



Referto livello di conseguimento degli obiettivi gestionali

Anno 2020



PIANO DEGLI OBIETTIVI

Rendicontazione anno 2020

Segretario Generale



LINEA STRATEGICA:	1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
AZIONE STRATEGICA:	1.1 Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza
Missione D.Lgs 118/2011.:	Giustizia
Programma D.Lgs 118/2011.:	Uffici giudiziari
OBIETTIVO OPERATIVO:	LA POLIZIA LOCALE PIU' VICINA ALLA CITTA'
CdC Associato:	1-Polizia Municipale
RESPONSABILE:	RICCIARDI ALFREDO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Governare, integrare e sostenere la sicurezza urbana, soprattutto attraverso lo strumento della partecipazione attiva. La città è della collettività e tutti possono contribuire a migliorarla e a sentirsi parte di un'unica dimensione offrendo il proprio contributo diretto, anche attraverso la creazione di una rete territoriale di sicurezza urbana

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Una risposta al tema sempre più crescente di sicurezza viene data ai cittadini con una presenza più efficace degli agenti sul territorio in modo da aumentare la capacità di intervento. Pertanto saranno incrementate le pattuglie (a piedi, in moto e in auto) a rotazione nelle zone di maggior degrado e nei quartieri. Saranno istituiti, con regolarità, posti di controllo in entrata in città. Incremento del numero degli agenti sulle strade con nuove assunzioni e trasferimento di quelle operazioni amministrative, svolte oggi dagli agenti a personale amministrativo. Pertanto obiettivo prioritario sarà quello di rivisitare l'attuare organizzazione del corpo di Polizia Locale in modo da presidiare maggiormente le attività che sono di immediato impatto con la cittadinanza al fine di fornire ai cittadini un miglior servizio sia nelle attività di back-office che di presenza attiva sul territorio.

Si prevede di dare continuità ai corsi di educazione alla legalità nelle diverse scuole presenti sul territorio di ogni ordine e grado.

Si continuerà con la sostituzione delle videocamere non funzionanti e si implementeranno i punti video sorvegliati in città con il collegamento con le forze dell'ordine presenti sul territorio. Si



procederà all'attivazione e mantenimento dei sistemi di rilevazione automatiche delle targhe agli ingressi della città. Sarà inoltre garantita l'integrazione delle forze di polizia presenti sul territorio anche attraverso la creazione di una rete territoriale. **RISULTATI ATTESI:** 1) Attivazione delle segreterie interne entro il 30/09; 2) Realizzazione progetto "Scuole sicure", secondo quanto previsto nel progetto approvato dal Ministero e nel programma comunale; 3) Presentazione in GC del progetto "100 telecamere" entro il 31/10; 4) Attivazione dei servizi digitali secondo quanto previsto nel Piano definito dalla GC; 5) Realizzazione degli interventi formativi definiti nel Piano di formazione della Polizia Locale

INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-04-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet054901	1) Attivazione delle segreterie interne entro il 30/09; 2) Realizzazione progetto "Scuole sicure", secondo quanto previsto nel progetto approvato dal Ministero e nel programma comunale; 3) Presentazione in GC del progetto "100 telecamere" entro il 31/10; 4) Attivazione dei servizi digitali secondo quanto previsto nel Piano definito dalla GC; 5) Realizzazione degli interventi formativi definiti nel Piano di formazione della Polizia Locale	01-01-2020	31-12-2020	01-04-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE



Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet054901	1) Attivazione delle segreterie interne entro il 30/09; 2) Realizzazione progetto "Scuole sicure", secondo quanto previsto nel progetto approvato dal Ministero e nel programma comunale; 3) Presentazione in GC del progetto "100 telecamere" entro il 31/10; 4) Attivazione dei servizi digitali secondo quanto previsto nel Piano definito dalla GC; 5) Realizzazione degli interventi formativi definiti nel Piano di formazione della Polizia Locale	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2020	100,00		90,00	90,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	810	810 - RIPAMONTI BARBARA
Categoria C	35	35 - VIGANO' NADIA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste



Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet054901	1) Attivazione delle segreterie interne entro il 30/09; 2) Realizzazione progetto "Scuole sicure", secondo quanto previsto nel progetto approvato dal Ministero e nel programma comunale; 3) Presentazione in GC del progetto "100 telecamere" entro il 31/10; 4) Attivazione dei servizi digitali secondo quanto previsto nel Piano definito dalla GC; 5) Realizzazione degli interventi formativi definiti nel Piano di formazione della Polizia Locale	1) A far data dal mese di luglio è stato istituito l'Ufficio di Gabinetto, cui confluiscono le 4 segreterie del Comando: segreteria comandante, generale, operativa e Gestione territorio. Alle segreterie sono state assegnate le competenze e le relative risorse umane come da progetto di riorganizzazione interna presentato alla GC. La segreteria gestione territorio, dopo l'assegnazione di risorsa trasferita da altro ufficio per mobilità interna, è rimasto scoperto per l'intera annualità e sopperito in via straordinaria dalla Segreteria Operativa. 2) Il progetto "scuole Sicure" è stato realizzato solo parzialmente, relativamente all'acquisizione delle attrezzature tecniche, a causa dell'interruzione delle attività didattiche in presenza a causa dell'emergenza epidemiologica per Covid-19. Il progetto è stato approvato con DGC n. 44 del 29/4/20 e gli acquisti sono stati disposti con Determinazioni 637 del 26/10/20 (Drogometro, narcotest digitale e maschere simulazione) e n. 691 del 9/11/20 (acquisto auto civetta). 3) Il progetto 100 telecamere, già affidato per lo studio alla azienda "Impianti srl" è stato oggetto di totale revisione con l'assunzione in servizio del nuovo Comandante. Sono stati svolti 7 incontri di perfezionamento che hanno condotto alla redazione di una relazione consegnata nel mese di gennaio e presentata in videoconferenza in data 14/1/21. 4) A partire dal mese di maggio sono si è dato avvio ad un fitto percorso di implementazione tecnologica finalizzato alla completa digitalizzazione dei procedimenti. Dapprima si è provveduto all'esternalizzazione della stampa, imbustamento e postalizzazione dei verbali di accertamento violazioni (Det. 471 del 7/8/20) ed alla migrazione in cloud del data base di polizia (Det. 484 del 20/8/20) oltre all'acquisto di ulteriori pacchetti software per la gestione digitale del rilevamento sinistri stradali anche mediante sistema geosatellitare (Topcrash di Topcon - Det. 393 del 13/7/20) e del personale. Con Det. 984 del 29/12/20 si è quindi perfezionato l'affidamento 2021-2023 in outsourcing dell'Ufficio verbali in esito a gara d'appalto esperita in CUC. 5) a far data dal mese di giugno, con cadenza bisettimanale, si è avviato il piano di formazione interna che ha affrontato le seguenti tematiche: rilevamento sinistri, gestione emergenze e centrale operativa, assunzione di informazioni, criminologia. Le lezioni sono state tenute dal Comandante durante i turni di servizio in sala consiglieri con consegna ai partecipanti delle dispense predisposte dal docente.

NOTE



Comune di Seregno
Via Umberto I
20831 Seregno (MB)

Scheda Obiettivo Gestionale



LINEA STRATEGICA:	1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
AZIONE STRATEGICA:	1.1 Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza
Missione D.Lgs 118/2011.:	Ordine pubblico e sicurezza
Programma D.Lgs 118/2011.:	Polizia locale e amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO:	GARANTIRE IL CONTROLLO SUL TERRITORIO COMUNALE
CdC Associato:	1-Polizia Municipale
RESPONSABILE:	RICCIARDI ALFREDO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Governare, integrare e sostenere la sicurezza urbana, soprattutto attraverso lo strumento della partecipazione attiva. La città è della collettività e tutti possono contribuire a migliorarla e a sentirsi parte di un'unica dimensione offrendo il proprio contributo diretto, anche attraverso la creazione di una rete territoriale di sicurezza urbana.

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Sarà garantito il controllo delle aree dismesse, il controllo domenicale nell'area mercato piazza Linate e vie limitrofe; saranno mantenuti i controlli nei mercati settimanali del mercoledì e del sabato soprattutto nelle aree parcheggio durante lo svolgimento degli stessi e nelle aree verdi circondariali piazza Linate. Inoltre nell'anno 2020 si attiverà in via sperimentale una forma di collaborazione con apposita associazione o Onlus ovvero altri soggetti espressione della società civile tesa a rafforzare il presidio della zona della Stazione Ferroviaria di Seregno, la piazza e le località adiacenti, al fine di contrastare fenomeni di degrado o vandalismo e rendere tale punto strategico maggiormente accogliente e capace di restituire un quadro di sicurezza e accoglienza della Città a coloro che usufruiscono della Stazione medesima ed ai cittadini in generale. RISULTATI ATTESI: 1) Attuare entro il 31/12 il Piano degli interventi definito dalla Giunta sulle aree dismesse; 2) Attuare entro il 31/10 il Piano degli interventi straordinari definito dalla Giunta di controllo dei pubblici esercizi caratterizzati da attività serale e notturna; 3) Attivazione di interventi di recupero educativo attraverso il coinvolgimento delle famiglie sui fenomeni di devianza minorile



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-05-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet055001	1) Attuare entro il 31/12 il Piano degli interventi definito dalla Giunta sulle aree dismesse; 2) Attuare entro il 31/10 il Piano degli interventi straordinari definito dalla Giunta di controllo dei pubblici esercizi caratterizzati da attività serale e notturna; 3) Attivazione di interventi di recupero educativo attraverso il coinvolgimento delle famiglie di minori coinvolti in fenomeni di devianza minorile (SI=100)	01-01-2020	31-12-2020	01-05-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet055001	1) Attuare entro il 31/12 il Piano degli interventi definito dalla Giunta sulle aree dismesse; 2) Attuare entro il 31/10 il Piano degli interventi straordinari definito dalla Giunta di controllo dei pubblici esercizi caratterizzati da attività serale e notturna; 3) Attivazione di interventi di recupero educativo attraverso il coinvolgimento delle famiglie di minori coinvolti in fenomeni di devianza minorile (SI=100)	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2020	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane



Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	22	22 - FUSI RENATO
Categoria C	39	39 - GAMBINA SALVATORE
Categoria C	24	24 - GUERRINI MAURIZIO
Categoria C	28	28 - MALVISINI MARCO
Categoria D	19	19 - BUZZI FELICE
Categoria C	578	578 - VERGANI MASSIMO
Categoria C	369	369 - BRINDISI BARBARA ALESSIA
Categoria D3	195	195 - RADICE MARCO
Categoria C	37	37 - BONVENTRE ANTONINA
Categoria C	525	525 - SCAMARDELLA VINCENZO
Categoria C	808	808 - SATRIANO MICHELE
Categoria C	35	35 - VIGANO' NADIA
Categoria C	472	472 - CAMMARATA ANNA
Categoria C	546	546 - ROMANO' MAURIZIO
Categoria C	238	238 - REDAELLI MARINELLA
Categoria C	32	32 - RAVASI MONICA
Categoria C	41	41 - PIRAINO CINZIA
Categoria C	314	314 - TIMPANO ROSANNA



Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D	11	11 - BARAZZETTA CARLO
Categoria C	333	333 - NICOLINI ANTONIETTA
Categoria C	23	23 - GRASSI ENZO
Categoria C	26	26 - MALBERTI ALESSANDRO
Categoria C	193	193 - FRIGERIO ROSARIA
Categoria C	538	538 - CATANANTI ANTONIO
Categoria C	373	373 - DI BERNARDO DANIELE
Categoria C	547	547 - MARCHIORI ANDREA
Categoria C	42	42 - RAMPIN ALBERTO
Categoria C	533	533 - CANNELLA CARMELINA
Categoria D	10	10 - ALLEGRO PIETRO
Categoria C	381	381 - GALLELLI MARIA
Categoria C	43	43 - SCABRINI ROBERTO
Categoria C	40	40 - IACHELINI VALTER
Categoria C	316	316 - FIGLIUOLO FABIO
Categoria C	575	575 - VALENTE FABIO
Categoria D	900	900 - ZORZETTO Maurizio
Categoria C	374	374 - DAMASO GIANFRANCO



Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D	14	14 - MILIONE CARMINE
Categoria C	20	20 - CITTERIO PAOLO
Categoria C	541	541 - ZORLONI ROBERTO

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet055001	1) Attuare entro il 31/12 il Piano degli interventi definito dalla Giunta sulle aree dismesse; 2) Attuare entro il 31/10 il Piano degli interventi straordinari definito dalla Giunta di controllo dei pubblici esercizi caratterizzati da attività serale e notturna; 3) Attivazione di interventi di recupero educativo attraverso il coinvolgimento delle famiglie di minori coinvolti in fenomeni di devianza minorile (SI=100)	1) Si è provveduto ad una ricognizione generale delle aree critiche e sensibili per l'insediamento di fenomeni devianti e criminosi, definendo una mappatura delle aree più problematiche e degne di intervento da parte degli organi di polizia. In esito alla mappatura predetta si è previsto un piano di interventi, attuando nell'anno il primo nella struttura di Via Colzani Edison che risultava essere la situazione maggiormente percepita come problematica dall'Amministrazione e dalla cittadinanza. L'immobile è stato oggetto di un intervento di sgombero in data 02/07/2020 e per il quale sono succedute ordinanze in capo al curatore fallimentare per la messa in sicurezza dell'immobile. Un ulteriore intervento, di caratura significativa, è stato programmato in concorso con altre FFOO sull'immobile della Ex Carburatori dell'Orto, che tuttavia non ha potuto realizzarsi nell'anno a causa di imprevisti e priorità afferenti la gestione dell'emergenza Covid-19. 2) a partire dal mese di giugno sono state attenzionate tutte le attività di somministrazione e commerciali, con controlli sistematici sia in orario diurno sia serale. In particolare sono state condotte attività di controllo sulla regolare gestione dei prezzi, degli orari e regolarità dei lavoratori. Nell'ultimo trimestre, in funzione delle limitazioni imposte per effetto dei provvedimenti di contrasto all'emergenza epidemiologica, sono stati commutati i controlli di polizia commerciale e annonaria ordinari in controlli di rispetto delle prescrizioni imposte mediante DPCM ed Ordinanze Regionali, anche attraverso un significativo numero di ore di lavoro straordinario coperte con finanziamenti regionali e ministeriali. 3) Al fine di contenere i fenomeni di devianza minorile, ma anche recuperare un dialogo costruttivo con le famiglie dei minori, si è adottato un modello organizzativo attraverso il quale ogni minore identificato in situazioni critiche, in quanto responsabile di comportamenti devianti o illegittimi, è stato segnalato direttamente al comandante, che ha sistematicamente convocato i genitori per rappresentare i fatti rilevati. Sono stati incontrati nell'ultimo quadrimestre dell'anno i genitori di 24 minori, taluni resisi responsabili di condotte biasimevoli, altri invece responsabili di violazioni amministrative o penali. L'attività è risultata estremamente positiva ed ha consentito di iniziare a creare una rete di collaborazione tra cittadini ed istituzioni, oltre a consentire l'instaurazione di una rinnovata fiducia nei confronti del Corpo di Polizia Locale da parte dell'utenza.

NOTE



LINEA STRATEGICA:	1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
AZIONE STRATEGICA:	1.1 Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza
Missione D.Lgs 118/2011.:	Ordine pubblico e sicurezza
Programma D.Lgs 118/2011.:	Polizia locale e amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO:	POTENZIAMENTO DEI CANALI DI COMUNICAZIONE CON LA CITTADINANZA, MIGLIORANDO LA COMUNICAZIONE CON I CITTADINI
CdC Associato:	1-Polizia Municipale
RESPONSABILE:	RICCIARDI ALFREDO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Governare, integrare e sostenere la sicurezza urbana, soprattutto attraverso lo strumento della partecipazione attiva. La città è della collettività e tutti possono contribuire a migliorarla e a sentirsi parte di un'unica dimensione offrendo il proprio contributo diretto, anche attraverso la creazione di una rete territoriale di sicurezza urbana.

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Apertura di un canale Telegram e implementazione di una pagina facebook per la diffusione di comunicazioni e avvisi alla cittadinanza. RISULTATI ATTESI: 1) Implementazione forme di presenza sui social network dall'1/5; 2) Attivazione di conferenze stampa settimanali dal 1/6; 3) Introduzione di un calendario settimanale di incontro con i cittadini dal 1/6



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-05-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet055101	1) Implementazione forme di presenza sui social network dall'1/5; 2) Attivazione di conferenze stampa settimanali dal 1/6; 3) Introduzione di un calendario settimanale di incontro con i cittadini dal 1/6	01-01-2020	31-12-2020	01-05-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet055101	1) Implementazione forme di presenza sui social network dall'1/5; 2) Attivazione di conferenze stampa settimanali dal 1/6; 3) Introduzione di un calendario settimanale di incontro con i cittadini dal 1/6	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2020	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	533	533 - CANNELLA CARMELINA



Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	808	808 - SATRIANO MICHELE
Categoria C	374	374 - DAMASO GIANFRANCO
Categoria C	39	39 - GAMBINA SALVATORE
Categoria C	547	547 - MARCHIORI ANDREA
Categoria C	22	22 - FUSI RENATO
Categoria D	900	900 - ZORZETTO Maurizio
Categoria C	541	541 - ZORLONI ROBERTO
Categoria C	35	35 - VIGANO' NADIA
Categoria C	546	546 - ROMANO' MAURIZIO
Categoria C	333	333 - NICOLINI ANTONIETTA
Categoria C	381	381 - GALLELLI MARIA
Categoria D	11	11 - BARAZZETTA CARLO
Categoria D	14	14 - MILIONE CARMINE
Categoria C	28	28 - MALVISINI MARCO
Categoria C	575	575 - VALENTE FABIO
Categoria C	373	373 - DI BERNARDO DANIELE
Categoria D	19	19 - BUZZI FELICE
Categoria C	369	369 - BRINDISI BARBARA ALESSIA



Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D3	195	195 - RADICE MARCO
Categoria C	472	472 - CAMMARATA ANNA
Categoria C	24	24 - GUERRINI MAURIZIO
Categoria C	37	37 - BONVENTRE ANTONINA
Categoria C	525	525 - SCAMARDELLA VINCENZO
Categoria D	10	10 - ALLEGRO PIETRO
Categoria C	34	34 - ROSATTI MARCO
Categoria C	238	238 - REDAELLI MARINELLA
Categoria C	32	32 - RAVASI MONICA
Categoria C	40	40 - IACHELINI VALTER
Categoria C	314	314 - TIMPANO ROSANNA
Categoria C	578	578 - VERGANI MASSIMO
Categoria C	23	23 - GRASSI ENZO
Categoria C	20	20 - CITTERIO PAOLO
Categoria C	41	41 - PIRAINO CINZIA
Categoria C	26	26 - MALBERTI ALESSANDRO
Categoria C	538	538 - CATANANTI ANTONIO
Categoria C	42	42 - RAMPIN ALBERTO



Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	43	43 - SCABRINI ROBERTO

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet055101	1) Implementazione forme di presenza sui social network dall'1/5; 2) Attivazione di conferenze stampa settimanali dal 1/6; 3) Introduzione di un calendario settimanale di incontro con i cittadini dal 1/6	1) sono state censite tutti i gruppi social relativi alla Città di Seregno (easyseregno, sei di seregno se, commercianti seregno ecc) e si è provveduto all'adesione diretta da parte del comandante. Tutte le pagine sono monitorate giornalmente ed il Comandante stesso partecipa attivamente al dibattito laddove sia necessario un chiarimento tecnico sulle tematiche esposte. Nel corso dell'Anno sono stati effettuati circa 40 interventi oltre alla pubblicazione di comunicati stampa relativi alle attività svolte e informazioni di servizio ordinarie. E' altresì stata progettata una pagina Facebook del Corpo di Polizia Locale per la comunicazione sistematica con l'utenza, alternativa all'iniziale idea di una pagina Telegram proposta dall'Ufficio Stampa. 2) I rapporti con la stampa sono stati sin da subito recuperati rispetto ad una condizione di stallo in cui versavano. A partire dal mese di maggio 2020, con interruzione nei periodi di lock-down, è stata organizzata una giornata fissa di conferenza stampa con tutte le testate operanti sul territorio nella mattina di giovedì. E' altresì stato creato un gruppo whatsapp dedicato alla Stampa nel quale vengono diffuse le informazioni ed i comunicati stampa che, per contingibilità della notizia, non possono attendere la scadenza del giorno di conferenza. 3) Sempre in relazione alle criticità derivanti dalle limitazioni alla organizzazione di incontri per emergenza epidemiologica, non è stato possibile predisporre un calendario di incontri pubblici con la cittadinanza. Per supplire all'esigenza sono state invece effettuate alcune dirette streaming presiedute dal Sindaco alle quali hanno preso parte anche l'Assessore alla Sicurezza ed il Comandante della P.L., oltre all'organizzazione di videoconferenze ad invito ai diversi attori sociali (comitati di quartiere, gruppi di controllo del vicinato, associazioni di categoria ecc) puntualmente programmate per affrontare criticità espresse direttamente dalle diverse categorie di utenti. I momenti di incontro così realizzati sono stati 8 nell'arco del secondo semestre.

NOTE



LINEA STRATEGICA:	3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
AZIONE STRATEGICA:	3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Segreteria generale
OBIETTIVO OPERATIVO:	DEFINIRE E ATTUARE IL NUOVO PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE – TRIENNIO 2020/2022
CdC Associato:	2-Controllo di gestione
RESPONSABILE:	RICCIARDI ALFREDO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, la comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Il Piano, pur confermando le scelte metodologiche di carattere generale che sono già state affrontate nei precedenti Piani, prima fra tutte la mappatura e la valutazione del rischio, l'analisi del rischio e l'individuazione di specifiche misure di contrasto, pone particolare attenzione all'interazione tra sistemi di pianificazione, controllo e misurazione della performance e Piano triennale, laddove ciascuna di queste attività si interseca con le altre. L'adozione di un Piano, il più possibile esaustivo in tutte le sue parti, è d'ausilio anche per attività di miglioramento gestionale e di valutazione della performance. Si prevedono nello specifico i seguenti interventi operativi:

1. Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione:
 - a) Implementazione dei processi di digitalizzazione dei procedimenti ad istanza di parte;
 - b) Promozione del Whistleblowers;



2. Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione:

a) Monitoraggio informatizzato dei tempi di conclusione dei procedimenti ad istanza di parte;

b) Rispetto rigoroso dell'ordine cronologico delle pratiche amministrative.

3. Creare un contesto sfavorevole alla corruzione:

a) Introduzione di forme di consultazione pubblica e dei gruppi consiliari;

b) Aggiornamento del Codice di Comportamento dell'ente;

c) Presentazione del PTPCT a tutto il personale dipendente in appositi momenti di informazione/formazione;

d) Potenziamento della tracciabilità dei procedimenti amministrativi;

e) Attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte degli enti variamente partecipati dal Comune di Seregno e modalità di vigilanza;

f) Riprogettazione della sezione "Amministrazione trasparente" e rivisitazione dei flussi operativi e informatici destinati a mantenere costantemente aggiornati i dati oggetto di pubblicazione, ai sensi del D. Lgs. n.33/2013;

g) Promozione del Regolamento sulla disciplina dell'accesso civico.

RISULTATI ATTESI: 1) Approvazione del PTPC entro il 31/1; 2) Attuazione di tutte le misure preventive e attuazione delle misure di sviluppo nella misura del 50%.

INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet055601	1) Approvazione del PTPC entro il 31/1; 2) Attuazione di tutte le misure preventive e attuazione delle misure di sviluppo nella misura del 50%.	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE



Scheda Obiettivo Gestionale

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet055601	1) Approvazione del PTPC entro il 31/1; 2) Attuazione di tutte le misure preventive e attuazione delle misure di sviluppo nella misura del 50%.	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2020	100,00		90,00	90,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria B3	517	517 - VENDITTO LAURA
Dirigente	335	335 - DI RAGO PINA IMMACOLATA
Categoria D3	3	3 - CODURRI FELICE
Dirigente	122	122 - GRECO FRANCO
Dirigente	544	544 - VISCARDI CORRADO
Dirigente	319	319 - SCARAMUZZINO ANGELA DANILA
Categoria D3	208	208 - GENIALE CLAUDIO
Dirigente	315	315 - SPARAGO LORENZO
Categoria D3	348	348 - ABBIATI EUGENIA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro



Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet055601	1) Approvazione del PTPC entro il 31/1; 2) Attuazione di tutte le misure preventive e attuazione delle misure di sviluppo nella misura del 50%.	Con delibera di Giunta n. 16 del 30/01/2020 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza triennio 2020/2022, di cui all'art. 1, comma 8, della Legge n. 190/2012. Compatibilmente con la situazione epidemiologica sono stati implementati i processi di digitalizzazione dei procedimenti con conseguente tracciabilità degli stessi e relativo monitoraggio dei tempi, seppur non formalizzato. La promozione del Whistleblower è avvenuta mediante l'aggiornamento dell'apposita sezione definita in Amministrazione trasparente. Non sono stati attivati, in relazione alle difficoltà logistiche prodotte dalla gestione della pandemia, i momenti di informazione/formazione sul PTPCT. Non si è provveduto all'aggiornamento del Codice di comportamento. Si è provveduto a riprogettare la sezione "Amministrazione trasparente" e a rivisitare i flussi operativi e informatici destinati a mantenere costantemente aggiornati i dati oggetto di pubblicazione, ai sensi del D. Lgs. n.33/2013. La promozione del Regolamento sulla disciplina dell'accesso civico è avvenuta con la individuazione di una specifica sezione in Amministrazione trasparente - sottosezione Altri contenuti Accesso civico

NOTE



LINEA STRATEGICA:	3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
AZIONE STRATEGICA:	3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Segreteria generale
OBIETTIVO OPERATIVO:	MIGLIORARE IL PROCESSO DELIBERATIVO E DETERMINATIVO DIRIGENZIALE
CdC Associato:	1-Segreteria
RESPONSABILE:	RICCIARDI ALFREDO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, la comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo

Definizione dell'Obiettivo Operativo

L'introduzione della firma digitale come pietra fondamentale della digitalizzazione dei processi. **RISULTATO ATTESO:** Implementazione del processo di digitalizzazione dell'iter deliberativo e determinativo dell'ente entro il 31/12



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet055701	Implementazione del processo di digitalizzazione dell'iter deliberativo e determinativo dell'ente entro il 31/12	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet055701	Implementazione del processo di digitalizzazione dell'iter deliberativo e determinativo dell'ente entro il 31/12	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2020	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Dirigente	319	319 - SCARAMUZZINO ANGELA DANILA
Dirigente	122	122 - GRECO FRANCO



Scheda Obiettivo Gestionale

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Dirigente	544	544 - VISCARDI CORRADO
Categoria D3	3	3 - CODURRI FELICE
Dirigente	315	315 - SPARAGO LORENZO
Categoria C	6	6 - COLACINO ROBERTO
Categoria D	5	5 - ZANZOTTERA LUIGIA
Categoria C	7	7 - RESNATI MARIA VALERIA
Segretario	334	334 - RICCIARDI ALFREDO
Dirigente	335	335 - DI RAGO PINA IMMACOLATA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste



Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet055701	Implementazione del processo di digitalizzazione dell'iter deliberativo e determinativo dell'ente entro il 31/12	Nel corso dell'anno sono state attivate tutte le operazioni finalizzate all'implementazione del nuovo software gestionale delle deliberazioni/determinazioni. La partenza effettiva è stata calendarizzata in lunedì 11 gennaio 2021 al fine di venire incontro all'esigenza manifestata dal responsabile del servizio gestione sistemi informativi di poter fornire il supporto adeguato alle richieste degli utenti in quanto se si fosse avviato il processo di digitalizzazione dal 1° gennaio 2021 il suo servizio non sarebbe stato in grado di rispondere esaustivamente causa i ranghi ridotti derivanti dal periodo delle feste natalizie e di inizio anno protrattesi sino al 10 gennaio 2021.-

NOTE

Note per la misurazione finale:
se risultato conseguito entro il 31/01: 90%; oltre il 31/01: 50%



LINEA STRATEGICA:	3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
AZIONE STRATEGICA:	3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Altri servizi generali
OBIETTIVO OPERATIVO:	REALIZZARE IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI
CdC Associato:	1-Anagrafe
RESPONSABILE:	RICCIARDI ALFREDO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Realizzare secondo i tempi e gli indirizzi forniti da ISTAT il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. **RISULTATO ATTESO:** assenza di criticità formalizzate da ISTAT



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-07-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-07-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet072601	Assenza di criticità formalizzate da ISTAT	01-07-2020	31-12-2020	01-07-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet072601	Assenza di criticità formalizzate da ISTAT	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2021	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D3	196	196 - GALLI DANIELA
Categoria C	464	464 - BENEDUM CRISTINA
Categoria D	202	202 - PIZZONIA DANIELA



Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	201	201 - GALLIANI MARIA LUIGIA
Categoria C	197	197 - FARINA RACHELE
Categoria C	200	200 - DUGNANI DONATELLA
Categoria C	382	382 - GOBBI PAOLA
Categoria D	126	126 - MAFFIOLETTI NADIA
Categoria C	217	217 - PELUCCHI PATRIZIA
Categoria C	318	318 - FIMELLI GIULIA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet072601	Assenza di criticità formalizzate da ISTAT	L'attività realizzativa dell'obiettivo ha rispettato i termini indicati dall'ISTAT. E' stata effettuata la rilevazione censuaria dei soggetti dichiarati senza fissa dimora e le convivenze anagrafiche (gruppi di persone legate da vincoli religiosi, relativi o altro) residenti allo stesso indirizzo. Si è lavorato sul portale SGI. Non sono pervenute osservazioni di criticità da parte di ISTAT.

NOTE



LINEA STRATEGICA:	3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
AZIONE STRATEGICA:	3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Organi istituzionali
OBIETTIVO OPERATIVO:	MIGLIORARE LA POSIZIONE SOCIAL DEL COMUNE E LA VESTE GRAFICA DEL SITO ISTITUZIONALE
CdC Associato:	1-Staff Sindaco e URP
RESPONSABILE:	RICCIARDI ALFREDO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Definizione dell'Obiettivo Operativo

RISULTATO ATTESO: Implementazione profilo Instagram entro il 30/09 e restyling grafico della homepage del sito istituzionale entro il 31/12



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-07-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-07-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet072301	mplementazione profilo Instagram entro il 30/09 e restyling grafico della homepage del sito istituzionale entro il 31/12	01-07-2020	31-12-2020	01-07-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet072301	mplementazione profilo Instagram entro il 30/09 e restyling grafico della homepage del sito istituzionale entro il 31/12	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2020	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D	579	579 - LAMBRUGO SERGIO
Categoria D3	220	220 - IMPERATO MONICA



Scheda Obiettivo Gestionale

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D	265	265 - CORRADO GIANNI

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet072301	mplementazione profilo Instagram entro il 30/09 e restyling grafico della homepage del sito istituzionale entro il 31/12	Profilo Instagram attivato il 7/07/2020 Restyling homepage sito istituzionale online dal 6/11/2020

NOTE



Comune di Seregno
Via Umberto I
20831 Seregno (MB)

Scheda Obiettivo Gestionale

Note per la misurazione finale:
se risultato conseguito entro un mese dal target: 90%; oltre un mese dal target: 50%



PIANO DEGLI OBIETTIVI

Rendicontazione anno 2020

"Area programmazione e organizzazione" - Responsabile: Alfredo Ricciardi



LINEA STRATEGICA:	1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
AZIONE STRATEGICA:	1.1 Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Altri servizi generali
OBIETTIVO OPERATIVO:	ISTITUIRE E AVVIARE I COMITATI DI QUARTIERE
CdC Associato:	1-Organismi istituzionali, partecipaz e decentramento
RESPONSABILE:	RICCIARDI ALFREDO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Governare, integrare e sostenere la sicurezza urbana, soprattutto attraverso lo strumento della partecipazione attiva. La città è della collettività e tutti possono contribuire a migliorarla e a sentirsi parte di un'unica dimensione offrendo il proprio contributo diretto, anche attraverso la creazione di una rete territoriale di sicurezza urbana.

Definizione dell'Obiettivo Operativo

I quartieri rappresentano un tema importante all'interno di una visione complessiva della città che vuole riconoscere centralità alle varie parti che costituiscono la città di Seregno. Il comune di Seregno in attuazione dell'art.20 dello statuto comunale promuove la costituzione e la libera elezione dei "Comitati di Quartiere". RISULTATO ATTESO: Presentazione in GC della bozza di Regolamento entro il 30.09



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet054801	Presentazione alla GC del Regolamento entro il 30.09	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet054801	Presentazione alla GC del Regolamento entro il 30.09	Rispetto dei tempi previsti (SI = 100)	2020	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D	579	579 - LAMBRUGO SERGIO
Categoria D	265	265 - CORRADO GIANNI



Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D3	220	220 - IMPERATO MONICA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet054801	Presentazione alla GC del Regolamento entro il 30.09	Il Regolamento è stato presentato in Giunta il 28/09/2020

NOTE



Comune di Seregno
Via Umberto I
20831 Seregno (MB)

Scheda Obiettivo Gestionale

Note per la misurazione finale:
se risultato conseguito entro il 31/10: 90%; oltre il 31/10: 50%



LINEA STRATEGICA:	3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
AZIONE STRATEGICA:	3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Risorse umane
OBIETTIVO OPERATIVO:	PREDISPORRE UNA PROPOSTA DI RIASSETTO ORGANIZZATIVO CON REVISIONE DEL SISTEMA DI PESATURA DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI
CdC Associato:	1-Personale e organizzazione
RESPONSABILE:	RICCIARDI ALFREDO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, la comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo

Definizione dell'Obiettivo Operativo

A fronte di sopraggiunti mutamenti ambientali e normativi, l'apparato comunale deve riadattarsi a nuove modalità organizzative e operative, che possano risultare più appropriate per conseguire le mete prefissate anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali. L'introduzione di un efficace sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali garantirà la necessaria differenziazione dei valori organizzativi delle strutture apicali. RISULTATO ATTESO: 1) Presentazione di una bozza di riassetto organizzativo alla GC entro il 31/10; 2) Presentazione di una bozza di sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali entro il 31/10



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet055301	1) Presentazione di una bozza di riassetto organizzativo alla GC entro il 31/10; 2) Presentazione di una bozza di sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali entro il 31/10	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet055301	1) Presentazione di una bozza di riassetto organizzativo alla GC entro il 31/10; 2) Presentazione di una bozza di sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali entro il 31/10	Rispetto dei tempi previsti (SI = 100)	2020	100,00		50,00	50,00%

Budget risorse umane



Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D3	348	348 - ABBIATI EUGENIA
Dirigente	10001	10001 - SCARAMUZZINO - GRECO .
Dirigente	315	315 - SPARAGO LORENZO
Dirigente	122	122 - GRECO FRANCO
Dirigente	544	544 - VISCARDI CORRADO

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet055301	1) Presentazione di una bozza di riassetto organizzativo alla GC entro il 31/10; 2) Presentazione di una bozza di sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali entro il 31/10	In sede di redazione e approvazione del piano delle performance 2020 (fine luglio 2020) si confidava di poter rispettare i tempi indicati. Purtroppo il riaccutizzarsi della pandemia da COVID-19 ha comportato per l'Ente una riorganizzazione nell'erogazione dei servizi nel rispetto delle diverse disposizioni che si sono succedute nel tempo, con aumento del carico di lavoro emergenziale. A ciò va aggiunta la circostanza che a seguito della vacanza dal mese di agosto di due posizioni dirigenziali (area finanziaria e area servizi alla persona) è stato prioritario attivare le procedure per la copertura delle stesse, attribuendone temporaneamente la responsabilità e direzione al segretario generale. Solo dal mese di ottobre è stato quindi possibile avviare una serie di incontri con Sindaco e segretario per discutere su diverse proposte riorganizzative, presentate poi al gruppo dirigente. Sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione e delle osservazioni presentate dai dirigenti si è quindi giunti, in data 14.1.2021, alla presentazione di una proposta definitiva. Pertanto l'obiettivo è stato attivato e perseguito con una tempistica differente per le ragioni sopra esposte.

