

IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80 del 09/06/2021

CITTA' DI SEREGNO



Allegato B)

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE - PERFORMANCE

1.1 Le linee strategiche e la performance

Le linee strategiche in relazione è stata definita la performance discendono dalle linee programmatiche di mandato ovvero il documento con il quale il Comune di Seregno ha espresso gli indirizzi relativi alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato secondo quanto previsto dall'articolo 46 del D. Lgs. n. 267/2000; il principio ispiratore è stato tradotto in un programma concreto e realistico, nato dall'ascolto del territorio, dal dialogo con le persone che lo abitano, sia dei singoli sia delle associazioni e dei gruppi, che hanno manifestato i loro bisogni reali, le loro difficoltà quotidiane, ma anche i loro sogni e le speranze.

In particolare, questa Amministrazione intende la pianificazione e l'esecuzione delle opere e degli interventi, l'offerta dei servizi e la costituzione dei tavoli di lavoro quali modalità tangibili per rispondere alle necessità del territorio, avendo come obiettivo primario quello di incrementare il benessere dei propri cittadini nei molteplici ambiti che attengono alla vita quotidiana, quali la famiglia, lo studio e la formazione, l'impresa e il lavoro, la casa, la salute, il tempo libero e lo svago, lo sport, l'ambiente, la sicurezza, le relazioni e non ultimo la fiducia nelle istituzioni. Le valutazioni di opportunità degli interventi e dei progetti sono guidati esclusivamente dal criterio della loro capacità intrinseca di soddisfare queste esigenze, in una visione di ampio respiro, che vede il "bene collettivo" anteposto a quello del singolo, la ricerca del "bene comune" come principale obiettivo da perseguire attraverso relazioni e comportamenti che trasformano un "bene di nessuno" in un "bene di tutti". Viene chiamata in gioco la responsabilità personale, in base alla quale l'interesse privatistico cede il passo a valori universali di democrazia e di solidarietà.

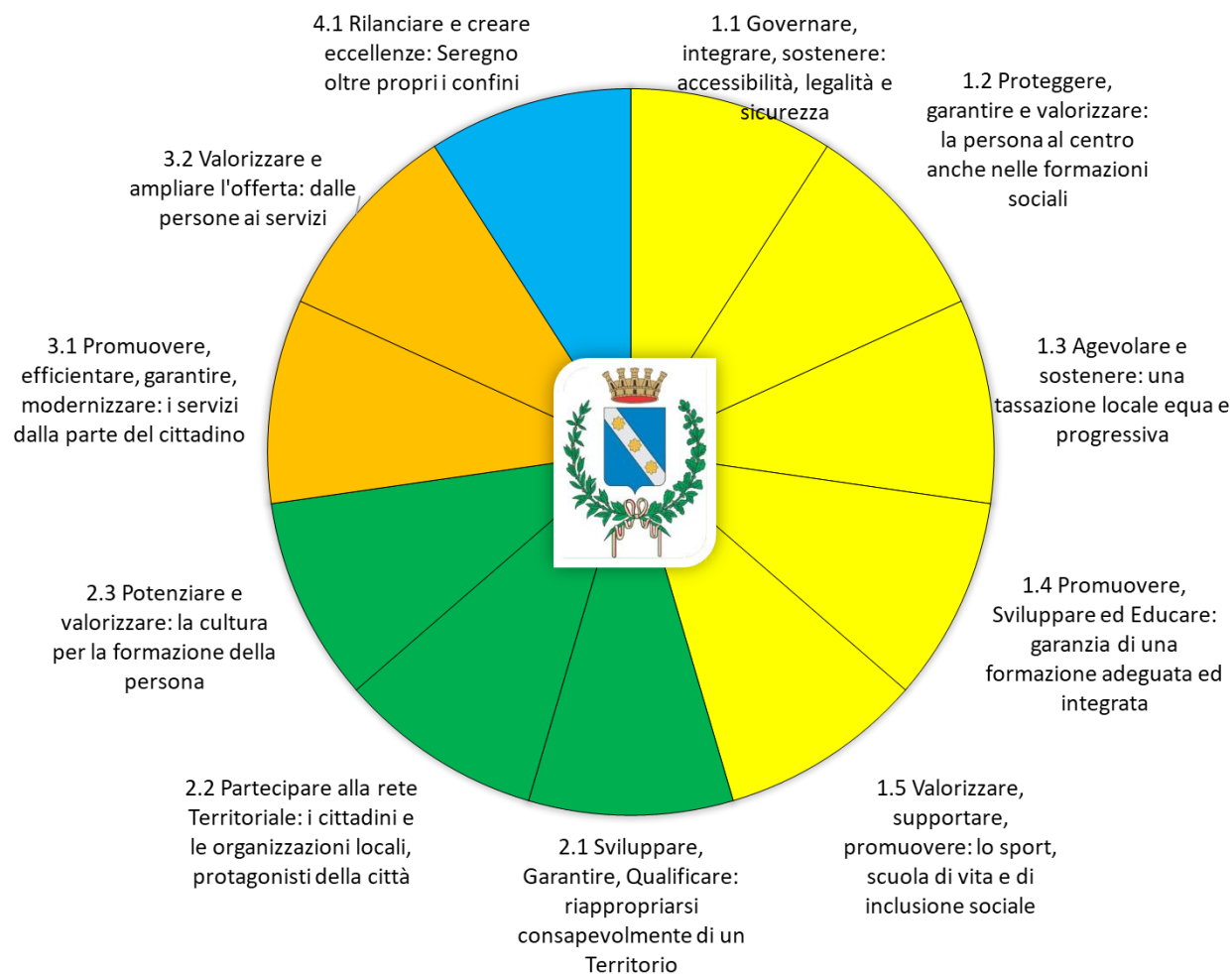
In tal modo, anche nella pianificazione della performance, si è inteso mettere al centro dell'azione politico-amministrativa non un generico "soggetto", ma la "persona", consapevoli che la propria felicità si realizza nella dimensione pubblica, in quanto risulta strettamente connessa alla relazione con l'ambiente e la comunità circostanti e non è invece perseguibile attraverso il mero raggiungimento di traguardi personali.

Le linee strategiche, quindi, rispetto alle quali sono stati identificati i rispettivi risultati di performance sono come di seguito rappresentate:

1	Scelgo Seregno: dalla parte delle persone	
2	Scelgo Seregno: dalla parte del territorio	
3	Scelgo Seregno: dalla parte dei servizi	
4	Scelgo Seregno: oltre il territorio	

*Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) del Comune di SEREGNO
Sottosezione di programmazione - Performance*

Nell'ambito della successiva articolazione le linee strategiche sono state sviluppate nelle seguenti azioni strategiche:



1.2 - Terminologia di riferimento

In questa sezione si ritiene utile fornire una breve descrizione dei termini ricorrenti, che sono stati utilizzati in questo documento e in eventuali documenti citati, con lo scopo di facilitare la lettura e la comprensione del testo.

- *Performance*: la performance è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che una entità (individuo, gruppo di individui, unità organizzativa, organizzazione, programma o politica pubblica) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita (F. Monteduro);
- *Ciclo di gestione della performance*: il processo attraverso il quale l'amministrazione definisce gli obiettivi, i piani di attività ad essi funzionali, gli indicatori e i valori attesi e provvede alla misurazione, alla valutazione, alla premiazione e alla rendicontazione dei risultati conseguiti;
- *Piano della performance*: è l'ambito in cui sono esplicitati gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e, quindi, i relativi indicatori e valori programmati per la misurazione e la valutazione dei risultati da conseguire che nel caso di specie si riferiscono al DUP, al PEG, al PDO e alla Mappa dei Servizi;
- *Misurazione della performance*: è l'attività di rilevazione dei dati indicativi che rappresentano gli scostamenti tra valori attesi e valori conseguiti riferiti a obiettivi, processi o prodotti o impatti sui cittadini;
- *Valutazione della performance*: è l'insieme delle attività collegate, utili per esprimere un giudizio per un fine, sulla base della misurazione della performance organizzativa e individuale, delle aspettative e del grado di soddisfacimento dei bisogni dei cittadini e degli utenti;
- *Rendicontazione sulla performance*: la descrizione periodica delle risultanze dell'attività di misurazione e valutazione della performance indirizzata agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai cittadini ed agli *stakeholder*;
- *Sistema di misurazione e valutazione della performance*: il complesso dei criteri che definiscono gli ambiti, le metodologie, le fasi, i tempi ed il ruolo dei singoli soggetti coinvolti nel processo di misurazione e valutazione della performance;
- *Obiettivo*: definizione puntuale di un traguardo che l'organizzazione o l'unità organizzativa si prefigge di raggiungere in determinato arco temporale per realizzare con successo gli indirizzi programmatici;
- *Risultato*: è l'effetto oggettivo e/o tangibile che l'obiettivo si prefigge di raggiungere affinché questo possa dirsi realizzato;
- *Indicatore*: aspetto o caratteristica dell'obiettivo, del processo o del prodotto, misurabile, che fornisce informazioni significative sull'efficacia, l'efficienza, l'economicità o la qualità dell'attività svolta e sul grado di raggiungimento dell'obiettivo;
- *Target*: valore desiderato che un'entità si prefigge di ottenere rispetto ad un dato indicatore;
- *Stakeholder*: qualsiasi gruppo qualificato di individui, formalizzato o no, che può essere influenzato direttamente o indirettamente dall'ottenimento degli obiettivi dell'amministrazione o comunque dalla sua azione;
- *Outcome*: impatto, effetto o risultato ultimo di un'azione; nella misurazione della performance ci si riferisce agli outcome per indicare la conseguenza di un'attività o processo dal punto di vista dell'utente del servizio e, più in generale, degli *stakeholder*.

1.3 Attori del ciclo di gestione delle performance

La presente sottosezione è frutto del contributo di più attori del sistema "Comune di Seregno".

*Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) del Comune di SEREGNO
Sottosezione di programmazione - Performance*

Se il Consiglio Comunale adottando il Documento Unico di Programmazione ha messo in luce i programmi e le finalità che intende conseguire, la Giunta Comunale attraverso il Piano Esecutivo di Gestione e l'adozione del PIAO individua per i diversi obiettivi strategici ed operativi già identificati in sede di approvazione del Documento Unico di Programmazione, i relativi indicatori di performance e valori programmati, le dotazioni finanziarie (ove previste), umane e strumentali necessarie al raggiungimento degli stessi.

La presente sottosezione del PIAO, risultato del processo negoziale interno tra componente politica e componente tecnica, rappresenta quindi un importante documento organizzativo-gestionale che definisce i risultati attesi assetti nell'ambito delle responsabilità, degli strumenti e delle relative articolazioni organizzative, utili per una sua efficace gestione e funzionalità.

Ciascun Dirigente, nell'ambito delle proprie attività, degli obiettivi gestionali e delle strutture assegnate, realizza gli obiettivi di performance in relazione al personale assegnato e secondo le priorità definite negli indirizzi strategici.

Nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa intervengono quindi:

1. Il Nucleo di valutazione della performance;
2. La Struttura tecnica permanente di supporto;
3. la Giunta Comunale, per quanto di competenza;
4. il Consiglio Comunale, per quanto di competenza;
5. i singoli dirigenti.

1.4 Il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e il Programma triennale sulla trasparenza

Come già rappresentato in data 10 gennaio 2014 dall'ANAC, il ciclo di gestione della performance costituisce un ambito privilegiato per l'integrazione dello stesso con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della anticorruzione. Per rendere evidente l'integrazione degli strumenti programmatori e, quindi, garantire il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione, sono previsti specifici obiettivi gestionali sia di natura trasversale che settoriale.

1.5 Modalità di raccordo e integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio

I controlli interni del Comune sono ordinati secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione. L'attività di controllo e di valutazione della gestione operativa dell'Ente è volta ad assicurare il monitoraggio permanente e la verifica costante della realizzazione degli obiettivi e della corretta, tempestiva, efficace, economica ed efficiente gestione delle risorse, nonché, in generale, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa, con particolare riferimento all'attività assolta dagli organi tecnici, da attuarsi mediante apprezzamenti comparativi dei costi e dei rendimenti. Rientrano nell'oggetto del controllo valutativo anche le disposizioni assunte dalla funzione dirigenziale in merito alla gestione ed all'organizzazione delle risorse umane.

Il sistema di controllo interno, definito dal "Regolamento comunale del sistema dei controlli interni" (approvato con deliberazione di C.C. n.19/2013 e ss. mm. e ii.), è strutturato in modo integrato e:

*Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) del Comune di SEREGNO
Sottosezione di programmazione - Performance*

- garantisce, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile del Segretario, dei Responsabili con funzione dirigenziale e del responsabile di procedimento e del Responsabile del servizio finanziario ciascuno per il proprio ambito, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- verifica, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati;
- valuta, attraverso il controllo della Giunta, del Segretario e dei Dirigenti e il Nucleo di Valutazione, ciascuno per il proprio ambito, l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;
- garantisce il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica di cui al patto di stabilità interno, mediante un'assidua attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario e comunque il contributo da parte di tutti i responsabili dei servizi;
- valuta le prestazioni dei dirigenti e del Segretario.

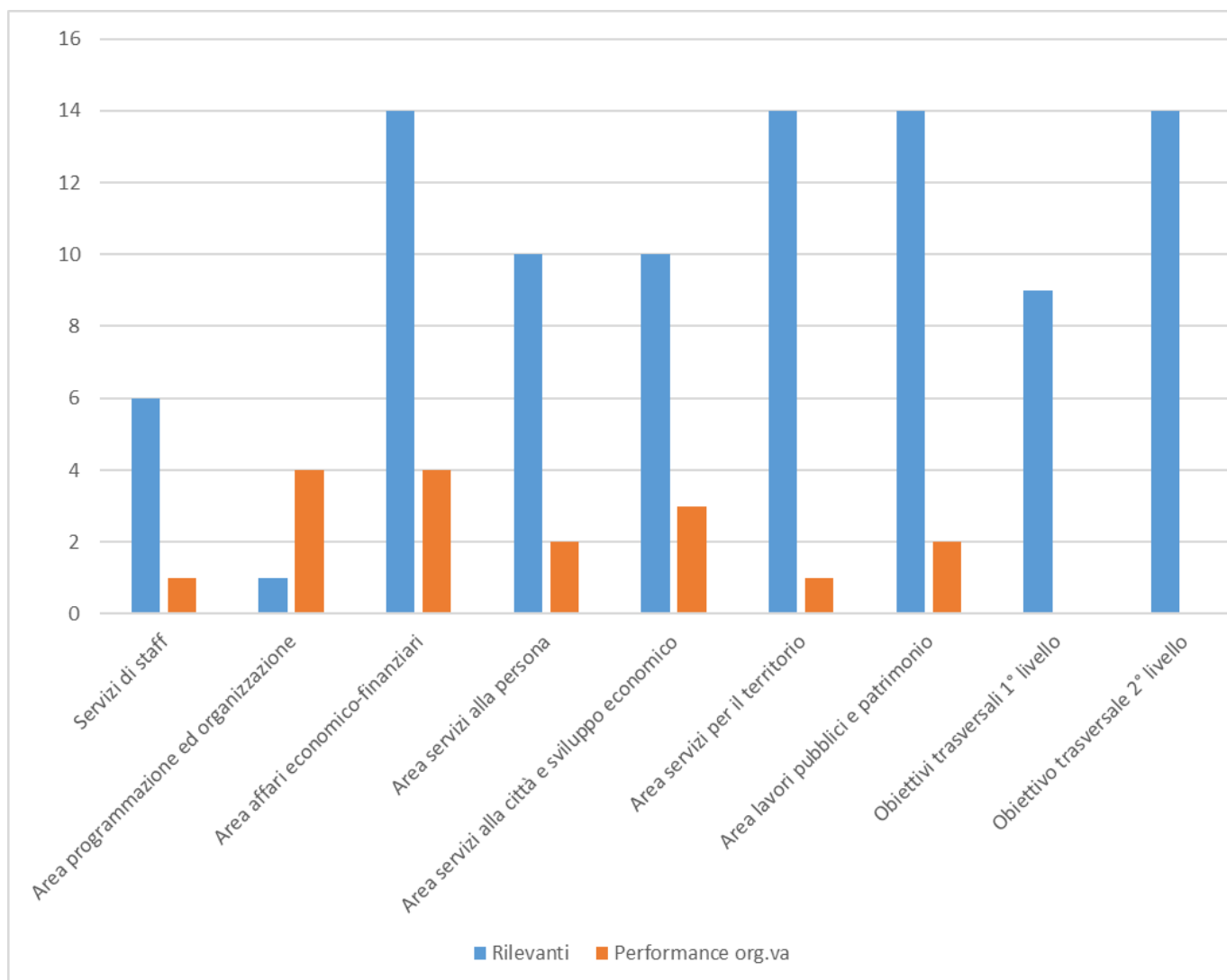
Al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse, l'imparzialità ed il buon andamento dell'ente e la trasparenza dell'azione amministrativa, è istituito il controllo di gestione, preordinato a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi. Esso è svolto con riferimento a missioni e programmi nonché obiettivi gestionali. La funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del controllo medesimo agli amministratori, al Segretario, ai Dirigenti e alla Corte dei conti.

1.6 e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio...

Il Comune ha articolato la programmazione finanziaria secondo quanto previsto dal D. Lgs. n.118/2011 e con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 28/12/2021 ha approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per i periodi 2022-2024 nonché il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022-2024, che costituiscono gli strumenti essenziali per il processo di programmazione, previsione, gestione e rendicontazione.

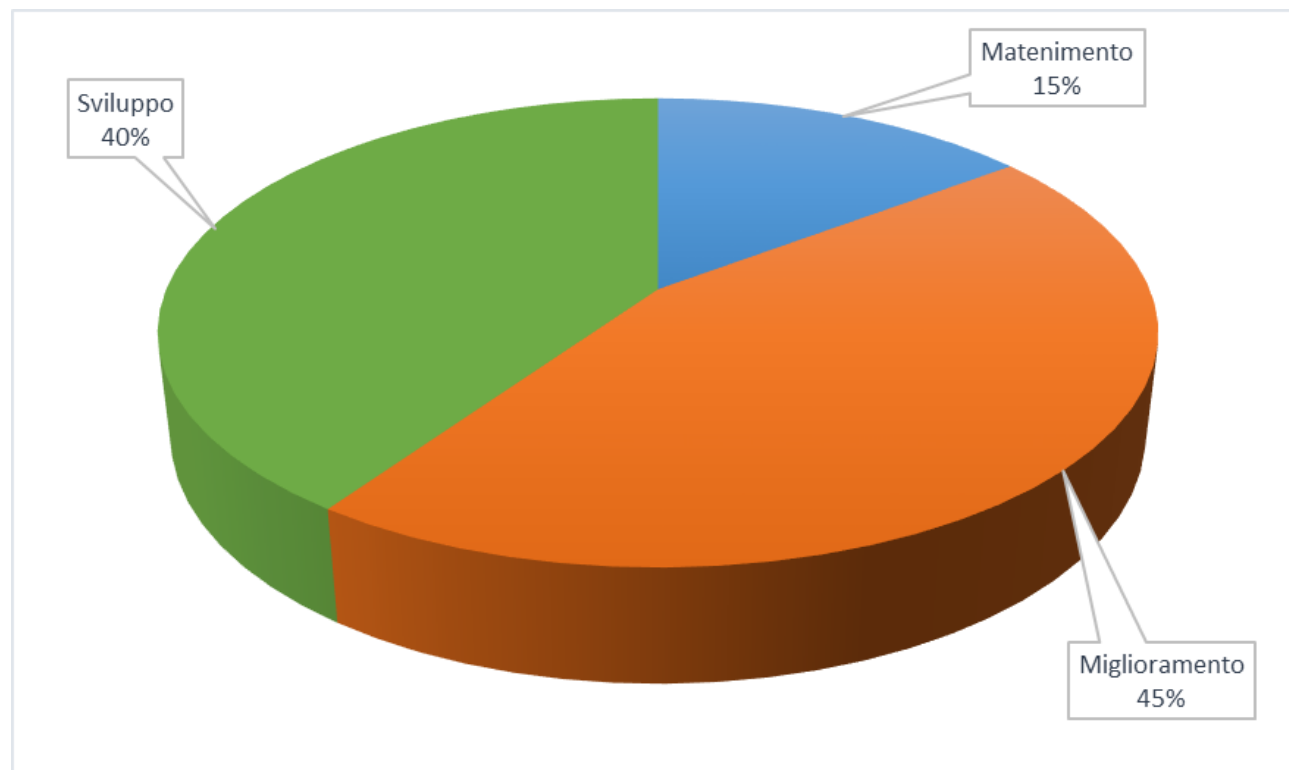
1.7 Distribuzione degli obiettivi

1.7.1 in relazione alla assegnazione alle aree:



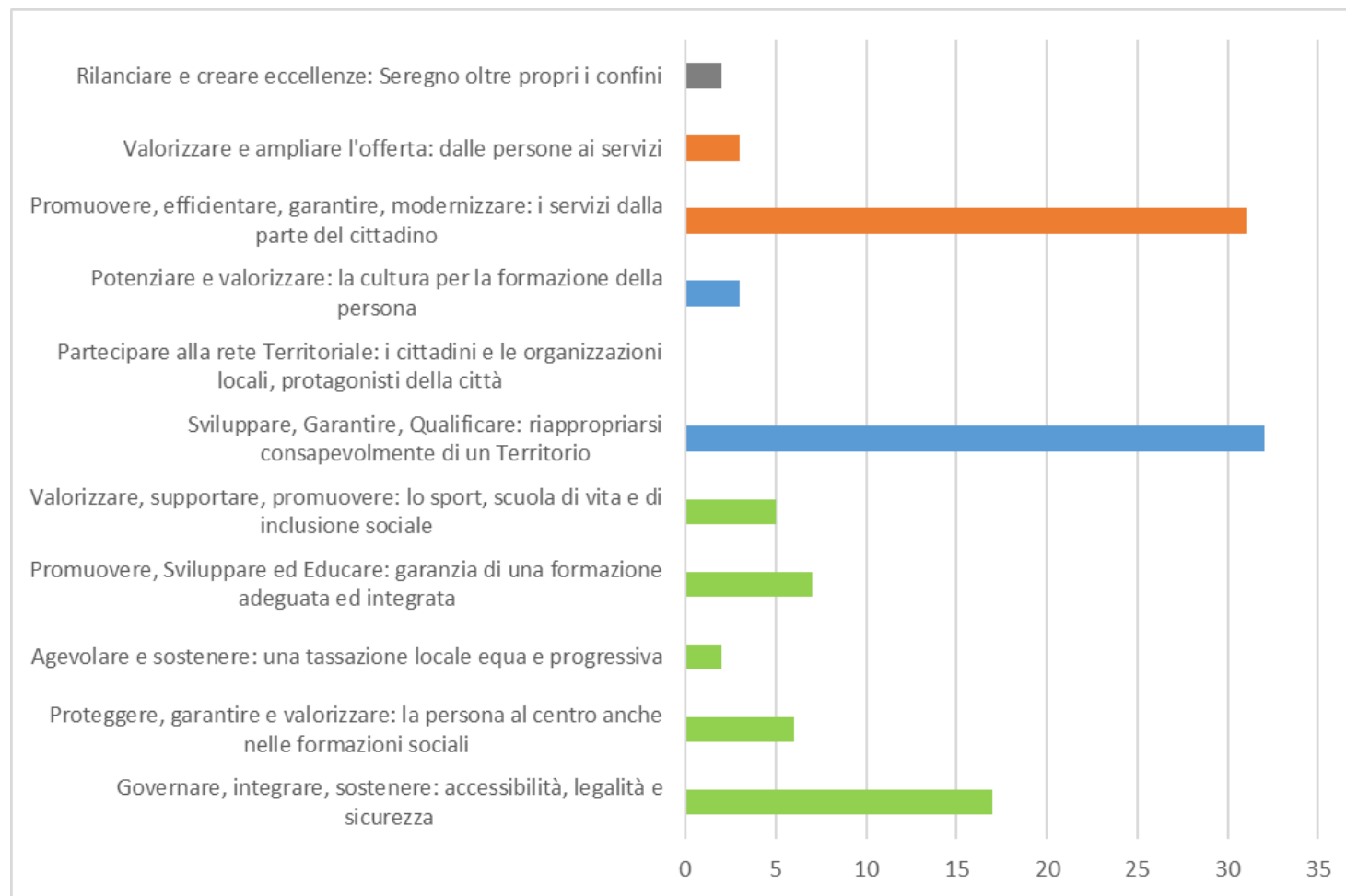
*Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) del Comune di SEREGNO
Sottosezione di programmazione - Performance*

1.7.2 in relazione alla tipologia di obiettivo:



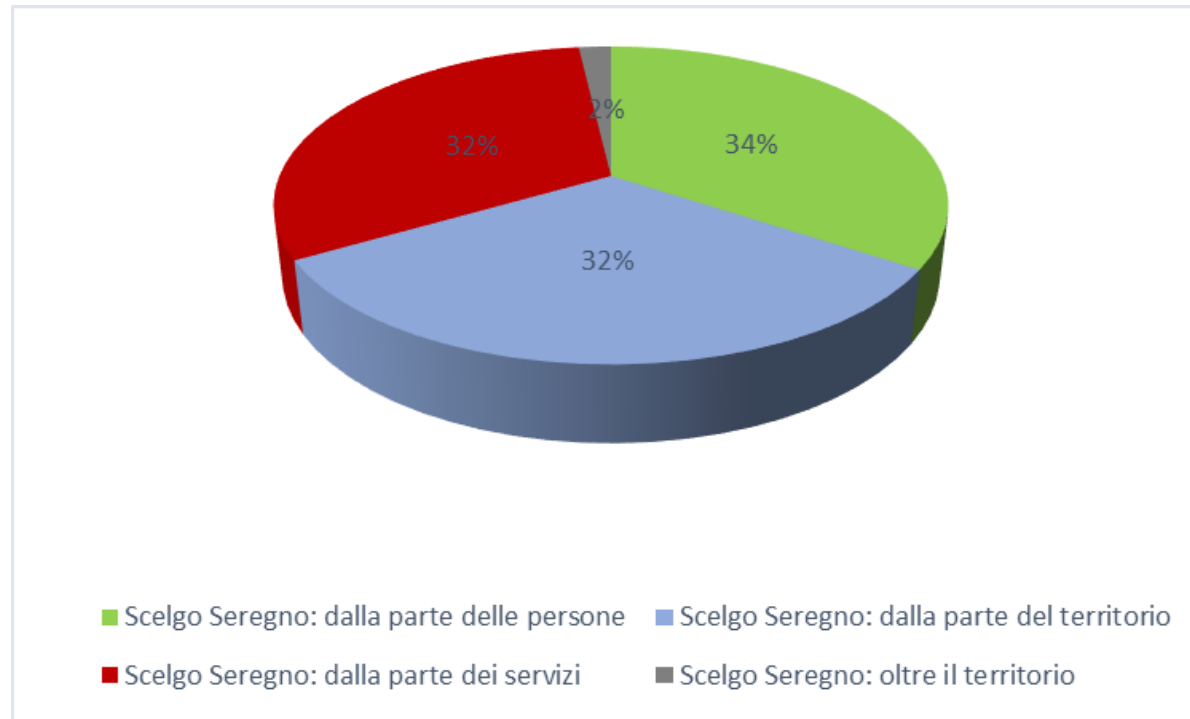
*Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) del Comune di SEREGNO
Sottosezione di programmazione - Performance*

1.7.3 in relazione alle aree strategiche:



*Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) del Comune di SEREGNO
Sottosezione di programmazione - Performance*

1.7.4 in relazione alle linee strategiche:



*Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) del Comune di SEREGNO
Sottosezione di programmazione - Performance*

ALLEGATI

- Allegato 1) OBIETTIVI TRASVERSALI DI 1° LIVELLO
- Allegato 2) OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO
- Allegato 3.1) OBIETTIVI RILEVANTI AREA SERVIZI DI STAFF
- Allegato 3.2) OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA SERVIZI DI STAFF
- Allegato 4.1) OBIETTIVI RILEVANTI AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE
- Allegato 4.2) OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE
- Allegato 5.1) OBIETTIVI RILEVANTI AREA AFFARI ECONOMICO-FINANZIARI
- Allegato 5.2) OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA AFFARI ECONOMICO-FINANZIARI
- Allegato 6.1) OBIETTIVI RILEVANTI AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
- Allegato 6.2) OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
- Allegato 7.1) OBIETTIVI RILEVANTI AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO
- Allegato 7.2) OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO
- Allegato 8.1) OBIETTIVI RILEVANTI AREA SERVIZI ALLA CITTÀ E SVILUPPO ECONOMICO
- Allegato 8.2) OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA SERVIZI ALLA CITTÀ E SVILUPPO ECONOMICO
- Allegato 9.1) OBIETTIVI RILEVANTI AREA SERVIZI ALLA PERSONA
- Allegato 9.2) OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA SERVIZI ALLA PERSONA

IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80 del 09/06/2021

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: PERFORMANCE



**Allegato 1)
OBIETTIVI TRASVERSALI DI 1° LIVELLO**

Direzione	Dirigente	Ob. PEG	Tipologia Obiettivo	Dt. Inizio	Dt. Fine	CdR	LINEA STRATEGICA	AZIONE STRATEGICA	Ob. DUP	% Conseguito
TRASV 01-OBIETTIVI TRASVERSALI DI 1° LIVELLO	ND DIRIGENTE	LLPP16_0001-RI UFFICI CON OTTIMIZZAZIONE DEGLI SPAZI SEDI COMUNALI DI VIA UMBERTO I E VIA OLIVETTI A SEGUITO TRASFERIMENTO COMANDO DI POLIZIA LOCALE NELLA NUOVA SEDE DI VIA MESSINA	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	TRASV 01-OBIETTIVI TRASVERSALI DI 1° LIVELLO	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Svilupp Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolment di un Territorio	LLPP16-RIQUALIF MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA IMMOBILI COMUNALI	0,00
		SERTER12_0001 - M2C.1.1 I 1.1 LINEA DI INTERVENTO A APPROVAZIONE PROPOSTA "RIQUALIFICAZIO PIATTAFORMA ECOLOGICA DI VIA REGGIO"	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	TRASV 01-OBIETTIVI TRASVERSALI DI 1° LIVELLO	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Svilupp Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolment di un Territorio	SERTER12-PNRR - M2C.1.1 I 1.1 LINEA DI INTERVENTO A APPROVAZIONE PROPOSTA "RIQUALIFICAZIO PIATTAFORMA ECOLOGICA DI VIA REGGIO"	0,00
		SERCIT02_0001- AL BANDO REGIONALE PER IL RILANCIO ECONOMICO TERRITORIALE (AREST)	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	TRASV 01-OBIETTIVI TRASVERSALI DI 1° LIVELLO	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Svilupp Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolment di un Territorio	SERCIT02-INNES PROCESSI DI CONVERSIONE DI AREE, SPAZI, EDIFICI NON UTILIZZATI, PER IL RILANCIO DELL'ECONOMIA E DELLE CITTÀ ATTRAVERSO LA PROGRAMAMZIO NEGOZIATA DI INTERESSE REGIONALE ED ATTIVARE ATT	0,00
		SERCIT11_0001-S DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI AL PROGETTO "CONTRASTO ALLA LUDOPATIA E ALLA PREVENZIONE DEL GIOCO D'AZZARDO" ATTRIBUITO AI SERVIZI ALLA PERSONA	Migliorament	01/01/22	31/12/22	TRASV 01-OBIETTIVI TRASVERSALI DI 1° LIVELLO	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.2_18/23-Proteg garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali	SERCIT11-CONT ALLA LUDOPATIA E ALLA PREVENZIONE DEL GIOCO D'AZZARDO	0,00

Direzione	Dirigente	Ob. PEG	Tipologia Obiettivo	Dt. Inizio	Dt. Fine	CdR	LINEA STRATEGICA	AZIONE STRATEGICA	Ob. DUP	% Conseguito
		STAFF05_0001-P APPLICAZIONE E IMPLEMENTAZIO DELLA DIGITALIZZAZION DEI PROCESSI DI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	TRASV 01-OBIETTIVI TRASVERSALI DI 1° LIVELLO	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promu efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	STAFF05-PIENA APPLICAZIONE E IMPLEMENTAZIO DELLA DIGITALIZZAZION DEI PROCESSI DI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI	0,00
		SERPER11_0001- INNOVATIVE FINANZIATE DA PNRR E ALTRI FONDI MINISTERIALI E REGIONALI	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	TRASV 01-OBIETTIVI TRASVERSALI DI 1° LIVELLO	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.2_18/23-Proteg garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali	SERPER11-PROGE INNOVATIVE FINANZIATE DA PNRR E ALTRI FONDI MINISTERIALI E REGIONALI	0,00
		STAFF-PTPCT-02 DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI INDICATI NEL PTPCT – TRIENNIO 2022/2024	Mantenimen	01/01/22	31/12/22	TRASV 01-OBIETTIVI TRASVERSALI DI 1° LIVELLO	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.1_18/23-Govern integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza	STAFF-PTPCT-02 DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI INDICATI NEL PTPCT – TRIENNIO 2022/2024	0,00
		FINANZ02_0001- DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO PER LA GESTIONE DELLE RISORSE DEL P.N.R.R. DEL P.N.C.	Migliorament	01/01/22	31/12/22	TRASV 01-OBIETTIVI TRASVERSALI DI 1° LIVELLO	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promu efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	FINANZ02-IMPLE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO PER LA GESTIONE DELLE RISORSE DEL P.N.R.R. DEL P.N.C.	0,00
		SERCIT16_0001 ATTIVITA INTERSETTORIAL DEFINIZIONE DEL REGOLAMENTO DEHORS/OCCUPA SUOLO PUBBLICO/LINEE GUIDA OCCUPAZIONE TEMPORANEA PER EVENTI	Migliorament	01/01/22	31/12/22	TRASV 01-OBIETTIVI TRASVERSALI DI 1° LIVELLO	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Svilupp Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolment di un Territorio	SERCIT16-VALOR DEL DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO	0,00
										0,00



Piano dettagliato degli obiettivi di performance

Dirigente	ND DIRIGENTE		
Struttura	OBIETTIVI TRASVERSALI DI 1° LIVELLO		
Obiettivo Gestionale	FINANZ02_0001 - IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO PER LA GESTIONE DELLE RISORSE DEL P.N.R.R. DEL P.N.C.	Peso	0
Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI		
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino		
Obiettivo Operativo	FINANZ02 - IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO PER LA GESTIONE DELLE RISORSE DEL P.N.R.R. DEL P.N.C.		
Responsabile Politico			
Responsabile Obiettivo	ND DIRIGENTE		
Settore	OBIETTIVI TRASVERSALI DI 1° LIVELLO		
Tipologia Obiettivo	Miglioramento		
Descrizione Lunga	IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO PER LA GESTIONE DELLE RISORSE DEL P.N.R.R. DEL P.N.C. MEDIANTE: GARANTIRE LA VARIAZIONE DEGLI STANZIAMENTI RELATIVI ALLE RISORSE TRASFERITE PER IL PIANO NAZIONALE RIPRESA RESILIENZA (SI=100); MONITORAGGIO COSTANTE DURANTE L'ANNO DEI TRASFERIMENTI E DEI CRONOPROGRAMMI RELATIVI ALLE OPERE PROGRAMMATE PER GLI AGGIORNAMENTI (SI=100); RENDICONTAZIONE STATO DI AVANZAMENTO DELLE VARIE OPERE FINANZIATE ENTRO IL 31/12.		
Risultati Attesi	SUPPORTO AGLI UFFICI COINVOLTI NELL'ATTUAZIONE DEL P.N.R.R.		
Note			
Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
CERVADORO-PIETRO	Dirigente	50	Si
BELLO-ANNA	Categoria C	50	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
CINA'-VALERIA	Categoria C	50	
DANILI-EMANUELA	Dirigente	30	
GRECO-FRANCO	Dirigente	30	
PARRAVICINI-BEATRICE	Categoria C	50	
PINI-BEATRICE ANNA	Categoria C	100	
RICCIARDI-ALFREDO	Segretario	5	
TAGLIASACCHI-MARIA CRISTINA	Categoria C	50	
VAGO-GABRIELLA	Categoria D3	100	

Fase Operativa : FINANZ02_000101 - FASE N.1: GARANTIRE LA VARIAZIONE DEGLI STANZIAMENTI RELATIVI ALLE RISORSE TRASFERITE PER IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
GARANTIRE LA VARIAZIONE DEGLI STANZIAMENTI RELATIVI ALLE RISORSE TRASFERITE PER IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (SI=100)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore			Quantità	Peso	35,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note		
2022-12	200,00	0,00			

Fase Operativa : FINANZ02_000102 - FASE N.2: MONITORAGGIO COSTANTE DURANTE L’ANNO DEI TRASFERIMENTI E DEI CRONOPROGRAMMI RELATIVI ALLE OPERE PROGRAMMATE PER GLI AGGIORNAMENTI

MONITORAGGIO COSTANTE DURANTE L'ANNO DEI TRASFERIMENTI E DEI CRONOPROGRAMMI RELATIVI ALLE OPERE PROGRAMMATE PER GLI AGGIORNAMENTI (SI=100)			
Inizio Previsto :	01/01/2022		Fine Prevista : 31/12/2022
Indicatore :	Rispetto delle previsioni (SI=100)		
Tipo Indicatore	Quantità		Peso 35,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	200,00	0,00	
Fase Operativa :	FINANZ02_000103 - FASE N.3: RENDICONTAZIONE STATO DI AVANZAMENTO DELLE VARIE OPERE FINANZIATE RENDICONTAZIONE STATO DI AVANZAMENTO DELLE VARIE OPERE FINANZIATE ENTRO IL 31/12		
Inizio Previsto :	01/01/2022		Fine Prevista : 31/12/2022
Indicatore :	Rispetto delle previsioni (SI=100)		
Tipo Indicatore	Quantità		Peso 30,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	200,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	LLPP16_0001 - RIORGANIZZAZIONE UFFICI CON OTTIMIZZAZIONE DEGLI SPAZI SEDI COMUNALI DI VIA UMBERTO I E VIA OLIVETI A SEGUITO TRASFERIMENTO COMANDO DI POLIZIA LOCALE NELLA NUOVA SEDE DI VIA MESSINA	Peso	0
Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO		
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio		
Obiettivo Operativo	LLPP16 - RIQUALIFICAZIONE, MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA IMMOBILI COMUNALI		
Responsabile Politico			
Responsabile Obiettivo	ND DIRIGENTE		
Settore	OBIETTIVI TRASVERSALI DI 1° LIVELLO		
Tipologia Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione Lunga	RIORGANIZZAZIONE UFFICI CON OTTIMIZZAZIONE DEGLI SPAZI SEDI COMUNALI DI VIA UMBERTO I E VIA OLIVETI A SEGUITO TRASFERIMENTO COMANDO DI POLIZIA LOCALE NELLA NUOVA SEDE DI VIA MESSINA: La realizzazione della nuova sede del Comando di Polizia Locale mediante la ristrutturazione dell’immobile ex sede del distaccamento della Polizia Stradale consente di programmare la riallocazione dei Servizi alla Persona, attualmente insediati nella sede di Via Oliveti, nei locali che si libereranno in via Umberto I. L’obiettivo si propone di attuare gli spostamenti previsti in totale coordinamento tra le diverse Aree coinvolte con la duplice finalità di operare una radicale riorganizzazione della distribuzione degli uffici, anche attraverso il recupero e l’utilizzo di spazi attualmente sotto utilizzati o addirittura NON utilizzati, e di integrare temporalmente tali spostamenti nel cronoprogramma previsto per il completamento della nuova sede della PL, anche in previsione di eventuali interventi di adeguamento distributivo e/o impiantistico degli ambienti di via Umberto attualmente occupati dalla PL. L’attività prevede le seguenti fasi: 1) Redazione di uno studio distributivo degli spostamenti entro ottobre 2022; 2) Predisposizione cronoprogramma spostamento uffici in funzione dello stato di avanzamento della nuova sede della Polizia Locale – entro dicembre 2022; 3) Avvio della progettazione degli eventuali interventi di adeguamento distributivo e/o impiantistico entro dicembre 2022.		
Risultati Attesi	PERVENIRE ALLA RIORGANIZZAZIONE UFFICI CON OTTIMIZZAZIONE DEGLI SPAZI PRESSO LE SEDI COMUNALI DI VIA UMBERTO I E VIA OLIVETI A SEGUITO DEL TRASFERIMENTO DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE NELLA NUOVA SEDE DI VIA MESSINA (DISALLINEAMENTO TEMPORALE DI RAGGIUNGIMENTO DELLE VARIE FASI CONTENUTO NEL LIMITE DEL 10%)		
Note	Coinvolgimento di tutti i Dirigenti di competenza per le eventuali modifiche/ottimizzazioni di utilizzo degli uffici della sede di Via Umberto I		

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
GRECO-FRANCO	Dirigente	70	Si
BAGAROTTI-ANDREA	Categoria D3	10	
CEREDA-CRISTINA	Categoria D	30	
DANILI-EMANUELA	Dirigente	40	
LEONI-SILVIA	Categoria D3	30	
RIVA-SAVINA	Categoria C	10	
SCIOTTI-ANTONIA	Categoria D3	10	
STABILE-IMMACOLATA	Categoria C	40	
TROMBONI-ANTONIO	Categoria D	30	
ZORZETTO-Maurizio	Categoria D - PO	50	

Fase Operativa : LLPP16_000101 - FASE N.1: RIORGANIZZAZIONE UFFICI CON OTTIMIZZAZIONE DEGLI SPAZI PRESSO LE SEDI COMUNALI DI VIA UMBERTO I E VIA OLIVETI RIF TRASFERIMENTO DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE NELLA NUOVA SEDE
1) Redazione di uno studio distributivo degli spostamenti entro ottobre 2022; 2) Predisposizione cronoprogramma spostamento uffici in funzione dello stato di avanzamento della nuova sede della Polizia Locale – entro dicembre 2022; 3) Avvio della progettazione degli eventuali interventi di adeguamento distributivo e/o impiantistico entro dicembre 2022. (DISALLINEAMENTO TEMPORALE DI RAGGIUNGIMENTO DELLE VARIE FASI CONTENUTO NEL LIMITE DEL 10%)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore			Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note		
2022-06	100,00	0,00			
2022-12	100,00	0,00			

Obiettivo Gestionale	SERCIT02_0001 - PARTECIPARE AL BANDO REGIONALE PER IL RILANCIO ECONOMICO TERRITORIALE (AREST)			Peso	0
Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO				
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio				
Obiettivo Operativo	SERCIT02 - INNESCARE PROCESSI DI CONVERSIONE DI AREE, SPAZI, EDIFICI NON UTILIZZATI, PER IL RILANCIO DELL'ECONOMIA E DELLE CITTÀ ATTRAVERSO LA PROGRAMAMZIONE NEGOZIATA DI INTERESSE REGIONALE ED ATTIVARE ATT				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	ND DIRIGENTE				
Settore	OBIETTIVI TRASVERSALI DI 1° LIVELLO				
Tipologia Obiettivo	Sviluppo				
Descrizione Lunga	PARTECIPARE AL BANDO REGIONALE PER IL RILANCIO ECONOMICO TERRITORIALE (AREST): Avvio tavolo di lavoro con altri settore/uffici interessati (LLPP) e verifica di fattibilità di presentazione della proposta di accordo e rilancio economico territoriale (AREST); conferimento incarico a professionista esterno di assistenza alla predisposizione del progetto previa disponibilità finanziaria e relativa delibera di indirizzo di Giunta; predisposizione progetto/domanda.				
Risultati Attesi	Partecipare al bando regionale per il rilancio economico territoriale e predisposizione del progetto				
Note	Risorse finanziarie: € 15.000 – cap. 14021007				
Risorsa	Inquadramento			Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
RICCIARDI-ALFREDO	Segretario			30	Si
CERVADORO-PIETRO	Dirigente			20	
GRECO-FRANCO	Dirigente			20	
IMPERATO-MONICA	Categoria D3			60	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
SCARAMUZZINO-ANGELA DANILA	Dirigente	20	
SPARAGO-LORENZO	Dirigente	20	
TEDESCHI-VERONICA	Categoria D	20	
VALERI-GABRIELLA	Categoria C	5	

Fase Operativa :
Inizio Previsto :

SERCIT02_000101 - Fase 2: Sottoscrizione dell'accordo di collaborazione con AREXPO
Sottoscrizione dell'accordo di collaborazione con AREXPO finalizzato alla presentazione della domanda di AREST (i) e affidamenti della prestazione di servizi per la verifica della fattibilità economico finanziaria (ii), condizionatamente alla disponibilità delle risorse, giusta delibera di indirizzo di Giunta del 15/03/2022
01/01/2022

Fine Prevista :
30/04/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Fase Operativa :
Inizio Previsto :

SERCIT02_000102 - Fase 1: Partecipazione al tavolo di lavoro finalizzato alla verifica della fattibilità e alla elaborazione della proposta di accordo e rilancio territoriale (AREST)
Partecipazione al tavolo di lavoro, dietro direzione del Segretario Generale, con altre Aree interessate (LLPP/FIN/TERRITORIO), finalizzato alla verifica della fattibilità e alla elaborazione della proposta di accordo e rilancio territoriale (AREST)
01/01/2022

Fine Prevista :
31/12/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :		SERCIT02_000103 - Fase 3: predisposizione progetto/domanda Predisposizione progetto/domanda (da aprile a luglio) - condizionatamente al positivo esito delle fasi 1 e 2	
Inizio Previsto :		01/04/2022	Fine Prevista : 31/07/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :		SERCIT02_000104 - Fase 4: Ammissione alla contrattazione Ammissione alla contrattazione entro il 31/12	
Inizio Previsto :		01/08/2022	Fine Prevista : 31/12/2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	SERCIT11_0001 - SENSIBILIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI AL PROGETTO “CONTRASTO ALLA LUDOPATIA E ALLA PREVENZIONE DEL GIOCO D’AZZARDO” ATTRIBUITO AI SERVIZI ALLA PERSONA			Peso	0
Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE				
Azione Strategica	1.2_18/23 - Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali				
Obiettivo Operativo	SERCIT11 - CONTRASTO ALLA LUDOPATIA E ALLA PREVENZIONE DEL GIOCO D’AZZARDO				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	ND DIRIGENTE				
Settore	OBIETTIVI TRASVERSALI DI 1° LIVELLO				
Tipologia Obiettivo	Miglioramento				
Descrizione Lunga	SENSIBILIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI AL PROGETTO “CONTRASTO ALLA LUDOPATIA E ALLA PREVENZIONE DEL GIOCO D’AZZARDO” ATTRIBUITO AI SERVIZI ALLA PERSONA MEDIANTE DIVULGAZIONE DELLE AZIONI CONDIZIONATAMENTE ALL'ADOZIONE DI UNO SPECIFICO REGAOLAMENTO DI COMPETENZA DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA				
Risultati Attesi	Disciplinare con apposito regolamento le sale giochi e le attività con apparecchi di gioco d'azzardo in funzione di prevenzione e contrasto delle patologie e delle problematiche legate al gioco d'azzardo; divulgazione delle misure per il contrasto alla ludopatia e alla diffusione del gioco d'azzardo: applicazione del regolamento suddetto; conseguente valutazione dell'impatto				
Note					
Risorsa		Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti		Responsabi
SPARAGO-LORENZO		Dirigente	30		Si
COLOMBO-ELISABETTA		Categoria D3	20		
DANILI-EMANUELA		Dirigente	20		
GUERRINI-MAURIZIO		Categoria C	10		

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
IMPERATO-MONICA	Categoria D3	20	
RICCIARDI-ALFREDO	Segretario	20	
TEDESCHI-VERONICA	Categoria D	60	
ZORZETTO-Maurizio	Categoria D - PO	20	

Fase Operativa :		SERCIT11_000101 - FASE 1: fase unica consistente in azioni di sensibilizzazione/divulgazione	
		Azioni di sensibilizzazione/divulgazione entro il 31/10	
Inizio Previsto :		01/04/2022	Fine Prevista : 31/10/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :		SERCIT11_000102 - FASE 2: Prevenire e contrastare la diffusione della condizione di ludopatia strettamente connessa all'indigenza	
		Presentazione del regolamento comunale contro il gioco d'azzardo (entro 30 settembre) e sua attuazione anche attraverso: 1) adozione di ordinanza sugli orari entro il 30/09; 2) controllo rispetto distanze esercizi commerciali come da regolamento (dopo adozione ordinanza); 3) redazione di un report annuale che riposta l'impatto dello stesso nella attività di prevenzione (entro gennaio 2023)	
Inizio Previsto :		01/01/2022	Fine Prevista : 31/12/2022
Tipo Indicatore		Peso	

Obiettivo Gestionale	SERCIT16_0001 - PROMOZIONE ATTIVITA INTERSETTORIALE DEFINIZIONE DEL REGOLAMENTO DEHORS/OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO/LINEE GUIDA OCCUPAZIONE TEMPORANEA PER EVENTI	Peso	0
Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO		
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio		
Obiettivo Operativo	SERCIT16 - VALORIZZAZIONE DEL DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO		
Responsabile Politico			
Responsabile Obiettivo	ND DIRIGENTE		
Settore	OBIETTIVI TRASVERSALI DI 1° LIVELLO		
Tipologia Obiettivo	Miglioramento		
Descrizione Lunga	PROMOZIONE DELL'ATTIVITA INTERSETTORIALE DI DEFINIZIONE DEL REGOLAMENTO DEHORS/OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO E LINEE GUIDA PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA PER EVENTI E DIFFUSIONE PRESSO LE ATTIVITA' COMMERCIALI E DI SOMMINISTRAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELL'AGENDA ONU 2030 IN TEMA DI LOTTA AGLI SPRECHI ALIMENTARI MEDIANTE: 1) Organizzazione di tavoli di lavoro con Area Territorio (competente in materia di elaborazione e approvazione del regolamento dei dehors), Servizio Tributi (competente in materia di canone unico e agevolazioni su occupazione suolo pubblico), Polizia Locale (competente in materia occupazione di suolo pubblico per eventi) (entro dicembre) 2) Tavoli di ascolto e progettazione con le associazioni su diversi temi relativi all'Agenda ONU 2030 quali: ipotesi di eventi per il festival dello sviluppo sostenibile (entro settembre) 3) Predisposizione di una disciplina regolamentare in materia di dehors (entro dicembre)		
Risultati Attesi	1) Organizzazione di tavoli di lavoro con Area Territorio (competente in materia di elaborazione e approvazione del regolamento dei dehors), Servizio Tributi (competente in materia di canone unico e agevolazioni su occupazione suolo pubblico), Polizia Locale (competente in materia occupazione di suolo pubblico per eventi) (*) (entro dicembre) (*) l'attività del SUAP sarà limitata alla organizzazione dei tavoli. La mancata partecipazione dei Dirigenti/Responsabili dei Servizi competenti (Territorio, Tributi, PL) concorrerà alle loro valutazioni finali (nota: precisazione concordata con il Segretario). 2) Tavoli di ascolto e progettazione con le associazioni su diversi temi relativi all'Agenda ONU 2030 quali: ipotesi di eventi per il festival dello sviluppo sostenibile (entro settembre) 3) Predisposizione di una disciplina regolamentare in materia di dehors (entro dicembre)		
Note	L'attività del SUAP, oltre ai contenuti propositivi per la realizzazione dell'obiettivo, comprenderà anche l'organizzazione dei tavoli. La mancata partecipazione dei Dirigenti/Responsabili dei Servizi competenti (Territorio, Tributi, PL) concorrerà alle loro valutazioni finali (nota: precisazione concordata con il		

	Segretario).		
Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
SPARAGO-LORENZO	Dirigente	10	Si
ALQUATI-ELISA ADRIANA CARLA	Categoria C	20	
CERVADORO-PIETRO	Dirigente	20	
COLOMBO-ELISABETTA	Categoria D3	20	
GRECO-FRANCO	Dirigente	20	
IMPERATO-MONICA	Categoria D3	60	
LANZANI-SILVIA	Categoria D3	20	
SCARAMUZZINO-ANGELA DANILA	Dirigente	20	
TEDESCHI-VERONICA	Categoria D	20	
VALERI-GABRIELLA	Categoria C	60	
ZORZETTO-Maurizio	Categoria D - PO	20	

