



Città di Seregno

Interventi correttivi Piano degli obiettivi 2021

Rif. Delibera di GC 140/2021

"Area Staff" - Responsabile: Alfredo Ricciardi



LINEA STRATEGICA:	3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
AZIONE STRATEGICA:	3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Altri servizi generali
OBIETTIVO OPERATIVO:	***** DEFINIZIONE DELLE CONDIZIONI PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO "PURO" DI FORNITURE E SERVIZI DI IMPORTO INFERIORE A 75.000,00 - D.L.76/2020 CONV IN LEGGE L.120/2020 (RIF. DEL.GC140/2021)
CdC Associato:	5 - Gare e contratti
RESPONSABILE:	RICCIARDI ALFREDO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

EXTRA DUP

Definizione dell'Obiettivo Operativo

L'obiettivo prevede lo studio delle corrette modalità di applicazione della normativa di affidamento citata nelle procedure di affidamento "puro" e la successiva predisposizione di direttiva, e supporto al Segretario generale per i RUP dei diversi servizi dell'Ente.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

Data Fine Eff.:

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet095201	FASE N.1 - Raccogliere materiale normativo, giurisprudenziale, di indirizzo (circolari, linee guida, ecc.), commenti, modelli esemplificativi di altri Enti, che siano di supporto allo studio della procedura di affidamento diretto "puro"; verificare la fattibilità operativa sulle diverse piattaforme di e-procurement (Sin.tel e Mepa); definizione della procedura da seguire nelle varie fasi; studio e predisposizione di modelli di richiesta di preventivo, determinazione di affidamento e successiva lettera di affidamento a seguito delle verifiche del possesso dei requisiti di ordine generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.m.i. nonché di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui all'art. 83 dello stesso Decreto, qualora previsti (entro il 31/12)	01-01-2021	31-12-2021		

INDICATORI DI PERFORMANCE



Scheda Obiettivo Gestionale

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet095201	FASE N.1 - Raccogliere materiale normativo, giurisprudenziale, di indirizzo (circolari, linee guida, ecc.), commenti, modelli esemplificativi di altri Enti, che siano di supporto allo studio della procedura di affidamento diretto "puro"; verificare la fattibilità operativa sulle diverse piattaforme di e-procurement (Sin.tel e Mepa); definizione della procedura da seguire nelle varie fasi; studio e predisposizione di modelli di richiesta di preventivo, determinazione di affidamento e successiva lettera di affidamento a seguito delle verifiche del possesso dei requisiti di ordine generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.m.i. nonché di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui all'art. 83 dello stesso Decreto, qualora previsti (entro il 31/12)	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2021	100,00		0,00	0,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D	236	236 - CAFORIO MARISA
Categoria D3	297	297 - VIGANO' IVANA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive



Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet095201	FASE N.1 - Raccogliere materiale normativo, giurisprudenziale, di indirizzo (circolari, linee guida, ecc.), commenti, modelli esemplificativi di altri Enti, che siano di supporto allo studio della procedura di affidamento diretto "puro"; verificare la fattibilità operativa sulle diverse piattaforme di e-procurement (Sin.tel e Mepa); definizione della procedura da seguire nelle varie fasi; studio e predisposizione di modelli di richiesta di preventivo, determinazione di affidamento e successiva lettera di affidamento a seguito delle verifiche del possesso dei requisiti di ordine generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.m.i. nonché di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui all'art. 83 dello stesso Decreto, qualora previsti (entro il 31/12)	

NOTE



LINEA STRATEGICA:	3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
AZIONE STRATEGICA:	3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Altri servizi generali
OBIETTIVO OPERATIVO:	*****ANALISI PER L'APPLICAZIONE DELLO STRUMENTO DI ACQUISIZIONE DENOMINATO "ACCORDO QUADRO" (rif. DEL.GC 140/2021)
CdC Associato:	5 - Gare e contratti
RESPONSABILE:	RICCIARDI ALFREDO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

EXTRA DUP

Definizione dell'Obiettivo Operativo

L'obiettivo prevede lo studio delle caratteristiche dell'accordo quadro ed individuazione dei servizi compatibili alla sua utilizzazione.

L'attività consiste:

- 1 - nel raccogliere materiale normativo, giurisprudenziale, di indirizzo (circolari, linee guida, ecc.), commenti, modelli esemplificativi di altri Enti, che siano di supporto allo studio della procedura di affidamento tramite accordo quadro;
- 2 - nella verifica dei servizi compatibili all'utilizzo dell'accordo quadro per la definizione del loro interesse alla procedura;
- 3 - nel redigere la relazione sulla fattibilità di conclusione di accordi quadro per i servizi interessati;
- 4 - nella definizione delle modalità per l'applicazione dello strumento e stesura di eventuale cronoprogramma per lo svolgimento della procedura di appalto.