NOTE

Note per la misurazione finale:
se risultato conseguito entro il 30/11: 90%; oltre il 30/11: 50%



LINEA STRATEGICA:	3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
AZIONE STRATEGICA:	3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Altri servizi generali
OBIETTIVO OPERATIVO:	AGGIORNARE I MODELLI DI PIANIFICAZIONE E DI CONTROLLO DIREZIONALE AL FINE DI RENDERLI ADERENTI ALLE NECESSITA' DI MAGGIOR EFFICACIA E INTEGRAZIONE DELL'ATTIVITA'
CdC Associato:	2-Controllo di gestione
RESPONSABILE:	RICCIARDI ALFREDO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, la comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Si intende costruire un nuovo modello di direzione, controllo e valutazione dell'attività gestionale capace di integrare e coordinare fra loro tutti i fattori rilevanti, a partire dalla pianificazione degli obiettivi (sia in sede di Documento Unico di Programmazione che con riferimento al piano esecutivo di gestione / piano delle performance) proseguendo con una connessa rivisitazione della metodologia di valutazione ed anche un adeguamento delle regole organizzative interne (a carattere normativo e non) con particolare riferimento agli obiettivi o alle attività intersettoriali. Parallelamente ed in connessione si perseguirà una rivisitazione del modello organizzativo, anche con modifiche al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e a quello sui controlli interni al fine di perseguire un modello organizzativo coerente ed adeguato alla valorizzazione dei ruoli individuali e alle attività. Si porrà poi attenzione, in relazione a quanto suggerito dal Dipartimento della Funzione Pubblica (Linee guida n.5/2019) e dall'ANAC nell'ambito dell'aggiornamento del Codice di comportamento, all'aggiornamento del Sistema di misurazione e di



valutazione della performance individuale.

L'arco temporale è il triennio ad intendere la permanenza delle modifiche ed innovazioni ma si intende realizzare il nuovo modello già nel 2020. **RISULTATI ATTESI:** 1) Definizione entro il 31/1/2021 di un nuovo sistema di controllo direzionale mediante: a) Definizione dell'architettura del Piano Performance; b) Definizione del sistema di misurazione e valutazione della Performance (comparto dirigenti); c) revisione e aggiornamento del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet055401	1) Definizione entro il 31/1/2021 di un nuovo sistema di controllo direzionale mediante: a) Definizione dell'architettura del Piano Performance; b) Definizione del sistema di misurazione e valutazione della Performance (comparto dirigenti); c) revisione e aggiornamento del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE



Scheda Obiettivo Gestionale

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet055401	1) Definizione entro il 31/1/2021 di un nuovo sistema di controllo direzionale mediante: a) Definizione dell'architettura del Piano Performance; b) Definizione del sistema di misurazione e valutazione della Performance (comparto dirigenti); c) revisione e aggiornamento del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2020	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria B3	517	517 - VENDITTO LAURA
Dirigente	315	315 - SPARAGO LORENZO
Categoria D3	348	348 - ABBIATI EUGENIA
Dirigente	544	544 - VISCARDI CORRADO
Dirigente	319	319 - SCARAMUZZINO ANGELA DANILA
Categoria D3	3	3 - CODURRI FELICE
Categoria D3	208	208 - GENIALE CLAUDIO
Segretario	334	334 - RICCIARDI ALFREDO
Dirigente	122	122 - GRECO FRANCO

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro



Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet055401	1) Definizione entro il 31/1/2021 di un nuovo sistema di controllo direzionale mediante: a) Definizione dell'architettura del Piano Performance; b) Definizione del sistema di misurazione e valutazione della Performance (comparto dirigenti); c) revisione e aggiornamento del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Con e-mail del 1.06.2020 il Servizio Programmazione e controllo ha inviato al Segretario Generale la proposta di rettifica del Sistema di misurazione e valutazione della performance per l'area dirigenza. Con e-mail del 12 gennaio 2021 il Servizio Programmazione e controllo ha inviato al Segretario Generale la proposta per la definizione della nuova architettura del Piano della performance. Con delibera di Giunta Comunale n. 121 del 13.10.2020 si è adottata una prima modifica del Regolamento ordinamento uffici e servizi per adeguare lo stesso alle modifiche introdotte relativamente agli aspetti organizzativi legati al fabbisogno di personale e di dotazione organica dell'Ente.

NOTE

Note per la misurazione finale:
se risultato conseguito entro il 28/02: 90%; oltre il 28/02: 50%



LINEA STRATEGICA: 3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI

AZIONE STRATEGICA: 3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino

Missione D.Lgs 118/2011.: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma D.Lgs 118/2011.: Altri servizi generali

OBIETTIVO OPERATIVO: AGGIORNARE IL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI NELLA SEZIONE RELATIVA AL CONTROLLO STRATEGICO E AL CONTROLLO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI

CdC Associato: 2-Controllo di gestione

RESPONSABILE: RICCIARDI ALFREDO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, la comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Nell'ambito di quanto previsto dall'art. 147-ter del D. Lgs. n.267/2000, nel corso del 2020 si affronterà l'aggiornamento del regolamento sul funzionamento dei controlli con specifica attenzione al controllo strategico e al controllo della qualità dei servizi. **RISULTATO ATTESO:** Analisi formale dei punti di forza e di debolezza del vigente regolamento entro il 31/12



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet055501	Analisi formale dei punti di forza e di debolezza del vigente regolamento entro il 31/12	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet055501	Analisi formale dei punti di forza e di debolezza del vigente regolamento entro il 31/12	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2020	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Segretario	334	334 - RICCIARDI ALFREDO
Categoria B3	517	517 - VENDITTO LAURA



Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D3	208	208 - GENIALE CLAUDIO

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet055501	Analisi formale dei punti di forza e di debolezza del vigente regolamento entro il 31/12	Con e-mail del 21.12.2020 il Servizio Programmazione e controlli ha trasmesso al Segretario Generale la proposta di aggiornamento del Regolamento per la disciplina dei controlli interni con particolare attenzione al Titolo IV e al relativo allegato avente ad oggetto il controllo della qualità dei servizi



NOTE

Note per la misurazione finale:
se risultato conseguito entro il 31/01: 90%; oltre il 31/01: 50%



LINEA STRATEGICA:	3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
AZIONE STRATEGICA:	3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Organi istituzionali
OBIETTIVO OPERATIVO:	INDIVIDUAZIONE DI MODALITA' OPERATIVE PER UNA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE SU SUPPORTO CARTACEO
CdC Associato:	1-Staff Sindaco e URP
RESPONSABILE:	RICCIARDI ALFREDO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Semplificare i servizi ai cittadini: promuovere la modernizzazione, la semplificazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione comunale, ponendo al centro dell'azione amministrativa i bisogni della collettività e del territorio.

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Le tecnologie informatiche, in particolare con lo sviluppo dei social network, hanno radicalmente mutato la modalità dei cittadini di accedere alle informazioni. Il Comune di Seregno oggi dispone del sito istituzionale, della testata giornalistica on-line Seregno Notizie e di diverse presenze sui principali Social Network. Occorre, tuttavia, non trascurare la popolazione che per qualunque ragione non è raggiunta da una comunicazione tecnologica, ma è legata a forme più tradizionali di informazioni. L'obiettivo è individuare una modalità operativa di realizzazione e diffusione di strumenti di informazione cartacea che possa raggiungere in maniera proficua tutta la cittadinanza, con particolare attenzione a chi non accede ai moderni canali tecnologici di comunicazione. **RISULTATO ATTESO:** Presentazione del progetto di fattibilità alla GC entro il 31/10



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet055801	Presentazione del progetto di fattibilità alla GC entro il 31/10	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet055801	Presentazione del progetto di fattibilità alla GC entro il 31/10	Rispetto dei tempi previsti (SI = 100)	2020	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D3	220	220 - IMPERATO MONICA
Categoria D	579	579 - LAMBRUGO SERGIO



Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D	265	265 - CORRADO GIANNI

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet055801	Presentazione del progetto di fattibilità alla GC entro il 31/10	Il progetto è stato presentato in Giunta il 5/10/2020

NOTE



Comune di Seregno
Via Umberto I
20831 Seregno (MB)

Scheda Obiettivo Gestionale

Note per la misurazione finale:
se risultato conseguito entro il 30/11: 90%; oltre il 30/11: 50%



LINEA STRATEGICA:	3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
AZIONE STRATEGICA:	3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Organi istituzionali
OBIETTIVO OPERATIVO:	MIGLIORARE LA POSIZIONE SOCIAL DEL COMUNE E LA VESTE GRAFICA DEL SITO ISTITUZIONALE
CdC Associato:	1-Staff Sindaco e URP
RESPONSABILE:	RICCIARDI ALFREDO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Definizione dell'Obiettivo Operativo

RISULTATO ATTESO: Implementazione profilo Instagram entro il 30/09 e restyling grafico della homepage del sito istituzionale entro il 31/12



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-07-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-07-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet072301	mplementazione profilo Instagram entro il 30/09 e restyling grafico della homepage del sito istituzionale entro il 31/12	01-07-2020	31-12-2020	01-07-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet072301	mplementazione profilo Instagram entro il 30/09 e restyling grafico della homepage del sito istituzionale entro il 31/12	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2020	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D	579	579 - LAMBRUGO SERGIO
Categoria D3	220	220 - IMPERATO MONICA



Scheda Obiettivo Gestionale

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D	265	265 - CORRADO GIANNI

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet072301	mplementazione profilo Instagram entro il 30/09 e restyling grafico della homepage del sito istituzionale entro il 31/12	Profilo Instagram attivato il 7/07/2020 Restyling homepage sito istituzionale online dal 6/11/2020

NOTE



Comune di Seregno
Via Umberto I
20831 Seregno (MB)

Scheda Obiettivo Gestionale

Note per la misurazione finale:
se risultato conseguito entro un mese dal target: 90%; oltre un mese dal target: 50%



LINEA STRATEGICA:	3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
AZIONE STRATEGICA:	3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Risorse umane
OBIETTIVO OPERATIVO:	ATTUAZIONE DELLE MISURE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19
CdC Associato:	1-Personale e organizzazione
RESPONSABILE:	RICCIARDI ALFREDO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Con la dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, sulla base delle diverse disposizioni sia a livello nazionale che regionale intervenute e che potranno intervenire, i servizi dell'area programmazione ed organizzazione e servizi di staff devono garantire l'applicazione delle misure dettate per il contenimento della pandemia e per la gestione dello stato emergenziale. **RISULTATI ATTESI:** acquisto DPI e organizzazione degli spazi – attivazione smart working – aggiornamento DVR entro i termini di legge



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-03-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

24-02-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet072401	Acquisto DPI e organizzazione degli spazi – attivazione smart working – aggiornamento DVR entro i termini di legge (SI=100)	01-03-2020	31-12-2020	24-02-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet072401	Acquisto DPI e organizzazione degli spazi – attivazione smart working – aggiornamento DVR entro i termini di legge (SI=100)	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2020	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	464	464 - BENEDUM CRISTINA
Categoria D	202	202 - PIZZONIA DANIELA



Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	212	212 - COLOMBO CINZIA
Categoria B3	511	511 - PEREGO ANTONELLA
Categoria D	126	126 - MAFFIOLETTI NADIA
Categoria D3	196	196 - GALLI DANIELA
Categoria C	200	200 - DUGNANI DONATELLA
Categoria C	197	197 - FARINA RACHELE
Categoria D	320	320 - BONIZZONI ALESSANDRA
Categoria D3	244	244 - SILVA MASSIMILIANO
Categoria C	439	439 - SOZZI PAOLA
Categoria C	318	318 - FIMELLI GIULIA
Categoria D3	348	348 - ABBIATI EUGENIA
Categoria C	217	217 - PELUCCHI PATRIZIA
Categoria C	382	382 - GOBBI PAOLA
Categoria C	201	201 - GALLIANI MARIA LUIGIA
Categoria B3	228	228 - STILO ROSALBA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro



Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet072401	Acquisto DPI e organizzazione degli spazi – attivazione smart working – aggiornamento DVR entro i termini di legge (SI=100)	Al fine di garantire le misure di contenimento della pandemia il servizio è stato costantemente coinvolto nella fornitura e monitoraggio dei DPI, procedendo alle seguenti forniture: 5.000 mascherine da Innoliving 100 pz gel igienizzante da Olcelli 48 pz disinfettante, n. 4 taniche disinfettante, 6 pz rotolo carta, 54 pz guanti da TECO 3.500 mascherine chirurgiche, 336 confezioni gel igienizzante mani da Innoliving 30 piantante porta DPI per pubblico da CFS 6 termoscanner con piantana da Twins For Service DPI per educatrici asilo nido da Colorificio Sapienza 11.000 mascherine chirurgiche, 346 confezioni gel igienizzante da Tecnosanitaria 10.000 mascherine chirurgiche, 500 mascherine FFP2 da IMS 1250 mascherine FFP2 da IMS. Con conto economale si è proceduto all'acquisto di: 30 sc. guanti da TECO 10 fl. gel igienizzante da Farm. Raimondi 100 mascherine da Farm. Moroni 2 termometri a infrarossi da Hospital forniture 5 termometri a infrarossi da Giustacchini 5 taniche gel igienizzante, n. 50 bobine carta e n. 22 sc. guanti da Lo Spaccio saponi e detersivi 20 sc. guanti da IMS 50 mascherine FFP2 da Ecover srl E' stato aggiornato il piano di emergenza della sede di via Oliveti e sono stati svolti n. 2 sopralluoghi straordinari presso il cdd e l'asilo nido per la ripresa dei servizi secondo le prescrizioni per contrasto a COVID-19. Sulla base di quanto disposto dalle normative "Misure di contrasto al COVID-19" l'Ente ha attuato misure organizzative volte a ridurre la presenza in servizio del personale dipendente: • informativa sulle misure da attivare in quegli uffici "frequentati" da persone provenienti dal Comune di Codogno - prot. n. 10479/2020, 10443/2020 e 10445/2020 • disposizioni relative all'attività dei servizi ad immediato contatto col pubblico, evidenziando le norme comportamentali da adottare - prot. n. 10590/2020 • istruzioni sulle misure da adottare per il contenimento della diffusione del COVID-19 - e-mail del 9.3.2020 • in applicazione del DPCM 11.3.2020, disposizioni relative all'attivazione del lavoro agile con individuazione di ulteriori misure organizzative al fine di assicurare le attività indifferibili contenendo la diffusione del virus – prot. n. 13673/2020 • alla luce delle disposizioni intervenute, anche a livello regionale, rafforzamento del lavoro agile ed individuazione dei servizi essenziali che richiedevano prestazioni in presenza – prot. n. Circ. 14464/2020 14835/2020 • informazioni relativamente alle misure contenute nel DL n. 18/2020 - e-mail del 19.3.2020. La fase di attivazione dello sw ha coinvolto un numero limitato di dipendenti (20 postazioni)



Scheda Obiettivo Gestionale

Codice	Fase	Monitoraggio
		da “desktop remoto” e postazioni che operano in cloud); dalla metà del mese di marzo tale modalità è stata implementata ed il lavoro agile ha coinvolto circa il 66% del personale dipendente, non addetto ai servizi essenziali, raggiungendo nel mese di maggio una percentuale del 78%. Per coloro per i quali non è stato possibile attivare il lavoro agile l’Ente ha disposto la fruizione di ferie pregresse, recupero banca ore, congedo previsto dai decreti e, per un numero limitato di dipendenti, la messa a disposizione – decreti 17835/2020, 17845/2020 e 17849/2020, 18045/2020 e 18112/2020-. Alla progressiva riapertura delle attività sono state emanate disposizioni per la riapertura dei servizi – circ. 22144/2020 -. Purtroppo nel mese di ottobre, con la riacutizzazione dell’epidemia da COVID-19, si sono emanate nuove disposizioni – circolare prot. n. 46737 del 27.10.2020. Tutti questi atti sono stati accompagnati da n. 3 ordinanze sindacali che hanno regolato il flusso dell’utenza, in base alle disposizioni di volta in volta emanate, presso gli uffici pubblici (ordinanza n. 50, 100, e prot. n. 14772). Sono stati inoltre svolti i monitoraggi richiesti dal Dipartimento della Funzione Pubblica

NOTE



LINEA STRATEGICA:	3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
AZIONE STRATEGICA:	3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Risorse umane
OBIETTIVO OPERATIVO:	ATTIVAZIONE DI PROCESSI ORGANIZZATIVI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DEL CLIMA ORGANIZZATIVO
CdC Associato:	1-Personale e organizzazione
RESPONSABILE:	RICCIARDI ALFREDO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Per un miglioramento delle performance aziendali è necessario stabilire un clima di lavoro collaborativo, con relazioni che devono poggiare innanzitutto su un sentimento di fiducia, ottenibile tramite la comunicazione e l'ascolto attivo dei bisogni/desideri dei propri collaboratori oltre che dei consigli e valutazioni inerenti il contenuto del lavoro. **RISULTATI ATTESI:** Attivazione di percorsi formativi e di un tavolo di lavoro con la partecipazione di un componente del CUG e della Consigliera di fiducia



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-06-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet072501	Attivazione di percorsi formativi e di un tavolo di lavoro con la partecipazione di un componente del CUG e della Consigliera di fiducia entro il 31.12	01-07-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet072501	Attivazione di percorsi formativi e di un tavolo di lavoro con la partecipazione di un componente del CUG e della Consigliera di fiducia entro il 31.12	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2020	100,00		0,00	0,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Dirigente	319	319 - SCARAMUZZINO ANGELA DANILA



Scheda Obiettivo Gestionale

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D3	348	348 - ABBIATI EUGENIA
Categoria D3	54	54 - BAGAROTTI ANDREA
Categoria D3	3	3 - CODURRI FELICE
Categoria D	823	823 - GUCCIARDO SALVATORE
Categoria D3	287	287 - VAGO GABRIELLA
Categoria D3	8	8 - LANZANI SILVIA
Dirigente	544	544 - VISCARDI CORRADO
Dirigente	315	315 - SPARAGO LORENZO
Dirigente	122	122 - GRECO FRANCO
Categoria C	439	439 - SOZZI PAOLA
Categoria D	900	900 - ZORZETTO Maurizio
Categoria D3	78	78 - SCIOTTI ANTONIA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste



Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet072501	Attivazione di percorsi formativi e di un tavolo di lavoro con la partecipazione di un componente del CUG e della Consiglieria di fiducia entro il 31.12	Il CUG è stato nominato in data 28.9.2020, e pertanto sino a quella data non era possibile instaurare il tavolo di lavoro e confronto Inoltre la situazione pandemica ha di fatto reso impossibile poter perseguire l'obiettivo, in quanto i percorsi formativi finalizzati al miglioramento del clima interno e del benessere organizzativo richiedono lo svolgimento in presenza, con un'attiva partecipazione ed interazione del personale. Circostanza che non si è potuta realizzare a causa della situazione pandemica.

NOTE

Note per la misurazione finale:
se risultato conseguito entro il 31/01: 90%; oltre il 31/01: 50%



LINEA STRATEGICA:	3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
AZIONE STRATEGICA:	3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Altri servizi generali
OBIETTIVO OPERATIVO:	IMPLEMENTAZIONE DELLA FIRMA DIGITALE PER LA REGISTRAZIONE A PROTOCOLLO
CdC Associato:	1-Protocollo, archivio e fonia
RESPONSABILE:	RICCIARDI ALFREDO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Introduzione della firma digitale per la registrazione a protocollo delle comunicazioni e della corrispondenza con relativa trasmissione ai destinatari. **RISULTATO ATTESO:** Attivazione della firma digitale entro il 30.9 e piena operatività entro il 30/11



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-03-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-03-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet073101	Attivazione della firma digitale entro il 30.9 e piena operatività entro il 30/11	01-03-2020	31-12-2020	01-03-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet073101	Attivazione della firma digitale entro il 30.9 e piena operatività entro il 30/11	Rispetto dei tempi previsti (SI = 100)	2020	100,00		50,00	50,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Dirigente	319	319 - SCARAMUZZINO ANGELA DANILA
Dirigente	315	315 - SPARAGO LORENZO



Scheda Obiettivo Gestionale

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D	320	320 - BONIZZONI ALESSANDRA
Dirigente	122	122 - GRECO FRANCO
Dirigente	544	544 - VISCARDI CORRADO
Categoria B3	115	115 - FORNARO COSIMA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet073101	Attivazione della firma digitale entro il 30.9 e piena operatività entro il 30/11	URP osserva che questo obiettivo non risulta totalmente raggiunto: non tutti i Servizi utilizzano la firma digitale.

NOTE

Note per la misurazione finale:
se risultato conseguito entro un mese dal target: 90%; oltre un mese dal target: 50%



LINEA STRATEGICA:	1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
AZIONE STRATEGICA:	1.1 Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Altri servizi generali
OBIETTIVO OPERATIVO:	REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE SPECIFICHE PREVISTE DAL PTPCT (AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE)
CdC Associato:	1-Organismi istituzionali, partecipaz e decentramento
RESPONSABILE:	RICCIARDI ALFREDO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, La comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Come già rappresentato in data 10 gennaio 2014 dall'ANAC, il ciclo di gestione della performance costituisce un ambito privilegiato per l'integrazione dello stesso con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della anticorruzione. Per rendere evidente l'integrazione degli strumenti programmatori e, quindi, garantire il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione, nei Piani della performance è esplicitamente previsto il riferimento a obiettivi, indicatori e target relativi ai risultati da conseguire tramite la realizzazione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione (PTPC). In tale ottica di integrazione e coerenza, si evidenzia che con delibera di Giunta comunale n. 16 del 30/01/2020 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza triennio 2020/2022, di cui all'art. 1, comma 8, della Legge n. 190/2012 e all'art. 10, comma 8, lettera a), del D.Lgs. n. 33/2013, che è oggetto sia di monitoraggio intermedio che di valutazione finale. L'obiettivo è quello di dare corso alle specifiche misure previste nel Piano approvato, per le quali sarà previsto un monitoraggio intermedio. **RISULTATO ATTESO:** Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet071201	Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT.	01-02-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet071201	Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT.	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2020	100,00		92,00	92,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Segretario	334	334 - RICCIARDI ALFREDO

Budget risorse strumentali



Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet071201	Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT.	Nel settore di riferimento erano previste 15 misure preventive ulteriori rispetto a quelle generali indicate nel PTCPT 2020-22. Di queste misure, per 3 di esse non è ricorso la fattispecie; n.1 misura appare parzialmente applicata, mentre le rimanenti risultano generalmente applicate

NOTE



PIANO DEGLI OBIETTIVI

Rendicontazione anno 2020

"Area manutenzioni" - Responsabile: Franco Greco



LINEA STRATEGICA:	1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
AZIONE STRATEGICA:	1.4 Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Ufficio tecnico
OBIETTIVO OPERATIVO:	PROGETTAZIONE INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO ASILO NIDO “L’AQUILONE” DI VIA MARZABOTTO
CdC Associato:	1-Asilo nido
RESPONSABILE:	GRECO FRANCO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Una scuola sicura: rendere le scuole efficienti e sicure garantendo interventi di messa a norma delle strutture scolastiche esistenti, assicurando anche servizi integrativi scolastici

Definizione dell'Obiettivo Operativo

RISULTATO ATTESO: Affidamento incarico e espletamento fasi di progettazione relative alla riqualificazione e adeguamento [rifacimento facciata e serramenti] dell’immobile di via Marzabotto sede dell’Asilo Nido comunale entro il 31/12/2020



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet073401	Affidamento incarico e espletamento fasi di progettazione relative alla riqualificazione e adeguamento [rifacimento facciata e serramenti] dell'immobile di via Marzabotto sede dell'Asilo Nido comunale entro il 31/12/2020	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet073401	Affidamento incarico e espletamento fasi di progettazione relative alla riqualificazione e adeguamento [rifacimento facciata e serramenti] dell'immobile di via Marzabotto sede dell'Asilo Nido comunale entro il 31/12/2020	Rispetto dei tempi previsti (SI = 100)	2020	100,00		0,00	0,00%

Budget risorse umane



Scheda Obiettivo Gestionale

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	324	324 - BRIGNONE OLGA MARIA TERESA
Categoria C	143	143 - STABILE IMMACOLATA
Categoria D3	127	127 - LEONI SILVIA
Categoria C	509	509 - MASCOLO DOLORES

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet073401	Affidamento incarico e espletamento fasi di progettazione relative alla riqualificazione e adeguamento [rifacimento facciata e serramenti] dell'immobile di via Marzabotto sede dell'Asilo Nido comunale entro il 31/12/2020	Con determinazione n. 250 del 22/05/2020 veniva affidato incarico professionale allo Studio Tecnico del Geom. Sammarchi Claudio per il rinnovo del certificato di prevenzione incendi dell'Asilo nido "L'Aquilone" di via Marzabotto. L'intervento è Inserito nell'ambito della strategia Brianza Innovation con soggetto promotore Reti Più.

NOTE

Note per la misurazione finale:
se risultato conseguito entro il 31/01: 90%; oltre il 31/01: 50%



LINEA STRATEGICA:	1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
AZIONE STRATEGICA:	1.4 Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Ufficio tecnico
OBIETTIVO OPERATIVO:	RIQUALIFICAZIONE PALESTRA SCUOLA CADORNA
CdC Associato:	1-Istruzione elementare
RESPONSABILE:	GRECO FRANCO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Una scuola sicura: rendere le scuole efficienti e sicure garantendo interventi di messa a norma delle strutture scolastiche esistenti, assicurando anche servizi integrativi scolastici

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Interventi di riqualificazione e messa in sicurezza palestra del plesso Cadorna nell'ambito del Piano Palestre su sviluppo triennale [2019-2020-2021]. **RISULTATO ATTESO:** livello di copertura degli interventi previsti almeno 85%



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet073501	Livello di copertura degli interventi previsti almeno 85%	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet073501	Livello di copertura degli interventi previsti almeno 85%	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2020	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D3	127	127 - LEONI SILVIA
Categoria C	509	509 - MASCOLO DOLORES
Categoria C	143	143 - STABILE IMMACOLATA



Scheda Obiettivo Gestionale

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	324	324 - BRIGNONE OLGA MARIA TERESA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet073501	Livello di copertura degli interventi previsti almeno 85%	Con determinazione n. 641 del 27/10/2020 si procedeva all'aggiudicazione definitiva dei lavori di rifacimento della pavimentazione della palestra della scuola primaria Cadorna alla società EDILFORMET e con determina n. 759 del 20/11/2020 si prendeva atto dell'efficacia dell'aggiudicazione stessa. I lavori sono stati ultimati entro il termine previsto del 31/12/2020 ed attualmente è in corso la fase di contabilizzazione.



NOTE



LINEA STRATEGICA:	2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
AZIONE STRATEGICA:	2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Ufficio tecnico
OBIETTIVO OPERATIVO:	MESSA IN SICUREZZA IMMOBILE COMPARTO CRU17 – VIA MAGENTA
CdC Associato:	8-Manutenzione edifici comunali
RESPONSABILE:	GRECO FRANCO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Valorizzare la cura in tutte le aree della città, dalle aree ambientali alle aiuole e ai cimiteri, fino al Parco 2 Giugno alla Porada

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Realizzazione di opere provvisoriale e di parziale demolizione sull'immobile, attualmente inutilizzato e inagibile, sito nel comparto CRU 17 di via Magenta. **RISULTATO ATTESO:**
Affidamento incarico di DL e sicurezza entro il 31/12



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet073901	Affidamento incarico di DL e sicurezza entro il 31/12	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet073901	Affidamento incarico di DL e sicurezza entro il 31/12	Rispetto dei tempi previsti (SI = 100)	2020	100,00		0,00	0,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D	282	282 - TROMBONI ANTONIO
Categoria C	324	324 - BRIGNONE OLGA MARIA TERESA



Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D3	127	127 - LEONI SILVIA
Categoria C	143	143 - STABILE IMMACOLATA
Categoria C	509	509 - MASCOLO DOLORES

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet073901	Affidamento incarico di DL e sicurezza entro il 31/12	Interventi sospesi in attesa di decisioni su eventuali alienazioni.



NOTE

Note per la misurazione finale:
se risultato conseguito entro il 31/01: 90%; oltre il 31/01: 50%



LINEA STRATEGICA:	2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
AZIONE STRATEGICA:	2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Ufficio tecnico
OBIETTIVO OPERATIVO:	SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO -- D.LGS 81/2008
CdC Associato:	8-Manutenzione edifici comunali
RESPONSABILE:	GRECO FRANCO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Valorizzare la cura in tutte le aree della città, dalle aree ambientali alle aiuole e ai cimiteri, fino al Parco 2 Giugno alla Porada

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Attuazione degli interventi ricompresi nei Documenti di Valutazione dei Rischi al fine di garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro. RISULTATO ATTESO: % di interventi realizzati/interventi previsti (75%)



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet074201	% di interventi realizzati/interventi previsti (75%)	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet074201	% di interventi realizzati/interventi previsti (75%)	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2020	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	143	143 - STABILE IMMACOLATA
Categoria D3	127	127 - LEONI SILVIA
Categoria C	324	324 - BRIGNONE OLGA MARIA TERESA



Scheda Obiettivo Gestionale

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D	282	282 - TROMBONI ANTONIO
Categoria D	321	321 - CEREDA CRISTINA
Categoria C	509	509 - MASCOLO DOLORES

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet074201	% di interventi realizzati/interventi previsti (75%)	Durante il periodo pandemico da covid-19 sono state adottate diverse misure al fine di contrastare nonché contenere il virus negli ambienti di lavoro. Più precisamente: - con Dt. n. 135 del 12/03/2020 e n. 874 del 15/12/2020 si procedeva ad affidare rispettivamente alla ditta FICED SRL ed alla ditta G.D. Decor di Giorgio Dell'Orto la fornitura e la posa di pannelli parafiatto in plexiglass per gli sportelli aperti al pubblico; - con Dt. n. 237 del 15/05/2020 e n. 409 del 20/07/2020 si procedeva ad affidare rispettivamente alla Ditta Karma Cooperativa Sociale - ONLUS ed alla GLH SRL il servizio di sanificazione a macchina degli stabili comunali straordinaria e periodica; -con Dt. 542 del 15/09/2020, in occasione del referendum 2020, veniva affidata alla Karma Cooperativa Sociale – ONLUS il servizio di sanificazione per l'approntamento ai plessi di seggio; - la ditta Carlomagno Group Srl, affidataria del servizio di conduzione impianti termici e di condizionamento (Dt. 791/2019) provvedeva alla pulizia straordinaria dei filtri per garantire il corretto funzionamento dell'impianto di condizionamento; - la ditta Vetraio Besana Massimo, affidataria del servizio di manutenzione degli stabili comunali (Dt. 389/2019) provvedeva alla fornitura e posa di vetrate negli uffici comunali.

NOTE



LINEA STRATEGICA:	2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
AZIONE STRATEGICA:	2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Ufficio tecnico
OBIETTIVO OPERATIVO:	ADEGUAMENTO PIATTAFORMA ECOLOGICA DI VIA REGGIO
CdC Associato:	8-Manutenzione edifici comunali
RESPONSABILE:	GRECO FRANCO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Valorizzare la cura in tutte le aree della città, dalle aree ambientali alle aiuole e ai cimiteri, fino al Parco 2 Giugno alla Porada.

Definizione dell'Obiettivo Operativo

RISULTATO ATTESO: Affidamento incarico di progettazione e realizzazione interventi di adeguamento impiantistico e funzionale della piattaforma ecologica di via Reggio finalizzati all'ottenimento del rinnovo dell'autorizzazione provinciale al funzionamento (progettazione, DL e sicurezza) entro il 31/12



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet074601	Affidamento incarico di progettazione e realizzazione interventi di adeguamento impiantistico e funzionale della piattaforma ecologica di via Reggio finalizzati all'ottenimento del rinnovo dell'autorizzazione provinciale al funzionamento (progettazione, DL e sicurezza) entro il 31/12	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet074601	Affidamento incarico di progettazione e realizzazione interventi di adeguamento impiantistico e funzionale della piattaforma ecologica di via Reggio finalizzati all'ottenimento del rinnovo dell'autorizzazione provinciale al funzionamento (progettazione, DL e sicurezza) entro il 31/12	Rispetto dei tempi previsti (SI = 100)	2020	100,00		50,00	50,00%

Budget risorse umane



Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D	367	367 - BELLO FEDERICA
Categoria C	509	509 - MASCOLO DOLORES
Categoria D	392	392 - ARDOLINO RAIMONDO
Categoria D3	145	145 - D'ACUNTO FRANCESCO
Categoria B	173	173 - MATRONE SIMONE

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet074601	Affidamento incarico di progettazione e realizzazione interventi di adeguamento impiantistico e funzionale della piattaforma ecologica di via Reggio finalizzati all'ottenimento del rinnovo dell'autorizzazione provinciale al funzionamento (progettazione, DL e sicurezza) entro il 31/12	Con determinazione n. 89 del 18/02/2020 si procedeva ad affidare alla ditta Planeta Srl il servizio di progettazione per la realizzazione del nuovo sistema di rilevamento degli accessi alla piattaforma ecologica di via Reggio rettificata successivamente con Dt.122 del 02/03/2020 per errata indicazione dell'importo complessivo dell'affidamento. Con delibera n. 153 del 01/12/2020 veniva approvato il progetto esecutivo. L'ambito è soggetto ad una globale rivisitazione progettuale che investe, oltre alla componente già approvata e sin qui descritta, anche una radicale risistemazione logistica delle funzioni e dei percorsi interni che ha comportato una temporanea sospensione delle altre componenti di lavorazione (nuovo impianto di fognatura, opere stradale su via Spontini, eventuali acquisizione delle aree necessarie).

