



Città di Seregno

## Referto livello di conseguimento degli obiettivi gestionali

Anno 2021



Città di Seregno

# PIANO DEGLI OBIETTIVI

**Rendicontazione anno 2021**

---

**Segretario Generale**



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE                             |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 1.1 Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Ordine pubblico e sicurezza  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Polizia locale e amministrativa  |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | *****TRASFERIMENTO SEDE DEL CORPO: APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE     |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-Polizia Municipale   |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | RICCIARDI ALFREDO  |

#### Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Governare, integrare e sostenere la sicurezza urbana, soprattutto attraverso lo strumento della partecipazione attiva. La città è della collettività e tutti possono contribuire a migliorarla e a sentirsi parte di un'unica dimensione offrendo il proprio contributo diretto, anche attraverso la creazione di una rete territoriale di sicurezza urbana.

#### Definizione dell'Obiettivo Operativo

La sede del corpo di polizia locale risulta ad oggi sottodimensionata per le esigenze tecniche emergenti, soprattutto nell'ottica della radicale riorganizzazione del servizio finalizzata alla trasformazione del Corpo in un'ottica di polizia di prossimità che risponda alle effettive esigenze di sicurezza della cittadinanza.

A tal fine, considerato che il Comune di Seregno è tornato in possesso della ex Caserma della Polizia Stradale sita in Via Messina, si ritiene di poter dare un nuovo impiego agli spazi resisi disponibili collocando un presidio di polizia che ben può rispondere alle crescenti esigenze di sicurezza di un comparto territoriale che, ad oggi, risulta scarsamente presidiato e dove risultano crescenti fenomeni di microcriminalità e reati contro il patrimonio privato.

Il recupero degli spazi dell'immobile di Via Messina con l'insediamento della sede del Corpo di Polizia, permetterebbe di risolvere il rilevante problema di inadeguatezza degli spogliatoi oggi presente presso la sede di Via Umberto I, nonché recuperare gli spazi necessari per l'allestimento dei locali tecnici quali il Gabinetto di foto-segnalamento, l'armeria del Comando e una adeguata



centrale operativa che possa accogliere le strutture innovative dell'impianto di videosorveglianza comunale in corso di revisione ed ampliamento, eliminerebbe il problema delle interferenze tra lo svolgimento delle attività di polizia e dell'utenza tipica afferente al servizio con gli Uffici Amministrativi del Comune oltre a prestarsi per un futuro aumento di organico. Nel corso dell'esercizio 2021 dovranno prevedersi tutte le fasi progettuali e di affidamento dei lavori di ristrutturazione edilizia e impiantistica, mentre nell'anno 2022 potrà darsi esecuzione ai lavori e dare corso al trasferimento definitivo.

INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

15-02-2021

Data Fine Eff.:

05-11-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet076502 | FASE N.2 - Predisposizione computo metrico-estimativo degli interventi entro il 30/09/2021 e presentazione del progetto preliminare alla Giunta Comunale entro il 30/11/2021 | 01-07-2021        | 30-11-2021      | 01-07-2021         | 05-11-2021       |
| Ob_Obiet076501 | FASE N.1 - Definizione dei bisogni e valutazione delle strutture entro il 30/06/2021   | 01-01-2021        | 30-06-2021      | 15-02-2021         | 30-06-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet076502  | FASE N.2 - Predisposizione computo metrico-estimativo degli interventi entro il 30/09/2021 e presentazione del progetto preliminare alla Giunta Comunale entro il 30/11/2021 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet076501  | FASE N.1 - Definizione dei bisogni e valutazione delle strutture entro il 30/06/2021 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 90,00            | 90,00%  |

---

### Budget risorse umane

---

### Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

---

### Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

---

### Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

---

### Budget risorse finanziarie - Spese Previste

---

### Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

---



| <b>Codice</b>  | <b>Fase</b>  | <b>Monitoraggio</b>  |
|----------------|--|--|
| Ob_Obiet076502 | FASE N.2 - Predisposizione computo metrico-estimativo degli interventi entro il 30/09/2021 e presentazione del progetto preliminare alla Giunta Comunale entro il 30/11/2021 | Con Delibera GC 125 del 5 novembre 2021 è stato approvato lo studio di fattibilità tecnica e economica                                   |
| Ob_Obiet076501 | FASE N.1 - Definizione dei bisogni e valutazione delle strutture entro il 30/06/2021   | La relazione illustrativa contenente le valutazioni tecniche in relazione ai bisogni individuati è stata predisposta nel mese di ottobre |

**NOTE**

---



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE  |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 1.1 Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza            |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Ordine pubblico e sicurezza   |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Polizia locale e amministrativa   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | *****RIVISITAZIONE DEGLI STRUMENTI REGOLAMENTARI DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-Polizia Municipale  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | RICCIARDI ALFREDO   |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Governare, integrare e sostenere la sicurezza urbana, soprattutto attraverso lo strumento della partecipazione attiva. La città è della collettività e tutti possono contribuire a migliorarla e a sentirsi parte di un'unica dimensione offrendo il proprio contributo diretto, anche attraverso la creazione di una rete territoriale di sicurezza urbana.

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Una rivisitazione complessiva degli strumenti regolamentari deriva dalla necessità di aggiornare questi strumenti di fondamentale importanza per la vita di una comunità alle intervenute novità legislative nonché ai cambiamenti della società in generale, pur rispettandone lo spirito di servizio alla collettività e conservandone ampi stralci che nel tempo si sono dimostrati coerenti e insostituibili.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-01-2021

Data Fine Eff.:

31-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet076603 | FASE N.3 - Predisposizione proposta di regolamento di Polizia Urbana e presentazione alla Commissione Sicurezza entro il 31/12/2021   | 01-07-2021        | 31-12-2021      | 01-07-2021         | 31-12-2021       |
| Ob_Obiet076602 | FASE N.2 - Presentazione alla Giunta Comunale del nuovo testo regolamentare di disciplina del Corpo di Polizia Locale entro il 30/09/2021 e iscrizione all'ordine del giorno del Consiglio Comunale entro il 15/11/2021 | 01-07-2021        | 15-11-2021      | 01-07-2021         | 31-12-2021       |
| Ob_Obiet076601 | FASE N.1 - Revisione del testo regolamentare di disciplina del Corpo di Polizia locale da parte della Commissione Sicurezza entro il 30/06/2021   | 01-01-2021        | 30-06-2021      | 01-01-2021         | 30-06-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet076602  | FASE N.2 - Presentazione alla Giunta Comunale del nuovo testo regolamentare di disciplina del Corpo di Polizia Locale entro il 30/09/2021 e iscrizione all'ordine del giorno del Consiglio Comunale entro il 15/11/2021 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 90,00            | 90,00%  |



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet076603  | FASE N.3 - Predisposizione proposta di regolamento di Polizia Urbana e presentazione alla Commissione Sicurezza entro il 31/12/2021             | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 90,00            | 90,00%  |
| Ob_Obiet076601  | FASE N.1 - Revisione del testo regolamentare di disciplina del Corpo di Polizia locale da parte della Commissione Sicurezza entro il 30/06/2021 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 90,00            | 90,00%  |

### Budget risorse umane

| Categoria   | Matricola | Cognome Nome            |
|-------------|-----------|-------------------------|
| Categoria D | 900       | 900 - ZORZETTO Maurizio |

### Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



| Codice         | Fase  | Monitoraggio   |
|----------------|---|--|
| Ob_Obiet076603 | FASE N.3 - Predisposizione proposta di regolamento di Polizia Urbana e presentazione alla Commissione Sicurezza entro il 31/12/2021   |  |
| Ob_Obiet076602 | FASE N.2 - Presentazione alla Giunta Comunale del nuovo testo regolamentare di disciplina del Corpo di Polizia Locale entro il 30/09/2021 e iscrizione all'ordine del giorno del Consiglio Comunale entro il 15/11/2021 | Il regolamento è stato posto all'attenzione dell'assessore |
| Ob_Obiet076601 | FASE N.1 - Revisione del testo regolamentare di disciplina del Corpo di Polizia locale da parte della Commissione Sicurezza entro il 30/06/2021   | E' stato predisposto il Regolamento Corpo PL               |

**NOTE**

Sono stati predisposti le seguenti proposte di regolamento: Regolamento Corpo PL, Regolamento prestazione servizi conto terzi, Regolamento Polizia Urbana. i documenti sono stati presentati all'Amministrazione per le successive fasi deliberative.