Tale esigenza nasce dalla necessità:

- di semplificare l'iter di affidamento di particolari servizi e forniture
- evitare lo svolgimento ripetitivo, da parte di diversi servizi dell'Ente, di uguali procedure per l'acquisizione di prestazioni aventi stesso oggetto e moderato importo al fine di ovviare ad un eventuale frazionamento della spesa
- rispettare il principio di rotazione.

INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

Data Fine Eff.:

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet095401	FASE N.1: raccogliere materiale normativo, giurisprudenziale, di indirizzo (circolari, linee guida, ecc.), commenti, modelli esemplificativi di altri Enti, che siano di supporto allo studio della procedura di affidamento tramite accordo quadro entro il 31/12	01-01-2021	31-12-2021		

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet095401	FASE N.1: raccogliere materiale normativo, giurisprudenziale, di indirizzo (circolari, linee guida, ecc.), commenti, modelli esemplificativi di altri Enti, che siano di supporto allo studio della procedura di affidamento tramite accordo quadro entro il 31/12	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2021	100,00		0,00	0,00%



Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D3	297	297 - VIGANO' IVANA
Categoria D	236	236 - CAFORIO MARISA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet095401	FASE N.1: raccogliere materiale normativo, giurisprudenziale, di indirizzo (circolari, linee guida, ecc.), commenti, modelli esemplificativi di altri Enti, che siano di supporto allo studio della procedura di affidamento tramite accordo quadro entro il 31/12	

NOTE



LINEA STRATEGICA:	1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
AZIONE STRATEGICA:	1.2 Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali
Missione D.Lgs 118/2011.:	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma D.Lgs 118/2011.:	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
OBIETTIVO OPERATIVO:	*****GARA D' APPALTO IN MULTILOTTO PER L'AFFIDAMENTO SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA (RIF.DEL GC 140/2021)
CdC Associato:	5 - Gare e contratti
RESPONSABILE:	RICCIARDI ALFREDO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

EXTRA DUP

Definizione dell'Obiettivo Operativo

GARA D' APPALTO IN MULTILOTTO, PER L'AFFIDAMENTO DEI SEGUENTI SERVIZI A FAVORE DEL COMUNE DI SEREGNO:

* LOTTO 1: SERVIZI EDUCATIVI ED ASSISTENZIALI IN AMBITO DOMICILIARE E SCOLASTICO, A FAVORE DI MINORI E DISABILI DEL COMUNE DI SEREGNO;

* LOTTO 2: SERVIZI EDUCATIVI, ASSISTENZIALI E DI SUPPORTO IN AMBITO SCOLASTICO E COMUNITARIO, A FAVORE DI MINORI E DISABILI DEL COMUNE DI SEREGNO;

* LOTTO 3: GESTIONE DEL CENTRO DIURNO DISABILI (CDD) DEL COMUNE DI SEREGNO.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

Data Fine Eff.:

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet095502	FASE N.2 - Stesura sottoscrizione dei contratti entro il 31/12/2021	01-09-2021	31-10-2021		
Ob_Obiet095501	FASE N.1 - Verifica documentazione di gara proveniente da CUC ed eventuale integrazione (dal 16 aprile al 18 maggio), supporto al RUP nella fasi di pubblicazione del bando e aggiudicazione dei lotti (dal 19/05 al 30/07/2021) e verifica dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara e determinazione di efficacia delle aggiudicazioni (dal 01/08/2021 al 15/09/2021)	16-04-2021	15-09-2021		

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet095502	FASE N.2 - Stesura sottoscrizione dei contratti entro il 31/12/2021	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2021	100,00		0,00	0,00%



Scheda Obiettivo Gestionale

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet095501	FASE N.1 - Verifica documentazione di gara proveniente da CUC ed eventuale integrazione (dal 16 aprile al 18 maggio), supporto al RUP nella fasi di pubblicazione del bando e aggiudicazione dei lotti (dal 19/05 al 30/07/2021) e verifica dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara e determinazione di efficacia delle aggiudicazioni (dal 01/08/2021 al 15/09/2021)	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2021	100,00		0,00	0,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D	236	236 - CAFORIO MARISA
Categoria D3	297	297 - VIGANO' IVANA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste



Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet095502	FASE N.2 - Stesura sottoscrizione dei contratti entro il 31/12/2021	
Ob_Obiet095501	FASE N.1 - Verifica documentazione di gara proveniente da CUC ed eventuale integrazione (dal 16 aprile al 18 maggio), supporto al RUP nella fasi di pubblicazione del bando e aggiudicazione dei lotti (dal 19/05 al 30/07/2021) e verifica dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara e determinazione di efficacia delle aggiudicazioni (dal 01/08/2021 al 15/09/2021)	