Fase Operativa :
SERCIT16_000101 - Fase 1: Organizzazione di tavoli di lavoro con Area Territorio, Servizio Tributi e Polizia Locale
Organizzazione di 5 tavoli lavoro entro dicembre con Area Territorio (competente in materia regolamento dehors), Serv.Tributi (competente in materia di canone unico e agevolazioni su occupazione suolo pubblico), Pol.Locale (competente in materia occupazione di suolo pubblico per eventi) (*) l’attività SUAP sarà limitata alla organizzazione dei tavoli.La mancata partecipazione dei Dirigenti/Resp.Servizi competenti (Territorio, Tributi, PL) concorrerà alle loro valutazioni finali- nota Segretario

Inizio Previsto : 01/01/2022**Fine Prevista :** 31/12/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :		SERCIT16_000102 - Fase 2: Tavoli di ascolto e progettazione con le associazioni su diversi temi relativi all’Agenda ONU 2030 Organizzazione di n.3 tavoli di ascolto e progettazione con le associazioni su diversi temi relativi all’Agenda ONU 2030 quali: ipotesi di eventi per il festival dello sviluppo sostenibile (entro settembre)	
Inizio Previsto :		01/01/2022	Fine Prevista : 30/09/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 35,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :		SERCIT16_000103 - Fase 3: Predisposizione di una disciplina regolamentare in materia di de hors Predisposizione di un regolamento ovvero di distinti atti e/o provvedimento che concorrano alla regolamentazione unitaria della materia entro il 31.12	
Inizio Previsto :		01/01/2022	Fine Prevista : 31/12/2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 30,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	SERPER11_0001 - PROGETTAZIONI INNOVATIVE FINANZIATE DA PNRR E ALTRI FONDI MINISTERIALI E REGIONALI			Peso	0
Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE				
Azione Strategica	1.2_18/23 - Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali				
Obiettivo Operativo	SERPER11 - PROGETTAZIONI INNOVATIVE FINANZIATE DA PNRR E ALTRI FONDI MINISTERIALI E REGIONALI				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	ND DIRIGENTE				
Settore	OBIETTIVI TRASVERSALI DI 1° LIVELLO				
Tipologia Obiettivo	Sviluppo				
Descrizione Lunga	PROGETTAZIONI INNOVATIVE FINANZIATE DA PNRR E ALTRI FONDI MINISTERIALI E REGIONALI: - Ambito Territoriale e Servizi Sociali: progettazioni da attivare a valere sulla sottocomponente «servizi sociali, disabilità e marginalità sociale» – componente 2 missione 5 del PNRR - programmazione, progettazione, gestione in caso di assegnazione: 1) almeno 3 progetti candidati sul PNRR 2) almeno 25 stakeholder territoriali coinvolti nella progettazione - Interventi in ambito scolastico (PNRR) Ufficio Scuola: riqualificazione mense scolastiche supporto alla progettazione bando PNRR; Asilo Nido: bando asilo nido PNRR - supporto alla progettazione della riqualificazione strutturale dell'asilo nido rispetto alle esigenze legate al servizio educativo: 1) almeno 3 incontri di coordinamento con ufficio tecnico - Ufficio Sport: bando palestre scolastiche PNRR supporto all'ufficio tecnico per la progettazione degli spazi in base al fabbisogno sportivo della città: 1) almeno 3 incontri di coordinamento con ufficio tecnico				
Risultati Attesi	progetti candidati sul PNRR Coinvolgimento di stakeholder territoriali nella progettazione				
Note	Risorse finanziarie: 3.056.500				
Risorsa		Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti		Responsabi
BAGAROTTI-ANDREA		Categoria D3	20		

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
BONILAURI-BIANCA MARIA	Categoria D	5	
CALABRESE-LEILA	Categoria D	5	
COLOMBO-GIOVANNA	Categoria C	10	
DE MITRI-LOREDANA	Categoria D	5	
LOMBARDI-VERA DELIA	Categoria D	10	
RIVA-SAVINA	Categoria C	10	
SCIOTTI-ANTONIA	Categoria D3	10	
UMPIERREZ-GRACIELA	Categoria C	10	

Fase Operativa : SERPER11_000101 - FASE N.1: Ambito Territoriale e Servizi Sociali (PNRR)
Ambito Territoriale e Servizi Sociali (PNRR): progettazioni da attivare a valere sulla sottocomponente «servizi sociali, disabilità e marginalità sociale» – componente 2 missione 5 del PNRR - programmazione, progettazione, gestione in caso di assegnazione: 1) almeno 3 progetti candidati sul PNRR 2) almeno 25 stakeholder territoriali coinvolti nella progettazione

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 30/04/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	0,00	0,00	
2022-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : SERPER11_000102 - FASE N.2: Interventi in ambito scolastico (PNRR)

Interventi in ambito scolastico (PNRR) Ufficio Scuola: riqualificazione mense scolastiche supporto alla progettazione bando PNRR; Asilo Nido: bando asilo nido PNRR - supporto alla progettazione della riqualificazione strutturale dell'asilo nido rispetto alle esigenze legate al servizio educativo: 1) almeno 3 incontri di coordinamento con ufficio tecnico

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/03/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : SERPER11_000103 - FASE N.3: Ufficio Sport: bando palestre scolastiche PNRR
Ufficio Sport: bando palestre scolastiche PNRR - supporto all'ufficio tecnico per la progettazione degli spazi in base al fabbisogno sportivo della città: 1) almeno 3 incontri di coordinamento con ufficio tecnico

Inizio Previsto : 01/05/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	SERTER12_0001 - PNRR - M2C.1.1 I 1.1 LINEA DI INTERVENTO A APPROVAZIONE PROPOSTA “RIQUALIFICAZIONE PIATTAFORMA ECOLOGICA DI VIA REGGIO”	Peso	0
Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO		
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio		
Obiettivo Operativo	SERTER12 - PNRR - M2C.1.1 I 1.1 LINEA DI INTERVENTO A APPROVAZIONE PROPOSTA “RIQUALIFICAZIONE PIATTAFORMA ECOLOGICA DI VIA REGGIO”		
Responsabile Politico			
Responsabile Obiettivo	ND DIRIGENTE		
Settore	OBIETTIVI TRASVERSALI DI 1° LIVELLO		
Tipologia Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione Lunga	PNRR - M2C.1.1 I 1.1 LINEA DI INTERVENTO A APPROVAZIONE PROPOSTA “RIQUALIFICAZIONE PIATTAFORMA ECOLOGICA DI VIA REGGIO” - La riqualificazione e l’adeguamento della piattaforma ecologica di via Reggio sono finalizzate all’adeguamento alle disposizioni normative, alla sicurezza e degli utenti, al miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani. Considerato che miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani corrispondono alle finalità del PNRR - M2C.1.1 I 1.1 LINEA DI INTERVENTO A si ritiene prioritaria la partecipazione al bando PNRR che potrebbe consentire l’intero finanziamento del progetto. L’attività prevede: 1) Redazione del progetto e della proposta PNRR da parte di Gelsia ambiente; 2) Deliberazione di Giunta comunale di approvazione del progetto e della proposta PNRR entro febbraio 2022; 3) Inserimento nel portale PNRR della proposta con richiesta di contributi per gli investimenti del PNRR di cui all’Avviso M2C 1.1. I 1.1 Linea di intervento A entro il termine previsto dal bando marzo 2022. Dopo l’approvazione della proposta e la presentazione della candidatura da parte del servizio Qualità dell’ambiente, la prosecuzione delle attività resta in capo all’Area Lavori pubblici che ha nel DUP l’obiettivo di “Riqualificazione e adeguamento piattaforma ecologica di via Reggio con trasformazione del sito in centro di raccolta” incluso nel programma triennale OO.PP. 2022-2024. Le valutazioni, tutt’ora in corso, circa le modalità di attuazione dei diversi interventi previsti contemplano l’ipotesi di realizzazione diretta delle opere da parte dell’attuale gestore della piattaforma [Gelsia Ambiente s.r.l.]. In tale percorso l’Area Tecnica Lavori Pubblici svolgerà ruolo di supervisione e controllo su tutte le fasi del procedimento [progettazione, affidamento lavori, realizzazione e collaudo].		
Risultati Attesi	Accettazione proposta PNRR		

Note				
Risorsa		Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
GRECO-FRANCO		Dirigente	10	Si
ARDOLINO-RAIMONDO		Categoria D	15	
BELLO-FEDERICA		Categoria D	10	
CAFORIO-MARIA EDY		Categoria D	10	
CATALDO-ANDREA		Categoria D	15	
D'ACUNTO-FRANCESCO		Categoria D3	15	
FACCHINETTI-MAURO		Categoria D3	15	
FORMENTI-FRANCO		Categoria C	15	
MAFFIOLETTI-GIUSEPPINA NADIA		Categoria D	10	
MASCOLO-DOLORES		Categoria C	10	

Fase Operativa :

SERTER12_000101 - FASE N.1: Redazione del progetto e della proposta PNRR da parte di Gelsia ambiente finalizzato all'inserimento portale PNRR
Redazione del progetto e della proposta PNRR da parte di Gelsia ambiente; Deliberazione di Giunta comunale di approvazione del progetto e della proposta PNRR entro febbraio 2022; Inserimento nel portale PNRR della proposta con richiesta di contributi per gli investimenti del PNRR di cui all’Avviso M2C 1.1. I 1.1 Linea di intervento A entro il termine previsto dal bando marzo 2022.

Inizio Previsto :

01/01/2022

Fine Prevista :

31/03/2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	STAFF-PTPCT-02_0001 - REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI INDICATI NEL PTPCT – TRIENNIO 2022/2024	Peso	0
Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE		
Azione Strategica	1.1_18/23 - Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza		
Obiettivo Operativo	STAFF-PTPCT-02 - REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI INDICATI NEL PTPCT – TRIENNIO 2022/2024		
Responsabile Politico			
Responsabile Obiettivo	ND DIRIGENTE		
Settore	OBIETTIVI TRASVERSALI DI 1° LIVELLO		
Tipologia Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione Lunga	Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e i relativi adempimenti costituiscono parte integrante e sostanziale del ciclo della performance nonché oggetto di rilevazione e misurazione nei modi e nelle forme previste dallo stesso e dalle altre attività di rilevazione di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa. Gli obiettivi previsti dal Piano, oltre alle misure specificatamente individuate in relazione alla valutazione del rischio, sono i seguenti: 1. Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione • Promozione del Whistleblowing • Introduzione del registro degli accessi 2. Creare un contesto sfavorevole alla corruzione • Monitoraggio informatizzato dei tempi di conclusione dei procedimenti ad istanza di parte • Aggiornamento del Codice di Comportamento dell'ente • Presentazione del PTPCT a tutto il personale dipendente in appositi momenti di informazione/formazione • Aggiornamento dell'elenco dei procedimenti amministrativi		
Risultati Attesi	Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione, creare un contesto sfavorevole alla corruzione attraverso misure specifiche e correlate all'organizzazione del Comune		
Note			

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
RICCIARDI-ALFREDO	Segretario	20	Si
ABBIATI-EUGENIA	Categoria D3	15	
CERVADORO-PIETRO	Dirigente	20	
CODURRI-FELICE	Categoria D3	15	
DANILI-EMANUELA	Dirigente	20	
GENIALE-CLAUDIO	Categoria D3	15	
GRECO-FRANCO	Dirigente	20	
SCARAMUZZINO-ANGELA DANILA	Dirigente	20	
SPARAGO-LORENZO	Dirigente	20	
VENDITTO-LAURA	Categoria B3	5	

Fase Operativa :

STAFF-PTPCT-02_000101 - FASE N.1: Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione:
Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione: • Promozione del Whistleblowing attraverso la predisposizione di una nota di illustrativa interna indirizzata a tutto il personale e ai dipendenti neoassunti entro il 30.9 • Introduzione del registro degli accessi e prima pubblicazione in Amministrazione trasparente entro il 30.11

Inizio Previsto :

01/01/2022

Fine Prevista :

30/11/2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Fase Operativa :	STAFF-PTPCT-02_000102 - FASE N.2: Creare un contesto sfavorevole alla corruzione Creare un contesto sfavorevole alla corruzione • Monitoraggio informatizzato dei tempi di conclusione dei procedimenti ad istanza di parte con produzione, a cura di ciascun dirigente, di un n.2 report entro il 30.9 e il 31.1.23 • Aggiornamento del Codice di Comportamento dell’ente entro il 31.12 • Presentazione del PTPCT a tutto il personale dipendente in appositi momenti di informazione/formazione con produzione di una nota di illustrativa e di una presentazione interna indirizzata a tutto		
Inizio Previsto :	01/01/2022	Fine Prevista :	31/12/2022
Tipo Indicatore		Peso	

Obiettivo Gestionale	STAFF05_0001 - PIENA APPLICAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI			Peso	0
Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI				
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino				
Obiettivo Operativo	STAFF05 - PIENA APPLICAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	ND DIRIGENTE				
Settore	OBIETTIVI TRASVERSALI DI 1° LIVELLO				
Tipologia Obiettivo	Sviluppo				
Descrizione Lunga	PIENA APPLICAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI CON PREDISPOSIZIONE DI MODULO ATTI FORMALI CIVILIA NEXT – ORDINANZE E DECRETI MEDIANTE;; MODULO ATTI FORMALI CIVILIA NEXT – ORDINANZE E DECRETI CON ANALISI SOFTWARE MODULO ATTI FORMALI ORDINANZE E DECRETI: da gennaio a aprile 2022; EVENTUALE CUSTOMIZZAZIONE PROCEDURA ORDINANZE E DECRETI da maggio a settembre 2021; AVVIO UTILIZZO MODULO ATTI FORMALI ORDINANZE E DECRETI: da ottobre a dicembre 2022.				
Risultati Attesi	Digitalizzazione ordinanze e decreti				
Note					
Risorsa	Inquadramento			Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
RICCIARDI-ALFREDO	Segretario			15	Si
BONIZZONI-ALESSANDRA	Categoria D			10	
CERVADORO-PIETRO	Dirigente			10	
CODURRI-FELICE	Categoria D3			10	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
COLACINO-ROBERTO	Categoria C	5	
DANILI-EMANUELA	Dirigente	10	
RESNATI-MARIA VALERIA	Categoria C	5	
SANTAMBROGIO-MARINA	Categoria B	5	
SCARAMUZZINO-ANGELA DANILA	Dirigente	10	
SILVA-MASSIMILIANO	Categoria D3	10	
SPARAGO-LORENZO	Dirigente	10	
ZORZETTO-Maurizio	Categoria D - PO	10	

Fase Operativa : STAFF05_000101 - FASE N.1: ANALISI SOFTWARE MODULO ATTI FORMALI ORDINANZE E DECRETI
ANALISI SOFTWARE MODULO ATTI FORMALI ORDINANZE E DECRETI: da gennaio a aprile 2022

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 30/04/2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	35,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-06	100,00	0,00		
2022-12	100,00	0,00		

Fase Operativa : STAFF05_000102 - FASE N.2: EVENTUALE CUSTOMIZZAZIONE PROCEDURA ORDINANZE E DECRETI
EVENTUALE CUSTOMIZZAZIONE PROCEDURA ORDINANZE E DECRETI: da maggio a settembre 2022

Inizio Previsto :		01/05/2022		Fine Prevista :		30/09/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		35,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-06	100,00	0,00					
2022-12	100,00	0,00					
Fase Operativa :		STAFF05_000103 - FASE N.3: AVVIO UTILIZZO MODULO ATTI FORMALI ORDINANZE E DECRETI AVVIO UTILIZZO MODULO ATTI FORMALI ORDINANZE E DECRETI: da ottobre a novembre 2022					
Inizio Previsto :		01/10/2022		Fine Prevista :		31/12/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-06	100,00	0,00					
2022-12	100,00	0,00					

IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80 del 09/06/2021

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: PERFORMANCE

CITTA' DI SEREGNO



**Allegato 2)
OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO**

Report - Albero Performance per Dirigente

Direzione	Dirigente	Ob. PEG	Tipologia Obiettivo	Dt. Inizio	Dt. Fine	CdR	LINEA STRATEGICA	AZIONE STRATEGICA	Ob. DUP	% Conseguito
TRASV 02- OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO	ND DIRIGENTE	SERCIT05_0001- AVVIARE IL MERCATO AGRICOLO CITTADINO DI VENDITA DIRETTA E INTERVENTI DIVERSI NELLA GESTIONE DEI MERCATI	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	TRASV 02- OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	SERCIT05- COMPLETARE LA PROGETTUALITA' PER UNA PIU' ADEGUATA DISTRIBUZIONE DELLE AREE MERCATALI E DEL COMMERCIO AMBULANTE SUL TERRITORIO E PROVVEDERE ALLA RELATIVA IMPLEMENTAZIONE	0,00
		SERPER01_0001- IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DELLE PRESTAZIONI SOCIALI E SOCIO- SANITARIE PER LA DOMICILIARITA' A FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA	Miglioramento	01/01/22	31/12/22	TRASV 02- OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.2_18/23-Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali	SERPER01- GARANTIRE L'ATTIVITA' DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AL DOMICILIO DI PERSONE ANZIANE E DISABILI NON AUTOSUFFICIENTI, INTEGRATO CON I SERVIZI DI PASTO CALDO DOMICILIARE E DI TELEASSISTENZA	0,00
		STAFF06_0001- GARANTIRE LO SPORTELLLO LEGALE DEL CITTADINO	Mantenimento	01/01/22	31/12/22	TRASV 02- OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.1_18/23-Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza	STAFF06- GARANTIRE LO SPORTELLLO LEGALE DEL CITTADINO	0,00
		SERTER08_0001- AGGIORNARE LE MODALITA' DI EROGAZIONE DI SERVIZI PREVISTI NEL CONTRATTO CON GELSIA AMBIENTE	Miglioramento	01/01/22	31/12/22	TRASV 02- OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	SERTER08- AGGIORNARE LE MODALITA' DI EROGAZIONE DI SERVIZI PREVISTI NEL CONTRATTO CON GELSIA AMBIENTE	0,00
		PRORG06_0001- AGGIORNARE IL REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI	Miglioramento	01/01/22	31/12/22	TRASV 02- OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	PRORG06- ACCRESCE IL VALORE ORGANIZZATIVO DEL CONTROLLO STRATEGICO E DEL CONTROLLO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI	0,00

Report - Albero Performance per Dirigente

Direzione	Dirigente	Ob. PEG	Tipologia Obiettivo	Dt. Inizio	Dt. Fine	CdR	LINEA STRATEGICA	AZIONE STRATEGICA	Ob. DUP	% Conseguito
		SERPER14_0001-DAL REGOLAMENTO SULLE FORME COLLABORATIVE TRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE E TERZO SETTORE ALL'AVVIO DELLA NUOVA CO-PROGETTAZIONE PER I SERVIZI IN GESTIONE ASSOCIATA TRA I 10 COMUNI DELL'AMBITO TERR	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	TRASV 02-OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO	4_18/23-SCELGO SEREGNO: OLTRE IL TERRITORIO	4.1_18/23-Rilanciare e creare eccellenze: Seregno oltre propri i confini	SERPER14-INCREMENTARE LE RISORSE PROGRAMMATE E GESTITE IN MODO CONGIUNTO TRA I 10 COMUNI DELL'AMBITO IN LINEA CON IL NUOVO CODICE DEL TERZO SETTORE ATTRAVERSO FORME DI CO-PROGRAMMAZIONE E CO-PROGETTAZIONE	0,00
		PRORG07_0001-EFFICIENTAMENTO, SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DELLE REGOLE ORGANIZZATIVE DELL'ENTE	Miglioramento	01/01/22	30/11/22	TRASV 02-OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	PRORG07-EFFICIENTAMENTO, SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DELLE REGOLE ORGANIZZATIVE DELL'ENTE	0,00
		SERCIT17_0001-GARANTIRE LA CONTINUTA' DEI SERVIZI ANAGRAFICI E DI STATO CIVILE DURANTE IL PERIODO DEI LAVORI DI AMMODERNAMENTI DEGLI SPAZI DI COMPETENZA DELL'AREA LLPP E DEL SERVIZIO CED (EXTRA DUP)	Mantenimento	01/01/22	31/12/22	TRASV 02-OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	SERCIT17-GARANTIRE LA CONTINUTA' DEI SERVIZI ANAGRAFICI E DI STATO CIVILE (EXTRA DUP)	0,00
		SERPER07_0001-MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA RISTORAZIONE SCOLASTICA	Miglioramento	01/03/22	31/12/22	TRASV 02-OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.4_18/23-Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata	SERPER07-MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA RISTORAZIONE SCOLASTICA	0,00
		FINANZ17_0001-VIDEOSORVEGLIANZA PARCO DELLA PORADA ED EVOLUZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA CITTADINO	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	TRASV 02-OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	FINANZ17-LA POLIZIA LOCALE PIU' VICINA ALLA CITTA'	0,00

Report - Albero Performance per Dirigente

Direzione	Dirigente	Ob. PEG	Tipologia Obiettivo	Dt. Inizio	Dt. Fine	CdR	LINEA STRATEGICA	AZIONE STRATEGICA	Ob. DUP	% Conseguito
		PRORG05_0001- PROGETTARE IL MODELLO OPERATIVO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIAO E LA RELATIVA REDAZIONE NEL RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE	Sviluppo	01/04/22	31/12/22	TRASV 02- OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	PRORG05- PROGETTARE IL MODELLO OPERATIVO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIAO E LA RELATIVA REDAZIONE NEL RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE	0,00
		SERPER15_0001- PROGETTO “SEREGNO, CITTA’ CARDIOPROTETTA”	Miglioramento	01/02/22	31/12/22	TRASV 02- OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.5_18/23-Valorizzare, supportare, promuovere: lo sport, scuola di vita e di inclusione sociale	SERPER15- PROGETTO “SEREGNO, CITTA’ CARDIOPROTETTA”	0,00
		STAFF04_0001- POTENZIAMENTO DEI CANALI DI COMUNICAZIONE DELLA POLIZIA LOCALE PER MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE CON I CITTADINI	Miglioramento	01/01/22	31/12/22	TRASV 02- OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.1_18/23-Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza	STAFF04- POTENZIAMENTO DEI CANALI DI COMUNICAZIONE DELLA POLIZIA LOCALE PER MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE CON I CITTADINI	0,00
		SERCIT12_0001- SENSIBILIZZAZIONE DELLE ATTIVITA’ COMMERCIALI AL PROGETTO “PLASTIC FREE GESTITO DAL SERVIZIO AMBIENTE	Miglioramento	01/04/22	31/12/22	TRASV 02- OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	SERCIT12-PLASTIC FREE	0,00
0,00										



Piano dettagliato degli obiettivi di performance

Dirigente	ND DIRIGENTE		
Struttura	OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO		
Obiettivo Gestionale	FINANZ17_0001 - VIDEOSORVEGLIANZA PARCO DELLA PORADA ED EVOLUZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA CITTADINO	Peso	0
Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI		
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino		
Obiettivo Operativo	FINANZ17 - LA POLIZIA LOCALE PIU' VICINA ALLA CITTA'		
Responsabile Politico			
Responsabile Obiettivo	ND DIRIGENTE		
Settore	OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO		
Tipologia Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione Lunga	1) VIDEOSORVEGLIANZA PARCO DELLA PORADA MEDIANTE: realizzazione di un ampliamento dell'esistente sistema di videosorveglianza urbana per il monitoraggio e il controllo di punti strategici nel territorio di Seregno implementando nuovi punti di videosorveglianza presso il Parco Alla Porada, con ripristino impianto e costituzione control room. Per il progetto si prevede di presentare domanda di adesione al “Bando Telecamere nei parchi” di Regione Lombardia. 2) EVOLUZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA MEDIANTE: Analisi e realizzazione di un'evoluzione dell'esistente sistema di videosorveglianza urbana per il monitoraggio e il controllo di punti strategici nel territorio di Seregno. La FASE comprende i 12 punti di videosorveglianza del Centro Storico, individuati dalla Polizia Locale come i punti di massima priorità su cui agire.		
Risultati Attesi	Realizzazione di un ampliamento dell'esistente sistema di videosorveglianza urbana (Parco alla Porada) e evoluzione dell'esistente sistema di videosorveglianza urbana		
Note			

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
CERVADORO-PIETRO	Dirigente	10	Si
CENERE-SIMONA	Categoria D	5	
FRIGERIO-MANUELA	Categoria D	10	
LO VERSO-STEFANIA ANNA	Categoria B3	5	
RICCIARDI-ALFREDO	Segretario	5	
SILVA-MASSIMILIANO	Categoria D3	10	
TRABATTONI-MARCO GIOVANNI	Categoria C	5	
ZORZETTO-Maurizio	Categoria D - PO	10	

Fase Operativa :		FINANZ17_000101 - FASE N.1: studio preliminare e presentazione domanda di finanziamento a Regione Lombardia (entro il 19/4)	
		Studio preliminare e presentazione domanda di finanziamento a Regione Lombardia (entro il 19/4)	
Inizio Previsto :		Fine Prevista : 19/04/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-04	200,00	0,00	

Fase Operativa :		FINANZ17_000102 - FASE N.2: completamento lavori di realizzazione (entro il 30/9)	
		Completamento lavori di realizzazione (entro il 30/9)	
Inizio Previsto :		Fine Prevista : 31/10/2022	
		01/01/2022	

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-09	200,00	0,00	
Fase Operativa :		FINANZ17_000103 - FASE N.3: EVOLUZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA EVOLUZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA: Analisi e realizzazione di un’evoluzione dell’esistente sistema di videosorveglianza urbana per il monitoraggio e il controllo di punti strategici nel territorio di Seregno. La FASE comprende i 12 punti di videosorveglianza del Centro Storico, individuati dalla Polizia Locale come i punti di massima priorità su cui agire (entro il 31/12)	
Inizio Previsto :		01/01/2022	Fine Prevista : 31/12/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	0,00	0,00	
2022-12	0,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	PRORG05_0001 - PROGETTARE IL MODELLO OPERATIVO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIAO E LA RELATIVA REDAZIONE NEL RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE	Peso	0
Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI		
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino		
Obiettivo Operativo	PRORG05 - PROGETTARE IL MODELLO OPERATIVO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIAO E LA RELATIVA REDAZIONE NEL RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE		
Responsabile Politico			
Responsabile Obiettivo	ND DIRIGENTE		
Settore	OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO		
Tipologia Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione Lunga	PROGETTARE IL MODELLO OPERATIVO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIAO E LA RELATIVA REDAZIONE NEL RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE: EFFICIENTAMENTO, SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DELLE REGOLE ORGANIZZATIVE DELL'ENTE Si intende operare una ampia riforma complessiva dell'attuale assetto delle regole organizzative dell'ente sia con riguardo al Regolamento di organizzazione e all'architettura dei documenti di programmazione e della metodologia di valutazione, anche con riferimento alla predisposizione del Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione (PIAO). Con l'introduzione del PIAO si vuole garantire la massima semplificazione, sostenere una visione integrata e complessiva dei diversi assi di programmazione, garantire la qualità e la trasparenza dei servizi per cittadini e imprese e la progressiva reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, nel rispetto del D.Lgs 150/2009 e della Legge 190/2012. il PIAO intende rappresentare in modo unitario, integrato e semplificato la programmazione dell'ente, intesa sia come velocità di aggiornamento della programmazione al modificarsi del contesto di riferimento, che convergenza sinergica delle diverse prospettive programmatiche per generare Valore Pubblico, ovvero il miglioramento del benessere di cittadini, imprese e stakeholders vari). Il PIAO si configura, pertanto, quale strumento per programmare in modo semplificato, qualificato e integrato le performance attese e le misure di gestione dei rischi corruttivi, a partire dalla cura della salute organizzativa e professionale dell'ente in direzione funzionale alla creazione e alla protezione di Valore Pubblico. FASE 1: Analisi del contesto interno e legislativo per la progettazione del modello operativo finalizzato alla predisposizione del PIAO entro il 30 novembre 2022 FASE 2: Presentazione alla Giunta Comunale del PIAO 2023/2025 entro il 31 dicembre 2022		
Risultati Attesi	Definizione del modello operativo per la predisposizione del PIAO e relativa presentazione alla Giunta Comunale		

Note				
Risorsa		Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
RICCIARDI-ALFREDO		Segretario	10	Si
ABBIATI-EUGENIA		Categoria D3	20	
CERVADORO-PIETRO		Dirigente	5	
DANILI-EMANUELA		Dirigente	5	
GENIALE-CLAUDIO		Categoria D3	20	
GRECO-FRANCO		Dirigente	5	
SCARAMUZZINO-ANGELA DANILA		Dirigente	5	
SPARAGO-LORENZO		Dirigente	5	

Fase Operativa :PRORG05_000101 - FASE N.1: Analisi del contesto interno e legislativo per la progettazione del modello operativo finalizzato alla predisposizione del PIAO
Analisi del contesto interno e legislativo per la progettazione del modello operativo finalizzato alla predisposizione del PIAO entro il 30 novembre 2022

Inizio Previsto :01/04/2022Fine Prevista :30/11/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)		
Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-06	100,00	0,00		
2022-12	100,00	0,00		

Fase Operativa : PRORG05_000102 - FASE N.2: Presentazione alla Giunta Comunale del PIAO 2023/2025
FASE N.2: Presentazione alla Giunta Comunale del PIAO 2023/2025 entro il 31 dicembre 2022
Inizio Previsto : 01/04/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : PRORG05_000103 - FASE N.0: Analisi del contesto normativo e predisposizione di un modello operativo "pilota"
Analisi del contesto normativo e predisposizione di un modello operativo "pilota" entro il 30/06/22
Inizio Previsto : 01/04/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	PRORG06_0001 - AGGIORNARE IL REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI	Peso	0
Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI		
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino		
Obiettivo Operativo	PRORG06 - ACCRESCERE IL VALORE ORGANIZZATIVO DEL CONTROLLO STRATEGICO E DEL CONTROLLO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI		
Responsabile Politico			
Responsabile Obiettivo	ND DIRIGENTE		
Settore	OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO		
Tipologia Obiettivo	Miglioramento		
Descrizione Lunga	AGGIORNARE IL REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI: GARANTIRE IL COORDINAMENTO E IL SUPPORTO DEI PROCESSI DELIBERATIVI NONCHÉ DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI Premesso che la legalità costituisce principio fondativo dell'agire pubblico, si intende favorire il coordinamento dei processi deliberativi, sia in termini di supporto giuridico sia in termini di coerenza con gli indirizzi e gli atti di pianificazione ai fini della loro attuazione. Inoltre, si supporta il Segretario Generale nel controllo giuridico delle determinazioni afferenti le aree in staff al Segretario Generale e si perseguono gli obiettivi generali di controllo interno previsti dalla normativa di legge e regolamentari vigenti. Si intende intervenire per concentrare l'attività di coordinamento sulla coerenza con i programmi adottati, valorizzando da punto di vista della regolarità amministrativa il controllo successivo anche sulle proposte di deliberazioni e implementando il livello di assunzione di responsabilità nella proposta di deliberazione da parte dei competenti dirigenti. ACCRESCERE IL VALORE ORGANIZZATIVO DEL CONTROLLO STRATEGICO E DEL CONTROLLO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI Nell'ambito di quanto previsto dall'art. 147-ter del D. Lgs. n.267/2000, nel corso del biennio si affronterà l'applicazione di un nuovo sistema di regole per il controllo strategico e il controllo della qualità dei servizi. MONITORAGGIO PERFORMANCE ECONOMICO-PATRIMONIALI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE La verifica della performance economico-patrimoniale e finanziaria delle società partecipate è aspetto sempre più cruciale all'interno della più generale verifica degli equilibri di bilancio dell'Ente. Anche alla luce dei generali contenuti del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, si rende pertanto necessario monitorare una batteria di indicatori e di elementi di verifica sulle performances economico-patrimoniali e finanziarie delle società controllate e partecipate dal Comune di Seregno. In particolare l'attenzione sarà rivolta agli sviluppi attuativi del piano industriale di AEB spa approvato a seguito dell'aggregazione industriale realizzata con la società A2A spa.		

Risultati Attesi	Presentazione alla Giunta Comunale dell’aggiornamento del Regolamento sul funzionamento dei controlli interni		
Note			
Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
RICCIARDI-ALFREDO	Segretario	10	Si
CERVADORO-PIETRO	Dirigente	15	
CODURRI-FELICE	Categoria D3	15	
GENIALE-CLAUDIO	Categoria D3	15	

Fase Operativa :
PRORG06_000101 - FASE N.1: DEFINIZIONE DELLE SEZIONI OGGETTO DI AGGIORNAMENTO REGOLAMENTARE IN RELAZIONE ALLA EVOLUZIONE NORMATIVA E GIURISPRUDENZIALE
DEFINIZIONE DELLE SEZIONI OGGETTO DI AGGIORNAMENTO REGOLAMENTARE IN RELAZIONE ALLA EVOLUZIONE NORMATIVA E GIURISPRUDENZIALE (da gennaio a settembre 2022)

Inizio Previsto :
01/01/2022

Fine Prevista :
30/09/2022

Indicatore :
Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-06	0,00	0,00		
2022-12	0,00	0,00		

Fase Operativa :
PRORG06_000102 - FASE N.2: ISCRIZIONE DELLA BOZZA REGOLAMENTARE ALL’ORDINE DEL GIORNO DELLA GIUNTA COMUNALE
ISCRIZIONE DELLA BOZZA REGOLAMENTARE ALL’ORDINE DEL GIORNO DELLA GIUNTA COMUNALE entro il 30 novembre 2022

Inizio Previsto :		01/01/2022		Fine Prevista :		30/11/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-06	100,00	0,00					
2022-12	100,00	0,00					

Obiettivo Gestionale	PRORG07_0001 - EFFICIENTAMENTO, SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DELLE REGOLE ORGANIZZATIVE DELL'ENTE	Peso	0
Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI		
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino		
Obiettivo Operativo	PRORG07 - EFFICIENTAMENTO, SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DELLE REGOLE ORGANIZZATIVE DELL'ENTE		
Responsabile Politico			
Responsabile Obiettivo	ND DIRIGENTE		
Settore	OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO		
Tipologia Obiettivo	Miglioramento		
Descrizione Lunga	EFFICIENTAMENTO, SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DELLE REGOLE ORGANIZZATIVE DELL'ENTE: a. AGGIORNARE IL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ED IL REGOLAMENTO SULLE MODALITA' DI ACCESSO Fase 1: presentazione proposta alla conferenza dei dirigenti ed informativa alla componente sindacale della delegazione trattante: 1.9.2022-30.9.2022 Fase 3: presentazione della proposta alla Giunta Comunale: dopo la conclusione dell'eventuale tavolo di confronto b. RINNOVARE LA METODOLOGIA DI VALUTAZIONE: Fase 1: elaborazione di una proposta di modifica del sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali entro il 30.9 Fase 2: presentazione proposta alla componente sindacale della delegazione trattante entro il 31.10 Fase 3: presentazione della proposta alla Giunta Comunale entro il 30.11 c. ACCOMPAGNARE PERCORSI DI CAMBIAMENTO CON UN PIANO DI FORMAZIONE: Fase 1: rilevazione del fabbisogno formativo ed elaborazione di uno specifico piano, che ponga come prioritarie i campi d'intervento individuati nel DUP, da presentare alla Giunta Comunale entro i termini di approvazione del PIAO d. AGGIORNARE IL MODELLO DEL CONTROLLO DI GESTIONE ATTRAVERSO UN AGGIORNAMENTO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE Fase 1: Rinnovare la selezione degli indicatori delle attività ordinarie da monitorare entro il 30.11		
Risultati Attesi	a. Approvazione Regolamento ordinamento uffici e servizi e regolamento relativo alle modalità di accesso agli impieghi b. Approvazione nuova metodologia di pesatura delle posizioni dirigenziali ed organizzative – modifica e integrazione sistema di valutazione		

	c. Approvazione piano del fabbisogno formativo ed attivazione di almeno il 60% dei percorsi formativi d. Aggiornare il modello di controllo gestionale
Note	risorse finanziarie: a. Costo indotto relativo agli operatori del servizio b. Costo indotto relativo agli operatori del servizio c. Cap. 1101008 - € 47.233,73 d. Costo indotto relativo agli operatori del servizio

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
RICCIARDI-ALFREDO	Segretario	10	Si
ABBIATI-EUGENIA	Categoria D3	25	
CERVADORO-PIETRO	Dirigente	5	
DANILI-EMANUELA	Dirigente	5	
GENIALE-CLAUDIO	Categoria D3	25	
GRECO-FRANCO	Dirigente	5	
SALVIONI-SILVIA MARCELLA	Categoria C	15	
SCARAMUZZINO-ANGELA DANILA	Dirigente	5	
SPARAGO-LORENZO	Dirigente	5	
VENDITTO-LAURA	Categoria B3	20	

Fase Operativa :	PRORG07_000101 - FASE N.1: AGGIORNARE IL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ED IL REGOLAMENTO SULLE MODALITA' DI ACCESSO AGGIORNARE IL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ED IL REGOLAMENTO SULLE MODALITA' DI ACCESSO: presentazione proposta alla conferenza dei dirigenti ed informativa alla componente sindacale della delegazione trattante: dal 01/09 al 30/09; presentazione della proposta alla Giunta Comunale: dopo la conclusione dell'eventuale tavolo di confronto		
Inizio Previsto :	01/09/2022	Fine Prevista :	30/09/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : PRORG07_000102 - FASE N.2: RINNOVARE LA METODOLOGIA DI VALUTAZIONE
RINNOVARE LA METODOLOGIA DI VALUTAZIONE: elaborazione di una proposta di modifica del sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali entro il 30.9; presentazione proposta alla componente sindacale della delegazione trattante entro il 31.10; presentazione della proposta alla Giunta Comunale entro il 30.11

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 30/11/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : PRORG07_000103 - FASE N.3: ACCOMPAGNARE PERCORSI DI CAMBIAMENTO CON UN PIANO DI FORMAZIONE
ACCOMPAGNARE PERCORSI DI CAMBIAMENTO CON UN PIANO DI FORMAZIONE: rilevazione del fabbisogno formativo ed elaborazione di uno specifico piano, che ponga come prioritarie i campi d'intervento individuati nel DUP, da presentare alla Giunta Comunale entro i termini di approvazione del PIAO

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 30/11/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :		PRORG07_000104 - FASE N.4: AGGIORNARE IL MODELLO DEL CONTROLLO DI GESTIONE ATTRAVERSO UN AGGIORNAMENTO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE AGGIORNARE IL MODELLO DEL CONTROLLO DI GESTIONE ATTRAVERSO UN AGGIORNAMENTO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE: Rinnovare la selezione degli indicatori delle attività ordinarie da monitorare entro il 30.11	
Inizio Previsto :		01/01/2022	Fine Prevista : 30/11/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	SERCIT05_0001 - AVVIARE IL MERCATO AGRICOLO CITTADINO DI VENDITA DIRETTA E INTERVENTI DIVERSI NELLA GESTIONE DEI MERCATI			Peso	0
Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO				
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio				
Obiettivo Operativo	SERCIT05 - COMPLETARE LA PROGETTUALITA' PER UNA PIU' ADEGUATA DISTRIBUZIONE DELLE AREE MERCATALI E DEL COMMERCIO AMBULANTE SUL TERRITORIO E PROVVEDERE ALLA RELATIVA IMPLEMENTAZIONE				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	ND DIRIGENTE				
Settore	OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO				
Tipologia Obiettivo	Sviluppo				
Descrizione Lunga	Predisposizione bozza delibera di Giunta di indirizzo per avvio MERCATO AGRICOLO SPERIMENTALE, presentazione planimetria area predisposta da LLPP ad associazione di categoria, individuazione elenco operatori, approvazione delibera di istituzione e avvio sperimentale del mercato.				
Risultati Attesi	Avviare sperimentalmente il mercato agricolo di vendita diretta				
Note					
Risorsa	Inquadramento			Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
SPARAGO-LORENZO	Dirigente			30	Si
ALQUATI-ELISA ADRIANA CARLA	Categoria C			10	
COLOMBO-ELISABETTA	Categoria D3			40	
GRECO-FRANCO	Dirigente			20	
TEDESCHI-VERONICA	Categoria D			50	

Fase Operativa :		SERCIT05_000101 - Fase 1: predisposizione bozza delibera di Giunta di indirizzo per avvio MERCATO AGRICOLO SPERIMENTALE	
		Predisposizione bozza delibera di Giunta di indirizzo per avvio MERCATO AGRICOLO SPERIMENTALE (da gennaio a marzo)	
Inizio Previsto :		01/01/2022	Fine Prevista : 31/03/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :		SERCIT05_000102 - Fase 2: presentazione planimetria area predisposta da LLPP ad associazione di categoria	
		Presentazione planimetria area predisposta da LLPP ad associazione di categoria (da marzo a luglio)	
Inizio Previsto :		01/03/2022	Fine Prevista : 31/07/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :		SERCIT05_000103 - Fase 3: individuazione elenco operatori ed approvazione delibera di istituzione	

Individuazione elenco operatori ed approvazione delibera di istituzione (da aprile ad agosto)			
Inizio Previsto :		01/04/2022	
Fine Prevista :		30/08/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso
			100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :		SERCIT05_000104 - Fase 4: avvio sperimentale del mercato	
		Avvio sperimentale del mercato agricolo entro il mese di ottobre	
Inizio Previsto :		01/09/2022	
Fine Prevista :		31/10/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso
			100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :		SERCIT05_000105 - Fase 5: Bando per assegnazione posteggi vacanti mercato S. Valeria, Piazza Linate, isolati vacanti e pluriennale Fiera S. Valeria	
		Bando per assegnazione posteggi vacanti mercato S. Valeria (entro luglio), Piazza Linate (entro luglio), isolati vacanti (entro settembre) e pluriennale Fiera S. Valeria, fatte salve disposizioni nazionali e regionali in materia (entro dicembre)	

Inizio Previsto :		01/01/2022		Fine Prevista :		31/12/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-06	100,00	0,00					
2022-12	100,00	0,00					
Fase Operativa :		SERCIT05_000106 - Fase 6: Manifestazione di interesse per migliorie posteggi mercato Piazza Linate Fase 6: Manifestazione di interesse per migliorie posteggi mercato Piazza Linate (entro aprile)					
Inizio Previsto :		01/01/2022		Fine Prevista :		30/04/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		14,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-06	100,00	0,00					
2022-12	100,00	0,00					
Fase Operativa :		SERCIT05_000107 - Fase 7: Modifica regolamento per nuova disposizione banchi fiera S. Valeria Fase 7: Modifica regolamento per nuova disposizione banchi fiera S. Valeria (entro settembre)					
Inizio Previsto :		01/01/2022		Fine Prevista :		30/09/2022	

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 13,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	SERCIT12_0001 - SENSIBILIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI AL PROGETTO "PLASTIC FREE GESTITO DAL SERVIZIO AMBIENTE			Peso	0
Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO				
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio				
Obiettivo Operativo	SERCIT12 - PLASTIC FREE				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	ND DIRIGENTE				
Settore	OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO				
Tipologia Obiettivo	Miglioramento				
Descrizione Lunga	SENSIBILIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI AL PROGETTO "PLASTIC FREE ATTRIBUITO AL SERVIZIO AMBIENTE MEDIANTE AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI AL PROGETTO "PLASTIC FREE ATTRIBUITO AL SERVIZIO AMBIENTE				
Risultati Attesi	Azioni di divulgazione presso le imprese del progetto PLASTIC FREE in coerenza con le sue ricadute applicative.				
Note					
Risorsa		Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti		Responsabi
SCARAMUZZINO-ANGELA DANILA		Dirigente	10		Si
COLOMBO-ELISABETTA		Categoria D3	20		
IMPERATO-MONICA		Categoria D3	60		
SPARAGO-LORENZO		Dirigente	10		
VALERI-GABRIELLA		Categoria C	20		

Fase Operativa : SERCIT12_000101 - Fase 1: fase unica consistente proseguire nei tavoli di lavoro con associazioni commercianti e associazioni ambientali e relative azioni di sensibilizzazione/divulgazione
Proseguire nei tavoli di lavoro con associazioni commercianti e associazioni ambientali e relative azioni di sensibilizzazione/divulgazione tramite mail, pec o volantini prevedendone in numero ≥ 2 (entro fine dicembre)

Inizio Previsto : 01/04/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-06	100,00	0,00		
2022-12	100,00	0,00		

Obiettivo Gestionale	SERCIT17_0001 - GARANTIRE LA CONTINUTA' DEI SERVIZI ANAGRAFICI E DI STATO CIVILE DURANTE IL PERIODO DEI LAVORI DI AMMODERNAMENTO DEGLI SPAZI DI COMPETENZA DELL'AREA LLPP E DEL SERVIZIO CED (EXTRA DUP)			Peso	0
Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI				
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino				
Obiettivo Operativo	SERCIT17 - GARANTIRE LA CONTINUTA' DEI SERVIZI ANAGRAFICI E DI STATO CIVILE (EXTRA DUP)				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	ND DIRIGENTE				
Settore	OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO				
Tipologia Obiettivo	Mantenimento				
Descrizione Lunga	GARANTIRE LA CONTINUTA' DEI SERVIZI ANAGRAFICI E DI STATO CIVILE DURANTE IL PERIODO DEI LAVORI DI AMMODERNAMENTO DEGLI SPAZI DI COMPETENZA DELL'AREA LLPP E DEL SERVIZIO CED (EXTRA DUP) MEDIANTE: - Elaborazione del programma di spostamento delle postazioni: entro fine luglio e comunque entro 30 giorni dalla determina a contrarre relativa all'affidamento lavori da parte dell'Area LLPP; - Sgombero locali, smaltimento attrezzature non necessari e spostamento postazioni e terminali, con la collaborazione del CED: entro metà settembre e comunque entro 45 giorni dalla determina a contrarre relativa all'affidamento lavori da parte dell'Area LLPP; - Attivazione postazione entro fine settembre				
Risultati Attesi	Ammodernamento degli spazi dedicati alle attività del Servizio, mantenendo la continuità delle prestazioni e i livelli di efficacia/efficienza				
Note					
Risorsa	Inquadramento			Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
SPARAGO-LORENZO	Dirigente			5	Si
BENEDUM-CRISTINA	Categoria C			10	
CERVADORO-PIETRO	Dirigente			5	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
DUGNANI-DONATELLA	Categoria C	10	
FARINA-RACHELE	Categoria C	10	
GALLIANI-MARIA LUIGIA	Categoria C	10	
GALLI-DANIELA	Categoria D3	30	
GRECO-FRANCO	Dirigente	5	
PELUCCHI-PATRIZIA	Categoria C	10	
PIZZONIA-DANIELA	Categoria D	30	

Fase Operativa :

SERCIT17_000101 - FASE N.1: Elaborazione del programma di spostamento delle postazioni
Elaborazione del programma di spostamento delle postazioni: entro fine luglio e comunque entro 30 giorni dalla determina a contrarre relativa all’affidamento lavori da parte dell’Area LLPP

Inizio Previsto :

01/01/2022

Fine Prevista :

31/07/2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso
			35,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-07	200,00	0,00	

Fase Operativa :

SERCIT17_000102 - FASE N.2: Sgombero locali, smaltimento attrezzature non necessari e spostamento postazioni e terminali, con la collaborazione del CED
Sgombero locali, smaltimento attrezzature non necessari e spostamento postazioni e terminali, con la collaborazione del CED: entro metà settembre e comunque entro 45 giorni dalla determina a contrarre relativa all’affidamento lavori da parte dell’Area LLPP

Inizio Previsto :		01/01/2022		Fine Prevista :		15/09/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		30,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-09	200,00	0,00					
Fase Operativa :		SERCIT17_000103 - FASE N.3: Attivazione postazione Attivazione postazione – entro fine settembre					
Inizio Previsto :		01/01/2022		Fine Prevista :		30/09/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		30,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-09	200,00	0,00					

Obiettivo Gestionale	SERPER01_0001 - IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DELLE PRESTAZIONI SOCIALI E SOCIO-SANITARIE PER LA DOMICILIARITÀ A FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA		Peso	0
Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE			
Azione Strategica	1.2_18/23 - Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali			
Obiettivo Operativo	SERPER01 - GARANTIRE L'ATTIVITÀ DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AL DOMICILIO DI PERSONE ANZIANE E DISABILI NON AUTOSUFFICIENTI, INTEGRATO CON I SERVIZI DI PASTO CALDO DOMICILIARE E DI TELEASSISTENZA			
Responsabile Politico				
Responsabile Obiettivo	ND DIRIGENTE			
Settore	OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO			
Tipologia Obiettivo	Miglioramento			
Descrizione Lunga	IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DELLE PRESTAZIONI SOCIALI E SOCIO-SANITARIE PER LA DOMICILIARITÀ A FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA: GESTIONE DEL CENTRO DIURNO ANZIANI (CDA) Nobili: conclusione della procedura di affidamento e avvio del nuovo appalto, attuazione del nuovo regolamento - SERVIZIO CUSTODIA SOCIALE: riprogettazione del servizio a livello di ambito e nuovo affidamento - SERVIZI PROSSIMITA'- avvio della diffusione sul territorio cittadino dei SERVIZI DI PROSSIMITA' con attivazione di centri di promozione di attività socializzanti e socioassistenziali, anche al fine di intercettare i bisogni emergenti nei quartieri per orientare sempre più puntualmente le scelte istituzionali in materia di welfare a favore della popolazione anziana			
Risultati Attesi	Gestione qualificata del CDA, introduzione customer care e prima applicazione del Nuovo regolamento del CDA gestione qualificata del servizio di custodia sociale; Aumento dei luoghi di aggregazione/socializzazione degli anziani			
Note	Centro Diurno Nobili cap.12031010 € 75.000,00 Servizio di Assistenza Domiciliare cap.12031008 € 70.000,00 Servizi aggregativi per anziani cap.12031013 € 30.000,00			
Risorsa		Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
DANILI-EMANUELA		Dirigente	50	Si

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
BUTTA-AGNESE	Categoria D	20	
CAFORIO-MARISA	Categoria D	10	
CASTOLDI-ANTONELLA	Categoria D	15	
CRESCENTE-CONCETTA	Categoria C	5	
DEL GIACCO-ALESSIA	Categoria D	20	
PAVANELLO-MONICA	Categoria B	10	
RICCIARDI-ALFREDO	Segretario	10	
SAVINO-MARTA ANNALISA	Categoria D	20	
SCIOTTI-ANTONIA	Categoria D3	25	
SCUDERI-ANNA	Categoria D	15	
TERRAGNI-ROMANA	Categoria B	10	
VIGANO'-IVANA	Categoria D3	10	

Fase Operativa :SERPER01_000101 - Fase 1: GESTIONE DEL CENTRO DIURNO ANZIANI (CDA) Nobili
Conclusione proc affidamento (con supporto ufficio appalti), avvio nuovo appalto, attuaz. nuovo regol. entro 31/12; 1) Rilevaz. grado soddisfazione positivo utenza CDA di almeno 75% 2) n. utenti CDA iscritti 2022 > del 10% n.utenti iscritti 2021 (220); 3) n. utenti custodi sociali nel 2022 > del 10% n.utenti 2021 (70); 4) Predisposiz. piano e strumenti monitoraggio Serv. CDA e custodi sociali

Inizio Previsto :01/01/2022

Fine Prevista :31/12/2022

Indicatore :Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-12	100,00	0,00		

Fase Operativa :		SERPER01_000102 - Fase 2: SERVIZIO CUSTODIA SOCIALE	
		SERVIZIO CUSTODIA SOCIALE: riprogettazione del servizio a livello d'ambito e nuovo affidamento (da giugno a dicembre)	
Inizio Previsto :		01/06/2022	Fine Prevista : 31/12/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :		SERPER01_000103 - Fase 3: SERVIZI PROSSIMITA'	
		SERVIZI PROSSIMITA': Avvio della diffusione sul territorio cittadino dei SERVIZI DI PROSSIMITA' con attivazione di centri di promozione di attività socializzaNti e socioassistenziali, anche al fine di intercettare i bisogni emergenti nei quartieri per orientare sempre più puntualmente le scelte istituzionali in materia di welfare a favore della popolazione anziana: 1) almeno 1 servizio di prossimità attivato nel 2022 oltre quello di via Bottego 2) Pubblicazione gara entro il 2/08	
Inizio Previsto :		01/04/2022	Fine Prevista : 31/12/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	SERPER07_0001 - MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA’ DELLA RISTORAZIONE SCOLASTICA			Peso	0
Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE				
Azione Strategica	1.4_18/23 - Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata				
Obiettivo Operativo	SERPER07 - MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA’ DELLA RISTORAZIONE SCOLASTICA				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	ND DIRIGENTE				
Settore	OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO				
Tipologia Obiettivo	Miglioramento				
Descrizione Lunga	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA’ DELLA RISTORAZIONE SCOLASTICA MEDIANTE: Riprogettazione del servizio di ristorazione scolastica ai fini del prossimo affidamento pluriennale del servizio a partire dall'anno scolastico 2023/2024: indizione della gara; approvazione delle linee guida della commissione mensa				
Risultati Attesi	- predisposizione documentazione di gara - approvazione linee guida				
Note	€ 24.000,00 (capitoli 4061007- 4071002)				
Risorsa		Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti		Responsabi
DANILI-EMANUELA		Dirigente	50		Si
DE MITRI-LOREDANA		Categoria D	25		
GRECO-FRANCO		Dirigente	20		