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 1.1 Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza   |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Ordine pubblico e sicurezza  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Polizia locale e amministrativa  |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | ***** LA POLIZIA LOCALE PIU' VICINA ALLA CITTA': POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI TECNOLOGICI A SUPPORTO DELL'ATTIVITA' DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-Polizia Municipale   |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | RICCIARDI ALFREDO  |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Governare, integrare e sostenere la sicurezza urbana, soprattutto attraverso lo strumento della partecipazione attiva. La città è della collettività e tutti possono contribuire a migliorarla e a sentirsi parte di un'unica dimensione offrendo il proprio contributo diretto, anche attraverso la creazione di una rete territoriale di sicurezza urbana.

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

(...) Si continuerà con la sostituzione delle videocamere non funzionanti e si implementeranno i punti video sorvegliati in città con il collegamento con le forze dell'ordine presenti sul territorio. Si procederà all'attivazione e mantenimento dei sistemi di rilevazione automatica delle targhe agli ingressi della città. Sarà inoltre garantita l'integrazione delle forze di polizia presenti sul territorio anche attraverso la creazione di una rete territoriale.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-03-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

15-03-2021

Data Fine Eff.:

31-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet076702 | FASE N.2 - Asseverazione del piano economico-finanziario entro il 30/06/2021, presentazione del progetto di finanza entro il 15/07/2021, validazione del progetto entro il 15/09/2021 | 01-06-2021        | 15-09-2021      |                    |                  |
| Ob_Obiet076703 | FASE N.3 - Iscrizione all'ordine del giorno del Consiglio Comunale entro il 31/10/2021 e indizione della gara entro il 31/12/2021   | 15-09-2021        | 31-12-2021      |                    |                  |
| Ob_Obiet076701 | FASE N.1 - Analisi dei bisogni entro il 30/04/2021, sviluppo del progetto di fattibilità entro il 15/05/2021, condivisione del progetto entro il 15/06/2021                           | 01-03-2021        | 15-06-2021      |                    |                  |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet076703  | FASE N.3 - Iscrizione all'ordine del giorno del Consiglio Comunale entro il 31/10/2021 e indizione della gara entro il 31/12/2021 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 0,00             | 0,00%   |



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet076702  | FASE N.2 - Asseverazione del piano economico-finanziario entro il 30/06/2021, presentazione del progetto di finanza entro il 15/07/2021, validazione del progetto entro il 15/09/2021 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 0,00             | 0,00%   |
| Ob_Obiet076701  | FASE N.1 - Analisi dei bisogni entro il 30/04/2021, sviluppo del progetto di fattibilità entro il 15/05/2021, condivisione del progetto entro il 15/06/2021                           | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 0,00             | 0,00%   |

### Budget risorse umane

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome            |
|--------------|-----------|-------------------------|
| Categoria D  | 236       | 236 - CAFORIO MARISA    |
| Categoria D  | 900       | 900 - ZORZETTO Maurizio |
| Categoria D3 | 297       | 297 - VIGANO' IVANA     |
| Categoria C  | 35        | 35 - VIGANO' NADIA      |
| Categoria D  | 14        | 14 - MILIONE CARMINE    |

### Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

### Budget risorse finanziarie - Entrate Previste



**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**

---

| Codice         | Fase  | Monitoraggio |
|----------------|---|--------------|
| Ob_Obiet076702 | FASE N.2 - Asseverazione del piano economico-finanziario entro il 30/06/2021, presentazione del progetto di finanza entro il 15/07/2021, validazione del progetto entro il 15/09/2021 |              |
| Ob_Obiet076703 | FASE N.3 - Iscrizione all'ordine del giorno del Consiglio Comunale entro il 31/10/2021 e indizione della gara entro il 31/12/2021   |              |
| Ob_Obiet076701 | FASE N.1 - Analisi dei bisogni entro il 30/04/2021, sviluppo del progetto di fattibilità entro il 15/05/2021, condivisione del progetto entro il 15/06/2021                           |              |

**NOTE**

---

L'obiettivo doveva essere realizzato in collaborazione con AEB ma per fattori oggettivi, correlati all'ingente investimento progettuale e tenuto conto dell'impossibilità di garantire la copertura di bilancio proposta, l'Amministrazione Comunale ha abbandonato il progetto realizzativo



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 1.1 Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza   |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Ordine pubblico e sicurezza  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Politica regionale unitaria per l'ordine pubblico e la sicurezza (solo per le Regioni)                                 |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | *****LA POLIZIA LOCALE PIU' VICINA ALLA CITTA': POTENZIAMENTO DEI POSTI DI CONTROLLO - PROGETTO DI POLIZIA GIUDIZIARIA |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-Polizia Municipale   |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | RICCIARDI ALFREDO  |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Governare, integrare e sostenere la sicurezza urbana, soprattutto attraverso lo strumento della partecipazione attiva. La città è della collettività e tutti possono contribuire a migliorarla e a sentirsi parte di un'unica dimensione offrendo il proprio contributo diretto, anche attraverso la creazione di una rete territoriale di sicurezza urbana.

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Una risposta al tema sempre più crescente di sicurezza viene data ai cittadini con una presenza più efficace degli agenti sul territorio in modo da aumentare la capacità di intervento. Pertanto saranno incrementate le pattuglie (a piedi, in moto e in auto) a rotazione nelle zone di maggior degrado e nei quartieri. Saranno istituiti, con regolarità, posti di controllo in entrata in città.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-05-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-05-2021

Data Fine Eff.:

31-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet095002 | FASE N.2 - Svolgimento dei servizi programmati con almeno due pattuglie settimanali in borghese dedicate al contrasto reati predatori e spaccio stupefacenti e relativo deferimento all'autorità giudiziaria e alla Prefettura dei soggetti responsabili | 01-07-2021        | 31-12-2021      | 01-07-2021         | 31-12-2021       |
| Ob_Obiet095001 | FASE N.1 - Predisposizione e approvazione del progetto entro il 30/06/2021   | 01-05-2021        | 30-06-2021      | 01-05-2021         | 30-06-2021       |
| Ob_Obiet095003 | FASE N.3 - Rendicontazione del progetto e trasmissione all'Amministrazione di una relazione sui risultati ottenuti entro il 31/01/2022   | 15-12-2021        | 31-12-2021      | 15-12-2021         | 31-12-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet095001  | FASE N.1 - Predisposizione e approvazione del progetto entro il 30/06/2021 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet095003  | FASE N.3 - Rendicontazione del progetto e trasmissione all'Amministrazione di una relazione sui risultati ottenuti entro il 31/01/2022   | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2022 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet095002  | FASE N.2 - Svolgimento dei servizi programmati con almeno due pattuglie settimanali in borghese dedicate al contrasto reati predatori e spaccio stupefacenti e relativo deferimento all'autorità giudiziaria e alla Prefettura dei soggetti responsabili | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