NOTE

Note per la misurazione finale:
se risultato conseguito entro il 31/01: 90%; oltre il 31/01: 50%



LINEA STRATEGICA:	2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
AZIONE STRATEGICA:	2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Ufficio tecnico
OBIETTIVO OPERATIVO:	PIANO PARCHI E GIARDINI 2020 – PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE SUL PRIMO LOTTO e ATTUAZIONE FASI SUCCESSIVE
CdC Associato:	1-Parchi e giardini
RESPONSABILE:	GRECO FRANCO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Riportiamo in vita i parchi: occorre garantire il recupero e la salvaguardia delle aree verdi e riportare in vita i parchi cittadini: riaprire i parchi comunali chiusi e dotarli di videosorveglianza, predisporre interventi a misura di bambini, genitori e nonni. Sviluppare una progettazione partecipata dei parchi e giardini

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Affidamento incarico di progettazione e realizzazione interventi relativi al I.o Lotto di riqualificazione dei Parchi e Giardini pubblici: VIALE DEI GIARDINI – XXV APRILE – LARGO ALPINI – GIARDINO BIBLIOTECA. RISULTATI ATTESI: Affidamento dei lavori entro il 31.1.21. Affidamento incarico di progettazione e realizzazione interventi relativi ai Lotti successivi entro il 31.1.21



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet074801	Affidamento dei lavori entro il 31.1	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet074801	Affidamento dei lavori entro il 31.1	Rispetto dei tempi previsti (SI = 100)	2020	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	509	509 - MASCOLO DOLORES
Categoria B	173	173 - MATRONE SIMONE



Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D	147	147 - BREVIGLIERI FERNANDO
Categoria D	328	328 - MARIANI LEONE
Categoria D	367	367 - BELLO FEDERICA
Categoria D	392	392 - ARDOLINO RAIMONDO
Categoria D3	145	145 - D'ACUNTO FRANCESCO

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet074801	Affidamento dei lavori entro il 31.1	In data 18/12/2020 veniva adottata determinazione a contrarre n. 999 finalizzata all'affidamento del servizio di progettazione esecutiva, direzione lavori, coordinamento sicurezza in fase di "Riqualificazione Giardini Pubblici". (manifestazione d'interesse prot. n. 66853/2020 e lettera d'invito prot. n. 6162/2020 e relativi elaborati). Con Dt. n. 367 del 30/06/2020 si procedeva all'aggiudicazione del servizio di progettazione allo Studio d'Ingegneria ing. Antonio Nigro e con Dt. 590 del 07/10/2020 veniva risolto il contratto con lo Studio summenzionato ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 50/2016. Con Dt. 816 del 01/12/2020 si procedeva all'affidamento del servizio al II classificato, Studio Pandakovic e associati.

NOTE

Note per la misurazione finale:

se risultato conseguito entro il 28/2: 9%; oltre il 28/2: 50%



LINEA STRATEGICA:	2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
AZIONE STRATEGICA:	2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Ufficio tecnico
OBIETTIVO OPERATIVO:	PIANO STRADE E MARCIAPIEDI
CdC Associato:	1-Viabilità, circolazione e servizi connessi
RESPONSABILE:	GRECO FRANCO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Garantire una attenzione manutentiva alla rete stradale e ai marciapiedi, contrastandone il degrado in tutte le aree urbane, dal centro alle periferie

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Manutenzione straordinaria di diversi ambiti stradali cittadini con interventi di ripavimentazione, riqualificazione e formazione ex-novo di tratti di strada e/o marciapiede. **RISULTATO ATTESO:** inizio dei lavori entro il 31/1/21



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet074901	Inizio dei lavori entro il 31/1/21	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet074901	Inizio dei lavori entro il 31/1/21	Rispetto dei tempi previsti (SI = 100)	2020	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D3	145	145 - D'ACUNTO FRANCESCO
Categoria D	328	328 - MARIANI LEONE



Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	509	509 - MASCOLO DOLORES
Categoria D	392	392 - ARDOLINO RAIMONDO
Categoria D	147	147 - BREVIGLIERI FERNANDO
Categoria D	367	367 - BELLO FEDERICA
Categoria B	173	173 - MATRONE SIMONE

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet074901	Inizio dei lavori entro il 31/1/21	Con determinazione n. 307 del 12.06.2020 ad oggetto: MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI ANNO 2019. Si è approvata DETERMINA A CONTRARRE Con determinazione n. 782 del 24.11.2020 si aggiudicavano i lavori di “MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI – 2019,” all’impresa CANTIERI MODERNI SRL P.I. 07634680016, 1^ classificata in graduatoria con un ribasso percentuale pari al 22,83% sull’importo posto a base di gara. Inizio lavori in data 22/02/2021.

NOTE

Note per la misurazione finale:

se risultato conseguito entro il 28/2: 90%; oltre il 28/2: 50%



LINEA STRATEGICA:	2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
AZIONE STRATEGICA:	2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Ufficio tecnico
OBIETTIVO OPERATIVO:	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA FARI
CdC Associato:	1-Viabilità, circolazione e servizi connessi
RESPONSABILE:	GRECO FRANCO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Garantire una attenzione manutentiva alla rete stradale e ai marciapiedi, contrastandone il degrado in tutte le aree urbane, dal centro alle periferie

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Interventi di riqualificazione della Piazza Fari con preventiva demolizione delle strutture esistenti e con la finalità di consentire l'uso dello spazio in piena sicurezza anche con l'ausilio di installazione di arredo urbano e implementazione della videosorveglianza. **RISULTATO ATTESO:** affidamento lavori di demolizione entro il 31/1/21



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet075101	Affidamento lavori di demolizione entro il 31/1/21	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet075101	Affidamento lavori di demolizione entro il 31/1/21	Rispetto dei tempi previsti (SI = 100)	2020	100,00		90,00	90,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D3	145	145 - D'ACUNTO FRANCESCO
Categoria B	173	173 - MATRONE SIMONE



Scheda Obiettivo Gestionale

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D	367	367 - BELLO FEDERICA
Categoria D	392	392 - ARDOLINO RAIMONDO
Categoria C	509	509 - MASCOLO DOLORES

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet075101	Affidamento lavori di demolizione entro il 31/1/21	Con deliberazione di Giunta n. 314 del 14/12/2010 veniva approvato studio di fattibilità per il rifacimento di Piazza Fari. Attualmente sono in corso valutazioni tecnico-strategiche da parte dell'Amministrazione comunale.

NOTE

Note per la misurazione finale:
se risultato conseguito entro il 28/02: 90%; oltre il 28/2: 50%



LINEA STRATEGICA:	2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
AZIONE STRATEGICA:	2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Ufficio tecnico
OBIETTIVO OPERATIVO:	INTERVENTI PER TRASFERIMENTO MERCATO LAZZARETTO IN VIA PIAVE
CdC Associato:	1-Viabilità, circolazione e servizi connessi
RESPONSABILE:	GRECO FRANCO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Garantire una attenzione manutentiva alla rete stradale e ai marciapiedi, contrastandone il degrado in tutte le aree urbane, dal centro alle periferie

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Interventi stradali e impiantistici finalizzati allo spostamento del mercato rionale del Lazzaretto presso il parcheggio di via Piave. **RISULTATO ATTESO:** % di intervento realizzato / entità totale intervento (85%)



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet075201	% di intervento realizzato / entità totale intervento (85%)	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet075201	% di intervento realizzato / entità totale intervento (85%)	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2020	100,00		106,00	106,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D	392	392 - ARDOLINO RAIMONDO
Categoria B	173	173 - MATRONE SIMONE
Categoria C	509	509 - MASCOLO DOLORES



Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet075201	% di intervento realizzato / entità totale intervento (85%)	Ai fini del trasferimento del mercato Lazzaretto, con determinazione dirigenziale n. 368 del 30.06.2020, sono stati affidati all'Impresa GIUSSANI EMILIO SRL i lavori di manutenzione del parcheggio di via Piave ai sensi dell'art. 36 c. 2, lett. a del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. I lavori hanno avuto inizio in data 22/07/2020 e in data 31/12/2020 erano in fase di esecuzione e sono terminati il 02/03/2021. Intervento realizzato 90%.

NOTE



Comune di Seregno
Via Umberto I
20831 Seregno (MB)

Scheda Obiettivo Gestionale



LINEA STRATEGICA:	2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
AZIONE STRATEGICA:	2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Ufficio tecnico
OBIETTIVO OPERATIVO:	RIQUALIFICAZIONE AREE ESTERNE ALLA STAZIONE FERROVIARIA – PIAZZA XXV APRILE E VIA COMINA [PROTOCOLLO INTESA CON RFI – DELIBERAZIONE DI GC 178 DEL 20.12.2019]
CdC Associato:	1-Viabilità, circolazione e servizi connessi
RESPONSABILE:	GRECO FRANCO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Riqualificare l'area stazione: progettare un nuovo sottopasso/sovrappasso in entrata ed in uscita, prevedendo la realizzazione di una velostazione per il parcheggio di biciclette

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Coordinamento e attività di controllo sulle attività in carico a RFI per la riqualificazione della Piazza XXV Aprile e dell'ambito di via Comina in attuazione del Protocollo d'Intesa siglato tra il Comune di Seregno e RFI s.p.a. approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 20.12.2019. RISULTATO ATTESO: % di richieste di supporto evase / richieste di supporto ricevute (85%)



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet075301	% di richieste di supporto evase / richieste di supporto ricevute (85%)	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet075301	% di richieste di supporto evase / richieste di supporto ricevute (85%)	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2020	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	509	509 - MASCOLO DOLORES

Budget risorse strumentali



Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet075301	% di richieste di supporto evase / richieste di supporto ricevute (85%)	Con deliberazione di Giunta n. 178 del 20/12/2019 veniva approvato lo schema di protocollo d'intesa tra il Comune di Seregno e RFI e con Dt. 1046 del 23/12/2019 si procedeva ad assumere impegno di spesa per il co-finanziamento a carico del Comune. Attualmente è in corso la fase di progettazione da parte di Rete ferroviaria Italiana SPA. N. 30/30 richieste di supporto evase .

NOTE



LINEA STRATEGICA:	2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
AZIONE STRATEGICA:	2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Ufficio tecnico
OBIETTIVO OPERATIVO:	ILLUMINAZIONE PUBBLICA – PROJECT FINANCING RETIPIU’ GESTIONE INTERVENTI IN CORSO [PRIMA FASE] DEFINIZIONE, APPROVAZIONE E ATTUAZIONE SECONDA FASE
CdC Associato:	1-Viabilità, circolazione e servizi connessi
RESPONSABILE:	GRECO FRANCO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Illuminazione e videosorveglianza: rafforzare e potenziare, soprattutto nelle periferie, nei parchi e nelle zone più sensibili della città, il sistema di illuminazione e di videosorveglianza

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Migliorare e potenziare l'illuminazione pubblica, ridurre i consumi energetici, migliorare la sicurezza dei cittadini. RISULTATO ATTESO: % di richieste di supporto evase / richieste di supporto ricevute (95%)



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet075401	% di richieste di supporto evase / richieste di supporto ricevute (95%)	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet075401	% di richieste di supporto evase / richieste di supporto ricevute (95%)	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2020	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D	367	367 - BELLO FEDERICA
Categoria C	509	509 - MASCOLO DOLORES



Budget risorse strumentali		
Spazi a disposizione	Dotazione informatica	Altro
Budget risorse finanziarie - Entrate Previste		
Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive		
Budget risorse finanziarie - Spese Previste		
Budget risorse finanziarie - Spese Effettive		



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet075401	% di richieste di supporto evase / richieste di supporto ricevute (95%)	L'affidamento mediante Project Financing del servizio pubblico locale di gestione dell'impianto d'illuminazione pubblica veniva sospeso a causa del virus covid-19 in data 12/03/2020 (Prot. n. 13093) e ripreso, limitatamente alle attività consentite dalla legge durante il periodo pandemico, in data 16/04/2020. Qui di seguito si riepilogano le attività svolte durante l'anno 2020: - Relamping: completato al 90%; - Smart-City – Filodiffusione: terminata l'installazione ed il collegamento; - Smart-City – DAE: installazione dei box per i defibrillatori; - Smart-City – Colonnine/Punti Wi-Fi e Colonnine SOS: completata l'installazione; - Smart-City – Pali intelligenti e sensoristica per il controllo del rumore e del PM10: installazione dei dispositivi; - Smart-City – Attraversamenti pedonali intelligenti: installazione dei dispositivi al 70%; - Predisposizione attacchi per illuminazioni natalizie: installazione prese.

NOTE



LINEA STRATEGICA:	2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
AZIONE STRATEGICA:	2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Ufficio tecnico
OBIETTIVO OPERATIVO:	OPEN FIBER
CdC Associato:	1-Viabilità, circolazione e servizi connessi
RESPONSABILE:	GRECO FRANCO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Garantire una attenzione manutentiva alla rete stradale e ai marciapiedi, contrastandone il degrado in tutte le aree urbane, dal centro alle periferie

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Gestione autorizzazioni, controlli e verifiche su interventi di manomissione del suolo pubblico e successivi ripristini da parte di OPEN FIBER finalizzati al cablaggio del territorio cittadino con fibra ad alta velocità. **RISULTATO ATTESO:** % di autorizzazioni rilasciate / richieste di autorizzazione (95%)



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet075501	% di autorizzazioni rilasciate / richieste di autorizzazione (95%)	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet075501	% di autorizzazioni rilasciate / richieste di autorizzazione (95%)	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2020	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	509	509 - MASCOLO DOLORES

Budget risorse strumentali



Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet075501	% di autorizzazioni rilasciate / richieste di autorizzazione (95%)	Con deliberazione di Giunta n. 120 del 01/10/2019 veniva approvato lo schema di convenzione con Open Fiber Spa per la realizzazione di infrastrutture e reti ad alta velocità. A tal fine veniva autorizzata la manomissione del sottosuolo. Attualmente in corso il monitoraggio e controllo delle fasi di lavorazione. Nessuna autorizzazione richiesta e rilasciata.

NOTE



LINEA STRATEGICA:	1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
AZIONE STRATEGICA:	1.1 Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Altri servizi generali
OBIETTIVO OPERATIVO:	REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE SPECIFICHE PREVISTE DAL PTPCT (AREA SERVIZIO MANUTENZIONI)
CdC Associato:	1-Viabilità, circolazione e servizi connessi
RESPONSABILE:	GRECO FRANCO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, la comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Come già rappresentato in data 10 gennaio 2014 dall'ANAC, il ciclo di gestione della performance costituisce un ambito privilegiato per l'integrazione dello stesso con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della anticorruzione. Per rendere evidente l'integrazione degli strumenti programmatori e, quindi, garantire il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione, nei Piani della performance è esplicitamente previsto il riferimento a obiettivi, indicatori e target relativi ai risultati da conseguire tramite la realizzazione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione (PTPC). In tale ottica di integrazione e coerenza, si evidenzia che con delibera di Giunta comunale n. 16 del 30/01/2020 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza triennio 2020/2022, di cui all'art. 1, comma 8, della Legge n. 190/2012 e all'art. 10, comma 8, lettera a), del D.Lgs. n. 33/2013, che è oggetto sia di monitoraggio intermedio che di valutazione finale. L'obiettivo è quello di dare corso alle specifiche misure previste nel Piano approvato, per le quali sarà previsto un monitoraggio intermedio. **RISULTATO ATTESO:** Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet071401	Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT.	01-02-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet071401	Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT.	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2020	100,00		92,00	92,00%

Budget risorse umane

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro



Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet071401	Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT.	Nel settore di riferimento erano previste 8 misure preventive ulteriori rispetto a quelle generali indicate nel PTCPT 2020-22. Di queste misure, per 2 di esse non è ricorso la fattispecie; n.1 misure appaiono parzialmente applicate mentre le rimanenti risultano generalmente applicate

NOTE



PIANO DEGLI OBIETTIVI

Rendicontazione anno 2020

"Area lavori pubblici" - Responsabile: Danila Scaramuzzino



LINEA STRATEGICA:	1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
AZIONE STRATEGICA:	1.1 Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza
Missione D.Lgs 118/2011.:	Soccorso civile
Programma D.Lgs 118/2011.:	Sistema di protezione civile
OBIETTIVO OPERATIVO:	PROMUOVERE LA CULTURA DELLA PROTEZIONE CIVILE IN CITTA'
CdC Associato:	1-Servizi di protezione civile
RESPONSABILE:	SCARAMUZZINO ANGELA DANILA

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Governare, integrare e sostenere la sicurezza urbana, soprattutto attraverso lo strumento della partecipazione attiva. La città è della collettività e tutti possono contribuire a migliorarla e a sentirsi parte di un'unica dimensione offrendo il proprio contributo diretto, anche attraverso la creazione di una rete territoriale di sicurezza urbana

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Implementare le attività di informazione della cittadinanza e di formazione dei volontari e del personale comunale coinvolto anche attraverso lo svolgimento di esercitazioni in collaborazione con la Provincia, al fine di acquisire sempre maggiore consapevolezza dei comportamenti da assumere in caso di situazioni di emergenza. L'obiettivo riveste carattere di priorità per l'anno 2020, in considerazione della recente approvazione dell'aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale, e assumerà carattere di "mantenimento" per gli anni successivi. **RISULTATO ATTESO:** Campagna informativa mediante brochure e comunicazioni entro il 31/12



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

Data Fine Eff.:

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet058301	Campagna informativa mediante brochiere e comunicazioni entro il 31/12	01-01-2020	31-12-2020		

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet058301	Campagna informativa mediante brochiere e comunicazioni entro il 31/12	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2020	100,00		0,00	0,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	807	807 - RUBIN ALESSANDRA
Categoria C	336	336 - DEZZA EUGENIO
Categoria D	383	383 - GALLI GIUDITTA



Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D	162	162 - BRIOSCHI ANNA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet058301	Campagna informativa mediante brochure e comunicazioni entro il 31/12	- DATA INIZIO EFFETTIVO: mai avvenuta per Emergenza pandemica da COVID-19 La campagna informativa inizialmente prevista quale atto conclusivo del coinvolgimento della cittadinanza al progetto di revisione ed aggiornamento del piano di emergenza comunale di protezione civile, purtroppo ha subito una battuta d'arresto a seguito dei ben noti sviluppi pandemici del virus influenzale COVID19 tutt'ora in corso in tutto il mondo. Il mancato raggiungimento dell'obiettivo è conseguenza dell'attività di Protezione Civile, svolta dal mese di febbraio 2020 e tutt'oggi in corso, richieste a livello locale/regionale/statale

NOTE

Note per la misurazione finale:

se risultato conseguito entro il 31/01: 90%; oltre il 31/01: 50%

DA AGGIORNARE TENUTO CONTO CHE IL SERVIZIO E' STATO COMPLETAMENTE ASSORBITO DALL'EMERGENZA COVID, motivo per il quale è stato anzi necessario ampliare il numero di risorse assenate al servizio PC con l'inserimento di tutto il personale del servizio progettazione e servizio staff.



LINEA STRATEGICA:	1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
AZIONE STRATEGICA:	1.5 Valorizzare, supportare, promuovere: lo sport, scuola di vita e di inclusione sociale
Missione D.Lgs 118/2011.:	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma D.Lgs 118/2011.:	Sport e tempo libero
OBIETTIVO OPERATIVO:	INDIVIDUARE LA PIÙ OPPORTUNA MODALITÀ DI GESTIONE DELLE STRUTTURE DEL CENTRO SPORTIVO PORADA
CdC Associato:	0-Investimenti Stadio comunale, palazzo dello sport e altri impianti
RESPONSABILE:	SCARAMUZZINO ANGELA DANILA

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Centri sportivi efficienti e sicuri: sviluppare una politica di messa a norma delle strutture sportive esistenti

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Creare le migliori condizioni per la successiva individuazione dei gestori delle strutture presenti nel centro sportivo Porada. L'Amministrazione provvederà direttamente ad affidare in locazione il Palazzetto (Palsomaschini) ed il campetto pluriuso, stralciando il campetto pluriuso dalla procedura ad evidenza pubblica di affidamento in concessione pluriennale delle strutture ed annettendolo alla procedura di affidamento del Palasomaschini; a tale scopo vengono modificati gli indirizzi della Delibera di C.C. n. 40/2017 come segue:

- per quanto riguarda Piscina e campi da tennis, previo esperimento di una procedura ad evidenza pubblica mediante affidamento in concessione pluriennale delle strutture, con allocazione del rischio gestionale in capo al concessionario, che potrà avvenire anche attraverso una procedura di finanza di progetto come disciplinata dall'art. 183 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- per quanto riguarda la gestione del palazzetto (Palasomaschini) e del campetto pluriuso, previo esperimento di una procedura ad evidenza pubblica mediante affidamento in locazione pluriennale delle strutture, a fronte della corresponsione di un canone di locazione.



RISULTATO ATTESO: Valutazione proposta operativa presentata agli uffici entro il 30.9 e, se positivo, avvio procedure di gara entro il 31.12 - AGGIORNAMENTO RISULTATO ATTESO:
VALUTAZIONE PROPOSTA ENTRO 90 GIORNI DALLA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DEFINITIVA

INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

08-06-2020

Data Fine Eff.:

30-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet058401	Valutazione proposta operativa presentata agli uffici entro il 30.9 e, se positivo, avvio procedure di gara entro il 31.12	01-01-2020	31-12-2020	08-06-2020	30-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet058401	Valutazione proposta operativa presentata agli uffici entro il 30.9 e, se positivo, avvio procedure di gara entro il 31.12	Rispetto dei tempi previsti (SI = 100)	2020	100,00		90,00	90,00%

Budget risorse umane



Scheda Obiettivo Gestionale

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	807	807 - RUBIN ALESSANDRA
Categoria D	383	383 - GALLI GIUDITTA
Categoria D	821	821 - PARISI STEFANO MASSIMO
Categoria D	162	162 - BRIOSCHI ANNA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet058401	Valutazione proposta operativa presentata agli uffici entro il 30.9 e, se positivo, avvio procedure di gara entro il 31.12	in data 8/06/2020 prot. 23575 (con successive integrazioni in data 28-07-2020 prot. n.32053, in data 27/08/2020 prot. n. 35900, in data 25/11/2020 prot. n. 52080, in data 23/12/2020 Prot. n. 58438) è stata presentata una proposta di finanza di progetto per la CONCESSIONE INERENTE AL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO NATATORIOCOMUNALE U. TRABATTONI CON LAVORI ACCESSORI DI RIQUALIFICAZIONE da parte di operatori economici privati. Con Deliberazione n. 180 del 30/12/2020 la Giunta Comunale ha approvato il progetto di fattibilità, dichiarandone la fattibilità ed il pubblico interesse.

NOTE

Note per la misurazione finale:

se 1° risultato parziale conseguito entro il 31/10: 90%; oltre il 31/10: 50%

MISURAZIONE FINALE: VANNO RICONSIDERATE LE PERCENTUALI INDICATE IN RELAZIONE ALLA PROPOSTA PERVENUTA IN UNA PRIMA STESURA L'8 GIUGNO 2020, CHE HA RICHIESTO LA PRESENTAZIONE DI MODIFICHE ED INTEGRAZIONI: successive integrazioni in data 28-07-2020 prot. n.32053, in data 27/08/2020 prot. n. 35900, in data 25/11/2020 prot. n. 52080, in data 23/12/2020 Prot. n. 58438. L'ultima integrazione è stata presentata il 23 dicembre 2020 e quindi prima di tale data non sarebbe stato possibile completare la VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA. La valutazione è stata approvata con delibera di G.C. n. 180 del 30/12/2020 e quindi è stata completata entro 7 giorni dalla presentazione della PROPOSTA VALUTABILE.



LINEA STRATEGICA:	1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
AZIONE STRATEGICA:	1.5 Valorizzare, supportare, promuovere: lo sport, scuola di vita e di inclusione sociale
Missione D.Lgs 118/2011.:	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma D.Lgs 118/2011.:	Sport e tempo libero
OBIETTIVO OPERATIVO:	REALIZZARE LA CREAZIONE DI NUOVI SPOGLIATOI DEL CAMPO DA RUGBY E LA RIQUALIFICAZIONE DELLA COPERTURA DEL “PALATENNIS” NEL CENTRO SPORTIVO PORADA
CdC Associato:	0-Investimenti Stadio comunale, palazzo dello sport e altri impianti
RESPONSABILE:	SCARAMUZZINO ANGELA DANILA

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Centri sportivi efficienti e sicuri: sviluppare una politica di messa a norma delle strutture sportive esistenti

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Dotare il campo da Rugby di nuovi spogliatoi adeguati alla relativa attività sportiva e riqualificare la copertura del Palatennis per ripristinare la completa funzionalità della struttura: l'obiettivo viene perseguito in coerenza e parallelamente all'obiettivo “INDIVIDUARE LA PIÙ OPPORTUNA MODALITÀ DI GESTIONE DELLE STRUTTURE DEL CENTRO SPORTIVO PORADA”



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet058501	Aggiornamento dei documenti di gara a seguito del Decreto Legge Semplificazioni entro il 30.9 e Affidamento dei lavori per la creazione di nuovi spogliatoi entro il 30.11	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet058501	Aggiornamento dei documenti di gara a seguito del Decreto Legge Semplificazioni entro il 30.9 e Affidamento dei lavori per la creazione di nuovi spogliatoi entro il 30.11	Rispetto dei tempi previsti (SI = 100)	2020	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D	383	383 - GALLI GIUDITTA



Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	807	807 - RUBIN ALESSANDRA
Categoria D	162	162 - BRIOSCHI ANNA
Categoria D	154	154 - SOMASCHINI VIRGINIO
Categoria C	336	336 - DEZZA EUGENIO

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet058501	Aggiornamento dei documenti di gara a seguito del Decreto Legge Semplificazioni entro il 30.9 e Affidamento dei lavori per la creazione di nuovi spogliatoi entro il 30.11	1) condivisi gli atti di gara con la CUC incaricata dell'esecuzione della gara la Determina a contrarre è stata approvata il 25.05.2020. 2) I lavori vengono affidati alla ditta proposta dalla CUC in data 06.08.2020 con det. n. 455/20 inviata all'ufficio contratti per gli adempimenti connessi alla sottoscrizione del contratto 3) Il contratto non è stato sottoscritto nei 60 giorni stabiliti dal D.Lgs. n. 50/2016 e la ditta ha rinunciato all'affidamento con comunicazione del mese di Novembre

NOTE

Note per la misurazione finale:

se 1° risultato parziale risultato conseguito entro il 31/12: 90%; oltre il 31/12: 50%



LINEA STRATEGICA:	2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
AZIONE STRATEGICA:	2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Missione D.Lgs 118/2011.:	Trasporti e diritto alla mobilità
Programma D.Lgs 118/2011.:	Viabilità e infrastrutture stradali
OBIETTIVO OPERATIVO:	REALIZZAZIONE INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGIO IN STRUTTURA IN VIA DE GASPERI
CdC Associato:	0-Investimenti Viabilità, circolazione e servizi connessi
RESPONSABILE:	SCARAMUZZINO ANGELA DANILA

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Riqualificare i parcheggi cittadini, rendendoli sicuri e valutandone una revisione delle tariffe, prevedendo agevolazioni e stipulando convenzione con esercizi commerciali per non penalizzarne l'attività lavorativa; valutare la realizzazione di nuove aree di parcheggio

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Ripristinare la funzionalità del Parcheggio in struttura al fine di recuperare nuove risorse per il piano parcheggi e maggior disponibilità di parcheggi. **RISULTATO ATTESO:** Fine entro il 30.11 (verbale di fine lavori)



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

30-10-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet058601	Fine entro il 30.11 (verbale di fine lavori)	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	30-10-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet058601	Fine entro il 30.11 (verbale di fine lavori)	Rispetto dei tempi previsti (SI = 100)	2020	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	807	807 - RUBIN ALESSANDRA
Categoria D	383	383 - GALLI GIUDITTA



Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D	162	162 - BRIOSCHI ANNA
Categoria C	336	336 - DEZZA EUGENIO

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet058601	Fine entro il 30.11 (verbale di fine lavori)	1) In data 30.10.2020 si provvedeva ad effettuare sopralluogo per la constatazione che i lavori relativi al progetto approvato e appaltato risultavano eseguiti e completati. 2) Durante il sopralluogo è stata tuttavia valutata la necessità di eseguire ulteriori opere e migliorie, così come da richiesta pervenuta dall'ufficio manutenzioni/patrimonio e dal comando di polizia locale che hanno richiesto un prolungamento della durata dei lavori per consentire di approvare ed eseguire i lavori aggiuntivi richiesti, per cui non è stato possibile procedere con la formale chiusura dei lavori. 3) Al 31.12.2020 erano in corso le pratiche di definizione degli allegati di perizia per i lavori aggiuntivi richiesti.

NOTE

Note per la misurazione finale:

se risultato conseguito entro il 31/12: 90%; oltre il 31/12: 50%

I lavori previsti nel progetto ed appaltati sono stati conclusi entro il 30/10/2020 ma a seguito di richieste di ulteriori interventi non facenti parte del progetto originario da parte di altri uffici comunali, è stato necessario redigere una perizia e prolungare il tempo del contratto.



LINEA STRATEGICA:	2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
AZIONE STRATEGICA:	2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Missione D.Lgs 118/2011.:	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma D.Lgs 118/2011.:	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
OBIETTIVO OPERATIVO:	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA CASE COMUNALI
CdC Associato:	1-Edilizia residenziale pubblica
RESPONSABILE:	SCARAMUZZINO ANGELA DANILA

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Valorizzare la cura in tutte le aree della città, dalle aree ambientali alle aiuole e ai cimiteri, fino al Parco 2 Giugno alla Porada.

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Perseguire il miglioramento delle condizioni manutentive e di sicurezza degli immobili di edilizia residenziale pubblica sia attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria annuale che attraverso interventi mirati di manutenzione straordinaria, previa autonoma progettazione, anche al fine di ripristinare la funzionalità degli alloggi da destinare ad “housing di emergenza”.
RISULTATO ATTESO: N. interventi realizzati entro il 31.12/N. interventi previsti nel progetto esecutivo (100%)



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet058701	RISULTATO ATTESO: N. interventi realizzati entro il 31.12/N. interventi previsti nel progetto esecutivo (100%)	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet058701	RISULTATO ATTESO: N. interventi realizzati entro il 31.12/N. interventi previsti nel progetto esecutivo (100%)	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2020	100,00		90,00	90,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	807	807 - RUBIN ALESSANDRA
Categoria B3	166	166 - POLITI FRANCESCO



Scheda Obiettivo Gestionale

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D	821	821 - PARISI STEFANO MASSIMO
Categoria D	441	441 - BRUNETTO MARIA PIA
Categoria D	383	383 - GALLI GIUDITTA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet058701	RISULTATO ATTESO: N. interventi realizzati entro il 31.12/N. interventi previsti nel progetto esecutivo (100%)	Tutte le attività dell'intera area sono state condizionate dall'emergenza sanitaria per epidemia da COVID-19. I professionisti sono di Napoli: gli incontri si sono tenuti da remoto ma ciò ha costituito un elemento di difficoltà nell'assunzione delle decisioni progettuali definitive. Pertanto i tempi indicati in fase iniziale devono essere riconsiderati ed il RISULTATO ATTESO DIVENTA: N. INTERVENTI AVVIATI ENTRO IL 31/12/2020/ N. INTERVENTI PREVISTI NEL PROGETTO ESECUTIVO. Il Progetto esecutivo è stato approvato con atto n. N. 457 DEL 07-08-2020, l'affidamento - previa approvazione di determina a contrarre, è stato affidato con atto n.656 DEL 30-10-2020. Il progetto prevedeva di intervenire per fasi iniziando dall'appartamento di via Pertini, destinato ad un locatario dell'immobile di via Hugo. i lavori in via Pertini hanno avuto inizio a dicembre 2020 nel rispetto dei termini per la stipula del contratto.

NOTE

Tutte le attività dell'intera area sono state condizionate dall'emergenza sanitaria per epidemia da COVID-19.



LINEA STRATEGICA:	2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
AZIONE STRATEGICA:	2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Missione D.Lgs 118/2011.:	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma D.Lgs 118/2011.:	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
OBIETTIVO OPERATIVO:	RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE DELLA QUALITA' DELL'OFFERTA ABITATIVA DELL'IMMOBILE RESIDENZIALE DI VIA HUGO
CdC Associato:	1-Edilizia residenziale pubblica
RESPONSABILE:	SCARAMUZZINO ANGELA DANILA

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Valorizzare la cura in tutte le aree della città, dalle aree ambientali alle aiuole e ai cimiteri, fino al Parco 2 Giugno alla Porada

Definizione dell'Obiettivo Operativo

L'obiettivo è finalizzato a pervenire alla risoluzione delle problematiche presenti nell'immobile residenziale di via Hugo attraverso la realizzazione di interventi di riqualificazione dell'edificio, con interessamento di varie componenti edilizie [copertura, rivestimento e isolamento esterno, impermeabilizzazioni, impianti, ecc] e nell'ambito di un budget ragionevole e idoneo, senza escludere interventi diversi qualora la rilevanza delle risorse necessarie renda preferibile anche interventi differenti. **RISULTATO ATTESO:** Presentazione alla GC Studio di fattibilità per definire la natura e la tipologia degli interventi entro il 30.9



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

18-11-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet058801	Presentazione alla GC Studio di fattibilità per definire la natura e la tipologia degli interventi entro il 30.9	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	18-11-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet058801	Presentazione alla GC Studio di fattibilità per definire la natura e la tipologia degli interventi entro il 30.9	Rispetto dei tempi previsti (SI = 100)	2020	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D	441	441 - BRUNETTO MARIA PIA
Categoria D	383	383 - GALLI GIUDITTA



Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	807	807 - RUBIN ALESSANDRA
Categoria D	821	821 - PARISI STEFANO MASSIMO
Categoria D	154	154 - SOMASCHINI VIRGINIO

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet058801	Presentazione alla GC Studio di fattibilità per definire la natura e la tipologia degli interventi entro il 30.9	Le attività di progettazione sono state condizionate dallo stato di emergenza dovuto all'epidemia COVID-19. I professionisti sono di Napoli: gli incontri si sono tenuti da remoto ma ciò ha costituito un elemento di difficoltà nell'assunzione delle decisioni progettuali definitive. Pertanto i tempi indicati in fase iniziale devono essere riconsiderati. Il progetto di fattibilità tecnica ed economica è stato approvato in G.C. il 18/11/2020 e si è proceduto all'aggiornamento del programma triennale oo.pp. a seguito dell'incremento dell'importo dei lavori.

