



Città di Seregno

Interventi correttivi Piano degli obiettivi 2021

Rif. Delibera di GC 140/2021

"Area Economico finanziaria" - Responsabile: Pietro Cervadoro



LINEA STRATEGICA:	3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
AZIONE STRATEGICA:	3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
OBIETTIVO OPERATIVO:	***** AVVIO REVISIONE FISCALITA' PASSIVA (IVA, IRAP) RIF.DEL.GC140/2021
CdC Associato:	1-Gestione economica e finanziaria
RESPONSABILE:	CERVADORO PIETRO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

EXTRA DUP

Definizione dell'Obiettivo Operativo

L'obiettivo tende a effettuare una verifica generale di conformità della fiscalità passiva al fine di recuperare eventuali somme non dovute attraverso una mappatura della gestione fiscale esistente, una verifica di conformità alla normativa fiscali sui diversi servizi comunali, una revisione della modulistica e della procedure sottese e l'avvio del recupero di somme non dovute.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

Data Fine Eff.:

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet096101	FASE 1: Individuazione e affidamento del servizio per la verifica e ottimizzazione economica della fiscalità passiva (IVA IRAP) entro il 31/12	01-01-2021	31-12-2021		
Ob_Obiet096102	FASE 2: Preparazione dati per mappatura gestione fiscale esistente e verifica annualità a partire dal 2016 entro il 31.12	01-01-2021	31-12-2021		

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet096101	FASE 1: Individuazione e affidamento del servizio per la verifica e ottimizzazione economica della fiscalità passiva (IVA IRAP) entro il 31/12	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2021	100,00		0,00	0,00%
Ob_Obiet096102	FASE 2: Preparazione dati per mappatura gestione fiscale esistente e verifica annualità a partire dal 2016 entro il 31.12	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2021	100,00		0,00	0,00%

Budget risorse umane



Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	805	805 - PINI BEATRICE ANNA
Categoria C	371	371 - CINA' VALERIA
Categoria D3	287	287 - VAGO GABRIELLA
Categoria C	179	179 - BELLO ANNA
Categoria C	203	203 - TAGLIASACCHI MARIA CRISTINA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet096101	FASE 1: Individuazione e affidamento del servizio per la verifica e ottimizzazione economica della fiscalità passiva (IVA IRAP) entro il 31/12	
Ob_Obiet096102	FASE 2: Preparazione dati per mappatura gestione fiscale esistente e verifica annualità a partire dal 2016 entro il 31.12	

NOTE



LINEA STRATEGICA:	3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
AZIONE STRATEGICA:	3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Missione D.Lgs 118/2011.:	Sviluppo economico e competitività
Programma D.Lgs 118/2011.:	Ricerca e innovazione
OBIETTIVO OPERATIVO:	***** REALIZZARE IL PIANO TRIENNALE CAD PER IL PASSAGGIO AL CLOUD E LO SVILUPPO DELLO SMART WORKING (RIF. DEL.GC 140/2021)
CdC Associato:	4-Ced
RESPONSABILE:	CERVADORO PIETRO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Progettare e realizzare servizi innovativi di Smart City, anche sovracomunali, a beneficio della città

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Adeguamento a quanto previsto dal CAD relativamente alla migrazione dei sistemi informatici verso il cloud e al sistema di smart working.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

Data Fine Eff.:

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet088202	FASE 2 - Definizione dello studio di fattibilità per il passaggio del SW Gestione del personale in Cloud e presentazione all'Amministrazione Comunale entro il 31.12	01-01-2021	31-12-2021		
Ob_Obiet088201	FASE N.1: Passaggio delle procedure SW comunali in versione Client-Server alle versioni Cloud (ambiente certificato AGID) relativamente a: 1. Gestione atti amministrativi (entro il 31.3); 2. Gestione delle contabilità; (entro il 31.5) 3. Gestione del protocollo (entro il 31.12); 4. Gestione dello Stato civile (entro il 31.12); 5. Gestione delle notifiche (entro il 31.8).	01-01-2021	31-12-2021		

