Città di Seregno

Interventi correttivi Piano degli obiettivi 2021

Rif. Delibera di GC 140/2021

"Area Programmazione e Organizzazione" - Responsabile: Alfredo Ricciardi

Comune di Seregno
Via Umberto I
20831 Seregno (MB)

Scheda Obiettivo Gestionale

LINEA STRATEGICA: 3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI

AZIONE STRATEGICA: 3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino

Missione D.Lgs 118/2011.: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma D.Lgs 118/2011.: Risorse umane

OBIETTIVO OPERATIVO: *****EFFICIENTAMENTO, SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DELLE REGOLE ORGANIZZATIVE DELL'ENTE (RIF. DEL.GC140/2021)

CdC Associato: 1-Personale e organizzazione

RESPONSABILE: RICCIARDI ALFREDO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, la comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Si intende operare una ampia riforma complessiva dell'attuale assetto delle regole organizzative dell'ente sia con riguardo al Regolamento di organizzazione e all'architettura dei documenti di programmazione e della metodologia di valutazione che con riguardo alla strutturazione dei sistemi di incentivazione, ivi compresi quelli connessi alla contrattazione integrativa decentrata, al fine di meglio armonizzarle fra loro e renderle, superando alcune attuali criticità, veicoli di modernizzazione, efficientamento e semplificazione dell'attività dell'ente e di spinta alla crescita professionale e all'integrazione organizzativa.
Le principali linee guida di tale riforma complessiva saranno le seguenti:
Aggiornare il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi per:
- Rendere più chiari i ruoli organizzativi all'interno dell'Ente;

- Stabilire formule organizzative corrette ed efficienti da seguire per le attività intersettoriali e per risolvere o facilitare la soluzione dei conflitti di competenza tra uffici;
- Aggiornare e completare le modalità di reclutamento sia di personale a tempo indeterminato che determinato;

Aggiornare e semplificare l'architettura del DUP e del Piano delle Performance al fine di:

- Facilitarne la leggibilità;
- Dare maggiore evidenza degli obiettivi realmente strategici;
- Rinnovare la selezione degli indicatori delle attività ordinarie da monitorare;
- Attuare un monitoraggio periodico effettivo che consenta di conoscere per tempo lo stato di attuazione degli obiettivi e di adottare le opportune misure correttive quando se ne ravvisi la necessità;

Rinnovare la metodologia di valutazione secondo i seguenti principi ispiratori:

- Criteri chiari, semplici e trasparenti per la pesatura degli incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa;
- Ancoraggio della valutazione, ai fini della retribuzione di risultato, in modo preminente agli obiettivi più rilevanti ed ai comportamenti organizzativi;

Accompagnare i percorsi di cambiamento con un piano di formazione ad ampio spettro perseguendo in particolare:

- Percorsi di team building;
- Condizioni di benessere organizzativo e senso di appartenenza;
- Piena conoscenza delle regole organizzative e dei ruoli assegnati;
- Favorire la cultura della collaborazione e della responsabilità;

Predisposizione di una Guida per i dipendenti al fine di assicurare, con uno strumento agile e di immediata consultazione, le principali "regole organizzative" dell'ente e i meccanismi in base ai quali verranno erogati i premi incentivanti.

INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:	Data Fine Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Eff.:
01-01-2021	31-12-2021		

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Comune di Seregno
Via Umberto I
20831 Seregno (MB)

Scheda Obiettivo Gestionale

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet077204	FASE N.4 - Accompagnare percorsi di cambiamento con adeguati percorsi di formazione: rilevazione del fabbisogno formativo ed elaborazione di uno specifico piano di formazione da presentare alla Giunta Comunale entro il 30/11/2021 e conclusione della procedura di affidamento degli interventi formativi nel rispetto di quanto definito nel piano della formazione.	01-01-2021	30-11-2021		
Ob_Obiet077202	FASE N.2 - Aggiornamento e semplificazione dell'architettura del Piano della Performance: definizione del piano delle unità organizzative elementari entro il 31/01/2022.	01-01-2021	31-12-2021		
Ob_Obiet077201	FASE N.1 - Aggiornare il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi: presentazione della proposta alla conferenza dei dirigenti e trasmissione informativa sindacale entro il 31/12/2021 e presentazione alla giunta comunale entro il 31/01/2022	01-01-2021	31-12-2021		
Ob_Obiet077203	FASE N.3 - Rinnovare la metodologia di valutazione della Performance e della graduazione delle posizioni dirigenziali ed organizzative: trasmissione dei criteri di valutazione della performance alle organizzazioni sindacali entro il 15/10/2021 e presentazione alla Giunta Comunale dell'aggiornamento del sistema stesso entro il 30!11/2021. Presentazione della proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali ed organizzative alle organizzazioni sindacali entro il 31/07/2021 e alla Giunta Comunale entro il 30/09/2021	01-01-2021	30-11-2021		