NOTE

Note per la misurazione finale:

se risultato conseguito entro il 31/10: 90%; oltre il 31/10: 50%

Le attività sono state condizionate dallo stato di emergenza dovuto all'epidemia COVI-19.. I professionisti sono di Napoli: gli incontri si sono tenuti da remoto ma ciò ha costituito un elemento di difficoltà nell'assunzione delle decisioni progettuali definitive. Pertanto i tempi indicati in fase iniziale devono essere riconsiderati ed il RISULTATO ATTESO DIVENTA: Presentazione alla GC Studio di fattibilità per definire la natura e la tipologia degli interventi entro 30/11/2020



LINEA STRATEGICA:	2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
AZIONE STRATEGICA:	2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Missione D.Lgs 118/2011.:	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma D.Lgs 118/2011.:	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
OBIETTIVO OPERATIVO:	REALIZZAZIONE EDIFICIO RESIDENZIALE VIA MACALLE'
CdC Associato:	1-Edilizia residenziale pubblica
RESPONSABILE:	SCARAMUZZINO ANGELA DANILA

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Valorizzare la cura in tutte le aree della città, dalle aree ambientali alle aiuole e ai cimiteri, fino al Parco 2 Giugno alla Porada

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Realizzare l'intervento di edilizia residenziale pubblica rientrante nel Programma Regionale Contratto di Quartiere. **RISULTATO ATTESO:** Realizzare gli interventi previsti entro il 31.12



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE: Blocco cantieri a seguito emergenza Covid-19; conclusione positiva iter di verifica e controllo dei requisiti del soggetto subentrante all'aggiudicatario

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet058901	Realizzare gli interventi previsti entro il 31.12	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet058901	Realizzare gli interventi previsti entro il 31.12	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2020	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	336	336 - DEZZA EUGENIO
Categoria D3	297	297 - VIGANO' IVANA
Categoria D	162	162 - BRIOSCHI ANNA



Scheda Obiettivo Gestionale

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D	383	383 - GALLI GIUDITTA
Categoria D	236	236 - CAFORIO MARISA
Categoria D3	405	405 - PISCOPO VINCENZO ANDREA
Categoria C	807	807 - RUBIN ALESSANDRA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

A seguito delle problematiche presentatesi con la ditta aggiudicataria, Regione Lombardia - previa relazione - ha concesso proroga per l'esecuzione dei lavori con decreto 16456 del 23/12/2020

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet058901	Realizzare gli interventi previsti entro il 31.12	

NOTE

Note per la misurazione finale:

se risultato conseguito entro il 31/01: 90%; oltre il 31/01: 50%

1) dicembre 2019 è 1° verbale di sospensione lavori per esecuzione indagine bonifica bellica.

2) gennaio 2020 operazioni cantierizzazione area.

3) A seguito analisi terreni già avviate, necessità di provvedere ad effettuare scavi di bonifica. Si formalizza verbale di consistenza dei manufatti di confine da demolire per l'esecuzione degli scavi come da disposizioni contenute nel PSC

4) Su richiesta il 21.02.2020 approvata determina liquidazione anticipazione 20%.

5) 25.03.2020 a seguito d'ordinanza Regione Lombardia per contenimento emergenza pandemica sui luoghi di lavoro, emissione verbale sospensione n.2.

6) post revoca ordinanza Regione Lombardia emergenza COVID-19 con cui i cantieri in Regione furono sospesi, la D.L. convocava la ditta Frimat SPA per sottoscrizione verbale ripresa lavori n.

2. In tale occasione si presenta il Sig. Maestri in qualità di Legale Rappresentante della ditta Andreola GMBH, comunicando che nel mese di marzo 2020, era intervenuta cessione di ramo

d'azienda da parte di FRIMAT spa mediante contratto d'affitto stipulato tra ditta FRIMAT spa e società ANDREOLA GMBH che prevedeva il trasferimento del contratto in essere tra Comune di Seregno e FRIMAT spa per l'esecuzione dei lavori in oggetto. Inoltre è intervenuto cambio di denominazione e ragione sociale da FRIMAT spa in CGF srl (che mantiene stessa sede legale e C.F./P.IVA di Frimat), quest'ultima oggetto di cessione al 100% alla società IMPOSTA & EDIFICA srl con sede in Bucarest (Romania).

7) 23.11.2020 è stato redatto "stato di consistenza lavori" per ripresa in carico area di cantiere e procedere ad avviare la procedura di risoluzione contrattuale con la ditta Frimat spa (ora CGF srl) e programmare gli interventi di bonifica dei terreni le cui operazioni sono rimaste in sospeso e comunque lavori esclusi dall'appalto in oggetto.

8) Dicembre 2020 viene richiesto al collaudatore predisposizione di collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera, quale atto integrante e a supporto della relazione del RUP per l'approvazione della determinazione di risoluzione contrattuale nei confronti della società CGF srl e conseguentemente il mancato riconoscimento del subentro contrattuale avvenuto da FRIMAT spa (ora CGF srl) a ANDREOLA GMBH.

9) IL 23 Dicembre 2020 Regione Lombardia concede proroga per il completamento dei lavori al 30/04/2020 con decreto n.16456.



LINEA STRATEGICA:	2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
AZIONE STRATEGICA:	2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Missione D.Lgs 118/2011.:	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma D.Lgs 118/2011.:	Rifiuti
OBIETTIVO OPERATIVO:	NUOVO SISTEMA RILEVAMENTO ACCESSI ALLA PIATTAFORMA ECOLOGICA DI VIA REGGIO
CdC Associato:	1-Servizi relativi al territorio e all'ambiente
RESPONSABILE:	SCARAMUZZINO ANGELA DANILA

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Valorizzare la cura in tutte le aree della città, dalle aree ambientali alle aiuole e ai cimiteri, fino al Parco 2 Giugno alla Porada

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Garantire un maggiore controllo e una più efficiente gestione della piattaforma ecologica, attraverso un nuovo sistema di regolamentazione dell'accessibilità alla piattaforma. **RISULTATO ATTESO:** Presentazione alla GC delle alternative progettuali di regolamentazione dell'accessibilità alla piattaforma entro il 30.9



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

01-12-2020

CONDIZIONE:

L'intervento è in stretta relazione con l'obiettivo dell'area MAPA (MISSIONE 09 PROGRAMMA 03 OBIETTIVO OPERATIVO – ADEGUAMENTO PIATTAFORMA ECOLOGICA DI VIA REGGIO) e potrà essere eseguito solo dopo la realizzazione del progetto previsto in tale obiettivo.

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet059001	Presentazione alla GC delle alternative progettuali di regolamentazione dell'accessibilità alla piattaforma entro il 30.9	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	01-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet059001	Presentazione alla GC delle alternative progettuali di regolamentazione dell'accessibilità alla piattaforma entro il 30.9	Rispetto dei tempi previsti (SI = 100)	2020	100,00		90,00	90,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D	821	821 - PARISI STEFANO MASSIMO



Scheda Obiettivo Gestionale

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D	162	162 - BRIOSCHI ANNA
Categoria D	383	383 - GALLI GIUDITTA
Categoria C	807	807 - RUBIN ALESSANDRA
Categoria D3	289	289 - FACCHINETTI MAURO

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet059001	Presentazione alla GC delle alternative progettuali di regolamentazione dell'accessibilità alla piattaforma entro il 30.9	Le attività di progettazione sono state condizionate dallo stato di emergenza dovuto all'epidemia COVID-19. Gli incontri con i professionisti incaricati si sono tenuti da remoto ma ciò ha costituito un elemento di difficoltà nell'assunzione delle decisioni progettuali definitive. Pertanto i tempi indicati in fase iniziale devono essere riconsiderati, in considerazione di tali difficoltà nonché della tipologia di intervento, si è passati direttamente alla fase di progettazione esecutiva. 1) affidamento incarico progettazione: con determinazione n. 89 del 18.02.2020 2 approvazione progetto esecutivo: con delibera di G.C. n.153 - 1/12/2020

NOTE

Note per la misurazione finale:
se risultato conseguito entro il 31/10: 90%; oltre il 31/10: 50%



LINEA STRATEGICA:	2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
AZIONE STRATEGICA:	2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Missione D.Lgs 118/2011.:	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma D.Lgs 118/2011.:	Rifiuti
OBIETTIVO OPERATIVO:	APPROVARE L'AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA
CdC Associato:	1-Servizi relativi al territorio e all'ambiente
RESPONSABILE:	SCARAMUZZINO ANGELA DANILA

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Valorizzare la cura in tutte le aree della città, dalle aree ambientali alle aiuole e ai cimiteri, fino al Parco 2 Giugno alla Porada

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Garantire un maggiore controllo e una più efficiente gestione della piattaforma ecologica, attraverso un nuovo sistema di regolamentazione dell'accessibilità alla piattaforma. **RISULTATO ATTESO:** Presentazione alla GC della bozza di regolamentazione entro il 30.9



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet059101	Presentazione alla GC della bozza di regolamentazione entro il 30.9	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet059101	Presentazione alla GC della bozza di regolamentazione entro il 30.9	Rispetto dei tempi previsti (SI = 100)	2020	100,00		90,00	90,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D3	289	289 - FACCHINETTI MAURO
Categoria D	150	150 - CAFORIO MARIA EDY



Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	807	807 - RUBIN ALESSANDRA
Categoria C	299	299 - FORMENTI FRANCO

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet059101	Presentazione alla GC della bozza di regolamentazione entro il 30.9	Lo schema di regolamento è stato predisposto. Ne è stata posticipata la presentazione e successiva approvazione a seguito delle novità normative che hanno introdotto una diversa classificazione di alcune tipologie di rifiuti - che modificano le modalità di conferimento - senza dare indicazioni sulle modalità operative da adottare. Si resta quindi in attesa di tali disposizioni per adeguare il regolamento e procedere alla sua approvazione.

NOTE

Note per la misurazione finale:

se risultato conseguito entro il 31/10: 90%; oltre il 31/10: 50%



LINEA STRATEGICA:	3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
AZIONE STRATEGICA:	3.2 Valorizzare e ampliare l'offerta: dalle persone ai servizi
Missione D.Lgs 118/2011.:	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma D.Lgs 118/2011.:	Interventi per il diritto alla casa
OBIETTIVO OPERATIVO:	GESTIONE CONTRATTI DI LOCAZIONE DEGLI ALLOGGI DI PROPRIETA' COMUNALE
CdC Associato:	1-Edilizia residenziale pubblica
RESPONSABILE:	SCARAMUZZINO ANGELA DANILA

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Incentivare le politiche abitative ed una equa assegnazione delle abitazioni

Definizione dell'Obiettivo Operativo

L'obiettivo è finalizzato a garantire una efficiente ed efficace gestione delle diverse tipologie di contratti di locazione degli alloggi di proprietà comunale, attraverso l'introduzione di strumenti regolamentari/indirizzi operativi che consentano di attivare sistemi di monitoraggio dei contratti e di intervenire sulle situazioni individuate quali anomale. **RISULTATO ATTESO:** Verifica e correzioni dati contabilità REM entro il 30.6. Presentazione alla GC di strumenti regolamentari/indirizzi operativi che consentano di attivare sistemi di monitoraggio dei contratti entro il 31.12. Creazione di un sistema automatizzato per il pagamento del canone e avvio di un monitoraggio mensile entro il 31.7.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet059201	Presentazione alla GC di strumenti regolamentari/indirizzi operativi che consentano di attivare sistemi di monitoraggio dei contratti entro il 31.12	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet059201	Presentazione alla GC di strumenti regolamentari/indirizzi operativi che consentano di attivare sistemi di monitoraggio dei contratti entro il 31.12	Rispetto dei tempi previsti (SI = 100)	2020	100,00		0,00	0,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D	441	441 - BRUNETTO MARIA PIA
Categoria C	409	409 - RIVA SAVINA



Scheda Obiettivo Gestionale

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	466	466 - SCAGLIONI VERENA
Categoria C	807	807 - RUBIN ALESSANDRA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet059201	Presentazione alla GC di strumenti regolamentari/indirizzi operativi che consentano di attivare sistemi di monitoraggio dei contratti entro il 31.12	Monitoraggio contabile avviato e pronta bozza delle linee guida per i piani di rientro.



NOTE

Le attività sono state condizionate dallo stato di emergenza COVI-!9 che ne ha rallentato lo svolgimento. Si segnala che da Settembre 2020 la responsabile del servizio è in congedo per maternità e non è stata sostituita per cui il servizio è costituito da una sola risorsa da quel momento.

1. Verifica e correzioni dati contabilità REM entro il 30.6. eseguito

2. Il sistema PagoPa è stato attivato, come previsto dalla legge.

Il monitoraggio interno del pagamento del canone è avviato.

La mancanza della responsabile non ha consentito di completare l'iter del documento linee guida x monitoraggio.



LINEA STRATEGICA:	1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
AZIONE STRATEGICA:	1.1 Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza
Missione D.Lgs 118/2011.:	Soccorso civile
Programma D.Lgs 118/2011.:	Sistema di protezione civile
OBIETTIVO OPERATIVO:	GESTIONE EMERGENZA COVID 19-PIANIFICAZIONE ED ORGANIZZAZIONE RISPOSTE OPERATIVE [1]
CdC Associato:	1-Servizi di protezione civile
RESPONSABILE:	SCARAMUZZINO ANGELA DANILA

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Definizione dell'Obiettivo Operativo

A seguito dell'emergenza sanitaria nazionale da COVID 19 è stato necessario avviare una implementazione del Servizio Comunale di Protezione Civile al fine di garantire la gestione di uno scenario di emergenza (rischio sanitario - biologico) non previsto nella Pianificazione di Protezione Civile che ha richiesto la messa in campo di scelte procedurali del tutto straordinarie, seppur inserite in un ambito di gestione di un'emergenza, oltre che di risorse operative e logistiche.

E' stata organizzata, nell'immediatezza e con urgenza, una dotazione temporanea aggiuntiva di personale al fine di garantire H24 presenza ed operatività a supporto della locale autorità di Protezione Civile e del ROC al fine di garantire la Funzione di assistenza alla popolazione declinata in:

- attività di coordinamento di procedure operative anche intersettoriali
- attività di gestione amministrativa ed operativa di richieste di intervento e di supporto da enti esterni (Prefettura, Provincia MB, Regione Lombardia)
- attuazione di interventi operativi tramite l'operato dei volontari iscritti al GCPC e dei cittadini attivi



RISULTATI ATTESI:

Implementazione servizio Protezione civile per gestione emergenza entro il 20.03

Attivazione di una carta prepagata per gestione emergenza entro il 20.03

Istituzione di un numero telefonico dedicato con presidio da parte del personale volontario entro il 15.03

INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-03-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-03-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet075601	Implementazione servizio Protezione civile per gestione emergenza entro il 20.03 Attivazione di una carta prepagata per gestione emergenza entro il 20.03 Istituzione di un numero telefonico dedicato con presidio da parte del personale volontario entro il 15.03	01-03-2020	31-12-2020	01-03-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE



Scheda Obiettivo Gestionale

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet075601	Implementazione servizio Protezione civile per gestione emergenza entro il 20.03 Attivazione di una carta prepagata per gestione emergenza entro il 20.03 Istituzione di un numero telefonico dedicato con presidio da parte del personale volontario entro il 15.03	Rispetto dei tempi previsti (SI = 100)	2020	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D	162	162 - BRIOSCHI ANNA
Categoria C	807	807 - RUBIN ALESSANDRA
Categoria C	336	336 - DEZZA EUGENIO
Categoria D	383	383 - GALLI GIUDITTA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive



Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet075601	Implementazione servizio Protezione civile per gestione emergenza entro il 20.03 Attivazione di una carta prepagata per gestione emergenza entro il 20.03 Istituzione di un numero telefonico dedicato con presidio da parte del personale volontario entro il 15.03	1) Implementazione servizio per la gestione dell'emergenza entro il 20.03.2020: In occasione dell'aumentare del livello dello stato di emergenza è stato disposto, con apposito atto interno a firma del Dirigente d'Area del 12.03.2020, la ridefinizione dell'organigramma relativamente al personale dipendente assegnato al Servizio Protezione Civile, coinvolgendo nelle attività tutto il personale già facente parte del Servizio Pianificazione, Programmazione e Progettazione e Servizio Staff, coi da poter garantire, nel rispetto dei vincoli normativi vigenti, la presenza continua di personale operativo. 2) Attivazione carta prepagata entro il 20.03.2020: in data 13.03.2020 è stata attivata la carta per far fronte al servizio di assistenza alla popolazione, sottoposta a regime di quarantena e/o isolamento per positività al virus, secondo le indicazioni impartite dalla Prefettura di Monza e dal Dipartimento Nazione Protezione Civile. Consegna a domicilio di generi di prima necessità (alimenti e farmaci) dietro richiesta telefonica ad un apposito numero di cellulare dedicato a tale servizio. Tale servizio ha previsto la gestione delle richieste, il reperimento dei generi di prima necessità e la relativa consegna a domicilio. 3) Istituzione di numero telefonico dedicato con presidio da parte del personale di Protezione Civile entro il 15.03.2020: a seguito dell'attivazione del servizio di assistenza domiciliare per i cittadini in quarantena e/o posto in isolamento per positività al virus si è reso necessario attivare il numero di cellulare su cui far convogliare le richieste. L'attivazione è avvenuta in data 10.03.2020 (consegna del cellulare da parte dell'ufficio economato), in tempo utile per garantire il primo servizio alla cittadinanza svolto dai volontari di Protezione Civile del 16.03.2020.

NOTE

obiettivo eseguito e portato a termine secondo la programmazione



LINEA STRATEGICA:	1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
AZIONE STRATEGICA:	1.1 Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza
Missione D.Lgs 118/2011.:	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma D.Lgs 118/2011.:	Rifiuti
OBIETTIVO OPERATIVO:	GESTIONE EMERGENZA COVID 19 -PIANIFICAZIONE ED ORGANIZZAZIONE RISPOSTE OPERATIVE [2]
CdC Associato:	1-Servizi relativi al territorio e all'ambiente
RESPONSABILE:	SCARAMUZZINO ANGELA DANILA

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Definizione dell'Obiettivo Operativo

A seguito dell'emergenza sanitaria nazionale da COVID 19 è stato necessario avviare una implementazione e rimodulazione del servizio di igiene urbana in grado di far fronte alle eccezionali e non previste situazioni di ricaduta sul servizio dell'emergenza sanitaria. L'emergenza ha imposto una obbligatoria nuova pianificazione della gestione del servizio di raccolta differenziata ed una nuova organizzazione delle risposte alle esigenze dei cittadini e delle attività produttive tramite l'impostazione di una diversa organizzazione del servizio stesso, una necessaria diversificazione delle attività di gestione operativa nelle diverse fasi dell'emergenza sanitaria e tramite la previsione di procedure operative hanno permesso di fronteggiare le criticità dell'evento in risposte operative con particolare riferimento:

- alla gestione della raccolta rifiuti di persone e famiglie affette da Coronavirus o dichiarate in sorveglianza attiva, come da indicazioni di ATS Brianza e ISS;
- alla gestione delle aperture con limitazioni ed in condizioni di sicurezza della piattaforma ecologica con differenziazione degli accessi e dei conferimenti e potenziamento di alcuni servizi;
- alle attività di sanificazione straordinaria dell'intera platea stradale ed in punti specifici e strategici della città;



- alla declinazione in ambito locale (anche attraverso nuove modalità di informazione e comunicazione alla cittadinanza) delle alle diverse regolamentazioni nazionali e regionali in materia.

RISULTATO ATTESO:

Attuazione di misure per la gestione della raccolta dei rifiuti entro 1 aprile

Avvio di interventi di sanificazione delle strade e degli spazi pubblici entro il 31/03

Attuazione di misure di contingentamento nell'utilizzo della piattaforma ecologica entro il 30/3

INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-03-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-03-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet075701	Attuazione di misure per la gestione della raccolta dei rifiuti entro 1 aprile Avvio di interventi di sanificazione delle strade e degli spazi pubblici entro il 31/03 Attuazione di misure di contingentamento nell'utilizzo della piattaforma ecologica entro il 30/3	01-03-2020	31-12-2020	01-03-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE



Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet075701	Attuazione di misure per la gestione della raccolta dei rifiuti entro 1 aprile Avvio di interventi di sanificazione delle strade e degli spazi pubblici entro il 31/03 Attuazione di misure di contingentamento nell'utilizzo della piattaforma ecologica entro il 30/3	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2020	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D	150	150 - CAFORIO MARIA EDY
Categoria C	299	299 - FORMENTI FRANCO
Categoria D3	289	289 - FACCHINETTI MAURO

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive



Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet075701	Attuazione di misure per la gestione della raccolta dei rifiuti entro 1 aprile Avvio di interventi di sanificazione delle strade e degli spazi pubblici entro il 31/03 Attuazione di misure di contingentamento nell'utilizzo della piattaforma ecologica entro il 30/3	Attuazione di misure per la gestione della raccolta dei rifiuti entro 1 aprile: Nuove regole raccolta rifiuti COVID - prot. 14541 del 23-03-2020 Avvio di interventi di sanificazione delle strade e degli spazi pubblici entro il 31/03: Sanificazione del 26/03/2020-30/03/2020-31/03/2020 Attuazione di misure di contingentamento nell'utilizzo della piattaforma ecologica entro il 30/3: Ordinanza n. 65 del 13/03/2020

NOTE

le attività sono state svolte così come programmate.



LINEA STRATEGICA:	2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
AZIONE STRATEGICA:	2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Missione D.Lgs 118/2011.:	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma D.Lgs 118/2011.:	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
OBIETTIVO OPERATIVO:	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA RODARI DI VIA PACINI
CdC Associato:	1-Servizi relativi al territorio e all'ambiente
RESPONSABILE:	SCARAMUZZINO ANGELA DANILA

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Il Comune di Seregno, è risultato beneficiario di un contributo pari ad € 130.000,00 con obbligo di avvio dei lavori entro il 15.09.2020. Considerato l'intervento già realizzato nell'anno 2019 di relamping dell'intero edificio scolastico A. Moro sito in V.le Tiziano, effettuato utilizzando la stessa tipologia di finanziamento statale, si intende perseguire il medesimo obiettivo realizzando il relamping della scuola primaria Rodari di Via Pacini, con l'obiettivo di risparmio economico in termini di resa lux/consumo e di miglioramento in termini di efficienza dell'impianto di illuminazione degli ambienti scolastici. **RISULTATO ATTESO:** Avvio dei lavori entro il 15.09



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

11-05-2020

Data Fine Eff.:

11-09-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet075801	Avvio dei lavori entro il 15.09	01-01-2020	31-12-2020	11-05-2020	11-09-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet075801	Avvio dei lavori entro il 15.09	Rispetto dei tempi previsti (SI = 100)	2020	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D	383	383 - GALLI GIUDITTA
Categoria D	162	162 - BRIOSCHI ANNA



Scheda Obiettivo Gestionale

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	336	336 - DEZZA EUGENIO
Categoria C	807	807 - RUBIN ALESSANDRA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet075801	Avvio dei lavori entro il 15.09	11.09.2020 sottoscrizione contratto e verbale inizio lavori



NOTE

Note per la misurazione finale:
se risultato conseguito entro il 15/10: 90%; oltre il 15/10: 50%



LINEA STRATEGICA:	3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
AZIONE STRATEGICA:	3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Altri servizi generali
OBIETTIVO OPERATIVO:	IMPLEMENTAZIONE DELLA FIRMA DIGITALE PER LA REGISTRAZIONE A PROTOCOLLO
CdC Associato:	1-Protocollo, archivio e fonia
RESPONSABILE:	RICCIARDI ALFREDO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Introduzione della firma digitale per la registrazione a protocollo delle comunicazioni e della corrispondenza con relativa trasmissione ai destinatari. **RISULTATO ATTESO:** Attivazione della firma digitale entro il 30.9 e piena operatività entro il 30/11



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-03-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-03-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet073101	Attivazione della firma digitale entro il 30.9 e piena operatività entro il 30/11	01-03-2020	31-12-2020	01-03-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet073101	Attivazione della firma digitale entro il 30.9 e piena operatività entro il 30/11	Rispetto dei tempi previsti (SI = 100)	2020	100,00		50,00	50,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Dirigente	319	319 - SCARAMUZZINO ANGELA DANILA
Dirigente	315	315 - SPARAGO LORENZO



Scheda Obiettivo Gestionale

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D	320	320 - BONIZZONI ALESSANDRA
Dirigente	122	122 - GRECO FRANCO
Dirigente	544	544 - VISCARDI CORRADO
Categoria B3	115	115 - FORNARO COSIMA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet073101	Attivazione della firma digitale entro il 30.9 e piena operatività entro il 30/11	URP osserva che questo obiettivo non risulta totalmente raggiunto: non tutti i Servizi utilizzano la firma digitale.

NOTE

Note per la misurazione finale:
se risultato conseguito entro un mese dal target: 90%; oltre un mese dal target: 50%



Città di Seregno

PIANO DEGLI OBIETTIVI

Rendicontazione anno 2020

"Area servizi per il territorio, lo sviluppo economico e la cultura" - Responsabile: Lorenzo Sparago



LINEA STRATEGICA:	2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
AZIONE STRATEGICA:	2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Missione D.Lgs 118/2011.:	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma D.Lgs 118/2011.:	Urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO OPERATIVO:	PROSEGUIRE L'ELABORAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO "AGENDA STRATEGICA SEREGNO"
CdC Associato:	1-Pianificazione urbanistica
RESPONSABILE:	SPARAGO LORENZO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Revisione generale e puntuale degli strumenti di pianificazione territoriale e dei dispositivi in materia urbanistica ed edilizia, finalizzata a:

- adottare misure rivolte al chiarimento, specificazione, miglioramento e semplificazione dell'impianto normativo del Piano di Governo del territorio vigente, nonché dei dispositivi e atti anche convenzionali in essere, a beneficio della piena rispondenza al dettato normativo, di una più generale attenuazione dei margini di discrezionalità e del superamento delle criticità applicative e attuative riscontrate e ipotizzabili; adottare una Variante Generale del Piano di Governo del territorio sostenibile e a "zero" consumo di suolo, che incentivi nuove costruzioni sul demolito, il recupero dell'edificato esistente e favorisca interventi di ristrutturazione e di recupero, anche funzionali, delle aree produttive dismesse al fine di garantire un equilibrio tra spazi occupati e spazi vuoti, tra abitazioni e aree verdi, tra spazi per il lavoro, il tempo libero e la cultura e in esito alla elaborazione del Piano di Sviluppo Strategico quale processo di progettazione partecipata e di condivisione della vision futura della città e del suo territorio.

Sostenere le reti commerciali e imprenditoriali: favorire incentivi fiscali diretti a imprese e commercianti per rilanciare e riqualificare spazi inutilizzati e aree dismesse, in una logica di rigenerazione urbana e promozione delle attività produttive

Definizione dell'Obiettivo Operativo



Costruire un documento programmatico di ampio respiro per ridisegnare il futuro della città. L'Agenda Strategica, nella sua dimensione di processo, dovrà dunque animare il dibattito locale sul futuro della città, promuovendo la nascita di nuove esperienze, facendo emergere attori, temi e obiettivi in forma condivisa. Al contempo si dovrà attivare un dialogo con gli stakeholder metropolitani, aprendo a una dimensione di sviluppo che necessita di superare la scala locale. L'attività sarà dunque finalizzata a costruire visioni di sviluppo, politiche e progetti, forme di governance dei processi. 1) Analisi del contesto di riferimento ed elaborazione quadro conoscitivo: entro il 30.03.2020
2) Presentazione del processo ai presidenti delle Consulte Comunali quali soggetti "facilitatori" per la condivisione della vision con l'associazionismo locale: entro 30.06.2020. 3) Costruzione del processo on-line e individuazione rete di attori: creazione sito web dedicato, post su social, comunicati e individuazione attori: entro il 30.09.2020. 4) Position paper e attuazione processo di partecipazione tramite webinar e tavoli progettuali: entro il 15.12.2020. RISULTATO ATTESO: Elaborazione di una prima proposta di action plan entro il 31.01.2021

INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet059301	Elaborazione di una prima proposta di action plan: entro il 31.01.2021	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet059301	Elaborazione di una prima proposta di action plan: entro il 31.01.2021	Rispetto dei tempi previsti (SI = 100)	2020	100,00		100,00	100,00%



Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Dirigente	315	315 - SPARAGO LORENZO
Categoria D	130	130 - PEREGO RITA
Categoria D	579	579 - LAMBRUGO SERGIO

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet059301	Elaborazione di una prima proposta di action plan: entro il 31.01.2021	Fase 1) Analisi del contesto di riferimento ed elaborazione quadro conoscitivo: entro il 30.03.2020: nei primi mesi del 2020 sono state condotte indagini preliminari sulla realtà seregnesa che hanno consentito la delineazione di alcune chiavi interpretative utili all'elaborazione di un primo quadro conoscitivo del contesto di riferimento esplicativo dei caratteri distintivi e dei fattori abilitanti da cui desumere gli ambiti di indirizzo progettuale del piano di sviluppo. Parallelamente alla definizione del quadro conoscitivo è stata individuata la rete di attori (forze economico-sociali, terzo settore, associazioni, comitati, ecc.) da coinvolgere nel processo partecipativo che, in esito all'emergenza epidemiologica da COVID 19, è stato riformulato in modalità online. La documentazione relativa alla definizione del Quadro conoscitivo e all'individuazione degli attori, costruzione del processo, indirizzi politico-amministrativi è stata consegnata dal Centro Studi PIM in data 20.03.2020 – ns. prot. 15066 del 31.03.2020-. Fase 2): Presentazione del processo ai presidenti delle Consulte Comunali quali soggetti “facilitatori” per la condivisione della vision con l'associazionismo locale: entro 30.06.2020: con nota prot. n. 23873 del 10.06.2020 sono stati invitati I presidenti delle Consulte al tavolo di presentazione dell'Agenda “Seregno 2030” che si è tenuto in data 15.06.2020. Fase 3): Costruzione del processo on-line e individuazione rete di attori: creazione sito web dedicato, post su social, comunicati e individuazione attori entro il 30.09.2020: Nei mesi di luglio è stato progettato un logo per la riconoscibilità dell'azione e attivato un sito internet dedicato “Seregno.2030.it” quale piattaforma informativa e di dialogo aperta alla cittadinanza. È stata realizzata nel mese di settembre una campagna di avvicinamento e di comunicazione dell'Agenda sia con l'utilizzo dei canali tradizionali, sia tramite una serie di post sui principali canali social. All'interno del percorso partecipativo è stata attivata, nel mese di novembre, una campagna survey – tramite il questionario on line “il tuo sguardo su Seregno” - sugli aspetti che hanno a che fare con i tre elementi individuati come caratterizzanti, ovvero: la qualità della vita, l'identità del territorio e l'essere baricentro – in termini di servizi e di relazioni – rispetto al territorio più ampio. Il questionario on line “ Il tuo sguardo su Seregno” ha registrato un'ampia partecipazione con la raccolta di oltre 220 contributi. 4) Position paper e attuazione processo di partecipazione tramite webinar e tavoli progettuali: entro il 15.12.2020 Il gruppo di Lavoro ha elaborato nel mese di settembre una prima presentazione introduttiva dell'Agenda e definito il “Position Paper” che è stato presentato al webinar di lancio e di presentazione dell'Agenda Strategica “Seregno 2030” che si è tenuto - in diretta streaming



Codice	Fase	Monitoraggio
		in data 11 novembre . Conformemente agli ambiti di indirizzo progettuale sono stati attivati, sempre in modalità online, i tavoli “Sostenibilità, Ambiente e mobilità” (10.12.2020) e “Imprenditoria e innovazione” (15.12.2020) finalizzati a progettare, insieme agli stakeholders, politiche e azioni e definire le partnership a supporto. Accanto al lavoro dei tavoli sono state condotte diverse interviste specifiche ad attori e soggetti rilevanti nel processo, con approfondimenti specifici su temi condivisi. Una prima proposta di action plan in esito al percorso partecipativo attuato è stata trasmessa dal Centro Studi PIM con e.mail del 26.01.2021.

NOTE

Note per la misurazione finale:
se risultato conseguito entro il 28/02: 90%; oltre il 28/02: 50%



LINEA STRATEGICA:	2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
AZIONE STRATEGICA:	2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Missione D.Lgs 118/2011.:	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma D.Lgs 118/2011.:	Urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO OPERATIVO:	RIAVVIARE L'ITER PER L'ADOZIONE DELLA VARIANTE AL PIANO DELLE REGOLE DEL VIGENTE PGT
CdC Associato:	1-Pianificazione urbanistica
RESPONSABILE:	SPARAGO LORENZO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Revisione generale e puntuale degli strumenti di pianificazione territoriale e dei dispositivi in materia urbanistica ed edilizia, finalizzata a:

- adottare misure rivolte al chiarimento, specificazione, miglioramento e semplificazione dell'impianto normativo del Piano di Governo del territorio vigente, nonché dei dispositivi e atti anche convenzionali in essere, a beneficio della piena rispondenza al dettato normativo, di una più generale attenuazione dei margini di discrezionalità e del superamento delle criticità applicative e attuative riscontrate e ipotizzabili, esplorando l'eventualità di estendere tali misure anche agli atti costituenti il PGT in esito all'attività di screening sul PGT vigente;
- adottare una Variante Generale del Piano di Governo del territorio sostenibile e a "zero" consumo di suolo, che incentivi nuove costruzioni sul demolito, il recupero dell'edificato esistente e favorisca interventi di ristrutturazione e di recupero, anche funzionali, delle aree produttive dismesse al fine di garantire un equilibrio tra spazi occupati e spazi vuoti, tra abitazioni e aree verdi, tra spazi per il lavoro, il tempo libero e la cultura e in esito alla elaborazione del Piano di Sviluppo Strategico quale processo di progettazione partecipata e di condivisione della vision futura della città e del suo territorio.