INDICATORI DI PERFORMANCE



Scheda Obiettivo Gestionale

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet088201	FASE N.1: Passaggio delle procedure SW comunali in versione Client-Server alle versioni Cloud (ambiente certificato AGID) relativamente a: 1. Gestione atti amministrativi (entro il 31.3); 2. Gestione delle contabilità; (entro il 31.5) 3. Gestione del protocollo (entro il 31.12); 4. Gestione dello Stato civile (entro il 31.12); 5. Gestione delle notifiche (entro il 31.8).	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2021	100,00		0,00	0,00%
Ob_Obiet088202	FASE 2 - Definizione dello studio di fattibilità per il passaggio del SW Gestione del personale in Cloud e presentazione all'Amministrazione Comunale entro il 31.12	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2021	100,00		0,00	0,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D3	244	244 - SILVA MASSIMILIANO
Categoria D	243	243 - CENERE SIMONA
Categoria C	537	537 - TRABATTONI MARCO GIOVANNI
Categoria B3	504	504 - LO VERSO STEFANIA ANNA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro



Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet088202	FASE 2 - Definizione dello studio di fattibilità per il passaggio del SW Gestione del personale in Cloud e presentazione all'Amministrazione Comunale entro il 31.12	
Ob_Obiet088201	FASE N.1: Passaggio delle procedure SW comunali in versione Client-Server alle versioni Cloud (ambiente certificato AGID) relativamente a: 1. Gestione atti amministrativi (entro il 31.3); 2. Gestione delle contabilità; (entro il 31.5) 3. Gestione del protocollo (entro il 31.12); 4. Gestione dello Stato civile (entro il 31.12); 5. Gestione delle notifiche (entro il 31.8).	

NOTE



LINEA STRATEGICA:	3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
AZIONE STRATEGICA:	3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
OBIETTIVO OPERATIVO:	AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO (RIF. DEL.GC 140/2021)
CdC Associato:	2-Noleggio, polizze e altri costi ripartibili
RESPONSABILE:	CERVADORO PIETRO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

EXTRA DUP

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Il ricorso al servizio di brokeraggio assicurativo è ormai divenuto una necessità anche nel contesto della pubblica amministrazione, per le specifiche competenze ed esperienze nella materia assicurativa di cui il soggetto affidatario dispone.

La gestione del pacchetto assicurativo del Comune di Seregno richiede una specifica esperienza nel “campo” e un costante aggiornamento sia in relazione alle condizioni di mercato che in riferimento alla evoluzione normativa e giurisprudenziale.

A tutela delle proprie attività e, per i profili di sostanziale complessità, si rende necessario rivolgersi ad esperti del settore in possesso di specifiche professionalità in grado di supportare le strutture tecniche preposte all'interno dell'Ente.

L'ausilio di un broker consente di gestire al meglio le funzioni amministrative in materia assicurativa di competenza dell'Ente pubblico.

Con l'affidamento a terzi il rischio professionale connesso alle attività assicurative - derivanti anche dal complicarsi del quadro giuridico di riferimento - è demandato all'affidatario, al quale spetta



l'indicazione della soluzione migliore tra conservazione, modificazione, sostituzione di polizze esistenti o la stipulazione di nuove, come anche l'indicazione degli accorgimenti tecnici da adottare atti a ridurre il rischio e quindi i costi assicurativi.

Nell'ambito del servizio svolto, Il broker aggiudicatario non assumerà alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici comunali.

Il Broker aggiudicatario dovrà pertanto principalmente garantire:

- la gestione amministrativa di tutti i contratti assicurativi,
- l'ottimizzazione delle coperture assicurative dell'Ente per ottenere maggiori risultati in termini di costi/benefici;
- l'assistenza nelle varie fasi di trattazione dei sinistri;
- redazione dei capitolati tecnici di gara strutturati sulla base delle effettive esigenze del Comune di Seregno;
- resa di pareri in materia assicurativa in merito alle problematiche di carattere assicurativo;

INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

Data Fine Eff.:

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet098301	FASE N.1: CONCLUSIONE DELLA GARA ED INDIVIDUAZIONE DELL'AGGIUDICATARIO ENTRO IL 31/12/2021.	01-01-2021	31-12-2021		

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet098301	FASE N.1: CONCLUSIONE DELLA GARA ED INDIVIDUAZIONE DELL'AGGIUDICATARIO ENTRO IL 31/12/2021.	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2021	100,00		0,00	0,00%



Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D	191	191 - FERRARI MANUELA
Categoria D3	297	297 - VIGANO' IVANA
Categoria C	804	804 - LIUZZI SARA
Categoria D	236	236 - CAFORIO MARISA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet098301	FASE N.1: CONCLUSIONE DELLA GARA ED INDIVIDUAZIONE DELL'AGGIUDICATARIO ENTRO IL 31/12/2021.	

NOTE