### Budget risorse umane

| Categoria   | Matricola | Cognome Nome            |
|-------------|-----------|-------------------------|
| Categoria D | 900       | 900 - ZORZETTO Maurizio |

### Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

### Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

### Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

### Budget risorse finanziarie - Spese Previste



**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**

| Codice         | Fase   | Monitoraggio |
|----------------|--|--------------|
| Ob_Obiet095002 | FASE N.2 - Svolgimento dei servizi programmati con almeno due pattuglie settimanali in borghese dedicate al contrasto reati predatori e spaccio stupefacenti e relativo deferimento all'autorità giudiziaria e alla Prefettura dei soggetti responsabili |              |
| Ob_Obiet095001 | FASE N.1 - Predisposizione e approvazione del progetto entro il 30/06/2021   |              |
| Ob_Obiet095003 | FASE N.3 - Rendicontazione del progetto e trasmissione all'Amministrazione di una relazione sui risultati ottenuti entro il 31/01/2022   |              |

**NOTE**

I servizi sono stati regolarmente eseguiti come da rapporti di servizio in atti e progettati secondo gli ordini di servizio giornaliero agli atti, con destinazione di almeno due pattuglie la settimana sia in borghese sia in livrea. Risulta agli la relazione predisposta dal Comando di PL attestante il livello di conseguimento dei servizi.



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Ufficio tecnico   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | *****MIGLIORARE LA GESTIONE E LA FRUIBILITA' DEI PARCHEGGI                              |
| <b>CdC Associato:</b>             | 0-Investimenti Ufficio Tecnico  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | RICCIARDI ALFREDO   |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Riqualificare i parcheggi cittadini, rendendoli sicuri e valutandone una revisione delle tariffe, prevedendo agevolazioni e stipulando convenzione con esercizi commerciali per non penalizzarne l'attività lavorativa; valutare la realizzazione di nuove aree di parcheggio

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Implementare e migliorare la gestione delle aree di sosta a pagamento sia in superficie che in struttura ampliando gli spazi disponibili, migliorando il livello manutentivo e la fruibilità delle strutture, contemplando altresì modifiche dei profili tariffari che, valutando anche l'introduzione di forme di gratuità iniziale compatibili con l'equilibrio economico della concessione in essere, siano finalizzate ad utilizzare pienamente la capacità recettiva dei parcheggi in struttura e a favorire la rotazione nell'utilizzo delle aree di sosta in superficie. L'obiettivo è a carattere "intersettoriale", coinvolge il Comando di Polizia Locale e prevede il coordinamento del Segretario Generale.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-01-2021

Data Fine Eff.:

31-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet093001 | FASE N.1: Revisione del contratto con SCT (modifiche dei profili tariffari, introduzione di forme di gratuità iniziale, pieno utilizzo della capacità ricettiva dei parcheggi) entro il 31/12 | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet093001  | FASE N.1: Revisione del contratto con SCT (modifiche dei profili tariffari, introduzione di forme di gratuità iniziale, pieno utilizzo della capacità ricettiva dei parcheggi) entro il 31/12 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 90,00            | 90,00%  |

Budget risorse umane

| Categoria   | Matricola | Cognome Nome            |
|-------------|-----------|-------------------------|
| Categoria D | 900       | 900 - ZORZETTO Maurizio |



| <b>Categoria</b> | <b>Matricola</b> | <b>Cognome Nome</b> |
|------------------|------------------|---------------------|
| Dirigente        | 122              | 122 - GRECO FRANCO  |

**Budget risorse strumentali**

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**



| Codice         | Fase  | Monitoraggio  |
|----------------|---|---|
| Ob_Obiet093001 | FASE N.1: Revisione del contratto con SCT (modifiche dei profili tariffari, introduzione di forme di gratuità iniziale, pieno utilizzo della capacità ricettiva dei parcheggi) entro il 31/12 | <p>Con deliberazione n.55 del 31 maggio 2021, la Giunta Comunale ha fornito gli opportuni indirizzi per modificare il contratto di concessione avente ad oggetto “Concessione di servizi: gestione in concessione dei parcheggi pubblici a pagamento, non custoditi, ubicati nel territorio del comune di Seregno, comprensivo di fornitura ed installazione di parcometri – anni otto”, sottoscritto in data 22.12.2016, ed il relativo capitolato, ai sensi e per gli effetti dell’art. 175, c. 1 lett.</p> <p>a) e c. 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., al fine di elevare il livello complessivo di qualità, decoro e fruibilità delle aree di sosta a pagamento; ha inoltre approvato le nuove tariffe da applicarsi sia agli stalli in superficie che a quelli in struttura, adeguatamente distinte per tipologie di aree di sosta; ha infine stabilito che, per l’anno 2021, l’applicazione delle predette tariffe doveva decorrere solo successivamente all’adozione della citata variante contrattuale, cui si intendono subordinate e condizionate, nonché in correlazione con la corretta e regolare esecuzione degli interventi stabiliti in detta variante.</p> |

**NOTE**



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI  |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino    |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Segreteria generale   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | *****IMPLEMENTARE IL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE (RIF.DEL.GC140/2021) |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-Segreteria  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | RICCIARDI ALFREDO   |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, la comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Ammodernamento delle regole istituzionali di funzionamento del Consiglio Comunale al fine di mettere in grado l'istituzione di funzionare al meglio nella piena e più corretta declinazione dei poteri e delle funzioni demandata a tale organo.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-01-2021

Data Fine Eff.:

31-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet094802 | FASE N.2 - Trasmissione ed esame della proposta regolamentare alla conferenza dei capigruppo entro il 30/09/2021 | 01-06-2021        | 30-09-2021      | 22-07-2021         | 23-07-2021       |
| Ob_Obiet094801 | FASE N.1 - Redazione versione comparativa del regolamento vigente/ proposto entro il 30/06/2021                  | 01-01-2021        | 30-06-2021      | 01-01-2021         | 23-07-2021       |
| Ob_Obiet094803 | FASE N.3 - Iscrizione della bozza regolamentare all'ordine del giorno del Consiglio Comunale entro il 31/01/2022 | 01-10-2021        | 31-12-2021      | 01-10-2021         | 31-12-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet094803  | FASE N.3 - Iscrizione della bozza regolamentare all'ordine del giorno del Consiglio Comunale entro il 31/01/2022 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 0,00             | 0,00%   |
| Ob_Obiet094801  | FASE N.1 - Redazione versione comparativa del regolamento vigente/ proposto entro il 30/06/2021                  | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet094802  | FASE N.2 - Trasmissione ed esame della proposta regolamentare alla conferenza dei capigruppo entro il 30/09/2021 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        | 23.072.021,0   | 100,00           | 100,00% |