Fase Operativa : SERPER07_000101 - Fase 1: Riprogettazione del servizio di ristorazione scolastica

Riprogettazione del servizio di ristorazione scolastica ai fini del prossimo affidamento pluriennale del servizio a partire dall'anno scolastico 2023/2024: indizione della gara - predisposizione documentazione di gara entro i termini previsti			
Inizio Previsto :		Fine Prevista :	
01/03/2022		31/12/2022	
Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso
			100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	0,00	
Fase Operativa : SERPER07_000102 - Fase 2: Approvazione delle linee guida della commissione mensa			
Approvazione delle linee guida della commissione mensa - approvazione delle linee guida entro termini previsti (31/07)			
Inizio Previsto :		Fine Prevista :	
01/05/2022		31/07/2022	
Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso
			50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	200,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	SERPER14_0001 - DAL REGOLAMENTO SULLE FORME COLLABORATIVE TRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE E TERZO SETTORE ALL'AVVIO DELLA NUOVA CO-PROGETTAZIONE PER I SERVIZI IN GESTIONE ASSOCIATA TRA I 10 COMUNI DELL'AMBITO TERR			Peso	0
Linea Strategica	4_18/23 - SCELGO SEREGNO: OLTRE IL TERRITORIO				
Azione Strategica	4.1_18/23 - Rilanciare e creare eccellenze: Seregno oltre propri i confini				
Obiettivo Operativo	SERPER14 - INCREMENTARE LE RISORSE PROGRAMMATE E GESTITE IN MODO CONGIUNTO TRA I 10 COMUNI DELL'AMBITO IN LINEA CON IL NUOVO CODICE DEL TERZO SETTORE ATTRAVERSO FORME DI CO-PROGRAMMAZIONE E CO-PROGETTAZIONE				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	ND DIRIGENTE				
Settore	OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO				
Tipologia Obiettivo	Sviluppo				
Descrizione Lunga	DAL REGOLAMENTO SULLE FORME COLLABORATIVE TRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE E TERZO SETTORE ALL'AVVIO DELLA NUOVA CO-PROGETTAZIONE PER I SERVIZI IN GESTIONE ASSOCIATA TRA I 10 COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE MEDIANTE: presentazione alla Giunta del regolamento di collaborazione con enti del Terzo Settore in attuazione del CTS D. Lgs 117/2017 – da giugno a dicembre 2022; Bando di co-progettazione per servizi di gestione associata dell'Ambito Territoriale di Seregno 2023/2025 – da luglio a dicembre 2022; implementazione modalità per la stesura di un report analitico per la definizione del costo pieno dell'ufficio di piano ai fini del riparto della spesa tra i comuni con collaborazione Servizio Controllo di Gestione.				
Risultati Attesi	approvazione del regolamento, convenzione dei servizi in gestione associata e stesura del report analitico				
Note	RISORSE FINANZIARIE: € 682.600,00 sui capitoli 12051118, 12051079, 12051012, 12011026				
Risorsa	Inquadramento			Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
DANILI-EMANUELA	Dirigente			30	Si
BAGAROTTI-ANDREA	Categoria D3			20	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
GENIALE-CLAUDIO	Categoria D3	10	
RICCIARDI-ALFREDO	Segretario	5	
VENDITTO-LAURA	Categoria B3	5	

Fase Operativa :SERPER14_000101 - FASE N.1: predisposizione del regolamento di collaborazione con enti del Terzo Settore in attuazione del CTS D. lgs 117/2017 predisposizione del regolamento di collaborazione con enti del Terzo Settore in attuazione del CTS D. lgs 117/2017 da giugno a dicembre

Inizio Previsto :01/06/2022**Fine Prevista :**31/12/2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 35,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Fase Operativa :SERPER14_000102 - FASE N.2: predisposizione di una convenzione dei servizi di gestione associata dell'Ambito Territoriale di Seregno 2023/2025 in co-progettazione
Predisposizione di una bozza convenzione dei servizi di gestione associata dell'Ambito Territoriale di Seregno 2023/2025 in co-progettazione con almeno 3 stakeholders entro il 31/12

Inizio Previsto :01/09/2022**Fine Prevista :**31/12/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 35,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-09	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :		SERPER14_000103 - FASE N.3: implementazione modalità per la stesura di un report analitico per la definizione del costo pieno dell'ufficio di piano ai fini del riparto della spesa tra i comuni implementazione modalità per la stesura di un report analitico per la definizione del costo pieno dell'ufficio di piano ai fini del riparto della spesa tra i comuni (da maggio a ottobre)	
Inizio Previsto :		01/05/2022	Fine Prevista : 31/10/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 30,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-10	200,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	SERPER15_0001 - PROGETTO “SEREGNO, CITTA’ CARDIOPROTETTA”			Peso	0
Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE				
Azione Strategica	1.5_18/23 - Valorizzare, supportare, promuovere: lo sport, scuola di vita e di inclusione sociale				
Obiettivo Operativo	SERPER15 - PROGETTO “SEREGNO, CITTA’ CARDIOPROTETTA”				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	ND DIRIGENTE				
Settore	OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO				
Tipologia Obiettivo	Miglioramento				
Descrizione Lunga	PROGETTO “SEREGNO, CITTA’ CARDIOPROTETTA” MEDIANTE: Mappatura dei defibrillatori già installati, rendendo accessibili le informazioni ai cittadini sul posizionamento degli stessi a tutti i cittadini, attraverso una mappa o un applicativo consultabile on-line sul sito istituzionale; in collaborazione con l’Ufficio Tecnico, installazione di nuovi dispositivi DAE; Proporre un’adeguata offerta formativa rivolta a tutti i cittadini interessati, in un’ottica di sensibilizzazione ed educazione all’utilizzo dei defibrillatori a scopo di primo soccorso.				
Risultati Attesi	Aggiornamento mappatura già esistente degli apparecchi istallati e predisposizione mappa on line; Aumento n. dispositivi DAE installati (almeno 3 DAE nuovi); Aumento n. cittadini formati (almeno 70 cittadini coinvolti nel corso di formazione).				
Note	RISORSE FINANZIARIE: cap. 06011014 e 06011019 – 23.000,00 euro				
Risorsa		Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti		Responsabi
DANILI-EMANUELA		Dirigente	10		Si
BONILAURI-BIANCA MARIA		Categoria D	5		
CIRANNA-FRANCA		Categoria C	30		
GRECO-FRANCO		Dirigente	5		

Fase Operativa : SERPER15_000101 - FASE N.1: Mappare i defibrillatori già installati, rendendo accessibili le informazioni ai cittadini sul posizionamento degli stessi a tutti i cittadini, attraverso una mappa o un applicativo
Mappare i defibrillatori già installati, rendendo accessibili le informazioni ai cittadini sul posizionamento degli stessi a tutti i cittadini, attraverso una mappa o un applicativo consultabile on-line sul sito istituzionale (da giugno a dicembre)

Inizio Previsto : 01/06/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	35,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-06	0,00	0,00		
2022-12	0,00	0,00		

Fase Operativa : SERPER15_000102 - FASE N.2: In collaborazione con l’Ufficio Tecnico, installazione di nuovi dispositivi DAE
In collaborazione con l’Ufficio Tecnico, installazione di nuovi dispositivi DAE (almeno n.2 - da febbraio a ottobre)

Inizio Previsto : 01/02/2022 **Fine Prevista :** 31/10/2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	35,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-06	0,00	0,00		
2022-12	0,00	0,00		

Fase Operativa :

SERPER15_000103 - FASE N.3: Proporre un’adeguata offerta formativa rivolta a tutti i cittadini interessati, in un’ottica di sensibilizzazione ed educazione all’utilizzo dei defibrillatori
Proporre un’adeguata offerta formativa rivolta a tutti i cittadini interessati, in un’ottica di sensibilizzazione ed educazione all’utilizzo dei defibrillatori a scopo di primo soccorso (con almeno n.70 cittadini coinvolti nei corsi di formazione - 100% dei posti disponibili) da giugno a dicembre

Inizio Previsto : 01/06/2022

Fine Prevista : 31/12/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 30,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	200,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	SERTER08_0001 - AGGIORNARE LE MODALITA' DI EROGAZIONE DI SERVIZI PREVISTI NEL CONTRATTO CON GELSIA AMBIENTE			Peso	0
Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO				
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio				
Obiettivo Operativo	SERTER08 - AGGIORNARE LE MODALITA' DI EROGAZIONE DI SERVIZI PREVISTI NEL CONTRATTO CON GELSIA AMBIENTE				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	ND DIRIGENTE				
Settore	OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO				
Tipologia Obiettivo	Miglioramento				
Descrizione Lunga	AGGIORNARE LE MODALITA' DI EROGAZIONE DI SERVIZI PREVISTI NEL CONTRATTO CON GELSIA AMBIENTE MEDIANTE: Incremento numero di prese degli ingombranti: – linee di indirizzo dell'amministrazione per la definizione di modalità sperimentali per lo svolgimento del servizio al fine di rispondere alle prescrizioni di ARERA a partire dal 2023 – aggiornamento contratto – da luglio; Raccolta Oli esausti: presa d'atto delle nuove modalità di svolgimento del servizio entro luglio; Servizio raccolta abiti e tessuti: presa d'atto delle nuove modalità di svolgimento del servizio entro luglio; Incrementare efficacia Pulizia strade attraverso attività da svolgersi da parte di altri servizi - Polizia Locale e servizio strade (area LLPP); adeguare segnaletica (servizio strade LLPP) - fare rispettare divieti di sosta nei giorni di pulizia (PL)				
Risultati Attesi	riduzione tempi di presa ingombranti – facilitare conferimento da parte dei cittadini; riduzione fenomeno presenza abbandoni (nelle aree di raccolta)				
Note	Per fasi da 1) a 3) il rispetto della programmazione delle attività è condizionato dai tempi di risposta e organizzativi della società che gestisce il servizio. Per la fase 1 i tempi restano altresì condizionati dalla verifica del coinvolgimento delle associazioni dei consumatori locali come indicato dalla deliberazione di ARERA 15/2022 Per la fase 4) - trattandosi di attività in capo ai servizi indicati – l'esecuzione delle attività sono dipendenti dalla programmazione degli ulteriori uffici interessati				
Risorsa	Inquadramento			Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
SCARAMUZZINO-ANGELA DANILA	Dirigente			5	Si

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
CAFORIO-MARIA EDY	Categoria D	10	
FACCHINETTI-MAURO	Categoria D3	15	
FORMENTI-FRANCO	Categoria C	15	
GRECO-FRANCO	Dirigente	5	
MAFFIOLETTI-GIUSEPPINA NADIA	Categoria D	10	
ZORZETTO-Maurizio	Categoria D - PO	15	

Fase Operativa :

SERTER08_000101 - FASE N.1: Incremento numero di prese degli ingombranti
Incremento numero di prese degli ingombranti: – linee di indirizzo dell’amministrazione per la definizione di modalità sperimentali per lo svolgimento del servizio al fine di rispondere alle prescrizioni di ARERA a partire dal 2023 – aggiornamento contratto – da giugno

Inizio Previsto :

01/06/2022

Fine Prevista :

31/12/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Fase Operativa :

SERTER08_000102 - FASE N.2: Raccolta Oli esausti
Raccolta Oli esausti: presa d’atto delle nuove modalità di svolgimento del servizio - Entro giugno

Inizio Previsto :

01/01/2022

Fine Prevista :

30/06/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :		SERTER08_000103 - FASE N.3: Servizio raccolta abiti e tessuti: presa d’atto delle nuove modalità di svolgimento del servizio Servizio raccolta abiti e tessuti: presa d’atto delle nuove modalità di svolgimento del servizio - Entro giugno	
Inizio Previsto :		01/01/2022	Fine Prevista : 30/06/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :		SERTER08_000104 - FASE N.4: Incrementare efficacia Pulizia strade Incrementare efficacia Pulizia strade attraverso attività da svolgersi da parte di altri servizi- Polizia Locale e servizio strade (area LLPP): adeguare segnaletica (servizio strade LLPP) - fare rispettare divieti di sosta nei giorni di pulizia (PL)	
Inizio Previsto :		01/01/2022	Fine Prevista : 31/12/2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	STAFF04_0001 - POTENZIAMENTO DEI CANALI DI COMUNICAZIONE DELLA POLIZIA LOCALE PER MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE CON I CITTADINI			Peso	0
Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE				
Azione Strategica	1.1_18/23 - Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza				
Obiettivo Operativo	STAFF04 - POTENZIAMENTO DEI CANALI DI COMUNICAZIONE DELLA POLIZIA LOCALE PER MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE CON I CITTADINI				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	ND DIRIGENTE				
Settore	OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO				
Tipologia Obiettivo	Miglioramento				
Descrizione Lunga	POTENZIAMENTO DEI CANALI DI COMUNICAZIONE DELLA POLIZIA LOCALE PER MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE CON I CITTADINI - presentazione all'Ufficio Comunicazione del progetto di organizzazione della pagina Facebook del corpo di PL e relativa validazione entro il 30/09/2022; promozione della pagina e avvio monitoraggio dei followers – entro il 31/10/2022; gestione della pagina e aggiornamento quindicinale dei contenuti – dal 01/11/2022 al 31/12/2022				
Risultati Attesi	Migliorare la visibilità dell'attività del Corpo di PL				
Note					
Risorsa	Inquadramento			Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
ZORZETTO-Maurizio	Categoria D - PO			15	Si
CORRADO-GIANNI	Categoria D			15	
LAMBRUGO-SERGIO	Categoria D			15	
MATTEUCCI-LORENZO	Categoria C			15	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
RICCIARDI-ALFREDO	Segretario	5	
VIGANO'-GIORGIA	Categoria C	10	

Fase Operativa : STAFF04_000101 - FASE N.1: presentazione all’Ufficio Comunicazione del progetto di organizzazione della pagina Facebook del corpo di PL e relativa validazione

Inizio Previsto : 01/01/2022

Fine Prevista : 30/09/2022

Presentazione all’Ufficio Comunicazione del progetto di organizzazione della pagina Facebook del corpo di PL e relativa validazione entro il 30/09/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 35,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : STAFF04_000102 - FASE N.2: promozione della pagina e avvio monitoraggio dei followers

Inizio Previsto : 01/01/2022

Fine Prevista : 31/10/2022

Promozione della pagina e avvio monitoraggio dei followers – entro il 31/10/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 20,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :		STAFF04_000103 - FASE N.3: gestione della pagina e aggiornamento quindicinale dei contenuti Gestione della pagina e aggiornamento quindicinale dei contenuti – dal 01/11/2022 al 31/12/2022	
Inizio Previsto :		01/01/2022	Fine Prevista : 31/12/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 30,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	STAFF06_0001 - GARANTIRE LO SPORTELLO LEGALE DEL CITTADINO			Peso	0
Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE				
Azione Strategica	1.1_18/23 - Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza				
Obiettivo Operativo	STAFF06 - GARANTIRE LO SPORTELLO LEGALE DEL CITTADINO				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	ND DIRIGENTE				
Settore	OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO				
Tipologia Obiettivo	Mantenimento				
Descrizione Lunga	GARANTIRE LO SPORTELLO LEGALE DEL CITTADINO: Dare continuità allo Sportello Legale del Cittadino che si fonda sulla collaborazione tra l’Amministrazione Comunale e l’Ordine degli Avvocati di Monza. Esso è affidato ad avvocati che garantiscono la loro presenza su base volontaria e gratuita per il cittadino. Allo Sportello ci si può rivolgere per informazioni sulle azioni giudiziarie esperibili a tutela dei propri diritti e interessi, per approfondire tematiche relative a tempi e costi delle azioni processuali, per informazioni circa le procedure di mediazione e conciliazione, per indicazioni sull’accesso al gratuito patrocinio e per approfondimenti circa le tariffe professionali applicate dagli avvocati. Nello specifico nel corso dell’anno si lavorerà alla definizione di una carta dei servizi “Sportello legale del cittadino” al fine di presentare i diversi servizi offerti, anche con riferimento alle prestazioni dell’area servizi persona (sportello VOLGI, sportello antiviolenza, sportello segretariato sociale).				
Risultati Attesi	Redazione ed approvazione della Carta dei Servizi “Sportello legale del cittadino”				
Note					
Risorsa		Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti		Responsabi
PISCOPO-VINCENZO ANDREA		Categoria D3	40		Si
CORRADO-GIANNI		Categoria D	15		
DANILI-EMANUELA		Dirigente	10		
DELL'ANNA-MIRELLA		Categoria D3	10		

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
LONGONI-PATRIZIA	Categoria C	5	
RAVASI-MARIA ELISABETTA	Categoria B3	5	
RICCIARDI-ALFREDO	Segretario	5	
SCIOTTI-ANTONIA	Categoria D3	10	

Fase Operativa :

STAFF06_000101 - FASE N.1: 1.redazione ed approvazione della Carta dei Servizi “Sportello legale del cittadino”
Redazione ed approvazione della Carta dei Servizi “Sportello legale del cittadino” entro il 31/10

Inizio Previsto :

01/01/2022

Fine Prevista :

31/10/2022

Indicatore :

Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-06	100,00	0,00		
2022-12	100,00	0,00		

IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80 del 09/06/2021

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: PERFORMANCE

CITTA' DI SEREGNO



Allegato 3.1)

OBIETTIVI RILEVANTI AREA SERVIZI DI STAFF

Report - Albero Performance per Dirigente

Direzione	Dirigente	Ob. PEG	Tipologia Obiettivo	Dt. Inizio	Dt. Fine	CdR	LINEA STRATEGICA	AZIONE STRATEGICA	Ob. DUP	% Conseguito
G-Servizi di staff	RICCIARDI ALFREDO	STAFF09_0001-CONSOLIDARE L'ATTIVITÀ DEL SERVIZIO GARE E CONTRATTI NEL SUO PROFILO DI SERVIZIO DI STAFF	Miglioramento	01/01/22	31/12/22	G-Servizi di staff	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	STAFF09-CONSOLIDARE L'ATTIVITÀ DEL SERVIZIO GARE E CONTRATTI NEL SUO PROFILO DI SERVIZIO DI STAFF	0,00
		STAFF01_0001-RINNOVARE L'ORGANICO DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE	Miglioramento	01/01/22	31/12/22	G-Servizi di staff	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.1_18/23-Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza	STAFF01-RIORGANIZZARE FUNZIONALMENTE E ORGANICAMENTE IL CORPO DI POLIZIA LOCALE	0,00
		STAFF03_0001-RIVISITAZIONE DEGLI STRUMENTI REGOLAMENTARI DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE	Mantenimento	01/01/22	30/11/22	G-Servizi di staff	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.1_18/23-Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza	STAFF03-RIVISITAZIONE DEGLI STRUMENTI REGOLAMENTARI DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE	0,00
		STAFF08_0001-IMPLEMENTARE IL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	Miglioramento	01/01/22	31/12/22	G-Servizi di staff	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	STAFF08-IMPLEMENTARE IL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	0,00
		STAFF02_0001-LA POLIZIA LOCALE PIU' VICINA ALLA CITTA'	Miglioramento	01/01/22	31/12/22	G-Servizi di staff	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.1_18/23-Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza	STAFF02-LA POLIZIA LOCALE PIU' VICINA ALLA CITTA'	0,00
		STAFF07_0001-PIENA APPLICAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI E DELLA GESTIONE DIGITALE DEL PROTOCOLLO COMPRESO LA CONSERVAZIONE SOSPENSIVA	Miglioramento	01/01/22	31/01/23	G-Servizi di staff	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	STAFF07-PIENA APPLICAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELLE PRINCIPALI TIPOLOGIE DI PROVVEDIMENTI DELIBERATIVI E DELLA GESTIONE DIGITALE DEL PROTOCOLLO COMPRESO LA CONSERVAZIONE	0,00
0,00										



Piano dettagliato degli obiettivi di performance

Dirigente	RICCIARDI ALFREDO		
Struttura	SERVIZI DI STAFF		
Obiettivo Gestionale	STAFF01_0001 - RINNOVARE L'ORGANICO DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE	Peso	0
Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE		
Azione Strategica	1.1_18/23 - Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza		
Obiettivo Operativo	STAFF01 - RIORGANIZZARE FUNZIONALMENTE E ORGANICAMENTE IL CORPO DI POLIZIA LOCALE		
Responsabile Politico			
Responsabile Obiettivo	RICCIARDI ALFREDO		
Settore	Servizi di staff		
Tipologia Obiettivo	Miglioramento		
Descrizione Lunga	RINNOVARE L'ORGANICO DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE: inserimento nuovi agenti entro il 31/03/2022; formazione di base agenti – dal 31/03/2022 al 30/09/2022; ripartizione agenti nei nuclei specialistici – dal 01/04/2022 al 30/06/2022; formazione specialistica – dal 30/06/2022 al 31/12/2022 attraverso il completo impegno delle risorse stanziare per la formazione nella misura di € 11.000,00; formazione ufficiale di nuova nomina (se indetto da ente competente)		
Risultati Attesi	Organizzazione di un corpo di PL in grado di rispondere pienamente alle esigenze di sicurezza espresse dal territorio con: inserimento nuovi agenti - formazione di base agenti – ripartizione agenti nei nuclei specialistici – formazione specialistica – formazione ufficiale di nuova nomina		
Note	Capitolo 3011014 - € 11.000,00		
Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
CAMANZO-ERIKA	Categoria C	0	
CAVALLARO-MANUELA	Categoria C	0	

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022/2024 – Comune di Seregno
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2022

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
CRETELLA-MASSIMILIANO	Categoria C	0	
DE MAGISTRIS-DYLAN	Categoria C	0	
DI PALMA-GIANPAOLO	Categoria C	0	
FAIA-GIUSEPPE	Categoria C	0	
FUSI-RENATO	Categoria C	0	
GALANTI-LUIGI	Categoria C	0	
GAMBINA-SALVATORE	Categoria C	0	
LAROVERE-DANIELE	Categoria C	0	
MADOTTO-SILVANO	Categoria C	0	
MALBERTI-ALESSANDRO	Categoria C	0	
MASCHERONI-MAURIZIO BRUNO	Categoria C	0	
MATTEUCCI-LORENZO	Categoria C	0	
PICOZZI-MARCO	Categoria C	0	
SAVOIA-FILIPPO	Categoria C	0	
SORDI-GABRIELE	Categoria C	0	
TUCCI-MARCO	Categoria C	0	
VALENTE-FABIO	Categoria C	0	
VERGANI-MASSIMO	Categoria C	0	
ZORZETTO-Maurizio	Categoria D - PO	0	

Fase Operativa :

STAFF01_000101 - FASE N.1: inserimento nuovi agenti
Inserimento nuovi agenti entro il 31/03/2022
01/01/2022

31/03/2022

Inizio Previsto :			Fine Prevista :		
Indicatore :			Rispetto delle previsioni (SI=100)		
Tipo Indicatore		Quantità		Peso	20,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note		
2022-06	0,00	0,00			
2022-12	0,00	0,00			
Fase Operativa :		STAFF01_000102 - FASE N.2: formazione di base agenti			
		Formazione di base agenti – dal 31/03/2022 al 30/09/2022			
Inizio Previsto :		31/03/2022	Fine Prevista :		30/09/2022
Tipo Indicatore		Peso			
Fase Operativa :		STAFF01_000103 - FASE N.3: ripartizione agenti nei nuclei specialistici			
		Ripartizione agenti nei nuclei specialistici – dal 01/04/2022 al 30/06/2022			
Inizio Previsto :		01/04/2022	Fine Prevista :		30/06/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 20,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	0,00	0,00	
2022-12	0,00	0,00	
Fase Operativa :		STAFF01_000104 - FASE N.4: formazione specialistica Formazione specialistica – dal 30/06/2022 al 31/12/2022 - attraverso il completo impegno delle risorse stanziare per la formazione nella misura di € 11.000,00	
Inizio Previsto :		30/06/2022	Fine Prevista : 31/12/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 20,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	0,00	0,00	
2022-12	0,00	0,00	
Fase Operativa :		STAFF01_000105 - FASE N.5: formazione ufficiale di nuova nomina (se indetto da ente competente) Formazione ufficiale di nuova nomina (se indetto da ente competente)	
Inizio Previsto :		01/01/2022	Fine Prevista : 31/12/2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 20,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	0,00	0,00	
2022-12	0,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	STAFF02_0001 - LA POLIZIA LOCALE PIU' VICINA ALLA CITTA'			Peso	0
Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE				
Azione Strategica	1.1_18/23 - Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza				
Obiettivo Operativo	STAFF02 - LA POLIZIA LOCALE PIU' VICINA ALLA CITTA'				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	RICCIARDI ALFREDO				
Settore	Servizi di staff				
Tipologia Obiettivo	Miglioramento				
Descrizione Lunga	LA POLIZIA LOCALE PIU' VICINA ALLA CITTA': organizzazione di nuclei specialistici del reparto mobile – entro il 28/02/2022; attivazione di forme innovative di presidio territoriale (n. di segnalazioni pervenute da 0 a 10) e di sicurezza urbana (n. di interventi almeno 2 ex. Area Dell'Orto e via Montello) – dal 28/02/2022 al 31/12/2022; allestimento ufficio mobile operativo – entro il 31/12/2022; attivazione nuova convenzione cinofili PL Milano – entro il 31/12/2022; contrasto ai fenomeni di spaccio e di degrado urbano (n. sequestri almeno 20)– dal 01/03/2022 al 31/12/2022; miglioramento della qualità delle aree di commercio su area pubblica (n. sequestri merce contraffatta +30% rispetto all'anno 2019) – dal 01/03/2022 al 31/12/2022				
Risultati Attesi	Organizzare un servizio di polizia locale orientato ai reali bisogni del territorio, anche mediante aumento della presenza sul territorio per la soluzione di casi critici e interlocuzioni istituzionali				
Note	Per gli interventi in convenzione con Cinofili di Milano € 5.000,00 – cap. 3011028 Per l'allestimento dell'Ufficio Mobile e € 81.000,00 – Cap. 3012013				
Risorsa		Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti		Responsabi
ALLEGRO-PIETRO		Categoria D	0		
BARAZZETTA-CARLO		Categoria D	0		
BONVENTRE-ANTONINA		Categoria C	0		
BUZZI-FELICE		Categoria D	0		

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022/2024 – Comune di Seregno
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2022

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
CAMANZO-ERIKA	Categoria C	0	
CAVALLARO-MANUELA	Categoria C	0	
CITTERIO-PAOLO	Categoria C	0	
CRETELLA-MASSIMILIANO	Categoria C	0	
DAMASO-GIANFRANCO	Categoria C	0	
DE MAGISTRIS-DYLAN	Categoria C	0	
DI PALMA-GIANPAOLO	Categoria C	0	
FAIA-GIUSEPPE	Categoria C	0	
FUSI-RENATO	Categoria C	0	
GAGLIONE-LUCA	Categoria C	0	
GALANTI-LUIGI	Categoria C	0	
GALLELLI-MARIA	Categoria C	0	
GAMBINA-SALVATORE	Categoria C	0	
GUERRINI-MAURIZIO	Categoria C	0	
IACHELINI-VALTER	Categoria C	0	
LAROVERE-DANIELE	Categoria C	0	
MADOTTO-SILVANO	Categoria C	0	
MALBERTI-ALESSANDRO	Categoria C	0	
MALVISINI-MARCO	Categoria C	0	
MASCHERONI-MAURIZIO BRUNO	Categoria C	0	
MATTEUCCI-LORENZO	Categoria C	0	
MILIONE-CARMINE	Categoria D	0	
NICOLINI-ANTONIETTA	Categoria C	0	
PICOZZI-MARCO	Categoria C	0	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
PIRAINO-CINZIA	Categoria C	0	
RAVASI-MONICA	Categoria C	0	
SAVOIA-FILIPPO	Categoria C	0	
SCABRINI-ROBERTO	Categoria C	0	
SORDI-GABRIELE	Categoria C	0	
TIMPANO-ROSANNA	Categoria C	0	
TUCCI-MARCO	Categoria C	0	
VALENTE-FABIO	Categoria C	0	
VALSECCHI-PIETRO	Categoria C	0	
VERGANI-MASSIMO	Categoria C	0	
ZORZETTO-Maurizio	Categoria D - PO	0	

Fase Operativa :

STAFF02_000101 - FASE N.1: organizzazione di nuclei specialistici del reparto mobile
Organizzazione di nuclei specialistici del reparto mobile – entro il 28/02/2022

Inizio Previsto :

01/01/2022

Fine Prevista :

28/02/2022

Indicatore :

Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	15,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-06	100,00	0,00		
2022-12	100,00	0,00		

Fase Operativa : STAFF02_000102 - FASE N.2: attivazione di forme innovative di presidio territoriale
Attivazione di forme innovative di presidio territoriale (n. di segnalazioni pervenute da 0 a 10) e di sicurezza urbana (n. di interventi almeno 2 ex. Area Dell’Orto e via Montello) – dal 28/02/2022 al 31/12/2022

Inizio Previsto : 28/02/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 15,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : STAFF02_000103 - FASE N.3: allestimento ufficio mobile operativo
Allestimento ufficio mobile operativo – entro il 31/12/2022

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 15,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : STAFF02_000104 - FASE N.4: attivazione nuova convenzione cinofili PL Milano

Attivazione nuova convenzione cinofili PL Milano – entro il 31/12/2022			
Inizio Previsto :	01/01/2022	Fine Prevista :	31/12/2022
Indicatore :	Rispetto delle previsioni (SI=100)		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	15,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :	STAFF02_000105 - FASE N.5: contrasto ai fenomeni di spaccio e di degrado urbano		
	Contrasto ai fenomeni di spaccio e di degrado urbano (n. sequestri almeno 20)– dal 01/03/2022 al 31/12/2022		
Inizio Previsto :	01/01/2022	Fine Prevista :	31/12/2022
Indicatore :	Rispetto delle previsioni (SI=100)		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	15,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :	STAFF02_000106 - FASE N.6: miglioramento della qualità delle aree di commercio su area pubblica		
	Miglioramento della qualità delle aree di commercio su area pubblica (n. sequestri merce contraffatta +30% rispetto all’anno 2019) – dal 01/03/2022 al 31/12/2022		

Inizio Previsto :		01/03/2022		Fine Prevista :		31/12/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		20,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-06	100,00	0,00					
2022-12	100,00	0,00					

Obiettivo Gestionale	STAFF03_0001 - RIVISITAZIONE DEGLI STRUMENTI REGOLAMENTARI DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE			Peso	0
Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE				
Azione Strategica	1.1_18/23 - Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza				
Obiettivo Operativo	STAFF03 - RIVISITAZIONE DEGLI STRUMENTI REGOLAMENTARI DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	RICCIARDI ALFREDO				
Settore	Servizi di staff				
Tipologia Obiettivo	Mantenimento				
Descrizione Lunga	RIVISITAZIONE DEGLI STRUMENTI REGOLAMENTARI DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE - presentazione all'assessore competente della proposta regolamento Polizia Urbana e relativa approvazione – entro il 30/1; presentazione all'assessore competente della proposta regolamento corpo PL, validazione del Servizio Gestione Risorse Umane e relativa approvazione – entro il 31/10/2022; presentazione all'assessore competente della proposta regolamento servizi conto terzi e relativa approvazione – entro il 31/10/2022				
Risultati Attesi	Dotarsi di strumenti regolamentari adeguati alle esigenze ed in linea con le prospettive normative vigenti; migliorare l'organizzazione dei servizi di polizia locale attraverso l'introduzione di innovative misure di contrasto a fenomeni di devianza e illegalità				
Note					
Risorsa		Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti		Responsabi
ABBIATI-EUGENIA		Categoria D3	0		
BARAZZETTA-CARLO		Categoria D	0		
SCOGNAMIGLIO-VINCENZO		Categoria C	0		
ZORZETTO-Maurizio		Categoria D - PO	0		

Fase Operativa :		STAFF03_000101 - FASE N.1: presentazione all’assessore competente della proposta regolamento Polizia Urbana e relativa approvazione	
		Presentazione all’assessore competente della proposta regolamento Polizia Urbana e relativa approvazione – entro il 30/11	
Inizio Previsto :		01/01/2022	Fine Prevista : 30/10/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 35,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :		STAFF03_000102 - FASE N.2: presentazione all’assessore competente della proposta regolamento corpo PL, validazione del Servizio Gestione Risorse Umane e relativa approvazione	
		Presentazione all’assessore competente della proposta regolamento corpo PL, validazione del Servizio Gestione Risorse Umane e relativa approvazione – entro il 31/10/2022	
Inizio Previsto :		01/01/2022	Fine Prevista : 30/11/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Fase Operativa :		STAFF03_000103 - FASE N.3: presentazione all’assessore competente della proposta regolamento servizi conto terzi e relativa approvazione	
		Presentazione all’assessore competente della proposta regolamento servizi conto terzi e relativa approvazione – entro il 31/10/2022	
Inizio Previsto :		01/01/2022	Fine Prevista : 31/10/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	STAFF07_0001 - PIENA APPLICAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI E DELLA GESTIONE DIGITALE DEL PROTOCOLLO COMPRESO LA CONSERVAZIONE SOSITUTIVA			Peso	0
Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI				
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino				
Obiettivo Operativo	STAFF07 - PIENA APPLICAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELLE PRINCIPALI TIPOLOGIE DI PROVVEDIMENTI DELIBERATIVI E DELLA GESTIONE DIGITALE DEL PROTOCOLLO COMPRESO LA CONSERVAZIO				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	RICCIARDI ALFREDO				
Settore	Servizi di staff				
Tipologia Obiettivo	Miglioramento				
Descrizione Lunga	PIENA APPLICAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI E DELLA GESTIONE DIGITALE DEL PROTOCOLLO COMPRESO LA CONSERVAZIONE SOSITUTIVA MEDIANTE UTILIZZO MODULO ATTI FORMALI CIVILIA NEXT – ORDINANZE E DECRETI(ANALISI SOFTWARE MODULO ATTI FORMALI ORDINANZE E DECRETI: da gennaio a ottobre 2022; EVENTUALE CUSTOMIZZAZIONE PROCEDURA ORDINANZE E DECRETI: da ottobre a dicembre 2022;AVVIO UTILIZZO MODULO ATTI FORMALI ORDINANZE E DECRETI: da gennaio 2023).				
Risultati Attesi	Digitalizzazione ordinanze e decreti				
Note					
Risorsa	Inquadramento			Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
RICCIARDI-ALFREDO	Segretario			0	Si
BONIZZONI-ALESSANDRA	Categoria D			0	
CODURRI-FELICE	Categoria D3			0	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
COLACINO-ROBERTO	Categoria C	0	
RESNATI-MARIA VALERIA	Categoria C	0	
SANTAMBROGIO-MARINA	Categoria B	0	
SILVA-MASSIMILIANO	Categoria D3	0	
ZORZETTO-Maurizio	Categoria D - PO	0	

Fase Operativa : STAFF07_000101 - FASE N.1: ANALISI SOFTWARE MODULO ATTI FORMALI ORDINANZE E DECRETI:
ANALISI SOFTWARE MODULO ATTI FORMALI ORDINANZE E DECRETI: da gennaio a ottobre 2022

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/10/2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : STAFF07_000102 - FASE N.2: EVENTUALE CUSTOMIZZAZIONE PROCEDURA ORDINANZE E DECRETI
EVENTUALE CUSTOMIZZAZIONE PROCEDURA ORDINANZE E DECRETI: da ottobre a dicembre 2022

Inizio Previsto : 01/10/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :		STAFF07_000103 - FASE N.3: AVVIO UTILIZZO MODULO ATTI FORMALI ORDINANZE E DECRETI AVVIO UTILIZZO MODULO ATTI FORMALI ORDINANZE E DECRETI: da gennaio 2023	
Inizio Previsto :		01/01/2023	Fine Prevista : 31/01/2023
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-06	100,00	0,00	
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	STAFF08_0001 - IMPLEMENTARE IL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE			Peso	0
Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI				
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino				
Obiettivo Operativo	STAFF08 - IMPLEMENTARE IL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	RICCIARDI ALFREDO				
Settore	Servizi di staff				
Tipologia Obiettivo	Miglioramento				
Descrizione Lunga	IMPLEMENTARE IL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALEFASE 1 MEDIANTE: ESAME TESTO DA PARTE DELLA CONFERENZA DEI CAPIGRUPPO: da gennaio a luglio 2022, ISCRIZIONE DELLA BOZZA REGOLAMENTARE ALL’ORDINE DEL GIORNO DEL CONSIGLIO COMUNALE: da luglio a ottobre 2022; ESAME REGOLAMENTO IN AULA: da novembre a dicembre 2022.				
Risultati Attesi	Regolamento del Consiglio Comunale: testo riformato				
Note					
Risorsa		Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti		Responsabi
CODURRI-FELICE		Categoria D3	0		
COLACINO-ROBERTO		Categoria C	0		
LIUZZI-SARA		Categoria C	0		
RESNATI-MARIA VALERIA		Categoria C	0		
RICCIARDI-ALFREDO		Segretario	0		

Fase Operativa :		STAFF08_000101 - FASE N.1: ESAME TESTO DA PARTE DELLA CONFERENZA DEI CAPIGRUPPO	
		ESAME TESTO DA PARTE DELLA CONFERENZA DEI CAPIGRUPPO: da gennaio a luglio 2022;	
Inizio Previsto :		01/01/2022	Fine Prevista : 31/07/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	0,00	0,00	
2022-12	0,00	0,00	
Fase Operativa :		STAFF08_000102 - FASE N.2: ISCRIZIONE DELLA BOZZA REGOLAMENTARE ALL’ORDINE DEL GIORNO DEL CONSIGLIO COMUNALE	
		ISCRIZIONE DELLA BOZZA REGOLAMENTARE ALL’ORDINE DEL GIORNO DEL CONSIGLIO COMUNALE: da luglio a ottobre 2022	
Inizio Previsto :		01/07/2022	Fine Prevista : 31/10/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :		STAFF08_000103 - FASE N.3: ESAME REGOLAMENTO IN AULA	

ESAME REGOLAMENTO IN AULA: da novembre a dicembre 2022.			
Inizio Previsto :	01/11/2022	Fine Prevista :	31/12/2022
Indicatore :	Rispetto delle previsioni (SI=100)		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	STAFF09_0001 - CONSOLIDARE L'ATTIVITÀ DEL SERVIZIO GARE E CONTRATTI NEL SUO PROFILO DI SERVIZIO DI STAFF	Peso	0
Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI		
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino		
Obiettivo Operativo	STAFF09 - CONSOLIDARE L'ATTIVITÀ DEL SERVIZIO GARE E CONTRATTI NEL SUO PROFILO DI SERVIZIO DI STAFF		
Responsabile Politico			
Responsabile Obiettivo	RICCIARDI ALFREDO		
Settore	Servizi di staff		
Tipologia Obiettivo	Miglioramento		
Descrizione Lunga	CONSOLIDARE L'ATTIVITÀ DEL SERVIZIO GARE E CONTRATTI NEL SUO PROFILO DI SERVIZIO DI STAFF MONITORANDO, SULLA BASE DELLA PROGRAMMAZIONE ADOTTATA DALL'AMMINISTRAZIONE, L'ATTIVAZIONE DELLE SINGOLE PROCEDURE DI GARA DA PARTE DEI SINGOLI SERVIZI. Predisposizione e tenuta di un planning relativo alla stipula di scritture private e atti pubblici conseguenti all'affidamento di forniture, servizi e lavori ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.m.i. L'attività sarà così articolata: studio e predisposizione di un file excel suddiviso in tabelle che consenta di raccogliere dati relativi a ciascuna tipologia di procedura di gara (modalità di affidamento: diretto, procedura negoziata o procedura aperta) cui seguirà la stipula di scrittura privata o di atto pubblico. Nello specifico, con riferimento a ciascuna modalità di affidamento: • individuazione delle sub-procedure • indicazione dei tempi da rispettare per ogni sub-procedura, eventualmente già previsti dalla normativa, • indicazione del servizio individuato ad attivare e seguire nel suo iter ogni sub-procedura • registrazione della tempistica effettivamente impiegata • individuazione delle motivazioni che non hanno consentito di rispettare i tempi previsti.		
Risultati Attesi	Assicurare la legalità della procedura di sottoscrizione di scritture private, derivanti da procedure di affidamento non espletate dal Servizio Gare e Contratti, monitorando il rispetto della tempistica e correttezza della documentazione acquisita propedeutica alla sottoscrizione stessa.		
Note			

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
ARRIGHINI-JESSICA	Categoria C	0	
CAFORIO-MARISA	Categoria D	0	
FESTA-Maria Grazia	Categoria C	0	
VIGANO'-IVANA	Categoria D3	0	

Fase Operativa :

STAFF09_000101 - FASE N.1: studio e predisposizione di un file in excel suddiviso in tabelle che consenta di raccogliere dati relativi a ciascuna tipologia di procedura di gara entro il 31/12
Studio e predisposizione file excel con i dati di ogni tipologia di procedura gara(aff.diretto, proc.negoziata o proc.aperta)cui seguirà stipula scrittura privata o di atto pubblico; per ogni modalità di affidamento:individuazione delle sub-procedure;indicazione dei tempi da rispettare per ogni sub-procedura,servizio individuato ad attivare e seguire nel suo iter ogni sub-procedura,registrazione tempistica impiegata; individuazione motivazioni che non hanno hanno consentito il rispetto dei tempi

Inizio Previsto :

01/01/2022

Fine Prevista :

31/12/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso
			100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80 del 09/06/2021

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: PERFORMANCE

CITTA' DI SEREGNO



Allegato 3.2)

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA SERVIZI DI STAFF

Report - Albero Performance per Dirigente

Direzione	Dirigente	Ob. PEG	Tipologia Obiettivo	Dt. Inizio	Dt. Fine	CdR	LINEA STRATEGICA	AZIONE STRATEGICA	Ob. DUP	% Conseguito
PERFORG_G-PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Area di Staff	RICCIARDI ALFREDO	STAFF-PTPCT-01_0001-REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA STAFF)	Mantenimento	01/01/22	31/12/22	PERFORG_G-PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Area di Staff	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.1_18/23-Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza	STAFF-PTPCT-01-REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA STAFF)	0,00
										0,00



Piano dettagliato degli obiettivi di performance

Dirigente	RICCIARDI ALFREDO			
Struttura	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA DI STAFF			
Obiettivo Gestionale	STAFF-PTPCT-01_0001 - REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA STAFF)		Peso	0
Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE			
Azione Strategica	1.1_18/23 - Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza			
Obiettivo Operativo	STAFF-PTPCT-01 - REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA STAFF)			
Responsabile Politico				
Responsabile Obiettivo	RICCIARDI ALFREDO			
Settore	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Area di Staff			
Tipologia Obiettivo	Mantenimento			
Descrizione Lunga	REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA STAFF) entro il 31/12			
Risultati Attesi	REALIZZAZIONE E RISPETTO DELLE MISURE SPECIFICHE E GENERALI PREVISTE DAL PTPCT			
Note				
Risorsa		Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
RICCIARDI-ALFREDO		Segretario	15	Si

Fase Operativa : STAFF-PTPCT-01_000101 - FASE N.1: REALIZZAZIONE E RISPETTO DELLE MISURE SPECIFICHE E GENERALI PREVISTE DAL PIANO
REALIZZAZIONE E RISPETTO DELLE MISURE SPECIFICHE E GENERALI PREVISTE DAL PIANO ENTRO IL 31/12

Inizio Previsto :		01/01/2022		Fine Prevista :		31/12/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-06	100,00	0,00					
2022-12	100,00	0,00					

IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80 del 09/06/2021

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: PERFORMANCE

CITTA' DI SEREGNO



Allegato 4.1)

OBIETTIVI RILEVANTI AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

Report - Albero Performance per Dirigente

Direzione	Dirigente	Ob. PEG	Tipologia Obiettivo	Dt. Inizio	Dt. Fine	CdR	LINEA STRATEGICA	AZIONE STRATEGICA	Ob. DUP	% Conseguito
B-Area Organizzazione e Programmazione	RICCIARDI ALFREDO	PRORG01_0001-AVVIARE I COMITATI DI QUARTIERE	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	B-Area Organizzazione e Programmazione	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.1_18/23-Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza	PRORG01-AVVIARE I COMITATI DI QUARTIERE	0,00
										0,00



Piano dettagliato degli obiettivi di performance

Dirigente	RICCIARDI ALFREDO		
Struttura	AREA ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE		
Obiettivo Gestionale	PRORG01_0001 - AVVIARE I COMITATI DI QUARTIERE	Peso	0
Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE		
Azione Strategica	1.1_18/23 - Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza		
Obiettivo Operativo	PRORG01 - AVVIARE I COMITATI DI QUARTIERE		
Responsabile Politico			
Responsabile Obiettivo	RICCIARDI ALFREDO		
Settore	Area Organizzazione e Programmazione		
Tipologia Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione Lunga	AVVIARE I COMITATI DI QUARTIERE MEDIANTE AVVIO DELLE PROCEDURE ELETTORALI E PROMOZIONE DELLE ELEZIONI entro il 31/03; ELEZIONE DEI COMITATI entro il 31/05; INSEDIAMENTO DEI COMITATI entro il 31/07		
Risultati Attesi	Elezione e insediamento dei comitati		
Note			
Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
CORRADO-GIANNI	Categoria D	20	
LAMBRUGO-SERGIO	Categoria D	50	
VIGANO'-GIORGIA	Categoria C	20	

Fase Operativa :		PRORG01_000101 - FASE N.1: AVVIO DELLE PROCEDURE ELETTORALI E PROMOZIONE DELLE ELEZIONI AVVIO DELLE PROCEDURE ELETTORALI E PROMOZIONE DELLE ELEZIONI ENTRO IL 31/03 (N. DELLE ASSEMBLEE PREPARATORIE >= 4	
Inizio Previsto :		01/01/2022	Fine Prevista : 31/03/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :		PRORG01_000102 - FASE N.2: ELEZIONE DEI COMITATI ELEZIONE DEI COMITATI ENTRO IL 31/05	
Inizio Previsto :		01/01/2022	Fine Prevista : 31/05/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :		PRORG01_000103 - FASE N.3: INSEDIAMENTO DEI COMITATI	

INSEDIAMENTO DEI COMITATI ENTRO IL 31/07 (CON N. DI COMITATI INSEDIATI >= 3			
Inizio Previsto :		01/01/2022	
Fine Prevista :		31/07/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso
			100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80 del 09/06/2021

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: PERFORMANCE

CITTA' DI SEREGNO



Allegato 4.2)

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

Report - Albero Performance per Dirigente

Direzione	Dirigente	Ob. PEG	Tipologia Obiettivo	Dt. Inizio	Dt. Fine	CdR	LINEA STRATEGICA	AZIONE STRATEGICA	Ob. DUP	% Conseguito
PERFORG_B-PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Organizzazione e Programmazione	RICCIARDI ALFREDO	PRORG04_0001-PIANIFICAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E SVILUPPO DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA	Mantenimento	01/01/22	31/12/22	PERFORG_B-PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Organizzazione e Programmazione	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	PRORG04-PIANIFICAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E SVILUPPO DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA	0,00
		PRORG03_0001-IMPLEMENTARE L'ITER DI FORMAZIONE DEL BILANCIO PARTECIPATO	Miglioramento	01/01/22	15/12/22	PERFORG_B-PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Organizzazione e Programmazione	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.1_18/23-Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza	PRORG03-IMPLEMENTARE L'ITER DI FORMAZIONE DEL BILANCIO PARTECIPATO	0,00
		PRORG02_0001-MONITORARE LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI/ RECLAMI DA PARTE DEI CITTADINI, ATTRAVERSO IL "PORTALE DELLE SEGNALAZIONI" ACCESSIBILE DALLA HOME PAGE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE	Mantenimento	01/01/22	31/12/22	PERFORG_B-PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Organizzazione e Programmazione	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.1_18/23-Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza	PRORG02-MONITORARE LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI/ RECLAMI DA PARTE DEI CITTADINI, ATTRAVERSO IL "PORTALE DELLE SEGNALAZIONI" ACCESSIBILE DALLA HOME PAGE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE	0,00
		PRORG-PTPCT-01_0001-REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE)	Mantenimento	01/01/22	31/12/22	PERFORG_B-PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Organizzazione e Programmazione	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.1_18/23-Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza	PRORG-PTPCT-01-REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI)	0,00
0,00										



Piano dettagliato degli obiettivi di performance

Dirigente	RICCIARDI ALFREDO		
Struttura	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE		
Obiettivo Gestionale	PRORG-PTPCT-01_0001 - REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE)	Peso	0
Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE		
Azione Strategica	1.1_18/23 - Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza		
Obiettivo Operativo	PRORG-PTPCT-01 - REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI)		
Responsabile Politico			
Responsabile Obiettivo	RICCIARDI ALFREDO		
Settore	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Organizzazione e Programmazione		
Tipologia Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione Lunga	REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE) ENTRO IL 31/12		
Risultati Attesi	REALIZZAZIONE E RISPETTO DELLE MISURE SPECIFICHE E GENERALI PREVISTE DAL PTPCT		
Note			
Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
RICCIARDI-ALFREDO	Segretario	15	Si

Fase Operativa : PRORG-PTPCT-01_000101 - REALIZZAZIONE E RISPETTO DELLE MISURE SPECIFICHE E GENERALI PREVISTE DAL PTPCT
REALIZZAZIONE E RISPETTO DELLE MISURE SPECIFICHE E GENERALI PREVISTE DAL PTPCT

Inizio Previsto :		01/01/2022		Fine Prevista :		31/12/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-06	100,00	0,00					
2022-12	100,00	0,00					

Obiettivo Gestionale	PRORG02_0001 - MONITORARE LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI/RECLAMI DA PARTE DEI CITTADINI, ATTRAVERSO IL "PORTALE DELLE SEGNALAZIONI" ACCESSIBILE DALLA HOME PAGE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE			Peso	0
Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE				
Azione Strategica	1.1_18/23 - Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza				
Obiettivo Operativo	PRORG02 - MONITORARE LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI/RECLAMI DA PARTE DEI CITTADINI, ATTRAVERSO IL "PORTALE DELLE SEGNALAZIONI" ACCESSIBILE DALLA HOME PAGE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	RICCIARDI ALFREDO				
Settore	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Organizzazione e Programmazione				
Tipologia Obiettivo	Mantenimento				
Descrizione Lunga	MONITORARE LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI/RECLAMI DA PARTE DEI CITTADINI, ATTRAVERSO IL "PORTALE DELLE SEGNALAZIONI" ACCESSIBILE DALLA HOME PAGE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE MEDIANTE MONITORAGGIO CONTINUATIVO DEL PORTALE E RISPOSTE (N. RICHIESTE RISCONTRATE TRA 950 E 1050 E % EVASIONE RICHIESTE RISCONTRATE 100/100)				
Risultati Attesi	RISCONTRO DI TUTTE LE SEGNALAZIONI				
Note					
Risorsa		Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti		Responsabi
INDOVINO-STEFANO		Categoria D	20		
LAMBRUGO-SERGIO		Categoria D	40		

Fase Operativa : PRORG02_000101 - FASE N.1: MONITORAGGIO CONTINUATIVO DEL PORTALE E RISPOSTE

MONITORAGGIO CONTINUATIVO DEL PORTALE E RISPOSTE (N. RICHIESTE RISCONTRATE TRA 950 E 1050 E EVASIONE RICHIESTE RISCONTRATE 100/100)

Inizio Previsto : 01/01/2022 Fine Prevista : 31/12/2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-06	100,00	0,00		
2022-12	100,00	0,00		

Obiettivo Gestionale	PRORG03_0001 - IMPLEMENTARE L’ITER DI FORMAZIONE DEL BILANCIO PARTECIPATO			Peso	0
Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE				
Azione Strategica	1.1_18/23 - Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza				
Obiettivo Operativo	PRORG03 - IMPLEMENTARE L’ITER DI FORMAZIONE DEL BILANCIO PARTECIPATO				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	RICCIARDI ALFREDO				
Settore	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Organizzazione e Programmazione				
Tipologia Obiettivo	Miglioramento				
Descrizione Lunga	IMPLEMENTARE L’ITER DI FORMAZIONE DEL BILANCIO PARTECIPATO MEDIANTE AFFIDAMENTO INCARICO SUPPORTO E PRESENTAZIONE DEL PROGETTO AI COMITATI DI QUARTIERE (ENTRO IL 15/12) CON N. PRESENTAZIONI/N. COMITATI = 100/100				
Risultati Attesi	PROMOZIONE DEL BILANCIO PARTECIPATO				
Note					
Risorsa		Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti		Responsabi
CORRADO-GIANNI		Categoria D	20		
LAMBRUGO-SERGIO		Categoria D	40		
VIGANO'-GIORGIA		Categoria C	20		