Sostenere le reti commerciali e imprenditoriali: favorire incentivi fiscali diretti a imprese e commercianti per rilanciare e riqualificare spazi inutilizzati e aree dismesse, in una logica di rigenerazione urbana e promozione delle attività produttive

Definizione dell'Obiettivo Operativo



A seguito dell'esito dell'attività di verifica della corrispondenza tra il PGT adottato e il PGT vigente verrà riattivato l'iter per l'adozione della Variante al Piano delle Regole quale misura rivolta al chiarimento, specificazione, miglioramento e semplificazione dell'impianto normativo del PGT vigente, a beneficio della piena rispondenza del dettato normativo, di una più generale attenuazione dei margini di discrezionalità e del superamento delle criticità applicative e attuative riscontrate e ipotizzabili. 1) Consegna da parte del professionista incaricato della documentazione correlata alla verifica della corrispondenza tra il PGT adottato e il PGT vigente: entro il 30.04.2020. RISULTATO ATTESO: Formalizzazione delle valutazioni in ordine all'adeguamento della proposta di variante al Piano delle Regole a seguito dell'attività di verifica e di riavvio delle fasi propedeutiche all'adozione della variante al Piano delle Regole del PGT entro il 31.12.2020

INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE: Formulazione di indirizzi da parte dell'Amministrazione Comunale

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet059501	Formalizzazione delle valutazioni in ordine all'adeguamento della proposta di variante al Piano delle Regole a seguito dell'attività di verifica e di riavvio delle fasi propedeutiche all'adozione della variante al Piano delle Regole del PGT entro il 31.12.2020	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE



Scheda Obiettivo Gestionale

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet059501	Formalizzazione delle valutazioni in ordine all'adeguamento della proposta di variante al Piano delle Regole a seguito dell'attività di verifica e di riavvio delle fasi propedeutiche all'adozione della variante al Piano delle Regole del PGT entro il 31.12.2020	Rispetto dei tempi previsti (SI = 100)	2020	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D3	290	290 - COLOMBO ALBERTO
Dirigente	315	315 - SPARAGO LORENZO
Categoria D	820	820 - VISCO GILARDI LEONARDO
Categoria D	823	823 - GUCCIARDO SALVATORE
Categoria C	368	368 - SALVIONI SILVIA MARCELLA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive



Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet059501	Formalizzazione delle valutazioni in ordine all'adeguamento della proposta di variante al Piano delle Regole a seguito dell'attività di verifica e di riavvio delle fasi propedeutiche all'adozione della variante al Piano delle Regole del PGT entro il 31.12.2020	In ottemperanza agli indirizzi esplicitati con Deliberazione di Giunta Comunale n.60 del 14/05/2019 "Variante n. 1 al Piano delle Regole del vigente PGT" e a conclusione delle verifiche di confronto tra Piano di Governo del Territorio adottato e approvato è stata trasmessa apposita relazione del gruppo di lavoro in data 23 settembre 2020 (prot. n. 41148 del 24/09/2020). Con successiva deliberazione di GC n. 175/2020 la Giunta Comunale ha preso atto del documento definitivo di screening "Verifica corrispondenza PGT adottato DCC125/2013 e PGT Approvato DCC n. 51/2014; verifiche d'ufficio e sintesi analisi del tecnico incaricato arch. C. E. Peraboni" e dato avvio alla correzione dei vigente PGT.

NOTE

Note per la misurazione finale:
se risultato conseguito entro il 31/01: 90%; oltre il 31/01: 50%



LINEA STRATEGICA:	2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
AZIONE STRATEGICA:	2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Missione D.Lgs 118/2011.:	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma D.Lgs 118/2011.:	Urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO OPERATIVO:	INDIVIDUARE LE POLITICHE E LE CONSEGUENTI AZIONI RIVOLTE AI PROCESSI DI RIGENERAZIONE URBANA PER LA PROMOZIONE E RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO-L.REG. 26 /11/19, N.18
CdC Associato:	1-Pianificazione urbanistica
RESPONSABILE:	SPARAGO LORENZO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Revisione generale e puntuale degli strumenti di pianificazione territoriale e dei dispositivi in materia urbanistica ed edilizia, finalizzata a:

- adottare misure rivolte al chiarimento, specificazione, miglioramento e semplificazione dell'impianto normativo del Piano di Governo del territorio vigente, nonché dei dispositivi e atti anche convenzionali in essere, a beneficio della piena rispondenza al dettato normativo, di una più generale attenuazione dei margini di discrezionalità e del superamento delle criticità applicative e attuative riscontrate e ipotizzabili, esplorando l'eventualità di estendere tali misure anche agli atti costituenti il PGT in esito all'attività di screening sul PGT vigente;
- adottare una Variante Generale del Piano di Governo del territorio sostenibile e a "zero" consumo di suolo, che incentivi nuove costruzioni sul demolito, il recupero dell'edificato esistente e favorisca interventi di ristrutturazione e di recupero, anche funzionali, delle aree produttive dismesse al fine di garantire un equilibrio tra spazi occupati e spazi vuoti, tra abitazioni e aree verdi, tra spazi per il lavoro, il tempo libero e la cultura e in esito alla elaborazione del Piano di Sviluppo Strategico quale processo di progettazione partecipata e di condivisione della vision futura della città e del suo territorio.

Sostenere le reti commerciali e imprenditoriali: favorire incentivi fiscali diretti a imprese e commercianti per rilanciare e riqualificare spazi inutilizzati e aree dismesse, in una logica di rigenerazione urbana e promozione delle attività produttive

Definizione dell'Obiettivo Operativo



Adozione degli atti di competenza comunale -in attuazione della Legge regionale 26 novembre 2019, n.18 - volti al perseguimento di uno sviluppo sostenibile, della riduzione del consumo di suolo, del miglioramento della qualità funzionale e ambientale e socio-economica del territorio, mediante la promozione dei processi di rigenerazione urbana condivisi e partecipati.1) Analisi della normativa e formulazione richiesta di chiarimenti esplicativi a Regione Lombardia: entro il 30.03.2020. 2) Approvazione e pubblicazione avviso per la segnalazione di immobili compresi nel patrimonio edilizio dismesso: entro il 30.05.2020 RISULTATO ATTESO: Analisi delle istanze pervenute di segnalazione di immobili compresi nel patrimonio edilizio dismesso entro il 30.09.2020.

INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet059601	Analisi delle istanze pervenute di segnalazione di immobili compresi nel patrimonio edilizio dismesso entro il 30.09.2020.	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet059601	Analisi delle istanze pervenute di segnalazione di immobili compresi nel patrimonio edilizio dismesso entro il 30.09.2020.	Rispetto dei tempi previsti (SI = 100)	2020	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane



Scheda Obiettivo Gestionale

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D	823	823 - GUCCIARDO SALVATORE
Categoria C	368	368 - SALVIONI SILVIA MARCELLA
Dirigente	315	315 - SPARAGO LORENZO
Categoria D	820	820 - VISCO GILARDI LEONARDO
Categoria D3	290	290 - COLOMBO ALBERTO

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet059601	Analisi delle istanze pervenute di segnalazione di immobili compresi nel patrimonio edilizio dismesso entro il 30.09.2020.	Avviata e conclusa la consultazione pubblica per i contributi al documento di inquadramento e la segnalazione di edifici dismessi con criticità ai sensi dell'art. 40 bis della L.R. 12/2005 finalizzate anche a definire gli ambiti di rigenerazione urbana ai sensi dell'art. 8 bis della L.R. 12/2005. Compiuta l'elaborazione relativa alla perimetrazione degli ambiti di rigenerazione e l'elencazione degli immobili dismessi con criticità. Con determinazione dirigenziale n. 211 esecutiva a decorrere dal 06/05/2020 è stato approvato l'avviso pubblico per la segnalazione di immobili compresi nel patrimonio edilizio dismesso con criticità ai sensi dell'art. 40bis legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 (legge per il governo del territorio) così come integrato dalla legge regionale 26 novembre 2019, n. 18 (misure di semplificazione e incentivazione per la rigenerazione urbana e territoriale, nonché per il recupero del patrimonio edilizio esistente). Alla data del 30/09/2020 sono pervenuti 18 protocolli contenenti in totale la segnalazione di 80 immobili. Questi immobili sono stati individuati, mappati e georeferenziati in GIS in maniera da creare un'apposita cartografia con evidenziati detti immobili. Tale cartografia mette in evidenza le zone del territorio con maggiore concentrazione di immobili dismessi su cui poter soffermarsi maggiormente per effettuare valutazioni mirate sul tema della rigenerazione urbana.

NOTE

Note per la misurazione finale:
se risultato conseguito entro il 31/10: 90%; oltre il 31/10: 50%



LINEA STRATEGICA:	2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
AZIONE STRATEGICA:	2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Missione D.Lgs 118/2011.:	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma D.Lgs 118/2011.:	Urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO OPERATIVO:	ELABORAZIONE E REDAZIONE DEL DOCUMENTO DI INQUADRAMENTO DEI PROGRAMMI INTEGRATI DI INTERVENTO
CdC Associato:	1-Pianificazione urbanistica
RESPONSABILE:	SPARAGO LORENZO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Revisione generale e puntuale degli strumenti di pianificazione territoriale e dei dispositivi in materia urbanistica ed edilizia, finalizzata a:

- adottare misure rivolte al chiarimento, specificazione, miglioramento e semplificazione dell'impianto normativo del Piano di Governo del territorio vigente, nonché dei dispositivi e atti anche convenzionali in essere, a beneficio della piena rispondenza al dettato normativo, di una più generale attenuazione dei margini di discrezionalità e del superamento delle criticità applicative e attuative riscontrate e ipotizzabili, esplorando l'eventualità di estendere tali misure anche agli atti costituenti il PGT in esito all'attività di screening sul PGT vigente;
- adottare una Variante Generale del Piano di Governo del territorio sostenibile e a "zero" consumo di suolo, che incentivi nuove costruzioni sul demolito, il recupero dell'edificato esistente e favorisca interventi di ristrutturazione e di recupero, anche funzionali, delle aree produttive dismesse al fine di garantire un equilibrio tra spazi occupati e spazi vuoti, tra abitazioni e aree verdi, tra spazi per il lavoro, il tempo libero e la cultura e in esito alla elaborazione del Piano di Sviluppo Strategico quale processo di progettazione partecipata e di condivisione della vision futura della città e del suo territorio.

Sostenere le reti commerciali e imprenditoriali: favorire incentivi fiscali diretti a imprese e commercianti per rilanciare e riqualificare spazi inutilizzati e aree dismesse, in una logica di rigenerazione urbana e promozione delle attività produttive

Definizione dell'Obiettivo Operativo



Adozione di atti regolamentari finalizzati all'attuazione degli interventi di rigenerazione urbana negli ambiti privi di disciplina urbanistica in conseguenza della scadenza del Documento di Piano anche alla luce delle politiche e azioni rivolte ai processi di rigenerazione urbana in applicazione della legge regionale n.18/2019. 1) Approvazione e pubblicazione avviso per la presentazione di suggerimenti, proposte e contributi collaborativi per la definizione dei contenuti del Documento di Inquadramento: entro il 30.05.2020; 2) Analisi delle istanze pervenute: entro il 30.09.2020; **RISULTATO ATTESO:** Elaborazione e illustrazione all'Amministrazione della proposta del Documento Inquadramento dei Piani Integrati di Intervento: entro il 31.12.2020

INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet059701	Elaborazione e illustrazione all'Amministrazione della proposta del Documento Inquadramento dei Piani Integrati di Intervento entro il 31.12.2020	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet059701	Elaborazione e illustrazione all'Amministrazione della proposta del Documento Inquadramento dei Piani Integrati di Intervento entro il 31.12.2020	Rispetto dei tempi previsti (SI = 100)	2020	100,00		100,00	100,00%



Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Dirigente	315	315 - SPARAGO LORENZO
Categoria D3	290	290 - COLOMBO ALBERTO
Categoria C	368	368 - SALVIONI SILVIA MARCELLA
Categoria D	820	820 - VISCO GILARDI LEONARDO
Categoria D	823	823 - GUCCIARDO SALVATORE

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet059701	Elaborazione e illustrazione all'Amministrazione della proposta del Documento Inquadramento dei Piani Integrati di Intervento entro il 31.12.2020	ESEGUITA PRIMA ELABORAZIONE: trasmessa con mail del 31/12/2020 con stesura prima versione del documento di inquadramento e relativo allegato con schede ambiti di intervento. Avviato confronto con l' assessore di competenza per la redazione e definizione delle schede che disciplinano gli ambiti di intervento.

NOTE

Note per la misurazione finale:
se risultato conseguito entro il 31/01: 90%; oltre il 31/01: 50%



LINEA STRATEGICA:	2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
AZIONE STRATEGICA:	2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Missione D.Lgs 118/2011.:	Sviluppo economico e competitività
Programma D.Lgs 118/2011.:	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
OBIETTIVO OPERATIVO:	COMPLETARE LA PROGETTUALITA' PER UNA PIU' ADEGUATA DISTRIBUZIONE DELLE AREE MERCATALI SUL TERRITORIO E PROVVEDERE ALLA RELATIVA IMPLEMENTAZIONE
CdC Associato:	3-Commercio
RESPONSABILE:	SPARAGO LORENZO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Sostenere l'imprenditorialità, soprattutto giovanile e femminile, favorendo e promuovendo nuove modalità, quali incubatori di impresa e co-working

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Completare la progettualità, avviata nel 2019, per una adeguata distribuzione delle aree mercatali al fine di garantire il servizio ai quartieri "scoperti" e implementare migliori sbocchi commerciali agli operatori



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet059801	Completare la progettualità, avviata nel 2019, entro il 30/11	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet059801	Completare la progettualità, avviata nel 2019, entro il 30/11	Rispetto dei tempi previsti (SI = 100)	2020	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D3	239	239 - COLOMBO ELISABETTA
Dirigente	315	315 - SPARAGO LORENZO



Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	400	400 - CRESCENTE CONCETTA
Categoria D	809	809 - TEDESCHI VERONICA
Categoria C	810	810 - RIPAMONTI BARBARA
Categoria D	900	900 - ZORZETTO Maurizio

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet059801	Completare la progettualità, avviata nel 2019, entro il 30/11	Nel corso del 2020, sulla base delle esigenze espresse dagli operatori, delle necessità rilevate nei quartieri e sulla base delle risultanze del lavoro del gruppo intersettoriale costituito con il settore lavori pubblici e Polizia Locale, è stata completata la revisione delle aree destinate al commercio su aree pubbliche. La nuova programmazione prevede in sintesi: - spostamento del mercato del mercoledì dal quartiere Lazzaretto al quartiere Santa Valeria; - Cessazione definitiva del mercato sperimentale Ceredo nel mese di marzo 2021; - istituzione di 8 nuovi posteggi isolati con specifica merceologia a servizio dei quartieri meno serviti dal commercio di prossimità, nelle aree individuate di concerto con la Polizia Locale. Vista l'emergenza epidemiologica da Covid 19 che ha parzialmente fermato le attività dei mercati e degli ambulanti in genere, nonché del tempo necessario per l'adeguamento delle aree individuate per il trasferimento del mercato del mercoledì, quest'ultimo è stato calendarizzato per il mese di marzo del 2021. Conseguentemente con DGC 20/2020 del 26/02/2020 e DGC 95/2020 del 30/07/2020 è stato prorogato il mercato sperimentale del quartiere Ceredo fino alla data ultima del 23/02/2021.

NOTE

Note per la misurazione finale:
se risultato conseguito entro il 31/12: 90%; oltre il 31/12: 50%



LINEA STRATEGICA:	2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
AZIONE STRATEGICA:	2.3 Potenziare e valorizzare: la cultura per la formazione della persona
Missione D.Lgs 118/2011.:	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma D.Lgs 118/2011.:	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
OBIETTIVO OPERATIVO:	PROMUOVERE INTERVENTI CULTURALI E DI ARTE CONTEMPORANEA
CdC Associato:	4-Manifestazioni culturali
RESPONSABILE:	SPARAGO LORENZO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Rilanciare e sviluppare l'offerta culturale

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Riqualificare luoghi degradati e altri spazi pubblici attraverso installazioni, laboratori e iniziative culturali. L'arte sarà intesa anche come strumento di aggregazione sociale e stimolo alla riflessione sui grandi temi. **RISULTATO ATTESO:** Promuovere la cultura della libera espressione artistica attraverso la realizzazione di opere di "street art" [N.3 progetti]



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

30-09-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet059901	N. progetti realizzati/N. progetti finalizzati alla valorizzazione del patrimonio urbano attraverso la "street art": 100%	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	30-09-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet059901	N. progetti realizzati/N. progetti finalizzati alla valorizzazione del patrimonio urbano attraverso la "street art": 100%	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2020	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Dirigente	315	315 - SPARAGO LORENZO
Categoria C	470	470 - MESIANO SABRINA



Scheda Obiettivo Gestionale

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	257	257 - BANFI ALBERTO
Categoria C	258	258 - PLEUTERI SIMONA
Categoria B3	491	491 - CASARTELLI CLARA
Categoria C	342	342 - BRAMBILLA MASSIMO
Categoria C	254	254 - CAPONE ANTONIA
Categoria C	435	435 - GATTI GIULIA
Categoria C	404	404 - MASERATI FRANCESCA
Categoria C	255	255 - CASATI LAURA
Categoria D	215	215 - ZANCHI MADDALENA
Categoria D3	253	253 - PORRO ENRICO
Categoria C	221	221 - NAVA TIZIANA
Categoria C	407	407 - SCARPI MARICA
Categoria D3	246	246 - SOLITO FILOMENA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro



Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet059901	N. progetti realizzati/N. progetti finalizzati alla valorizzazione del patrimonio urbano attraverso la "street art": 100%	1) E' stata allestita per un mese dal 7 luglio la mostra "Publikart" , accessibile a tutti, con ventitrè spazi di affissioni occupati da manifesti che riproducono lavori realizzati da un gruppo di artisti emergenti a cura di Streetartpiù. 2) Dal 31/8/2020 al 6/9/2020 è stato realizzato il murale "I Musicisti di Caravaggio" ad opera dell'artista Ravo Mattoni. (determina di affidamento n. 428 del 27/7/2020) 3) Biblioteca : installazione opera ADAMO ED EVA di URBAN SOLID e inaugurazione sabato 26 / 09

NOTE



LINEA STRATEGICA: 3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI

AZIONE STRATEGICA: 3.2 Valorizzare e ampliare l'offerta: dalle persone ai servizi

Missione D.Lgs 118/2011.: Trasporti e diritto alla mobilità

Programma D.Lgs 118/2011.: Trasporto pubblico locale

OBIETTIVO OPERATIVO: COLLABORARE CON L'AGENZIA TPL MI/MB/LO/PV PER UN NUOVO SISTEMA DI TRASPORTO PUBBLICO: INTRODUZIONE ANTICIPATA DEL SISTEMA TARIFFARIO INTEGRATO (STIBM)

CdC Associato: 1-Trasporti pubblici locali e servizi connessi

RESPONSABILE: SPARAGO LORENZO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Servizio di trasporto pubblico integrato: consolidare l'impegno del Comune a collaborare con l'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia per la realizzazione di un nuovo sistema di trasporto pubblico integrato, caratterizzato da efficacia nei confronti delle esigenze di mobilità dell'utenza sistematica ed occasionale e, al contempo, all'efficienza del servizio, implementando, qualora necessario, un servizio di trasporto scolastico dedicato per gli alunni degli Istituti Comprensivi Statali presenti sul territorio comunale

Definizione dell'Obiettivo Operativo

La situazione emergenziale in atto con la conseguente necessità di rimodulazione e riprogrammazione dei servizi, unitamente alla grave riduzione degli introiti tariffari ha determinato un quadro altamente instabile e precario in ordine alla sostenibilità economica del sistema. Si registra l'apertura di diverse posizioni conflittuali tra il Comune di Milano (titolare degli introiti tariffari STIBM) e le Aziende erogatrici dei servizi sulla sostenibilità degli accordi già assunti, che di fatto rendono infattibile nell'anno in corso procedere con l'estensione del nuovo STIBM al servizio urbano di Seregno e le correlate agevolazioni tariffarie. Proseguire quindi nella collaborazione con Agenzia TPL per la gestione, tramite rimodulazioni/riprogrammazione, del servizio durante la



fase di emergenza sanitaria, nonché al riavvio dell'attività didattica. RISULTATO ATTESO: Rimodulazioni del programma di esercizio da attuarsi in applicazione delle disposizioni nazionali e regionali intervenute ed in relazioni alle risorse finanziarie e strumentali disponibili

INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet060001	Rimodulazioni del programma di esercizio da attuarsi in applicazione delle disposizioni nazionali e regionali intervenute ed in relazioni alle risorse finanziarie e strumentali disponibili (SI=100)	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet060001	Rimodulazioni del programma di esercizio da attuarsi in applicazione delle disposizioni nazionali e regionali intervenute ed in relazioni alle risorse finanziarie e strumentali disponibili (SI=100)	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2020	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane



Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D	130	130 - PEREGO RITA
Dirigente	315	315 - SPARAGO LORENZO

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione	Dotazione informatica	Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

--

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

--

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

--

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

--



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet060001	Rimodulazioni del programma di esercizio da attuarsi in applicazione delle disposizioni nazionali e regionali intervenute ed in relazioni alle risorse finanziarie e strumentali disponibili (SI=100)	L'emergenza epidemiologica ha determinato diverse rimodulazioni del programma di esercizio in attuazione alle disposizioni normative e regolamentari nazionali e regionali sopravvenute e precisamente: - rimodulazione, con sospensione delle corse scolastiche e soppressione di n.6 corse delle linee 1 e 3, dal 17 marzo al 25 marzo (in attuazione del DPCM 4/03/2020 e dell'Ordinanza regionale 509/2020) successivamente differita sino al 3 maggio 2020, - rimodulazione con riattivazione del servizio ordinario ad esclusione delle corse scolastiche dal 4 maggio al 17 maggio (DPCM 26/04/2020 e Ordinanza Regionale n.538/2020) differita sino all'8 giugno; - rimodulazione dal 9 giugno sino al 30 agosto (DPCM 17/05/2020) come da programma di esercizio approvato da Agenzia TPL con propria determinazione n.60/2020; - rimodulazione, dal 7 settembre, delle corse per il servizio di trasporto per le scuole dell'infanzia "E. e V. Nobili" e "Anders" in ottemperanza delle Linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti -approvate nella Conferenza Unificata del 31.08.2020-; - rimodulazione dal 14 settembre ed in via "sperimentale" delle corse scolastiche in relazione allo scaglionamento degli orari di entrata e di uscita definite dagli Istituti ed in attuazione delle Linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti sopracitate, che hanno disposto un coefficiente di riempimento dei mezzi non superiore all'80% dei posti consentiti dalla carta di circolazione dei mezzi stessi; - rimodulazione dal 16 settembre delle corse "scolastiche" e dal 21 settembre delle corse della linea 1 in ordine ai seguenti aspetti: A) ricalibrazione puntuale degli orari delle corse alla luce degli scaglionamenti degli accessi e delle uscite B) potenziamento del servizio, tramite rimodulazione delle corse di linea 1 e 3, con introduzione di corse "bis" (ovvero corse con medesimo percorso/fermate/orari di corse preesistenti) finalizzate a garantire il rispetto di quanto disposto in materia di distanziamento sociale per gli Istituti Comprensivo "A.Moro" e "G.Rodari – scuola G.Mercalli" che, in relazione all'utenza, presentavano situazioni più critiche in termini di affollamento; C) introduzione di nuove corse; rimodulazione dal 9 novembre con sospensione delle corse correlate alle scuole secondarie di secondo grado in attuazione del DPCM del 3 novembre che ha disposto l'attivazione della didattica a distanza e rimodulazione di altre corse a queste coerenziate

NOTE



LINEA STRATEGICA:	2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
AZIONE STRATEGICA:	2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Missione D.Lgs 118/2011.:	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma D.Lgs 118/2011.:	Urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO OPERATIVO:	ADOTTARE ATTI DI COMPETENZA PER GLI INTERVENTI DI RECUPERO O RESTAURO DELLA FACCIATA ESTERNA DEGLI EDIFICI ESISTENTI - LEGGE BILANCIO 2020 – BONUS FACCIATE
CdC Associato:	5-Edilizia Privata
RESPONSABILE:	SPARAGO LORENZO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Adottare gli atti di competenza comunale per consentire ai sensi della Legge Bilancio 2020 “Bonus Facciate” gli interventi di recupero o restauro della facciata esterna degli edifici esistenti. 1) Individuazione della corrispondenza tra le zone omogenee da D.M. 1444/68 e ambiti del PGT vigente ai fini dell'applicazione delle agevolazioni previste dell'art.1 commi 219-224 L.160/2019 per il recupero delle facciate esistenti: entro il 30.06.2020. 2) Implementazione, tramite sportello telematico, della modulistica per la certificazione di equipollenza attestante la zona territoriale omogenea ai sensi del D.M. 1444/68 entro il 30.06.2020. RISULTATO ATTESO: Rilascio, tramite sportello telematico, delle certificazioni di equipollenza attestante la zona territoriale omogenea ai sensi del D.M. 1444/68.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet071801	Rilascio, tramite sportello telematico, delle certificazioni di equipollenza attestante la zona territoriale omogenea ai sensi del D.M. 1444/68. N. certificazioni richieste/n. certificazioni rilasciate: 100%	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet071801	Rilascio, tramite sportello telematico, delle certificazioni di equipollenza attestante la zona territoriale omogenea ai sensi del D.M. 1444/68. N. certificazioni richieste/n. certificazioni rilasciate: 100%	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2020	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D3	290	290 - COLOMBO ALBERTO



Scheda Obiettivo Gestionale

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	368	368 - SALVIONI SILVIA MARCELLA
Categoria D	820	820 - VISCO GILARDI LEONARDO
Categoria D	823	823 - GUCCIARDO SALVATORE
Dirigente	315	315 - SPARAGO LORENZO

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet071801	Rilascio, tramite sportello telematico, delle certificazioni di equipollenza attestante la zona territoriale omogenea ai sensi del D.M. 1444/68. N. certificazioni richieste/n. certificazioni rilasciate: 100%	Con determinazione dirigenziale n. 284 esecutiva a decorrere dal 09/06/2020 avente come oggetto CORRISPONDENZA TRA ZONE OMOGENEE DA D.M.1444/1968 E AMBITI DEL VIGENTE PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (PGT) AI FINI DELL'APPLICAZIONE DELL'ART.1, COMMI 219-224 L.160/2019 PER IL RECUPERO/RESTAURO FACCIATE EDIFICI ESISTENTI sono stati individuati gli ambiti di applicabilità del bonus facciate. Allo scopo è stata elaborata apposita cartografia di riferimento allegata alla suddetta determina dirigenziale ed è stata elaborata opportuna mappa interrogabile direttamente dalla cartografia presente sullo sportello telematico polifunzionale del comune di Seregno. Alla data del 31/12/2020 sono pervenute 4 istanze e sono state tutte evase: - Istanza del 17/01/2020 prot. 3073 Evasa in data 17/06/2020 prot. 25129 - Istanza del 18/02/2020 prot. 8767 Evasa in data 28/09/2020 prot. 41446 - Istanza del 18/02/2020 prot. 8768 Evasa in data 17/06/2020 prot. 25145 - Istanza del 03/11/2020 prot. 47586 Evasa in data 11/11/2020 prot. 49300

NOTE



LINEA STRATEGICA:	2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
AZIONE STRATEGICA:	2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Missione D.Lgs 118/2011.:	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma D.Lgs 118/2011.:	Urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO OPERATIVO:	CONCLUDERE ATTIVITA' DI SCREENING - AVVIATA AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE GC 60/2019 E ADOZIONE ATTI CONSEGUENTI
CdC Associato:	1-Pianificazione urbanistica
RESPONSABILE:	SPARAGO LORENZO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Adottare gli atti di competenza che si renderanno necessarie in ordine alle risultanze dell'attività di verifica tra il PGT adottato e il PGT approvato avviata in conformità all'indirizzo espresso dalla Giunta Comunale con atto n. 60/2019. 1) Consegna da parte del professionista incaricato della documentazione correlata alla verifica della corrispondenza tra il PGT adottato e il PGT vigente: entro il 30.04.2020

RISULTATO ATTESO: Valutazioni formali in ordine all'adeguamento della strumentazione urbanistica generale a quanto emerso dall'attività di verifica e avvio fasi propedeutiche per l'adozione degli atti conseguenti entro il 31.12.2020



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE: Formulazione di indirizzi da parte dell'Amministrazione Comunale)

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet071901	Valutazioni formali in ordine all'adeguamento della strumentazione urbanistica generale a quanto emerso dall'attività di verifica e avvio fasi propedeutiche per l'adozione degli atti conseguenti entro il 31.12.2020	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet071901	Valutazioni formali in ordine all'adeguamento della strumentazione urbanistica generale a quanto emerso dall'attività di verifica e avvio fasi propedeutiche per l'adozione degli atti conseguenti entro il 31.12.2020	Rispetto dei tempi previsti (SI = 100)	2020	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D	820	820 - VISCO GILARDI LEONARDO



Scheda Obiettivo Gestionale

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D	823	823 - GUCCIARDO SALVATORE
Categoria C	368	368 - SALVIONI SILVIA MARCELLA
Dirigente	315	315 - SPARAGO LORENZO

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet071901	Valutazioni formali in ordine all'adeguamento della strumentazione urbanistica generale a quanto emerso dall'attività di verifica e avvio fasi propedeutiche per l'adozione degli atti conseguenti entro il 31.12.2020	Con deliberazione di GC n. 175/2020 la Giunta Comunale ha preso atto del documento definitivo di screening "Verifica corrispondenza PGT adottato DCC125/2013 e PGT Approvato DCC n. 51/2014: verifiche d'ufficio e sintesi analisi del tecnico incaricato arch. C. E. Peraboni" e dato avvio alla correzione dei vigente PGT.