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet077203	FASE N.3 - Rinnovare la metodologia di valutazione della Performance e della graduazione delle posizioni dirigenziali ed organizzative: trasmissione dei criteri di valutazione della performance alle organizzazioni sindacali entro il 15/10/2021 e presentazione alla Giunta Comunale dell'aggiornamento del sistema stesso entro il 30!11/2021. Presentazione della proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali ed organizzative alle organizzazioni sindacali entro il 31/07/2021 e alla Giunta Comunale entro il 30/09/2021	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2021	100,00		0,00	0,00%

Comune di Seregno
Via Umberto I
20831 Seregno (MB)

Scheda Obiettivo Gestionale

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet077202	FASE N.2 - Aggiornamento e semplificazione dell'architettura del Piano della Performance: definizione del piano delle unità organizzative elementari entro il 31/01/2022.	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2021	100,00		0,00	0,00%
Ob_Obiet077201	FASE N.1 - Aggiornare il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi: presentazione della proposta alla conferenza dei dirigenti e trasmissione informativa sindacale entro il 31/12/2021 e presentazione alla giunta comunale entro il 31/01/2022	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2021	100,00		0,00	0,00%
Ob_Obiet077204	FASE N.4 - Accompagnare percorsi di cambiamento con adeguati percorsi di formazione: rilevazione del fabbisogno formativo ed elaborazione di uno specifico piano di formazione da presentare alla Giunta Comunale entro il 30/11/2021 e conclusione della procedura di affidamento degli interventi formativi nel rispetto di quanto definito nel piano della formazione.	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2021	100,00		0,00	0,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D3	208	208 - GENIALE CLAUDIO
Categoria D3	8	8 - LANZANI SILVIA
Dirigente	315	315 - SPARAGO LORENZO
Categoria D	211	211 - BARZON ELENA
Categoria D3	348	348 - ABBIATI EUGENIA
Dirigente	122	122 - GRECO FRANCO
Categoria D3	54	54 - BAGAROTTI ANDREA
Categoria B3	517	517 - VENDITTO LAURA

Comune di Seregno
Via Umberto I
20831 Seregno (MB)

Scheda Obiettivo Gestionale

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Dirigente	319	319 - SCARAMUZZINO ANGELA DANILA
Categoria D	900	900 - ZORZETTO Maurizio
Categoria C	209	209 - FORMENTI NICOLETTA
Categoria D	820	820 - VISCO GILARDI LEONARDO
Categoria D3	287	287 - VAGO GABRIELLA
Categoria D3	3	3 - CODURRI FELICE
Categoria D3	78	78 - SCIOTTI ANTONIA
Categoria C	439	439 - SOZZI PAOLA
Dirigente	100001	100001 - CERVADORO PIETRO

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione | **Dotazione informatica** | **Altro**

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Comune di Seregno
Via Umberto I
20831 Seregno (MB)

Scheda Obiettivo Gestionale

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet077204	FASE N.4 - Accompagnare percorsi di cambiamento con adeguati percorsi di formazione: rilevazione del fabbisogno formativo ed elaborazione di uno specifico piano di formazione da presentare alla Giunta Comunale entro il 30/11/2021 e conclusione della procedura di affidamento degli interventi formativi nel rispetto di quanto definito nel piano della formazione.	
Ob_Obiet077202	FASE N.2 - Aggiornamento e semplificazione dell'architettura del Piano della Performance: definizione del piano delle unità organizzative elementari entro il 31/01/2022.	
Ob_Obiet077201	FASE N.1 - Aggiornare il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi: presentazione della proposta alla conferenza dei dirigenti e trasmissione informativa sindacale entro il 31/12/2021 e presentazione alla giunta comunale entro il 31/01/2022	
Ob_Obiet077203	FASE N.3 - Rinnovare la metodologia di valutazione della Performance e della graduazione delle posizioni dirigenziali ed organizzative: trasmissione dei criteri di valutazione della performance alle organizzazioni sindacali entro il 15/10/2021 e presentazione alla Giunta Comunale dell'aggiornamento del sistema stesso entro il 30!11/2021. Presentazione della proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali ed organizzative alle organizzazioni sindacali entro il 31/07/2021 e alla Giunta Comunale entro il 30/09/2021	

NOTE

Comune di Seregno
Via Umberto I
20831 Seregno (MB)

Scheda Obiettivo Gestionale

LINEA STRATEGICA: 3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI

AZIONE STRATEGICA: 3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino

Missione D.Lgs 118/2011.: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma D.Lgs 118/2011.: Risorse umane