Fase Operativa : PRORG03_000101 - FASE N.1: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO E PRESENTAZIONE DEL PROGETTO AI COMITATI DI QUARTIERE

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO E PRESENTAZIONE DEL PROGETTO AI COMITATI DI QUARTIERE ENTRO IL 15/12 CON N. PRESENTAZIONI/N. COMITATI = 100/100

Inizio Previsto :	01/01/2022	Fine Prevista :	15/12/2022
Indicatore :	Rispetto delle previsioni (SI=100)		

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-06	100,00	0,00		
2022-12	100,00	0,00		

Obiettivo Gestionale	PRORG04_0001 - PIANIFICAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E SVILUPPO DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA	Peso	0
Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI		
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino		
Obiettivo Operativo	PRORG04 - PIANIFICAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E SVILUPPO DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA		
Responsabile Politico			
Responsabile Obiettivo	ND DIRIGENTE		
Settore	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Organizzazione e Programmazione		
Tipologia Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione Lunga	a. VALORIZZARE IL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE Fase 1: monitoraggio del ptfp ed eventuali integrazioni: 1.3.2022-31.12.2022 Fase 2: attivazione procedure per l'attuazione del ptfp nella misura pari ad almeno l'80% di quelle previste: 1.1.2022-31.12.2022 b. SVILUPPARE LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA: Fase 1: elaborazione di una proposta di regolamentazione degli istituti la cui contrattazione è stata sino ad oggi rinviata, o per la quale era stata attivata una fase sperimentale: 1.5.2022-30.6.2022 Fase 2: contrattazione integrativa decentrata sulla destinazione delle risorse del fondo decentrato dipendenti: 1.5.2022-30.11.2022 Fase 3: contrattazione integrativa decentrata sulla piattaforma relativa al personale dell'area dirigenziale: 1.4.2022-30.11.2022		
Risultati Attesi	a. VALORIZZARE IL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ☐ approvazione integrazione ptfp ☐ attivazione procedure per l'assunzione e copertura dei posti previsti nel ptfp b. SVILUPPARE LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA: ☐ sottoscrizione cci dipendenti ☐ sottoscrizione cci dirigenti		
Note	"1101010""Fondo risorse decentrate dipendenti - art.31 CCNL 2004 863.661,74 "1101014 "Oneri previdenziali assistenziali assicurativi carico ente su trattamento accessorio art.15 C.C.N.L. 98"		243.100,00

	"1101019" "Trattamento accessorio art.26 C.C.N.L. dirigenti" 213.200,00					
	"1101020" "Oneri previdenziali assistenziali assicurativi carico ente su trattamento accessorio art.26 C.C.N.L. dirigenti"			60.000,00		
	"1101021" "Fondo area posizioni organizzative - art.15 CCNL 2018"			129.365,47		
	"1101022" "Oneri previdenziali assistenziali assicurativi carico ente su fondo posizioni organizzative - art.15 CCNL 2018"			32.200,00		
Risorsa		Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti		Responsabi	
ABBIATI-EUGENIA		Categoria D3	30			
BARZON-ELENA		Categoria D	25			
FORMENTI-NICOLETTA		Categoria C	10			
SALVIONI-SILVIA MARCELLA		Categoria C	25			
SOZZI-PAOLA		Categoria C	20			
Fase Operativa : PRORG04_000101 - FASE N.1: VALORIZZARE IL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE VALORIZZARE IL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE: monitoraggio del ptfp ed eventuali integrazioni: 1.3.2022-31.12.2022 - attivazione procedure per l’attuazione del ptfp nella misura pari ad almeno l’80% di quelle previste: 1.1.2022-31.12.2022						
Inizio Previsto :		01/01/2022		Fine Prevista :	31/12/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)				
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note			
2022-06	100,00	0,00				
2022-12	100,00	0,00				

Fase Operativa : PRORG04_000102 - FASE N.2: SVILUPPARE LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

SVILUPPARE LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA: elaborazione di una proposta di regolamentazione degli istituti la cui contrattazione è stata sino ad oggi rinviata, o per la quale era stata attivata una fase sperimentale: 1.5.2022-30.6.2022 - contrattazione integrativa decentrata sulla destinazione delle risorse del fondo decentrato dipendenti: 1.5.2022-30.11.2022 - contrattazione integrativa decentrata sulla piattaforma relativa al personale dell’area dirigenziale: 1.4.2022-30.11.2022

Inizio Previsto :01/01/2022Fine Prevista :31/12/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80 del 09/06/2021

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: PERFORMANCE

CITTA' DI SEREGNO



Allegato 5.1)

OBIETTIVI RILEVANTI AREA AFFARI ECONOMICO-FINANZIARI

Report - Albero Performance per Dirigente

Direzione	Dirigente	Ob. PEG	Tipologia Obiettivo	Dt. Inizio	Dt. Fine	CdR	LINEA STRATEGICA	AZIONE STRATEGICA	Ob. DUP	% Conseguito
D-Area affari economico-finanziari	CERVADORO PIETRO	FINANZ05_0001-TASSA RIFIUTI ALLA LUCE DELLE MODIFICHE DEL DLGS 116/2020: INTRODURRE ELEMENTI DI RIDUZIONE PUNTUALE TASSA RIFIUTI (TARI) IN PRESENZA DI COMPORTAMENTI FATTIVI DI RIDUZIONE DEL RIFIUTO PRODOTTO	Mantenimento	01/01/22	30/11/22	D-Area affari economico-finanziari	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.3_18/23-Agevolare e sostenere: una tassazione locale equa e progressiva	FINANZ05-TASSA RIFIUTI ALLA LUCE DELLE MODIFICHE DEL DLGS 116/2020: INTRODURRE ELEMENTI DI RIDUZIONE PUNTUALE TASSA RIFIUTI (TARI) IN PRESENZA DI COMPORTAMENTI FATTIVI DI RIDUZIONE DEL RIFIUTO PRODOTTO	0,00
		FINANZ10_0001-NUOVA GESTIONE E INFORMATIZZAZION SERVIZIO MENSA DIPENDENTI CON ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP BUONI PASTO 9 PER EROGAZIONE DI BUONI PASTO ELETTRONICI	Sviluppo	01/01/22	31/05/22	D-Area affari economico-finanziari	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	FINANZ10-GESTIONE SERVIZIO MENSA DIPENDENTI CON ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP BUONI PASTO 9 PER EROGAZIONE DI BUONI PASTO ELETTRONICI	0,00
		FINANZ07_0001-MIGLIORARE IL SISTEMA DI MANUTENZIONE RIPARAZIONE AUTOMEZZI UNIFICANDO I PROCESSI INTERNI	Miglioramento	01/01/22	15/03/22	D-Area affari economico-finanziari	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	FINANZ07-AFFIDARE IL SERVIZIO MANUTENZIONE RIPARAZIONE AUTOMEZZI	0,00
		FINANZ16_0001-AUMENTARE IL GRADO DI ADOZIONE DELLE PIATTAFORME ABILITANTI PAGOPA E APP IO (Sanzioni al Codice Stradale, Tassa sui rifiuti)	Miglioramento	01/01/22	31/12/22	D-Area affari economico-finanziari	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	FINANZ16-AUMENTARE IL GRADO DI ADOZIONE DELLE PIATTAFORME ABILITANTI PAGOPA E APP IO (Sanzioni al Codice Stradale, Tassa sui rifiuti)	0,00

Report - Albero Performance per Dirigente

Direzione	Dirigente	Ob. PEG	Tipologia Obiettivo	Dt. Inizio	Dt. Fine	CdR	LINEA STRATEGICA	AZIONE STRATEGICA	Ob. DUP	% Conseguito
		FINANZ18_0001-TASSA RIFIUTI: SVILUPPARE ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E DI ASSISTENZA NEI CONFRONTI DEI CITTADINI-CONTRIBUENTI ALLA LUCE DELLA DELIBERA ARERA 15/22/R/rif E POSSIBILE SVILUPPO SPORTELLO CONTRIBUENTE	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	D-Area affari economico-finanziari	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	FINANZ18-TASSA RIFIUTI: SVILUPPARE ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E DI ASSISTENZA NEI CONFRONTI DEI CITTADINI-CONTRIBUENTI ALLA LUCE DELLA DELIBERA ARERA 15/22/R/rif E POSSIBILE SVILUPPO SPORTELLO CONTRIBUENTE	0,00
		FINANZ01_0001-REALIZZAZIONE ATTRAVERSO UN NUOVO APPLICATIVO DI UN NUOVO SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE ECONOMICO-PATRIMONIALI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	D-Area affari economico-finanziari	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	FINANZ01-REALIZZAZIONE ATTRAVERSO UN NUOVO APPLICATIVO DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE ECONOMICO-PATRIMONIALI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE	0,00
		FINANZ09_0001-GARA PER IL COLLOCAMENTO DEI CONTRATTI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI SEREGNO – LOTTI DIVERSI	Miglioramento	01/01/22	31/12/22	D-Area affari economico-finanziari	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	FINANZ09-GARA PER IL COLLOCAMENTO DEI CONTRATTI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI SEREGNO – LOTTI DIVERSI	0,00
		FINANZ13_0001-OTTIMIZZAZIONE DEL PARCO STAMPANTI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SEREGNO	Miglioramento	01/01/22	31/12/22	D-Area affari economico-finanziari	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	FINANZ13-OTTIMIZZAZIONE DEL PARCO STAMPANTI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SEREGNO	0,00
		FINANZ15_0001-MIGRAZIONE IN CLOUD DEL DATA CENTER E MIGRAZIONE IN CLOUD DEGLI APPLICATIVI ON-PREMISE RELATIVI ALLE PROCEDURE COMUNALI	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	D-Area affari economico-finanziari	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	FINANZ15-MIGRAZIONE IN CLOUD DEGLI APPLICATIVI ON-PREMISE RELATIVI ALLE PROCEDURE COMUNALI	0,00

Report - Albero Performance per Dirigente

Direzione	Dirigente	Ob. PEG	Tipologia Obiettivo	Dt. Inizio	Dt. Fine	CdR	LINEA STRATEGICA	AZIONE STRATEGICA	Ob. DUP	% Conseguito
		FINANZ20_0001-ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI (SITO ISTITUZIONALE E SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE)	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	D-Area affari economico-finanziari	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	FINANZ20-ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI (SITO ISTITUZIONALE E SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE)	0,00
		FINANZ12_0001-AMPLIAMENTO DEI SERVIZI DI CONNETTIVITA' E FONIA PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI	Miglioramento	01/01/22	31/12/22	D-Area affari economico-finanziari	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	FINANZ12-AMPLIAMENTO DEI SERVIZI DI CONNETTIVITA' E FONIA PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI	0,00
		FINANZ19_0001-INCREMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DIGITALI (SPORTELLO PER IL CONTRIBUENTE)	Miglioramento	01/01/22	31/12/22	D-Area affari economico-finanziari	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	FINANZ19-SVILUPPARE ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E DI ASSISTENZA NEI CONFRONTI DEI CITTADINI-CONTRIBUENTI	0,00
		FINANZ11_0001-MIGLIORAMENTO DELL'ATTUALE CONTRATTO PER I SERVIZI DI CONNETTIVITA' E FONIA DEL COMUNE DI SEREGNO	Miglioramento	01/01/22	31/12/22	D-Area affari economico-finanziari	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	FINANZ11-MIGLIORAMENTO DELL'ATTUALE CONTRATTO PER I SERVIZI DI CONNETTIVITA' E FONIA DEL COMUNE DI SEREGNO	0,00
		FINANZ04_0001-ATTIVITA' DI CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI (IMU)	Mantenimento	01/01/22	31/12/22	D-Area affari economico-finanziari	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.3_18/23-Agevolare e sostenere: una tassazione locale equa e progressiva	FINANZ04-ATTIVITA' DI CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI (IMU)	0,00
0,00										



Piano dettagliato degli obiettivi di performance

Dirigente	CERVADORO PIETRO		
Struttura	AREA AFFARI ECONOMICO-FINANZIARI		
Obiettivo Gestionale	FINANZ01_0001 - REALIZZAZIONE ATTRAVERSO UN NUOVO APPLICATIVO DI UN NUOVO SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE ECONOMICO-PATRIMONIALI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE	Peso	0
Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI		
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino		
Obiettivo Operativo	FINANZ01 - REALIZZAZIONE ATTRAVERSO UN NUOVO APPLICATIVO DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE ECONOMICO-PATRIMONIALI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE		
Responsabile Politico			
Responsabile Obiettivo	CERVADORO PIETRO		
Settore	Area affari economico-finanziari		
Tipologia Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione Lunga	REALIZZAZIONE ATTRAVERSO UN NUOVO APPLICATIVO DI UN SISTEMA DI UN NUOVO MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE ECONOMICO-PATRIMONIALI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE MEDIANTE: STUDIO E INDIVIDUZIONE DELL'APPLICATIVO PER UN COMPLETO MONITORAGGIO ENTRO IL 30/09; PREDISPOSIZIONE REPORT INDICATORI DI PERFORMANCE ECONOMICO-PATRIMONIALE E FINANZIARIA DELLE DIVERSE SOCIETA' PARTECIPATE ENTRO IL 31/12 E COORDINAMENTO CON REGOLAMENTO		
Risultati Attesi	INTRODURRE UN NUOVO MONITORAGGIO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE		
Note			

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
CERVADORO-PIETRO	Dirigente	15	Si
PINI-BEATRICE ANNA	Categoria C	20	
VAGO-GABRIELLA	Categoria D3	20	

Fase Operativa :

FINANZ01_000101 - FASE N.1: STUDIO E INDIVIDUAZIONE DELL’APPLICATIVO PER UN COMPLETO MONITORAGGIO ENTRO IL 31/05

STUDIO E INDIVIDUAZIONE DELL’APPLICATIVO PER UN COMPLETO MONITORAGGIO ENTRO IL 31/05

Inizio Previsto :01/01/2022

Fine Prevista :30/09/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-09	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Fase Operativa :

FINANZ01_000102 - FASE N.2: PREDISPOSIZIONE REPORT INDICATORI DI PERFORMANCE ECONOMICO-PATRIMONIALE E FINANZIARIA DELLE DIVERSE SOCIETA’ PARTECIPATE

PREDISPOSIZIONE REPORT INDICATORI DI PERFORMANCE ECONOMICO-PATRIMONIALE E FINANZIARIA DELLE DIVERSE SOCIETA’ PARTECIPATE ENTRO IL 31/12

Inizio Previsto :01/01/2022

Fine Prevista :31/12/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	200,00	0,00	
Fase Operativa :		FINANZ01_000103 - FASE 3: AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI - SEZIONE CONTROLLO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE VERIFICA DEL REGOLAMENTO VIGENTE E INTRODUZIONE DI ELEMENTI CORRETTIVI COORDINATI AL MODELLO DI CONTROLLO ECONOMICO-PATRIMONIALE ENTRO IL 31.12	
Inizio Previsto :		01/09/2022	Fine Prevista : 31/12/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	FINANZ04_0001 - ATTIVITA' DI CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI (IMU)			Peso	0
Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE				
Azione Strategica	1.3_18/23 - Agevolare e sostenere: una tassazione locale equa e progressiva				
Obiettivo Operativo	FINANZ04 - ATTIVITA' DI CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI (IMU)				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	CERVADORO PIETRO				
Settore	Area affari economico-finanziari				
Tipologia Obiettivo	Mantenimento				
Descrizione Lunga	ATTIVITA' DI CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI (IMU) MEDIANTE: EMISSIONE DI 1400 AVVISI DI ACCERTAMENTO ANNUALITA' 2017 PER UN VALORE DI EURO 1.000.000 (ENTRO IL 31/5); AGGIORNAMENTO BANCHE DATI E EMISSIONE ACCERTAMENTIO PER IL 50% (ANNO 2018) ENTRO IL 30/6; AGGIORNAMENTO BANCHE DATI ANNO 2019 ENTRO 31/12; ANALISI DI UN PROCESSO DI PROMOZIONE DI RAVVEDIMENTO LUNGO ENTRO 31/12				
Risultati Attesi	EMISSIONE DI 1400 AVVISI DI ACCERTAMENTO ANNUALITA' 2017 PER UN VALORE DI EURO 1.000.000 (ENTRO IL 31/5); AGGIORNAMENTO BANCHE DATI E EMISSIONE ACCERTAMENTIO PER IL 50% (ANNO 2018) ENTRO IL 30/6; AGGIORNAMENTO BANCHE DATI ANNO 2019 ENTRO 31/12; ANALISI DI UN PROCESSO DI PROMOZIONE DI RAVVEDIMENTO LUNGO ENTRO 31/12				
Note					
Risorsa	Inquadramento		Percentuale di partecipazione dei Dipendenti		Responsabi
BRUNETTO-RITA	Categoria C		65		
CALLEGARO-BARBARA	Categoria C		75		
DE CARLINI-LAURA	Categoria D		65		
LANZANI-SILVIA	Categoria D3		20		

Fase Operativa :		FINANZ04_000101 - FASE N.1:EMISSIONE DI 1400 AVVISI DI ACCERTAMENTO ANNUALITA' 2017 PER UN VALORE DI EURO 1.000.000 EMISSIONE DI 1400 AVVISI DI ACCERTAMENTO ANNUALITA' 2017 PER UN VALORE DI EURO 1.000.000 (ENTRO IL 31/5)	
Inizio Previsto :		01/01/2022	Fine Prevista : 31/05/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 25,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-05	200,00	0,00	
Fase Operativa :		FINANZ04_000102 - FASE N.2: AGGIORNAMENTO BANCHE DATI E ACCERTAMENTO 50% ANNO 2018 PER UN VALORE DI EURO 25.000 AGGIORNAMENTO BANCHE DATI E ACCERTAMENTO 50% ANNO 2018 PER UN VALORE DI EURO 25.000 (ENTRO IL 30/6)	
Inizio Previsto :		01/01/2022	Fine Prevista : 30/06/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 25,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	200,00	0,00	
Fase Operativa :		FINANZ04_000103 - FASE N.3: AGGIORNAMENTO BANCHE DATI ANNO 2019 PER UN VALORE DI EURO 50.000 AGGIORNAMENTO BANCHE DATI ANNO 2019 PER UN VALORE DI EURO 50.000 (ENTRO 31/12)	

Inizio Previsto :		01/01/2022		Fine Prevista :		31/12/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		25,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-06	100,00	0,00					
2022-12	100,00	0,00					
Fase Operativa :		FINANZ04_000104 - FASE N.4: ANALISI DI UN PROCESSO DI PROMOZIONE DI RAVVEDIMENTO LUNGO ANALISI DI UN PROCESSO DI PROMOZIONE DI RAVVEDIMENTO LUNGO (ENTRO 31/12)					
Inizio Previsto :		01/01/2022		Fine Prevista :		31/12/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		25,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-12	200,00	0,00					

Obiettivo Gestionale	FINANZ05_0001 - TASSA RIFIUTI ALLA LUCE DELLE MODIFICHE DEL DLGS 116/2020: INTRODURRE ELEMENTI DI RIDUZIONE PUNTUALE TASSA RIFIUTI (TARI) IN PRESENZA DI COMPORTAMENTI FATTIVI DI RIDUZIONE DEL RIFIUTO PRODOTTO	Peso	0
Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE		
Azione Strategica	1.3_18/23 - Agevolare e sostenere: una tassazione locale equa e progressiva		
Obiettivo Operativo	FINANZ05 - TASSA RIFIUTI ALLA LUCE DELLE MODIFICHE DEL DLGS 116/2020: INTRODURRE ELEMENTI DI RIDUZIONE PUNTUALE TASSA RIFIUTI (TARI) IN PRESENZA DI COMPORTAMENTI FATTIVI DI RIDUZIONE DEL RIFIUTO PRODOTTO		
Responsabile Politico	TASSA RIFIUTI ALLA LUCE DELLE MODIFICHE DEL DLGS 116/2020: INTRODURRE ELEMENTI DI RIDUZIONE PUNTUALE TASSA RIFIUTI (TARI) IN PRESENZA DI COMPORTAMENTI FATTIVI DI RIDUZIONE DEL RIFIUTO PRODOTTO		
Responsabile Obiettivo	CERVADORO PIETRO		
Settore	Area affari economico-finanziari		
Tipologia Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione Lunga	TASSA RIFIUTI ALLA LUCE DELLE MODIFICHE DEL DLGS 116/2020: INTRODURRE ELEMENTI DI RIDUZIONE PUNTUALE TASSA RIFIUTI (TARI) IN PRESENZA DI COMPORTAMENTI FATTIVI DI RIDUZIONE DEL RIFIUTO PRODOTTO MEDIANTE: GESTIONE DI TUTTE LE DICHIARAZIONI PER TASSAZIONE PER LE ATTIVITA' INDUSTRIALI E ARTIGIANALI (ENTRO 31/3); ANALISI DELLE RICHIESTE DI AGEVOLAZIONI TARI DA PARTE DELLE UTENZE NON DOMESTICHE SECONDO DLGS 116 (ENTRO 31/3); APPLICAZIONE SCONTI PER LE UTENZE NON DOMESTICHE CHE NON HANNO RICEVUTO L'AZZERAMENTO PARTE VARIABILE PER COVID (ENTRO 30/4) GESTIONE PAGAMENTI (ENTRO NOVEMBRE)		
Risultati Attesi	GESTIONE DI TUTTE LE DICHIARAZIONI PER TASSAZIONE PER LE ATTIVITA' INDUSTRIALI E ARTIGIANALI - ANALISI DI TUTTE LE RICHIESTE DI AGEVOLAZIONI TARI DA PARTE DELLE UTENZE NON DOMESTICHE SECONDO DLGS 116 - APPLICAZIONE SCONTI PER LE UTENZE NON DOMESTICHE CHE NON HANNO RICEVUTO L'AZZERAMENTO PARTE VARIABILE PER COVID - INSERIMENTO DI TUTTE LE DICHIARAZIONI E GESTIONE PAGAMENTI		
Note			

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
CERIANI-NICOLA	Categoria C	45	
LANZANI-SILVIA	Categoria D3	30	
VIMERCATI-NADIA	Categoria C	40	

Fase Operativa :

FINANZ05_000101 - FASE N.1: GESTIONE DI TUTTE LE DICHIARAZIONI PER TASSAZIONE PER LE ATTIVITA' INDUSTRIALI E ARTIGIANALI
GESTIONE DI TUTTE LE DICHIARAZIONI PER TASSAZIONE PER LE ATTIVITA' INDUSTRIALI E ARTIGIANALI (ENTRO 31/3)

Inizio Previsto :

01/01/2022

Fine Prevista :

31/03/2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 25,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-03	200,00	0,00	

Fase Operativa :

FINANZ05_000102 - FASE N.2: ANALISI DI TUTTE LE RICHIESTE DI AGEVOLAZIONI TARI DA PARTE DELLE UTENZE NON DOMESTICHE
SECONDO DLGS 116
ANALISI DI TUTTE LE RICHIESTE DI AGEVOLAZIONI TARI DA PARTE DELLE UTENZE NON DOMESTICHE SECONDO DLGS 116 (ENTRO 31/3)

Inizio Previsto :

01/01/2022

Fine Prevista :

31/03/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 25,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-03	200,00	0,00	
Fase Operativa :		FINANZ05_000103 - FASE N.3: APPLICAZIONE SCONTI PER LE UTENZE NON DOMESTICHE CHE NON HANNO RICEVUTO L'AZZERAMENTO PARTE VARIABILE PER COVID APPLICAZIONE SCONTI PER LE UTENZE NON DOMESTICHE CHE NON HANNO RICEVUTO L'AZZERAMENTO PARTE VARIABILE PER COVID (ENTRO 30/4)	
Inizio Previsto :		01/01/2022	Fine Prevista : 30/04/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 25,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-04	200,00	0,00	
Fase Operativa :		FINANZ05_000104 - FASE N.4: INSERIMENTO DI TUTTE LE DICHIARAZIONI E GESTIONE PAGAMENTI INSERIMENTO DI TUTTE LE DICHIARAZIONI E GESTIONE PAGAMENTI (ENTRO 30/11)	
Inizio Previsto :		01/01/2022	Fine Prevista : 30/11/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso
			25,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-11	200,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	FINANZ07_0001 - MIGLIORARE IL SISTEMA DI MANUTENZIONE RIPARAZIONE AUTOMEZZI UNIFICANDO I PROCESSI INTERNI			Peso	0
Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI				
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino				
Obiettivo Operativo	FINANZ07 - AFFIDARE IL SERVIZIO MANUTENZIONE RIPARAZIONE AUTOMEZZI				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	CERVADORO PIETRO				
Settore	Area affari economico-finanziari				
Tipologia Obiettivo	Miglioramento				
Descrizione Lunga	AFFIDARE IL SERVIZIO MANUTENZIONE RIPARAZIONE AUTOMEZZI MEDIANTE: PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA AGGIUDICAZIONE E AVVIO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE CENTRALIZZATO DEGLI AUTOMEZZI (ENTRO IL 15/03), UNIFICANDO L'ATTIVITA' DI CONTROLLO DEGLI AUTOMEZZI				
Risultati Attesi	INTRODURRE UNA MODALITA' UNIFICATA DI GESTIONE DELLA MANUTENZIONE DEL PARCO AUTO DELL'ENTE				
Note					
Risorsa		Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti		Responsabi
CERVADORO-PIETRO		Dirigente	10		
FERRARI-MANUELA		Categoria D	25		
LIUZZI-SARA		Categoria C	10		

Fase Operativa :

FINANZ07_000101 - FASE N.1: PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA AGGIUDICAZIONE E AVVIO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE AUTOMEZZI (ENTRO IL 15/03)			
PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA AGGIUDICAZIONE E AVVIO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE AUTOMEZZI (ENTRO IL 15/03)			
Inizio Previsto :		Fine Prevista :	
01/01/2022		15/03/2022	
Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso
			100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-03	200,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	FINANZ09_0001 - GARA PER IL COLLOCAMENTO DEI CONTRATTI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI SEREGNO – LOTTI DIVERSI	Peso	0
Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI		
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino		
Obiettivo Operativo	FINANZ09 - GARA PER IL COLLOCAMENTO DEI CONTRATTI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI SEREGNO – LOTTI DIVERSI		
Responsabile Politico			
Responsabile Obiettivo	CERVADORO PIETRO		
Settore	Area affari economico-finanziari		
Tipologia Obiettivo	Miglioramento		
Descrizione Lunga	GARA PER IL COLLOCAMENTO DEI CONTRATTI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI SEREGNO – N.7 LOTTI La gara, suddivisa in lotti, viene esperita con il sistema della procedura aperta, con aggiudicazione, per singolo lotto, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 95 – commi 2 e 3 - del D.Lgs., n. 50/2016 e ss.mm.ii.; Per le fasi della procedura di affidamento si applicano le norme dell’art. 32 del D.lgs 50/2016; La gara viene effettuata con il supporto dell’ufficio contratti e con l’ausilio del Broker, per l’aggiudicazione delle sottoelencate polizze assicurative del Comune di Seregno: LOTTO 1 –Polizza All Risks LOTTO 2 – Polizza RCT.O LOTTO 3 – Polizza RC. Patrimoniale LOTTO 4 – Polizza Infortuni LOTTO 5 –Polizza Kasko LOTTO 6 – Polizza RCAuto –Libro matricola LOTTO 7 – Polizza tutela Legale Eventuale collocamento di altre polizze ritenute necessarie dall’Ente Si prevede di pervenire alla predisposizione dei documenti di gara mediante: – considerazione che il Premio di Polizza è commisurato alla rischiosità di ciascuna stazione appaltante, di fondamentale importanza ai fini della procedura di gara, è il set delle informazioni, di carattere quantitativo e qualitativo, relative alla statistica dei sinistri denunciati negli ultimi anni, su tutte le polizze. - l’ausilio del Broker che procederà, per ciascuna polizza, ad analizzare la statistica dei sinistri, alla verifica dei testi vigenti di polizza al fine di predisporre capitolati il più possibile strutturati e confacenti alla realtà del Comune di Seregno, per consentire gli operatori economici di quotare il rischio e di presentare un’offerta adeguata.		

	- stesura definitiva dei capitolati di gara e della ulteriore documentazione di gara, determinazione della base di gara per ciascun lotto; - determina a contrarre e conseguente avvio della procedura di gara, si procederà all'aggiudicazione per singoli Lotti, per un periodo di tre anni a partire dal 31.12.2022 oltre sei mesi di proroga tecnica;		
Risultati Attesi	SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI ASSICURATIVI DELL'ENTE SUDDIVISI IN N.7 LOTTI GARANTENDO LA CONTINUITA' DELLA COPERTURA ASSICURATIVA		
Note	RISORSE FINANZIARIE: spesa complessiva prevista annua lorda, per n. 7 Lotti, pari ad € 266.285,76, capitolo 01031011		
Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
CERVADORO-PIETRO	Dirigente	10	
FERRARI-MANUELA	Categoria D	30	
LIUZZI-SARA	Categoria C	10	
Fase Operativa :	FINANZ09_000101 - FASE N.1: PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'AVVIO DELLA GARA (ENTRO IL 15/10) PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'AVVIO DELLA GARA (ENTRO IL 15/10)		
Inizio Previsto :	01/01/2022	Fine Prevista :	15/10/2022
Indicatore :	Rispetto delle previsioni (SI=100)		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	35,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-10	200,00	0,00	
Fase Operativa :	FINANZ09_000102 - FASE N.2: PREDISPOSIZIONE DETERMINA A CONTRARRE DA INVIARE ALLA CUC PER LA GESTIONE DELLA PROCEDURA DI GARA (ENTRO IL 30/10)		

PREDISPOSIZIONE DETERMINA A CONTRARRE DA INVIARE ALLA CUC PER LA GESTIONE DELLA PROCEDURA DI GARA (ENTRO IL 30/10)			
Inizio Previsto :		Fine Prevista :	
01/01/2022		30/10/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso
			30,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-10	200,00	0,00	
Fase Operativa :		FINANZ09_000103 - FASE N.3: DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE (ENTRO 20/12)	
		DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE (ENTRO 20/12)	
Inizio Previsto :		Fine Prevista :	
01/01/2022		20/12/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso
			30,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	200,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	FINANZ10_0001 - NUOVA GESTIONE E INFORMATIZZAZIONE SERVIZIO MENSA DIPENDENTI CON ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP BUONI PASTO 9 PER EROGAZIONE DI BUONI PASTO ELETTRONICI	Peso	0
Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI		
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino		
Obiettivo Operativo	FINANZ10 - GESTIONE SERVIZIO MENSA DIPENDENTI CON ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP BUONI PASTO 9 PER EROGAZIONE DI BUONI PASTO ELETTRONICI		
Responsabile Politico			
Responsabile Obiettivo	CERVADORO PIETRO		
Settore	Area affari economico-finanziari		
Tipologia Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione Lunga	NUOVA GESTIONE E INFORMATIZZAZIONE SERVIZIO MENSA DIPENDENTI CON ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP BUONI PASTO 9 PER EROGAZIONE DI BUONI PASTO ELETTRONICI Il Comune di Seregno assicura il servizio mensa dipendenti mediante erogazione di buoni pasto; Ad oggi il servizio viene garantito tramite, adesione a convenzioni Consip, con utilizzo di buoni pasto in formato cartaceo. Con l'anno 2022 si intende passare dai buoni pasto cartacei all'erogazione di buoni pasto elettronici, al fine di garantire una gestione più efficiente del servizio mediante: - Avvio della procedura mediante verifica della platea degli aventi diritto; - Identificazione della convenzione Consip di riferimento con individuazione dello sconto percentuale da applicarsi su ciascun buono pasto (entro il 31/05); - Verifica degli esercizi convenzionati nell'ambito della Convenzione ed eventuale proposte per allargamento della platea degli esercizi commerciali disponibili ad effettuare il servizio; - Determinazione del Valore nominale del Buono pasto elettronico, verifica dello stanziamento di bilancio del relativo capitolo di spesa; - Determina di adesione alla Convenzione, invio dell'ordinativo di fornitura e attivazione del servizio (entro il 31/5)		
Risultati Attesi	Le risorse finanziarie necessarie all'avvio del servizio dovranno essere valutate in base al valore nominale del buono pasto elettronico e impegnate al capitolo 01031009 Mensa dipendenti		
Note			

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
CERVADORO-PIETRO	Dirigente	5	
FERRARI-MANUELA	Categoria D	25	
LIUZZI-SARA	Categoria C	10	

Fase Operativa :

FINANZ10_000101 - FASE N.1: Identificazione della convenzione Consip di riferimento con individuazione dello sconto percentuale da applicarsi su ciascun buono pasto (entro il 31/05)

Inizio Previsto :

01/01/2022

Fine Prevista :

31/05/2022

FASE N.1: Identificazione della convenzione Consip di riferimento con individuazione dello sconto percentuale da applicarsi su ciascun buono pasto (entro il 31/05)

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso
			50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-05	200,00	0,00	

Fase Operativa :

FINANZ10_000102 - FASE N.2: Determina di adesione alla Convenzione, invio dell’ordinativo di fornitura e attivazione del servizio (entro il 31/5)

Inizio Previsto :

01/01/2022

Fine Prevista :

31/05/2022

Determina di adesione alla Convenzione, invio dell’ordinativo di fornitura e attivazione del servizio (entro il 31/5)

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-05	200,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	FINANZ11_0001 - MIGLIORAMENTO DELL'ATTUALE CONTRATTO PER I SERVIZI DI CONNETTIVITA' E FONIA DEL COMUNE DI SEREGNO			Peso	0
Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI				
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino				
Obiettivo Operativo	FINANZ11 - MIGLIORAMENTO DELL'ATTUALE CONTRATTO PER I SERVIZI DI CONNETTIVITA' E FONIA DEL COMUNE DI SEREGNO				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	CERVADORO PIETRO				
Settore	Area affari economico-finanziari				
Tipologia Obiettivo	Miglioramento				
Descrizione Lunga	MIGLIORAMENTO DELL'ATTUALE CONTRATTO PER I SERVIZI DI CONNETTIVITA' E FONIA DEL COMUNE DI SEREGNO MEDIANTE: - Rinnovo e superamento dell'attuale pacchetto di fornitura per fibra ottica e fonia con i seguenti obiettivi di dettaglio - Dismissione dell'attuale centrale telefonica presso la sede AEB e adozione di una nuova modalità di erogazione della fonia basata su centralino Voip in cloud (entro il 31/12) e attivazione del contratto di fornitura (entro il 30/6) - Sostituzione di 400 apparecchi telefonici (inclusa predisposizione di tre sale per videoconferenza, una per ciascun edificio) - Mantenimento dell'attuale servizio di connettività in fibra ottica 1 Gb				
Risultati Attesi	Migliorare la qualità dei servizi di fonia erogati mediante migrazione verso centralino Voip in cloud				
Note					
Risorsa		Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti		Responsabi
CENERE-SIMONA		Categoria D	10		
FRIGERIO-MANUELA		Categoria D	20		
LO VERSO-STEFANIA ANNA		Categoria B3	10		
SILVA-MASSIMILIANO		Categoria D3	15		

Risorsa			Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
TRABATTONI-MARCO GIOVANNI			Categoria C	10	
Fase Operativa :			FINANZ11_000101 - FASE N.1: Dismissione attuale centrale telefonica presso la sede AEB e adozione di nuova modalità di erogazione della fonia su centralino Voip in cloud e attivazione del contratto di fornitura Dismissione attuale centrale telefonica presso la sede AEB e adozione di nuova modalità di erogazione della fonia su centralino Voip in cloud (entro il 31/12) e attivazione del contratto di fornitura (entro il 30/6)		
Inizio Previsto :			01/01/2022	Fine Prevista :	31/12/2022
Indicatore :			Rispetto delle previsioni (SI=100)		
Tipo Indicatore			Quantità	Peso	35,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note		
2022-12	200,00	0,00			
Fase Operativa :			FINANZ11_000102 - FASE N.2: Sostituzione di n.400 apparecchi telefonici e predisposizione di tre sale per videoconferenza, una per ciascun edificio Sostituzione di n.400 apparecchi telefonici e predisposizione di tre sale per videoconferenza, una per ciascun edificio		
Inizio Previsto :			01/01/2022	Fine Prevista :	31/12/2022
Indicatore :			Rispetto delle previsioni (SI=100)		
Tipo Indicatore			Quantità	Peso	30,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note		
2022-12	200,00	0,00			

Fase Operativa :

FINANZ11_000103 - FASE N.3: Mantenimento dell'attuale servizio di connettività in fibra ottica 1 Gb

Inizio Previsto :

01/01/2022

Fine Prevista :

31/12/2022

Mantenimento dell'attuale servizio di connettività in fibra ottica 1 Gb

Indicatore :

Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	35,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-12	200,00	0,00		

Obiettivo Gestionale	FINANZ12_0001 - AMPLIAMENTO DEI SERVIZI DI CONNETTIVITA' E FONIA PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI			Peso	0
Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI				
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino				
Obiettivo Operativo	FINANZ12 - AMPLIAMENTO DEI SERVIZI DI CONNETTIVITA' E FONIA PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	CERVADORO PIETRO				
Settore	Area affari economico-finanziari				
Tipologia Obiettivo	Miglioramento				
Descrizione Lunga	AMPLIAMENTO DEI SERVIZI DI CONNETTIVITA' E FONIA PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI MEDIANTE: - Adesione al Progetto Banda Ultra-larga del Ministero dell'Istruzione (5 anni di fibra ottica gratuita)per gli istituti scolastici (entro il 31/12)				
Risultati Attesi	Ampliare l'offerta dei servizi di connettività per gli istituti scolastici del Comune di Seregno mediante adesione al Progetto Banda Ultra-larga del Ministero dell'Istruzione				
Note					
Risorsa		Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti		Responsabi
CENERE-SIMONA		Categoria D	10		
FRIGERIO-MANUELA		Categoria D	20		
LO VERSO-STEFANIA ANNA		Categoria B3	10		
SILVA-MASSIMILIANO		Categoria D3	15		
TRABATTONI-MARCO GIOVANNI		Categoria C	10		

Fase Operativa :

FINANZ12_000101 - FASE N.1: Adesione al Progetto Banda Ultra-larga del Ministero dell'Istruzione (5 anni di fibra ottica gratuita)per gli istituti scolastici (entro il 31/12)

Inizio Previsto :

01/01/2022

Fine Prevista :

31/12/2022

Adesione al Progetto Banda Ultra-larga del Ministero dell'Istruzione (5 anni di fibra ottica gratuita)per gli istituti scolastici (entro il 31/12)

Indicatore :

Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-12	200,00	0,00		

Obiettivo Gestionale	FINANZ13_0001 - OTTIMIZZAZIONE DEL PARCO STAMPANTI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SEREGNO			Peso	0
Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI				
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino				
Obiettivo Operativo	FINANZ13 - OTTIMIZZAZIONE DEL PARCO STAMPANTI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SEREGNO				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	CERVADORO PIETRO				
Settore	Area affari economico-finanziari				
Tipologia Obiettivo	Miglioramento				
Descrizione Lunga	OTTIMIZZAZIONE DEL PARCO STAMPANTI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SEREGNO sostituendo ove possibile le attuali stampanti di proprietà comunale con stampanti/fotocopiatori a noleggio (in convenzione Consip) con i seguenti obiettivi di dettaglio: - Migliorare qualità e costi del servizio sulla base di un reale piano di fabbisogno, efficientando le spese manutentive e relative a materiale di consumo; - Uniformare a regime fornitori/scadenze ottimizzando la gestione dei contratti; - Investigare la possibilità di riprogettazione tecnica del servizio al fine di migliorarne la fruizione (es. autenticazione dell'utente sull'apparecchiatura tramite “printer code”, rilascio del lavoro su tutte le apparecchiature)				
Risultati Attesi	Migliorare qualità e costi del servizio di stampa, ottimizzando contestualmente la gestione dei contratti				
Note					
Risorsa		Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti		Responsabi
CENERE-SIMONA		Categoria D	10		
FRIGERIO-MANUELA		Categoria D	20		
LO VERSO-STEFANIA ANNA		Categoria B3	10		

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
SILVA-MASSIMILIANO	Categoria D3	15	
TRABATTONI-MARCO GIOVANNI	Categoria C	10	

Fase Operativa : FINANZ13_000101 - FASE N.1: Finalizzazione proposta tecnica di ottimizzazione parco stampanti (entro il 30/6)
Finalizzazione proposta tecnica di ottimizzazione parco stampanti (entro il 30/6)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 30/06/2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-06	200,00	0,00		

Fase Operativa : FINANZ13_000102 - FASE N.2: Approvvigionamento e implementazione stampanti nella misura del 100% di quelle sostituibili (n.51) - entro il 31/12
Approvvigionamento e implementazione stampanti nella misura del 100% di quelle sostituibili (n.51) - entro il 31/12

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-12	200,00	0,00		

Obiettivo Gestionale	FINANZ15_0001 - MIGRAZIONE IN CLOUD DEL DATA CENTER E MIGRAZIONE IN CLOUD DEGLI APPLICATIVI ON-PREMISE RELATIVI ALLE PROCEDURE COMUNALI	Peso	0
Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI		
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino		
Obiettivo Operativo	FINANZ15 - MIGRAZIONE IN CLOUD DEGLI APPLICATIVI ON-PREMISE RELATIVI ALLE PROCEDURE COMUNALI		
Responsabile Politico			
Responsabile Obiettivo	CERVADORO PIETRO		
Settore	Area affari economico-finanziari		
Tipologia Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione Lunga	MIGRAZIONE DEL DATA CENTER: migrazione in cloud delle seguenti componenti e contestuale dismissione del relativo hardware di proprietà del comune di Seregno presente nella sala server dell'Ufficio CED con Active Directory di autenticazione dell'accesso degli utenti alla rete (Domain Controller); File system. In fase di studio verrà valutata l'adozione di Microsoft365 (che offrirebbe una soluzione comprensiva per file sharing/archiviazione cloud, servizio di posta elettronica, operazioni da remoto /meeting online anche in ottica di abilitazione allo smart-working). MIGRAZIONE IN CLOUD DEL DATA CENTER E MIGRAZIONE IN CLOUD DEGLI APPLICATIVI ON-PREMISE RELATIVI ALLE PROCEDURE COMUNALI: Realizzare il Piano Triennale CAD per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, migliorando la capacità di generare ed erogare servizi digitali innanzitutto proseguendo un percorso di migrazione verso il cloud. In particolare, Passaggio in cloud del software per la Gestione Protocollo e del Servizio Cimitero		
Risultati Attesi	Proseguire il percorso di migrazione verso il cloud, secondo il Piano Triennale CAD per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, estendendo l'erogazione di servizi in cloud per Protocollo, Gestione cimitero, Gestione pratiche edilizie e Gestione Economica del Personale.		
Note	Risorse finanziarie: PNRR M1C1 Avviso 1.2		

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
CENERE-SIMONA	Categoria D	10	
FRIGERIO-MANUELA	Categoria D	20	
LO VERSO-STEFANIA ANNA	Categoria B3	10	
SILVA-MASSIMILIANO	Categoria D3	15	
TRABATTONI-MARCO GIOVANNI	Categoria C	10	

Fase Operativa :		FINANZ15_000101 - FASE N.1: Passaggio in cloud software gestione protocollo (entro 30/3)	
		Passaggio in cloud software gestione protocollo (entro 30/6)	
Inizio Previsto :		01/01/2022	Fine Prevista : 30/03/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-03	200,00	0,00	
Fase Operativa :		FINANZ15_000102 - FASE N.2: GESTIONE CIMITERO, GESTIONE PRATICHE EDILIZIE, GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	
		GESTIONE CIMITERO, GESTIONE PRATICHE EDILIZIE, GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE: -1) GESTIONE CIMITERO – Identificazione software e affidamento incarico (31/12/2022); 2) GESTIONE PRATICHE EDILIZIE – Completamento verifiche con fornitore propedeutiche al passaggio in cloud e atti amministrativi associati (31/12/2022); 3) GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE – Identificazione e acquisizione nuovo software (31/12/2022)	
Inizio Previsto :		01/01/2022	Fine Prevista : 31/12/2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	FINANZ16_0001 - AUMENTARE IL GRADO DI ADOZIONE DELLE PIATTAFORME ABILITANTI PAGOPA E APP IO (SANZIONI AL CODICE STRADALE, TASSA SUI RIFIUTI)			Peso	0
Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI				
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino				
Obiettivo Operativo	FINANZ16 - AUMENTARE IL GRADO DI ADOZIONE DELLE PIATTAFORME ABILITANTI PAGOPA E APP IO (Sanzioni al Codice Stradale, Tassa sui rifiuti)				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	CERVADORO PIETRO				
Settore	Area affari economico-finanziari				
Tipologia Obiettivo	Miglioramento				
Descrizione Lunga	AUMENTARE IL GRADO DI ADOZIONE DELLE PIATTAFORME ABILITANTI PAGOPA E APP IO (Sanzioni al Codice Stradale, Tassa sui rifiuti) E NEL DETTAGLIO: rafforzamento dell'adozione delle piattaforme PagoPA e APP IO, in linea con i target previsti da AGID. In particolare l'obiettivo è incrementare i seguenti servizi integrati - Sanzioni al Codice Stradale: integrazione PagoPA con l'attuale servizio di pagamento Multe per il Comune di Seregno (software Concilia - fornitore Maggioli) entro il 31/12; - Tassa sui rifiuti (TARI): integrazione con la piattaforma PagoPA per il pagamento TARI, da affiancare alla modalità di invio tradizionale entro il 31/12.				
Risultati Attesi	Incrementare i servizi integrati con PagoPA e APP IO.				
Note					
Risorsa	Inquadramento		Percentuale di partecipazione dei Dipendenti		Responsabi
CENERE-SIMONA	Categoria D		10		
FRIGERIO-MANUELA	Categoria D		20		
LO VERSO-STEFANIA ANNA	Categoria B3		10		

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
SILVA-MASSIMILIANO	Categoria D3	15	
TRABATTONI-MARCO GIOVANNI	Categoria C	10	

Fase Operativa : FINANZ16_000101 - FASE N.1: integrazione PagoPA con l'attuale servizio di pagamento Multe per il Comune di Seregno (entro il 31/12)
Integrazione PagoPA con l'attuale servizio di pagamento Multe per il Comune di Seregno (entro il 31/12)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-12	200,00	0,00		

Fase Operativa : FINANZ16_000102 - FASE N.2: integrazione con la piattaforma PagoPA per il pagamento TARI (entro il 31/12)
Integrazione con la piattaforma PagoPA per il pagamento TARI (entro il 31/12)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-12	200,00	0,00		

Obiettivo Gestionale	FINANZ18_0001 - TASSA RIFIUTI: SVILUPPARE ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E DI ASSISTENZA NEI CONFRONTI DEI CITTADINI- CONTRIBUENTI ALLA LUCE DELLA DELIBERA ARERA 15/22/R/RIF E POSSIBILE SVILUPPO SPORTELLLO CONTRIBUENTE			Peso	0
Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI				
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino				
Obiettivo Operativo	FINANZ18 - TASSA RIFIUTI: SVILUPPARE ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E DI ASSISTENZA NEI CONFRONTI DEI CITTADINI- CONTRIBUENTI ALLA LUCE DELLA DELIBERA ARERA 15/22/R/rif E POSSIBILE SVILUPPO SPORTELLLO CONTRIBUENTE				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	CERVADORO PIETRO				
Settore	Area affari economico-finanziari				
Tipologia Obiettivo	Sviluppo				
Descrizione Lunga	TASSA RIFIUTI: SVILUPPARE ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E DI ASSISTENZA NEI CONFRONTI DEI CITTADINI- CONTRIBUENTI ALLA LUCE DELLA DELIBERA ARERA 15/22/R/rif E POSSIBILE SVILUPPO SPORTELLLO CONTRIBUENTE MEDIANTE: incremento dell'offerta dei servizi digitali per il cittadino attivando per il Servizio Tributi uno Sportello per il contribuente, abilitando la consultazione telematica della propria posizione fiscale				
Risultati Attesi	Implementazione sportello del contribuente				
Note					
Risorsa	Inquadramento		Percentuale di partecipazione dei Dipendenti		Responsabi
CENERE-SIMONA	Categoria D		5		
CERIANI-NICOLA	Categoria C		45		
FRIGERIO-MANUELA	Categoria D		10		
LANZANI-SILVIA	Categoria D3		45		

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
LO VERSO-STEFANIA ANNA	Categoria B3	5	
SILVA-MASSIMILIANO	Categoria D3	5	
TRABATTONI-MARCO GIOVANNI	Categoria C	5	
VIMERCATI-NADIA	Categoria C	40	

Fase Operativa :		FINANZ18_000101 - FASE N.1: posizionamento nella matrice della qualità secondo quanto previsto dalla delibera ARERA (entro il 31/3) Posizionamento nella matrice della qualità secondo quanto previsto dalla delibera ARERA (entro il 31/3)	
Inizio Previsto :		01/01/2022	Fine Prevista : 31/03/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 25,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-03	200,00	0,00	

Fase Operativa :		FINANZ18_000102 - FASE N.2: piano finanziario 2022-25 con analisi dei costi per la qualità (entro il 30/4) Piano finanziaria 2022-25 con analisi dei costi per la qualità (entro il 30/4)	
Inizio Previsto :		01/01/2022	Fine Prevista : 30/04/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 25,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-04	200,00	0,00	

Fase Operativa : FINANZ18_000103 - FASE N.3: analisi preliminare attraverso il supporto tecnico/operativo del CED delle condizioni organizzative e progettuali per lo sviluppo dello sportello del contribuente (entro il 31/12)
Analisi preliminare attraverso il supporto tecnico/operativo del CED delle condizioni organizzative e progettuali per lo sviluppo dello sportello del contribuente (entro il 31/12)

Inizio Previsto : 01/01/2022 Fine Prevista : 31/12/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 25,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	0,00	0,00	
2022-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : FINANZ18_000104 - FASE N.4: parametrizzazione degli eventuali processi da implementare (entro 31/12)
Parametrizzazione degli eventuali processi da implementare (entro 31/12)

Inizio Previsto : 01/01/2022 Fine Prevista : 31/12/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso
			25,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	200,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	FINANZ19_0001 - INCREMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DIGITALI (SPORTELLO PER IL CONTRIBUENTE)			Peso	0
Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI				
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino				
Obiettivo Operativo	FINANZ19 - SVILUPPARE ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E DI ASSISTENZA NEI CONFRONTI DEI CITTADINI- CONTRIBUENTI				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	CERVADORO PIETRO				
Settore	Area affari economico-finanziari				
Tipologia Obiettivo	Miglioramento				
Descrizione Lunga	INCREMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DIGITALI (SPORTELLO PER IL CONTRIBUENTE) MEDIANTE: Incremento dell'offerta dei servizi digitali per il cittadino attivando per il Servizio Tributi uno Sportello per il contribuente, abilitando la consultazione telematica della propria posizione fiscale per TARI e IMU. Per la parte IMU, tale iniziativa è vincolata al completamento dell'attività di aggiornamento Banca dati MUI per la corretta fruibilità del dato online dei dati immobili relativi alle annualità 2018, 2019, 2020, 2021. Tale attività sarà coordinata dall'Ufficio Tributi. • Identificazione e acquisizione soluzione applicativa (30/09/2022) • Attivazione Servizio Online Tributi in modalità di test per TARI (31/12/2022)				
Risultati Attesi	Estendere l'erogazione di funzionalità/servizi in modalità digitale per il cittadino.				
Note	RISORSE FINANZIARIE: PNRR M1C1 Avviso 1.2				
Risorsa	Inquadramento			Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
CENERE-SIMONA	Categoria D			5	
FRIGERIO-MANUELA	Categoria D			10	
LO VERSO-STEFANIA ANNA	Categoria B3			5	