NOTE



LINEA STRATEGICA:	3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
AZIONE STRATEGICA:	3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Segreteria generale
OBIETTIVO OPERATIVO:	*****DEMATERIALIZZARE LE PROCEDURE AMMINISTRATIVE COMUNALI (DELIBERAZIONI, DETERMINAZIONI, ORDINANZE E DECRETI) - RIF DEL.GC 140/2021
CdC Associato:	1-Segreteria
RESPONSABILE:	RICCIARDI ALFREDO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Progettare e realizzare servizi innovativi di Smart City, anche sovracomunali, a beneficio della città

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Dematerializzare gli atti amministrativi comunali come adeguamento a quanto previsto nel piano triennale della P.A., relativamente a:

* Atti Amministrativi;

* (...)

CONDIZIONI: Scioglimento di nodi tecnico-informatici



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

Data Fine Eff.:

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet094901	FASE N.1 - Rilascio manuale di gestione del modulo "Atti formali" di Civilia Next - Le determinazioni entro il 28/02/2021; rilascio manuale di gestione dle modulo "Atti formali" di Civilia Next - Le deliberazioni entro il 31/07/2021; rilascio eventuali aggiornamenti dei manuali suddetti entro il 31/12/2021	01-01-2021	31-12-2021		
Ob_Obiet094902	FASE N.2 - Analisi sistema informativo e eventuale customizzazione della procedura del modulo "Atti formali" di Civilia Next - Ordinanze e decreti entro il 31/10/2021; avvio utilizzo modulo "Atti formali" Civilia Next - Ordinanze e decreti entro il 30/11/2021	01-06-2021	30-11-2021		

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet094901	FASE N.1 - Rilascio manuale di gestione del modulo "Atti formali" di Civilia Next - Le determinazioni entro il 28/02/2021; rilascio manuale di gestione dle modulo "Atti formali" di Civilia Next - Le deliberazioni entro il 31/07/2021; rilascio eventuali aggiornamenti dei manuali suddetti entro il 31/12/2021	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2021	100,00		0,00	0,00%



Scheda Obiettivo Gestionale

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet094902	FASE N.2 - Analisi sistema informativo e eventuale customizzazione della procedura del modulo "Atti formali" di Civilia Next - Ordinanze e decreti entro il 31/10/2021; avvio utilizzo modulo "Atti formali" Civilia Next - Ordinanze e decreti entro il 30/11/2021	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2021	100,00		0,00	0,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D3	3	3 - CODURRI FELICE
Categoria B	233	233 - SANTAMBROGIO MARINA
Categoria D	320	320 - BONIZZONI ALESSANDRA
Categoria C	6	6 - COLACINO ROBERTO
Categoria D	900	900 - ZORZETTO Maurizio
Categoria D3	244	244 - SILVA MASSIMILIANO
Categoria C	7	7 - RESNATI MARIA VALERIA

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro



Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet094901	FASE N.1 - Rilascio manuale di gestione del modulo "Atti formali" di Civilia Next - Le determinazioni entro il 28/02/2021; rilascio manuale di gestione dle modulo "Atti formali" di Civilia Next - Le deliberazioni entro il 31/07/2021; rilascio eventuali aggiornamenti dei manuali suddetti entro il 31/12/2021	
Ob_Obiet094902	FASE N.2 - Analisi sistema informativo e eventuale customizzazione della procedura del modulo "Atti formali" di Civilia Next - Ordinanze e decreti entro il 31/10/2021; avvio utilizzo modulo "Atti formali" Civilia Next - Ordinanze e decreti entro il 30/11/2021	

NOTE



LINEA STRATEGICA:	3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
AZIONE STRATEGICA:	3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Altri servizi generali
OBIETTIVO OPERATIVO:	**** GARANTIRE IL COORDINAMENTO E IL SUPPORTO AI PROCESSI DECISIONALI ATTRAVERSO L'ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI
CdC Associato:	2-Controllo di gestione
RESPONSABILE:	RICCIARDI ALFREDO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, la comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Premesso che la legalità costituisce principio fondativo dell'agire pubblico, si intende favorire il coordinamento dei processi deliberativi, sia in termini di supporto giuridico sia in termini di coerenza con gli indirizzi e gli atti di pianificazione ai fini della loro attuazione. Inoltre, si garantisce il controllo giuridico delle determinazioni afferenti le aree in staff al Segretario Generale e si perseguono gli obiettivi generali di controllo interno previsti dalla normativa di legge e regolamentari vigenti.

Si intende intervenire per concentrare l'attività di coordinamento sulla coerenza con i programmi adottati, valorizzando da punto di vista della regolarità amministrativa il controllo successivo anche sulle proposte di deliberazioni e implementando il livello di assunzione di responsabilità nella proposta di deliberazione da parte dei competenti dirigenti.