### Budget risorse umane

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome              |
|--------------|-----------|---------------------------|
| Categoria C  | 7         | 7 - RESNATI MARIA VALERIA |
| Categoria C  | 6         | 6 - COLACINO ROBERTO      |
| Categoria C  | 804       | 804 - LIUZZI SARA         |
| Categoria D3 | 3         | 3 - CODURRI FELICE        |

### Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

### Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

### Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

### Budget risorse finanziarie - Spese Previste



Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

| Codice         | Fase   | Monitoraggio  |
|----------------|--|---|
| Ob_Obiet094802 | FASE N.2 - Trasmissione ed esame della proposta regolamentare alla conferenza dei capigruppo entro il 30/09/2021 | Con la nota prot. n. 40652 del 23 luglio 2021 la bozza regolamentare e relativa versione comparativa testo vigente/testo proposto è stata inviata dal Presidente del Consiglio Comunale a tutti i consiglieri comunali e, per conoscenza, al Segretario Generale  |
| Ob_Obiet094801 | FASE N.1 - Redazione versione comparativa del regolamento vigente/proposto entro il 30/06/2021                   | Relativamente alla presente fase, di interesse ai fini programmatori, ininfluente ai fini finali di rilevazione raggiungimento obiettivo, si fa rilevare come la bozza regolamentare sia stata oggetto di continue riflessioni da parte della Presidenza del Consiglio Comunale, tali da definire nel corso del tempo più redazioni non oggetto di trasmissione formale in quanto bozze. Si ritiene quindi di cristallizzare come data quella di invio ultimo e definitivo della bozza ai capigruppo (nota prot. n. 0040652/23.07.2021) e quindi si inserisce come data il 23 luglio 2021 quand'anche, chiaramente la redazione della stessa, sia avvenuta giocoforza in precedenza |
| Ob_Obiet094803 | FASE N.3 - Iscrizione della bozza regolamentare all'ordine del giorno del Consiglio Comunale entro il 31/01/2022 | Mail del 22 ottobre 2021 da info.segreteria@seregno.info: La fase n. 3 prevedeva l'iscrizione della proposta all'ordine del giorno del CC: tale scadenza appare impossibile da soddisfare in quanto non sono ancora state neppure calendarizzate da parte della Presidenza del Consiglio Comunale le sedute di conferenza dei capigruppo dedicate all'esame della bozza regolamentare e allo stato attuale non si hanno informazioni circa un prossimo svolgimento delle stesse   |

NOTE

Vedasi note alla II e III fase progettuale



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI  |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino  |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Segreteria generale   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | *****DEMATERIALIZZARE LE PROCEDURE AMMINISTRATIVE COMUNALI (DELIBERAZIONI, DETERMINAZIONI, ORDINANZE E DECRETI) - RIF DEL.GC 140/2021 |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-Segreteria  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | RICCIARDI ALFREDO   |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Progettare e realizzare servizi innovativi di Smart City, anche sovracomunali, a beneficio della città

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Dematerializzare gli atti amministrativi comunali come adeguamento a quanto previsto nel piano triennale della P.A., relativamente a:

\* Atti Amministrativi;

\* (...)

CONDIZIONI: Scioglimento di nodi tecnico-informatici



**INFORMAZIONI TEMPORALI**

**Data Inizio Prev.:**

01-01-2021

**Data Fine Prev.:**

31-12-2021

**Data Inizio Eff.:**

11-01-2021

**Data Fine Eff.:**

31-12-2021

CONDIZIONE:

**DESCRIZIONE FASI**

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet094901 | FASE N.1 - Rilascio manuale di gestione del modulo "Atti formali" di Civilia Next - Le determinazioni entro il 28/02/2021; rilascio manuale di gestione dle modulo "Atti formali" di Civilia Next - Le deliberazioni entro il 31/07/2021; rilascio eventuali aggiornamenti dei manuali suddetti entro il 31/12/2021 | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 11-01-2021         | 31-12-2021       |
| Ob_Obiet094902 | FASE N.2 - Analisi sistema informativo e eventuale customizzazione della procedura del modulo "Atti formali" di Civilia Next - Ordinanze e decreti entro il 31/10/2021; avvio utilizzo modulo "Atti formali" Civilia Next - Ordinanze e decreti entro il 30/11/2021   | 01-06-2021        | 30-11-2021      | 01-05-2021         | 01-06-2021       |

**INDICATORI DI PERFORMANCE**

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet094901  | FASE N.1 - Rilascio manuale di gestione del modulo "Atti formali" di Civilia Next - Le determinazioni entro il 28/02/2021; rilascio manuale di gestione dle modulo "Atti formali" di Civilia Next - Le deliberazioni entro il 31/07/2021; rilascio eventuali aggiornamenti dei manuali suddetti entro il 31/12/2021 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        | 31.122.021,0   | 100,00           | 100,00% |



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet094902  | FASE N.2 - Analisi sistema informativo e eventuale customizzazione della procedura del modulo "Atti formali" di Civilia Next - Ordinanze e decreti entro il 31/10/2021; avvio utilizzo modulo "Atti formali" Civilia Next - Ordinanze e decreti entro il 30/11/2021 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 0,00             | 0,00%   |

### Budget risorse umane

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome               |
|--------------|-----------|----------------------------|
| Categoria D3 | 3         | 3 - CODURRI FELICE         |
| Categoria B  | 233       | 233 - SANTAMBROGIO MARINA  |
| Categoria D  | 320       | 320 - BONIZZONI ALESSANDRA |
| Categoria C  | 6         | 6 - COLACINO ROBERTO       |
| Categoria D  | 900       | 900 - ZORZETTO Maurizio    |
| Categoria D3 | 244       | 244 - SILVA MASSIMILIANO   |
| Categoria C  | 7         | 7 - RESNATI MARIA VALERIA  |

### Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro



**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

---

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**

---

| Codice         | Fase  | Monitoraggio   |
|----------------|---|--|
| Ob_Obiet094901 | FASE N.1 - Rilascio manuale di gestione del modulo "Atti formali" di Civilia Next - Le determinazioni entro il 28/02/2021; rilascio manuale di gestione dle modulo "Atti formali" di Civilia Next - Le deliberazioni entro il 31/07/2021; rilascio eventuali aggiornamenti dei manuali suddetti entro il 31/12/2021 | Nel corso dell'anno sono stati rilasciati i seguenti manuali<br>Determine: prima edizione febbraio 2021, seconda edizione marzo 2021, terza edizione maggio 2021, quarta edizione giugno 2021<br>delibere di giunta: prima edizione maggio 2021, seconda edizione agosto 2021<br>delibere di consiglio: prima edizione maggio 2021, seconda edizione agosto 2021   |
| Ob_Obiet094902 | FASE N.2 - Analisi sistema informativo e eventuale customizzazione della procedura del modulo "Atti formali" di Civilia Next - Ordinanze e decreti entro il 31/10/2021; avvio utilizzo modulo "Atti formali" Civilia Next - Ordinanze e decreti entro il 30/11/2021   | Con mail del 1° giugno 2021 indirizzata al Segretario Generale si formulava l'analisi del sw gestionale propedeutica all'utilizzo dello stesso. Con tale mail si richiedevano indirizzi indispensabili all'implementazione del progetto, non nella disponibilità decisionale del servizio segreteria affari generali ma di livello superiore. In data 3 settembre 2021 si formulava promemoria in materia.<br>In data 22 ottobre 2021 si comunicava quanto sopra al servizio controllo di gestione per le verifiche del caso. In data 16 novembre 2021 la Giunta Comunale recepiva quanto sopra con la deliberazione n. 23 |

**NOTE**

---

Vedasi nota a commento delle due fasi progettuali



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino                   |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Altri servizi generali   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | *****AGGIORNAMENTO ELENCHI DEGLI APPALTI (a partire dal 2010) E DELLE SCRITTURE PRIVATE (a partire dal 2009) |
| <b>CdC Associato:</b>             | 5 - Gare e contratti   |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | RICCIARDI ALFREDO  |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

EXTRA DUP

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

L'obiettivo prevede l'aggiornamento e messa in ordine degli elenchi annuali relativi alle gare di appalto svoltesi negli anni dal 2010 al 2020 e la creazione degli elenchi annuali relativi alle scritture private stipulate negli anni dal 2009 al 2020.

