte entro il 31/12/2021	01-01-2021	31-12-2021		
Ob_Obiet087102	FASE N.2 - CREARE UN CONTESTO SFAVOREVOLE ALLA CORRUZIONE: aggiornamento del Codice di Comportamento entro il 30/11/2021	01-01-2021	30-11-2021		

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet087101	FASE N.1 - AUMENTARE LA CAPACITA' DI SCOPRIRE CASI DI CORRUZIONE: Predisposizione del progetto di fattibilità per monitoraggio tempi di procedimento ad istanza di parte entro il 31/12/2021	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2021	100,00		0,00	0,00%
Ob_Obiet087103	FASE N.3 - CREARE UN CONTESTO DIFFUSO DI SENSIBILIZZAZIONE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: presentazione del Piano Anticorruzione vigente in appositi momenti di informazione e mediante divulgazione di una presentazione in rete entro il 30/10/2021; riprogettazione dei flussi informativi per la popolazione di "Amministrazione Trasparente" entro il 31/10/2021; promozione dell'Accesso civico e implementazione del registro degli accessi entro il 30/11/2021	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2021	100,00		0,00	0,00%
Ob_Obiet087102	FASE N.2 - CREARE UN CONTESTO SFAVOREVOLE ALLA CORRUZIONE: aggiornamento del Codice di Comportamento entro il 30/11/2021	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2021	100,00		0,00	0,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Dirigente	319	319 - SCARAMUZZINO ANGELA DANILA



Scheda Obiettivo Gestionale

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Dirigente	315	315 - SPARAGO LORENZO
Dirigente	100001	100001 - CERVADORO PIETRO
Categoria D3	3	3 - CODURRI FELICE
Categoria D3	208	208 - GENIALE CLAUDIO
Categoria D3	244	244 - SILVA MASSIMILIANO
Categoria B3	517	517 - VENDITTO LAURA
Categoria D3	348	348 - ABBIATI EUGENIA
Dirigente	122	122 - GRECO FRANCO

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste



Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet087103	FASE N.3 - CREARE UN CONTESTO DIFFUSO DI SENSIBILIZZAZIONE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: presentazione del Piano Anticorruzione vigente in appositi momenti di informazione e mediante divulgazione di una presentazione in rete entro il 30/10/2021; riprogettazione dei flussi informativi per la popolazione di "Amministrazione Trasparente" entro il 31/10/2021; promozione dell'Accesso civico e implementazione del registro degli accessi entro il 30/11/2021	
Ob_Obiet087101	FASE N.1 - AUMENTARE LA CAPACITA' DI SCOPRIRE CASI DI CORRUZIONE: Predisposizione del progetto di fattibilità per monitoraggio tempi di procedimento ad istanza di parte entro il 31/12/2021	
Ob_Obiet087102	FASE N.2 - CREARE UN CONTESTO SFAVOREVOLE ALLA CORRUZIONE: aggiornamento del Codice di Comportamento entro il 30/11/2021	

NOTE



LINEA STRATEGICA: 1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE

AZIONE STRATEGICA: 1.1 Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza

Missione D.Lgs 118/2011.:

**Programma D.Lgs
118/2011.:**

OBIETTIVO OPERATIVO: *****REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE SPECIFICHE DEL PTPCT (AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE)

CdC Associato: 1-Organi istituzionali, partecipaz e decentramento

RESPONSABILE: RICCIARDI ALFREDO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, la comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Come già rappresentato in data 10 gennaio 2014 dall'ANAC, il ciclo di gestione della performance costituisce un ambito privilegiato per l'integrazione dello stesso con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della anticorruzione. Per rendere evidente l'integrazione degli strumenti programmatori e, quindi, garantire il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione, nei Piani della performance è esplicitamente previsto il riferimento a obiettivi, indicatori e target relativi ai risultati da conseguire tramite la realizzazione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione (PTPC). In tale ottica di integrazione e coerenza, si evidenzia che con delibera di Giunta comunale n. 16 del 30/01/2020 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza triennio 2020/2022, di cui all'art. 1, comma 8, della Legge n. 190/2012 e all'art. 10, comma 8, lettera a), del D.Lgs. n. 33/2013, che è oggetto sia di monitoraggio intermedio che di valutazione finale. L'obiettivo è quello di dare corso alle specifiche misure previste nel Piano approvato, per le quali sarà previsto un monitoraggio intermedio. **RISULTATO ATTESO:** Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

Data Fine Eff.:

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet097501	Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT.	01-01-2021	31-12-2021		

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet097501	Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT.	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2021	100,00		0,00	0,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D3	348	348 - ABBIATI EUGENIA
Categoria D3	208	208 - GENIALE CLAUDIO



Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet097501	Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT.	

NOTE