Nell'ambito di quanto previsto dall'art. 147-ter del D. Lgs. n.267/2000, nel corso del biennio si affronterà l'implementazione e l'attivazione di un nuovo sistema di regole per il controllo strategico e il controllo della qualità dei servizi.

INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

Data Fine Eff.:

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet077301	FASE N.1 - Adeguamento norme sul controllo di regolarità amministrativa, controllo strategico e controllo della qualità dei servizi e controllo delle partecipate: iscrizione dell'aggiornamento all'ordine del giorno della giunta entro 15/01/2022 e del consiglio comunale entro 31/01/2022	01-01-2021	31-12-2021		

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet077301	FASE N.1 - Adeguamento norme sul controllo di regolarità amministrativa, controllo strategico e controllo della qualità dei servizi e controllo delle partecipate: iscrizione dell'aggiornamento all'ordine del giorno della giunta entro 15/01/2022 e del consiglio comunale entro 31/01/2022	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2021	100,00		0,00	0,00%



Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria D3	287	287 - VAGO GABRIELLA
Dirigente	100001	100001 - CERVADORO PIETRO
Categoria B3	517	517 - VENDITTO LAURA
Categoria D3	3	3 - CODURRI FELICE
Categoria D3	208	208 - GENIALE CLAUDIO

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet077301	FASE N.1 - Adeguamento norme sul controllo di regolarità amministrativa, controllo strategico e controllo della qualità dei servizi e controllo delle partecipate: iscrizione dell'aggiornamento all'ordine del giorno della giunta entro 15/01/2022 e del consiglio comunale entro 31/01/2022	

NOTE



LINEA STRATEGICA:	3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
AZIONE STRATEGICA:	3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Missione D.Lgs 118/2011.:	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.Lgs 118/2011.:	Segreteria generale
OBIETTIVO OPERATIVO:	*****IMPLEMENTARE IL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE (RIF.DEL.GC140/2021)
CdC Associato:	1-Segreteria
RESPONSABILE:	RICCIARDI ALFREDO

Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, la comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo

Definizione dell'Obiettivo Operativo

Ammodernamento delle regole istituzionali di funzionamento del Consiglio Comunale al fine di mettere in grado l'istituzione di funzionare al meglio nella piena e più corretta declinazione dei poteri e delle funzioni demandata a tale organo.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

Data Fine Eff.:

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

Codice	Fasi	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.	Data Inizio Effet.	Data Fine Effet.
Ob_Obiet094801	FASE N.1 - Redazione versione comparativa del regolamento vigente/ proposto entro il 30/06/2021	01-01-2021	30-06-2021		
Ob_Obiet094803	FASE N.3 - Iscrizione della bozza regolamentare all'ordine del giorno del Consiglio Comunale entro il 31/01/2022	01-10-2021	31-12-2021		
Ob_Obiet094802	FASE N.2 - Trasmissione ed esame della proposta regolamentare alla conferenza dei capigruppo entro il 30/09/2021	01-06-2021	30-09-2021		

INDICATORI DI PERFORMANCE

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet094803	FASE N.3 - Iscrizione della bozza regolamentare all'ordine del giorno del Consiglio Comunale entro il 31/01/2022	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2021	100,00		0,00	0,00%
Ob_Obiet094801	FASE N.1 - Redazione versione comparativa del regolamento vigente/ proposto entro il 30/06/2021	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2021	100,00		0,00	0,00%



Scheda Obiettivo Gestionale

Codice Attività	Fasi	Indicatore	Anno	Valore Target	1° Rilevazione	Valore Raggiunto	% Ragg.
Ob_Obiet094802	FASE N.2 - Trasmissione ed esame della proposta regolamentare alla conferenza dei capigruppo entro il 30/09/2021	Rispetto delle previsioni (SI=100)	2021	100,00		0,00	0,00%

Budget risorse umane

Categoria	Matricola	Cognome Nome
Categoria C	7	7 - RESNATI MARIA VALERIA
Categoria C	6	6 - COLACINO ROBERTO
Categoria C	804	804 - LIUZZI SARA
Categoria D3	3	3 - CODURRI FELICE

Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste



Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

Codice	Fase	Monitoraggio
Ob_Obiet094801	FASE N.1 - Redazione versione comparativa del regolamento vigente/proposto entro il 30/06/2021	
Ob_Obiet094803	FASE N.3 - Iscrizione della bozza regolamentare all'ordine del giorno del Consiglio Comunale entro il 31/01/2022	
Ob_Obiet094802	FASE N.2 - Trasmissione ed esame della proposta regolamentare alla conferenza dei capigruppo entro il 30/09/2021	

NOTE