L'attività consiste:

- nel recupero di alcuni dati non completi inseriti durante la registrazione delle procedure di appalto negli elenchi annuali tenuti dal Servizio Gare e Contratti, relativi alle procedure curate e coordinate direttamente dal Servizio Gare e Contratti e/o, dal 2015, dalla Centrale Unica di Committenza (CUC) in ausilio al servizio nei termini di cui alla Convenzione approvata con Delibera di C.C. n. 70 del 24.11.2015 e dalla successiva Convenzione approvata con Delibera di C.C. n. 8 del 29.01.2019;

- nella creazione di elenchi, con la registrazione dei dati, inerenti la stipula di scritture private (dove previsto negli atti di gara anche in relazione all'importo di aggiudicazione) sottoscritte a conclusione di procedure di affidamento curate direttamente dai RUP dei vari Servizi dell'Ente.



Il lavoro di registrazione, avvertito come esigenza dal Servizio Gare e Contratti, è necessario per tenere aggiornata l'attività stessa del Servizio e monitorata l'attività di affidamento dell'intero Ente oltre che utile per favorire la ricerca e la consultazione delle procedure anche storiche di affidamento (appalti e contratti).  
Tale esigenza, sentita come necessaria già da diversi anni, potrà essere portata avanti solo a seguito dell'avvenuta sostituzione dell'unità lavorativa collocata c/o il Servizio Gare e Contratti, ma assente già dal 01.01.2013, con la nuova unità lavorativa a decorrere dal 18.01.2021.

#### INFORMAZIONI TEMPORALI

**Data Inizio Prev.:**

01-02-2021

**Data Fine Prev.:**

31-12-2021

**Data Inizio Eff.:**

01-02-2021

**Data Fine Eff.:**

31-12-2021

CONDIZIONE:

#### DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet095101 | FASE N.1 - Creazione, compilazione e aggiornamento di un elenco annuale relativo alle gare d'appalto dal 2010 al 2020 entro il 31/12/2021    | 01-02-2021        | 31-12-2021      | 01-02-2021         | 31-12-2021       |
| Ob_Obiet095102 | FASE N.2 - Creazione, compilazione e aggiornamento di un elenco annuale relativo alle scritture private dal 2009 al 2020 entro il 31/12/2021 | 01-02-2021        | 31-12-2021      | 01-02-2021         | 31-12-2021       |

#### INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet095101  | FASE N.1 - Creazione, compilazione e aggiornamento di un elenco annuale relativo alle gare d'appalto dal 2010 al 2020 entro il 31/12/2021 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet095102  | FASE N.2 - Creazione, compilazione e aggiornamento di un elenco annuale relativo alle scritture private dal 2009 al 2020 entro il 31/12/2021 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

### Budget risorse umane

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome               |
|--------------|-----------|----------------------------|
| Categoria D  | 236       | 236 - CAFORIO MARISA       |
| Categoria D3 | 297       | 297 - VIGANO' IVANA        |
| Categoria C  | 100002    | 100002 - ARRIGHINI JESSICA |

### Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

### Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

### Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

### Budget risorse finanziarie - Spese Previste



Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

| Codice         | Fase   | Monitoraggio  |
|----------------|--|---|
| Ob_Obiet095101 | FASE N.1 - Creazione, compilazione e aggiornamento di un elenco annuale relativo alle gare d'appalto dal 2010 al 2020 entro il 31/12/2021    | Entro il 31.12.2021 si è provveduto a recuperare tutti i dati relativi alle procedure espletate dal Servizio gare e contratti dal 2010 al 2020 e sono stati raccolti ed ordinati in elenchi, provvedendo lì dove già esistenti all'aggiornamento.<br>I "Registri gare d'appalto anno 0000" relativi agli anni citati sono conservati e reperibili c/o il Servizio gare e contratti. |
| Ob_Obiet095102 | FASE N.2 - Creazione, compilazione e aggiornamento di un elenco annuale relativo alle scritture private dal 2009 al 2020 entro il 31/12/2021 | Entro il 31.12.2021 si è provveduto a recuperare tutti i dati relativi alle scritture private sottoscritte dal Servizio gare e contratti dal 2009 al 2020 e sono stati raccolti ed ordinati in elenchi che sono stati appositamente creati.<br>I "Registri scritture private anno 0000" relativi agli anni citati sono conservati e reperibili c/o il Servizio gare e contratti.    |

NOTE



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino   |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Altri servizi generali   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | ***** DEFINIZIONE DELLE CONDIZIONI PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO "PURO" DI FORNITURE E SERVIZI DI IMPORTO INFERIORE A 75.000,00 - D.L.76/2020 CONV IN LEGGE L.120/2020 (RIF. DEL.GC140/2021) |
| <b>CdC Associato:</b>             | 5 - Gare e contratti   |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | RICCIARDI ALFREDO  |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

EXTRA DUP

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

L'obiettivo prevede lo studio delle corrette modalità di applicazione della normativa di affidamento citata nelle procedure di affidamento "puro" e la successiva predisposizione di direttiva, e supporto al Segretario generale per i RUP dei diversi servizi dell'Ente.



**INFORMAZIONI TEMPORALI**

**Data Inizio Prev.:**

01-01-2021

**Data Fine Prev.:**

31-12-2021

**Data Inizio Eff.:**

01-06-2021

**Data Fine Eff.:**

31-12-2021

CONDIZIONE:

**DESCRIZIONE FASI**

| <b>Codice</b>  | <b>Fasi</b>  | <b>Data Inizio Prev.</b> | <b>Data Fine Prev.</b> | <b>Data Inizio Effet.</b> | <b>Data Fine Effet.</b> |
|----------------|--|--------------------------|------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Ob_Obiet095201 | FASE N.1 - Raccogliere materiale normativo, giurisprudenziale, di indirizzo (circolari, linee guida, ecc.), commenti, modelli esemplificativi di altri Enti, che siano di supporto allo studio della procedura di affidamento diretto "puro"; verificare la fattibilità operativa sulle diverse piattaforme di e-procurement (Sin.tel e Mepa); definizione della procedura da seguire nelle varie fasi; studio e predisposizione di modelli di richiesta di preventivo, determinazione di affidamento e successiva lettera di affidamento a seguito delle verifiche del possesso dei requisiti di ordine generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.m.i. nonché di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui all'art. 83 dello stesso Decreto, qualora previsti (entro il 31/12) | 01-01-2021               | 31-12-2021             | 01-06-2021                | 31-12-2021              |