NOTE

Note per la misurazione finale:
se risultato conseguito entro il 31/01: 90%; oltre il 31/01: 50%



LINEA STRATEGICA:	2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
AZIONE STRATEGICA:	2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Missione D.Lgs 118/2011.:	Sviluppo economico e competitività
Programma D.Lgs 118/2011.:	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
OBIETTIVO OPERATIVO:	ATTUARE IL BANDO A SOSTEGNO E RILANCIO DELL'ECONOMIA LOCALE A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID
CdC Associato:	3-Commercio
RESPONSABILE:	SPARAGO LORENZO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Definizione dell'Obiettivo Operativo

In esito alla costituzione di un gruppo di lavoro intersettoriale di lavoro verranno promosse misure atte a favorire la ripresa economica delle micro e piccole imprese cittadine, penalizzate dall'emergenza epidemiologica Covid-19, attraverso il riconoscimento e la rifusione parziale delle spese sostenute, in applicazione all'art.54 del D.L.18/2020 in relazione a:

- attività rivolte sicurezza dell'attività d'impresa a tutela dei lavoratori, dei clienti e dei fornitori,
- attività che hanno consentito lo svolgimento lavoro agile/smart working durante il periodo di lockdown,
- affitto della sede, non attiva, durante il periodo di lockdown,
- utenze della sede di lavoro, di cui al punto precedente, durante il periodo di lockdown

1) Costituzione gruppo di lavoro intersettoriale entro il 31.07.2020. 2) Approvazione e pubblicazione bando per il riconoscimento e la rifusione parziale delle spese sostenute, in applicazione all'art.54 del D.L.18/2020 entro il 30.09.2020. **RISULTATO ATTESTO:** Verifica ammissibilità delle istanze pervenute e concessione contributi entro il 31.12.2020.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet072001	Verifica ammissibilità delle istanze pervenute e concessione contributi entro il 31.12.2020.	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet072001	Verifica ammissibilità delle istanze pervenute e concessione contributi entro il 31.12.2020.	Rispetto dei tempi previsti (SI = 100)	2020	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	24	24 - GUERRINI MAURIZIO
Categoria C	369	369 - BRINDISI BARBARA ALESSIA



Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	42	42 - RAMPIN ALBERTO
Categoria C	26	26 - MALBERTI ALESSANDRO
Categoria C	808	808 - SATRIANO MICHELE
Categoria C	518	518 - MAURI ROBERTO
Categoria C	533	533 - CANNELLA CARMELINA
Categoria D3	239	239 - COLOMBO ELISABETTA
Categoria C	32	32 - RAVASI MONICA
Categoria D	14	14 - MILIONE CARMINE
Categoria C	40	40 - IACHELINI VALTER
Categoria C	578	578 - VERGANI MASSIMO
Categoria B3	504	504 - LO VERSO STEFANIA ANNA
Categoria C	537	537 - TRABATTONI MARCO GIOVANNI
Categoria C	472	472 - CAMMARATA ANNA
Categoria D	243	243 - CENERE SIMONA
Categoria C	37	37 - BONVENTRE ANTONINA
Categoria D	19	19 - BUZZI FELICE
Categoria D	189	189 - DE CARLINI LAURA
Categoria C	190	190 - VIMERCATI NADIA



Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	188	188 - CERIANI NICOLA
Categoria C	186	186 - BRUNETTO RITA
Categoria D3	8	8 - LANZANI SILVIA
Categoria C	28	28 - MALVISINI MARCO
Categoria C	575	575 - VALENTE FABIO
Categoria C	373	373 - DI BERNARDO DANIELE
Categoria C	374	374 - DAMASO GIANFRANCO
Categoria C	39	39 - GAMBINA SALVATORE
Categoria C	547	547 - MARCHIORI ANDREA
Categoria C	525	525 - SCAMARDELLA VINCENZO
Categoria C	23	23 - GRASSI ENZO
Categoria C	810	810 - RIPAMONTI BARBARA
Categoria C	381	381 - GALLELLI MARIA
Categoria C	333	333 - NICOLINI ANTONIETTA
Categoria C	20	20 - CITTERIO PAOLO
Categoria C	41	41 - PIRAINO CINZIA
Categoria D	10	10 - ALLEGRO PIETRO
Categoria C	314	314 - TIMPANO ROSANNA



Scheda Obiettivo Gestionale

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	400	400 - CRESCENTE CONCETTA
Categoria D	809	809 - TEDESCHI VERONICA
Categoria D3	244	244 - SILVA MASSIMILIANO
Categoria C	22	22 - FUSI RENATO
Categoria C	187	187 - CALLEGARO BARBARA
Categoria C	538	538 - CATANANTI ANTONIO
Dirigente	315	315 - SPARAGO LORENZO
Categoria D	900	900 - ZORZETTO Maurizio
Categoria C	541	541 - ZORLONI ROBERTO
Categoria D	11	11 - BARAZZETTA CARLO

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive



Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet072001	Verifica ammissibilità delle istanze pervenute e concessione contributi entro il 31.12.2020.	Nell'ambito del progetto "Seregno Riparte!", nel 2020 sono stati indetti due bandi finalizzati a fornire un sostegno concreto al tessuto economico e produttivo locale penalizzato dalle misure restrittive imposte dall'emergenza epidemiologica. In particolare: 1) con determina dirigenziale n. 485/2020 è stato approvato il "bando per aiuti a favore delle micro e piccole imprese seregnesi in ragione della emergenza Covid-19. MISURA 3 - IO RIAPRO LIGHT e MISURA 4 - IO RIAPRO BRIGHT". Data di pubblicazione bando: 25/08/2020. Data scadenza: 30/11/2020. I fondi a disposizione erano destinati a fornire un ristoro per gli affitti e i costi delle diverse tipologie di utenze (luce, gas, acqua, Pos, telefono/internet) sostenuti durante i giorni di chiusura obbligatoria ai sensi dei vari DPCM emanati dal Governo. Per singola impresa richiedente e tenuto conto delle spese ammissibili, il contributo massimo erogabile era di 500,00 € per l'affitto e di 250,00 € per le utenze. Ai sensi del bando, che a sua volta richiamava il D.P.C.M del 22 marzo 2020, venivano conteggiate come spese ammissibili i valori degli imponibili riferiti ai giorni compresi dal 23 al 31 marzo 2002, dal 1° al 30 aprile e dal 1° al 17 maggio (*). 2) con determina dirigenziale n. 538/2020 è stato approvato il "bando per aiuti a favore delle micro e piccole imprese seregnesi in ragione della emergenza Covid-19. MISURA 1 - IO APRO E LAVORO SICURO e MISURA 2 - IO LAVORO SMART" Data di pubblicazione bando: 25/08/2020. Data scadenza: 30/11/2020. Questo bando è stato successivamente esteso alla categoria dei lavoratori autonomi con studio professionale in Seregno; solo per tale categoria la data di scadenza del bando è stata posticipata al 06/12/2020. I fondi a disposizione erano destinati a fornire un ristoro sia per le spese affrontate per adeguare i livelli di sicurezza agli standard anti-covid (dai dispositivi di protezione personale ai termoscanner, da attrezzature per il distanziamento agli interventi di sanificazione), sia per gli investimenti sostenuti ai fini dell'informatizzazione dell'attività anche sotto l'aspetto dello smart working e della migrazione verso l'e-commerce. Per singola impresa richiedente e tenuto conto delle spese ammissibili (tutti gli importi venivano considerati al netto dell'IVA e le relative fatture dovevano riportare una data compresa tra il 23 marzo 2020 e la nuova scadenza del bando fissata al 30 novembre 2020), il contributo erogabile era così quantificato: - per i costi in materia di "sicurezza covid" e a fronte di un imponibile minimo di spesa di 300,00 €, era rimborsato il 50% con un contributo massimo erogabile di 750,00 €; - per le spese relative ad acquisti di prodotti informatici e/o a servizi attinenti all'informatizzazione dell'attività (vedasi elenco – esemplificativo ma non del tutto esaustivo – contenuto a pag. 12 del bando), e tenuto conto di un investimento minimo di 500,00 €, era rimborsato il 60 % (con un contributo massimo erogabile di 5.000,00 €) o il 40% (con un contributo massimo erogabile di 3.500,00 €) a seconda che l'attività principale dell'impresa fosse ricompresa nell'allegato 1 o 2 del bando (classificazione codice ATECO).



Codice	Fase	Monitoraggio
		Su tutte le domande di partecipazione pervenute (n. 305 per entrambi i bandi) sono stati effettuati i controlli sul rispetto dei requisiti previsti dal bando, tra cui la verifica del non superamento dei massimali all'interno del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, come previsto dal Quadro Temporaneo degli Aiuti di Stato della Comunità Europea, la regolarità del versamento dei tributi locali e la non sussistenza di liti o contenziosi legali con il Comune di Seregno. Le domande ammissibili (n. 297 per entrambi i bandi) sono state tutte liquidate entro il termine previsto del 31/12/2020 (atti di liquidazione di cui alle determinate dirigenziali n. 634, 677, 731, 802, 842, 887 e

NOTE

Note per la misurazione finale:

se risultato conseguito entro il 31/01: 90%; oltre il 31/01: 50%



LINEA STRATEGICA:	2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
AZIONE STRATEGICA:	2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Missione D.Lgs 118/2011.:	Sviluppo economico e competitività
Programma D.Lgs 118/2011.:	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
OBIETTIVO OPERATIVO:	PARTECIPAZIONE AL BANDO DISTRETTI DEL COMMERCIO
CdC Associato:	3-Commercio
RESPONSABILE:	SPARAGO LORENZO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Definizione dell'Obiettivo Operativo

In esito all'elaborazione di progetto specialistico da parte di consulente esterno, si parteciperà al "Bando Distretti del Commercio per la ricostruzione economica territoriale urbana/DUC" per favorire la ripresa economica dei settori del commercio, della ristorazione, dell'intrattenimento, del terziario e dell'artigianato artistico e di servizi. 1) Affidamento servizio di supporto alla partecipazione al "Bando Distretti del Commercio per la ricostruzione economica territoriale urbana: entro il 15.07.2020; 2) Presentazione domanda di partecipazione on line al Bando DUC: entro il 30.09.2020; 3) Approvazione e pubblicazione bando per la concessione di contributi imprese: entro il 30.09.2020; **RISULTATO ATTESTO:** Verifica ammissibilità istanze e concessione dei contributi alle imprese beneficiarie entro 31.12.2020



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet072101	Verifica ammissibilità istanze e concessione dei contributi alle imprese beneficiarie entro 31.12.2020	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet072101	Verifica ammissibilità istanze e concessione dei contributi alle imprese beneficiarie entro 31.12.2020	Rispetto dei tempi previsti (SI = 100)	2020	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D3	239	239 - COLOMBO ELISABETTA
Dirigente	315	315 - SPARAGO LORENZO



Scheda Obiettivo Gestionale

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	400	400 - CRESCENTE CONCETTA
Categoria C	810	810 - RIPAMONTI BARBARA
Categoria D	809	809 - TEDESCHI VERONICA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet072101	Verifica ammissibilità istanze e concessione dei contributi alle imprese beneficiarie entro 31.12.2020	Vista la necessità di individuare professionalità esterne all'ente a cui affidare il servizio di elaborazione del progetto per la partecipazione al bando Regionale "Distretti del Commercio per la ricostruzione economica territoriale urbana" e degli atti prodromici alla stesura dello stesso nonché degli atti successivi di gestione rendicontazione, con Determina Dirigenziale n. 412 del 20/07/2020 è stato affidato detto servizio alla società "Alpha Omega di Lamera Fabio" - con studio in Vedano Olona (VA). Con DGC n. 116 del 24/09/2020 è stata approvata l'adesione al bando regionale di cui al Decreto della Direzione Generale Sviluppo Economico n. 6401 del 29/05/2020 "Distretti del Commercio per la ricostruzione economica territoriale urbana"; la domanda di partecipazione al bando è stata presentata sul portale on Line della regione in data 28.09.2021 ID 2284437. Con successiva Determinazione Dirigenziale n. 565 del 25/09/2020 è stato indetto il bando per la concessione di contributi a fondo perduto alle micro, piccole e medie imprese del commercio, turismo, artigianato e servizi del "Distretto commerciale del Centro storico di Seregno", in ottemperanza al d.d.u.0 regionale 29 maggio 2020 n. 6401 sopra richiamato e della delibera di Giunta Comunale n. 116 del 24.09.2020. Con il medesimo atto si è proceduto a pubblicare il bando e i relativi allegati all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Seregno, unitamente al modello di domanda con i relativi allegati. Il bando è rimasto aperto dal 30 settembre 2020 al 30 novembre 2021 – termine prorogato con Determina Dirigenziale n. 675 del 04/11/2020 -. Sono state ricevute e valutate n. 37 domande di partecipazione, di cui - n. 25 ammissibili e finanziate, - n. 1 ammissibile e finanziata parzialmente per esaurimento fondi, - n. 9 ammissibili e non finanziate per esaurimento fondi - n. 2 non ammissibili. La graduatoria è stata approvata con Determina Dirigenziale n. 965 del 23/12/2020; con la stessa determinazione sono stati assegnati i contributi per il Bando di cui alla determinazione n. 565 del 25.09.2020, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili pari a euro 100.000,00, alle prime 26 domande collocate in graduatoria. I contributi saranno liquidati a seguito di rendicontazione delle spese dichiarate. Con DT 251 del 16/04/2021 sono stati liquidati i contributi di n. 3 imprese e con DT 632 del 10/08/2021 sono stati liquidati i contributi di n. 10 imprese.

NOTE



Comune di Seregno
Via Umberto I
20831 Seregno (MB)

Scheda Obiettivo Gestionale

Note per la misurazione finale:
se risultato conseguito entro il 31/01: 90%; oltre il 31/01: 50%



LINEA STRATEGICA:	2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
AZIONE STRATEGICA:	2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Missione D.Lgs 118/2011.:	Sviluppo economico e competitività
Programma D.Lgs 118/2011.:	Industria PMI e Artigianato
OBIETTIVO OPERATIVO:	PARTECIPAZIONE AL BANDO 100% SUAP
CdC Associato:	1-Sportello unico
RESPONSABILE:	SPARAGO LORENZO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Definizione dell'Obiettivo Operativo

In esito alla necessità di incrementare le dotazioni strumentali hw e sw del Servizio anche in futura ottica di sviluppo delle attuali competenze e contemporaneo rafforzamento della dotazione organica , si parteciperà al “Bando 100% SUAP” bandito da Regione Lombardia. 1) Presentazione della domanda di partecipazione al bando “100% SUAP” entro il 30.06.2020. **RISULTATO ATTESO:** Avvio attività correlate in esito al finanziamento ottenuto: entro il 31.12.2020



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet072201	Avvio attività correlate in esito al finanziamento ottenuto entro il 31.12.2020	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet072201	Avvio attività correlate in esito al finanziamento ottenuto entro il 31.12.2020	Rispetto dei tempi previsti (SI = 100)	2020	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	400	400 - CRESCENTE CONCETTA
Dirigente	315	315 - SPARAGO LORENZO



Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	810	810 - RIPAMONTI BARBARA
Categoria D	809	809 - TEDESCHI VERONICA
Categoria D3	239	239 - COLOMBO ELISABETTA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet072201	Avvio attività correlate in esito al finanziamento ottenuto entro il 31.12.2020	In data 29/06/2020 è stata presentata domanda di partecipazione all'edizione 2020 del bando 100% SUAP - Prot. Unioncamere 0010922 del 29/06/2020 - che ha visto il SUAP impegnarsi nel raggiungimento di alcuni obiettivi di natura amministrativa e gestionale. Il raggiungimento di tali parametri ha come termine ultimo il mese di dicembre 2022 ma nel corso dell'anno 2020 sono state avviate tutte le attività correlate al raggiungimento degli stessi. Il Comune di Seregno è risultato assegnatario di un contributo pari a euro 7.944,00 (su un progetto totale di euro 15.888) poi liquidato nella somma di euro 6464,32 a seguito di n. 2 richieste di variazione pervenute dal SUAP. Con Prot. Unioncamere 0026969 del 21/12/2020 è stata presentata la prima rendicontazione per: - Acquisto PC e Video - euro 2.948,64 euro, - Acquisto SW back office Civilia - euro 7.500,00. Personale dedicato al raggiungimento dell'obiettivo: Veronica Tedeschi e Elisabetta Colombo.

NOTE

Note per la misurazione finale:
se risultato conseguito entro il 31/01: 90%; oltre il 31/01: 50%



LINEA STRATEGICA:	1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
AZIONE STRATEGICA:	1.1 Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Altri servizi generali
OBIETTIVO OPERATIVO:	REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE SPECIFICHE PREVISTE DAL PTPCT (AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO, LO SVILUPPO ECONOMICO E LA CULTURA)
CdC Associato:	1-Pianificazione urbanistica
RESPONSABILE:	SPARAGO LORENZO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, la comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Come già rappresentato in data 10 gennaio 2014 dall'ANAC, il ciclo di gestione della performance costituisce un ambito privilegiato per l'integrazione dello stesso con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della anticorruzione. Per rendere evidente l'integrazione degli strumenti programmatori e, quindi, garantire il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione, nei Piani della performance è esplicitamente previsto il riferimento a obiettivi, indicatori e target relativi ai risultati da conseguire tramite la realizzazione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione (PTPC). In tale ottica di integrazione e coerenza, si evidenzia che con delibera di Giunta comunale n. 16 del 30/01/2020 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza triennio 2020/2022, di cui all'art. 1, comma 8, della Legge n. 190/2012 e all'art. 10, comma



8, lettera a), del D.Lgs. n. 33/2013, che è oggetto sia di monitoraggio intermedio che di valutazione finale. L'obiettivo è quello di dare corso alle specifiche misure previste nel Piano approvato, per le quali sarà previsto un monitoraggio intermedio. **RISULTATO ATTESO:** Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT.

INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet071701	Realizzazione delle misure previste per i rispettivi procedimenti dal 01.02.2020 al 31.12.2020	01-02-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet071701	Realizzazione delle misure previste per i rispettivi procedimenti dal 01.02.2020 al 31.12.2020	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2020	100,00		93,00	93,00%

Budget risorse umane



Scheda Obiettivo Gestionale

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Dirigente	315	315 - SPARAGO LORENZO

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet071701	Realizzazione delle misure previste per i rispettivi procedimenti dal 01.02.2020 al 31.12.2020	Nel settore di riferimento erano previste 31 misure preventive ulteriori rispetto a quelle generali indicate nel PTCPT 2020-22. Di queste misure, per 11 di esse non è ricorso la fattispecie; n.3 misure appaiono parzialmente applicate mentre le rimanenti risultano generalmente applicate



Comune di Seregno
Via Umberto I
20831 Seregno (MB)

Scheda Obiettivo Gestionale

NOTE



Città di Seregno

PIANO DEGLI OBIETTIVI

Rendicontazione anno 2020

**"Area affari economico-finanziari e servizi alla città" - Responsabili: Corrado VISCARDI dal
01/01/2020 al 15/09/2020 - Alfredo RICCIARDI dal 16/09/2020 al 31/12/2020**



LINEA STRATEGICA:	1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
AZIONE STRATEGICA:	1.3 Agevolare e sostenere: una tassazione locale equa e progressiva
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
OBIETTIVO OPERATIVO:	PROSEGUIRE L'ATTIVITA' DI CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI
CdC Associato:	3-Altre imposte
RESPONSABILE:	VISCARDI CORRADO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Una tassazione più equa: revisione delle aliquote nelle tasse di competenza comunale (di maggiore progressività in base al reddito)

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Il generale obiettivo dell'equità fiscale non può prescindere dalla lotta all'evasione fiscale. In tal senso appare fondamentale proseguire l'attività di contrasto all'evasione fiscale in materia di tributi locali, con particolare riferimento all'imposta municipale propria (IMU) e alla tassa sui rifiuti (TARI), avvalendosi anche degli effetti della riforma dell'accertamento tributario locale di cui alla legge di bilancio per il 2020. **RISULTATO ATTESO:** Notificare l'accertamento dei tributi IMU e TARI



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

02-03-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet055901	n. accertamenti tributari notificati IMU/n. accertamenti tributari da notificare previsti (100%); n. accertamenti tributari notificati TARI/n. accertamenti tributari da notificare (100%)	01-01-2020	31-12-2020	02-03-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet055901	n. accertamenti tributari notificati IMU/n. accertamenti tributari da notificare previsti (100%); n. accertamenti tributari notificati TARI/n. accertamenti tributari da notificare (100%)	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2020	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane



Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	190	190 - VIMERCATI NADIA
Categoria C	186	186 - BRUNETTO RITA
Categoria D3	8	8 - LANZANI SILVIA
Categoria D	189	189 - DE CARLINI LAURA
Categoria C	187	187 - CALLEGARO BARBARA
Categoria C	188	188 - CERIANI NICOLA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet055901	n. accertamenti tributari notificati IMU/n. accertamenti tributari da notificare previsti (100%); n. accertamenti tributari notificati TARI/n. accertamenti tributari da notificare (100%)	con determina 826 del 9 dicembre 2020 sono stati accertati come definitivi €. 1.586.657 con 1012 avvisi di accertamento. con determina 1012 del 11 novembre 2020 sono stati accertati per la parte solo di sanzioni €. 101.190 con 1304 avvisi di accertamento. a ciò si aggiunge un elenco di accertamenti che porta l'accertamento finale IMU a 1.800.000 € contro una previsione di 950.000.

NOTE



LINEA STRATEGICA:	3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
AZIONE STRATEGICA:	3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
OBIETTIVO OPERATIVO:	PREDISPORRE LA REVISIONE ORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DETENUTE DAL GRUPPO AEB
CdC Associato:	1-Gestione economica e finanziaria
RESPONSABILE:	VISCARDI CORRADO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, la comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo

Definizione dell'Obiettivo Operativo

L'articolo 20 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 impone l'annuale predisposizione di un'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate dall'Ente. Con riferimento al Gruppo AEB-Gelsia, controllato dall'Ente e operante su territori più ampi di quello comunale, il suddetto annuale appuntamento costituisce l'occasione amministrativa per una verifica sia circa possibili razionalizzazioni della struttura societaria quanto per delineare possibili sviluppi strategici. **RISULTATO ATTESO:** Presentazione alla GC della proposta di assetto delle società partecipate entro il 15.12.2020



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

Data Fine Eff.:

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet056101	Presentazione alla GC della proposta di assetto delle società partecipate entro il 15.12.2020	01-01-2020	31-12-2020		

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet056101	Presentazione alla GC della proposta di assetto delle società partecipate entro il 15.12.2020	Rispetto dei tempi previsti (SI = 100)	2020	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	203	203 - TAGLIASACCHI MARIA CRISTINA
Categoria C	805	805 - PINI BEATRICE ANNA



Scheda Obiettivo Gestionale

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D3	287	287 - VAGO GABRIELLA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet056101	Presentazione alla GC della proposta di assetto delle società partecipate entro il 15.12.2020	Con deliberazione di CC n. 80 del 22/12/2020 è stato approvato l'assetto delle partecipazioni societarie

NOTE



Comune di Seregno
Via Umberto I
20831 Seregno (MB)

Scheda Obiettivo Gestionale

Note per la misurazione finale:
se risultato conseguito entro il 15/01: 90%; oltre il 15/01: 50%



LINEA STRATEGICA:	3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
AZIONE STRATEGICA:	3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
OBIETTIVO OPERATIVO:	GARANTIRE L'APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI TIPICI DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO MEDIANTE RICORSO ALLE PIATTAFORME DIGITALI
CdC Associato:	2-Noleggio, polizze e altri costi ripartibili
RESPONSABILE:	VISCARDI CORRADO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, la comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Il Servizio Economato si occupa principalmente dell'approvvigionamento di beni e servizi necessari per il funzionamento degli uffici comunali, con particolare riferimento a carta, cancelleria, stampe, noleggio fotocopiatrici, materiale di consumo, carburanti, assicurazioni. In tale ottica, risulta fondamentale perseguire l'attività di istituto attraverso un'accurata programmazione degli acquisti di beni e servizi in collaborazione con i servizi comunali fruitori, nel rispetto dei principi di economicità, trasparenza, rotazione, efficacia e trasparenza indicati dal Codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, utilizzando le esistenti piattaforme digitali, con specifico riferimento alle Convenzioni Consip/Arca Lombardia e ai mercati telematici Mepa/Sintel.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet056201	n. approvvigionamenti mediante piattaforme digitali: /n. approvvigionamenti: 100%	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet056201	n. approvvigionamenti mediante piattaforme digitali: /n. approvvigionamenti: 100%	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2020	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	804	804 - LIUZZI SARA
Categoria C	440	440 - POZZI MARIA LORELLA



Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D	191	191 - FERRARI MANUELA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione	Dotazione informatica	Altro
----------------------	-----------------------	-------

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet056201	n. approvvigionamenti mediante piattaforme digitali: /n. approvvigionamenti: 100%	L'ufficio economato nel corso dell'anno 2020 ha provveduto, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 a garantire l'approvvigionamento di beni e servizi tipici del servizio (carta, cancelleria, assicurazioni, carburante, prodotti tipografici, servizio distributori automatici, noleggio multifunzioni, servizio di telefonia fissa e mobile, consumabili per ufficio) mediante il ricorso alle piattaforme digitali messe a disposizione dalla Regione Lombardia: NECA e SINTEL e dalla CONSIP: Acquistinretepa

NOTE



LINEA STRATEGICA:	3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
AZIONE STRATEGICA:	3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
OBIETTIVO OPERATIVO:	PREDISPORRE, PER QUANTO DI COMPETENZA, IL PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO DEL CICLO DEI RIFIUTI URBANI SULLA BASE DELLA METODOLOGIA DI CUI ALLA DELIBERAZIONE N. 433/2019 DI ARERA
CdC Associato:	1-Gestione economica e finanziaria
RESPONSABILE:	VISCARDI CORRADO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, la comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo.

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Sulla base della delega ricevuta ai sensi dell'articolo 1, comma 527, della legge 27 dicembre 2017, n. 205 l'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente (ARERA), ha approvato la deliberazione n. 443/2019/R/rif del 31 ottobre 2019, con la quale sono stati definiti i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il periodo 2018-2021. Ne è conseguita l'adozione del nuovo Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei Rifiuti (in acronimo, MTR), da applicarsi dal 1° gennaio 2020 e da approvarsi, dopo la preliminare approvazione da parte del gestore Gelsia Ambiente S.r.l. entro la data del 30 aprile 2020 ai sensi dell'articolo 1, comma 683-bis, della legge 27 dicembre 2013, n. 147. **RISULTATO ATTESO:** Presentazione alla GC del piano economico-finanziario entro il 25.09.2020



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

15-02-2020

Data Fine Eff.:

29-09-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet056301	Presentazione alla GC del piano economico-finanziario entro il 25.09.2020	01-01-2020	31-12-2020	15-02-2020	29-09-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet056301	Presentazione alla GC del piano economico-finanziario entro il 25.09.2020	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2020	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	188	188 - CERIANI NICOLA
Categoria D3	8	8 - LANZANI SILVIA
Categoria C	190	190 - VIMERCATI NADIA



Budget risorse strumentali		
Spazi a disposizione	Dotazione informatica	Altro
Budget risorse finanziarie - Entrate Previste		
Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive		
Budget risorse finanziarie - Spese Previste		
Budget risorse finanziarie - Spese Effettive		



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet056301	Presentazione alla GC del piano economico-finanziario entro il 25.09.2020	L'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 prevede che "Il Consiglio Comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia". Per l'esercizio 2020, la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione per gli enti locali è, stata, prorogata con successivi interventi normativi. L'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente (ARERA), in forza della delega di cui all'articolo 1, comma 527, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, ha approvato la deliberazione n. 443/2019/R/rif del 31 ottobre 2019, con la quale sono stati definiti i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il periodo 2018-2021, adottando così il nuovo Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei Rifiuti (in acronimo, MTR), da applicarsi dal 1° gennaio 2020. In relazione all'emanazione del nuovo metodo è da intendersi pertanto definitivamente superata la parte metodologica relativa alla definizione del piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158. La stessa Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente (ARERA), anche in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19, è intervenuta nella materia con le deliberazioni n. 57/2020/R/rif del 3 marzo 2020, n. 102/2020/R/rif del 26 marzo 2020, n. 238/2020/R/rif del 23 giugno 2020 e n. 299/2020/R/rif del 29 luglio 2020 nonché con la determinazione n. 02/DRIF/2020 del 27 marzo 2020. Gelsia Ambiente S.r.l., nella sua qualità Gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti ha trasmesso, ai sensi dell'articolo 6 della deliberazione dell'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente (ARERA) n. 443/2019/R/rif del 31 ottobre 2019, il piano economico finanziario (PEF) del servizio per l'anno 2020 nella versione cosiddetta "grezza" nonché l'ulteriore documentazione di propria competenza in data 24 luglio 2020 (protocolli comunali 0032144/20 e 0032147/20 ambedue in data 28 luglio 2020), in data 19 agosto 2020 (protocollo comunale 0035132/20 in pari data), in data 31 agosto 2020 (protocollo comunale 0036148/20 in pari data) e in data 3 settembre 2020 (protocollo comunale 0036902/20 del 3 settembre 2020). Nel complessivo procedimento inerente alla predisposizione e approvazione del piano economico finanziario (PEF), con determinazione dirigenziale n. 483 del 20 agosto 2020, è stato affidato a un soggetto esterno – ARS ambiente S.r.l. di Gallarate (VA) - un incarico di supporto tecnico-specialistico volto alla validazione del suddetto piano economico finanziario (PEF). ARS ambiente S.r.l. ha trasmesso la propria relazione di validazione del piano economico finanziario (PEF) in data 11 settembre 2020 (protocollo comunale 0038221/20 in pari data). Il piano economico finanziario (PEF) del servizio di gestione dei rifiuti urbani per l'anno 2020, elaborato sulla base dello schema tipo di cui all'Appendice 1 del Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei Rifiuti (MTR), corredato di tutti i suoi allegati, compresa la relazione di validazione del piano economico finanziario (PEF), è stato preliminarmente presentato alla Giunta Comunale, e successivamente deliberato in Consiglio Comunale con atto n. 52 del 29.09.2020.



NOTE

Note per la misurazione finale:
se risultato conseguito entro il 25/10: 90%; oltre il 25/10: 50%



LINEA STRATEGICA:	3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
AZIONE STRATEGICA:	3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
OBIETTIVO OPERATIVO:	PREDISPORRE LE MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL NUOVO CANONE PATRIMONIALE INTRODOTTO DALL'ARTICOLO 1, COMMA 816, DELLA LEGGE 160/2019
CdC Associato:	3-Altre imposte
RESPONSABILE:	VISCARDI CORRADO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, la comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo.

Definizione dell'Obiettivo Operativo

L'articolo 1, comma 816, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, ha previsto, a decorrere dal 2021, l'istituzione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, in sostituzione di alcuni prelievi, tra i quali l'imposta comunale sulla pubblicità, i diritti sulle pubbliche affissioni e il canone di applicazione di spazi e aree pubbliche. L'introduzione del nuovo canone comporterà la necessità di predisporre apposito regolamento attuativo, oltre che una complessa attività di verifica volta a garantire l'effettiva operatività dello stesso. **RISULTATO ATTESO:** Presentazione alla GC della proposta regolamentare entro il 15.12.2020



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-09-2020

Data Fine Eff.:

22-03-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet056401	Presentazione alla GC della proposta regolamentare entro il 15.12.2020	01-01-2020	31-12-2020	01-09-2020	22-03-2021

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet056401	Presentazione alla GC della proposta regolamentare entro il 15.12.2020	Rispetto dei tempi previsti (SI = 100)	2020	100,00		90,00	90,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	186	186 - BRUNETTO RITA
Categoria D	189	189 - DE CARLINI LAURA



Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D3	8	8 - LANZANI SILVIA
Categoria C	187	187 - CALLEGARO BARBARA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet056401	Presentazione alla GC della proposta regolamentare entro il 15.12.2020	Il Regolamento è stato approvato in Consiglio Comunale il 22 marzo 2021 con delibera 16. il ritardo è stato dovuto all'incertezza normativa. Si pensava che la finanziaria prorogasse la data di introduzione del canone. Si è quindi pensato di non volere approvare il regolamento del canone prima di dicembre.

NOTE

Note per la misurazione finale:
se risultato conseguito entro il 15/01: 90%; oltre il 15/01: 50%



LINEA STRATEGICA:	3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
AZIONE STRATEGICA:	3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Statistica e sistemi informativi
OBIETTIVO OPERATIVO:	MANUTENZIONE E IMPLEMENTAZIONE SISTEMI INFORMATICI COMUNALI
CdC Associato:	4-Ced
RESPONSABILE:	VISCARDI CORRADO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Progettare e realizzare servizi innovativi di Smart City, anche sovracomunali, a beneficio della città

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Manutenzione programmata e interventi a chiamata su tutte le attrezzature informatiche dell'Ente. Semplificare e modernizzare l'accesso ai servizi offerti dall'amministrazione. **RISULTATI ATTESI:** Garantire interventi programmati sulle attrezzature informatiche e implementare nuovi sistemi informatici.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet056501	N. interventi attuati nell'anno/N. interventi richiesti (100%) N. sistemi informatici implementati/N. sistemi individuati (100%)	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet056501	N. interventi attuati nell'anno/N. interventi richiesti (100%) N. sistemi informatici implementati/N. sistemi individuati (100%)	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2020	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria B3	504	504 - LO VERSO STEFANIA ANNA
Categoria D3	244	244 - SILVA MASSIMILIANO



Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	537	537 - TRABATTONI MARCO GIOVANNI
Categoria D	243	243 - CENERE SIMONA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione	Dotazione informatica	Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

--

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

--

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

--

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

--



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet056501	N. interventi attuati nell'anno/N. interventi richiesti (100%) N. sistemi informatici implementati/N. sistemi individuati (100%)	Il N. di interventi attuati è stato di circa 6000 ed ha coperto per intero tutte le richieste pervenute. Il loro numero è risultato notevolmente maggiore rispetto agli anni precedenti poichè lo startup dell'attività di smartworking ha notevolmente aumentato il numero di richieste di assistenza per la configurazione del hardware remoto. Il N. di sistemi informatici implementati inizialmente preventivati nel passaggio di almeno 5 software in cloud è stato aumentato nel corso dell'anno con l'aggiunta di ulteriori 6 sistemi (gotomeeting, webex, on-line booking, SUAP, Concorsi, Concilia Polizia Locale) la cui implementazione è risultata necessaria per contrastare le problematiche lavorative subentrate con l'arrivo del Covid.

NOTE



LINEA STRATEGICA:	3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
AZIONE STRATEGICA:	3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Statistica e sistemi informativi
OBIETTIVO OPERATIVO:	REALIZZARE IL MIGLIORAMENTO DEI SISTEMI DI OFFICE/ICT E L'AUTOMAZIONE DEI PROCESSI ESSENZIALI. AZIONI DI BREVE E MEDIO PERIODO
CdC Associato:	4-Ced
RESPONSABILE:	VISCARDI CORRADO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Definizione dell'Obiettivo Operativo

L'emergenza da COVID-19 ha imposto un radicale cambiamento nell'approccio lavorativo. In tale contesto il ruolo degli uffici ICT ha assunto aspetti assolutamente fondamentali nel consentire la piena operatività dell'Ente pur in un periodo di lockdown.

L'esperienza realizzata deve essere ora un punto di partenza sia per il miglioramento dei sistemi di office, mediante implementazione della strumentazione in uso (smartphone, tablet, notebook e, con un più ampio respiro temporale, pc desktop e monitor), passaggio in cloud dei principali applicativi operanti ancora in locale, e automazione del flusso delle determinazioni dirigenziali e delle deliberazioni degli organi amministrativi. **RISULTATO ATTESO:** Transito degli applicativi in cloud e piena digitalizzazione dell'iter amministrativo relativo alla gestione delle deliberazioni e delle determinazioni.



N. applicativi transitati in cloud/N. applicativi individuati (...)

Piena automazione dell'iter amministrativo di gestione delle determinazioni e delle deliberazioni entro il 31/12/2020...

INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-03-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-03-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

Subordinatamente all'effettiva allocazione di risorse di bilancio, laddove necessarie, e subordinatamente alla partecipazione dei servizi tecnici direttamente interessati

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet072701	N. applicativi transitati in cloud/N. applicativi individuati (100%) Piena automazione dell'iter amministrativo di gestione delle determinazioni e delle deliberazioni entro il 31/12/2020	01-03-2020	31-12-2020	01-03-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet072701	N. applicativi transitati in cloud/N. applicativi individuati (100%) Piena automazione dell'iter amministrativo di gestione delle determinazioni e delle deliberazioni entro il 31/12/2020	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2020	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane



Scheda Obiettivo Gestionale

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	179	179 - BELLO ANNA
Categoria C	805	805 - PINI BEATRICE ANNA
Categoria D	243	243 - CENERE SIMONA
Categoria C	371	371 - CINA' VALERIA
Categoria C	537	537 - TRABATTONI MARCO GIOVANNI
Categoria D	181	181 - RIGOLIN STEFANIA
Categoria D3	287	287 - VAGO GABRIELLA
Categoria D3	244	244 - SILVA MASSIMILIANO
Categoria C	203	203 - TAGLIASACCHI MARIA CRISTINA
Categoria B3	504	504 - LO VERSO STEFANIA ANNA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive



Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet072701	N. applicativi transitati in cloud/N. applicativi individuati (100%) Piena automazione dell'iter amministrativo di gestione delle determinazioni e delle deliberazioni entro il 31/12/2020	L'obiettivo prevedeva un iniziale passaggio di 6 software in cloud oltre all'aggiunta di nuovi software sempre in cloud. Durante l'intero anno 2020 si è proceduto all'attivazione delle varie commesse per il passaggio in cloud dei diversi software : -) con determinazione n.155/2020 è stato attivato il sistema antivirus Sophos in cloud -) con determinazione n.212/2020 è stato attivato il passaggio in Cloud dei software degli Uffici : Tributi, Segreteria, Albo Pretorio, Messi, Protocollo. -) con determinazione n.282/2020 è stato attivato il sistema GotoMeeting in cloud per le videoconferenze -) con determinazione n.364/2020 è stato attivato il sistema Webex in Cloud per le videoconferenze e il Consiglio in streaming -) con determinazione n.430/2020 è stato attivato il sistema on-line booking in cloud per le prenotazioni on-line degli sportelli demografici -) con determinazione n.530/2020 è stato attivato il software per lo Sportello Unico / SUAP / Commercio in cloud -) con determinazione n.946/2020 è stato attivato il software Concorsi in cloud per la presentazione delle domande di partecipazione concorsi on-line E' inoltre partita la Rilevazione Presenze in Cloud il cui acquisto era stato effettuato alla fine del 2019. E' stato portato in cloud il software Concilia della Polizia Locale (con determinazione n. 471/2020 e n.484/2020). E' stato realizzati lo studio per la migrazione della contabilità su cloud. Per la partenza della Segreteria in Cloud, entro la fine del 2020 è stata realizzata l'analisi dell'ambiente, la configurazione del software, la creazione degli iter, degli utenti e dei diritti, la partenza è stata programmata da gennaio 2021. Tenuto conto del numero totale delle procedure da migrare inizialmente, l'attività realizzata risulta maggiore di quanto previsto dall'obiettivo.