OBIETTIVO OPERATIVO: ***** PIANIFICAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E SVILUPPO DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA (RIF. DEL.GC140/2021)

CdC Associato: 1-Personale e organizzazione

RESPONSABILE: RICCIARDI ALFREDO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Potenziare l’efficienza e l’efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, la comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Anche la pianificazione del fabbisogno del personale e lo sviluppo della Contrattazione Collettiva Integrativa dovranno svilupparsi in relazione all’obiettivo di EFFICIENTAMENTO, SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DELLE REGOLE ORGANIZZATIVE DELL’ENTE e pertanto si intende:

• Valorizzare il Piano del Fabbisogno del Personale quale strumento di individuazione della giusta scelta delle professioni e delle relative competenze professionali da inserire nell’ente per meglio perseguire gli obiettivi di performance organizzativa e di erogazione di migliori servizi alla collettività, nel rispetto dei vincoli finanziari, cogliendo le esigenze sotto il duplice profilo:
a) quantitativo: riferito alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alla mission dell’amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
b) qualitativo: riferito alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell’amministrazione stessa, anche tenendo conto delle professionalità emergenti in

ragione dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi da realizzare.

• Sviluppare la Contrattazione Collettiva Integrativa valorizzando, nell'ambito della complessiva corretta applicazione di tutti gli istituti contrattuali, gli strumenti che essa offre per implementare politiche di gestione del personale moderne, adeguate alle specificità dell'ente e idonee a promuovere il merito e la crescita professionale e per stabilire il corretto rapporto fra i ruoli organizzativi e gli istituti incentivanti, generali o specifici, ad essi pertinenti.

INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:	Data Fine Prev.:	Data Inizio Eff.:	Data Fine Eff.:
01-01-2021	31-12-2021		

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet094702	FASE N.2 - Sviluppare la contrattazione integrativa: predisposizione di una piattaforma contrattuale di disciplina degli istituti contrattuali pendenti entro il 31/07/2021 e sottoscrizione contratto collettivo integrativo (area dirigenti e area dipendenti) entro il 30/11/2021	01-01-2021	30-11-2021		
Ob_Obiet094701	FASE N.1 - Attuazione del piano di formazione del personale e relativo monitoraggio: n. integrazioni realizzate/n.integrazioni al piano richieste = 1 e n.assunzioni effettuate/n.assunzioni previste nel piano = 0,50	01-01-2021	31-12-2021		

INDICATORI DI PERFORMANCE

Comune di Seregno
Via Umberto I
20831 Seregno (MB)

Scheda Obiettivo Gestionale

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet094701	FASE N.1 - Attuazione del piano di formazione del personale e relativo monitoraggio: n. integrazioni realizzate/n.integrazioni al piano richieste = 1 e n.assunzioni effettuate/n.assunzioni previste nel piano = 0,50	Rispetto delle previsioni	2021	100,00		0,00	0,00%
Ob_Obiet094702	FASE N.2 - Sviluppare la contrattazione integrativa: predisposizione di una piattaforma contrattuale di disciplina degli istituti contrattuali pendenti entro il 31/07/2021 e sottoscrizione contratto collettivo integrativo (area dirigenti e area dipendenti) entro il 30/11/2021	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2021	100,00		0,00	0,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	368	368 - SALVIONI SILVIA MARCELLA
Categoria D	211	211 - BARZON ELENA
Dirigente	315	315 - SPARAGO LORENZO
Dirigente	319	319 - SCARAMUZZINO ANGELA DANILA
Dirigente	100001	100001 - CERVADORO PIETRO
Categoria D3	348	348 - ABBIATI EUGENIA
Categoria C	439	439 - SOZZI PAOLA
Dirigente	122	122 - GRECO FRANCO
Categoria C	209	209 - FORMENTI NICOLETTA

Budget risorse strumentali

Comune di Seregno
Via Umberto I
20831 Seregno (MB)

Scheda Obiettivo Gestionale

Spazi a disposizione	Dotazione informatica	Altro
		Secondo gli stanziamenti previsti a bilancio

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet094702	FASE N.2 - Sviluppare la contrattazione integrativa: predisposizione di una piattaforma contrattuale di disciplina degli istituti contrattuali pendenti entro il 31/07/2021 e sottoscrizione contratto collettivo integrativo (area dirigenti e area dipendenti) entro il 30/11/2021	
Ob_Obiet094701	FASE N.1 - Attuazione del piano di formazione del personale e relativo monitoraggio: n. integrazioni realizzate/n.integrazioni al piano richieste = 1 e n.assunzioni effettuate/ n.assunzioni previste nel piano = 0,50	

NOTE