**INDICATORI DI PERFORMANCE**



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet095201  | FASE N.1 - Raccogliere materiale normativo, giurisprudenziale, di indirizzo (circolari, linee guida, ecc.), commenti, modelli esemplificativi di altri Enti, che siano di supporto allo studio della procedura di affidamento diretto "puro"; verificare la fattibilità operativa sulle diverse piattaforme di e-procurement (Sin.tel e Mepa); definizione della procedura da seguire nelle varie fasi; studio e predisposizione di modelli di richiesta di preventivo, determinazione di affidamento e successiva lettera di affidamento a seguito delle verifiche del possesso dei requisiti di ordine generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.m.i. nonché di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui all'art. 83 dello stesso Decreto, qualora previsti (entro il 31/12) | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

### Budget risorse umane

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome         |
|--------------|-----------|----------------------|
| Categoria D  | 236       | 236 - CAFORIO MARISA |
| Categoria D3 | 297       | 297 - VIGANO' IVANA  |

### Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

### Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

### Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive



**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**

---

| Codice         | Fase   | Monitoraggio   |
|----------------|--|--|
| Ob_Obiet095201 | FASE N.1 - Raccogliere materiale normativo, giurisprudenziale, di indirizzo (circolari, linee guida, ecc.), commenti, modelli esemplificativi di altri Enti, che siano di supporto allo studio della procedura di affidamento diretto "puro"; verificare la fattibilità operativa sulle diverse piattaforme di e-procurement (Sin.tel e Mepa); definizione della procedura da seguire nelle varie fasi; studio e predisposizione di modelli di richiesta di preventivo, determinazione di affidamento e successiva lettera di affidamento a seguito delle verifiche del possesso dei requisiti di ordine generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.m.i. nonché di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui all'art. 83 dello stesso Decreto, qualora previsti (entro il 31/12) | A tali attività il Servizio si è dedicato raccogliendo circolari del MIT, Linee guida ANAC, pareri espressi dal "Servizio contratti pubblici – supporto giuridico" e dal MIT, commenti di riviste specializzate e raccolta di modelli di altri enti, per una prima analisi degli stessi e di supporto allo studio della procedura di affidamento diretto "puro".<br>Il Servizio, inoltre, ha provveduto ad una prima verifica operativa con l'inserimento di un modello di affidamento "puro" sulla piattaforma Sin.tel. e con la verifica delle procedure di affidamento possibili su MEPA. Si sottolinea che le piattaforme in questione sono in continuo aggiornamento anche tenendo conto della normativa in continua evoluzione. Tutta la documentazione raccolta è conservata e reperibile c/o il Servizio gare e contratti. |

**NOTE**

---



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino                         |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Altri servizi generali   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | *****ANALISI PER L'APPLICAZIONE DELLO STRUMENTO DI ACQUISIZIONE DENOMINATO "ACCORDO QUADRO" (rif. DEL.GC 140/2021) |
| <b>CdC Associato:</b>             | 5 - Gare e contratti   |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | RICCIARDI ALFREDO  |

#### Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

EXTRA DUP

#### Definizione dell'Obiettivo Operativo

L'obiettivo prevede lo studio delle caratteristiche dell'accordo quadro ed individuazione dei servizi compatibili alla sua utilizzazione.

L'attività consiste:

- 1 - nel raccogliere materiale normativo, giurisprudenziale, di indirizzo (circolari, linee guida, ecc.), commenti, modelli esemplificativi di altri Enti, che siano di supporto allo studio della procedura di affidamento tramite accordo quadro;
- 2 - nella verifica dei servizi compatibili all'utilizzo dell'accordo quadro per la definizione del loro interesse alla procedura;
- 3 - nel redigere la relazione sulla fattibilità di conclusione di accordi quadro per i servizi interessati;
- 4 - nella definizione delle modalità per l'applicazione dello strumento e stesura di eventuale cronoprogramma per lo svolgimento della procedura di appalto.



Tale esigenza nasce dalla necessità:

- di semplificare l'iter di affidamento di particolari servizi e forniture
- evitare lo svolgimento ripetitivo, da parte di diversi servizi dell'Ente, di uguali procedure per l'acquisizione di prestazioni aventi stesso oggetto e moderato importo al fine di ovviare ad un eventuale frazionamento della spesa
- rispettare il principio di rotazione.

#### INFORMAZIONI TEMPORALI

**Data Inizio Prev.:**

01-01-2021

**Data Fine Prev.:**

31-12-2021

**Data Inizio Eff.:**

01-07-2021

**Data Fine Eff.:**

31-12-2021

CONDIZIONE:

#### DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet095401 | FASE N.1: raccogliere materiale normativo, giurisprudenziale, di indirizzo (circolari, linee guida, ecc.), commenti, modelli esemplificativi di altri Enti, che siano di supporto allo studio della procedura di affidamento tramite accordo quadro entro il 31/12 | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-07-2021         | 31-12-2021       |

#### INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet095401  | FASE N.1: raccogliere materiale normativo, giurisprudenziale, di indirizzo (circolari, linee guida, ecc.), commenti, modelli esemplificativi di altri Enti, che siano di supporto allo studio della procedura di affidamento tramite accordo quadro entro il 31/12 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |



**Budget risorse umane**

| <b>Categoria</b> | <b>Matricola</b> | <b>Cognome Nome</b>  |
|------------------|------------------|----------------------|
| Categoria D3     | 297              | 297 - VIGANO' IVANA  |
| Categoria D      | 236              | 236 - CAFORIO MARISA |

**Budget risorse strumentali**

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice         | Fase   | Monitoraggio  |
|----------------|--|---|
| Ob_Obiet095401 | FASE N.1: raccogliere materiale normativo, giurisprudenziale, di indirizzo (circolari, linee guida, ecc.), commenti, modelli esemplificativi di altri Enti, che siano di supporto allo studio della procedura di affidamento tramite accordo quadro entro il 31/12 | <p>Il Servizio gare e contratti si è dedicato a raccogliere materiale vario (commenti di riviste specializzate, sentenze e raccolta di modelli di altri enti) per una prima analisi degli stessi e di supporto allo studio della procedura di affidamento tramite accordo quadro.</p> <p>Sentiti telefonicamente i Servizi che potevano essere coinvolti nella tipologia di procedura di affidamento, già da un primo riscontro non è emerso alcun interessamento.</p> <p>Il materiale raccolto è conservato e reperibile c/o il Servizio gare e contratti.</p> |

### NOTE



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE  |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 1.2 Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali            |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia   |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | *****GARA D' APPALTO IN MULTILOTTO PER L'AFFIDAMENTO SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA (RIF.DEL GC 140/2021) |
| <b>CdC Associato:</b>             | 5 - Gare e contratti  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | RICCIARDI ALFREDO   |

#### Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

EXTRA DUP

#### Definizione dell'Obiettivo Operativo

GARA D' APPALTO IN MULTILOTTO, PER L'AFFIDAMENTO DEI SEGUENTI SERVIZI A FAVORE DEL COMUNE DI SEREGNO:

- \* LOTTO 1: SERVIZI EDUCATIVI ED ASSISTENZIALI IN AMBITO DOMICILIARE E SCOLASTICO, A FAVORE DI MINORI E DISABILI DEL COMUNE DI SEREGNO;
- \* LOTTO 2: SERVIZI EDUCATIVI, ASSISTENZIALI E DI SUPPORTO IN AMBITO SCOLASTICO E COMUNITARIO, A FAVORE DI MINORI E DISABILI DEL COMUNE DI SEREGNO;
- \* LOTTO 3: GESTIONE DEL CENTRO DIURNO DISABILI (CDD) DEL COMUNE DI SEREGNO.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