Risorsa		Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
SILVA-MASSIMILIANO		Categoria D3	5	
TRABATTONI-MARCO GIOVANNI		Categoria C	5	
Fase Operativa : FINANZ19_000101 - FASE N.1: ATTIVAZIONE SPORTELLO PER IL CONTRIBUENTE ATTIVAZIONE SPORTELLO PER IL CONTRIBUENTE: 1) Identificazione e acquisizione soluzione applicativa (30/09/2022); 2) Attivazione Servizio Online Tributi in modalità di test per TARI (31/12/2022)				
Inizio Previsto : 01/01/2022		Fine Prevista : 31/12/2022		
Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)				
Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-06	100,00	0,00		
2022-12	100,00	0,00		

Obiettivo Gestionale	FINANZ20_0001 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI (SITO ISTITUZIONALE E SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE)			Peso	0
Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI				
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino				
Obiettivo Operativo	FINANZ20 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI (SITO ISTITUZIONALE E SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE)				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	CERVADORO PIETRO				
Settore	Area affari economico-finanziari				
Tipologia Obiettivo	Sviluppo				
Descrizione Lunga	ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI (SITO ISTITUZIONALE E SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE). L'obiettivo intende migliorare l'esperienza del cittadino nei servizi offerti dal Comune di Seregno, declinata nelle seguenti componenti: - Sito istituzionale: rinnovare il sito istituzionale con l'obiettivo di aderire ai modelli standard di sito comunale - Servizi digitali: sviluppare un'offerta integrata e armonizzata di servizi digitali orientati al cittadino realizzando uno Sportello Telematico Polifunzionale che consenta l'invio di istanze online. Tale iniziativa richiederà la predisposizione di un gruppo di lavoro trasversale che coinvolgerà tutti i servizi comunali. • Affidamento incarico (30/9/2022) • Avvio attività progettuali (31/12/2022)				
Risultati Attesi	Migliorare l'esperienza del cittadino nei servizi offerti dal Comune di Seregno, declinata nelle seguenti componenti: SITO ISTITUZIONALE e servizi in modalità digitale per il cittadino (SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE).				
Note	RISORSE FINANZIARIE: PNRR M1C1 Avviso 1.4.1				
Risorsa	Inquadramento			Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
CENERE-SIMONA	Categoria D			5	
FRIGERIO-MANUELA	Categoria D			10	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
LO VERSO-STEFANIA ANNA	Categoria B3	5	
SILVA-MASSIMILIANO	Categoria D3	5	
TRABATTONI-MARCO GIOVANNI	Categoria C	5	

Fase Operativa : FINANZ20_000101 - FASE N.1: RINNOVARE IL SITO ISTITUZIONALE E REALIZZARE UNO SPORTELLLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE
RINNOVARE IL SITO ISTITUZIONALE E REALIZZARE UNO SPORTELLLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE: • Affidamento incarico (30/9/2022) •
Avvio attività progettuali (31/12/2022)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-06	100,00	0,00		
2022-12	100,00	0,00		

IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80 del 09/06/2021

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: PERFORMANCE

CITTA' DI SEREGNO



Allegato 5.2)

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA AFFARI ECONOMICO-FINANZIARI

Report - Albero Performance per Dirigente

Direzione	Dirigente	Ob. PEG	Tipologia Obiettivo	Dt. Inizio	Dt. Fine	CdR	LINEA STRATEGICA	AZIONE STRATEGICA	Ob. DUP	% Conseguito
PERFORG_D-PERFORMANCE ORGANIZZATIVA affari economico-finanziari	CERVADORO PIETRO	FINANZ06_0001-ADESIONE AL NUOVO ACCORDO QUADRO CONSIP PER LA FORNITURA DI CARBURANTE FUEL CARD 2	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	PERFORG_D-PERFORMANCE ORGANIZZATIVA affari economico-finanziari	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	FINANZ06-ADESIONE AL NUOVO ACCORDO QUADRO CONSIP PER LA FORNITURA DI CARBURANTE FUEL CARD 2	0,00
		FINANZ08_0001-GARA PER IL L'AGGIUDICAZIONE DEI SERVIZI TIPOGRAFICI	Sviluppo	01/01/22	31/10/22	PERFORG_D-PERFORMANCE ORGANIZZATIVA affari economico-finanziari	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	FINANZ08-GARA PER IL L'AGGIUDICAZIONE DEI SERVIZI TIPOGRAFICI	0,00
		FINANZ-PTPCT-01_0001-REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA AFFARI ECONOMICO-FINANZIARI)	Mantenimento	01/01/22	31/12/22	PERFORG_D-PERFORMANCE ORGANIZZATIVA affari economico-finanziari	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.1_18/23-Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza	FINANZ-PTPCT-01-REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA AFFARI ECONOMICO-FINANZIARI)	0,00
		FINANZ03_0001-ATTUARE UNA ATTIVITA DI SUPPORTO AGLI UFFICI PER UNA REVISIONE APPROFONDATA DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL FINE DI EFFICIENTARE I PROCESSI DI SMALTIMENTO DEGLI STESSI	Sviluppo	01/01/22	30/04/22	PERFORG_D-PERFORMANCE ORGANIZZATIVA affari economico-finanziari	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	FINANZ03-ATTUARE UNA ATTIVITA DI SUPPORTO AGLI UFFICI PER UNA REVISIONE APPROFONDATA DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL FINE DI EFFICIENTARE I PROCESSI DI SMALTIMENTO DEGLI STESSI	0,00
0,00										



Piano dettagliato degli obiettivi di performance

Dirigente	CERVADORO PIETRO		
Struttura	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AFFARI ECONOMICO-FINANZIARI		
Obiettivo Gestionale	FINANZ-PTPCT-01_0001 - REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA AFFARI ECONOMICO-FINANZIARI)	Peso	0
Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE		
Azione Strategica	1.1_18/23 - Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza		
Obiettivo Operativo	FINANZ-PTPCT-01 - REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA AFFARI ECONOMICO-FINANZIARI)		
Responsabile Politico			
Responsabile Obiettivo	CERVADORO PIETRO		
Settore	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA affari economico-finanziari		
Tipologia Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione Lunga	REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA AFFARI ECONOMICO-FINANZIARI) ENTRO IL 31/12		
Risultati Attesi	REALIZZAZIONE E RISPETTO DELLE MISURE SPECIFICHE E GENERALI PREVISTE DAL PTPCT		
Note			
Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
CERVADORO-PIETRO	Dirigente	15	Si

Fase Operativa : FINANZ-PTPCT-01_000101 - FASE N.1: REALIZZAZIONE E RISPETTO DELLE MISURE SPECIFICHE E GENERALI PREVISTE DAL PTPCT
REALIZZAZIONE E RISPETTO DELLE MISURE SPECIFICHE E GENERALI PREVISTE DAL PTPCT ENTRO IL 31/12

Inizio Previsto :		01/01/2022		Fine Prevista :		31/12/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-06	100,00	0,00					
2022-12	100,00	0,00					

Obiettivo Gestionale	FINANZ03_0001 - ATTUARE UNA ATTIVITA DI SUPPORTO AGLI UFFICI PER UNA REVISIONE APPROFONDATA DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL FINE DI EFFICIENTARE I PROCESSI DI SMALTIMENTO DEGLI STESSI			Peso	0
Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI				
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino				
Obiettivo Operativo	FINANZ03 - ATTUARE UNA ATTIVITA DI SUPPORTO AGLI UFFICI PER UNA REVISIONE APPROFONDATA DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL FINE DI EFFICIENTARE I PROCESSI DI SMALTIMENTO DEGLI STESSI				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	CERVADORO PIETRO				
Settore	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA affari economico-finanziari				
Tipologia Obiettivo	Sviluppo				
Descrizione Lunga	ATTUARE UNA ATTIVITA DI SUPPORTO AGLI UFFICI PER UNA REVISIONE APPROFONDATA DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL FINE DI EFFICIENTARE I PROCESSI DI SMALTIMENTO DEGLI STESSI MEDIANTE: ESTRAZIONE ORDINATA DI TUTTI I RESIDUI ATTIVI E PASSIVI E LORO PRELIMINARE VERIFICA; APERTURA E CONDIVISIONE CON I SERVIZI ESTERNI DEL MODULO PER UNA ANALITICA REVISIONE DEGLI STESSI; FORMAZIONE AI SERVIZI PER L’USO DEL SISTEMA INFORMATICO E SUPPORTO NELL’ANALISI; ANALISI DEI CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA’ E VERIFICA DELLE RAGIONI DEL LORO MANTENIMENTO; PREDISPOSIZIONE DETERMINAZIONE DI RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI PROPEDEUTICA AL RENDICONTO 2021.				
Risultati Attesi	DIGITALIZZARE I PROCESSI DI REVISIONE DEI RESIDUI SIA ATTIVI CHE PASSIVI PER CONSENTIRE UNA PIU’ CELERE E RESPONSABILE PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PROPEDEUTICI AL RENDICONTO 2021.				
Note					
Risorsa	Inquadramento			Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
CERVADORO-PIETRO	Dirigente			10	Si
BELLO-ANNA	Categoria C			30	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
CINA'-VALERIA	Categoria C	30	
PINI-BEATRICE ANNA	Categoria C	40	
TAGLIASACCHI-MARIA CRISTINA	Categoria C	30	
VAGO-GABRIELLA	Categoria D3	20	

Fase Operativa :

FINANZ03_000101 - FASE N.1: PREDISPOSIZIONE DETERMINAZIONE DI RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI PROPEDEUTICA AL RENDICONTO 2021.
PREDISPOSIZIONE DETERMINAZIONE DI RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI PROPEDEUTICA AL RENDICONTO 2021 (ENTRO IL 30/4)

Inizio Previsto :

01/01/2022

Fine Prevista :

30/04/2022

Indicatore :	Rispetto delle previsioni (SI=100)		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-04	200,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	FINANZ06_0001 - ADESIONE AL NUOVO ACCORDO QUADRO CONSIP PER LA FORNITURA DI CARBURANTE FUEL CARD 2			Peso	0
Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI				
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino				
Obiettivo Operativo	FINANZ06 - ADESIONE AL NUOVO ACCORDO QUADRO CONSIP PER LA FORNITURA DI CARBURANTE FUEL CARD 2				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	CERVADORO PIETRO				
Settore	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA affari economico-finanziari				
Tipologia Obiettivo	Sviluppo				
Descrizione Lunga	ADESIONE AL NUOVO ACCORDO QUADRO CONSIP PER LA FORNITURA DI CARBURANTE FUEL CARD 2 MEDIANTE: - analisi del accordo Quadro attivo nell’ambito delle iniziative di Consip e delle modalità operative per la gestione della fase esecutiva Fuel card 2 – Lotto unico. - individuazione dei parametri economici dell’accordo Quadro per la scelta del Fornitore. - Determinazione del quantitativo in litri di carburante che si presume di acquistare nel periodo di vigenza dell’Accordo Quadro. - adesione all’Accordo Quadro mediante determina dirigenziale con assunzione dei relativi impegni di spesa, suddivisi per Area. - invio ordine da portale Acquisinretepa				
Risultati Attesi	ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI FORNITURA CARBURANTE PER AUTTRAZIONE MEDIANTE RILASCIO DI FUEL CARD – ADESIONE ALL’ACCORDO QUADRO CONSIP				
Note					
Risorsa	Inquadramento			Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
CERVADORO-PIETRO	Dirigente			5	
FERRARI-MANUELA	Categoria D			25	
LIUZZI-SARA	Categoria C			10	

Risorsa			Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
Fase Operativa :			FINANZ06_000101 - FASE N.1: Determina di adesione all'Accordo Quadro (entro il 31/03) Determina di adesione all'Accordo Quadro (entro il 31/03)		
Inizio Previsto :			01/01/2022	Fine Prevista :	31/03/2022
Indicatore :			Rispetto delle previsioni (SI=100)		
Tipo Indicatore			Quantità	Peso	30,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note		
2022-03	200,00	0,00			
Fase Operativa :			FINANZ06_000102 - FASE N.2: COMPILAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE INDICATA NELLE CONVENZIONI AI FINI DEL COMPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI ADESIONE. (ENTRO IL 30/04/2022) COMPILAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE INDICATA NELLE CONVENZIONI AI FINI DEL COMPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI ADESIONE (ENTRO IL 30/04/2022)		
Inizio Previsto :			01/01/2022	Fine Prevista :	30/04/2022
Indicatore :			Rispetto delle previsioni (SI=100)		
Tipo Indicatore			Quantità	Peso	35,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note		
2022-04	200,00	0,00			

Fase Operativa : FINANZ06_000103 - FASE N.3: INVIO ORDINE DA PORTALE ACQUISINRETEPA (ENTRO IL 15/04/2022)
INVIO ORDINE DA PORTALE ACQUISINRETEPA (ENTRO IL 15/04/2022)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 15/04/2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	35,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-04	70,00	0,00		

Obiettivo Gestionale	FINANZ08_0001 - GARA PER IL L'AGGIUDICAZIONE DEI SERVIZI TIPOGRAFICI			Peso	0
Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI				
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino				
Obiettivo Operativo	FINANZ08 - GARA PER IL L'AGGIUDICAZIONE DEI SERVIZI TIPOGRAFICI				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	CERVADORO PIETRO				
Settore	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA affari economico-finanziari				
Tipologia Obiettivo	Sviluppo				
Descrizione Lunga	GARA PER IL L'AGGIUDICAZIONE DEI SERVIZI TIPOGRAFICI: La gara ha per oggetto la stampa e fornitura di prodotti cartacei che l'Ente riterrà di produrre per le necessità degli uffici, in particolare: modulistiche, materiale illustrativo da distribuire all'utenza, materiale ad uso degli uffici, pubblicazioni, manifesti etc. L'aggiudicazione sarà preceduta da: – formazione dell'elenco dei prodotti che dovranno essere messi in gara. Si terrà conto di quanto è stato fatto negli anni precedenti e delle nuove indicazioni degli uffici; - stesura definitiva del capitolato di gara e dell'allegato prodotti a stampa con le specifiche tecniche degli stessi; - Determina a contrarre e conseguente avvio della procedura di gara, entro il 30/09/2022; - aggiudicazione entro il 31/10/2022				
Risultati Attesi	AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI STAMPA E FORNITURA DI PRODOTTI TIPOGRAFICI PER IL COMUNE DI SEREGNO				
Note	RISORSE FINANZIARIE: Si presume una spesa complessiva annua di € 20.000,00 capitolo 01031011.				
Risorsa	Inquadramento			Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
CERVADORO-PIETRO	Dirigente			10	
FERRARI-MANUELA	Categoria D			30	
LIUZZI-SARA	Categoria C			10	

Risorsa			Inquadramento			Percentuale di partecipazione dei Dipendenti			Responsabi
Fase Operativa :			FINANZ08_000101 - FASE N.1: PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DETERMINA A CONTRARRE (ENTRO IL 30/09)						
			FASE N.1: PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DETERMINA A CONTRARRE (ENTRO IL 30/09)						
Inizio Previsto :			01/01/2022		Fine Prevista :		30/09/2022		
Indicatore :			Rispetto delle previsioni (SI=100)						
Tipo Indicatore			Quantità		Peso		50,00		
Tempo	Target	Consuntivo	Note						
2022-09	200,00	0,00							
Fase Operativa :			FINANZ08_000102 - FASE N.2: DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE (ENTRO IL 31/10/2022)						
			DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE (ENTRO IL 31/10/2022)						
Inizio Previsto :			01/01/2022		Fine Prevista :		31/10/2022		
Indicatore :			Rispetto delle previsioni (SI=100)						
Tipo Indicatore			Quantità		Peso		50,00		
Tempo	Target	Consuntivo	Note						
2022-10	100,00	0,00							

IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80 del 09/06/2021

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: PERFORMANCE

CITTA' DI SEREGNO



Allegato 6.1)

OBIETTIVI RILEVANTI AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Report - Albero Performance per Dirigente

Direzione	Dirigente	Ob. PEG	Tipologia Obiettivo	Dt. Inizio	Dt. Fine	CdR	LINEA STRATEGICA	AZIONE STRATEGICA	Ob. DUP	% Conseguito
F-Area Lavori pubblici e patrimonio	GRECO FRANCO	LLPP15_0001-RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO EX CASERMA DI POLIZIA STRADALE	Sviluppo	01/01/22	31/10/22	F-Area Lavori pubblici e patrimonio	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	LLPP15-RIQUALIFICAZIONE, MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA IMMOBILI COMUNALI	0,00
		LLPP05_0001-REALIZZAZIONE CENTRO SPORTIVO CON TENSOSTRUTTURA IN VIA 8 MARZO	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	F-Area Lavori pubblici e patrimonio	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.5_18/23-Valorizzare, supportare, promuovere: lo sport, scuola di vita e di inclusione sociale	LLPP05-REALIZZAZIONE CENTRO SPORTIVO CON TENSOSTRUTTURA IN VIA 8 MARZO	0,00
		LLPP09_0001-DEMOLIZIONE EDIFICIO EX CLINICA SANTA MARIA	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	F-Area Lavori pubblici e patrimonio	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	LLPP09-DEMOLIZIONE EDIFICIO EX CLINICA SANTA MARIA	0,00
		LLPP13_0001-RIQUALIFICAZIONE AREE ESTERNE ALLA STAZIONE FERROVIARIA-PIAZZA XXIV APRILE E VIA COMINA (PROT. INTESA CON RFI – DELIBERAZIONE DI GC DEL 20.12.2019)	Miglioramento	01/01/22	31/12/22	F-Area Lavori pubblici e patrimonio	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	LLPP13-RIQUALIFICAZIONE AREE ESTERNE ALLA STAZIONE FERROVIARIA-PIAZZA XXIV APRILE E VIA COMINA (PROT. INTESA CON RFI – DELIBERAZIONE DI GC DEL 20.12.2019)	0,00
		LLPP03_0001-LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA IMMOBILI SEDI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	F-Area Lavori pubblici e patrimonio	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.4_18/23-Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata	LLPP03-LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA IMMOBILI SEDI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI	0,00
		LLPP04_0001-REALIZZARE LA CREAZIONE DI NUOVI SPOGLIATOI DEL CAMPO DA RUGBY E LA RIQUALIFICAZIONE DELLA COPERTURA DEL "PALATENNIS" NEL CENTRO SPORTIVO PORADA	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	F-Area Lavori pubblici e patrimonio	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.5_18/23-Valorizzare, supportare, promuovere: lo sport, scuola di vita e di inclusione sociale	LLPP04-REALIZZARE LA CREAZIONE DI NUOVI SPOGLIATOI DEL CAMPO DA RUGBY E LA RIQUALIFICAZIONE DELLA COPERTURA DEL "PALATENNIS" NEL CENTRO SPORTIVO PORADA	0,00

Report - Albero Performance per Dirigente

Direzione	Dirigente	Ob. PEG	Tipologia Obiettivo	Dt. Inizio	Dt. Fine	CdR	LINEA STRATEGICA	AZIONE STRATEGICA	Ob. DUP	% Conseguito
		LLPP08_0001-NUOVA SALA CONSILIARE	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	F-Area Lavori pubblici e patrimonio	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	LLPP08-NUOVA SALA CONSILIARE	0,00
		LLPP12_0001-REALIZZAZIONE NUOVE AREE CANI E RIQUALIFICAZIONE AREE ESISTENTI	Miglioramento	01/01/22	31/08/22	F-Area Lavori pubblici e patrimonio	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	LLPP12-REALIZZAZIONE NUOVE AREE CANI E RIQUALIFICAZIONE AREE ESISTENTI	0,00
		LLPP07_0001-REALIZZAZIONE EDIFICIO RESIDENZIALE DI VIA MACALLE’	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	F-Area Lavori pubblici e patrimonio	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	LLPP07-REALIZZAZIONE EDIFICIO RESIDENZIALE DI VIA MACALLE’	0,00
		LLPP14_0001-REALIZZAZIONE PIANO STRADE 2021	Miglioramento	01/01/22	31/12/22	F-Area Lavori pubblici e patrimonio	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	LLPP14-REALIZZAZIONE PIANO STRADE 2021	0,00
		LLPP10_0001-MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO PRINCIPALE	Miglioramento	01/01/22	31/12/22	F-Area Lavori pubblici e patrimonio	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	LLPP10-MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO PRINCIPALE	0,00
		LLPP11_0001-RIQUALIFICAZIONE DI QUATTRO PARCHI E GIARDINI PUBBLICI	Miglioramento	01/01/22	31/12/22	F-Area Lavori pubblici e patrimonio	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	LLPP11-RIQUALIFICAZIONE DI QUATTRO PARCHI E GIARDINI PUBBLICI	0,00
		LLPP06_0001-RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE DELLA QUALITA’ DELL’OFFERTA ABITATIVA DELL’IMMOBILE RESIDENZIALE DI VIA HUGO	Miglioramento	01/01/22	31/12/22	F-Area Lavori pubblici e patrimonio	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	LLPP06-RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE DELLA QUALITA’ DELL’OFFERTA ABITATIVA DELL’IMMOBILE RESIDENZIALE DI VIA HUGO	0,00
		LLPP02_0001-LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (RELAMPING) PRESO LA SCUOLA D’INFANZIA NOBILI E PRIMARIA STOPPANI	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	F-Area Lavori pubblici e patrimonio	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.4_18/23-Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata	LLPP02-LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (RELAMPING) PRESO LA SCUOLA D’INFANZIA NOBILI E PRIMARIA STOPPANI	0,00
0,00										



Piano dettagliato degli obiettivi di performance

Dirigente	GRECO FRANCO		
Struttura	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO		
Obiettivo Gestionale	LLPP02_0001 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (RELAMPING) PRESO LA SCUOLA D'INFANZIA NOBILI E PRIMARIA STOPPANI	Peso	0
Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE		
Azione Strategica	1.4_18/23 - Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata		
Obiettivo Operativo	LLPP02 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (RELAMPING) PRESO LA SCUOLA D'INFANZIA NOBILI E PRIMARIA STOPPANI		
Responsabile Politico			
Responsabile Obiettivo	GRECO FRANCO		
Settore	Area Lavori pubblici e patrimonio		
Tipologia Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione Lunga	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (RELAMPING) PRESO LA SCUOLA D'INFANZIA NOBILI E PRIMARIA STOPPANI MEDIANTE: LAVORI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA STOPPANI E CRE DA 01/01/2022 AL 30/03/2022; LAVORI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA NOBILI E CRE DA 01/01/2022 AL 31/08/2022		
Risultati Attesi	Concludere i lavori di efficientamento nei plessi scolastici al fine di ridurre il consumo energetico		
Note	RISORSE FINANZIARIE: CAP. 4022037 € 130.000,00 (SCUOLA D'INFANZIA NOBILI) E CAP. 4022039 € 130.000,00 (SCUOLA PRIMARIA STOPPANI)		
Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
BRIOSCHI-ANNA	Categoria D	50	
DEZZA-EUGENIO VALENTE	Categoria C	25	

Risorsa		Inquadramento		Percentuale di partecipazione dei Dipendenti		Responsabi	
MESIANO-ROBERTA		Categoria D		25			
Fase Operativa :		LLPP02_000101 - FASE N.1: FINE LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA STOPPANI E CRE FINE LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA STOPPANI E CRE DA 01/01/2022 AL 30/03/2022					
Inizio Previsto :		01/01/2022		Fine Prevista :		31/03/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		50,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-03	200,00	0,00					
Fase Operativa :		LLPP02_000102 - FASE N.2: FINE LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA NOBILI E CRE FINE LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA NOBILI E CRE DA 01/01/2022 AL 31/08/2022					
Inizio Previsto :		01/01/2022		Fine Prevista :		31/08/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		50,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-08	200,00	0,00					

Obiettivo Gestionale	LLPP03_0001 - LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA IMMOBILI SEDI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI			Peso	0
Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE				
Azione Strategica	1.4_18/23 - Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata				
Obiettivo Operativo	LLPP03 - LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA IMMOBILI SEDI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	GRECO FRANCO				
Settore	Area Lavori pubblici e patrimonio				
Tipologia Obiettivo	Sviluppo				
Descrizione Lunga	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA IMMOBILI SEDI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI MEDIANTE: RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE ED ENERGETICA SCUOLA MATERNA ANDERSEN CON PROGETTAZIONE ESECUTIVA DAL 01/01/2022 AL 30/06/2022 E INIZIO LAVORI ENTRO IL 01/09/2022; RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO ASILO NIDO “L’AQUILONE” DI VIA MARZABOTTO DA 01/01/2022 A 31/12/2022 CON AVVIO PROCEDURA AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA DAL 01.06.2022 AL 30.10.2022, APPROVAZIONE PROGETTO E AVVIO PROCEDURA GARA ESECUZIONE LAVORI DAL 01.11.2022 AL 31.12.2022; ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIQUALIFICAZIONE AUDITORIUM SCUOLA DON MILANI CON AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE DAL 01.09.2022 al 31.12.2022				
Risultati Attesi	RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE ED ENERGETICA SCUOLA MATERNA ANDERSENRI - QUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO ASILO NIDO “L’AQUILONE” DI VIA MARZABOTTO - ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIQUALIFICAZIONE AUDITORIUM SCUOLA DON MILANI: AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE				
Note					
Risorsa	Inquadramento			Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
BRIGNONE-OLGA MARIA TERESA	Categoria C			15	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
CEREDA-CRISTINA	Categoria D	15	
LEONI-SILVIA	Categoria D3	40	
LOMBARDI-VERA DELIA	Categoria D	50	
MAURI-FAUSTO	Categoria C	30	
MESIANO-ROBERTA	Categoria D	20	
STABILE-IMMACOLATA	Categoria C	15	
TROMBONI-ANTONIO	Categoria D	15	

Fase Operativa :
LLPP03_000101 - FASE N.1: RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE ED ENERGETICA SCUOLA MATERNA ANDERSEN
RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE ED ENERGETICA SCUOLA MATERNA ANDERSEN CON PROGETTAZIONE ESECUTIVA DAL 01/01/2022 AL 30/06/2022 E INIZIO LAVORI ENTRO IL 01/09/2022

Inizio Previsto : 01/01/2022**Fine Prevista :** 31/12/2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 35,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	200,00	0,00	

Fase Operativa :
LLPP03_000102 - FASE N.2: RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO ASILO NIDO “L’AQUILONE” DI VIA MARZABOTTO
RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO ASILO NIDO “L’AQUILONE” DI VIA MARZABOTTO DA 01/01/2022 A 31/12/2022 MEDIANTE AVVIO PROCEDURA AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA DAL 01.06.2022 AL 30.10.2022, APPROVAZIONE PROGETTO E AVVIO PROCEDURA GARA - ESECUZIONE LAVORI DAL 01.11.2022 AL 31.12.2022

Inizio Previsto :		01/01/2022		Fine Prevista :		31/12/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		30,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-12	200,00	0,00					
Fase Operativa :		LLPP03_000103 - FASE N.3: ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIQUALIFICAZIONE AUDITORIUM SCUOLA DON MILANI ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIQUALIFICAZIONE AUDITORIUM SCUOLA DON MILANI: AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE DAL 01.09.2022 al 31.12.2022					
Inizio Previsto :		01/01/2022		Fine Prevista :		31/12/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		30,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-12	200,00	0,00					

Obiettivo Gestionale	LLPP04_0001 - REALIZZARE LA CREAZIONE DI NUOVI SPOGLIATOI DEL CAMPO DA RUGBY E LA RIQUALIFICAZIONE DELLA COPERTURA DEL “PALATENNIS” NEL CENTRO SPORTIVO PORADA			Peso	0
Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE				
Azione Strategica	1.5_18/23 - Valorizzare, supportare, promuovere: lo sport, scuola di vita e di inclusione sociale				
Obiettivo Operativo	LLPP04 - REALIZZARE LA CREAZIONE DI NUOVI SPOGLIATOI DEL CAMPO DA RUGBY E LA RIQUALIFICAZIONE DELLA COPERTURA DEL “PALATENNIS” NEL CENTRO SPORTIVO PORADA				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	GRECO FRANCO				
Settore	Area Lavori pubblici e patrimonio				
Tipologia Obiettivo	Sviluppo				
Descrizione Lunga	REALIZZARE LA CREAZIONE DI NUOVI SPOGLIATOI DEL CAMPO DA RUGBY MEDIANTE: FINE LAVORI ENTRO IL 31.12.2022 E CRE CON COLLAUDO ENTRO I PRIMI MESI DEL 2023; RIQUALIFICAZIONE DELLA COPERTURA DEL “PALATENNIS” NEL CENTRO SPORTIVO PORADA CON FINE LAVORI ENTRO IL 31/12				
Risultati Attesi	Dotare il campo da Rugby di nuovi spogliatoi. Riqualificare la copertura del Palatennis per ripristinare la completa funzionalità della struttura				
Note	RISORSE FINANZIARIE: CAP. 6012030 € 415.000,00 CAP. 6012015 € 600.000,00				
Risorsa		Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti		Responsabi
BRIOSCHI-ANNA		Categoria D	50		
DEZZA-EUGENIO VALENTE		Categoria C	25		
MESIANO-ROBERTA		Categoria D	25		
SOMASCHINI-ANNA		Categoria C	50		

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
STABILE-IMMACOLATA	Categoria C	25	
TROMBONI-ANTONIO	Categoria D	25	

Fase Operativa :

LLPP04_000101 - FASE N.1: REALIZZARE LA CREAZIONE DI NUOVI SPOGLIATOI DEL CAMPO DA RUGBY E COLLAUDO
REALIZZARE LA CREAZIONE DI NUOVI SPOGLIATOI DEL CAMPO DA RUGBY CON FINE LAVORI ENTRO IL 31.12.2022 (CRE E COLLAUDO
ENTRO I PRIMI MMESI DEL 2023)

Inizio Previsto :01/01/2022

Fine Prevista :31/12/2022

Indicatore :Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-12	200,00	0,00		

Fase Operativa :

LLPP04_000102 - FASE N.2: RIQUALIFICAZIONE DELLA COPERTURA DEL “PALATENNIS”
RIQUALIFICAZIONE DELLA COPERTURA DEL “PALATENNIS” CON FINE DEI LAVORI ENTRO IL 31/12 (CRE ENTRO I PRIMI MESI DEL 2023)

Inizio Previsto :01/01/2022

Fine Prevista :31/12/2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	200,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	LLPP05_0001 - REALIZZAZIONE CENTRO SPORTIVO CON TENSOSTRUTTURA IN VIA 8 MARZO			Peso	0
Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE				
Azione Strategica	1.5_18/23 - Valorizzare, supportare, promuovere: lo sport, scuola di vita e di inclusione sociale				
Obiettivo Operativo	LLPP05 - REALIZZAZIONE CENTRO SPORTIVO CON TENSOSTRUTTURA IN VIA 8 MARZO				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	GRECO FRANCO				
Settore	Area Lavori pubblici e patrimonio				
Tipologia Obiettivo	Sviluppo				
Descrizione Lunga	REALIZZAZIONE CENTRO SPORTIVO CON TENSOSTRUTTURA IN VIA 8 MARZO MEDIANTE: APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO DA 01/01/2022 A 30/06/2022 E AVVIO PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE LAVORI DA 01/07/2022 AL 31.12.2022				
Risultati Attesi	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO - AVVIO PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE LAVORI				
Note	RISORSE FINANZIARIE: CAP. 6012009 € 1.362.000,00 CAP. 6012012 € 188.000,00				
Risorsa		Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti		Responsabi
BRIOSCHI-ANNA		Categoria D	50		
DEZZA-EUGENIO VALENTE		Categoria C	25		
MESIANO-ROBERTA		Categoria D	25		

Fase Operativa : LLPP05_000101 - FASE N.1: APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO

APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO ENTRO IL 30/06/2022			
Inizio Previsto :		01/01/2022	
		Fine Prevista :	
		30/06/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso
			50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	200,00	0,00	
Fase Operativa :		LLPP05_000102 - FASE N.2: AVVIO PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE LAVORI	
		AVVIO PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE LAVORI DA 01/07/2022 AL 31/12/2022	
Inizio Previsto :		01/01/2022	
		Fine Prevista :	
		31/12/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso
			50,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	200,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	LLPP06_0001 - RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE DELLA QUALITA' DELL'OFFERTA ABITATIVA DELL'IMMOBILE RESIDENZIALE DI VIA HUGO			Peso	0
Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO				
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio				
Obiettivo Operativo	LLPP06 - RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE DELLA QUALITA' DELL'OFFERTA ABITATIVA DELL'IMMOBILE RESIDENZIALE DI VIA HUGO				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	GRECO FRANCO				
Settore	Area Lavori pubblici e patrimonio				
Tipologia Obiettivo	Miglioramento				
Descrizione Lunga	RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE DELLA QUALITA' DELL'OFFERTA ABITATIVA DELL'IMMOBILE RESIDENZIALE DI VIA HUGO MEDIANTE: AFFIDAMENTO INCARICO PER INDAGINI PRELIMINARI ED ESECUZIONE DAL 01.01.2022 AL 30.04.2022; APPROVAZIONE PROGETTO DEF./ESECUTIVO DAL 01.01.2022 AL 30.06.2022; AVVIO PROCEDURA DI GARA PER AGGIUDICAZIONE LAVORI DAL 01.07.2022 AL 30.10.2022; ESECUZIONE TRASLOCHI DAL 01.06.2022 AL 30.06.2022; AGGIUDICAZIONE LAVORI E CONTRATTO ENTRO IL 31.10.2022; SVOLGIMENTO LAVORI BLOCCO A E B DAL 01.09.2022 CON IL 20 % STATO DI AVANZAMENTO LAVORI ENTRO IL 31/12/2022				
Risultati Attesi	AFFIDAMENTO INCARICO PER INDAGINI PRELIMINARI - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO ED ESECUTIVO - AVVIO PROCEDURA DI GARA PER AGGIUDICAZIONE LAVORI - AGGIUDICAZIONE LAVORI E SOSTTOSCRIZIONE CONTRATTO - SVOLGIMENTO LAVORI BLOCCO A E B				
Note	RISORSE FINANZIARIE: CAP. 8022001 € 32.000,00 CAP. 8022008 € 2.280.000,00				
Risorsa	Inquadramento			Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
-					

Fase Operativa :		LLPP06_000101 - FASE N.1: AFFIDAMENTO INCARICO PER INDAGINI PRELIMINARI ED ESECUZIONE AFFIDAMENTO INCARICO PER INDAGINI PRELIMINARI ED ESECUZIONE ENTRO IL 30.04.2022	
Inizio Previsto :		01/01/2022	Fine Prevista : 30/04/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 20,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-04	200,00	0,00	
Fase Operativa :		LLPP06_000102 - FASE N.2: APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO ED ESECUTIVO APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO ED ESECUTIVO ENTRO IL 30.06.2022	
Inizio Previsto :		01/01/2022	Fine Prevista : 30/06/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 20,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	200,00	0,00	
Fase Operativa :		LLPP06_000103 - FASE N.3: AVVIO PROCEDURA DI GARA PER AGGIUDICAZIONE LAVORI ED ESECUZIONE TRASLOCHI AVVIO PROCEDURA DI GARA PER AGGIUDICAZIONE LAVORI DAL 01.07.2022 AL 31.10.2022 ESECUZIONE TRASLOCHI DAL 01.06.2022 AL 30.06.2022	

Inizio Previsto :		01/01/2022		Fine Prevista :		31/10/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		20,00	
Tempo	Target	Consuntivo		Note			
2022-10	200,00	0,00					
Fase Operativa :		LLPP06_000104 - FASE N.4: AGGIUDICAZIONE LAVORI E CONTRATTO AGGIUDICAZIONE LAVORI E CONTRATTO ENTRO IL 31.10.2022					
Inizio Previsto :		01/01/2022		Fine Prevista :		31/10/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		20,00	
Tempo	Target	Consuntivo		Note			
2022-10	200,00	0,00					
Fase Operativa :		LLPP06_000105 - FASE N.5: SVOLGIMENTO LAVORI BLOCCO A E B SVOLGIMENTO LAVORI BLOCCO A E B DAL 01.09.2022 CON IL 20% STATO DI AVANZAMENTO LAVORI ENTRO IL 31/12/2022					
Inizio Previsto :		01/01/2022		Fine Prevista :		31/12/2022	

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 20,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	LLPP07_0001 - REALIZZAZIONE EDIFICIO RESIDENZIALE DI VIA MACALLE'			Peso	0
Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO				
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio				
Obiettivo Operativo	LLPP07 - REALIZZAZIONE EDIFICIO RESIDENZIALE DI VIA MACALLE'				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	GRECO FRANCO				
Settore	Area Lavori pubblici e patrimonio				
Tipologia Obiettivo	Sviluppo				
Descrizione Lunga	REALIZZAZIONE EDIFICIO RESIDENZIALE DI VIA MACALLE' MEDIANTE: SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO PER ESECUZIONE DEI LAVORI ENTRO IL 30/06/2022 E AVVIO LAVORI A PARTIRE DAL 01/07/2022				
Risultati Attesi	Avvio lavori per realizzazione edificio residenziale di via Macallè				
Note	RISORSE FINANZIARIE: CAP. 1052006 € 5.800.000,00				
Risorsa	Inquadramento			Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
BRIOSCHI-ANNA	Categoria D			50	
DEZZA-EUGENIO VALENTE	Categoria C			25	
MESIANO-ROBERTA	Categoria D			25	

Fase Operativa : LLPP07_000101 - FASE N.1: SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO PER ESECUZIONE DEI LAVORI
SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO PER ESECUZIONE DEI LAVORI ENTRO IL 30/06/2022

Inizio Previsto :		01/01/2022		Fine Prevista :		30/06/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		50,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-06	200,00	0,00					
Fase Operativa :		LLPP07_000102 - FASE N.2: AVVIO LAVORI AVVIO LAVORI A PARTIRE DAL 01/07/2022					
Inizio Previsto :		01/07/2022		Fine Prevista :		31/12/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		50,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-12	200,00	0,00					

Obiettivo Gestionale	LLPP08_0001 - NUOVA SALA CONSILIARE			Peso	0
Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO				
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio				
Obiettivo Operativo	LLPP08 - NUOVA SALA CONSILIARE				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	GRECO FRANCO				
Settore	Area Lavori pubblici e patrimonio				
Tipologia Obiettivo	Sviluppo				
Descrizione Lunga	NUOVA SALA CONSILIARE MEDIANTE: AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTO ENTRO IL 30/7 E DIREZIONE LAVORI E PROGETTO ESECUTIVO ENTRO IL 31.12.2022				
Risultati Attesi	AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTO E DIREZIONE LAVORI - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO				
Note	RISORSE FINANZIARIE: CAP. 1012003 € 270.000,00				
Risorsa	Inquadramento			Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
SOMASCHINI-ANNA	Categoria C			40	
STABILE-IMMACOLATA	Categoria C			20	
TROMBONI-ANTONIO	Categoria D			40	

Fase Operativa : LLPP08_000101 - FASE N.1: AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTO E DIREZIONE LAVORI
AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTO E DIREZIONE LAVORI

Inizio Previsto :		01/01/2022		Fine Prevista :		30/07/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		50,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-07	200,00	0,00					
Fase Operativa :		LLPP08_000102 - FASE N.2: APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO ENTRO IL 31/12					
Inizio Previsto :		01/01/2022		Fine Prevista :		31/12/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		50,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-12	200,00	0,00					

Obiettivo Gestionale	LLPP09_0001 - DEMOLIZIONE EDIFICIO EX CLINICA SANTA MARIA			Peso	0
Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO				
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio				
Obiettivo Operativo	LLPP09 - DEMOLIZIONE EDIFICIO EX CLINICA SANTA MARIA				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	GRECO FRANCO				
Settore	Area Lavori pubblici e patrimonio				
Tipologia Obiettivo	Sviluppo				
Descrizione Lunga	DEMOLIZIONE EDIFICIO EX CLINICA SANTA MARIA MEDIANTE ESECUZIONE LAVORI ENTRO IL 31/12 E COLLAUDO				
Risultati Attesi	COMPLETAMENTO DEMOLIZIONE EDIFICIO E COLLAUDO				
Note	RISORSE FINANZIARIE: CAP. 1052016 € 600.000,00				
Risorsa		Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti		Responsabi
BRIGNONE-OLGA MARIA TERESA		Categoria C	15		
CEREDA-CRISTINA		Categoria D	15		
LEONI-SILVIA		Categoria D3	40		
STABILE-IMMACOLATA		Categoria C	15		
TROMBONI-ANTONIO		Categoria D	15		

Fase Operativa : LLPP09_000101 - FASE N.1: COMPLETAMENTO DEMOLIZIONE E COLLAUDO

Inizio Previsto :		COMPLETAMENTO DEMOLIZIONE ENTRO IL 31/12/2022 E COLLAUDO		Fine Prevista :		31/12/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)				
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note			
2022-12	200,00	0,00				

Obiettivo Gestionale	LLPP10_0001 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO PRINCIPALE			Peso	0
Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO				
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio				
Obiettivo Operativo	LLPP10 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO PRINCIPALE				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	GRECO FRANCO				
Settore	Area Lavori pubblici e patrimonio				
Tipologia Obiettivo	Miglioramento				
Descrizione Lunga	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO PRINCIPALE MEDIANTE: APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO ENTRO IL 30/09/2022; AVVIO PROCEDURA APPALTO LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTI COLOMBARI, UFFICI E CAMERA MORTUARIA E AGGIUDICAZIONE ENTRO 15/11/2022; INIZIO LAVORI ENTRO 31/12/2022				
Risultati Attesi	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO - AVVIO PROCEDURA APPALTO LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTI COLOMBARI, UFFICI E CAMERA MORTUARIA E AGGIUDICAZIONE - INIZIO DEI LAVORI				
Note	RISORSE FINANZIARIE: CAP. 12092005 € 250.000,00				
Risorsa		Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti		Responsabi
BRIGNONE-OLGA MARIA TERESA		Categoria C	15		
CEREDA-CRISTINA		Categoria D	40		
LEONI-SILVIA		Categoria D3	15		
STABILE-IMMACOLATA		Categoria C	15		
TROMBONI-ANTONIO		Categoria D	15		

Fase Operativa :		LLPP10_000101 - FASE N.1: APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO ENTRO IL 30/09/2022	
Inizio Previsto :		01/01/2022	Fine Prevista : 30/09/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 35,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-09	200,00	0,00	
Fase Operativa :		LLPP10_000102 - FASE N.2: AVVIO PROCEDURA APPALTO LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTI COLOMBARI, UFFICI E CAMERA MORTUARIA E AGGIUDICAZIONE AVVIO PROCEDURA APPALTO LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTI COLOMBARI, UFFICI E CAMERA MORTUARIA E AGGIUDICAZIONE ENTRO IL 15/11	
Inizio Previsto :		01/01/2022	Fine Prevista : 15/11/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 35,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-11	200,00	0,00	
Fase Operativa :		LLPP10_000103 - FASE N.3: INIZIO DEI LAVORI INIZIO DEI LAVORI ENTRO IL 31.12	

Inizio Previsto :		01/01/2022		Fine Prevista :		31/12/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-06	100,00	0,00					
2022-12	100,00	0,00					

Obiettivo Gestionale	LLPP11_0001 - RIQUALIFICAZIONE DI QUATTRO PARCHI E GIARDINI PUBBLICI			Peso	0
Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO				
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio				
Obiettivo Operativo	LLPP11 - RIQUALIFICAZIONE DI QUATTRO PARCHI E GIARDINI PUBBLICI				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	GRECO FRANCO				
Settore	Area Lavori pubblici e patrimonio				
Tipologia Obiettivo	Miglioramento				
Descrizione Lunga	RIQUALIFICAZIONE DI QUATTRO PARCHI E GIARDINI PUBBLICI MEDIANTE: AFFIDAMENTO LAVORI ENTRO IL 31.05.2022; INIZIO LAVORI ENTRO IL 31.07.2022; FINE LAVORI ENTRO IL 31.12.2022				
Risultati Attesi	AFFIDAMENTO LAVORI - FINE LAVORI				
Note	RISORSE FINANZIARIE: CAP. 9052020 € 855.000,00				
Risorsa	Inquadramento		Percentuale di partecipazione dei Dipendenti		Responsabi
BELLO-FEDERICA	Categoria D		30		
D'ACUNTO-FRANCESCO	Categoria D3		40		
MASCOLO-DOLORES	Categoria C		15		
STABILE-IMMACOLATA	Categoria C		15		

Fase Operativa : LLPP11_000101 - FASE N.1: AFFIDAMENTO LAVORI

Inizio Previsto :		AFFIDAMENTO LAVORI ENTRO IL 31.05.2022		Fine Prevista :		31/05/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		35,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-05	200,00	0,00					
Fase Operativa :		LLPP11_000102 - FASE N.2: INIZIO LAVORI INIZIO LAVORI ENTRO IL 31.07.2022					
Inizio Previsto :		01/01/2022		Fine Prevista :		31/07/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		35,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-07	200,00	0,00					
Fase Operativa :		LLPP11_000103 - FASE N.3: FINE LAVORI FINE LAVORI ENTRO IL 31.12					
Inizio Previsto :		01/01/2022		Fine Prevista :		31/12/2022	

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	200,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	LLPP12_0001 - REALIZZAZIONE NUOVE AREE CANI E RIQUALIFICAZIONE AREE ESISTENTI			Peso	0
Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO				
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio				
Obiettivo Operativo	LLPP12 - REALIZZAZIONE NUOVE AREE CANI E RIQUALIFICAZIONE AREE ESISTENTI				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	GRECO FRANCO				
Settore	Area Lavori pubblici e patrimonio				
Tipologia Obiettivo	Miglioramento				
Descrizione Lunga	REALIZZAZIONE NUOVE AREE CANI E RIQUALIFICAZIONE AREE ESISTENTI CON FINE DEI LAVORI E CRE ENTRO IL 31/08				
Risultati Attesi	Realizzazione di n. 4 nuove aree cani: Parco Dosso – Area verde via Monti – Parco Crocione – Parco Ceredo. Riqualificazione di n. 6 aree cani esistenti (Parco di via Reggio - Parco Caduti di Nassiriya (via Carroccio – via Parini) - Parco Meroni (Via Calamandrei - Via Nenni) - Parco Giovanni Paolo II (via Stoppani – via San Vitale) - Parco 2 Giugno alla Porada - Parco Falcone e Borsellino (quartiere San Carlo) consistente nella sostituzione delle recinzioni in stato di avanzato degrado e posizionamento degli arredi di completamento necessari: panchine, cestini portarifiuti, bacheche per avvisi, cartelli indicatori.				
Note	RISORSE FINANZIARIE: CAP. 9052018 € 280.000,00				
Risorsa		Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti		Responsabi
ALBERGO-MIRKO		Categoria C	20		
CATALDO-ANDREA		Categoria D	30		
D'ACUNTO-FRANCESCO		Categoria D3	30		
MASCOLO-DOLORES		Categoria C	20		

Fase Operativa : LLPP12_000101 - FASE N.1: FINE LAVORI E CRE
FINE LAVORI E CRE ENTOR IL 31/08

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/08/2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-08	200,00	0,00		

Obiettivo Gestionale	LLPP13_0001 - RIQUALIFICAZIONE AREE ESTERNE ALLA STAZIONE FERROVIARIA-PIAZZA XXIV APRILE E VIA COMINA (PROT. INTESA CON RFI – DELIBERAZIONE DI GC DEL 20.12.2019)			Peso	0
Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO				
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio				
Obiettivo Operativo	LLPP13 - RIQUALIFICAZIONE AREE ESTERNE ALLA STAZIONE FERROVIARIA-PIAZZA XXIV APRILE E VIA COMINA (PROT. INTESA CON RFI – DELIBERAZIONE DI GC DEL 20.12.2019)				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	GRECO FRANCO				
Settore	Area Lavori pubblici e patrimonio				
Tipologia Obiettivo	Miglioramento				
Descrizione Lunga	RIQUALIFICAZIONE AREE ESTERNE ALLA STAZIONE FERROVIARIA-PIAZZA XXIV APRILE E VIA COMINA (PROT. INTESA CON RFI – DELIBERAZIONE DI GC DEL 20.12.2019) MEDIANTE COORDINAMENTO E SUPPORTO A RFI FINO A FINE LAVORI				
Risultati Attesi	Progettazione sottopasso/sovrappasso in entrate ed in uscita, prevedendo la realizzazione di una velostazione per il parcheggio di biciclette.				
Note	RISORSE FINANZIARIE: Cap. 8012070 € 1.200.000,00				
Risorsa	Inquadramento		Percentuale di partecipazione dei Dipendenti		Responsabi
GRECO-FRANCO	Dirigente		5		

Fase Operativa : LLPP13_000101 - FASE N.1: COORDINAMENTO E SUPPORTO A RFI FINO A FINE LAVORI
COORDINAMENTO E SUPPORTO A RFI FINO A FINE LAVORI SECONDO LE MODALITA' DI CUI ALL'ART.4 DEL PROTOCOLLO DI INTESA (DELIBERAZIONE DI GC N. 178/2019)

Inizio Previsto :		01/01/2022		Fine Prevista :		31/12/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-12	200,00	0,00					

Obiettivo Gestionale	LLPP14_0001 - REALIZZAZIONE PIANO STRADE 2021			Peso	0
Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO				
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio				
Obiettivo Operativo	LLPP14 - REALIZZAZIONE PIANO STRADE 2021				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	GRECO FRANCO				
Settore	Area Lavori pubblici e patrimonio				
Tipologia Obiettivo	Miglioramento				
Descrizione Lunga	REALIZZAZIONE PIANO STRADE 2021 MEDIANTE: AFFIDAMENTO LAVORI ENTRO 01.07.2022; INIZIO LAVORI ENTRO 01.08.2022; STATO AVANZAMENTO LAVORI AL 31/12 = 20%				
Risultati Attesi	AFFIDAMENTO LAVORI - STATO AVANZAMENTO LAVORI AL 31/12: 20%				
Note	RISORSE FINANZIARIE: Cap. 10052029 € 3.800.000,00				
Risorsa	Inquadramento		Percentuale di partecipazione dei Dipendenti		Responsabi
ARDOLINO-RAIMONDO	Categoria D		15		
BELLO-FEDERICA	Categoria D		15		
D'ACUNTO-FRANCESCO	Categoria D3		20		
MASCOLO-DOLORES	Categoria C		10		

Fase Operativa : LLPP14_000101 - FASE N.1: AFFIDAMENTO LAVORI

AFFIDAMENTO LAVORI ENTRO 01.07.2022			
Inizio Previsto :	01/01/2022	Fine Prevista :	01/07/2022
Indicatore :	Rispetto delle previsioni (SI=100)		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	200,00	0,00	
Fase Operativa :	LLPP14_000102 - FASE N.2: INIZIO LAVORI INIZIO LAVORI ENTRO 01.08.2022		
Inizio Previsto :	01/01/2022	Fine Prevista :	31/07/2022
Indicatore :	Rispetto delle previsioni (SI=100)		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	35,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-07	200,00	0,00	
Fase Operativa :	LLPP14_000103 - FASE N.3: STATO AVANZAMENTO LAVORI AL 31/12 FASE N.3: STATO AVANZAMENTO LAVORI AL 31/12 = 20%		
Inizio Previsto :	01/01/2022	Fine Prevista :	31/12/2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	200,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	LLPP15_0001 - RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO EX CASERMA DI POLIZIA STRADALE			Peso	0
Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO				
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio				
Obiettivo Operativo	LLPP15 - RIQUALIFICAZIONE, MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA IMMOBILI COMUNALI				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	GRECO FRANCO				
Settore	Area Lavori pubblici e patrimonio				
Tipologia Obiettivo	Sviluppo				
Descrizione Lunga	RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO EX CASERMA DI POLIZIA STRADALE: approvazione progetto definitivo/esecutivo, procedura di gara per esecuzione lavori e aggiudicazione con inizio lavori entro il 31/10				
Risultati Attesi	Pervenire alla ristrutturazione e all'adeguamento normativo della ex caserma della Polizia Stradale				
Note	Risorse finanziarie: Cap.1062070 euro 1.700.000				
Risorsa		Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti		Responsabi
BRIOSCHI-ANNA		Categoria D	15		
DEZZA-EUGENIO VALENTE		Categoria C	30		
MAURI-FAUSTO		Categoria C	40		
MESIANO-ROBERTA		Categoria D	15		

Fase Operativa : LLPP15_000101 - FASE N.1: approvazione progetto definitivo/esecutivo
Approvazione progetto definitivo/esecutivo entro il 30/06
Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 30/06/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 35,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : LLPP15_000102 - FASE N.2: procedura di gara per esecuzione lavori e aggiudicazione
Procedura di gara per esecuzione lavori e aggiudicazione entro il 30/09
Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 30/09/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 35,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : LLPP15_000103 - FASE N.3: inizio lavori entro il 31/10

Inizio Previsto :		Inizio lavori entro il 31/10 01/01/2022		Fine Prevista :		31/10/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		30,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-06	100,00	0,00					
2022-12	100,00	0,00					

IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80 del 09/06/2021

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: PERFORMANCE

CITTA' DI SEREGNO



Allegato 6.2)

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Report - Albero Performance per Dirigente

Direzione	Dirigente	Ob. PEG	Tipologia Obiettivo	Dt. Inizio	Dt. Fine	CdR	LINEA STRATEGICA	AZIONE STRATEGICA	Ob. DUP	% Conseguito
PERFORG_F-PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Lavori pubblici e patrimonio	GRECO FRANCO	LLPP-PTPCT-01_0001-REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO)	Mantenimento	01/01/22	31/12/22	PERFORG_F-PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Lavori pubblici e patrimonio	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.1_18/23-Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza	LLPP-PTPCT-01-REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO)	0,00
		LLPP01_0001-PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO DI PROTEZIONE CIVILE PER APPROVAZIONE IN C.C. ENTRO IL 31/12/2022	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	F-Area Lavori pubblici e patrimonio	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.1_18/23-Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza	LLPP01-PROMUOVERE LA CULTURA DELLA PROTEZIONE CIVILE	0,00
0,00										



Piano dettagliato degli obiettivi di performance

Dirigente	GRECO FRANCO		
Struttura	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO		
Obiettivo Gestionale	LLPP-PTPCT-01_0001 - REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO)	Peso	0
Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE		
Azione Strategica	1.1_18/23 - Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza		
Obiettivo Operativo	LLPP-PTPCT-01 - REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO)		
Responsabile Politico	REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO)		
Responsabile Obiettivo	GRECO FRANCO		
Settore	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Lavori pubblici e patrimonio		
Tipologia Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione Lunga	REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO) ENTRO IL 31/12		
Risultati Attesi	REALIZZAZIONE E RISPETTO DELLE MISURE SPECIFICHE E GENERALI PREVISTE DAL PTPCT		
Note			
Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
GRECO-FRANCO	Dirigente	15	Si

Fase Operativa : LLPP-PTPCT-01_000101 - FASE N.1: REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE SPECIFICHE E GENERALI PREVISTE DAL PTPCT
REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT ENTRO IL 31/12

Inizio Previsto :		01/01/2022		Fine Prevista :		31/12/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-06	100,00	0,00					
2022-12	100,00	0,00					

Obiettivo Gestionale	LLPP01_0001 - PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO DI PROTEZIONE CIVILE PER APPROVAZIONE IN C.C. ENTRO IL 31/12/2022			Peso	0
Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE				
Azione Strategica	1.1_18/23 - Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza				
Obiettivo Operativo	LLPP01 - PROMUOVERE LA CULTURA DELLA PROTEZIONE CIVILE				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	GRECO FRANCO				
Settore	Area Lavori pubblici e patrimonio				
Tipologia Obiettivo	Sviluppo				
Descrizione Lunga	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO DI PROTEZIONE CIVILE PER APPROVAZIONE IN C.C. ENTRO IL 31/12/2022				
Risultati Attesi	Predisposizione del nuovo regolamento al fine di disciplinare, nel rispetto dei principi fondamentali stabiliti dal Codice della Protezione Civile D.lgs. 1/2018 e ss.mm.ii., l'organizzazione strutturale e gestionale del Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile del Comune di Seregno.				
Note	RISORSE FINANZIARIE: CAP. 11011001 € 2.000,00				
Risorsa	Inquadramento			Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
BRIOSCHI-ANNA	Categoria D			25	
DEZZA-EUGENIO VALENTE	Categoria C			50	
MESIANO-ROBERTA	Categoria D			25	

Fase Operativa : LLPP01_000101 - FASE N.1: PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO DI PROTEZIONE CIVILE PER APPROVAZIONE IN C.C.
PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO DI PROTEZIONE CIVILE PER APPROVAZIONE IN C.C. ENTRO IL 31/12/2022

Inizio Previsto :		01/01/2022		Fine Prevista :		31/12/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-12	200,00	0,00					

IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80 del 09/06/2021

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: PERFORMANCE

CITTA' DI SEREGNO



Allegato 7.1)

OBIETTIVI RILEVANTI AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO

Report - Albero Performance per Dirigente

Direzione	Dirigente	Ob. PEG	Tipologia Obiettivo	Dt. Inizio	Dt. Fine	CdR	LINEA STRATEGICA	AZIONE STRATEGICA	Ob. DUP	% Conseguito
E-Area servizi per il territorio	SCARAMUZZINO ANGELA DANILA	SERTER15_0001-COLLABORARE CON L'AGENZIA TPL MI/MB/LO/PV PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI TRASPORTO PUBBLICO E SCOLASTICO INTEGRATO	Miglioramento	01/01/22	31/12/22	E-Area servizi per il territorio	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.2_18/23-Valorizzare e ampliare l'offerta: dalle persone ai servizi	SERTER15-COLLABORARE CON L'AGENZIA TPL MI/MB/LO/PV PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI TRASPORTO PUBBLICO E SCOLASTICO INTEGRATO	0,00
		SERTER02_0001-CONSOLIDARE LE ATTIVITA' DEL CONSORZIO "GRUBRIA"	Miglioramento	01/01/22	31/12/22	E-Area servizi per il territorio	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	SERTER02-CONSOLIDARE LE ATTIVITA' DEL CONSORZIO PARCO GRUGNOTORTO VILLORESI E BRIANZA CENTRALE "GRUBRIA"	0,00
		SERTER06_0001-REVISIONE/ INTEGRAZIONE DISCIPLINA RELATIVA AGLI IMPIANTI PUBBLICITARI	Miglioramento	01/09/22	31/12/22	E-Area servizi per il territorio	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	SERTER06-REVISIONE/ INTEGRAZIONE DISCIPLINA RELATIVA AGLI IMPIANTI PUBBLICITARI	0,00
		SERTER17_0001-CONCLUDERE L'ITER PER L'APPROVAZIONE DI UN NUOVO PIANO URBANO DEL TRAFFICO (PUT)	Miglioramento	01/01/22	31/12/22	E-Area servizi per il territorio	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	SERTER17-CONCLUDERE L'ITER PER L'APPROVAZIONE DI UN NUOVO PIANO URBANO DEL TRAFFICO (PUT)	0,00
		SERTER03_0001-PLASTIC FREE – INCREMENTARE PRESENZA "CASETTE ACQUA" SUL TERRITORIO COMUNALE	Miglioramento	01/01/22	30/11/22	E-Area servizi per il territorio	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	SERTER03-INCREMENTARE LA PRESENZA DELLE "CASETTE DELL'ACQUA" SUL TERRITORIO COMUNALE	0,00
		SERTER04_0001-AVVIO PROCEDURE PER REDAZIONE VARIANTE GENERALE PGT E REGOLAMENTO EDILIZIO IN ADEGUAMENTO AL R.E. TIPO	Sviluppo	01/01/22	31/01/23	E-Area servizi per il territorio	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	SERTER04-PROSEGUIRE L'ELABORAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO "AGENDA STRATEGICA SEREGNO"	0,00

Report - Albero Performance per Dirigente

Direzione	Dirigente	Ob. PEG	Tipologia Obiettivo	Dt. Inizio	Dt. Fine	CdR	LINEA STRATEGICA	AZIONE STRATEGICA	Ob. DUP	% Conseguito
		SERTER10_0001-ATTIVARE ITER PER L'ADOZIONE DELLA VARIANTE SPECIFICA AL PGT	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	E-Area servizi per il territorio	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	SERTER10-PROSEGUIRE L'ELABORAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO "AGENDA STRATEGICA SEREGNO"	0,00
		SERTER11_0001-CONCLUDERE L'ELABORAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO "AGENDA STRATEGICA SEREGNO"	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	E-Area servizi per il territorio	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	SERTER11-PROSEGUIRE L'ELABORAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO "AGENDA STRATEGICA SEREGNO"	0,00
		SERTER14_0001-AVVIARE PROCESSI DI RIGENERAZIONE URBANA PER LA PROMOZIONE E RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 26 NOVEMBRE 2019, N. 18 ANCHE FAVORENDO L'APPLICAZIONE DELLE FORMA	Sviluppo	01/01/22	30/09/22	E-Area servizi per il territorio	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	SERTER14-PROSEGUIRE L'ELABORAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO "AGENDA STRATEGICA SEREGNO"	0,00
		SERTER16_0001-AGGIORNAMENTO MAPPATURA ACUSTICA - AGGIORNAMENTO PIANO D'AZIONE	Miglioramento	01/01/22	31/12/22	E-Area servizi per il territorio	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	SERTER16-AGGIORNAMENTO MAPPATURA ACUSTICA - AGGIORNAMENTO PIANO D'AZIONE.	0,00
		SERTER05_0001-DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE SUE	Miglioramento	01/01/22	31/12/22	E-Area servizi per il territorio	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	SERTER05-DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE SUE	0,00
		SERTER07_0001-ATTUAZIONE NUOVO REGOLAMENTO ORTI URBANI ED INCREMENTO DOTAZIONE ORTI URBANI	Miglioramento	01/01/22	30/11/22	E-Area servizi per il territorio	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	SERTER07-ATTUAZIONE NUOVO REGOLAMENTO ORTI URBANI ED INCREMENTO DOTAZIONE ORTI URBANI	0,00

Report - Albero Performance per Dirigente

Direzione	Dirigente	Ob. PEG	Tipologia Obiettivo	Dt. Inizio	Dt. Fine	CdR	LINEA STRATEGICA	AZIONE STRATEGICA	Ob. DUP	% Conseguito
		SERTER09_0001- PROGETTAZIONE E GESTIONE PARTECIPATA ORTI UBANI DI VIA CROCEFISSO – MANUTENZIONE STRAORDINARIA ORTI URBANI DI VIA EMILIA E DI VIA ASTI	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	E-Area servizi per il territorio	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	SERTER09- ATTUAZIONE NUOVO REGOLAMENTO ORTI URBANI ED INCREMENTO DOTAZIONE ORTI URBANI	0,00
		SERTER13_0001- CONCLUDERE L'ITER PER L'ADOZIONE DELLA VARIANTE AL PIANO DELLE REGOLE DEL VIGENTE PGT	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	E-Area servizi per il territorio	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	SERTER13- PROSEGUIRE L'ELABORAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO “AGENDA STRATEGICA SEREGNO”	0,00
										0,00



Piano dettagliato degli obiettivi di performance

Dirigente	SCARAMUZZINO ANGELA DANILA		
Struttura	AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO		
Obiettivo Gestionale	SERTER02_0001 - CONSOLIDARE LE ATTIVITA' DEL CONSORZIO "GRUBRIA"	Peso	0
Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO		
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio		
Obiettivo Operativo	SERTER02 - CONSOLIDARE LE ATTIVITA' DEL CONSORZIO PARCO GRUGNOTORTO VILLORESI E BRIANZA CENTRALE "GRUBRIA"		
Responsabile Politico			
Responsabile Obiettivo	SCARAMUZZINO ANGELA DANILA		
Settore	Area servizi per il territorio		
Tipologia Obiettivo	Miglioramento		
Descrizione Lunga	CONSOLIDARE LE ATTIVITA' DEL CONSORZIO PARCO GRUGNOTORTO VILLORESI E BRIANZA CENTRALE "GRUBRIA" mediante: prosecuzione della collaborazione con il Parco GruBria anche per nuove progettualità, su proposta dell'ente parco che riferisce le risorse finanziarie e redige i progetti - entro dicembre 2022		
Risultati Attesi	Realizzare interventi di riqualificazione ambientale nelle aree comunali comprese all'interno del Parco GruBria		
Note	RISORSE FINANZIARIE Cap.9022003 "Interventi per il progetto Nexus": 100.000,00 euro Cap. 9052029: "Interventi di riqualificazione PLIS": 85.000,00 euro Cap. 9052026: "Rimboschimento aree località Consonno e Meredo": 17.455,15 euro		
Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
SCARAMUZZINO-ANGELA DANILA	Dirigente	5	Si
CATALANO-Mario	Categoria D	10	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
COLOMBO-ALBERTO	Categoria D3	15	
GRECO-FRANCO	Dirigente	5	

Fase Operativa :
SERTER02_000101 - FASE N.1: prosecuzione della collaborazione con il Parco GruBria anche per nuove progettualità, su proposta dell’ente parco che riferisce le risorse finanziare e redige i progetti
Prosecuzione della collaborazione con il Parco GruBria anche per nuove progettualità, su proposta dell’ente parco che riferisce le risorse finanziare e redige i progetti (con n. progettazioni seguite/su n. progettazioni proposte = 1): entro dicembre 2022

Inizio Previsto : 01/01/2022**Fine Prevista :** 31/12/2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-06	100,00	0,00		
2022-12	100,00	0,00		

Obiettivo Gestionale	SERTER03_0001 - PLASTIC FREE – INCREMENTARE PRESENZA “CASETTE ACQUA” SUL TERRITORIO COMUNALE			Peso	0
Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO				
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio				
Obiettivo Operativo	SERTER03 - INCREMENTARE LA PRESENZA DELLE “CASETTE DELL’ACQUA” SUL TERRITORIO COMUNALE				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	SCARAMUZZINO ANGELA DANILA				
Settore	Area servizi per il territorio				
Tipologia Obiettivo	Miglioramento				
Descrizione Lunga	PLASTIC FREE – INCREMENTARE PRESENZA “CASETTE ACQUA” SUL TERRITORIO COMUNALE MEDIANTE: 1)Rinnovo richiesta di installazione di ulteriori casette dell’acqua; 2) In caso di disponibilità di Brianzacque: avvio procedura installazione; 3) A seguire procedura per installazione secondo le tempistiche da concordare con Brianza Acque (Entro novembre)				
Risultati Attesi	Riduzione consumo acqua in bottiglie di plastica – riuso contenitori: riduzione produzione rifiuti				
Note	Condizioni: le attività sono condizionate dalla disponibilità all’installazione da parte di Brianza Acque ed ai suoi tempi di risposta.				
Risorsa		Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti		Responsabi
CAFORIO-MARIA EDY		Categoria D	5		
FACCHINETTI-MAURO		Categoria D3	10		
FORMENTI-FRANCO		Categoria C	10		
GRECO-FRANCO		Dirigente	5		
MAFFIOLETTI-GIUSEPPINA NADIA		Categoria D	10		

Fase Operativa : SERTER03_000101 - FASE N.1: Rinnovo richiesta di installazione di almeno 1 casetta dell’acqua; In caso di disponibilità di Brianzacque: avvio procedura installazione ; a seguire procedura per installazione
Rinnovo richiesta di installazione di almeno 1 casetta dell’acqua; In caso di disponibilità di Brianzacque: avvio procedura installazione: a seguire procedura per installazione secondo le tempistiche da concordare con BrianzaAcque (entro novembre)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 30/11/2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-06	100,00	0,00		
2022-12	100,00	0,00		

Obiettivo Gestionale	SERTER04_0001 - AVVIO PROCEDURE PER REDAZIONE VARIANTE GENERALE PGT E REGOLAMENTO EDILIZIO IN ADEGUAMENTO AL R.E. TIPO			Peso	0
Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO				
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio				
Obiettivo Operativo	SERTER04 - PROSEGUIRE L'ELABORAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO "AGENDA STRATEGICA SEREGNO"				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	SCARAMUZZINO ANGELA DANILA				
Settore	Area servizi per il territorio				
Tipologia Obiettivo	Sviluppo				
Descrizione Lunga	AVVIO PROCEDURE PER REDAZIONE VARIANTE GENERALE PGT E REGOLAMENTO EDILIZIO IN ADEGUAMENTO AL R.E. TIPO: VARIANTE GENERALE PGT: Avvio del procedimento: settembre-ottobre; Pubblicazione avviso e apertura fase per la ricezione di istanze - contributi: ottobre; Ricezione contributi/istanze: ottobre-gennaio 2023 REGOLAMENTO EDILIZIO IN ADEGUAMENTO AL R.E. TIPO avvio procedimento per affidamento incarico: ottobre				
Risultati Attesi	Avviare procedure per redazione nuovo PGT				
Note					
Risorsa	Inquadramento		Percentuale di partecipazione dei Dipendenti		Responsabi
SCARAMUZZINO-ANGELA DANILA	Dirigente		15		Si
CATALANO-Mario	Categoria D		15		
COLOMBO-ALBERTO	Categoria D3		15		
COLOMBO-MARIO	Categoria C		5		

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
GUCCIARDO-SALVATORE	Categoria D	15	
MILIONE-BIAGIO	Categoria D	10	
PEREGO-RITA	Categoria D	10	
VISCO GILARDI-LEONARDO	Categoria D	15	

Fase Operativa : SERTER04_000101 - FASE N.1 AVVIO PROCEDURE PER REDAZIONE VARIANTE GENERALE PGT E REGOLAMENTO EDILIZIO IN ADEGUAMENTO AL R.E. TIPO
VARIANTE GENERALE PGT: Avvio del procedimento: settembre-ottobre; Pubblicazione avviso e apertura fase per la ricezione di istanze - contributi: ottobre; Ricezione contributi/istanze: ottobre-gennaio 2023 REGOLAMENTO EDILIZIO IN ADEGUAMENTO AL R.E. TIPO: avvio procedimento per affidamento incarico: ottobre

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	0,00	0,00	
2022-12	0,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	SERTER05_0001 - DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE SUE			Peso	0
Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI				
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino				
Obiettivo Operativo	SERTER05 - DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE SUE				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	SCARAMUZZINO ANGELA DANILA				
Settore	Area servizi per il territorio				
Tipologia Obiettivo	Miglioramento				
Descrizione Lunga	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE SUE MEDIANTE: avvio processo di digitalizzazione attraverso sperimentale affidamento servizio dematerializzazione pratiche attraverso esternalizzazione “Servizio accesso atti telematico” entro settembre; verifica dell’efficacia della soluzione avviata con report di monitoraggio entro dicembre (con riduzione tempi accesso atti)				
Risultati Attesi	Dematerializzare tutte le pratiche edilizie richieste tramite accesso atti dall’attivazione del servizio				
Note	Risorse finanziarie: Cap. 8011010 “Spese funzionamento servizio urbanistica e edilizia privata: prestazioni di servizi”: 38.000,00 euro				
Risorsa		Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti		Responsabi
BARNI-CRISTINA		Categoria D	5		
CATALANO-Mario		Categoria D	5		
CENERE-SIMONA		Categoria D	5		
COLOMBO-LAURA S.		Categoria C	5		
FORNARO-COSIMA		Categoria B3	5		
FRIGERIO-MANUELA		Categoria D	5		

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
FUSI-ALESSANDRO	Categoria D	5	
INGARDIA-IVANA	Categoria C	5	
LO VERSO-STEFANIA ANNA	Categoria B3	5	
MILIONE-BIAGIO	Categoria D	5	
PEREGO-RITA	Categoria D	5	
PICCOLI-DANIELA	Categoria C	5	
PINEL-GRAZIELLA	Categoria D	5	
RIZZATO-ALESSANDRA	Categoria C	5	
RUBIN-ALESSANDRA	Categoria C	5	
SCARAMUZZINO-ANGELA DANILA	Dirigente	5	
SILVA-MASSIMILIANO	Categoria D3	5	
STRAMARE-SOFIA	Categoria C	5	
TRABATTONI-MARCO GIOVANNI	Categoria C	5	
VISCO GILARDI-LEONARDO	Categoria D	5	

Fase Operativa : SERTER05_000101 - FASE N.1: Avvio processo di digitalizzazione attraverso sperimentale affidamento servizio dematerializzazione pratiche attraverso esternalizzazione “Servizio accesso atti telematico”
Avvio processo di digitalizzazione attraverso sperimentale affidamento servizio dematerializzazione pratiche attraverso esternalizzazione “Servizio accesso atti telematico”: entro settembre

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 30/09/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	0,00	0,00	
2022-12	0,00	0,00	
Fase Operativa :		SERTER05_000102 - FASE N.2: Verifica dell’efficacia della soluzione avviata con report di monitoraggio Verifica dell’efficacia della soluzione avviata con report di monitoraggio entro dicembre	
Inizio Previsto :		01/01/2022	Fine Prevista : 31/12/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	SERTER06_0001 - REVISIONE/INTEGRAZIONE DISCIPLINA RELATIVA AGLI IMPIANTI PUBBLICITARI			Peso	0
Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO				
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio				
Obiettivo Operativo	SERTER06 - REVISIONE/INTEGRAZIONE DISCIPLINA RELATIVA AGLI IMPIANTI PUBBLICITARI				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	SCARAMUZZINO ANGELA DANILA				
Settore	Area servizi per il territorio				
Tipologia Obiettivo	Miglioramento				
Descrizione Lunga	REVISIONE/INTEGRAZIONE DISCIPLINA RELATIVA AGLI IMPIANTI PUBBLICITARI MEDIANTE: Raccolta esigenze dai servizi interessati, Analisi e relazione di sintesi, individuazione modalità di disciplina, verifica reperimento risorse economiche per conferimento incarico e correlata determinazione a contrarre (attuazione da settembre a dicembre 2022)				
Risultati Attesi	Individuazione dello strumento più idoneo a soddisfare le esigenze				
Note					
Risorsa		Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti		Responsabi
CATALANO-Mario		Categoria D	5		
COLOMBO-ELISABETTA		Categoria D3	15		
GRECO-FRANCO		Dirigente	5		
IMPERATO-MONICA		Categoria D3	20		
PISCOPO-VINCENZO ANDREA		Categoria D3	5		
SCARAMUZZINO-ANGELA DANILA		Dirigente	5		

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
TEDESCHI-VERONICA	Categoria D	20	
ZORZETTO-Maurizio	Categoria D - PO	5	

Fase Operativa :
SERTER06_000101 - FASE N.1: Raccolta esigenze dai servizi interessati - Analisi e relazione di sintesi - Individuazione modalità di disciplina - Verifica
reperimento risorse economiche per conf incarico
Raccolta esigenze dai servizi interessati - Analisi e relazione di sintesi - Individuazione modalità di disciplina - Verifica reperimento risorse economiche per
conferimento incarico e correlata determinazione a contrarre (da settembre a dicembre 2022)

Inizio Previsto :
01/09/2022

Fine Prevista :
31/12/2022

Indicatore :
Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-06	100,00	0,00		
2022-12	100,00	0,00		

Obiettivo Gestionale	SERTER07_0001 - ATTUAZIONE NUOVO REGOLAMENTO ORTI URBANI ED INCREMENTO DOTAZIONE ORTI URBANI			Peso	0
Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO				
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio				
Obiettivo Operativo	SERTER07 - ATTUAZIONE NUOVO REGOLAMENTO ORTI URBANI ED INCREMENTO DOTAZIONE ORTI URBANI				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	SCARAMUZZINO ANGELA DANILA				
Settore	Area servizi per il territorio				
Tipologia Obiettivo	Miglioramento				
Descrizione Lunga	ATTUAZIONE NUOVO REGOLAMENTO ORTI URBANI ED INCREMENTO DOTAZIONE ORTI URBANI MEDIANTE: Approvazione modifica Nuovo regolamento entro febbraio; Predisposizione bando assegnazione; Pubblicazione; Ricezione candidature entro aprile; Procedura valutazione candidature (nel rispetto dei requisiti del Regolamento modificato); Formazione graduatoria entro maggio; Assegnazioni in relazione alle graduatorie, alla disponibilità degli orti e all'avvio del contratto dal 1 gennaio 2023/Avvio gestione controllo orti assegnati nel rispetto del regolamento - entro novembre				
Risultati Attesi	Riassegnare gli orti disponibili con le nuove modalità stabilite dal Regolamento				
Note	Condizioni: Il rispetto della programmazione delle fasi 5 e 6 è condizionato dal numero dei partecipanti e dalla completezza della documentazione; nel caso fosse necessario richiedere integrazioni le tempistiche potrebbero variare.				
Risorsa	Inquadramento		Percentuale di partecipazione dei Dipendenti		Responsabi
CAFORIO-MARIA EDY	Categoria D		5		
FACCHINETTI-MAURO	Categoria D3		5		
FORMENTI-FRANCO	Categoria C		5		

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
MAFFIOLETTI-GIUSEPPINA NADIA	Categoria D	5	

Fase Operativa :

SERTER07_000101 - FASE N.1: Approvazione modifica Nuovo regolamento

Approvazione modifica Nuovo regolamento: entro febbraio

Inizio Previsto :01/01/2022

Fine Prevista :28/02/2022

Indicatore :

Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-06	100,00	0,00		
2022-12	100,00	0,00		

Fase Operativa :

SERTER07_000102 - FASE N.2: Predisposizione bando assegnazione, Pubblicazione e Ricezione candidature

FASE N.2: Predisposizione bando assegnazione, Pubblicazione e Ricezione candidature - entro aprile

Inizio Previsto :01/01/2022

Fine Prevista :30/04/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :		SERTER07_000103 - FASE N.3: Procedura valutazione candidature (nel rispetto dei requisiti del Regolamento modificato) e Formazione graduatoria Procedura valutazione candidature (nel rispetto dei requisiti del Regolamento modificato) e Formazione graduatoria - entro maggio	
Inizio Previsto :		01/01/2022	Fine Prevista : 31/05/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :		SERTER07_000104 - FASE N.4: Assegnazioni e Avvio gestione controllo orti assegnati del rispetto del regolamento Assegnazioni in relazione alle graduatorie, alla disponibilità degli orti e all'avvio del contratto dal 1 gennaio 2023/Avvio gestione controllo orti assegnati nel rispetto del regolamento - entro novembre	
Inizio Previsto :		01/01/2022	Fine Prevista : 30/06/2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	SERTER09_0001 - PROGETTAZIONE E GESTIONE PARTECIPATA ORTI URBANI DI VIA CROCEFISSE – MANUTENZIONE STRAORDINARIA ORTI URBANI DI VIA EMILIA E DI VIA ASTI			Peso	0
Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO				
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio				
Obiettivo Operativo	SERTER09 - ATTUAZIONE NUOVO REGOLAMENTO ORTI URBANI ED INCREMENTO DOTAZIONE ORTI URBANI				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	SCARAMUZZINO ANGELA DANILA				
Settore	Area servizi per il territorio				
Tipologia Obiettivo	Sviluppo				
Descrizione Lunga	PROGETTAZIONE E GESTIONE PARTECIPATA ORTI URBANI DI VIA CROCEFISSE 1)Predisposizione avviso per raccolta manifestazioni interesse per incarico progettazione partecipata (progetto fattibilità) - pubblicazione entro luglio – 2) ricezione candidature entro settembre. Se si presentano candidature: 3) Procedura affidamento - Individuazione soggetto affidatario; 4) Redazione progetto fattibilità; 5)Presentazione alla GC entro dicembre. B) MANUTENZIONE STRORDINARIA ORTI URBANI DI VIA EMILIA E DI VIA ASTI - 1) Progettazione definitiva-esecutiva interventi di manutenzione straordinaria orti di via Emilia e di via Asti – entro giugno; 2) Approvazione dei progetti da parte della Giunta Comunale – entro luglio; 3) Approvazione determina a contrarre – entro settembre; 4) Procedura di affidamento entro ottobre; 5) Avvio esecuzione dei lavori entro dicembre.				
Risultati Attesi	Predisporre una progettazione per la partecipazione a bandi di finanziamento – riqualificazione orti				
Note	Condizioni: A) PROGETTAZIONE E GESTIONE PARTECIPATA ORTI URBANI DI VIA CROCEFISSE - la prosecuzione delle fasi da 2) a 4) è condizionata dalla presentazione di candidature				
Risorsa	Inquadramento			Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
CAFORIO-MARIA EDY	Categoria D			5	
FACCHINETTI-MAURO	Categoria D3			10	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
FORMENTI-FRANCO	Categoria C	5	
MAFFIOLETTI-GIUSEPPINA NADIA	Categoria D	10	

Fase Operativa :

SERTER09_000101 - FASE N.1: PROGETTAZIONE E GESTIONE PARTECIPATA ORTI URBANI DI VIA CROCEFISSO
PROGETTAZIONE E GESTIONE PARTECIPATA ORTI URBANI DI VIA CROCEFISSO MEDIANTE: 1) Predisposizione avviso per raccolta manifestazioni interesse per incarico progettazione partecipata (progetto fattibilità) - pubblicazione – ricezione candidature. Se si presentano candidature: Procedura affidamento - Individuazione soggetto affidatario; Redazione progetto fattibilità; Presentazione alla GC (entro i l31/12)

Inizio Previsto :

01/01/2022

Fine Prevista :

31/12/2022

Indicatore :

Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-06	0,00	0,00		
2022-12	0,00	0,00		

Fase Operativa :

SERTER09_000102 - FASE N.2: MANUTENZIONE STRORDINARIA ORTI URBANI DI VIA EMILIA E DI VIA ASTI
MANUTENZIONE STRORDINARIA ORTI URBANI DI VIA EMILIA E DI VIA ASTI mediante: 1) Progettazione definitiva-esecutiva interventi di manutenzione straordinaria orti di via Emilia e di via Asti – entro giugno; 2) Approvazione dei progetti da parte della Giunta Comunale – entro luglio; 3) Approvazione determina a contrarre – entro giugno; 4) Procedura di affidamento entro ottobre; 5) Esecuzione dei lavori da dicembre.

Inizio Previsto :

01/01/2022

Fine Prevista :

31/12/2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	SERTER10_0001 - ATTIVARE ITER PER L'ADOZIONE DELLA VARIANTE SPECIFICA AL PGT	Peso	0
Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO		
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio		
Obiettivo Operativo	SERTER10 - PROSEGUIRE L'ELABORAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO “AGENDA STRATEGICA SEREGNO”		
Responsabile Politico			
Responsabile Obiettivo	SCARAMUZZINO ANGELA DANILA		
Settore	Area servizi per il territorio		
Tipologia Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione Lunga	ATTIVARE ITER PER L'ADOZIONE DELLA VARIANTE SPECIFICA AL PGT MEDIANTE: 1.Avvio del procedimento- pubblicazione avviso: gennaio 2.Avvio procedimento verifica assoggettabilità VAS e nomina Autorità Procedente e Competente: febbraio 3.Ricezione istanze/contributi: gennaio-marzo 4.Approvazione avviso di manifestazione d'interesse per affidamento incarico di redazione della variante e procedure connesse alla verifica assoggettabilità VAS: aprile 5.Verifica ammissibilità candidature pervenute: maggio 6.Assunzione determinazione a contrarre e richiesta di offerta tramite piattaforma Sintel: maggio – giugno 7.Affidamento incarico: maggio -giugno 8.Consegna comunicazione stato di programmazione attività di redazione della variante in sede di udienza TAR: giugno 9.Proposta quadro di contesto e presentazione in Giunta 10.Redazione bozza proposta di variante e rapporto preliminare di assoggettabilità a VAS - fasi 9 e 10 entro dicembre 11.Presa atto coerenza della proposta e avvio procedure per assoggettabilità VAS e messa a disposizione parti sociali ed economiche: gennaio- marzo 2023		
Risultati Attesi	Attuazione dispositivo sentenza TAR n.226/2021 di redazione variante		
Note	RISORSE FINANZIARIE: Cap. 8012031 Incarichi per l'urbanistica: euro 25.000,00 anno 2022 e 25.000 anno 2023 condizioni: Le fasi successive alla fase 8 sono condizionate dall'esito dell'udienza TAR di cui al punto 8)		

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
CATALANO-Mario	Categoria D	10	
GUCCIARDO-SALVATORE	Categoria D	15	
PEREGO-RITA	Categoria D	10	
SCARAMUZZINO-ANGELA DANILA	Dirigente	10	
VISCO GILARDI-LEONARDO	Categoria D	15	

Fase Operativa :		SERTER10_000101 - FASE N.1: Avvio del procedimento- pubblicazione avviso	
		Avvio del procedimento- pubblicazione avviso - entro gennaio	
Inizio Previsto :		01/01/2022	Fine Prevista : 31/01/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :		SERTER10_000102 - FASE N.2: Avvio procedimento verifica assoggettabilità VAS e nomina Autorità Procedente e Competente	
		Avvio procedimento verifica assoggettabilità VAS e nomina Autorità Procedente e Competente entro febbraio	
Inizio Previsto :		01/01/2022	Fine Prevista : 28/02/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :		SERTER10_000103 - FASE N.3: Ricezione istanze/contributi FASE N.3: Ricezione istanze/contributi da gennaio a marzo	
Inizio Previsto :		01/01/2022	Fine Prevista : 31/03/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :		SERTER10_000104 - FASE N.4: Approvazione avviso di manifestazione d’interesse per affidamento incarico di redazione della variante e procedure connesse alla verifica assoggettabilità VAS Approvazione avviso di manifestazione d’interesse per affidamento incarico di redazione della variante e procedure connesse alla verifica assoggettabilità VAS - entro aprile	
Inizio Previsto :		01/01/2022	Fine Prevista : 30/04/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :		SERTER10_000105 - FASE N.5: Verifica ammissibilità candidature pervenute Verifica ammissibilità candidature pervenute entro maggio	
Inizio Previsto :		01/01/2022	Fine Prevista : 31/05/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :		SERTER10_000106 - FASE N.6: Assunzione determinazione a contrarre e richiesta di offerta tramite piattaforma Sintel Assunzione determinazione a contrarre e richiesta di offerta tramite piattaforma Sintel - da maggio a giugno	
Inizio Previsto :		01/05/2022	Fine Prevista : 30/06/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :		SERTER10_000107 - FASE N.7: Affidamento incarico Affidamento incarico - da maggio a giugno	
Inizio Previsto :		01/05/2022	Fine Prevista : 30/06/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :		SERTER10_000108 - FASE N.9: Proposta quadro di contesto e presentazione in Giunta Proposta quadro di contesto e presentazione in Giunta (entro 31/12))	
Inizio Previsto :		01/01/2022	Fine Prevista : 31/12/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :		SERTER10_000109 - FASE N.8: Consegna comunicazione stato di programmazione attività di redazione della variante Consegna comunicazione stato di programmazione attività di redazione della variante (giugno)	
Inizio Previsto :		01/01/2022	Fine Prevista : 30/06/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :		SERTER10_000110 - FASE N.10: Redazione bozza proposta variante e rapporto preliminare assoggettabilità VAS Redazione bozza proposta variante e rapporto preliminare assoggettabilità VAS (entro 31/12)	
Inizio Previsto :		01/01/2022	Fine Prevista : 31/12/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :		SERTER10_000111 - FASE N.11: Presa atto coerenza proposta e avvio procedure assoggettabilità VAS e messa a disposizione parti sociali ed economiche Presa atto coerenza proposta e avvio procedure assoggettabilità VAS e messa a disposizione parti sociali ed economiche (entro marzo 2023)	
Inizio Previsto :		01/01/2022	Fine Prevista : 31/12/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	SERTER11_0001 - CONCLUDERE L'ELABORAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO “AGENDA STRATEGICA SEREGNO”			Peso	0
Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO				
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio				
Obiettivo Operativo	SERTER11 - PROSEGUIRE L'ELABORAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO “AGENDA STRATEGICA SEREGNO”				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	SCARAMUZZINO ANGELA DANILA				
Settore	Area servizi per il territorio				
Tipologia Obiettivo	Sviluppo				
Descrizione Lunga	CONCLUDERE L'ELABORAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO “AGENDA STRATEGICA SEREGNO” MEDIANTE: 1. Elaborazione e condivisione con gli assessorati/servizi competenti dei report dei tavoli progettuali - febbraio-marzo; 2. Condivisione in sede di commissione consiliare aperta degli esiti dei tavoli progettuali - entro marzo; 3.Trasmissione dei report definitivi ai partecipanti e pubblicazione report complessivo - entro marzo; 4.Redazione, in forma di bozza, del documento finale dell'Agenda Strategica - entro aprile; 5. Conclusione redazione del documento in esito alle indicazioni dell'Amministrazione e consegna - da maggio a giugno; 6. Approvazione finale dell'Agenda “Seregno 2030” da parte del Consiglio Comunale - da giugno a luglio; 7. Pubblicazione e divulgazione - entro settembre				
Risultati Attesi	Approvazione del Documento finale dell'Agenda Strategica “Seregno2030”				
Note	RISORSE FINANZIARIE: Cap. 08012029 "Piano sviluppo strategico" - euro 3.900,00 CONDIZIONI: condizionata dall'ordine dei lavori del Consiglio Comunale Fase7: di competenza del Servizio Comunicazione				
Risorsa	Inquadramento			Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
CORRADO-GIANNI	Categoria D			15	
LAMBRUGO-SERGIO	Categoria D			15	
PEREGO-RITA	Categoria D			15	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
SCARAMUZZINO-ANGELA DANILA	Dirigente	15	

Fase Operativa :

SERTER11_000101 - FASE N.1: Elaborazione e condivisione con gli assessorati/servizi competenti dei report dei tavoli progettuali

Elaborazione e condivisione con gli assessorati/servizi competenti dei report dei tavoli progettuali - tra febbraio-marzo

Inizio Previsto :01/02/2022

Fine Prevista :31/03/2022

Indicatore :

Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-06	100,00	0,00		
2022-12	100,00	0,00		

Fase Operativa :

SERTER11_000102 - FASE N.2: Condivisione in commissione consiliare aperta degli esiti dei tavoli progettuali e Trasmissione dei report definitivi ai partecipanti con pubblicazione report complessivo

Condivisione in commissione consiliare aperta degli esiti dei tavoli progettuali e Trasmissione dei report definitivi ai partecipanti con pubblicazione report complessivo - entro marzo

Inizio Previsto :01/01/2022

Fine Prevista :31/03/2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :		SERTER11_000103 - FASE N.3: Redazione bozza documento finale Agenda Strategica Redazione bozza documento finale Agenda Strategica (aprile)	
Inizio Previsto :		01/01/2022	Fine Prevista : 30/04/2022
Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :		SERTER11_000104 - FASE N.4: Conclusione redazione documento in esito indicazioni Amministrazione e consegna Conclusione redazione documento in esito indicazioni Amministrazione e consegna (maggio-giugno)	
Inizio Previsto :		01/01/2022	Fine Prevista : 30/06/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :		SERTER11_000105 - FASE N.5: Approvazione finale Agenda "Seregno 2030" da parte del Consiglio Comunale Approvazione finale Agenda "Seregno 2030" da parte del Consiglio Comunale (giugno - luglio)	
Inizio Previsto :		01/01/2022	Fine Prevista : 31/07/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :		SERTER11_000106 - FASE N.6: pubblicazione e divulgazione pubblicazione e divulgazione (settembre)	
Inizio Previsto :		01/01/2022	Fine Prevista : 30/09/2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	SERTER13_0001 - CONCLUDERE L'ITER PER L'ADOZIONE DELLA VARIANTE AL PIANO DELLE REGOLE DEL VIGENTE PGT	Peso	0
Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO		
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio		
Obiettivo Operativo	SERTER13 - PROSEGUIRE L'ELABORAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO “AGENDA STRATEGICA SEREGNO”		
Responsabile Politico			
Responsabile Obiettivo	SCARAMUZZINO ANGELA DANILA		
Settore	Area servizi per il territorio		
Tipologia Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione Lunga	CONCLUDERE L'ITER PER L'ADOZIONE DELLA VARIANTE AL PIANO DELLE REGOLE DEL VIGENTE PGT: Presa atto della coerenza proposta di variante alle linee di indirizzo: febbraio Processo assoggettabilità VAS: -Messa a disposizione della proposta di variante e Rapporto Ambientale e consultazioni parti sociali ed economiche: marzo -Riscontro alle osservazioni/istanze pervenute: maggio -Decreto di esclusione VAS: entro giugno Processo approvazione Variante - Presentazione proposta di deliberazione in Commissione Territorio: maggio-giugno - Predisposizione delibera di adozione da sottoporre al Consiglio Comunale: giugno-luglio - Pubblicazione, deposito e presentazione osservazioni: luglio-settembre - Controdeduzioni alle osservazioni pervenute: ottobre- novembre - Predisposizione proposta di delibera di approvazione al Consiglio Comunale: ottobre-novembre		
Risultati Attesi	Riduzione dei contenziosi correlati ad interpretazione delle norme PdR da parte degli operatori (pratiche edilizie/piani attuativi) e conseguente semplificazione istruttoria.		
Note	N.B. la programmazione indicata è definita dall'art.13 della L.R. 12/2005 che disciplina l'approvazione dei documenti del PGT e loro varianti e dalle tempistiche previste per il processo di VAS		

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
CATALANO-Mario	Categoria D	10	
COLOMBO-ALBERTO	Categoria D3	15	
COLOMBO-MARIO	Categoria C	5	
GUCCIARDO-SALVATORE	Categoria D	10	
MILIONE-BIAGIO	Categoria D	10	
PEREGO-RITA	Categoria D	10	
VISCO GILARDI-LEONARDO	Categoria D	15	

Fase Operativa :

SERTER13_000101 - FASE N.1: Presa atto della coerenza proposta di variante alle linee di indirizzo
Presa atto della coerenza proposta di variante alle linee di indirizzo: febbraio

Inizio Previsto :

01/01/2022

Fine Prevista :

28/02/2022

Indicatore :

Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore

Quantità

Peso

35,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Fase Operativa :

SERTER13_000102 - FASE N.2: Processo assoggettabilità VAS
Processo assoggettabilità VAS: - Messa a disposizione della proposta di variante e Rapporto Ambientale e consultazioni parti sociali ed economiche: marzo -
Riscontro alle osservazioni/istanze pervenute: maggio -Decreto di esclusione VAS: entro giugno

Inizio Previsto :		01/01/2022		Fine Prevista :		31/08/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-06	100,00	0,00					
2022-12	100,00	0,00					
Fase Operativa :		SERTER13_000103 - FASE N.3: Processo approvazione Variante Processo approvazione Variante: - Presentazione proposta di deliberazione in Commissione Territorio: maggio-giugno - Predisposizione delibera di adozione da sottoporre al Consiglio Comunale: giugno-luglio - Pubblicazione, deposito e presentazione osservazioni: luglio-settembre - Controdeduzioni alle osservazioni pervenute: ottobre- novembre - Predisposizione proposta di delibera di approvazione al Consiglio Comunale: ottobre-novembre					
Inizio Previsto :		01/01/2022		Fine Prevista :		30/11/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-06	100,00	0,00					
2022-12	100,00	0,00					

Obiettivo Gestionale	SERTER14_0001 - AVVIARE PROCESSI DI RIGENERAZIONE URBANA PER LA PROMOZIONE E RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 26 NOVEMBRE 2019, N.18 ANCHE FAVORENDO L’APPLICAZIONE DELLE FORMA	Peso	0
Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO		
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio		
Obiettivo Operativo	SERTER14 - PROSEGUIRE L’ELABORAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO “AGENDA STRATEGICA SEREGNO”		
Responsabile Politico			
Responsabile Obiettivo	SCARAMUZZINO ANGELA DANILA		
Settore	Area servizi per il territorio		
Tipologia Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione Lunga	AVVIARE PROCESSI DI RIGENERAZIONE URBANA PER LA PROMOZIONE E RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 26 NOVEMBRE 2019, N.18 ANCHE FAVORENDO L’APPLICAZIONE DELLE FORMA DI INCENTIVAZIONE E SEMPLIFICAZIONE PREVISTE DALLA LEGGE: 1. Approvazione delibera di individuazione modalità applicative criteri di verifica di sussistenza dei presupposti da parte del Responsabile del procedimento perizie asseverate art. 40 bis seconda parte comma 1, L.R.n.12/2005 e ss.mm.ii. (patrimonio edilizio dismesso con criticità): aprile 2. Predisposizione delibera ambiti di rigenerazione e ambiti di esclusione da sottoporre alla Giunta Comunale: luglio 3. Predisposizione delibera ambiti di rigenerazione e ambiti di esclusione alla Commissione Consiliare e successiva delibera di approvazione in Consiglio Comunale: luglio 4. Predisposizione dei file per SIT integrato regionale: settembre 5. Pubblicazione sul BURL: settembre		
Risultati Attesi	AVVIARE PROCESSI DI RIGENERAZIONE URBANA PER LA PROMOZIONE E RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 26 NOVEMBRE 2019, N.18 ANCHE FAVORENDO L’APPLICAZIONE DELLE FORMA DI INCENTIVAZIONE E SEMPLIFICAZIONE PREVISTE DALLA LEGGE		
Note	RISORSE FINANZIARIE: Cap.08011013 “quota associativa PIM”: 2.970,00 euro		

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
CATALANO-Mario	Categoria D	5	
COLOMBO-ALBERTO	Categoria D3	10	
COLOMBO-MARIO	Categoria C	5	
GUCCIARDO-SALVATORE	Categoria D	10	
PEREGO-RITA	Categoria D	5	
VISCO GILARDI-LEONARDO	Categoria D	10	

Fase Operativa :

SERTER14_000101 - FASE N.1: Approvazione delibera di individuazione modalità applicative criteri di verifica di sussistenza dei presupposti Approvazione delibera di individuazione modalità applicative criteri di verifica di sussistenza dei presupposti da parte del Responsabile del procedimento perizie asseverate art. 40 bis seconda parte comma 1, L.R.n.12/2005 e ss.mm.ii. (patrimonio edilizio dismesso con criticità): aprile 01/01/2022

Inizio Previsto :

01/01/2022

Fine Prevista :

30/04/2022

Indicatore :	Rispetto delle previsioni (SI=100)		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Fase Operativa :

SERTER14_000102 - FASE N.2: Predisposizione delibera ambiti di rigenerazione e ambiti di esclusione alla Commissione Consiliare e delibera di approvazione in Consiglio Comunale Predisposizione delibera ambiti di rigenerazione e ambiti di esclusione da sottoporre alla Giunta Comunale e Predisposizione delibera ambiti di rigenerazione e ambiti di esclusione alla Commissione Consiliare e successiva delibera di approvazione in Consiglio Comunale: luglio

Inizio Previsto :		01/01/2022		Fine Prevista :		31/07/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-06	100,00	0,00					
2022-12	100,00	0,00					
Fase Operativa :		SERTER14_000103 - FASE N.3: Predisposizione dei file per SIT integrato regionale e Pubblicazione sul BURL Predisposizione dei file per SIT integrato regionale e Pubblicazione sul BURL;settembre					
Inizio Previsto :		01/01/2022		Fine Prevista :		30/09/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-06	100,00	0,00					
2022-12	100,00	0,00					

Obiettivo Gestionale	SERTER15_0001 - COLLABORARE CON L'AGENZIA TPL MI/MB/LO/PV PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI TRASPORTO PUBBLICO E SCOLASTICO INTEGRATO	Peso	0
Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI		
Azione Strategica	3.2_18/23 - Valorizzare e ampliare l'offerta: dalle persone ai servizi		
Obiettivo Operativo	SERTER15 - COLLABORARE CON L'AGENZIA TPL MI/MB/LO/PV PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI TRASPORTO PUBBLICO E SCOLASTICO INTEGRATO		
Responsabile Politico			
Responsabile Obiettivo	SCARAMUZZINO ANGELA DANILA		
Settore	Area servizi per il territorio		
Tipologia Obiettivo	Miglioramento		
Descrizione Lunga	COLLABORARE CON L'AGENZIA TPL MI/MB/LO/PV PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI TRASPORTO PUBBLICO E SCOLASTICO INTEGRATO: RIPROPOSIZIONE DELL'INIZIATIVA "AGGRATIBUS" - Coordinamento con Agenzia TPL/Stie per l'attuazione dell'iniziativa: marzo - Approvazione iniziativa sperimentale per gratuità under -14: aprile - Approvazione addendum all'atto di significazione con Agenzia TPL e assunzione impegno di spesa: aprile - Implementazione modulistica e relative informative: maggio-giugno - Revisione programma di esercizio in relazione all'organizzazione delle attività didattiche: giugno -luglio Apertura e raccolta pre-iscrizioni : luglio-agosto Analisi delle richieste di iscrizione/rilascio abbonamenti da parte di STIE: luglio – agosto- settembre - Raccolta iscrizioni tardive e relative valutazioni: settembre – dicembre COLLABORAZIONE CON AGENZIA TPL - collaborazione con Agenzia per predisposizione/revisioni del programma di esercizio del servizio urbano - collaborazione con Agenzia per ottimizzazione del servizio/revisione -aggiornamento Programma di Bacino - per quanto di competenza; - trasferimento risorse previste da atto di significazione e addendum contrattuale; da attuarsi da gennaio a dicembre AVVIO PROCEDURE PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO		

	Il processo è condizionato dai tempi e dagli esiti delle procedure di Agenzia TPL per il nuovo affidamento dei servizi di TPL di bacino, pertanto le attività sottoindicate sono propedeutiche all'affidamento del servizio scolastico di competenza comunale che avverrà contestualmente all'affidamento del servizio di bacino di competenza di Agenzia TPL a) Identificazione esigenze e modalità di strutturazione del servizio di trasporto scolastico con supporto di Agenzia TPL: marzo-aprile; b) Procedura per affidamento incarico per analisi, progettazione del servizio di trasporto scolastico: aprile-maggio (in caso di procedura deserta si provvederà a riproporre la procedura con tempistica differente) c) Aggiudicazione del servizio : giugno c) Collaborazione con incaricato per analisi di contesto e analisi dei fabbisogni in collaborazione con il Servizio Scuola e i dirigenti Scolastici e Agenzia TPL : giugno - luglio d) Definizione, in esito all'analisi svolta, delle linee di indirizzo per la progettazione/strutturazione del servizio: settembre-novembre e) Elaborazione proposta di progettazione/strutturazione del servizio: novembre-dicembre		
Risultati Attesi	Incentivare l'utilizzo del trasporto pubblico (Tempi previsti per approvazione estensione iniziativa Aggratibus: aprile e N. abbonamenti agevolati rilasciati: >200)		
Note	Risorse finanziarie: Cap. 10021001: Servizi trasporti vari: 12.000,00 euro anno 2022 Il processo è condizionato dai tempi e dagli esiti delle procedure di Agenzia TPL per il nuovo affidamento dei servizi di TPL di bacino, pertanto le attività sottoindicate sono propedeutiche all'affidamento del servizio scolastico di competenza comunale che avverrà contestualmente all'affidamento del servizio di bacino di competenza di Agenzia TPL. In particolare i tempi della procedura di affidamento incarico è condizionata dalla presentazione di offerte da parte degli operatori invitati		
Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
CATALANO-Mario	Categoria D	10	
PEREGO-RITA	Categoria D	10	
RUBIN-ALESSANDRA	Categoria C	5	

Fase Operativa : SERTER15_000101 - FASE N.1: RIPROPOSIZIONE DELL'INIZIATIVA "AGGRATIBUS"

RIPROPOSIZIONE DELL'INIZIATIVA "AGGRATIBUS" 1) Coord. Ag. TPL/Stie attuazione iniziativa: marzo; 2)Approvazione iniziativa sperimentale gratuit  under 14: aprile;3)Approv.addendum atto significazione con Ag. TPL e assunzione impegno spesa: aprile;4)Implementazione modulistica e relative informative: maggio-giugno;5)Revisione programma esercizio organizz. attiv  didatt.:giugno-luglio;6)Apertura e raccolta pre-iscr.:da luglio a sett.;7)Raccolta iscrizioni tardive e relative valut. sett/dic

Inizio Previsto :		01/01/2022		Fine Prevista :		31/12/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-12	200,00	0,00					
Fase Operativa :		SERTER15_000102 - FASE N.2: COLLABORAZIONE CON AGENZIA TPL COLLABORAZIONE CON AGENZIA TPL: 1) collaborazione con Agenzia per predisposizione/revisioni del programma di esercizio del servizio urbano; 2) collaborazione con Agenzia per ottimizzazione del servizio/revisione -aggiornamento Programma di Bacino - per quanto di competenza; 3) trasferimento risorse previste da atto di significazione e addendum contrattuale - da attuarsi da gennaio a dicembre					
Inizio Previsto :		01/01/2022		Fine Prevista :		31/12/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-12	200,00	0,00					
Fase Operativa :		SERTER15_000103 - FASE N.3: AVVIO PROCEDURE PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO AVVIO IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO: A) identificazione esigenze e strutturazione servizio entro 30/04; B) Affidamento incarico analisi e progettazione entro 31/05; C) aggiudicazione servizio entro 30/06; D) analisi coordinata del contesto e dei fabbisogni (servizio Scuola e dirigenti scolastici) entro il 31/07; E) definizione linee progettuali del servizio, entro 30/11; F) elaborazione proposta progettuale entro il 31/12					

Inizio Previsto :		01/01/2022		Fine Prevista :		31/12/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-06	100,00	0,00					
2022-12	100,00	0,00					