NOTE

Note per la misurazione finale:
se risultato temporale conseguito entro il 31/01: 90%; oltre il 31/01: 50%



LINEA STRATEGICA:	3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
AZIONE STRATEGICA:	3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Statistica e sistemi informativi
OBIETTIVO OPERATIVO:	VERIFICARE LA POSSIBILITA' DI ATTIVARE INIZIATIVE COMUNALI E SOVRACOMUNALI IN AMBITO SMART CITIES
CdC Associato:	4-Ced
RESPONSABILE:	VISCARDI CORRADO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Il tema delle smart cities appare sempre più fondamentale nell'ambito dello sviluppo sostenibile delle comunità locali. Tale tema si presenta sempre di più quale tema trasversale ai vari ambiti di azione dell'Ente, potendo valutare le possibilità di automazione e digitalizzazione dei processi a servizio delle comunità in molteplici ambiti comunali.

E' da valutare anche la possibilità di sviluppare iniziative sovracomunali, eventualmente all'interno del progetto Brianza Innovation Lab promosso da RetiPiù S.r.l.. **RISULTATO ATTESO:**
Presentazione di un progetto di fattibilità alla GC entro il 31.12.2020



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

Subordinatamente all'effettiva allocazione di risorse di bilancio, laddove necessarie, e subordinatamente alla partecipazione dei servizi tecnici direttamente interessati

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet072801	Presentazione di un progetto di fattibilità alla GC entro il 31.12.2020	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet072801	Presentazione di un progetto di fattibilità alla GC entro il 31.12.2020	Rispetto dei tempi previsti (SI = 100)	2020	100,00		30,00	30,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D3	244	244 - SILVA MASSIMILIANO



Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet072801	Presentazione di un progetto di fattibilità alla GC entro il 31.12.2020	L'attività è stata seguita prevalentemente dall'Ass.Pelletti in collaborazione con i vari dirigenti ed ha portato all'attivazione nel 2021 del progetto di collaborazione con Retipiù per lo sviluppo del sistema di videosorveglianza sul territorio comunale. Durante l'anno 2020 i Sistemi Informativi hanno partecipato ad una serie di incontri unitamente alla Polizia Locale e all'Ufficio Tecnico per valutarne la fattibilità.

NOTE



Comune di Seregno
Via Umberto I
20831 Seregno (MB)

Scheda Obiettivo Gestionale

Note per la misurazione finale:
se risultato conseguito entro il 31/01: 90%; oltre il 31/01: 50%



LINEA STRATEGICA:	3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
AZIONE STRATEGICA:	3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
OBIETTIVO OPERATIVO:	PRESIDIARE IL MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO ALLA LUCE DEGLI EFFETTI SULLE PREVISIONI DI BILANCIO DELL'EMERGENZA DA COVID-19
CdC Associato:	1-Gestione economica e finanziaria
RESPONSABILE:	VISCARDI CORRADO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Definizione dell'Obiettivo Operativo

L'emergenza epidemiologica da COVID-19 ha, tra le altre cose, portato rilevanti criticità sul mantenimento degli equilibri di bilancio, specie per effetto della prevedibile contrazione delle principali entrate tributarie del bilancio di previsione.

Gli importi stanziati nel bilancio dello Stato per assicurare le funzioni fondamentali dei comuni potrebbero non risultare sufficienti rispetto alle prevedibili criticità sugli equilibri, tal che appare fondamentale una puntuale, dettagliata, consapevole e responsabile analisi delle partite di entrata e di spesa, specie in vista dei provvedimenti di verifica degli equilibri di bilancio richiesti dalla disciplina contabile.

RISULTATI ATTESI: Almeno n.2 monitoraggi nel corso dell'anno



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet072901	N. monitoraggi interni realizzati (al 31/7 e al 25/7)/n. monitoraggi previsti (2)	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet072901	N. monitoraggi interni realizzati (al 31/7 e al 25/7)/n. monitoraggi previsti (2)	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2020	100,00	50,00	100,00	100,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	203	203 - TAGLIASACCHI MARIA CRISTINA
Categoria D	181	181 - RIGOLIN STEFANIA



Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	805	805 - PINI BEATRICE ANNA
Categoria C	371	371 - CINA' VALERIA
Categoria C	179	179 - BELLO ANNA
Categoria D3	287	287 - VAGO GABRIELLA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Scheda Obiettivo Gestionale

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet072901	N. monitoraggi interni realizzati (al 31/7 e al 25/7)/n. monitoraggi previsti (2)	L'emergenza epidemiologica da Covid 19, manifestatasi a partire dai primi mesi dell'anno 2020, che ha comportato inevitabili contrazioni di alcune poste di entrata, ha avuto non pochi riflessi sulla gestione delle risorse finanziarie. Questo ha reso necessario un monitoraggio costante, ben oltre il numero di monitoraggi inizialmente programmato, delle risorse necessarie a garantire gli equilibri, data la necessità di ripetuti interventi urgenti, attraverso variazioni di bilancio e prelevamenti dal fondo di riserva, per mettere in campo gli stanziamenti necessari a sostegno economico delle famiglie e delle imprese colpite dalla pandemia, anche alla luce dei numerosi interventi legislativi in materia. Costante anche il monitoraggio delle risorse erogate dallo Stato per assicurare le funzioni fondamentali, il cosiddetto Fondo Funzioni Fondamentali per il quale si è dovuta fare successivamente la rendicontazione.

NOTE



LINEA STRATEGICA:	3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
AZIONE STRATEGICA:	3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
OBIETTIVO OPERATIVO:	SVILUPPARE FORMA AGEVOLATIVE IN MATERIA DI ENTRATE LOCALI PER LE CATEGORIE PRODUTTIVE PENALIZZATE DALL'EMERGENZA DA COVID-19
CdC Associato:	1-IMU
RESPONSABILE:	VISCARDI CORRADO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Definizione dell'Obiettivo Operativo

L'emergenza epidemiologica da COVID-19 ha, tra le altre cose, causato evidenti problematiche di carattere economico ai danni delle categorie produttive costrette a periodi di chiusura o comunque penalizzate dalla complessiva situazione socio-economica venutasi a determinare.

Alla luce di quanto sopra l'intervento dell'Ente per allievere le suddette difficoltà, specie con riferimento alla carenza di liquidità delle attività produttive, appare fondamentale per garantire il necessario rilancio. Gli interventi riguardano, in via generale, misure agevolative, sotto forma di diminuzione di aliquote, sgravi, esenzioni, proroghe di scadenze o rimodulazione delle stesse in materia di imposta municipale propria (IMU), tassa sui rifiuti (TARI). **RISULTATI ATTESI:** Adozione di interventi agevolativi in materia di IMU, TARI, COSAP.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-03-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-03-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet073001	Adozione di interventi agevolativi in materia di IMU, TARI, COSAP (SI=100)	01-03-2020	31-12-2020	01-03-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet073001	Adozione di interventi agevolativi in materia di IMU, TARI, COSAP (SI=100)	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2020	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D	189	189 - DE CARLINI LAURA
Categoria C	187	187 - CALLEGARO BARBARA



Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	186	186 - BRUNETTO RITA
Categoria D3	8	8 - LANZANI SILVIA
Categoria C	190	190 - VIMERCATI NADIA
Categoria C	188	188 - CERIANI NICOLA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet073001	Adozione di interventi agevolativi in materia di IMU, TARI, COSAP (SI=100)	Su questo obiettivo bisogna focalizzarsi su tre delibere: La prima riguarda l'IMU: proroga dell'acconto (16 giugno) al 16 dicembre cc 28 del 12 giugno 2020 La seconda, sempre per l'IMU è la n. 47 del 29 LUGLIO 2020. Per gli immobili adibiti ad attività commerciali che hanno subito chiusure ci sono aliquote agevolate. La terza riguarda le tariffe TARI per gli occupanti di utenze domestiche chiuse in periodo di covid. delibera 53 del 29 luglio 2020 e' seguita tutta la gestione di queste agevolazioni. Per la TARI molto onerosa perchè le agevolazioni sono state concesse su richiesta, vagliando caso per caso (2200 attività)

NOTE



LINEA STRATEGICA:	1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
AZIONE STRATEGICA:	1.1 Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Altri servizi generali
OBIETTIVO OPERATIVO:	REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE SPECIFICHE PREVISTE DAL PTPCT (AREA AFFARI ECONOMICO-FINANZIARI E SERVIZI ALLA CITTA')
CdC Associato:	1-Gestione economica e finanziaria
RESPONSABILE:	VISCARDI CORRADO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, la comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Come già rappresentato in data 10 gennaio 2014 dall'ANAC, il ciclo di gestione della performance costituisce un ambito privilegiato per l'integrazione dello stesso con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della anticorruzione. Per rendere evidente l'integrazione degli strumenti programmatori e, quindi, garantire il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione, nei Piani della performance è esplicitamente previsto il riferimento a obiettivi, indicatori e target relativi ai risultati da conseguire tramite la realizzazione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione (PTPC). In tale ottica di integrazione e coerenza, si evidenzia che con delibera di Giunta comunale n. 16 del 30/01/2020 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza triennio 2020/2022, di cui all'art. 1, comma 8, della Legge n. 190/2012 e all'art. 10, comma



8, lettera a), del D.Lgs. n. 33/2013, che è oggetto sia di monitoraggio intermedio che di valutazione finale. L'obiettivo è quello di dare corso alle specifiche misure previste nel Piano approvato, per le quali sarà previsto un monitoraggio intermedio. RISULTATO ATTESO: Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT.

INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet071301	Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT (SI=100)	01-02-2020	31-12-2020		

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet071301	Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT (SI=100)	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2020	100,00		67,00	67,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	179	179 - BELLO ANNA



Scheda Obiettivo Gestionale

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Dirigente	544	544 - VISCARDI CORRADO
Categoria C	424	424 - BALLABIO STEFANIA
Categoria D3	287	287 - VAGO GABRIELLA
Categoria D	181	181 - RIGOLIN STEFANIA
Categoria C	417	417 - EPIFANIO VALERIA
Categoria C	203	203 - TAGLIASACCHI MARIA CRISTINA
Categoria C	805	805 - PINI BEATRICE ANNA
Categoria C	371	371 - CINA' VALERIA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste



Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet071301	Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT (SI=100)	Nel settore di riferimento erano previste 4 misure preventive ulteriori rispetto a quelle generali indicate nel PTCPT 2020-22. Di queste misure, per 1 di esse non è ricorso la fattispecie; n.1 non applicata mentre le rimanenti risultano generalmente applicate

NOTE



Città di Seregno

PIANO DEGLI OBIETTIVI

Rendicontazione anno 2020

"Area Servizi alla Persona" - Responsabili: Pina Immacolata DI RAGO dal 01/01/2020 al 15/07/2020 - Corrado VISCARDI dal 16/07/2020 al 15/09/2020 - Alfredo RICCIARDI dal 16/09/2020 al 31/12/2020



LINEA STRATEGICA:	1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
AZIONE STRATEGICA:	1.2 Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali
Missione D.Lgs 118/2011.:	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma D.Lgs 118/2011.:	Interventi per la disabilità
OBIETTIVO OPERATIVO:	GARANTIRE GLI INTERVENTI EDUCATIVI DI SOSTEGNO SCOLASTICO PER L'INCLUSIONE DI STUDENTI IN CONDIZIONE DI DISABILITÀ CERTIFICATA
CdC Associato:	3-Servizio educativo di sostegno scolastico
RESPONSABILE:	ND ND

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Garantire pari opportunità di accesso ai servizi e alla partecipazione attiva nella convinzione che la rimozione di eventuali ostacoli e barriere sia elemento indispensabile al raggiungimento di un elevato livello di occupazione e di protezione sociale, al miglioramento del tenore e della qualità della vita, alla coesione economica e sociale, nonché alla solidarietà e libera circolazione delle persone

Definizione dell'Obiettivo Operativo

L'obiettivo è perseguito in collaborazione con gli istituti scolastici del territorio, ad integrazione del sostegno scolastico garantito dal MIUR. Gli interventi sono garantiti attraverso l'erogazione di contributi economici e prestazioni di servizi in appalto. Nel corso del 2020 si procederà all'indizione di apposita gara mediante procedura aperta per l'affidamento dei servizi educativi del Comune di Seregno avvalendosi della stazione appaltante centrale unica di committenza della Provincia di Monza e della Brianza (C.U.C.). **RISULTATO ATTESO:** Predisposizione atti prodromici di gara entro il 30.10



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet057001	Predisposizione atti prodromici di gara entro il 30.10	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet057001	Predisposizione atti prodromici di gara entro il 30.10	Rispetto dei tempi previsti (SI = 100)	2020	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	83	83 - CAGLIO SIMONA
Categoria D	51	51 - FERRARIO MARIA CLARA



Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D3	78	78 - SCIOTTI ANTONIA
Categoria C	69	69 - CAFORIO MARGHERITA
Categoria D	103	103 - BONALUMI RITA LEONARDA
Categoria C	105	105 - LAZZARINI ALICE

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet057001	Predisposizione atti prodromici di gara entro il 30.10	Per attestare il rispetto dei tempi si rinvia alla Dt 357 del 30/06/2020 che certifica il completamento degli atti prodromici alla gara, rinviata nel suo svolgimento per ragioni primariamente connesse all'emergenza sanitaria da covid - 19.

NOTE

Note per la misurazione finale:
se risultato conseguito entro il 30/11: 90%; oltre il 30/11: 50%



LINEA STRATEGICA:	1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
AZIONE STRATEGICA:	1.2 Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali
Missione D.Lgs 118/2011.:	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma D.Lgs 118/2011.:	Interventi per la disabilità
OBIETTIVO OPERATIVO:	GARANTIRE LA CONTINUITÀ DEGLI INTERVENTI A FAVORE DELLA DISABILITÀ ADULTA CENTRO DIURNO DISABILI (CDD) E DEGLI ALTRI SERVIZI EDUCATIVI A CICLO DIURNO
CdC Associato:	1-Centro Diurno Disabili
RESPONSABILE:	ND ND

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Gli interventi sono finalizzati ad un'azione educativa, riabilitativa ed assistenziale a favore di soggetti adulti gravemente disabili inseriti nel proprio contesto familiare. Le famiglie vengono supportate dal servizio sociale di base nella definizione della progettualità educativa ed assistenziale a favore del proprio congiunto disabile per poter poi compiere una scelta libera nell'individuazione del servizio diurno d'inserimento. All'intervento educativo e riabilitativo nei confronti del soggetto disabile si abbina un'importante azione di supporto alla realtà familiare che ha il compito di care-giver. La frequenza dei centri diurni per la disabilità ha conosciuto in questi anni un progressivo incremento dell'utenza in carico che si attesta sui 50 casi attivi cui si aggiungono i 20 casi di concittadini frequentanti il CDD. Nel corso del 2020 si procederà all'indizione di apposita gara mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio CDD del Comune di Seregno avvalendosi della stazione appaltante centrale unica di committenza della Provincia di Monza e della Brianza (C.U.C.).



Si dà avvio inoltre allo studio di progettazione per l'utilizzo degli spazi predisposti per il servizio di residenzialità.
RISULTATO ATTESO: Predisposizione degli atti prodromici di gara entro il 30.10

INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet057101	Predisposizione degli atti prodromici di gara entro il 30.10	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet057101	Predisposizione degli atti prodromici di gara entro il 30.10	Rispetto dei tempi previsti (SI = 100)	2020	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane



Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	105	105 - LAZZARINI ALICE
Categoria D3	78	78 - SCIOTTI ANTONIA
Categoria D	103	103 - BONALUMI RITA LEONARDA
Categoria C	83	83 - CAGLIO SIMONA
Categoria D	81	81 - GALBIATI GIOVANNA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Per attestare il rispetto dei tempi si rinvia alla Dt 357 del 30/06/2020 che attesta il completamento degli atti prodromici alla gara, rinviata nel suo svolgimento per ragioni primariamente connesse all'emergenza sanitaria da covid - 19.

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet057101	Predisposizione degli atti prodromici di gara entro il 30.10	Per attestare il rispetto dei tempi si rinvia alla Dt 357 del 30/06/2020 che certifica il completamento degli atti prodromici alla gara, rinviata nel suo svolgimento per ragioni primariamente connesse all'emergenza sanitaria da covid - 19.

NOTE

Note per la misurazione finale:
se risultato conseguito entro il 30/11: 90%; oltre il 30/11: 50%



LINEA STRATEGICA:	1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
AZIONE STRATEGICA:	1.2 Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali
Missione D.Lgs 118/2011.:	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma D.Lgs 118/2011.:	Interventi per la disabilità
OBIETTIVO OPERATIVO:	INTRODUZIONE NELLA PRASSI OPERATIVA DEGLI URP DEL COMUNE DI SEREGNO DEL SERVIZIO DI VIDEO INTERPRETARIATO L.I.S.
CdC Associato:	9-Segretariato sociale servizi diversi alla persona
RESPONSABILE:	ND ND

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Garantire pari opportunità di accesso ai servizi e alla partecipazione attiva nella convinzione che la rimozione di eventuali ostacoli e barriere sia elemento indispensabile al raggiungimento di un elevato livello di occupazione e di protezione sociale, al miglioramento del tenore e della qualità della vita, alla coesione economica e sociale, nonché alla solidarietà e libera circolazione delle persone.

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Per l'abbattimento delle barriere della comunicazione, si dà avvio alla sperimentazione del servizio attraverso l'attività formativa del personale coinvolto nell'uso dello strumento, per verificarne l'efficacia al fine dell'introduzione in via stabile nella prassi operativa dell'Ente. **RISULTATO ATTESO.** Attivazione del servizio entro il 31.3



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet057201	Attivazione del servizio entro il 31.3	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet057201	Attivazione del servizio entro il 31.3	Rispetto dei tempi previsti (SI = 100)	2020	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D	81	81 - GALBIATI GIOVANNA
Categoria D3	78	78 - SCIOTTI ANTONIA



Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet057201	Attivazione del servizio entro il 31.3	Per attestare il rispetto dei tempi si rinvia alla Dt 980 del 16/12/2019 che certifica l'affidamento diretto alla ditta Veasyt presso Università Ca' Foscari di Venezia del Servizio di Video interpretariato, cui ha fatto seguito l'attività di formazione del personale addetto all'URP e la sua pubblicizzazione. Il Servizio è attivo e pubblicizzato a favore della cittadinanza dal 12/02/2020.

NOTE



Comune di Seregno
Via Umberto I
20831 Seregno (MB)

Scheda Obiettivo Gestionale



LINEA STRATEGICA:	1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
AZIONE STRATEGICA:	1.2 Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali
Missione D.Lgs 118/2011.:	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma D.Lgs 118/2011.:	Interventi per le famiglie
OBIETTIVO OPERATIVO:	WELCOME KIT COMUNALE AI NUOVI NATI
CdC Associato:	5-Segretariato sociale servizi per l'infanzia e minori
RESPONSABILE:	ND ND

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Introduzione [...] del "welcome kit comunale"

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Sarà garantito l'intervento a favore dei neogenitori in collaborazione con tutte le farmacie di Seregno; la creazione di due pit-stop allattamento e l'organizzazione di eventi di sensibilizzazione sul tema dell'allattamento e dell'alimentazione in età pediatrica.

RISULTATO ATTESO: Livello di copertura della distribuzione dei kit (100%)



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet057401	Livello di copertura della distribuzione dei kit (100%)	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet057401	Livello di copertura della distribuzione dei kit (100%)	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2020	100,00		95,00	95,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D3	78	78 - SCIOTTI ANTONIA
Categoria B	482	482 - BIDINOTTO LORENA
Categoria B3	92	92 - MARIN ORIETTA



Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet057401	Livello di copertura della distribuzione dei kit (100%)	E' proseguita la preparazione dei kit da parte del servizio sociale e la fornitura all'anagrafe per la distribuzione a favore delle famiglie di nuovi nati Si segnalano nuovi nati registrati in anagrafe nel 2020 pari a 357 casi e n. 338 kit assegnati.

NOTE



LINEA STRATEGICA:	1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
AZIONE STRATEGICA:	1.4 Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata
Missione D.Lgs 118/2011.:	Istruzione e diritto allo studio
Programma D.Lgs 118/2011.:	Servizi ausiliari all'istruzione
OBIETTIVO OPERATIVO:	LA COMMISSIONE MENSA AVRÀ IL COMPITO DI MONITORARE E VERIFICARE, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE, L'ADERENZA AL CAPITOLATO
CdC Associato:	3-Refezione
RESPONSABILE:	ND ND

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Sviluppare l'offerta formativa nell'ambito degli asili nido e delle scuole dell'infanzia anche attraverso una revisione sia dell'organizzazione che dei requisiti di accesso

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Individuare le linee guida necessarie a regolamentare l'istituzione e il funzionamento della Commissione Mensa, al fine di creare una maggiore collaborazione tra l'Amministrazione e le scuole del territorio allo scopo di sviluppare sinergie e progetti condivisi volti a favorire nella comunità educante il senso di una corretta ed equilibrata nutrizione attraverso l'educazione alimentare. Istituire una Commissione Mensa con funzioni consultive, di informazione e controllo che si faccia carico delle attività di confronto in merito ai suggerimenti e ai reclami che pervengono dall'utenza, in grado di assicurare collaborazione nel monitoraggio della qualità del cibo e nella modalità di erogazione del servizio. Migliorare la qualità della refezione scolastica. Sviluppare nella comunità educante il senso di una corretta ed equilibrata nutrizione attraverso l'educazione alimentare, al fine di indirizzare le giovani generazioni ad un sano rapporto con il cibo e ad una scelta sempre più consapevole degli alimenti. La Commissione svolgerà le proprie funzioni prioritariamente nei seguenti ambiti: analisi e proposte per il miglioramento della qualità del servizio,



analisi del gradimento dei bambini, azioni e proposte in merito all' educazione alimentare.
RISULTATO ATTESO: n. monitoraggi effettuati/n. monitoraggi previsti (2)

INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet057501	n. monitoraggi effettuati/n. monitoraggi previsti (2)	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet057501	n. monitoraggi effettuati/n. monitoraggi previsti (2)	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2020	100,00		0,00	0,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria B3	496	496 - DASSI PAOLA



Scheda Obiettivo Gestionale

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria B3	268	268 - BORIN DONATELLA
Categoria D	401	401 - DE MITRI LOREDANA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet057501	n. monitoraggi effettuati/n. monitoraggi previsti (2)	Nel 2020 a causa della pandemia le scuole sono state chiuse con conseguente sospensione dei servizi. n. 1 monitoraggi effettuati/n. monitoraggi previsti 2



NOTE

LA PANDEMIA HA PORTATO ALLA CHIUSURA DELLE SCUOLE E LE ATTIVITA' PREVISTE HANNO SUBITO RALLENTAMENTI POICHE' SI E' RESO NECESSARIO OCCUPARSI DI ATTIVITA' EMERGENZIALI.



LINEA STRATEGICA:	1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
AZIONE STRATEGICA:	1.4 Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata
Missione D.Lgs 118/2011.:	Istruzione e diritto allo studio
Programma D.Lgs 118/2011.:	Istruzione prescolastica
OBIETTIVO OPERATIVO:	INDIVIDUARE E REALIZZARE SOLUZIONI IDONEE PER GARANTIRE E PROMUOVERE UN SISTEMA INTEGRATO DELL'ISTRUZIONE CHE COINVOLGA TUTTE LE SCUOLE DELL'INFANZIA SUL TERRITORIO
CdC Associato:	5-Altri servizi di assistenza scolastica
RESPONSABILE:	ND ND

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Sviluppare l'offerta formativa nell'ambito degli asili nido e delle scuole dell'infanzia anche attraverso una revisione sia dell'organizzazione che dei requisiti di accesso

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Ogni anno le famiglie del territorio manifestano il bisogno di inserire i figli (circa 1200 minori) dai 3 ai 5 anni in strutture educative dedicate. Sul territorio l'offerta della scuola dell'infanzia statale è costituita da tre plessi scolastici. Gran parte dei restanti bambini frequentano le 8 scuole paritarie presenti sul territorio. Se per le scuole statali il Comune interviene con interventi di manutenzione e il trasferimento di fondi per progetti educativi e spese di funzionamento, per le scuole paritarie opera con una convenzione generale che prevede un calmieramento delle rette di frequenza a favore delle famiglie e un contributo compensativo a favore delle scuole, a cui si aggiunge per le famiglie del quartiere San Carlo uno specifico edificio destinato a scuola dell'infanzia. A causa dell'emergenza covid-19 si è provveduto ad apportare le modifiche alla convenzione stipulata con le scuole paritarie e le scuole dell'infanzia paritarie per attività estive al fine di aiutare sia le famiglie a non sostenere le rette per i periodi di servizio non usufruiti, che le scuole che hanno dovuto sostenere i costi nonostante il mancato o limitato introito delle rette.

RISULTATO ATTESO: Presentazione alla GC delle proposte di modifica della convenzione con le scuole paritarie entro il 30.6



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-02-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet057601	Presentazione alla GC delle proposte di modifica della convenzione con le scuole paritarie entro il 30.6	01-02-2020	31-12-2020	01-02-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet057601	Presentazione alla GC delle proposte di modifica della convenzione con le scuole paritarie entro il 30.6	Rispetto dei tempi previsti (SI = 100)	2020	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria B3	496	496 - DASSI PAOLA
Categoria B3	268	268 - BORIN DONATELLA



Scheda Obiettivo Gestionale

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D	401	401 - DE MITRI LOREDANA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet057601	Presentazione alla GC delle proposte di modifica della convenzione con le scuole paritarie entro il 30.6	SONO STATE PRESENTATE N. 2 PROPOSTE NEI TEMPI STABILITI - DELIBERA G.C. 57-2020 E DELIBERA G.C. 70-2020

NOTE



Comune di Seregno
Via Umberto I
20831 Seregno (MB)

Scheda Obiettivo Gestionale

Sono state presentate alla GC delle proposte di modifica della convenzione con le scuole paritarie. Si allegano delibere GC 57/20 e DG 70/20



LINEA STRATEGICA: 3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI

AZIONE STRATEGICA: 3.2 Valorizzare e ampliare l'offerta: dalle persone ai servizi

Missione D.Lgs 118/2011.: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma D.Lgs 118/2011.: Interventi per il diritto alla casa

OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIRE I BANDI DI ASSEGNAZIONE ALLOGGI, DI EROGAZIONI CONTRIBUTI DI SOLIDARIETÀ E PER IL SOSTEGNO ALLA MOBILITÀ LOCATIVA IN APPLICAZIONE ALLA NUOVA LEGGE REGIONALE 16/2016

CdC Associato: 9-Segretariato sociale servizi diversi alla persona

RESPONSABILE: ND ND

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Incentivare le politiche abitative ed una equa assegnazione delle abitazioni

Definizione dell'Obiettivo Operativo

L'obiettivo è finalizzato a garantire soluzioni abitative nell'ambito dei Servizi Abitativi Pubblici (SAP) ed aiuti economici in risposta agli esiti della crisi sulla capacità delle famiglie di sostenere le spese per l'alloggio. Gli interventi mirano a contenere gli esiti del grave disagio socio-economico per una percezione diffusa di protezione sociale. Nel mese di agosto 2017 è entrata in vigore il nuovo regolamento regionale n.4/2017, modificato con un nuovo regolamento regionale n. 3/2019, a seguito del quale verrà indetto un nuovo bando di assegnazione alloggi SAP al livello di Ambito territoriale.

RISULTATI ATTESI: Erogazione fino ad esaurimento delle risorse disponibili dei contributi di solidarietà alloggi comunali - rendicontazione definitiva entro il 30/09/2020



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet057901	Erogazione fino ad esaurimento delle risorse disponibili dei contributi di solidarietà alloggi comunali - rendicontazione definitiva entro il 30/09/2020	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet057901	Erogazione fino ad esaurimento delle risorse disponibili dei contributi di solidarietà alloggi comunali - rendicontazione definitiva entro il 30/09/2020	Rispetto dei tempi previsti (SI = 100)	2020	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	423	423 - COLOMBO GIOVANNA
Categoria D3	78	78 - SCIOTTI ANTONIA



Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet057901	Erogazione fino ad esaurimento delle risorse disponibili dei contributi di solidarietà alloggi comunali - rendicontazione definitiva entro il 30/09/2020	Bando contributo solidarietà emanato con dt. 63/2020 Approvazione graduatoria e assunzione impegno di spesa con dt 462/2020 Liquidazione dt 573/2020 del 30.09.2020

NOTE

Note per la misurazione finale:
se risultato conseguito entro il 31/10: 90%; oltre il 31/10: 50%



LINEA STRATEGICA:	3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
AZIONE STRATEGICA:	3.2 Valorizzare e ampliare l'offerta: dalle persone ai servizi
Missione D.Lgs 118/2011.:	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma D.Lgs 118/2011.:	Sostegno all'occupazione
OBIETTIVO OPERATIVO:	POTENZIAMENTO E MANTENIMENTO DELLO SPORTELLLO LAVORO NELL'AMBITO DELL'UFFICIO DI PIANO
CdC Associato:	1-Piano di Zona
RESPONSABILE:	ND ND

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Potenziamento del sistema integrato del lavoro per agevolare l'incontro tra domanda e offerta, con particolare attenzione alla formazione e alla qualificazione professionale dei lavoratori disoccupati

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Sostenere nella ricerca attiva del lavoro e nell'incontro tra domanda e offerta. **RISULTATO ATTESO:** N. Comuni dell'Ambito aderenti alla Convenzione con la Provincia di Monza e della Brianza per la gestione dei servizi di rete per il lavoro (+ 1 rispetto al 2019); Livello di copertura delle richieste finalizzate alla ricerca attiva del lavoro (100%)



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet058001	N. Comuni dell'Ambito aderenti alla Convenzione con la Provincia di Monza e della Brianza per la gestione dei servizi di rete per il lavoro (+ 1 rispetto al 2019); Livello di copertura delle richieste finalizzate alla ricerca attiva del lavoro (100%)	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet058001	N. Comuni dell'Ambito aderenti alla Convenzione con la Provincia di Monza e della Brianza per la gestione dei servizi di rete per il lavoro (+ 1 rispetto al 2019); Livello di copertura delle richieste finalizzate alla ricerca attiva del lavoro (100%)	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2020	100,00	100,00	100,00	100,00%

Budget risorse umane



Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	91	91 - UMPIERREZ GRACIELA
Categoria D3	54	54 - BAGAROTTI ANDREA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet058001	N. Comuni dell'Ambito aderenti alla Convenzione con la Provincia di Monza e della Brianza per la gestione dei servizi di rete per il lavoro (+ 1 rispetto al 2019); Livello di copertura delle richieste finalizzate alla ricerca attiva del lavoro (100%)	Come previsto negli indicatori di performance i Comuni dell'Ambito coinvolti nella gestione dei servizi di rete per il lavoro nell'anno 2020 sono stati 10 contro i 9 dell'anno precedente con l'ingresso nella convenzione la Provincia del Comune di Giussano. Tutte le persone che si sono rivolte agli sportelli sono stati accolti e rispetto al Comune di Seregno i nuovi utenti accolti sono stati 253. Di questi 238 sono stati presi in carico oltre il primo colloquio e 100 persone hanno trovato lavoro seppur la maggior parte a tempo determinato.

NOTE



LINEA STRATEGICA:	4. SCELGO SEREGNO: OLTRE IL TERRITORIO
AZIONE STRATEGICA:	4.1 Rilanciare e creare eccellenze: Seregno oltre propri i confini
Missione D.Lgs 118/2011.:	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma D.Lgs 118/2011.:	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
OBIETTIVO OPERATIVO:	GARANTIRE L' ACCESSO/COMPARTECIPAZIONE AI SERVIZI E AGLI INTERVENTI UNIFORMI PER TUTTI I COMUNI DELL' AMBITO
CdC Associato:	1-Piano di Zona
RESPONSABILE:	ND ND

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Sostenere lo sviluppo dell'Ambito Territoriale e Distrettuale, del quale il Comune di Seregno è capofila, con l'obiettivo di estendere l'integrazione socio-sanitaria, ottimizzando l'utilizzo delle risorse nazionali e regionali gestite a livello sovracomunale

Definizione dell'Obiettivo Operativo

L'incremento dei servizi offerti alla cittadinanza e la conseguente spesa per i bilanci dei Comuni, necessita un approfondimento normativo e regolamentare finalizzato al contenimento della spesa con l'apporto delle possibili e necessarie compartecipazioni da parte dei beneficiari ei servizi/interventi. In campo sociale, l'attività delle amministrazioni comunali è sempre più spinta verso un processo di gestione associata dei servizi, vissuta come attestante un buon livello di progettazione/programmazione e vincolo per l'ottenimento di alcuni finanziamenti. **RISULTATO ATTESO:** Incremento N. Servizi gestiti in forma associata/Nuovi servizi richiesti ai Comuni del corso dell'anno (100%)



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet058101	Incremento N. Servizi gestiti in forma associata/Nuovi servizi richiesti ai Comuni del corso dell'anno (100%)	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet058101	Incremento N. Servizi gestiti in forma associata/Nuovi servizi richiesti ai Comuni del corso dell'anno (100%)	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2020	100,00	100,00	100,00	100,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D3	54	54 - BAGAROTTI ANDREA
Categoria C	91	91 - UMPIERREZ GRACIELA



Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet058101	Incremento N. Servizi gestiti in forma associata/Nuovi servizi richiesti ai Comuni del corso dell'anno (100%)	L'anno 2020 ha visto l'incremento dei servizi associati con lo sviluppo del "Servizio di regolamentazione dei rapporti su mandato A.G" per 9 dei 10 Comuni dell'Ambito sgravando l'attività delle équipes territoriali dei singoli Comuni ma soprattutto si è caratterizzato per l'emergenza covid-19, che ha visto gli Ambiti Territoriali impegnati nel garantire un numero maggiore di servizi gestiti in forma associata in relazione all'incremento dei fondi ordinari con specifiche "quote covid" finalizzate sia alla gestione di maggiori trasferimenti ai Comuni, enti del privato sociale, unità d'offerta sociali ed anche direttamente alle famiglie (Misura Protezione Famiglia), sia per garantire nuovi servizi sul territorio in raccordo con ATS e ASST: ricoveri correlati alle quarantene "covid", trasporti e collegamenti con gli ospedali, consegna biancheria, accreditamento SAD Covid.....Per lo più servizi non programmati ed attuati in forma emergenziale.