16-04-2021

Data Fine Eff.:

31-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet095501 | FASE N.1 - Verifica documentazione di gara proveniente da CUC ed eventuale integrazione (dal 16 aprile al 18 maggio), supporto al RUP nella fasi di pubblicazione del bando e aggiudicazione dei lotti (dal 19/05 al 30/07/2021) e verifica dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara e determinazione di efficacia delle aggiudicazioni (dal 01/08/2021 al 15/09/2021) | 16-04-2021        | 15-09-2021      | 16-04-2021         | 15-11-2021       |
| Ob_Obiet095502 | FASE N.2 - Stesura sottoscrizione dei contratti entro il 31/12/2021  | 01-09-2021        | 31-10-2021      | 16-11-2021         | 31-12-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet095502  | FASE N.2 - Stesura sottoscrizione dei contratti entro il 31/12/2021 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 60,00            | 60,00%  |



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet095501  | FASE N.1 - Verifica documentazione di gara proveniente da CUC ed eventuale integrazione (dal 16 aprile al 18 maggio), supporto al RUP nella fasi di pubblicazione del bando e aggiudicazione dei lotti (dal 19/05 al 30/07/2021) e verifica dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara e determinazione di efficacia delle aggiudicazioni (dal 01/08/2021 al 15/09/2021) | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

### Budget risorse umane

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome         |
|--------------|-----------|----------------------|
| Categoria D  | 236       | 236 - CAFORIO MARISA |
| Categoria D3 | 297       | 297 - VIGANO' IVANA  |

### Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

### Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

### Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

### Budget risorse finanziarie - Spese Previste



Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

| Codice         | Fase   | Monitoraggio  |
|----------------|--|---|
| Ob_Obiet095501 | FASE N.1 - Verifica documentazione di gara proveniente da CUC ed eventuale integrazione (dal 16 aprile al 18 maggio), supporto al RUP nella fasi di pubblicazione del bando e aggiudicazione dei lotti (dal 19/05 al 30/07/2021) e verifica dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara e determinazione di efficacia delle aggiudicazioni (dal 01/08/2021 al 15/09/2021) | <p>La gara multilotto (n. 3 lotti) in oggetto è stata aggiudicata con procedura ad evidenza pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come disciplinata dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.m.i., è stata gestita dalla Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza. Il Servizio Gare e Contratti ha curato e seguito tutta la procedura di affidamento, confrontandosi con il RUP, con particolare attenzione a tutti gli aspetti normativi inerenti la predisposizione della documentazione di gara e di progetto e alle varie fasi previste dalla normativa, procedendo come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ha verificato, integrato e modificato in più momenti la documentazione di gara pervenuta dalla CUC (bando, disciplinare, domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative) e ha predisposto l'ulteriore specifica documentazione allegata (modelli offerte economiche con giustificazione dell'offerta per l'esame dell'eventuale anomalia) che richiedeva una più adeguata e attenta formulazione rispetto al contenuto dei progetti relativi ai tre lotti;</li><li>- di supporto al RUP, ha verificato il contenuto amministrativo dei capitolati e dei relativi allegati inerenti il progetto di tutti e tre i lotti con riguardo alla tipologia di procedura di gara e unitamente alla documentazione di gara ne ha seguito l'approvazione (determinazione a contrarre del Comune di Seregno n. 341 del 17.05.2021) e curato la trasmissione alla CUC;</li><li>- di supporto al RUP, durante la fase di pubblicazione del bando, ha seguito le varie fasi di risposta ai quesiti pervenuti da parte degli operatori economici interessati alla procedura, di individuazione della commissione e ha tenuto costantemente i rapporti con la CUC fino alle aggiudicazioni dei singoli lotti (determinazione di aggiudicazione dei lotti 1) e 2), n. 583 del 30.07.2021 a seguito di proposta di aggiudicazione della CUC R.G. n. 1414 del 28.07.2021 e successiva rettifica n. 1423 del 30.07.2021);</li><li>- ha verificato il possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara da parte dell'aggiudicatario di entrambi i lotti 1) e 2) (il terzo è andato deserto) con riguardo all'art. 83, c, 1 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. richiesti nel disciplinare di gara e ha predisposto la determinazione di efficacia dell'aggiudicazione (determinazione n. 934 del 15.11.2021) oltre che curarne le comunicazioni successive.</li></ul> <p>Tutta la documentazione (comprensiva di mail, pec, scambio di documenti e annotazioni varie) è raccolta, conservata e reperibile c/o il Servizio gare e contratti in appositi fascicoli.</p> |



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice         | Fase  | Monitoraggio  |
|----------------|---|---|
| Ob_Obiet095502 | FASE N.2 - Stesura sottoscrizione dei contratti entro il 31/12/2021 | <p>La sottoscrizione dei contratti relativi ai lotti n. 1 e 2 che sono stati aggiudicati non è avvenuta entro il 31.12.2021 come previsto a seguito delle seguenti priorità non prevedibili e preventivabili intervenute rispetto alla normale attività del Servizio gare e contratti e affidate senza indicazioni scritte allo stesso:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- studio e stesura del nuovo contratto di concessione del canone unico patrimoniale con tutta la procedura di verifica del possesso dei requisiti richiesti in capo al concessionario. L'attività è stata svolta ed il contratto approntato entro il 16.12.2021 per la successiva sottoscrizione;</li><li>- studio e predisposizione della nuova documentazione di gara (nuovo modello di disciplinare e relativi allegati), che ha richiesto l'aggiornamento alla normativa modifica, per l'affidamento del Centro Diurno Disabili (CDD), terzo lotto della multilotto inviata alla CUC andato deserto, non in programma, espletata dal Servizio gare e contratti, oltre al supporto al RUP per una rivisitazione della documentazione di progetto nonché della determinazione a contrarre.</li></ul> <p>Tutta la documentazione è stata approntata entro il 27.12.2021 per la successiva pubblicazione;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- concessione del centro natatorio con le problematiche varie sorte che hanno portato ad un notevole aggravio dei tempi,</li><li>- variazione al contratto di concessione dei parcheggi pubblici di Seregno che, a più riprese, ha richiesto impegno e tempo.</li></ul> |

### NOTE



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE                                      |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 1.1 Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza          |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Servizi istituzionali, generali e di gestione                                     |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Altri servizi generali  |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | *****REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE SPECIFICHE PREVISTE DAL PTPCT (AREA STAFF) |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-Segreteria  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | RICCIARDI ALFREDO   |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, la comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Come già rappresentato in data 10 gennaio 2014 dall'ANAC, il ciclo di gestione della performance costituisce un ambito privilegiato per l'integrazione dello stesso con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della anticorruzione. Per rendere evidente l'integrazione degli strumenti programmatori e, quindi, garantire il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione, nei Piani della performance è esplicitamente previsto il riferimento a obiettivi, indicatori e target relativi ai risultati da conseguire tramite la realizzazione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione (PTPC). In tale ottica di integrazione e coerenza, si evidenzia che con delibera di Giunta comunale n. 16 del 30/01/2020 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza triennio 2020/2022, di cui all'art. 1, comma 8, della Legge n. 190/2012 e all'art. 10, comma 8, lettera a), del D.Lgs. n. 33/2013, che è oggetto sia di monitoraggio intermedio che di valutazione finale. L'obiettivo è quello di dare corso alle specifiche misure previste



nel Piano approvato, per le quali sarà previsto un monitoraggio intermedio. **RISULTATO ATTESO:** Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT. **RISULTATO ATTESO:** Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT.