Obiettivo Gestionale	SERTER16_0001 - AGGIORNAMENTO MAPPATURA ACUSTICA - AGGIORNAMENTO PIANO D’AZIONE			Peso	0
Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO				
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio				
Obiettivo Operativo	SERTER16 - AGGIORNAMENTO MAPPATURA ACUSTICA - AGGIORNAMENTO PIANO D’AZIONE.				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	SCARAMUZZINO ANGELA DANILA				
Settore	Area servizi per il territorio				
Tipologia Obiettivo	Miglioramento				
Descrizione Lunga	AGGIORNAMENTO MAPPATURA ACUSTICA - AGGIORNAMENTO PIANO D’AZIONE: nel 2022 si procederà all’aggiornamento della mappatura acustica e nel 2023 all’aggiornamento al Piano d’azione degli assi stradali con transito veicolare superiore ai 3 milioni di veicoli annui, secondo le disposizioni normative mediante - 1. Affidamento incarico per aggiornamento mappatura acustica e piano d’azione: marzo - 2. Interlocuzioni con Regione e Ministero : marzo/giugno - 3.Redazione mappatura acustica: marzo-aprile - 4.Trasmissione della mappatura acustica agli enti competenti: maggio - 5. Implementazione dei metadati della mappatura acustica nella piattaforma Direttiva Rumore: maggio-giugno				
Risultati Attesi	Aggiornamento dati inquinamento acustico rete viaria interessata				
Note	Risorse finanziarie: Cap. 8012031 Incarichi per l’urbanistica: euro 9.135,36 anno 2022 - CONDIZIONI: il rispetto della tempistica è condizionato dall’implementazione della direttiva 2007/2/EC (INSPIRE)				
Risorsa		Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti		Responsabi
PEREGO-RITA		Categoria D	15		

Fase Operativa : SERTER16_000101 - FASE N.1: AGGIORNAMENTO MAPPATURA ACUSTICA

AGGIORNAMENTO MAPPATURA ACUSTICA mediante: 1. Affidamento incarico per aggiornamento mappatura acustica e piano d’azione: marzo 2. Interlocuzioni con Regione e Ministero : marzo/giugno 3. Redazione mappatura acustica: marzo-aprile 4. Trasmissione della mappatura acustica agli enti competenti: maggio 5. Implementazione dei metadati della mappatura acustica nella piattaforma Direttiva Rumore: maggio-giugno

Inizio Previsto :01/01/2022Fine Prevista :31/12/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	SERTER17_0001 - CONCLUDERE L'ITER PER L'APPROVAZIONE DI UN NUOVO PIANO URBANO DEL TRAFFICO (PUT)	Peso	0
Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO		
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio		
Obiettivo Operativo	SERTER17 - CONCLUDERE L'ITER PER L'APPROVAZIONE DI UN NUOVO PIANO URBANO DEL TRAFFICO (PUT)		
Responsabile Politico			
Responsabile Obiettivo	SCARAMUZZINO ANGELA DANILA		
Settore	Area servizi per il territorio		
Tipologia Obiettivo	Miglioramento		
Descrizione Lunga	CONCLUDERE L'ITER PER L'APPROVAZIONE DI UN NUOVO PIANO URBANO DEL TRAFFICO (PUT)MEDIANTE: 1. Deposito proposta di Piano/Rapporto Ambientale/Sintesi non tecnica e relative pubblicazioni: gennaio 2. Conferenza finale VAS e forum pubblico: gennaio 3. Registrazione, analisi pareri/istanze pervenute: febbraio 4. Formulazione Parere motivato e Dichiarazione di sintesi: marzo 5. Predisposizione delibera di adozione del Piano da sottoporre alla Giunta Comunale: aprile 6. Deposito documentazione adottata e presentazione osservazioni: aprile-maggio 7. Registrazione/analisi/controdeduzione alle osservazioni pervenute: giugno-luglio 8. Eventuale modifica del Piano in esito alla valutazione delle osservazioni pervenute: luglio-settembre 9. Predisposizione delibera di approvazione del Piano da sottoporre al Consiglio Comunale: settembre-ottobre		
Risultati Attesi	Entrata in vigore nuovo Piano Urbano del Traffico -		
Note	RISORSE FINANZIARIE: Cap. 080012031 Incarichi per l'urbanistica e gestione del territorio: 6.517,24 - CONDIZIONI: COMPLESSITA' OSSERVAZIONI PERVENUTE CHE POSSONO DETERMINARE MODIFICHE AL PIANO E MAGGIORI TEMPI DI ADEGUAMENTO ELABORATI		

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
GRECO-FRANCO	Dirigente	5	
MILIONE-CARMINE	Categoria D	15	
PEREGO-RITA	Categoria D	10	

Fase Operativa :

SERTER17_000101 - FASE N.1: CONCLUDERE L’ITER PER L’APPROVAZIONE DI UN NUOVO PIANO URBANO DEL TRAFFICO (PUT)
1) deposito proposta piano, rapporto ambientale,sintesi non tecnica e pubblicazione,entro 31/01; 2) conferenza finale VAS e forum pubblico,entro 31/1; 3) analisi pareri e istanze pervenute,entro 28/02; 4)parere motivato e dichiarazione sintesi, entro 31/3; 5) predisposizione delibera adozione piano,entro 30/04; 6) deposito documentazione, analisi osservazioni e controdeduzioni, entro 31/07; 7) eventuale aggiornamento piano,entro 30/09; 8)predisposizione Delibera CC approvazione piano entro 31/10

Inizio Previsto :01/01/2022

Fine Prevista :31/12/2022

Indicatore :Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-06	100,00	0,00		
2022-12	100,00	0,00		

IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80 del 09/06/2021

CITTA' DI SEREGNO



Allegato 7.2)

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO

Report - Albero Performance per Dirigente

Direzione	Dirigente	Ob. PEG	Tipologia Obiettivo	Dt. Inizio	Dt. Fine	CdR	LINEA STRATEGICA	AZIONE STRATEGICA	Ob. DUP	% Conseguito
PERFORG_E-PERFORMANCE ORGANIZZATIVA servizi per il territorio	SCARAMUZZINO ANGELA DANILA	SERTER-PTPCT-01_0001-REALIZZAZIONE E RISPETTO DELLE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA SERVIZI TERRITORIO)	Mantenimento	01/01/22	31/12/22	PERFORG_E-PERFORMANCE ORGANIZZATIVA servizi per il territorio	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.1_18/23-Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza	SERTER-PTPCT-01-REALIZZAZIONE E RISPETTO DELLE MISURE SPECIFICHE E GENERALI PREVISTE DAL PTPCT	0,00
										0,00



Piano dettagliato degli obiettivi di performance

Dirigente	SCARAMUZZINO ANGELA DANILA		
Struttura	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SERVIZI PER IL TERRITORIO		
Obiettivo Gestionale	SERTER-PTPCT-01_0001 - REALIZZAZIONE E RISPETTO DELLE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA SERVIZI TERRITORIO)	Peso	0
Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE		
Azione Strategica	1.1_18/23 - Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza		
Obiettivo Operativo	SERTER-PTPCT-01 - REALIZZAZIONE E RISPETTO DELLE MISURE SPECIFICHE E GENERALI PREVISTE DAL PTPCT		
Responsabile Politico			
Responsabile Obiettivo	SCARAMUZZINO ANGELA DANILA		
Settore	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA servizi per il territorio		
Tipologia Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione Lunga	REALIZZAZIONE E RISPETTO DELLE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA SERVIZI TERRITORIO) ENTRO IL 31/12		
Risultati Attesi	REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE SPECIFICHE E GENERALI PREVISTE DAL PTPCT		
Note			
Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
SCARAMUZZINO-ANGELA DANILA	Dirigente	0	Si

Fase Operativa : SERTER-PTPCT-01_000101 - FASE N.1: REALIZZAZIONE E RISPETTO DELLE MISURE SPECIFICHE E GENERALI PREVISTE DAL PTPCT
REALIZZAZIONE E RISPETTO DELLE MISURE SPECIFICHE E GENERALI PREVISTE DAL PTPCT

Inizio Previsto :		01/01/2022		Fine Prevista :		31/12/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-06	100,00	0,00					
2022-12	100,00	0,00					

IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80 del 09/06/2021

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: PERFORMANCE

CITTA' DI SEREGNO



Allegato 8.1)

OBIETTIVI RILEVANTI AREA SERVIZI ALLA CITTÀ E SVILUPPO ECONOMICO

Report - Albero Performance per Dirigente

Direzione	Dirigente	Ob. PEG	Tipologia Obiettivo	Dt. Inizio	Dt. Fine	CdR	LINEA STRATEGICA	AZIONE STRATEGICA	Ob. DUP	% Conseguito
C-Area servizi alla città e sviluppo economico	SPARAGO LORENZO	SERCIT13_0001-AVVIARE LE PROCEDURE PER IL POTENZIAMENTO DELLO SVOLGIMENTO IN MODO COORDINATO DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI CATASTALI	Sviluppo	01/03/22	31/12/22	C-Area servizi alla città e sviluppo economico	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	SERCIT13-AVVIARE LE PROCEDURE PER IL POTENZIAMENTO DELLO SVOLGIMENTO IN MODO COORDINATO DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI CATASTALI	0,00
		SERCIT06_0001-REALIZZARE LA MOSTRA DEL CENTENARIO DI L. CRIPPA E LA 2^ EDIZIONE "IL CIRCOLO DELLE 12 LUNE"	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	C-Area servizi alla città e sviluppo economico	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.3_18/23-Potenziare e valorizzare: la cultura per la formazione della persona	SERCIT06-RIQUALIFICAZIONE DELLA CITTA' ATTRAVERSO INTERVENTI CULTURALI E DI ARTE CONTEMPORANEA	0,00
		SERCIT15_0001-SOSTEGNO DI EVENTI CON L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E ADOZIONE DEL REGOLAMENTO DI RICONOSCIMENTO DELLE IMPRESE STORICHE	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	C-Area servizi alla città e sviluppo economico	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	SERCIT15-VALORIZZAZIONE DEL DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO	0,00
		SERCIT03_0001-RINNOVARE IL PATRIMONIO DOCUMENTARIO DISPONIBILE	Miglioramento	01/01/22	31/12/22	C-Area servizi alla città e sviluppo economico	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.2_18/23-Valorizzare e ampliare l'offerta: dalle persone ai servizi	SERCIT03-RIORGANIZZARE E OTTIMIZZARE L'OFFERTA DOCUMENTARIA	0,00
		SERCIT10_0001-AVVIARE E METTERE A REGIME LA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA E SUPPORTARE GLI UFFICI NELL'ATTIVITA' DI PROTOCOLLAZIONE IN USCITA	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	C-Area servizi alla città e sviluppo economico	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	SERCIT10-PIENA APPLICAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELLE PRINCIPALI TIPOLOGIE DI PROVVEDIMENTI DELIBERATIVI E DELLA GESTIONE DIGITALE DEL PROTOCOLLO COMPRESO LA CONSERVAZION	0,00
		SERCIT01_0001-ADOZIONE DEL REGOLAMENTO UFFICIO SUAP E DEL SISTEMA TARIFFARIO	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	C-Area servizi alla città e sviluppo economico	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	SERCIT01-PARTECIPAZIONE AL BANDO 100% SUAP	0,00

Report - Albero Performance per Dirigente

Direzione	Dirigente	Ob. PEG	Tipologia Obiettivo	Dt. Inizio	Dt. Fine	CdR	LINEA STRATEGICA	AZIONE STRATEGICA	Ob. DUP	% Conseguito
		SERCIT07_0001- REALIZZARE RASSEGNE ED EVENTI CULTURALI ANCHE ATTRAVERSO IL COINVOLGIMENTO DEL TERRITORIO	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	C-Area servizi alla città e sviluppo economico	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.3_18/23-Potenziare e valorizzare: la cultura per la formazione della persona	SERCIT07-CREARE RASSEGNE CULTURALI TRASVERSALI CHE COMPREDANO PROPOSTE ARTISTICHE DIFFERENZIATE PER AMPLIARE L'OFFERTA E SODDISFARE UN AMPIO NUMERO DI CITTADINI	0,00
		SERCIT14_0001- EROGAZIONE CONTRIBUTI PER IMPRESE INNOVATIVE E COSTITUZIONE DELL'ELENCO DEI SOGGETTI DISPONIBILI ALL'USO DI SPAZI PER IL CO- WORKING	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	C-Area servizi alla città e sviluppo economico	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	SERCIT14- ATTIVARE POLITICHE DI RICONOSCIMENTO E INCENTIVAZIONE DEL CO-WORKING E FAVORIRE L'INSEDIAMENTO DI IMPRESE INNOVATIVE E START-UP	0,00
		SERCIT04_0001- REALIZZAZIONE PROGETTI "LA LETTURA: UN'ESPERIENZA INTIMA MA PARTECIPATA" (PRO CARIPLO) E "BIBLIOTECA VIVENTE" E ALTRE INIZIATIVE	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	C-Area servizi alla città e sviluppo economico	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.2_18/23-Valorizzare e ampliare l'offerta: dalle persone ai servizi	SERCIT04- ORGANIZZARE UN PIANO COERENTE DI PROPOSTE CULTURALI ORIENTATE AI DIVERSI TARGET	0,00
		SERCIT08_0001- COSTITUZIONE COMITATO LASCITO "L. CRIPPA", ACCREDITAMENTO WFIMC CONCORSO PIANISTICO "E. POZZOLI" E REALIZZAZIONE DEL CONCORSO PER GIOVANI PIANISTI "E. POZZOLI"	Miglioramento	01/01/22	31/12/22	C-Area servizi alla città e sviluppo economico	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.3_18/23-Potenziare e valorizzare: la cultura per la formazione della persona	SERCIT08- VALORIZZARE POZZOLI E CRIPPA, ARTISTI SEREGNESI DI FAMA INTERNAZIONALE COME MODELLO DI CRESCITA CULTURALE E EDUCATIVA	0,00
										0,00



Piano dettagliato degli obiettivi di performance

Dirigente	SPARAGO LORENZO		
Struttura	AREA SERVIZI ALLA CITTÀ E SVILUPPO ECONOMICO		
Obiettivo Gestionale	SERCIT01_0001 - ADOZIONE DEL REGOLAMENTO UFFICIO SUAP E DEL SISTEMA TARIFFARIO	Peso	0
Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO		
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio		
Obiettivo Operativo	SERCIT01 - PARTECIPAZIONE AL BANDO 100% SUAP		
Responsabile Politico			
Responsabile Obiettivo	SPARAGO LORENZO		
Settore	Area servizi alla città e sviluppo economico		
Tipologia Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione Lunga	ADOZIONE DEL REGOLAMENTO UFFICIO SUAP E DEL SITEMA TARIFFARIO: predisposizione e approvazione regolamento ufficio SUAP e predisposizione delibera di adozione del tariffario se dovuto		
Risultati Attesi	Approvazione del Regolamento ufficio Suap e del sistema tariffario come elementi complementari per la partecipazione al bando 100%		
Note			
Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
ALQUATI-ELISA ADRIANA CARLA	Categoria C	10	
COLOMBO-ELISABETTA	Categoria D3	40	
TEDESCHI-VERONICA	Categoria D	50	

Fase Operativa : SERCIT01_000101 - Fase 1: completamento iter approvazione regolamento ufficio SUAP
Predisposizione e approvazione regolamento ufficio SUAP - da febbraio a giugno
Inizio Previsto : 01/02/2022 **Fine Prevista :** 30/06/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : SERCIT01_000102 - Fase 3: completamento iter delibera di adozione del tariffario se dovuto
Predisposizione delibera di adozione del tariffario se dovuto (entro luglio)
Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/07/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : SERCIT01_000103 - Fase 2: elaborazione e pubblicazione organigramma ufficio SUAP

Inizio Previsto :		Elaborazione e pubblicazione organigramma ufficio SUAP (entro giugno)		Fine Prevista :		30/06/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		20,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-06	100,00	0,00					
2022-12	100,00	0,00					
Fase Operativa :		SERCIT01_000104 - Fase 4: garantire la conclusione dei processi nei termini di legge ed elaborazione report su base trimestrale Gestire i procedimenti amministrativi correlati ed elaborare report su base trimestrale che evidenzia i termini di conclusione degli stessi (aprile/luglio/ottobre/gennaio 2023)					
Inizio Previsto :		01/01/2022		Fine Prevista :		31/10/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		20,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-06	100,00	0,00					
2022-12	100,00	0,00					
Fase Operativa :		SERCIT01_000105 - Fase 5: trasmissione del report di monitoraggio periodico del servizio all'Amministrazione Trasmissione del report di monitoraggio periodico del servizio all'Amministrazione (entro novembre)					

Inizio Previsto :		01/01/2022		Fine Prevista :		30/11/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		20,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-06	100,00	0,00					
2022-12	100,00	0,00					

Obiettivo Gestionale	SERCIT03_0001 - RINNOVARE IL PATRIMONIO DOCUMENTARIO DISPONIBILE			Peso	0
Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI				
Azione Strategica	3.2_18/23 - Valorizzare e ampliare l'offerta: dalle persone ai servizi				
Obiettivo Operativo	SERCIT03 - RIORGANIZZARE E OTTIMIZZARE L'OFFERTA DOCUMENTARIA				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	SPARAGO LORENZO				
Settore	Area servizi alla città e sviluppo economico				
Tipologia Obiettivo	Miglioramento				
Descrizione Lunga	Individuazioni aree disciplinari, affidamento fornitura per l'acquisizione del materiale documentario; individuazione dei fornitori arredi a attrezzature; revisione e ricollocazione patrimonio librario				
Risultati Attesi	Aggiornamento, rinnovo e valorizzazione DEL patrimonio documentario				
Note	Risorse finanziarie: Cap 5012013 30.000 Acquisto patrimonio librario - Cap 5012030 10.000 Acquisto arredi biblioteca				
Risorsa	Inquadramento		Percentuale di partecipazione dei Dipendenti		Responsabi
BANFI-ALBERTO	Categoria C		10		
CAPONE-ANTONIA	Categoria C		10		
CASATI-LAURA	Categoria C		15		
GATTI-GIULIA	Categoria C		10		
NAVA-TIZIANA	Categoria C		10		
PLEUTERI-SIMONA	Categoria C		10		
PORRO-ENRICO	Categoria D3		15		

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
SCARPI-MARICA	Categoria C	10	
VIGANO'-LUCA	Categoria C	10	

Fase Operativa : SERCIT03_000101 - Fase 1: individuazioni aree disciplinari, affidamento fornitura per l’acquisizione del materiale documentario
Individuazioni aree disciplinari, affidamento fornitura per l’acquisizione del materiale documentario con N. aree disciplinari oggetto di rinnovo ≥ 3 (da gennaio a marzo)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 01/03/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : SERCIT03_000102 - Fase 2: individuazione dei fornitori arredi a attrezzature
Individuazione dei fornitori arredi a attrezzature (da aprile a luglio)

Inizio Previsto : 01/04/2022 **Fine Prevista :** 31/07/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Fase Operativa :
SERCIT03_000103 - Fase 3: revisione e ricollocazione patrimonio librario
Revisione e ricollocazione patrimonio librario prevedendo: N. prestiti-rinnovi/patrimonio documentario disponibile ≥40% e revisione (scarto) patrimonio/nuova accessioni ≥ 1 (da agosto a dicembre)

Inizio Previsto :
01/08/2022

Fine Prevista :
31/12/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	SERCIT04_0001 - REALIZZAZIONE PROGETTI “LA LETTURA: UN’ESPERIENZA INTIMA MA PARTECIPATA” (PROGETTO CARIPLO) E “BIBLIOTECA VIVENTE” E ALTRE INIZIATIVE			Peso	0
Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI				
Azione Strategica	3.2_18/23 - Valorizzare e ampliare l'offerta: dalle persone ai servizi				
Obiettivo Operativo	SERCIT04 - ORGANIZZARE UN PIANO COERENTE DI PROPOSTE CULTURALI ORIENTATE AI DIVERSI TARGET				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	SPARAGO LORENZO				
Settore	Area servizi alla città e sviluppo economico				
Tipologia Obiettivo	Sviluppo				
Descrizione Lunga	Avvio e realizzazione progetto “La lettura un’esperienza intima ma partecipata” (progetto CARIPLO) e progetto “Biblioteca vivente”; realizzare attività di promozione della biblioteca e della lettura (gruppi di lettura, rassegna Pagine/Parole, percorsi di lettura)				
Risultati Attesi	Realizzazione di eventi culturali diversi correlati a finanziamenti esterni ed iniziative rivolte a diversi soggetti				
Note	Risorse finanziarie: Cap 5011003 9.000 Spese funzionamento biblioteca: acquisto di beni Cap 5011007 36.000 Spese funzionamento biblioteca: prestazione servizi				
Risorsa		Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti		Responsabi
BANFI-ALBERTO		Categoria C	25		
CAPONE-ANTONIA		Categoria C	5		
CASATI-LAURA		Categoria C	15		
GATTI-GIULIA		Categoria C	5		
NAVA-TIZIANA		Categoria C	5		

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
PLEUTERI-SIMONA	Categoria C	10	
PORRO-ENRICO	Categoria D3	10	
SCARPI-MARICA	Categoria C	25	
VIGANO'-LUCA	Categoria C	10	

Fase Operativa : SERCIT04_000101 - Fase 1: avvio e realizzazione progetto “La lettura un’esperienza intima ma partecipata” (progetto CARIPLO) e progetto “Biblioteca vivente”
Avvio e realizzazione progetto “La lettura un’esperienza intima ma partecipata” (progetto CARIPLO) e progetto “Biblioteca vivente” con la realizzazione n.2 progetti entro dicembre

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-06	100,00	0,00		
2022-12	100,00	0,00		

Fase Operativa : SERCIT04_000102 - Fase 2: realizzare attività di promozione della biblioteca e della lettura (gruppi di lettura, rassegna Pagine/Parole, percorsi di lettura)
Realizzare attività di promozione della biblioteca e della lettura (gruppi di lettura, rassegna Pagine/Parole, percorsi di lettura) prevedendo: N. gruppi di lettura = 16;
N. eventi Pagine/Parole $\geq$ 5; N. percorsi di lettura $\geq$ 20 - entro dicembre

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	SERCIT06_0001 - REALIZZARE LA MOSTRA DEL CENTENARIO DI L. CRIPPA E LA 2^ EDIZIONE “IL CIRCOLO DELLE 12 LUNE”			Peso	0
Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO				
Azione Strategica	2.3_18/23 - Potenziare e valorizzare: la cultura per la formazione della persona				
Obiettivo Operativo	SERCIT06 - RIQUALIFICAZIONE DELLA CITTA' ATTRAVERSO INTERVENTI CULTURALI E DI ARTE CONTEMPORANEA				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	SPARAGO LORENZO				
Settore	Area servizi alla città e sviluppo economico				
Tipologia Obiettivo	Sviluppo				
Descrizione Lunga	REALIZZARE LA MOSTRA DEL CENTENARIO DI L. CRIPPA E LA 2^ EDIZIONE “IL CIRCOLO DELLE 12 LUNE”: predisposizione atti di indirizzo e presentazione alla GC di atti di indirizzo per realizzazione n. 2 opere scultoree in spazi all'aperto (entro giugno) e pubblicazione di almeno n.1 bando opere scultoree (entro settembre); definizione progetto d'allestimento mostra diffusa collegata al centenario di Luca Crippa, nei vari luoghi della città in collaborazione con storico dell'arte con patrocinio di autorevoli enti nazionali e condivisione del progetto con realtà del territorio;; realizzazione mostra diffusa; progettazione della 2^ edizione “Il circolo delle 12 lune”; realizzazione 2^ edizione “Il Circolo delle 12 lune”				
Risultati Attesi	Creare luoghi e occasioni di incontro con interventi di valorizzazione delle bellezze artistiche in città e momenti di riflessione con personaggi autorevoli della scena culturale				
Note	Risorse finanziarie: 05022006 € 35.000,00 (realizzazione e installazione opere scultoree) 05021003 € 1,300,00 (acquisto beni per manifestazioni) 05021004 € 1.000,00 (acquisto beni per mostre) 05021006 € 80.000,00 (prestazioni servizi)				
Risorsa		Inquadramento		Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
BRAMBILLA-MASSIMO		Categoria C		20	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
CASARTELLI-CLARA	Categoria B3	20	
FRIGERIO-STEFANIA	Categoria B3	20	
SOLITO-FILOMENA	Categoria D3	20	
ZANCHI-MADDALENA	Categoria D	20	

Fase Operativa :
SERCIT06_000101 - Fase 1: predisposizione atti di indirizzo e presentazione alla CG per la realizzazione n. 2 opere scultoree in spazi all’aperto con pubblicazione di almeno un bando
Predisposizione atti di indirizzo e presentazione alla GC per la realizzazione n. 2 opere scultoree in spazi all’aperto entro il 30.06, con pubblicazi0ne di almeno un bando entro il 30/09

Inizio Previsto : 01/01/2022**Fine Prevista :** 30/09/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Fase Operativa :
SERCIT06_000102 - Fase 2: definizione progetto d’allestimento mostra diffusa collegata al centenario di Luca Crippa, nei vari luoghi della città
Definizione progetto d’allestimento mostra diffusa collegata al centenario di Luca Crippa, nei vari luoghi della città in collaborazione con storico dell’arte con patrocinio di autorevoli enti nazionali e condivisione del progetto con realtà del territorio, prevedendo la pubblicazione n.2 cataloghi (con case editrice a diffusione nazionale) e la realizzazione di n.1 docufilm “Luca Crippa” entro marzo

Inizio Previsto : 01/01/2022**Fine Prevista :** 31/03/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :		SERCIT06_000103 - Fase 3: realizzazione mostra diffusa Realizzazione mostra diffusa prevedendo n. eventi collaterali a impatto nazionale ≥ 1 ; n. eventi collaterali a impatto locale ≥ 4 ; n. spazi espositivi = 5 (tra aprile e dicembre)	
Inizio Previsto :		01/04/2022	Fine Prevista : 31/12/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :		SERCIT06_000104 - Fase 4: Progettazione della 2^ edizione “Il circolo delle 12 lune” Progettazione della 2^ edizione “Il circolo delle 12 lune” (tra marzo e settembre)	
Inizio Previsto :		01/03/2022	Fine Prevista : 30/09/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Fase Operativa :SERCIT06_000105 - Fase 5: Realizzazione 2^ edizione “Il Circolo delle 12 lune”
Realizzazione 2^ edizione “Il Circolo delle 12 lune” entro dicembre

Inizio Previsto :01/01/2022

Fine Prevista :31/12/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	SERCIT07_0001 - REALIZZARE RASSEGNE ED EVENTI CULTURALI ANCHE ATTRAVERSO IL COINVOLGIMENTO DEL TERRITORIO			Peso	0
Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO				
Azione Strategica	2.3_18/23 - Potenziare e valorizzare: la cultura per la formazione della persona				
Obiettivo Operativo	SERCIT07 - CREARE RASSEGNE CULTURALI TRASVERSALI CHE COMPRENDANO PROPOSTE ARTISTICHE DIFFERENZIATE PER AMPLIARE L'OFFERTA E SODDISFARE UN AMPIO NUMERO DI CITTADINI				
Responsabile Politico	CREARE RASSEGNE CULTURALI TRASVERSALI CHE COMPRENDANO PROPOSTE ARTISTICHE DIFFERENZIATE PER AMPLIARE L'OFFERTA E SODDISFARE UN AMPIO NUMERO DI CITTADINI				
Responsabile Obiettivo	SPARAGO LORENZO				
Settore	Area servizi alla città e sviluppo economico				
Tipologia Obiettivo	Sviluppo				
Descrizione Lunga	progettare e pianificazione appuntamenti culturali per consolidare la memoria e la nostra identità culturale in occasione delle varie ricorrenze e solennità civili; proporre nuovi appuntamenti di rassegne già ben avviate, in vari periodi dell'anno, con il coinvolgimento delle realtà sul territorio e proponendo personaggi riconosciuti in ambito artistico a livello nazionale con la realizzazione di vari appuntamenti				
Risultati Attesi	Diffusione della cultura nelle sue diverse forme come concerti, mostre, installazioni pubbliche, spettacoli teatrali anche attraverso il coinvolgimento delle realtà del territorio				
Note	Risorse finanziarie: Cap. 05021003 € 4.000,00 (acquisto beni) Cap. 05021006 € 30.000,00 (prestazioni per realizzazione eventi) Cap. 05021016 € 16.104,37 (imposte e tasse) Cap. 05021011 € 35.000,00 (prestazioni per custodia)				
Risorsa	Inquadramento			Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
BRAMBILLA-MASSIMO	Categoria C			20	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
CASARTELLI-CLARA	Categoria B3	20	
SOLITO-FILOMENA	Categoria D3	20	
ZANCHI-MADDALENA	Categoria D	20	

Fase Operativa :

SERCIT07_000101 - Fase 1: progettare e pianificazione appuntamenti culturali per consolidare la memoria e la nostra identità culturale in occasione delle varie ricorrenze e solennità civili
Progettare e pianificazione appuntamenti culturali per consolidare la memoria e la nostra identità culturale in occasione delle varie ricorrenze e solennità civili; proporre nuovi appuntamenti di rassegne già ben avviate, in vari periodi dell’anno, con il coinvolgimento delle realtà sul territorio e proponendo personaggi riconosciuti in ambito artistico a livello nazionale, prevedendo un n. di istituzioni del territorio coinvolte ≥ 6

Inizio Previsto :

01/01/2022

Fine Prevista :

31/12/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso
			100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Fase Operativa :

SERCIT07_000102 - Fase 2: realizzazione di vari appuntamenti
Realizzazione di tutti gli eventi proposti nel corso dell'anno dall'assessorato di riferimento

Inizio Previsto :

01/01/2022

Fine Prevista :

31/12/2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	SERCIT08_0001 - COSTITUZIONE COMITATO LASCITO “L. CRIPPA”, ACCREDITAMENTO WFIMC CONCORSO PIANISTICO “E. POZZOLI” E REALIZZAZIONE DEL CONCORSO PER GIOVANI PIANISTI “E. POZZOLI”			Peso	0
Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO				
Azione Strategica	2.3_18/23 - Potenziare e valorizzare: la cultura per la formazione della persona				
Obiettivo Operativo	SERCIT08 - VALORIZZARE POZZOLI E CRIPPA, ARTISTI SEREGNESI DI FAMA INTERNAZIONALE COME MODELLO DI CRESCITA CULTURALE E EDUCATIVA				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	SPARAGO LORENZO				
Settore	Area servizi alla città e sviluppo economico				
Tipologia Obiettivo	Miglioramento				
Descrizione Lunga	Costituzione e attivazione Comitato per la valorizzazione del lascito “L. Crippa” (da aprile entro dicembre); avvio progettazione 33^ edizione Concorso Pianistico Internazionale “Ettore Pozzoli” (definizione date, elaborazione e promozione nuovo bando, richiesta accreditamento alla World Federation of International Music Competitions (WFIMC) entro dicembre; avvio progettazione della 5^ edizione del Concorso Internazionale per giovani pianisti “Elsa Pozzoli” (scelta direzione artistica, organizzazione segreteria, definizione bando internazionale per giovani fino ai 18 anni e bando regionale per scuole a indirizzo musicale) entro marzo; promozione e raccolta iscrizioni 5^ edizione del Concorso Internazionale per giovani pianisti “Elsa Pozzoli” con pubblicazione di almeno 2 bandi da marzo a settembre; realizzazione competizione 5^ edizione del Concorso Internazionale per giovani pianisti “Elsa Pozzoli” entro novembre				
Risultati Attesi	Valorizzare il lascito “L. Crippa” e promuovere l’immagine del maestro Ettore Pozzoli oltre i confini seregnesi				
Note	Risorse finanziarie: 05021006 € 10.000,00 (prestazioni servizi) 050210017 €11.000,00 (premi)				
Risorsa	Inquadramento			Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
BRAMBILLA-MASSIMO	Categoria C			20	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
CASARTELLI-CLARA	Categoria B3	20	
SOLITO-FILOMENA	Categoria D3	20	
ZANCHI-MADDALENA	Categoria D	20	

Fase Operativa :

SERCIT08_000101 - Fase 1: costituzione e attivazione Comitato per la valorizzazione del lascito “L. Crippa”
Costituzione e attivazione Comitato per la valorizzazione del lascito “L. Crippa” entro il 31.12

Inizio Previsto :

01/01/2022

Fine Prevista :

31/12/2022

Indicatore :	Rispetto delle previsioni (SI=100)		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Fase Operativa :

SERCIT08_000102 - Fase 2: avvio progettazione 33^ edizione Concorso Pianistico Internazionale “Ettore Pozzoli” (definizione date, elaborazione e promozione nuovo bando, richiesta accreditamento alla World Federati
Avvio progettazione 33^ edizione Concorso Pianistico Internazionale “Ettore Pozzoli” (definizione date, elaborazione e promozione nuovo bando, richiesta accreditamento alla World Federation of International Music Competitions (WFIMC) prevedendo accreditamento WFIMC entro il 31.12 e pubblicazione del bando per la 33^ edizione Concorso Pianistico Internazionale “Ettore Pozzoli” entro settembre

Inizio Previsto :

01/01/2022

Fine Prevista :

31/12/2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : SERCIT08_000103 - Fase 3: avvio progettazione della 5^ edizione del Concorso Internazionale per giovani pianisti “Elsa Pozzoli”
avvio progettazione della 5^ edizione del Concorso Internazionale per giovani pianisti “Elsa Pozzoli” (scelta direzione artistica, organizzazione segreteria, definizione bando internazionale per giovani fino ai 18 anni e bando regionale per scuole a indirizzo musicale) entro marzo

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/03/2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : SERCIT08_000104 - Fase 4: promozione e raccolta iscrizioni 5^ edizione del Concorso Internazionale per giovani pianisti “Elsa Pozzoli”
Promozione e raccolta iscrizioni 5^ edizione del Concorso Internazionale per giovani pianisti “Elsa Pozzoli” prevedendo la pubblicazione di due bandi entro giugno

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 30/06/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :		SERCIT08_000105 - Fase 5: realizzazione competizione 5^ edizione del Concorso Internazionale per giovani pianisti “Elsa Pozzoli” Realizzazione competizione 5^ edizione del Concorso Internazionale per giovani pianisti “Elsa Pozzoli” entro novembre	
Inizio Previsto :		01/01/2022	Fine Prevista : 30/11/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	SERCIT10_0001 - AVVIARE E METTERE A REGIME LA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA E SUPPORTARE GLI UFFICI NELL’ATTIVITA’ DI PROTOCOLLAZIONE IN USCITA			Peso	0
Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI				
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino				
Obiettivo Operativo	SERCIT10 - PIENA APPLICAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELLE PRINCIPALI TIPOLOGIE DI PROVVEDIMENTI DELIBERATIVI E DELLA GESTIONE DIGITALE DEL PROTOCOLLO COMPRESO LA CONSERVAZION				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	SPARAGO LORENZO				
Settore	Area servizi alla città e sviluppo economico				
Tipologia Obiettivo	Sviluppo				
Descrizione Lunga	Avvio e messa a regime della conservazione sostitutiva entro marzo; supporto operativo agli uffici nell’attività di protocollazione in uscita fino a dicembre				
Risultati Attesi	Avvio e messa a regime della conservazione sostitutiva e supporto operativo agli uffici nell’attività di protocollazione in uscita				
Note					
Risorsa		Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti		Responsabi
BONIZZONI-ALESSANDRA		Categoria D	30		
SILVESTRO-GIUSEPPE		Categoria C	30		
STILO-ROSALBA		Categoria B3	30		

Fase Operativa : SERCIT10_000101 - Fase 1: avvio e messa a regime della conservazione sostitutiva
avvio e messa a regime della conservazione sostitutiva (febbraio/aprile)

Inizio Previsto :		01/02/2022		Fine Prevista :		30/04/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-06	100,00	0,00					
2022-12	100,00	0,00					
Fase Operativa :		SERCIT10_000102 - Fase 2: pubblicazione di FAQ nella rete intranet con aggiornamento trimestrale					
		Pubblicazione di almeno n. 3 FAQ nella rete intranet con aggiornamento trimestrale					
Inizio Previsto :		01/01/2022		Fine Prevista :		31/12/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-06	100,00	0,00					
2022-12	100,00	0,00					

Obiettivo Gestionale	SERCIT13_0001 - AVVIARE LE PROCEDURE PER IL POTENZIAMENTO DELLO SVOLGIMENTO IN MODO COORDINATO DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI CATASTALI			Peso	0
Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI				
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino				
Obiettivo Operativo	SERCIT13 - AVVIARE LE PROCEDURE PER IL POTENZIAMENTO DELLO SVOLGIMENTO IN MODO COORDINATO DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI CATASTALI				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	SPARAGO LORENZO				
Settore	Area servizi alla città e sviluppo economico				
Tipologia Obiettivo	Sviluppo				
Descrizione Lunga	Formalizzazione, da parte del Comune di Seveso, dell'interesse all'ingresso associativo ; approvazione, da parte della Consulta dei Comuni aderenti al Polo catastale Brianza ovest: > (a) dell'ingresso associativo da parte del Comune di Seveso; > (b) conseguente proposta di modifica della convenzione associativa (Convenzione intercomunale per lo svolgimento associato delle funzioni catastali); (da luglio a settembre 2022); approvazione, da parte delle Giunte dei Comuni già associati al Polo catastale, della convenzione associativa modificata; in concomitanza: contestuale Deliberazione di Consiglio, da parte del Comune di Seveso, di approvazione della medesima convenzione modificata (da ottobre a dicembre 2022)				
Risultati Attesi	Completamento dell'ambito territoriale di funzionamento del Polo Catastale Brianza Ovest a seguito dell'ingresso del Comune di Seveso; aggiornamento della Convenzione intercomunale per lo svolgimento associato delle funzioni catastali				
Note	Risorse finanziarie: Stanziamenti stipendiali afferenti ai dipendenti del Polo Catastale in quanto l'attività verrà svolta durante le ordinarie ore lavorative. L'obiettivo è condizionato alla espressa volontà del Comune di Seveso di aderire al Polo Catastale				
Risorsa	Inquadramento		Percentuale di partecipazione dei Dipendenti		Responsabi
BRAMBILLA-ANDREA	Categoria C		15		

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
GALBIATI-FABRIZIO	Categoria C	15	
MAZZARO-DEBORAH	Categoria C	15	
VISCO GILARDI-LEONARDO	Categoria D	20	

Fase Operativa : SERCIT13_000101 - Fase 1: favorire l'adesione al Polo Catastale da parte del Comune di Seveso
Favorire l'adesione al Polo Catastale da parte del Comune di Seveso mediante la presentazione allo stesso dei benefici derivati dalla partecipazione alla forma associativa(da marzo a luglio)

Inizio Previsto : 01/03/2022 **Fine Prevista :** 31/07/2022

Indicatore : Percentuale di scostamento dalle previsione di entrata dalle tariffe (+/- 10%)

Tipo Indicatore		Efficacia	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-06	100,00	0,00		
2022-12	100,00	0,00		

Fase Operativa : SERCIT13_000102 - Fase 2: approvazione, ingresso associativo da parte del Comune di Seveso; e proposta di modifica della convenzione associativa
Approvazione, da parte della Consulta dei Comuni aderenti al Polo catastale Brianza ovest: > (a) dell’ingresso associativo da parte del Comune di Seveso; > (b) conseguente proposta di modifica della convenzione associativa (Convenzione intercomunale per lo svolgimento associato delle funzioni catastali) (da luglio a settembre)

Inizio Previsto : 01/07/2022 **Fine Prevista :** 30/09/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : SERCIT13_000103 - Fase 3: approvazione, da parte delle Giunte dei Comuni già associati al Polo catastale, della convenzione associativa modificata
Approvazione, da parte delle Giunte dei Comuni già associati al Polo catastale, della convenzione associativa modificata; in concomitanza: contestuale
Deliberazione di Consiglio, da parte del Comune di Seveso, di approvazione della medesima convenzione modificata (da ottobre a dicembre)

Inizio Previsto : 01/10/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	SERCIT14_0001 - EROGAZIONE CONTRIBUTI PER IMPRESE INNOVATIVE E COSTITUZIONE DELL'ELENCO DEI SOGGETTI DISPONIBILI ALL'USO DI SPAZI PER IL CO-WORKING			Peso	0
Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO				
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio				
Obiettivo Operativo	SERCIT14 - ATTIVARE POLITICHE DI RICONOSCIMENTO E INCENTIVAZIONE DEL CO-WORKING E FAVORIRE L'INSEDIAMENTO DI IMPRESE INNOVATIVE E START-UP				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	SPARAGO LORENZO				
Settore	Area servizi alla città e sviluppo economico				
Tipologia Obiettivo	Sviluppo				
Descrizione Lunga	EROGAZIONE CONTRIBUTI PER IMPRESE INNOVATIVE E COSTITUZIONE DELL'ELENCO DEI SOGGETTI DISPONIBILI ALL'USO DI SPAZI PER IL CO-WORKING (CON CREAZIONE ELENCO CO-WORKING ACCREDITATI DAL COMUNE entro il 31/12/2022)				
Risultati Attesi	Creazione elenco co-working accreditati dal Comune e approvazione del regolamento per l'assegnazione dei contributi e promozione di bandi				
Note	Risorse finanziarie: per il solo obiettivo EROGAZIONE CONTRIBUTI PER IMPRES EINNOVATIVE 14021008 "contributi per lo sviluppo economico e produttivo" euro 80.000,00				
Risorsa	Inquadramento		Percentuale di partecipazione dei Dipendenti		Responsabi
COLOMBO-ELISABETTA	Categoria D3		20		
IMPERATO-MONICA	Categoria D3		60		
TEDESCHI-VERONICA	Categoria D		20		

Fase Operativa :		SERCIT14_000101 - Fase 1: proposta di modificazione del Regolamento Comunale dei contributi	
Inizio Previsto :		Proposta di modificazione del Regolamento Comunale dei contributi con l'introduzione della possibilità di erogazione ad imprese (entro maggio)	
		01/01/2022	Fine Prevista : 31/05/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 35,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :		SERCIT14_000102 - Fase 2: Bando per assegnazione contributi per nuovi avvii imprese giovanili, femminili, settori innovativi, start-up	
Inizio Previsto :		Bando per assegnazione contributi per nuovi avvii imprese giovanili, femminili, settori innovativi, start-up (subordinatamente al verificarsi della modifica del Regolamento di cui alla fase 1) entro settembre	
		01/01/2022	Fine Prevista : 30/09/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 35,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :		SERCIT14_000103 - Fase 3: creazione elenco co-working accreditati dal Comune	

Inizio Previsto :		Creazione elenco co-working accreditati dal Comune (entro il 31/12/2022)		Fine Prevista :		31/12/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		30,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-06	100,00	0,00					
2022-12	100,00	0,00					

Obiettivo Gestionale	SERCIT15_0001 - SOSTEGNO DI EVENTI CON L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E ADOZIONE DEL REGOLAMENTO DI RICONOSCIMENTO DELLE IMPRESE STORICHE			Peso	0
Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO				
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio				
Obiettivo Operativo	SERCIT15 - VALORIZZAZIONE DEL DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	SPARAGO LORENZO				
Settore	Area servizi alla città e sviluppo economico				
Tipologia Obiettivo	Sviluppo				
Descrizione Lunga	SOSTEGNO DI EVENTI CON L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E ADOZIONE DEL REGOLAMENTO DI RICONOSCIMENTO DELLE IMPRESE STORICHE mediante una proposta di Regolamento di riconoscimento delle imprese storiche ed evento annuale di premiazione (entro dicembre)				
Risultati Attesi	Proposta di Regolamento di riconoscimento delle imprese storiche ed evento annuale di premiazione e sostegno di eventi con erogazione di relativi contributi				
Note	Risorse finanziarie: per il solo obiettivo "Sostegno di eventi con l'erogazione di contributi" 14021008 "contributi per lo sviluppo economico e produttivo" euro 30.000,00				
Risorsa		Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti		Responsabi
ALQUATI-ELISA ADRIANA CARLA		Categoria C	20		
COLOMBO-ELISABETTA		Categoria D3	50		
IMPERATO-MONICA		Categoria D3	50		
TEDESCHI-VERONICA		Categoria D	20		

Fase Operativa : SERCIT15_000101 - Fase 1: Organizzazione di tavoli di ascolto e progettazione con le associazioni
Organizzazione di n.3 tavoli di ascolto e progettazione con le associazioni su diversi temi quali: Promozione Seregnostore.it, eventi maggio, centenario Crippa, estate, Pozzoli e Natale (villaggio Babbo Natale, eventi, luminarie); valutazione della sperimentazione apertura negozi pausa pranzo (1 giorno alla settimana), settimana della Cultura d’impresa (entro metà novembre)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 15/11/2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-06	100,00	0,00		
2022-12	100,00	0,00		

Fase Operativa : SERCIT15_000102 - Fase 2: Promozione di bandi per eventi diversi su proposta assessorile (ivi compreso quello per le luminarie)
Promozione di bandi per eventi diversi su proposta assessorile (ivi compreso quello per le luminarie) - entro 31/10/2022

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/10/2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-06	100,00	0,00		
2022-12	100,00	0,00		

Fase Operativa :		SERCIT15_000103 - Fase 3: Proposta di Regolamento di riconoscimento delle imprese storiche ed evento annuale di premiazione	
		Proposta di Regolamento di riconoscimento delle imprese storiche ed evento annuale di premiazione (entro dicembre)	
Inizio Previsto :		01/01/2022	Fine Prevista : 31/12/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80 del 09/06/2021

CITTA' DI SEREGNO



Allegato 8.2)

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA SERVIZI ALLA CITTÀ E SVILUPPO ECONOMICO

Report - Albero Performance per Dirigente

Direzione	Dirigente	Ob. PEG	Tipologia Obiettivo	Dt. Inizio	Dt. Fine	CdR	LINEA STRATEGICA	AZIONE STRATEGICA	Ob. DUP	% Conseguito
PERFORG_C-PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Servizi alla città e sviluppo economico	SPARAGO LORENZO	SERCIT09_0001-MONITORARE L'IMPATTO OTTENUTO DALLA ATTIVAZIONE DELLA RETE TERRITORIALE PER L'EMISSIONE DEI CERTIFICATI E POTENZIARE LA PROTOCOLLAZIONE IN USCITA	Miglioramento	01/01/22	31/12/22	PERFORG_C-PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Servizi alla città e sviluppo economico	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	SERCIT09-MONITORAGGIO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI RESI DA OPERATORI ESTERNI	0,00
		SERCIT18_0001-PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE “DISTRETTI DEL COMMERCIO PER LA RICOSTRUZIONE ECONOMICA TERRITORIALE URBANA” – ANNO 2022 E CONSOLIDARE LA CONSULTA DELLE POLITICHE PRODUTTIVE, DEL LAVORO E DELLO	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	PERFORG_C-PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Servizi alla città e sviluppo economico	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	SERCIT18-PARTECIPAZIONE BANDI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO ECONOMICO E CONSOLIDARE LA CONSULTA DELLE POLITICHE PRODUTTIVE, DEL LAVORO E DELLO SVILUPPO ECONOMICO (EXTRA DUP)	0,00
		SERCIT-PTPCP-01_0001-REALIZZAZIONE E RISPETTO DELLE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA SERVIZI ALLA CITTA')	Mantenimento	01/01/22	31/12/22	PERFORG_C-PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Servizi alla città e sviluppo economico	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.1_18/23-Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza	SERCIT-PTPCP-01-REALIZZAZIONE E RISPETTO DELLE MISURE SPECIFICHE E GENERALI PREVISTE DAL PTPCT	0,00
0,00										



Piano dettagliato degli obiettivi di performance

Dirigente	SPARAGO LORENZO		
Struttura	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SERVIZI ALLA CITTÀ E SVILUPPO ECONOMICO		
Obiettivo Gestionale	SERCIT-PTPCP-01_0001 - REALIZZAZIONE E RISPETTO DELLE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA SERVIZI ALLA CITTA')	Peso	0
Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE		
Azione Strategica	1.1_18/23 - Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza		
Obiettivo Operativo	SERCIT-PTPCP-01 - REALIZZAZIONE E RISPETTO DELLE MISURE SPECIFICHE E GENERALI PREVISTE DAL PTPCT		
Responsabile Politico			
Responsabile Obiettivo	SPARAGO LORENZO		
Settore	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Servizi alla città e sviluppo economico		
Tipologia Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione Lunga	REALIZZAZIONE E RISPETTO DELLE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA SERVIZI ALLA CITTA') ENTRO IL 31/12		
Risultati Attesi	REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE SPECIFICHE E GENERALI PREVISTE DAL PTPCT		
Note			
Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
SPARAGO-LORENZO	Dirigente	15	Si

Fase Operativa : SERCIT-PTPCP-01_000101 - FASE N.1: REALIZZAZIONE E RISPETTO DELLE MISURE SPECIFICHE E GENERALI PREVISTE DAL PTPCT
REALIZZAZIONE E RISPETTO DELLE MISURE SPECIFICHE E GENERALI PREVISTE DAL PTPCT ENTRO IL 31/12

Inizio Previsto :		01/01/2022		Fine Prevista :		31/12/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-06	100,00	0,00					
2022-12	100,00	0,00					

Obiettivo Gestionale	SERCIT09_0001 - MONITORARE L’IMPATTO OTTENUTO DALLA ATTIVAZIONE DELLA RETE TERRITORIALE PER L’EMISSIONE DEI CERTIFICATI E POTENZIARE LA PROTOCOLLAZIONE IN USCITA			Peso	0
Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI				
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino				
Obiettivo Operativo	SERCIT09 - MONITORAGGIO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI RESI DA OPERATORI ESTERNI				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	SPARAGO LORENZO				
Settore	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Servizi alla città e sviluppo economico				
Tipologia Obiettivo	Miglioramento				
Descrizione Lunga	Monitoraggio trimestrale dell’emissione dei certificati attraverso la rete territoriale (Sportello, Posta ordinaria, posta elettronica, tabaccai);confronto trimestrale con i dati dell’anno 2021; a seguito di riduzione dell’attività di emissione dei certificati ad opera degli uffici, potenziare la protocollazione in uscita				
Risultati Attesi	Riduzione della quantità di certificati emessi direttamente dagli uffici a fronte del potenziamento di altre modalità (ANPR, Tabaccherie).				
Note	SERVIZI DEMOGRAFICI				
Risorsa		Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti		Responsabi
BENEDUM-CRISTINA		Categoria C	20		
BOSCOLO-DESIREE		Categoria C	20		
DUGNANI-DONATELLA		Categoria C	20		
FARINA-RACHELE		Categoria C	20		
GALLIANI-MARIA LUIGIA		Categoria C	20		
GALLI-DANIELA		Categoria D3	50		

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
GOBBI-PAOLA	Categoria C	20	
PELUCCHI-PATRIZIA	Categoria C	20	
PIZZONIA-DANIELA	Categoria D	50	

Fase Operativa : SERCIT09_000101 - Fase 1: Monitoraggio trimestrale dell’emissione dei certificati attraverso la rete territoriale (Sportello, Posta ordinaria, posta elettronica, tabaccai)
Monitoraggio trimestrale dell’emissione dei certificati attraverso la rete territoriale (Sportello, Posta ordinaria, posta elettronica, tabaccai) - risorse umane Galli/Pizzonia al 50%

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-06	100,00	0,00		
2022-12	100,00	0,00		

Fase Operativa : SERCIT09_000102 - Fase 2: confronto trimestrale con i dati dell’anno 2021
Confronto trimestrale con i dati dell’anno 2021 (risorse umane Galli/Pizzonia al 50%)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Fase Operativa :	SERCIT09_000103 - Fase 3: A Seguito di riduzione dell'attività di emissione dei certificati ad opera degli uffici, potenziare la protocollazione in uscita A Seguito di riduzione dell'attività di emissione dei certificati ad opera degli uffici, potenziare la protocollazione in uscita (da marzo a dicembre) - tutti i dipendenti dei demografici con un apporto individuale del 20%, prevedendo un incremento della protocollazione in uscita rispetto al 2021 $\geq 50\%$
-------------------------	---

