



Città di Seregno

GIUNTA COMUNALE Verbale di deliberazione

data	numero
07-10-2020	120

oggetto: RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE ALLA MODALITÀ OPERATIVA DIGITALE - ART. 17, COMMI 1 E 1-TER, D. LGS 82/2005 (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE): NOMINA.-

L'anno Duemilaventi addì Sette del mese di Ottobre alle ore 18:15, in Seregno e nella sede comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge, sono stati oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale **ALFREDO RICCIARDI**.

Presiede **ROSSI ALBERTO** nella qualità di Sindaco, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Partecipano al presente provvedimento:

presenti	assenti
ROSSI ALBERTO PELLETTI LUIGI BORGONOVO GIUSEPPE VIGANO' WILLIAM PERELLI FEDERICA	CAPELLI LAURA VERGANI CLAUDIO MARIANI IVANA
Totale: 5	Totale: 3

Oggetto: RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE ALLA MODALITÀ OPERATIVA DIGITALE - ART. 17, COMMI 1 E 1-TER, D. LGS 82/2005 (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE): NOMINA.-

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 179/2016 che, in attuazione della L. 124/2015 di riforma della pubblica amministrazione (cd. legge Madia), ha innovato in modo significativo il Codice dell'Amministrazione digitale (CAD), di cui al D.Lgs. 82/2005;
- il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016 che, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "*la transizione alla modalità operativa digitale*" - principio espressamente richiamato dall'art. 1. c. 1, lett. n), della L. 124/2015 e dagli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, soprarichiamato;
- il D.Lgs. n. 217/2017 che contiene le disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n. 179/2016, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa tali da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese;

RILEVATO che:

- il processo di riforma pone in capo ad ogni Amministrazione Pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un unico ufficio il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale, nonché dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità, così come indicato nel novellato articolo 17 (Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie) del D.Lgs. n. 82/2005 che disciplina puntualmente la figura del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale;
- al suddetto ufficio sono attribuiti i compiti relativi a:
 - a. coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
 - b. indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, fomenti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
 - c. indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del decreto legislativo sopra richiamato;
 - d. accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4 (Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici);
 - e. analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
 - f. cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
 - g. indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
 - h. progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete ai cittadini e alle imprese, mediante gli strumenti della

cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informatili cooperativi;

- i. promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per rinnovazione e le tecnologie;
- j. pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'Amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;

CONSIDERATO che:

- l'alta rilevanza dell'incarico di Responsabile della Transizione Digitale si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione, su cui esso deve poter agire in maniera trasversale, ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse;
- il responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'art. 17, c. 1-ter D.Lgs. n. 82/2005, deve essere dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico;

RITENUTO pertanto di identificare nel dott. ALFREDO RICCIARDI - Segretario Generale del Comune di Seregno - la figura atta a ricoprire tale ruolo, in relazione alla complessità delle competenze richieste, evidenziando che il Responsabile alla Transizione Digitale dovrà essere supportato da un adeguato Gruppo di Lavoro che possa permettere la copertura delle competenze richieste e lo svolgimento delle attività via via pianificate e che risponderà funzionalmente allo stesso per le tematiche e i compiti relativi alla transizione alla modalità digitale;

VISTA la Circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 3 del 1° ottobre 2018 che esorta le amministrazioni pubbliche a provvedere con la massima urgenza all'individuazione del Responsabile della transizione digitale, per il conseguimento degli obiettivi di trasformazione e passaggio al digitale, come previsto dal citato art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005;

VISTI l'attestazione ed i pareri resi ai sensi delle disposizioni vigenti;

CON voti unanimi, favorevoli, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. di approvare le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di nominare, ai sensi dell'art. 17, c. 1-ter, del rinnovato D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) il dott. ALFREDO RICCIARDI - Segretario Generale del Comune di Seregno - quale Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale, aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza e economicità;
3. di stabilire che l'ufficio per la transizione digitale è individuato nel "Servizio Innovazione Tecnologica", a tali fini stabilmente integrato dai Dirigenti (o loro delegati) di ciascuna delle aree nelle quali è articolata la macrostruttura del Comune, dando altresì atto che, su richiesta del Segretario - Responsabile dell'ufficio - esso potrà essere ulteriormente integrato da ulteriori figure secondo le necessità ed in relazione ai campi di intervento;

4. di dare atto che la presente nomina ha valenza transitoria nelle more del completamento della dotazione organica dirigenziale dell'Ente, alla luce del quale potrà valutarsi l'individuazione in capo ad altro Dirigente, commisurando a tali fini i vantaggi derivanti dall'individuazione di apposito altro dirigente e di maggior aderenza alle indicazioni (relative per altro a meri profili di opportunità) per le quali è di norma maggiormente opportuno che tale figura non coincida con il dirigente di vertice rispetto a quelli offerti dalla competenza manageriale complessiva detenuta dal Segretario;
5. di dare atto che il Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale risponde all'organo di vertice politico con riferimento ai compiti relativi alla transizione;
6. di trasmettere il presente atto a tutti gli uffici comunali;
7. di pubblicare il presente atto sul Sito Web - Amministrazione Trasparente;
8. di dare mandato al servizio risorse umane di provvedere all'inserimento dei dati relativi al presente atto sull'indice delle P.A.;
9. di dichiarare, con voti unanimi, favorevoli, espressi nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.-

PARERI E ATTESTAZIONE

Area: PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE

Servizio: RISORSE UMANE

Responsabile del procedimento: ABBIATI EUGENIA PAOLA

Oggetto: RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE ALLA MODALITÀ OPERATIVA DIGITALE - ART. 17, COMMI 1 E 1-TER, D. LGS 82/2005 (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE): NOMIMA.-

- 1.** In ordine alla regolarità tecnica (conformità a principi e norme specifiche)

Parere: FAVOREVOLE

Lì, 01-10-2020

IL DIRIGENTE
ALFREDO RICCIARDI

- 2.** In ordine alla regolarità contabile (conformità a principi e norme economico/finanziarie)

Parere: FAVOREVOLE

☐ Visto attestante, in caso di impegno di spesa, la copertura della stessa e/o, in caso di entrata, il relativo accertamento

capitolo	imp/acc	importo
----------	---------	---------

Lì, 05-10-2020

**IL RESPONSABILE
SERVIZIO BILANCIO**
GABRIELLA VAGO

- 3.** In ordine a quanto previsto dall'art. 8, comma 3, del regolamento comunale del sistema dei controlli interni

Parere: FAVOREVOLE

Lì, 07-10-2020

IL SEGRETARIO GENERALE
ALFREDO RICCIARDI

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
ROSSI ALBERTO

Il Segretario Generale
ALFREDO RICCIARDI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale on line in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi e che del verbale si dà comunicazione ai capigruppo consiliari.

lì, 13-10-2020

Il Segretario Generale
ALFREDO RICCIARDI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

lì, 07-10-2020

Il Segretario Generale
ALFREDO RICCIARDI

Certifico che la suesesa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per decorrenza dei termini di legge.

lì,

Il Segretario Generale
ALFREDO RICCIARDI