Comune di Seregno
Via Umberto I
20831 Seregno (MB)

Scheda Obiettivo Gestionale

NOTE



LINEA STRATEGICA:	4. SCELGO SEREGNO: OLTRE IL TERRITORIO
AZIONE STRATEGICA:	4.1 Rilanciare e creare eccellenze: Seregno oltre propri i confini
Missione D.Lgs 118/2011.:	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma D.Lgs 118/2011.:	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
OBIETTIVO OPERATIVO:	SVILUPPO DI POLITICHE INTEGRATE TRA SOCIALE E SOCIO-SANITARIO, PUBBLICO E PRIVATO SOCIALE
CdC Associato:	1-Piano di Zona
RESPONSABILE:	ND ND

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Sostenere lo sviluppo dell'Ambito Territoriale e Distrettuale, del quale il Comune di Seregno è capofila, con l'obiettivo di estendere l'integrazione socio-sanitaria, ottimizzando l'utilizzo delle risorse nazionali e regionali gestite a livello sovracomunale

Definizione dell'Obiettivo Operativo

La programmazione sociale si deve inserire nel percorso di integrazione con il sistema sociosanitario in un processo virtuoso volto ad evitare duplicazioni di interventi e promuovere la razionalizzazione delle risorse professionali e finanziarie in ottica di presa in carico globale ed unitaria della persona e della sua famiglia. L'integrazione sociosanitaria deve essere frutto di un lavoro comune a monte, in cui i Comuni tramite gli Ambiti e l'ATS (Agenzia Territoriale per la Salute) condividono fin dall'inizio un'area di bisogno e la linea di lavoro, centrandola sui bisogni del cittadino. La prospettiva è il coinvolgimento degli altri attori del welfare locale, a partire dalle ASST (Azienda Socio Sanitaria Territoriale), il mondo dell'associazionismo e del terzo settore, le organizzazioni sindacali e le associazioni di categoria. Esempio concreto di integrazione è lo spazio "InConTatto" di Via Bottego, 12 all'interno del quale si realizzano, contestualmente ad attività socio-educative, anche attività di orientamento verso i servizi socio-sanitari. RISULTATO ATTESO: N. stakeholders coinvolti nei servizi integrati/N. stakeholders territoriali di natura socio-sanitaria (100%)



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet058201	N. stakeholders coinvolti nei servizi integrati/N. stakeholders territoriali di natura socio-sanitaria (100%)	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet058201	N. stakeholders coinvolti nei servizi integrati/N. stakeholders territoriali di natura socio-sanitaria (100%)	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2020	100,00	100,00	100,00	100,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	91	91 - UMPIERREZ GRACIELA
Categoria D3	54	54 - BAGAROTTI ANDREA



Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Scheda Obiettivo Gestionale

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet058201	N. stakeholders coinvolti nei servizi integrati/N. stakeholders territoriali di natura socio-sanitaria (100%)	Nella fase emergenziale per l'epidemia Covid-19, al di là di quanto già programmato dall'Ufficio di Piano in termini di incremento di stakeholders da coinvolgere nei servizi socio-sanitari integrati, è stata fondamentale l'individuazione di nuovi stakeholder funzionali alla realizzazione di attività e servizi "emergenziali" come passaggio fondamentale nella "azione pubblica" che si è dovuta attivare a favore della propria comunità di riferimento: Comune, Ambito, Distretto. Gli stakeholder individuati sono stati soggetti diversi: singole persone portatori di bisogni o risorse in loro risposta, organizzazioni pubbliche o del Terzo Settore. Gli stakeholder che hanno portato allo sviluppo di politiche integrate sono stati: Agenzie socio-sanitarie pubbliche come ASST Brianza, gruppi organizzati di pressione come i sindacati coinvolti nella formazione delle "Antenne Sociali"; associazioni del territorio di carattere volontaristico come le diverse Croci e la protezione Civile, persino gruppi non organizzati di cittadini ma disponibili a sviluppare azioni di sociali di vicinato attivate a sostegno di interventi socio-sanitari per le persone più fragili come gli anziani. I limiti evidenziati dal sistema sanitario regionale nella fase sanitaria emergenziale sono stati compensati dagli interventi di integrazione socio-sanitaria che i Comuni, anche con il supporto dell'Ufficio di Piano, attuando e sviluppando sinergie territoriali solidaristiche.

NOTE



LINEA STRATEGICA:	1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
AZIONE STRATEGICA:	1.5 Valorizzare, supportare, promuovere: lo sport, scuola di vita e di inclusione sociale
Missione D.Lgs 118/2011.:	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma D.Lgs 118/2011.:	Sport e tempo libero
OBIETTIVO OPERATIVO:	EMERGENZA COVID 19 – ATTIVAZIONE DOTE SPORT PER LE FAMIGLIE
CdC Associato:	1-Manifestazioni sportive diverse
RESPONSABILE:	ND ND

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Definizione dell'Obiettivo Operativo

In considerazione delle difficoltà che stanno vivendo le famiglie in questo particolare momento di emergenza sanitaria da Covid 19, si intende attivare un contributo economico per i nuclei familiari residenti in città per l'attività sportiva dei figli minori nella stagione sportiva 2020/2021.

RISULTATO ATTESO: Approvazione graduatoria entro il 15.12



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet075901	Approvazione graduatoria per assegnazioni doti alle famiglie: entro il 15 dicembre 2020	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet075901	Approvazione graduatoria per assegnazioni doti alle famiglie: entro il 15 dicembre 2020	Rispetto dei tempi previsti (SI = 100)	2020	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria B3	521	521 - BOSAGLIA MARIA
Categoria D3	1000	1000 - COLOMBO LAURA



Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	264	264 - CIRANNA FRANCA
Categoria B3	272	272 - LANZA ROSARIA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet075901	Approvazione graduatoria per assegnazioni doti alle famiglie: entro il 15 dicembre 2020	il Bando Dote sport è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Seregno il 3 agosto 2020, con scadenza il 30/10/2020. L' ufficio Sport ha provveduto alla ricezione e valutazione delle n. 65 domande, ritenute tutte valide e inserite in graduatoria secondo i criteri approvati in sede di Giunta Comunale. La graduatoria è stata approvata in data 20/11/2020; si è potuto procedere con Determinazione d'impegno di spesa n. 977 solo in data 23/12/2020 in quanto nei moduli di richiesta non era stato inserito il campo per i dati fiscali, pertanto è stato necessario recuperare l'IBAN di tutti i richiedenti prima di provvedere alla stesura della Determinazione con relativo elenco dei beneficiari in ragioneria; è stata impegnata la somma di 9.800,00 euro da versare a tutti gli aventi diritto.

NOTE

Note per la misurazione finale:

se risultato conseguito entro il 15/01/21: 90%; oltre il 15/01/21: 50%



LINEA STRATEGICA:	1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
AZIONE STRATEGICA:	1.5 Valorizzare, supportare, promuovere: lo sport, scuola di vita e di inclusione sociale
Missione D.Lgs 118/2011.:	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma D.Lgs 118/2011.:	Sport e tempo libero
OBIETTIVO OPERATIVO:	EMERGENZA COVID 19 – ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' SPORTIVE NELLE FASI DI EMERGENZA SANITARIA
CdC Associato:	3-Sportello associazioni sportive
RESPONSABILE:	ND ND

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Definizione dell'Obiettivo Operativo

In questo particolare momento di emergenza sanitaria da Covid 19 si è reso necessario, sulla base delle disposizioni governative, regionali e federali, rivedere le modalità di utilizzo delle strutture sportive e riorganizzare le attività/eventi in funzione delle disposizioni per il contenimento del contagio da Covid 19, assicurando alle associazioni sportive il necessario supporto nelle varie fasi dell'emergenza.

RISULTATO ATTESO: Rilascio singole autorizzazioni di utilizzo durante emergenza sanitaria: entro 30 giorni dalla formulazione delle richieste; Predisposizione primo piano di utilizzo delle palestre per la stagione sportiva 2020.2021: entro 30 giugno 2020; Predisposizione piano operativo e concessioni utilizzo stagione sportiva 2020/2021: entro 30 settembre 2020



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet076001	Rilascio singole autorizzazioni di utilizzo durante emergenza sanitaria: entro 30 giorni dalla formulazione delle richieste; Predisposizione primo piano di utilizzo delle palestre per la stagione sportiva 2020.2021: entro 30 giugno 2020; Predisposizione piano operativo e concessioni utilizzo stagione sportiva 2020/2021: entro 30 settembre 2020	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet076001	Rilascio singole autorizzazioni di utilizzo durante emergenza sanitaria: entro 30 giorni dalla formulazione delle richieste; Predisposizione primo piano di utilizzo delle palestre per la stagione sportiva 2020.2021: entro 30 giugno 2020; Predisposizione piano operativo e concessioni utilizzo stagione sportiva 2020/2021: entro 30 settembre 2020	Rispetto dei tempi previsti (SI = 100)	2020	100,00		0,00	0,00%

Budget risorse umane



Scheda Obiettivo Gestionale

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria B3	521	521 - BOSAGLIA MARIA
Categoria C	264	264 - CIRANNA FRANCA
Categoria D3	1000	1000 - COLOMBO LAURA
Categoria B3	272	272 - LANZA ROSARIA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet076001	Rilascio singole autorizzazioni di utilizzo durante emergenza sanitaria: entro 30 giorni dalla formulazione delle richieste; Predisposizione primo piano di utilizzo delle palestre per la stagione sportiva 2020.2021: entro 30 giugno 2020; Predisposizione piano operativo e concessioni utilizzo stagione sportiva 2020/2021: entro 30 settembre 2020	Per l'anno sportivo 2020/21 non sono stati aperti i termini delle richieste da parte delle associazioni sportive conseguentemente all'emergenza sanitaria e con DET dirigenziale è stato congelato il calendario dell'anno precedente (DET allegata); non è stata rilasciata alcuna concessione di utilizzo alle associazioni in quanto non si è verificata ripresa delle attività sportive: si è quindi pubblicata a fine anno sportivo una determina ricognitiva che prendesse atto dell'effettivo utilizzo degli spazi (allegata)

NOTE

Note per la misurazione finale:

se risultato conseguito entro un mese dai termini: 90%; oltre un mese dai termini: 50%



LINEA STRATEGICA:	1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
AZIONE STRATEGICA:	1.4 Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata
Missione D.Lgs 118/2011.:	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma D.Lgs 118/2011.:	Sport e tempo libero
OBIETTIVO OPERATIVO:	EMERGENZA COVID 19 – ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' ESTIVE PER RAGAZZI E BAMBINI
CdC Associato:	2-Centri ricreativi diurni
RESPONSABILE:	ND ND

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Definizione dell'Obiettivo Operativo

A seguito dell'emergenza sanitaria da Covid 19 si è reso necessario, sulla base delle disposizioni governative, regionali (in particolare il DPCM 17 maggio 2020, le linee guida approvate dalla Conferenza delle Regioni e da ultimo l'Ordinanza di Regione Lombardia n. 566 del 12 giugno 2020) rivedere le modalità di organizzazione dei Centri Estivi Comunali, adottare protocolli di intesa con altre realtà del territorio per l'organizzazione di attività estive per bambini e ragazzi. In particolare, si è assicurata una attività di raccordo tra l'Ufficio Unico Codebri – ATS e gli enti gestori, nonché di supporto tecnico-giuridico per l'organizzazione delle attività. **RISULTATO ATTESO:**

Presentazione alla GC protocollo di intesa con la Parrocchia San Giuseppe per centri estivi oratori: entro il 30 giugno 2020;

Presentazione alla GC del progetto e dei criteri di accesso ai centri ricreativi diurni per bambini (età 3-15 anni) entro il 15.06;

Erogazione anticipo a parrocchia: entro 30 giorni dall'approvazione da parte della GC protocollo intesa;

Erogazione saldo a parrocchia: entro 30 giorni dalla presentazione del consuntivo della gestione.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet076101	Presentazione alla GC protocollo di intesa con la Parrocchia San Giuseppe per centri estivi oratori: entro il 30 giugno 2020 Erogazione anticipo a parrocchia: entro 30 giorni dall'approvazione da parte della GC protocollo intesa Erogazione saldo a parrocchia: entro 30 giorni dalla presentazione del consuntivo della gestione	01-01-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet076101	Presentazione alla GC protocollo di intesa con la Parrocchia San Giuseppe per centri estivi oratori: entro il 30 giugno 2020 Erogazione anticipo a parrocchia: entro 30 giorni dall'approvazione da parte della GC protocollo intesa Erogazione saldo a parrocchia: entro 30 giorni dalla presentazione del consuntivo della gestione	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2020	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane



Scheda Obiettivo Gestionale

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria B3	272	272 - LANZA ROSARIA
Categoria D3	1000	1000 - COLOMBO LAURA
Categoria C	264	264 - CIRANNA FRANCA
Categoria B3	521	521 - BOSAGLIA MARIA
Categoria D	401	401 - DE MITRI LOREDANA
Categoria B3	268	268 - BORIN DONATELLA
Categoria B3	496	496 - DASSI PAOLA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet076101	Presentazione alla GC protocollo di intesa con la Parrocchia San Giuseppe per centri estivi oratori: entro il 30 giugno 2020 Erogazione anticipo a parrocchia: entro 30 giorni dall'approvazione da parte della GC protocollo intesa Erogazione saldo a parrocchia: entro 30 giorni dalla presentazione del consuntivo della gestione	Approvazione protocollo d'intesa contra Comune di Seregno e Parrocchia S. Giuseppe (per conto della oratori della Comunità Pastorale S.Giovanni Paolo II) per l'organizzazione dei Centri Estivi Oratoriani con GC n. 69 del 17.06.2020 con criteri, protocolli sanitari e linee guida secondo le direttive emergenza Covid 19; Successivamente con DT n. 316 del 18.06.2020 si è provveduto ad erogare in un'unica soluzione un contributo economico alla Parrocchia S. Giuseppe (per conto della oratori della Comunità Pastorale S.Giovanni Paolo II) per l'organizzazione dei Centri Estivi 2020.

NOTE

Note per la misurazione finale:

se risultato conseguito entro un mese dal termine: 90%; oltre un mese dal termine: 50%



LINEA STRATEGICA:	1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
AZIONE STRATEGICA:	1.2 Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali
Missione D.Lgs 118/2011.:	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma D.Lgs 118/2011.:	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
OBIETTIVO OPERATIVO:	INTERVENTI A CONTRASTO DELLA POVERTA' ESTREMA
CdC Associato:	9-Segretariato sociale servizi diversi alla persona
RESPONSABILE:	ND ND

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Definizione dell'Obiettivo Operativo

A contrasto della povertà estrema e della grave emarginazione sociale si intende sostenere l'azione delle realtà del volontariato sociale attive sul territorio e delle parrocchie per la realizzazione della Casa della Carità finalizzata ad interventi assistenziali quali la mensa della solidarietà, "piano freddo" e il sostentamento alimentare. A tale proposito si intende supportare l'avvio del progetto sociale dell'Emporio solidale promosso dall'associazionismo locale e in particolare la costituzione di un HUB di distribuzione di generi alimentari di prima necessità per poter rispondere, con una soluzione più idonea e dignitosa, al crescente bisogno alimentare evidenziatosi anche nel corso dell'emergenza COVID – 19. **RISULTATO ATTESO:** Approvazione atti previsti nella convenzione entro il 31.12



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-03-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet076201	Approvazione atti previsti nella convenzione entro il 31.12	01-03-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet076201	Approvazione atti previsti nella convenzione entro il 31.12	Rispetto dei tempi previsti (SI = 100)	2020	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	424	424 - BALLABIO STEFANIA
Categoria D3	78	78 - SCIOTTI ANTONIA



Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D3	117	117 - DELL'ANNA MIRELLA
Categoria C	325	325 - COLOMBO MARIAGRAZIA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione	Dotazione informatica	Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

--

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

--

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

--

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

--



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet076201	Approvazione atti previsti nella convenzione entro il 31.12	Si è supportare l'avvio del progetto sociale dell'Emporio solidale promosso dall'associazionismo locale e in particolare la costituzione di un HUB di distribuzione di generi alimentari di prima per rispondere al crescente bisogno alimentare evidenziatosi anche nel corso dell'emergenza COVID – 19. DETERMINAZIONE N. 951 DEL 23/12/2020 EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER LA CREAZIONE DI UN EMPORIO SOLIDALE PER PERSONE IN SITUAZIONE DI DIFFICOLTA' ECONOMICHE, ALLA PARROCCHIA SAN GIUSEPPE DI SEREGNO- CASA DELLA CARITA'.

NOTE

Note per la misurazione finale:

se risultato conseguito entro il 31/01/21: 90%; oltre il 31/01/21: 50%



LINEA STRATEGICA:	1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
AZIONE STRATEGICA:	1.2 Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali
Missione D.Lgs 118/2011.:	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma D.Lgs 118/2011.:	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
OBIETTIVO OPERATIVO:	SUPPORTARE FAMIGLIE E MICROIMPRESE CON INTERVENTI DI AIUTO ECONOMICO NEL CONTESTO DELLA CRISI CONNESSA ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID - 19
CdC Associato:	9-Segretariato sociale servizi diversi alla persona
RESPONSABILE:	ND ND

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Definizione dell'Obiettivo Operativo

L'obiettivo è finalizzato a garantire aiuti economici attraverso la pubblicazione di avvisi pubblici quali:

- a seguito dell'Ordinanza del Capo della Protezione Civile (Ocdpc) n. 658 del 29.03.2020, il bando per il sostegno alimentare a favore delle famiglie che si trovano a vivere una condizione di indigenza anche in conseguenza dell'applicazione delle norme di contenimento dell'epidemia COVID- 19, attraverso l'assegnazione di buoni spesa per l'acquisto di generi alimentari;
- l'"Avviso per l'attivazione di progettualità di sostegno economico a favore delle famiglie in crisi per il calo del reddito a seguito dell'emergenza COVID – 19" che prevede un'apertura a sportello fino ad esaurimento fondi, per l'assegnazione una tantum di un budget di aiuto economico, a seguito di istanza presentata da nuclei familiari che abbiano subito gli effetti negativi che l'emergenza epidemiologica ha determinato sul tessuto socio-economico cittadino. Il budget d'aiuto, nell'ambito di una progettualità condivisa tra richiedente ed assistente sociale, verrà finalizzato al pagamento delle spese più pressanti rimaste a carico del nucleo dopo aver verificato le possibilità di accesso alle misure già attivate a livello nazionale, regionale e comunale;



- l'“Avviso per il sostegno economico al pagamento del mutuo a favore di famiglie in crisi economica a seguito dell'emergenza COVID -19”: le misure di contenimento della diffusione del COVID-19 hanno inciso negativamente sul reddito complessivo di famiglie seregnesi, che ora si trovano in particolare difficoltà nel pagamento del mutuo per l'acquisto della prima casa. Con il presente avviso, rieditando il bando regionale “Pacchetto famiglia”, si intende estendere ulteriormente la platea dei possibili beneficiari;
- il “Bando sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dall'emergenza sanitaria COVID -19 – DGR 3008/2020, finanziato da risorse regionali integrate da quelle comunali;
- l'“Avviso pubblico per contributi a sostegno di gestori di asili nido, micronidi e nidi famiglia privati regolarmente operanti alla data del 28/02/2020 per il periodo di emergenza epidemiologica da COVID – 19” che si pone l'obiettivo di sostenere economicamente le imprese private che gestiscono servizi per la fascia 0 – 3 anni, scongiurando la chiusura dei servizi stessi e le ricadute occupazionali conseguenti alla difficoltà economica subentrata a seguito del periodo di sospensione dell'attività connessa all'emergenza epidemiologica.

RISULTATI ATTESI:

Pubblicazione avviso sostegno alimentare a favore delle famiglie che si trovano a vivere una condizione di indigenza entro il 01/04/2020;

Pubblicazione Avviso per l'attivazione di progettualità di sostegno economico a favore delle famiglie in crisi per il calo del reddito a seguito dell'emergenza COVID – 19 entro il 3/08/2020;

Pubblicazione Avviso per il sostegno economico al pagamento del mutuo a favore di famiglie in crisi economica a seguito dell'emergenza COVID -19 entro il 15/09/2020;

Bando sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dall'emergenza sanitaria COVID -19 – DGR 3008/2020; Pubblicazione avviso entro il 31/07/2020;

Pubblicazione Avviso pubblico per contributi a sostegno di gestori di asili nido, micronidi e nidi famiglia privati regolarmente operanti alla data del 28/02/2020 per il periodo di emergenza epidemiologica da COVID – 19 entro il 31/08/2020;

INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-03-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI



Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet076301	Pubblicazione avviso sostegno alimentare a favore delle famiglie che si trovano a vivere una condizione di indigenza entro il 01/04/2020; Pubblicazione Avviso per l'attivazione di progettualità di sostegno economico a favore delle famiglie in crisi per il calo del reddito a seguito dell'emergenza COVID – 19 entro il 3/08/2020; Pubblicazione Avviso per il sostegno economico al pagamento del mutuo a favore di famiglie in crisi economica a seguito dell'emergenza COVID -19 entro il 15/09/2020; Bando sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dall'emergenza sanitaria COVID -19 – DGR 3008/2020: Pubblicazione avviso entro il 31/07/2020; Pubblicazione Avviso pubblico per contributi a sostegno di gestori di asili nido, micronidi e nidi famiglia privati regolarmente operanti alla data del 28/02/2020 per il periodo di emergenza epidemiologica da COVID – 19 entro il 31/08/2020;	01-03-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet076301	Pubblicazione avviso sostegno alimentare a favore delle famiglie che si trovano a vivere una condizione di indigenza entro il 01/04/2020; Pubblicazione Avviso per l'attivazione di progettualità di sostegno economico a favore delle famiglie in crisi per il calo del reddito a seguito dell'emergenza COVID – 19 entro il 3/08/2020; Pubblicazione Avviso per il sostegno economico al pagamento del mutuo a favore di famiglie in crisi economica a seguito dell'emergenza COVID -19 entro il 15/09/2020; Bando sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dall'emergenza sanitaria COVID -19 – DGR 3008/2020: Pubblicazione avviso entro il 31/07/2020; Pubblicazione Avviso pubblico per contributi a sostegno di gestori di asili nido, micronidi e nidi famiglia privati regolarmente operanti alla data del 28/02/2020 per il periodo di emergenza epidemiologica da COVID – 19 entro il 31/08/2020;	Rispetto dei tempi previsti (SI = 100)	2020	100,00		90,00	90,00%



Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D	102	102 - CASTOLDI ANTONELLA
Categoria D	523	523 - SCUDERI ANNA
Categoria D	312	312 - BUTTA AGNESE
Categoria D	80	80 - DEL GIACCO ALESSIA
Categoria D3	78	78 - SCIOTTI ANTONIA
Categoria D	540	540 - PORTA DANIELA
Categoria C	424	424 - BALLABIO STEFANIA
Categoria C	423	423 - COLOMBO GIOVANNA
Categoria B3	92	92 - MARIN ORIETTA
Categoria C	105	105 - LAZZARINI ALICE
Categoria D3	117	117 - DELL'ANNA MIRELLA
Categoria C	325	325 - COLOMBO MARIAGRAZIA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro



Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet076301	Pubblicazione avviso sostegno alimentare a favore delle famiglie che si trovano a vivere una condizione di indigenza entro il 01/04/2020; Pubblicazione Avviso per l'attivazione di progettualità di sostegno economico a favore delle famiglie in crisi per il calo del reddito a seguito dell'emergenza COVID – 19 entro il 3/08/2020; Pubblicazione Avviso per il sostegno economico al pagamento del mutuo a favore di famiglie in crisi economica a seguito dell'emergenza COVID -19 entro il 15/09/2020; Bando sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dall'emergenza sanitaria COVID -19 – DGR 3008/2020: Pubblicazione avviso entro il 31/07/2020; Pubblicazione Avviso pubblico per contributi a sostegno di gestori di asili nido, micronidi e nidi famiglia privati regolarmente operanti alla data del 28/02/2020 per il periodo di emergenza epidemiologica da COVID – 19 entro il 31/08/2020;	La complessità dell'obiettivo è stata principalmente rappresentata dalla ideazione ex novo di misure economiche rispondenti al necessario contenimento della crisi socioeconomica conseguente all'evento pandemico, nonché dal consistente riscontro ottenuto dalla popolazione cittadina in termine di numero di istanze. DELIBERAZIONE DI GIUNTA n. 39 del 01/04/2020 “MODALITA' DI EROGAZIONE RISORSE DELL'OCDPC 658/2020 E APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PER INTRODUZIONE MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE A SEGUITO EMERGENZA COVID – 19” DELIBERAZIONE DI GIUNTA n.92 del 30/07/2020 BANDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI ENTI GESTORI PRIVATI DI UNITA' DI OFFERTA SOCIO-EDUCATIVE PER LA FASCIA 0-3 (ASILI NIDO, MICRONIDI E NIDI FAMIGLIA) PER IL PERIODO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID19.- DELIBERAZIONE DI GIUNTA n. 98 del 20/08/2020 “APPROVAZIONE DELL'AVVISO PER L'ATTIVAZIONE DI PROGETTUALITÀ DI SOSTEGNO ECONOMICO A FAVORE DELLE FAMIGLIE IN CRISI PER CALO DEL REDDITO A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID-19” DELIBERAZIONE DI GIUNTA n. 54 del 14/05/2020 “SOSTEGNO AL MANTENIMENTO DELL' ALLOGGIO IN LOCAZIONE ANCHE A SEGUITO DELLE DIFFICOLTA' ECONOMICHE DERIVANTI DALLA EMERGENZA SANITARIA COVID 19 - DGR 3008/2020: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DELL'AMBITO DI SEREGNO” DELIBERAZIONE DI GIUNTA n. 54 del 14/05/2020 “AVVISO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI COMUNALI PER IL SOSTEGNO AL PAGAMENTO DEL MUTUO PRIMA CASA A SEGUITO DELLE DIFFICOLTA' ECONOMICHE DERIVANTI DALL'EMERGENZA SANITARIA COVID - 19.”

NOTE

Note per la misurazione finale:

se risultato conseguito entro un mese dal termine: 90%; oltre un mese dal termine: 50%



LINEA STRATEGICA:	1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
AZIONE STRATEGICA:	1.2 Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali
Missione D.Lgs 118/2011.:	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma D.Lgs 118/2011.:	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
OBIETTIVO OPERATIVO:	RI-PROGETTAZIONE DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI CONNESSA ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID - 19
CdC Associato:	9-Segretariato sociale servizi diversi alla persona
RESPONSABILE:	ND ND

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Definizione dell'Obiettivo Operativo

L'obiettivo consiste nella ri-progettazione dei servizi socio-educativi e semiresidenziali a seguito della fase 1, con la sospensione dell'attività in presenza dell'utente, prevalentemente sostituita dall'attività a distanza, in applicazione all'art. 48 del D.L. del 17/03/2020 n. 18 e all'art.109 D.L. 34/2020, e a seguito del riavvio della fase 2 con l'introduzione di nuove modalità organizzative quali misure precauzionali da adottare per il contenimento della diffusione epidemiologica.

La rimodulazione e il riavvio riguardano:

- il servizio di sostegno scolastico cui, a chiusura del calendario scolastico, farà seguito l'assistenza domiciliare estiva quale neo-proposta per compensare le limitazioni alle opportunità relazionali subite in modo particolare dai giovani portatori di disabilità in seguito al lockdown;
- l'Asilo Nido, con la proposta di centro estivo per la fascia 0 – 3 anni grazie all'impiego del personale del servizio comunale e all'utilizzo dei relativi spazi;
- il Centro Diurno Disabili (CDD) comunale e i servizi semiresidenziali a ciclo diurno (CSE, SFA ..) con l'offerta modulare che andrà ad integrare interventi a distanza, al domicilio, presso gli



spazi del centro diurno e spazi alternativi anche all'aperto;

- il Centro Diurno Anziani, con opportunità di socializzazione e quale riferimento a supporto della popolazione anziana che nel periodo estivo rimane in città.

RISULTATI ATTESI:

Attivazione servizio sostegno scolastico entro il 20/04/2020;

Avvio centro estivo fascia 0-3 anni entro il 15/07/2020;

Avvio della gestione del CDD secondo offerta modulare entro il 15/07/2020;

Rimodulazione del servizio CDA entro il 30/07/2020.

INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-03-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet076401	Attivazione servizio sostegno scolastico entro il 20/04/2020; Avvio centro estivo fascia 0-3 anni entro il 15/07/2020; Avvio della gestione del CDD secondo offerta modulare entro il 15/07/2020; Rimodulazione del servizio CDA entro il 30/07/2020.	01-03-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE



Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet076401	Attivazione servizio sostegno scolastico entro il 20/04/2020; Avvio centro estivo fascia 0-3 anni entro il 15/07/2020; Avvio della gestione del CDD secondo offerta modulare entro il 15/07/2020; Rimodulazione del servizio CDA entro il 30/07/2020.	Rispetto dei tempi previsti (SI = 100)	2020	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	65	65 - RIGAMONTI PIERA
Categoria C	82	82 - PINA VIRNA
Categoria D	50	50 - CALABRESE LEILA
Categoria C	60	60 - DEL DIN PAOLA
Categoria C	72	72 - TUMOLO MARIANNA
Categoria D	523	523 - SCUDERI ANNA
Categoria D	80	80 - DEL GIACCO ALESSIA
Categoria C	105	105 - LAZZARINI ALICE
Categoria D	312	312 - BUTTA AGNESE
Categoria C	380	380 - ELLI BENEDETTA
Categoria D	540	540 - PORTA DANIELA
Categoria C	806	806 - RIZZO VALENTINA



Scheda Obiettivo Gestionale

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	372	372 - DE MICHELE VERONICA
Categoria D	51	51 - FERRARIO MARIA CLARA
Categoria D3	78	78 - SCIOTTI ANTONIA
Categoria D	103	103 - BONALUMI RITA LEONARDA
Categoria C	413	413 - AROSIO EMANUELA
Categoria C	83	83 - CAGLIO SIMONA
Categoria C	822	822 - POLATO MICOL
Categoria D	102	102 - CASTOLDI ANTONELLA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste



Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet076401	Attivazione servizio sostegno scolastico entro il 20/04/2020; Avvio centro estivo fascia 0-3 anni entro il 15/07/2020; Avvio della gestione del CDD secondo offerta modulare entro il 15/07/2020; Rimodulazione del servizio CDA entro il 30/07/2020.	DETERMINAZIONE N.167 DEL 26/03/2020 CO-PROGETTAZIONE AI SENSI DEL DECRETO LEGGE 17 MARZO 2020 N.18 EX ARTICOLO 47 IN COMBINATO DISPOSTO ARTICOLO 48.- l'atto riguarda la co-progettazione per l'ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA, IL CENTRO DIURNO DISABILI (CDD) E IL CENTRO DIURNO ANZIANI (CDA). DELIBERA DI GIUNTA N.71 DEL 27/06/2020 "EMERGENZA COVID 19 - CENTRO RICREATIVO DIURNO PER BAMBINI GIA? ISCRITTI ALL?ASILO NIDO COMUNALE NELL?A.E. 2019/2020 ? APPROVAZIONE PROGETTO, DEFINIZIONE CRITERI DI ACCESSO E TARIFFAZIONE" -

NOTE



LINEA STRATEGICA:	1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
AZIONE STRATEGICA:	1.1 Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Altri servizi generali
OBIETTIVO OPERATIVO:	REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE SPECIFICHE PREVISTE DAL PTPCT (AREA SERVIZI ALLA PERSONA)
CdC Associato:	9-Segretariato sociale servizi di prevenzione e riabilitazione
RESPONSABILE:	ND ND

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, la comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Come già rappresentato in data 10 gennaio 2014 dall'ANAC, il ciclo di gestione della performance costituisce un ambito privilegiato per l'integrazione dello stesso con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della anticorruzione. Per rendere evidente l'integrazione degli strumenti programmatori e, quindi, garantire il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione, nei Piani della performance è esplicitamente previsto il riferimento a obiettivi, indicatori e target relativi ai risultati da conseguire tramite la realizzazione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione (PTPC). In tale ottica di integrazione e coerenza, si evidenzia che con delibera di Giunta comunale n. 16 del 30/01/2020 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza triennio 2020/2022, di cui all'art. 1, comma 8, della Legge n. 190/2012 e all'art. 10, comma 8, lettera a), del D.Lgs. n. 33/2013, che è oggetto sia di monitoraggio intermedio che di valutazione finale. L'obiettivo è quello di dare corso alle specifiche misure previste nel Piano approvato, per le quali sarà previsto un monitoraggio intermedio. **RISULTATO ATTESO:** Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2020

Data Fine Prev.:

31-12-2020

Data Inizio Eff.:

01-01-2020

Data Fine Eff.:

31-12-2020

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet071501	Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT.	01-02-2020	31-12-2020	01-01-2020	31-12-2020

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet071501	Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT.	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2020	100,00		100,00	100,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D3	78	78 - SCIOTTI ANTONIA

Budget risorse strumentali



Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet071501	Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT.	Le misure previste dal PTPCT sono state puntualmente applicate e attestate in ogni singolo atto amministrativo.

NOTE