Inizio Previsto : 01/03/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	SERCIT18_0001 - PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE “DISTRETTI DEL COMMERCIO PER LA RICOSTRUZIONE ECONOMICA TERRITORIALE URBANA” – ANNO 2022 E CONSOLIDARE LA CONSULTA DELLE POLITICHE PRODUTTIVE, DEL LAVORO E DELLO			Peso	0
Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO				
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio				
Obiettivo Operativo	SERCIT18 - PARTECIPAZIONE BANDI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO ECONOMICO E CONSOLIDARE LA CONSULTA DELLE POLITICHE PRODUTTIVE, DEL LAVORO E DELLO SVILUPPO ECONOMICO (EXTRA DUP)				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	SPARAGO LORENZO				
Settore	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Servizi alla città e sviluppo economico				
Tipologia Obiettivo	Sviluppo				
Descrizione Lunga	PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE “DISTRETTI DEL COMMERCIO PER LA RICOSTRUZIONE ECONOMICA TERRITORIALE URBANA” – ANNO 2022 E CONSOLIDARE LA CONSULTA DELLE POLITICHE PRODUTTIVE, DEL LAVORO E DELLO SVILUPPO ECONOMICO MEDIANTE: affidamento prestazione di servizi a professionista esterno entro fine luglio; presentazione della domanda, entro fine settembre; aggiornamento degli aderenti consulta entro dicembre				
Risultati Attesi	Partecipazione al BANDO REGIONALE “DISTRETTI DEL COMMERCIO PER LA RICOSTRUZIONE ECONOMICA TERRITORIALE URBANA” – ANNO 202, quale occasione per proseguire nella valorizzazione del centro storico, della sua attrattività e frequentazione e consolidamento della consulta delle politiche produttive, del lavoro e dello sviluppo economico				
Note					
Risorsa	Inquadramento			Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
COLOMBO-ELISABETTA	Categoria D3			20	
IMPERATO-MONICA	Categoria D3			40	
TEDESCHI-VERONICA	Categoria D			20	

Risorsa			Inquadramento		Percentuale di partecipazione dei Dipendenti		Responsabi
VALERI-GABRIELLA			Categoria C		20		
Fase Operativa :			SERCIT18_000101 - FASE N.1: affidamento prestazione di servizi a professionista esterno				
			Affidamento prestazione di servizi a professionista esterno entro fine luglio				
Inizio Previsto :			01/01/2022		Fine Prevista :		31/07/2022
Indicatore :			Rispetto delle previsioni (SI=100)				
Tipo Indicatore			Quantità		Peso		35,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-07	200,00	0,00					
Fase Operativa :			SERCIT18_000102 - FASE N.2: presentazione della domanda				
			Presentazione della domanda, entro fine settembre				
Inizio Previsto :			01/01/2022		Fine Prevista :		30/09/2022
Indicatore :			Rispetto delle previsioni (SI=100)				
Tipo Indicatore			Quantità		Peso		30,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-06	0,00	0,00					
2022-12	0,00	0,00					

Fase Operativa :

SERCIT18_000103 - FASE N.3: aggiornamento degli aderenti consulta

Aggiornamento degli aderenti consulta entro dicembre

Inizio Previsto : 01/01/2022

Fine Prevista : 31/12/2022

Indicatore :

Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	30,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-12	0,00	0,00		

IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80 del 09/06/2021

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: PERFORMANCE

CITTA' DI SEREGNO



Allegato 9.1)

OBIETTIVI RILEVANTI AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Report - Albero Performance per Dirigente

Direzione	Dirigente	Ob. PEG	Tipologia Obiettivo	Dt. Inizio	Dt. Fine	CdR	LINEA STRATEGICA	AZIONE STRATEGICA	Ob. DUP	% Conseguito
A-Area servizi alla persona	DANILI EMANUELA	SERPER09_0001-FAVORIRE IL SUCCESSO SCOLASTICO E FORMATIVO DEGLI STUDENTI E DELLE STUDENTESSE	Miglioramento	01/01/22	31/12/22	A-Area servizi alla persona	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.4_18/23-Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata	SERPER09-FAVORIRE IL SUCCESSO SCOLASTICO E FORMATIVO DEGLI STUDENTI E DELLE STUDENTESSE	0,00
		serper08_0001-EFFICIENTAMENTO NELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI: REGOLAMENTAZIONE E CONCESSIONE DI IMPIANTI SPORTIVI	Miglioramento	01/02/22	31/12/22	A-Area servizi alla persona	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.5_18/23-Valorizzare, supportare, promuovere: lo sport, scuola di vita e di inclusione sociale	serper08-EFFICIENTAMENTO NELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI: REGOLAMENTAZIONE E CONCESSIONE DI IMPIANTI SPORTIVI	0,00
		SERPER04_0001-PROGETTARE IL SISTEMA INTEGRATO LOCALE DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE DALLA NASCITA AI SEI ANNI	Sviluppo	01/02/22	31/12/22	A-Area servizi alla persona	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.4_18/23-Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata	SERPER04-PROGETTARE IL SISTEMA INTEGRATO LOCALE DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE DALLA NASCITA AI SEI ANNI	0,00
		SERPER06_0001-VERSO L'AGENZIA PER L'ABITARE	Miglioramento	01/01/22	31/12/22	A-Area servizi alla persona	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.2_18/23-Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali	SERPER06-VERSO L'AGENZIA PER L'ABITARE	0,00
		SERPER12_0001-REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI NEL NUOVO PIANO DI ZONA DELL'AMBITO TERRITORIALE E DISTRETTUALE DI SEREGNO 2021-2023	Miglioramento	01/01/22	31/12/22	A-Area servizi alla persona	4_18/23-SCELGO SEREGNO: OLTRE IL TERRITORIO	4.1_18/23-Rilanciare e creare eccellenze: Seregno oltre propri i confini	SERPER12-REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI NEL NUOVO PIANO DI ZONA DELL'AMBITO TERRITORIALE E DISTRETTUALE DI SEREGNO 2021-2023	0,00
		SERPER03_0001-IMPLEMENTAZIONE DELLE MODALITA' GESTIONALI DEI SERVIZI SOCIOEDUCATIVI RELATIVI ALL'AREA MINORI	Miglioramento	01/03/22	31/12/22	A-Area servizi alla persona	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.4_18/23-Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata	SERPER03-IMPLEMENTAZIONE DELLE MODALITA' GESTIONALI DEI SERVIZI SOCIOEDUCATIVI RELATIVI ALL'AREA MINORI	0,00
		SERPER10_0001-AZIONI DI CONTRASTO ALLA POVERTA'	Mantenimento	01/01/22	31/12/22	A-Area servizi alla persona	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.2_18/23-Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali	SERPER10-AZIONI DI CONTRASTO ALLA POVERTA'	0,00

Report - Albero Performance per Dirigente

Direzione	Dirigente	Ob. PEG	Tipologia Obiettivo	Dt. Inizio	Dt. Fine	CdR	LINEA STRATEGICA	AZIONE STRATEGICA	Ob. DUP	% Conseguito
		SERPER13_0001-VALORIZZAZIONE DEL PROTAGONISMO GIOVANILE	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	A-Area servizi alla persona	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.2_18/23-Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali	SERPER13-VALORIZZAZIONE DEL PROTAGONISMO GIOVANILE	0,00
		SERPER16_0001-FAVORIRE E PROMUOVERE I VALORI DELLO SPORT: "SEREGNO SPORT WEEK"	Miglioramento	01/01/22	31/12/22	A-Area servizi alla persona	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.5_18/23-Valorizzare, supportare, promuovere: lo sport, scuola di vita e di inclusione sociale	SERPER16-POTENZIARE L'EVENTO "SEREGNO SPORT WEEK" CON IL COINVOLGIMENTO, IN VIA PRIORITARIA, DELLE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO E DEGLI UTENTI	0,00
		SERPER02_0001-IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Miglioramento	01/03/22	31/12/22	A-Area servizi alla persona	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	SERPER02-IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA	0,00
										0,00



Piano dettagliato degli obiettivi di performance

Dirigente	DANILI EMANUELA		
Struttura	AREA SERVIZI ALLA PERSONA		
Obiettivo Gestionale	SERPER02_0001 - IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Peso	0
Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI		
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino		
Obiettivo Operativo	SERPER02 - IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA		
Responsabile Politico			
Responsabile Obiettivo	DANILI EMANUELA		
Settore	Area servizi alla persona		
Tipologia Obiettivo	Miglioramento		
Descrizione Lunga	IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA: Nuova adozione della cartella sociale informatizzata di riferimento per l'Ambito territoriale, caricamento della banca dati del Servizio Sociale comunale e introduzione dello strumento nella prassi operativa del personale e relativa formazione all'uso; digitalizzazione delle istanze di accesso a servizi e interventi relativi ai Servizi Sociali/Ambito territoriale: istanza on line relativi a misura B2 FNA - digitalizzazione delle istanze di accesso a servizi e interventi relativi all'ufficio scuola, iscrizioni asilo nido		
Risultati Attesi	Pervenire all'utilizzo di una banca dati condivisa (cartella sociale informatizzata) tra diverse unità organizzative dei servizi sociali, attraverso la messa on line delle istanze, con snellimento e velocizzazione del processo; miglioramento dell'accessibilità dei servizi offerti.		
Note			
Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
BAGAROTTI-ANDREA	Categoria D3	10	

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022/2024 – Comune di Seregno
Piano dettagliato degli obiettivi di Performance 2022

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
BALLABIO-STEFANIA	Categoria C	15	
BONILAURI-BIANCA MARIA	Categoria D	5	
BUTTA-AGNESE	Categoria D	20	
CAGLIO-SIMONA	Categoria C	10	
CALABRESE-LEILA	Categoria D	10	
CASTOLDI-ANTONELLA	Categoria D	20	
CATANZARO-DANIELE	Categoria C	10	
COLOMBO-GIOVANNA	Categoria C	20	
COLOMBO-MARIAGRAZIA	Categoria C	15	
CRESCENTE-CONCETTA	Categoria C	10	
DASSI-PAOLA	Categoria B3	10	
DE MITRI-LOREDANA	Categoria D	10	
DELL'ANNA-MIRELLA	Categoria D3	10	
GILARDI-VALENTINA CARLA	Categoria C	35	
LAZZARINI-ALICE	Categoria C	10	
MONTI-GIORGIA	Categoria D	20	
PORTA-DANIELA	Categoria D	20	
RIVA-SAVINA	Categoria C	10	
SAVINO-MARTA ANNALISA	Categoria D	5	
SCAGLIONI-VERENA	Categoria C	20	
SCIOTTI-ANTONIA	Categoria D3	20	
SCUDERI-ANNA	Categoria D	20	
VIDALI-CHIARA	Categoria D	20	

Fase Operativa : SERPER02_000101 - Fase 1: Nuova adozione della cartella sociale informatizzata di riferimento per l’Ambito territoriale
Nuova adozione della cartella sociale informatizzata di riferimento per l’Ambito territoriale, caricamento della banca dati del Servizio Sociale comunale e introduzione dello strumento nella prassi operativa del personale e relativa formazione all’uso: 1) passaggio di almeno 30% cartelle utenti servizi sociali nel nuovo sistema entro fine anno. 2) n. tipologie di istanze digitalizzate per area servizi alla persona: almeno 2

Inizio Previsto : 01/03/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : SERPER02_000104 - Fase 3: Digitalizzazione di istanze di accesso a servizi e interventi relativi a Servizio Scuola e Asilo Nido (iscrizioni)
Digitalizzazione di almeno n.2 tipologie di istanze di accesso a servizi e interventi relativi a Servizio Scuola e Asilo Nido (iscrizioni) entro il 31/10

Inizio Previsto : 01/03/2022 **Fine Prevista :** 31/10/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : SERPER02_000105 - FASE 2: digitalizzazione delle istanze di accesso a servizi e interventi relativi ai Servizi Sociali/Ambito territoriale
digitalizzazione delle istanze di accesso a servizi e interventi relativi ai Servizi Sociali/Ambito territoriale: istanza on line relativi a misura B2 FNA entro il 30/6

Inizio Previsto :		01/03/2022		Fine Prevista :		30/06/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-12	100,00	0,00					

Obiettivo Gestionale	SERPER03_0001 - IMPLEMENTAZIONE DELLE MODALITA' GESTIONALI DEI SERVIZI SOCIOEDUCATIVI RELATIVI ALL'AREA MINORI			Peso	0
Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE				
Azione Strategica	1.4_18/23 - Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata				
Obiettivo Operativo	SERPER03 - IMPLEMENTAZIONE DELLE MODALITA' GESTIONALI DEI SERVIZI SOCIOEDUCATIVI RELATIVI ALL'AREA MINORI				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	DANILI EMANUELA				
Settore	Area servizi alla persona				
Tipologia Obiettivo	Miglioramento				
Descrizione Lunga	IMPLEMENTAZIONE DELLE MODALITA' GESTIONALI DEI SERVIZI SOCIOEDUCATIVI RELATIVI ALL'AREA MINORI: Stesura delle linee guida per la definizione degli interventi individualizzati di sostegno scolastico a favore di alunni disabili nell'ambito della scuola pubblica e paritaria - co-progettazione con il terzo settore per la gestione del Servizio "Promozione dei diritti e tutela dei minori" in collaborazione con l'Ambito territoriale - approvazione e applicazione della nuova disciplina a regolamentazione del funzionamento dei servizi socio-educativi rivolti alla popolazione minorile e di compartecipazione alla spesa dei servizi - introduzione del sistema di accreditamento delle unità d'offerta residenziali per minori, in collaborazione con l'Ambito territoriale - revisione del regolamento sull'affido familiare che disciplini le modalità di organizzazione e gestione dell'intervento dell'affidamento familiare, individuando responsabilità, funzioni e compiti.				
Risultati Attesi	Stesura delle linee guida per la definizione degli interventi individualizzati di sostegno scolastico a favore di alunni disabili - Co-progettazione con il terzo settore per la gestione del Servizio "Promozione dei diritti e tutela dei minori" in collaborazione con l'Ambito territoriale - Applicazione della nuova disciplina funzionamento dei servizi socio-educativi rivolti alla popolazione minorile e di compartecipazione alla spesa dei servizi - Introduzione del sistema di accreditamento delle unità d'offerta residenziali per minori, in collaborazione con l'Ambito territoriale - Revisione del regolamento sull'affido familiare				
Note	€ 1.129.500 cap.12011031 cap.12011026 cap.12011033				
Risorsa		Inquadramento		Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
BAGAROTTI-ANDREA		Categoria D3		5	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
CRESCENTE-CONCETTA	Categoria C	5	
FERRARIO-MARIA CLARA	Categoria D	90	
LAZZARINI-ALICE	Categoria C	5	
SAVINO-MARTA ANNALISA	Categoria D	20	
SCIOTTI-ANTONIA	Categoria D3	20	

Fase Operativa : SERPER03_000101 - Fase 1: stesura delle linee guida per la definizione degli interventi individualizzati di sostegno scolastico a favore di alunni disabili nell’ambito della scuola pubblica e paritaria
Stesura delle linee guida per la definizione degli interventi individualizzati di sostegno scolastico a favore di alunni disabili nell’ambito della scuola pubblica e paritaria (entro il 31/12). 1) rispetto dei termini previsti

Inizio Previsto : 01/03/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : SERPER03_000102 - Fase 2: co-progettazione con il terzo settore per la gestione del Servizio “Promozione dei diritti e tutela dei minori” in collaborazione con l’Ambito territoriale
Co-progettazione con il terzo settore per la gestione del Servizio “Promozione dei diritti e tutela dei minori” in collaborazione con l’Ambito territoriale: >20% cofinanziamento del terzo settore rispetto alle risorse complessive

Inizio Previsto : 01/05/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :		SERPER03_000103 - Fase 3: approvazione e applicazione della nuova disciplina a regolamentazione del funzionamento dei servizi socio-educativi rivolti alla popolazione minorile e di compartecipazione spesa servizi Approvazione e applicazione della nuova disciplina a regolamentazione del funzionamento dei servizi socio-educativi rivolti alla popolazione minorile e di compartecipazione spesa servizi - predisposizione regolamento validato dall'Assessore entro il 31/10	
Inizio Previsto :		01/07/2022	Fine Prevista : 31/12/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :		SERPER03_000104 - Fase 4: introduzione del sistema di accreditamento delle unità d’offerta residenziali per minori Introduzione del sistema di accreditamento delle unità d’offerta residenziali per minori, in collaborazione con l’Ambito territoriale, a partire dal 1/5	
Inizio Previsto :		01/05/2022	Fine Prevista : 31/12/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :		SERPER03_000105 - Fase 5: revisione del regolamento sull'affido familiare che disciplini le modalità di organizzazione e gestione dell'intervento dell'affidamento familiare	
		Revisione del regolamento sull'affido familiare che disciplini le modalità di organizzazione e gestione dell'intervento dell'affidamento familiare, individuando responsabilità, funzioni e compiti dal 1 maggio e entro il 31/12	
Inizio Previsto :		01/05/2022	Fine Prevista : 31/12/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	SERPER04_0001 - PROGETTARE IL SISTEMA INTEGRATO LOCALE DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE DALLA NASCITA AI SEI ANNI			Peso	0
Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE				
Azione Strategica	1.4_18/23 - Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata				
Obiettivo Operativo	SERPER04 - PROGETTARE IL SISTEMA INTEGRATO LOCALE DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE DALLA NASCITA AI SEI ANNI				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	DANILI EMANUELA				
Settore	Area servizi alla persona				
Tipologia Obiettivo	Sviluppo				
Descrizione Lunga	Avvio e coordinamento del nuovo tavolo 0/3 per il raccordo con i servizi educativi della prima infanzia a supporto della qualificazione dell'offerta educativa territoriale, del raccordo tra le agenzie educative e dell'integrazione delle risorse, in attuazione del Dlgs 65/2017 - Progettazione della nuova convenzione per il sostegno delle scuole dell'infanzia paritarie - Istituzione del tavolo 0/6 anni Co-progettazione per la definizione del Piano operativo 2022/2023 del sistema 0/6 anni				
Risultati Attesi	Coinvolgimento degli stakeholders dei servizi educativi privati della prima infanzia (0-3 anni) - Sostenere in ottica sussidiaria l'offerta scuole paritarie dell'infanzia a favore della crescita dei bambini/e - Ampliare sostenere qualificare l'offerta dei servizi 0-6 anni per le famiglie e per la crescita dei bambini/e				
Note	€ 921.200,00 (capitoli 4061007- 4071002 -120110017)				
Risorsa		Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti		Responsabi
CALABRESE-LEILA		Categoria D	15		
DE MITRI-LOREDANA		Categoria D	25		

Fase Operativa : SERPER04_000101 - Fase 1: Avvio e coordinamento del nuovo tavolo 0/3 per il raccordo con i servizi educativi della prima infanzia

Avvio e coordinamento del nuovo tavolo 0/3 per il raccordo con i servizi educativi della prima infanzia a supporto della qualificazione dell'offerta educativa territoriale, del raccordo tra le agenzie educative e dell'integrazione delle risorse, in attuazione del Dlgs 65/2017: coinvolgimento di almeno n. 5 stakeholders e realizzazione di almeno n. 3 incontri del tavolo operativo 0/3 anni			
Inizio Previsto :	01/04/2022	Fine Prevista :	31/12/2022
Indicatore :	Rispetto delle previsioni (SI=100)		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	0,00	0,00	
Fase Operativa :	SERPER04_000102 - Fase 2: Progettazione e approvazione della nuova convenzione per il sostegno delle scuole dell'infanzia paritarie		
	Progettazione e approvazione della nuova convenzione per il sostegno delle scuole dell'infanzia paritarie entro il 31/7		
Inizio Previsto :	01/02/2022	Fine Prevista :	31/07/2022
Tipo Indicatore	Peso		
Fase Operativa :	SERPER04_000103 - Fase 3: Istituzione del tavolo 0/6 Co-progettazione per la definizione del Piano operativo 2022/2023 del sistema 0/6		
	Istituzione del tavolo 0/6 Co-progettazione per la definizione del Piano operativo 2022/2023 del sistema 0/6 entro il 31.12		
Inizio Previsto :	01/09/2022	Fine Prevista :	31/12/2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	SERPER06_0001 - VERSO L'AGENZIA PER L'ABITARE			Peso	0
Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE				
Azione Strategica	1.2_18/23 - Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali				
Obiettivo Operativo	SERPER06 - VERSO L'AGENZIA PER L'ABITARE				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	DANILI EMANUELA				
Settore	Area servizi alla persona				
Tipologia Obiettivo	Miglioramento				
Descrizione Lunga	VERSO L'AGENZIA PER L'ABITARE MEDIANTE: Implementare un piano di recupero della morosità pregressa dei contratti pendenti e risolti attraverso: - Predisposizione elenco debitori precedentemente sollecitati da inviare a SORIT - Invio accertamento esecutivo a debitori per debiti anni 2020-2021 - Invio elenco debitori (debiti 2020 e 2021) a SORIT per avvio recupero crediti - Programmazione e pianificazione piano sopralluoghi per definire la cronologia di intervento per edificio. - Sopralluoghi mirati nello/negli stabile/i programmati per il 2022 - Definizione delle priorità di intervento a livello di manutenzione macro (edificio complessivo) sia ordinaria che straordinaria - spostamento degli inquilini dell'edificio HUGO al fine di poter iniziare i lavori di riqualificazione dell'edificio; - regolamento SAT sistema abitativo transitorio - percorso di codesign per la creazione agenzia per l'abitare				
Risultati Attesi	Implementare un piano di recupero della morosità pregressa dei contratti pendenti e risolti - Definire lo stato dell'arte degli stabili comunali per la definizione delle priorità di intervento - Adozione regolamento SAT (sistema abitativo transitorio) - Studio di fattibilità (progetto definitivo) per la creazione Agenzia per l'abitare				
Note					
Risorsa	Inquadramento		Percentuale di partecipazione dei Dipendenti		Responsabi
COLOMBO-GIOVANNA	Categoria C		70		

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
LOMBARDI-VERA DELIA	Categoria D	50	
POLITI-FRANCESCO	Categoria B3	30	
RIVA-SAVINA	Categoria C	80	
SCAGLIONI-VERENA	Categoria C	30	

Fase Operativa :

SERPER06_000101 - Fase 1: Implementare un piano di recupero della morosità pregressa dei contratti pendenti e risolti
Implementare un piano di recupero della morosità pregressa dei contratti pendenti e risolti attraverso: - Predisposizione elenco debitori precedentemente sollecitati da inviare a SORIT - Invio accertamento esecutivo a debitori per debiti anni 2020-2021 - Invio elenco debitori (debiti 2020 e 2021) a SORIT per avvio recupero crediti

Inizio Previsto :

01/02/2022

Fine Prevista :

31/12/2022

Indicatore :	Rispetto delle previsioni (SI=100)		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	0,00	0,00	

Fase Operativa :

SERPER06_000102 - Fase 2: definire, attraverso sopralluoghi mirati, lo stato dell’arte degli stabili comunali per la definizione delle priorità di intervento a livello di manutenzione
Definire, attraverso sopralluoghi mirati, lo stato dell’arte degli stabili comunali per la definizione delle priorità di intervento: Programmazione e pianificazione piano sopralluoghi per definire la cronologia di intervento per edificio; Sopralluoghi mirati nello/negli stabile/i programmati per il 2022; Definizione delle priorità di intervento a livello di manutenzione macro (edificio complessivo) sia ordinaria che straordinaria

Inizio Previsto :

01/05/2022

Fine Prevista :

31/12/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	0,00	0,00	
Fase Operativa :		SERPER06_000103 - Fase 3: spostamento degli inquilini dell’edificio HUGO Spostamento degli inquilini dell’edificio HUGO al fine di poter iniziare i lavori di riqualificazione dell’edificio - Rispetto dei termini previsti	
Inizio Previsto :		01/03/2022	Fine Prevista : 30/09/2022
Tipo Indicatore		Peso	
Fase Operativa :		SERPER06_000104 - Fase 4: Adozione regolamento SAT (sistema abitativo transitorio) Adozione regolamento SAT (sistema abitativo transitorio) entro il 31/12	
Inizio Previsto :		01/04/2022	Fine Prevista : 31/12/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	0,00	0,00	
Fase Operativa :		SERPER06_000105 - Fase n.5: percorso di co-design per la creazione agenzia per l'abitare - studio di fattibilità (progetto definitivo) Percorso di co-design per la creazione agenzia per l'abitare - studio di fattibilità (progetto definitivo entro 31/12)	

Inizio Previsto :		01/01/2022		Fine Prevista :		31/12/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		20,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-06	0,00	0,00					
2022-12	0,00	0,00					

Obiettivo Gestionale	serper08_0001 - EFFICIENTAMENTO NELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI: REGOLAMENTAZIONE E CONCESSIONE DI IMPIANTI SPORTIVI			Peso	0
Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE				
Azione Strategica	1.5_18/23 - Valorizzare, supportare, promuovere: lo sport, scuola di vita e di inclusione sociale				
Obiettivo Operativo	serper08 - EFFICIENTAMENTO NELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI: REGOLAMENTAZIONE E CONCESSIONE DI IMPIANTI SPORTIVI				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	DANILI EMANUELA				
Settore	Area servizi alla persona				
Tipologia Obiettivo	Miglioramento				
Descrizione Lunga	EFFICIENTAMENTO NELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI - REGOLAMENTAZIONE E CONCESSIONE DI IMPIANTI SPORTIVI: Progettazione del nuovo Regolamento per la concessione degli impianti sportivi e delle palestre comunali, si procederà poi con le concessioni pluriennali per la gestione degli impianti - Concessioni pluriennali degli impianti sportivi: PALASOMASCHINI e impianto del RUGBY siti nel Centro Sportivo Trabattoni, nonché del CENTRO TENNISTICO COMUNALE di PIAZZALE OLIMPICO 3 - direzione esecutiva del contratto del Project financing del centro sportivo Porada.				
Risultati Attesi	Presentazione del Regolamento in Giunta Comunale - Affidamento degli impianti sportivi - Controllo della concessione tramite la definizione del piano di monitoraggio				
Note	cap. 06011018 - 10.000,00 euro				
Risorsa		Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti		Responsabi
BONILAURI-BIANCA MARIA		Categoria D	45		
CIRANNA-FRANCA		Categoria C	10		
LANZA-ROSARIA		Categoria B3	20		

Fase Operativa : serper08_000101 - FASE 1: Progettazione del nuovo Regolamento per la concessione degli impianti sportivi e delle palestre comunali
Progettazione del nuovo Regolamento per la concessione degli impianti sportivi e delle palestre comunali, si procederà poi con le concessioni pluriennali per la gestione degli impianti: 1) Rispetto dei tempi previsti

Inizio Previsto : 01/04/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : serper08_000102 - FASE 2: Concessioni pluriennali degli impianti sportivi:
Concessioni pluriennali degli impianti sportivi: PALASOMASCHINI e impianto del RUGBY siti nel Centro Sportivo Trabattoni, nonché del CENTRO TENNISTICO COMUNALE di PIAZZALE OLIMPICO 3: Predisposizione iter concessione di almeno due (n. 2) impianti sportivi entro la fine del 2022

Inizio Previsto : 01/05/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : serper08_000103 - FASE 3: Direzione esecutiva del contratto del Project financing del centro sportivo Porada

Direzione esecutiva del contratto del Project financing del centro sportivo Porada: definizione del piano di monitoraggio entro il 30/09 e predisposizione relazione consuntiva sull'esito del monitoraggio entro il 30.11

Inizio Previsto :	01/02/2022	Fine Prevista :	30/11/2022
Indicatore :	Rispetto delle previsioni (SI=100)		

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-12	100,00	0,00		

Obiettivo Gestionale	SERPER09_0001 - FAVORIRE IL SUCCESSO SCOLASTICO E FORMATIVO DEGLI STUDENTI E DELLE STUDENTESSE			Peso	0
Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE				
Azione Strategica	1.4_18/23 - Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata				
Obiettivo Operativo	SERPER09 - FAVORIRE IL SUCCESSO SCOLASTICO E FORMATIVO DEGLI STUDENTI E DELLE STUDENTESSE				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	DANILI EMANUELA				
Settore	Area servizi alla persona				
Tipologia Obiettivo	Miglioramento				
Descrizione Lunga	FAVORIRE IL SUCCESSO SCOLASTICO E FORMATIVO DEGLI STUDENTI E DELLE STUDENTESSE mediante avvio e coordinamento del nuovo tavolo di lavoro con le scuole secondarie di secondo grado e definizione di un piano di interventi a contrasto della dispersione scolastica e del ritiro sociale degli adolescenti - Supporto all'implementazione dell'offerta ITS in città: campagna di promozione - Realizzazione del salone dell'orientamento 2022 - Pubblicazione del bando per l'assegnazione delle borse di studio studenti meritevoli a.s. 2021/2022				
Risultati Attesi	Progettazione piano di interventi condiviso - Conoscenza dello strumento ITS - Sostegno agli studenti meritevoli				
Note	€ 24.000,00 (capitoli 4061007- 4071002)				
Risorsa		Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti		Responsabi
CATANZARO-DANIELE		Categoria C	20		
CORRADO-GIANNI		Categoria D	15		
DASSI-PAOLA		Categoria B3	20		
DE MITRI-LOREDANA		Categoria D	35		

Fase Operativa :		SERPER09_000101 - FASE 1: Definizione di un piano di interventi a contrasto della dispersione scolastica e del ritiro sociale degli adolescenti Avvio e coordinamento del nuovo tavolo di lavoro con le scuole secondarie di secondo grado e definizione di un piano di interventi a contrasto della dispersione scolastica e del ritiro sociale degli adolescenti: n. incontri del tavolo tecnico almeno 6	
Inizio Previsto :		01/01/2022	Fine Prevista : 31/12/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :		SERPER09_000102 - FASE 2: Supporto all'implementazione dell'offerta ITS in città Supporto all'implementazione dell'offerta ITS in città: campagna di promozione: n. azioni di comunicazione avviate almeno 3 entro il 31/12	
Inizio Previsto :		01/04/2022	Fine Prevista : 31/12/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :		SERPER09_000103 - FASE 3: Realizzazione del salone dell'orientamento 2022 Realizzazione del salone dell'orientamento 2022: +20% n. utenti (in presenza e on line) rispetto a n. utenti 2021 (1600)	

Inizio Previsto :		01/06/2022		Fine Prevista :		31/12/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-12	100,00	0,00					
Fase Operativa :		SERPER09_000104 - FASE 4: Pubblicazione del bando per l'assegnazione delle borse di studio studenti meritevoli a.s. 2021/2022 Pubblicazione del bando per l'assegnazione delle borse di studio studenti meritevoli a.s. 2021/2022 entro il 30.10					
Inizio Previsto :		01/07/2022		Fine Prevista :		31/12/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-06	0,00	0,00					
2022-12	0,00	0,00					

Obiettivo Gestionale	SERPER10_0001 - AZIONI DI CONTRASTO ALLA POVERTA’		Peso	0
Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE			
Azione Strategica	1.2_18/23 - Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali			
Obiettivo Operativo	SERPER10 - AZIONI DI CONTRASTO ALLA POVERTA’			
Responsabile Politico				
Responsabile Obiettivo	DANILI EMANUELA			
Settore	Area servizi alla persona			
Tipologia Obiettivo	Mantenimento			
Descrizione Lunga	Garantire aiuti economici per l'approvvigionamento di beni di prima necessità, utenze domestiche e a contenimento della grave emergenza abitativa, interventi integrati con le misure adottate a livello nazionale e regionale anche in relazione all'emergenza sanitaria in corso - Garantire l’accessibilità della popolazione anziana e disabile indigente agli interventi assistenziali con particolare riferimento all’integrazione economica comunale per il pagamento della retta di degenza in struttura residenziale: si sottolinea che il 2022 è l’anno di prima applicazione del nuovo regolamento, dedicato quindi alla revisione delle procedure di ammissione al contributo e alla messa a punto delle prassi prescritte, nonché alla verifica dei punti di forza e delle eventuali criticità della nuova disciplina - Sostenere l’azione delle realtà del volontariato sociale attive sul territorio nella realizzazione della “Casa della Carità” progettualità che prevede l’attivazione in un’unica sede di interventi assistenziali quali la Mensa della solidarietà, il Piano freddo e l’Emporio alimentare, per poter rispondere in toto alla grave emarginazione sociale - Prevenire e contrastare la diffusione della condizione di ludopatia strettamente connessa all’indigenza: il 2022 è l’anno di applicazione del nuovo regolamento finalizzato alla promozione di azioni di sensibilizzazione e di provvedimenti per contenere le occasioni di gioco tutelando prioritariamente le fasce più deboli.			
Risultati Attesi	Efficacia e tempestività nell'erogazione dei contributi standardizzazione del servizio e trasparenza - Potenziamento della qualificazione del servizio di grave emarginazione per la città			
Note	€ 1.020.000,00 (cap.12051049 - cap.12021017 - cap.12031016)			
Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti		Responsabi
BAGAROTTI-ANDREA	Categoria D3	5		

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
BALLABIO-STEFANIA	Categoria C	25	
BUTTA-AGNESE	Categoria D	20	
CASTOLDI-ANTONELLA	Categoria D	20	
COLOMBO-MARIAGRAZIA	Categoria C	25	
DELL'ANNA-MIRELLA	Categoria D3	40	
GILARDI-VALENTINA CARLA	Categoria C	35	
MONTI-GIORGIA	Categoria D	20	
PORTA-DANIELA	Categoria D	30	
SAVINO-MARTA ANNALISA	Categoria D	5	
SCIOTTI-ANTONIA	Categoria D3	20	
SCUDERI-ANNA	Categoria D	20	
VIDALI-CHIARA	Categoria D	20	

Fase Operativa :
SERPER10_000101 - FASE 1: Garantire aiuti economici per l'approvvigionamento
Garantire aiuti economici per l'approvvigionamento di beni di prima necessità, utenze domestiche e a contenimento della grave emergenza abitativa, interventi integrati con le misure adottate a livello nazionale e regionale anche in relazione all'emergenza sanitaria in corso: 1) € assegnati ai beneficiari/€ per contributi economici assegnabili > 85%

Inizio Previsto :
01/01/2022

Fine Prevista :
31/12/2022

Indicatore :
Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-12	100,00	0,00		

Fase Operativa : SERPER10_000102 - FASE 2: Garantire l’accessibilità della popolazione anziana e disabile indigente agli interventi assistenziali
Garantire l’accessibilità della popolazione anziana e disabile indigente agli interventi assistenziali con particolare riferimento all’integrazione economica comunale per il pagamento della retta di degenza in struttura residenziale: 1) definizione del 100% dei progetti individuali coerenti nuova disciplina integrazione rette di ricovero

Inizio Previsto :		01/01/2022		Fine Prevista :		31/12/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-12	100,00	0,00					

Fase Operativa : SERPER10_000103 - FASE 3: Sostenere l’azione delle realtà del volontariato sociale attive sul territorio nella realizzazione della “Casa della Carità”
Sostenere l’azione delle realtà del volontariato sociale attive sul territorio nella realizzazione della “Casa della Carità” progettualità che prevede l’attivazione in un’unica sede di interventi assistenziali quali la Mensa della solidarietà, il Piano freddo e l’Emporio alimentare, per poter rispondere in toto alla grave emarginazione sociale (supporto nell’attivazione di almeno 1 progetto finanziato da altri enti)

Inizio Previsto :		01/02/2022		Fine Prevista :		31/12/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-12	100,00	0,00					

Obiettivo Gestionale	SERPER12_0001 - REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI NEL NUOVO PIANO DI ZONA DELL'AMBITO TERRITORIALE E DISTRETTUALE DI SEREGNO 2021-2023			Peso	0
Linea Strategica	4_18/23 - SCELGO SEREGNO: OLTRE IL TERRITORIO				
Azione Strategica	4.1_18/23 - Rilanciare e creare eccellenze: Seregno oltre propri i confini				
Obiettivo Operativo	SERPER12 - REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI NEL NUOVO PIANO DI ZONA DELL'AMBITO TERRITORIALE E DISTRETTUALE DI SEREGNO 2021-2023				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	DANILI EMANUELA				
Settore	Area servizi alla persona				
Tipologia Obiettivo	Miglioramento				
Descrizione Lunga	REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI NEL NUOVO PIANO DI ZONA DELL'AMBITO TERRITORIALE E DISTRETTUALE DI SEREGNO 2021-2023 mediante: Predisposizione Piano di Zona 2021-2023, e invio a Regione Lombardia entro 28 febbraio 2022 - Studio di fattibilità su possibili modelli gestionali della gestione associata dei servizi – da giugno a dicembre 2022 - Attuazione di quanto previsto nel Piano di Zona – dopo la formalizzazione				
Risultati Attesi	Definizione nuovo Piano di zona nel rispetto delle linee guida regionali - Qualità della programmazione - Studio di fattibilità - Avvio degli obiettivi strategici del piano di zona				
Note	Spesa € 7.320,00 capitolo 12051045, Entrata € 2.500.000,00 al capitolo 20000130				
Risorsa		Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti		Responsabi
BAGAROTTI-ANDREA		Categoria D3	30		
TOBALDINI-DANIELA		Categoria D	5		
UMPIERREZ-GRACIELA		Categoria C	50		

Fase Operativa :		SERPER12_000101 - FASE 1: Predisposizione Piano di Zona 2021-2023	
		Predisposizione Piano di Zona 2021-2023 entro 28.02	
Inizio Previsto :		01/01/2022	Fine Prevista : 28/02/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :		SERPER12_000102 - FASE 2: Studio di fattibilità su possibili modelli gestionali della gestione associata dei servizi	
		Presentazione studio di fattibilità su possibili modelli gestionali della gestione associata dei servizi entro il 31.12	
Inizio Previsto :		01/06/2022	Fine Prevista : 31/12/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	0,00	
Fase Operativa :		SERPER12_000103 - FASE 3: Attuazione degli obiettivi previsto nel Piano di Zona	
		Attuazione degli obiettivi previsto nel Piano di Zona: 1) almeno n. 3 obiettivi strategici su n.5 del piano di Zona	

Inizio Previsto :		01/02/2022		Fine Prevista :		31/12/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-12	100,00	0,00					

Obiettivo Gestionale	SERPER13_0001 - VALORIZZAZIONE DEL PROTAGONISMO GIOVANILE			Peso	0
Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE				
Azione Strategica	1.2_18/23 - Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali				
Obiettivo Operativo	SERPER13 - VALORIZZAZIONE DEL PROTAGONISMO GIOVANILE				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	DANILI EMANUELA				
Settore	Area servizi alla persona				
Tipologia Obiettivo	Sviluppo				
Descrizione Lunga	VALORIZZAZIONE DEL PROTAGONISMO GIOVANILE MEDIANTE: Istituzione dell'unità organizzativa dedicata ai giovani; definizione di un piano di azioni 2022 2023; BANDO DI CONTRIBUTI per le associazioni per la realizzazione di eventi e progetti rivolti ai giovani; Partecipazione in qualità di partner al bando regionale SMART dedicato ai giovani; Partecipazione in qualità di partner al Bando della Fondazione Bambini e Bambine per l'attivazione di un centro aggregazione giovanile (10/17 anni); Valorizzazione della street art tramite creazione di nuovi murali				
Risultati Attesi	N. utenti beneficiari > = 300 giovani; n. eventi > = 15 Rispetto della tempistica per la presentazione della proposta				
Note	RISORSE FINANZIARIE: cap. 06011019, 0601025 tot.82.000 euro				
Risorsa		Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti		Responsabi
BOSAGLIA-MARIA		Categoria B3	70		
CORRADO-GIANNI		Categoria D	50		

Fase Operativa : SERPER13_000101 - FASE N.1: Istituzione dell'unità organizzativa dedicata ai giovani; definizione di un piano di azioni 2022-2023

		Istituzione dell’unità organizzativa dedicata ai giovani; definizione di un piano di azioni 2022-2023 (da giugno a settembre)	
Inizio Previsto :		01/06/2022	Fine Prevista : 30/09/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 20,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-09	100,00	0,00	
Fase Operativa :		SERPER13_000102 - FASE N.2: BANDO DI CONTRIBUTI per le associazioni per la realizzazione di eventi e progetti rivolti ai giovani BANDO DI CONTRIBUTI per le associazioni per la realizzazione di eventi e progetti rivolti ai giovani (da gennaio a maggio) con n. utenti beneficiari > = 300 giovani; n. eventi > = 15 e Efficacia del Bando Contributi	
Inizio Previsto :		01/01/2022	Fine Prevista : 31/05/2022
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 20,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-05	200,00	0,00	
Fase Operativa :		SERPER13_000103 - FASE N.3: Partecipazione in qualità di partner al bando regionale SMART dedicato ai giovani Partecipazione in qualità di partner al bando regionale SMART entro il 30.6 dedicato ai giovani con rispetto della tempistica per la presentazione della proposta e attivazione risorse esterne per lo sviluppo servizi per i giovani	

Inizio Previsto :		01/05/2022		Fine Prevista :		30/06/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		20,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-06	200,00	0,00					
Fase Operativa :		SERPER13_000104 - FASE N.4: Partecipazione in qualità di partner al Bando della Fondazione Bambini e Bambine per l'attivazione di un centro aggregazione giovanile (10/17 anni) Partecipazione in qualità di partner al Bando della "Fondazione Bambini e Bambine" entro il 30.4 per l'attivazione di un centro aggregazione giovanile (10/17 anni) con rispetto della tempistica per la presentazione della proposta e attivazione risorse esterne per lo sviluppo servizi per i giovani					
Inizio Previsto :		01/03/2022		Fine Prevista :		30/04/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		20,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-04	200,00	0,00					
Fase Operativa :		SERPER13_000105 - FASE N.5: Valorizzazione della street art tramite creazione di nuovi murali Valorizzazione della street art tramite creazione di nuovi murali definiti nel corso dell'anno dall'assessorato di riferimento					
Inizio Previsto :		01/06/2022		Fine Prevista :		31/12/2022	

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 20,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	0,00	0,00	
2022-12	0,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	SERPER16_0001 - FAVORIRE E PROMUOVERE I VALORI DELLO SPORT: “SEREGNO SPORT WEEK”	Peso	0
Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE		
Azione Strategica	1.5_18/23 - Valorizzare, supportare, promuovere: lo sport, scuola di vita e di inclusione sociale		
Obiettivo Operativo	SERPER16 - POTENZIARE L'EVENTO "SEREGNO SPORT WEEK" CON IL COINVOLGIMENTO, IN VIA PRIORITARIA, DELLE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO E DEGLI UTENTI		
Responsabile Politico			
Responsabile Obiettivo	DANILI EMANUELA		
Settore	Area servizi alla persona		
Tipologia Obiettivo	Miglioramento		
Descrizione Lunga	FAVORIRE E PROMUOVERE I VALORI DELLO SPORT: “SEREGNO SPORT WEEK” MEDIANTE: Progettazione e organizzazione dell'evento SEREGNO SPORT WEEK con mandato di potenziare l'offerta alla città in un’ottica di miglioramento continuo, con il coinvolgimento delle associazioni sportive, compatibilmente con l'andamento dell'epidemia; definizione del BANDO DOTE SPORT, riprogettato alla luce dell'esito delle due annualità precedenti, quale strumento di accessibilità alla pratica sportiva di bambini e ragazzi; gestione del procedimento e assegnazione dei contributi; BANDO DI CONTRIBUTI per le associazioni sportive, per la realizzazione di eventi e progetti rivolti alla valorizzazione della pratica sportiva tramite il coinvolgimento della cittadinanza; gestione dei patrocinio proposti dalle associazioni sportive; Progettazione e organizzazione a cura dell'ufficio sport degli eventi sportivi legati alle giornate sportive, trofeo disabili, campionati studenteschi, galà dello sport (compatibilmente all'andamento dell'epidemia); presentazione della candidatura al titolo di “Città Europea dello Sport” nell’anno 2024: raccolta dati e predisposizione materiale utile alla redazione del report necessario alla prima comunicazione ufficiale di manifestazione dell’interesse e al progetto generale di presentazione della candidatura del Comune.		
Risultati Attesi	Organizzazione dell'evento SEREGNO SPORT WEEK - Definizione del BANDO DOTE SPORT - BANDO DI CONTRIBUTI per le associazioni sportive - Progettazione e organizzazione di eventi sportivi vari - Presentazione della candidatura al titolo di “Città Europea dello Sport” nell’anno 2024		
Note	RISORSE FINANZIARIE: cap. 06011018, 06011021, 06011023 e 06011027 - 163.000,00 euro		

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
BONILAURI-BIANCA MARIA	Categoria D	50	
BOSAGLIA-MARIA	Categoria B3	70	
CIRANNA-FRANCA	Categoria C	60	
CORRADO-GIANNI	Categoria D	10	
LAMBRUGO-SERGIO	Categoria D	10	
LANZA-ROSARIA	Categoria B3	50	
VIGANO'-GIORGIA	Categoria C	10	

Fase Operativa : SERPER16_000101 - FASE N.1: Progettazione e organizzazione dell'evento SEREGNO SPORT WEEK
Progettazione e organizzazione dell'evento SEREGNO SPORT WEEK con mandato di potenziare l'offerta alla città in un'ottica di miglioramento continuo, con il coinvolgimento delle associazioni sportive, compatibilmente con l'andamento dell'epidemia (N. eventi proposti nel calendario della SSW > o = 40; N. Associazioni coinvolte > o = 30; N. utenti SSW 22 > o = 26.000 (n. utenti 2019); Qualità della proposta: livello di diversificazione degli eventi: animazione sportiva, animazione ricreativa, cult)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 30/06/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 20,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	200,00	0,00	

Fase Operativa : SERPER16_000102 - FASE N.2: Definizione del BANDO DOTE SPORT, riprogettato alla luce dell'esito delle due annualità precedenti, quale strumento di accessibilità alla pratica sportiva di bambini e ragazzi

Definizione del BANDO DOTE SPORT, riprogettato alla luce dell'esito delle due annualità precedenti, quale strumento di accessibilità alla pratica sportiva di bambini e ragazzi; gestione del procedimento e assegnazione dei contributi (N. utenti beneficiari > del 10% rispetto agli utenti 2021)			
Inizio Previsto :		01/06/2022	Fine Prevista : 31/12/2022
Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 20,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	200,00	0,00	
Fase Operativa : SERPER16_000103 - FASE N.3: BANDO DI CONTRIBUTI per le associazioni sportive, per la realizzazione di eventi e progetti rivolti alla valorizzazione della pratica sportiva tramite il coinvolgimento cittadinanza			
BANDO DI CONTRIBUTI per le associazioni sportive, per la realizzazione di eventi e progetti rivolti alla valorizzazione della pratica sportiva tramite il coinvolgimento della cittadinanza; gestione dei patrocinio proposti dalle associazioni sportive (N. risorse erogate/n. risorse stanziare almeno 80%)			
Inizio Previsto :		01/01/2022	Fine Prevista : 31/12/2022
Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 20,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	200,00	0,00	
Fase Operativa : SERPER16_000104 - FASE N.4: Progettazione e organizzazione a cura dell'ufficio sport degli eventi sportivi legati alle giornate sportive, trofeo disabili, campionati studenteschi, galà dello sport			

Progettazione e organizzazione di eventi sportivi: giornate sportive, trofeo disabili, campionati studenteschi, galà dello sport (compatibilmente all'andamento dell'epidemia) da giugno a dicembre

Inizio Previsto :

01/06/2022

Fine Prevista :

31/12/2022

Indicatore :

Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	20,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-12	200,00	0,00		

Fase Operativa :

SERPER16_000105 - FASE N.5: Presentazione della candidatura al titolo di “Città Europea dello Sport” nell’anno 2024
Presentazione della candidatura al titolo di “Città Europea dello Sport” nell’anno 2024: raccolta dati e predisposizione materiale utile alla redazione del report necessario alla prima comunicazione ufficiale di manifestazione dell’interesse e al progetto generale di presentazione della candidatura del Comune con rispetto della tempistica per la raccolta del materiale utile per la candidatura (da novembre a dicembre)

Inizio Previsto :

01/11/2022

Fine Prevista :

31/12/2022

Indicatore :

Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	20,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-12	200,00	0,00		

IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80 del 09/06/2021

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: PERFORMANCE

CITTA' DI SEREGNO



Allegato 9.2)

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Report - Albero Performance per Dirigente

Direzione	Dirigente	Ob. PEG	Tipologia Obiettivo	Dt. Inizio	Dt. Fine	CdR	LINEA STRATEGICA	AZIONE STRATEGICA	Ob. DUP	% Conseguito
PERFORG_A-PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Servizi alla persona	DANILI EMANUELA	SERPER-PTPCT-01_0001-REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA SERVIZI ALLA PERSONA)	Mantenimento	01/01/22	31/12/22	PERFORG_A-PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Servizi alla persona	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.1_18/23-Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza	SERPER-PTPCT-01-REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA SERVIZI ALLA PERSONA)	0,00
		SERPER05_0001-GARANTIRE E PROMUOVERE L'ESPERIENZA EDUCATIVA DELL'ASILO NIDO COMUNALE AQUILONE	Miglioramento	01/01/22	31/12/22	PERFORG_A-PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Servizi alla persona	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.4_18/23-Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata	SERPER05-GARANTIRE E PROMUOVERE L'ESPERIENZA EDUCATIVA DELL'ASILO NIDO COMUNALE AQUILONE	0,00
0,00										



Piano dettagliato degli obiettivi di performance

Dirigente	DANILI EMANUELA		
Struttura	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SERVIZI ALLA PERSONA		
Obiettivo Gestionale	SERPER-PTPCT-01_0001 - REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA SERVIZI ALLA PERSONA)	Peso	0
Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE		
Azione Strategica	1.1_18/23 - Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza		
Obiettivo Operativo	SERPER-PTPCT-01 - REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA SERVIZI ALLA PERSONA)		
Responsabile Politico			
Responsabile Obiettivo	DANILI EMANUELA		
Settore	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Servizi alla persona		
Tipologia Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione Lunga	REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA SERVIZI ALLA PERSONA) ENTRO IL 31/12		
Risultati Attesi	REALIZZAZIONE E RISPETTO DELLE MISURE SPECIFICHE E GENERALI PREVISTE DAL PTPCT		
Note			
Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabi
DANILI-EMANUELA	Dirigente	15	Si

Fase Operativa : SERPER-PTPCT-01_000101 - FASE N.1: REALIZZAZIONE E RISPETTO DELLE MISURE SPECIFICHE E GENERALI PREVISTE DAL PTPCT
REALIZZAZIONE E RISPETTO DELLE MISURE SPECIFICHE E GENERALI PREVISTE DAL PTPCT ENTRO IL 31/12

Inizio Previsto :		01/01/2022		Fine Prevista :		31/12/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-06	100,00	0,00					
2022-12	100,00	0,00					

Obiettivo Gestionale	SERPER05_0001 - GARANTIRE E PROMUOVERE L'ESPERIENZA EDUCATIVA DELL'ASILO NIDO COMUNALE AQUILONE			Peso	0
Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE				
Azione Strategica	1.4_18/23 - Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata				
Obiettivo Operativo	SERPER05 - GARANTIRE E PROMUOVERE L'ESPERIENZA EDUCATIVA DELL'ASILO NIDO COMUNALE AQUILONE				
Responsabile Politico					
Responsabile Obiettivo	DANILI EMANUELA				
Settore	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Servizi alla persona				
Tipologia Obiettivo	Miglioramento				
Descrizione Lunga	GARANTIRE E PROMUOVERE L'ESPERIENZA EDUCATIVA DELL'ASILO NIDO COMUNALE AQUILONE MEDIANTE: Gestione del servizio educativo dell'asilo nido nella situazione pandemica (quarantene, turn over personale...) - Riorganizzazione del servizio all'interno dell'ufficio scuola - Progettazione del nuovo regolamento dell'asilo nido				
Risultati Attesi	Miglioramento qualità del servizio - maggiore tempestività nella gestione amministrativa implementando le risorse umane in forza all'ufficio - realizzazione bozza regolamento del nido				
Note	€ 356.000,00 (capitoli 12011003 - 12011007 - 12011009)				
Risorsa		Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti		Responsabi
CAGLIO-SIMONA		Categoria C	80		
CALABRESE-LEILA		Categoria D	70		
DE MITRI-LOREDANA		Categoria D	10		

Fase Operativa : SERPER05_000101 - Fase 1: Gestione del servizio educativo dell'asilo nido nella situazione pandemica
Gestione del servizio educativo dell'asilo nido nella situazione pandemica (quarantene, turn over personale...): Livello di gradimento del servizio uguale o superiore al 75% (progettazione e realizzazione indagine di customer satisfaction)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : SERPER05_000102 - Fase 2: Riorganizzazione del servizio all'interno dell'ufficio scuola
Riorganizzazione del servizio all'interno dell'ufficio scuola con adozione nuovo organigramma microstruttura entro 31/5/22

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/05/2022

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : SERPER05_000103 - Fase 3: Progettazione del nuovo regolamento dell'asilo nido
Progettazione del nuovo regolamento dell'asilo nido entro il entro il 31/12

Inizio Previsto :		01/07/2022		Fine Prevista :		31/12/2022	
Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)					
Tipo Indicatore		Quantità		Peso		100,00	
Tempo	Target	Consuntivo	Note				
2022-12	0,00	0,00					