**INFORMAZIONI TEMPORALI**

**Data Inizio Prev.:**

01-01-2021

**Data Fine Prev.:**

31-12-2021

**Data Inizio Eff.:**

01-01-2021

**Data Fine Eff.:**

31-12-2021

CONDIZIONE:

**DESCRIZIONE FASI**

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet097401 | Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT. | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |

**INDICATORI DI PERFORMANCE**

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet097401  | Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT. | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 90,00            | 90,00%  |

**Budget risorse umane**

| Categoria   | Matricola | Cognome Nome            |
|-------------|-----------|-------------------------|
| Categoria D | 900       | 900 - ZORZETTO Maurizio |



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome                  |
|--------------|-----------|-------------------------------|
| Categoria D3 | 405       | 405 - PISCOPO VINCENZO ANDREA |
| Categoria D3 | 3         | 3 - CODURRI FELICE            |

### Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

### Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

### Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

### Budget risorse finanziarie - Spese Previste

### Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

| Codice         | Fase  | Monitoraggio                  |
|----------------|---|-------------------------------|
| Ob_Obiet097401 | Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT. | Relazione agli atti d'ufficio |



**NOTE**

---



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE                             |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 1.1 Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Servizi istituzionali, generali e di gestione                            |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Altri servizi generali   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | ****REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE SPECIFICHE DEL PTPCT (TRASVERSALI) |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-Altri servizi generali   |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | RICCIARDI ALFREDO  |

#### Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, la comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo

#### Definizione dell'Obiettivo Operativo

Come già rappresentato in data 10 gennaio 2014 dall'ANAC, il ciclo di gestione della performance costituisce un ambito privilegiato per l'integrazione dello stesso con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della anticorruzione. Per rendere evidente l'integrazione degli strumenti programmatori e, quindi, garantire il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione, nei Piani della performance è esplicitamente previsto il riferimento a obiettivi, indicatori e target relativi ai risultati da conseguire tramite la realizzazione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione (PTPC). In tale ottica di integrazione e coerenza, si evidenzia che con delibera di Giunta comunale n. 16 del 30/01/2020 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza triennio 2020/2022, di cui all'art. 1, comma 8, della Legge n. 190/2012 e all'art. 10, comma 8, lettera a), del D.Lgs. n. 33/2013, che è oggetto sia di monitoraggio intermedio che di valutazione finale. L'obiettivo è quello di dare corso alle specifiche misure previste nel Piano approvato, per le quali sarà previsto un monitoraggio intermedio. **RISULTATO ATTESO:** Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

04-01-2021

Data Fine Eff.:

31-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet097601 | Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT. | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 04-01-2021         | 31-12-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet097601  | Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT. | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 90,00            | 90,00%  |

Budget risorse umane

| Categoria  | Matricola | Cognome Nome                     |
|------------|-----------|----------------------------------|
| Dirigente  | 319       | 319 - SCARAMUZZINO ANGELA DANILA |
| Segretario | 334       | 334 - RICCIARDI ALFREDO          |
| Dirigente  | 100001    | 100001 - CERVADORO PIETRO        |



| Categoria    | Matricola | Cognome Nome          |
|--------------|-----------|-----------------------|
| Categoria D3 | 297       | 297 - VIGANO' IVANA   |
| Dirigente    | 315       | 315 - SPARAGO LORENZO |
| Dirigente    | 122       | 122 - GRECO FRANCO    |

**Budget risorse strumentali**

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**

| Codice         | Fase  | Monitoraggio |
|----------------|---|--------------|
| Ob_Obiet097601 | Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT. |              |



**NOTE**

---

Generalmente non si sono verificate le rispettive fattispecie per l'applicazione delle specifiche misure



Città di Seregno

# PIANO DEGLI OBIETTIVI

**Rendicontazione anno 2021**

**"Area programmazione e organizzazione" - Responsabile: Alfredo RICCIARDI**



**LINEA STRATEGICA:** 3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI

**AZIONE STRATEGICA:** 3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino

**Missione D.Lgs 118/2011.:** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma D.Lgs 118/2011.:** Altri servizi generali

**OBIETTIVO OPERATIVO:** \*\*\*\*\* INDIVIDUAZIONE E AVVIO DI MODALITA' OPERATIVE PER UNA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE SU SUPPORTO CARTACEO

**CdC Associato:** 1-Staff Sindaco e URP

**RESPONSABILE:** RICCIARDI ALFREDO

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Semplificare i servizi ai cittadini: promuovere la modernizzazione, la semplificazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione comunale, ponendo al centro dell'azione amministrativa i bisogni della collettività e del territorio

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Le tecnologie informatiche, in particolare con lo sviluppo dei social network, hanno radicalmente mutato la modalità dei cittadini di accedere alle informazioni. Il Comune di Seregno oggi dispone del sito istituzionale, della testata giornalistica on-line Seregno Notizie e di diverse presenze sui principali Social Network. Occorre, tuttavia, non trascurare la popolazione che per qualunque ragione non è raggiunta da una comunicazione tecnologica, ma è legata a forme più tradizionali di informazioni. L'obiettivo è individuare una modalità operativa di realizzazione e diffusione di strumenti di informazione cartacea che possa raggiungere in maniera proficua tutta la cittadinanza, con particolare attenzione a chi non accede ai moderni canali tecnologici di comunicazione.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-01-2021

Data Fine Eff.:

07-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet087301 | FASE N.1: Registrazione della testata cartacea entro il 31/03/2021   | 01-01-2021        | 31-03-2021      | 01-01-2021         | 24-02-2021       |
| Ob_Obiet087302 | FASE N.2: Pubblicazione del primo numero entro il 30/06 e di successivi n. 4 pubblicazioni entro il 31/12/2021 | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-06-2021         | 07-12-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet087301  | FASE N.1: Registrazione della testata cartacea entro il 31/03/2021   | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet087302  | FASE N.2: Pubblicazione del primo numero entro il 30/06 e di successivi n. 4 pubblicazioni entro il 31/12/2021 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

Budget risorse umane



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Categoria   | Matricola | Cognome Nome          |
|-------------|-----------|-----------------------|
| Categoria D | 579       | 579 - LAMBRUGO SERGIO |
| Categoria D | 265       | 265 - CORRADO GIANNI  |

### Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

### Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

### Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

### Budget risorse finanziarie - Spese Previste

### Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

| Codice         | Fase   | Monitoraggio   |
|----------------|--|--|
| Ob_Obiet087301 | FASE N.1: Registrazione della testata cartacea entro il 31/03/2021 | La registrazione è avvenuta in data 24 febbraio 2021 |



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice         | Fase  | Monitoraggio  |
|----------------|---|---|
| Ob_Obiet087302 | FASE N.2: Pubblicazione del primo numero entro il 30/06 e di successivi n.4 pubblicazioni entro il 31/12/2021 | Il primo numero è stato distribuito dal 4 giugno 2021.<br>Il quarto numero è stato distribuito dal 7 dicembre 2021. |

### NOTE

---



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE                             |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 1.1 Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Servizi istituzionali, generali e di gestione                            |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Organi istituzionali   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | *****IMPLEMENTARE L'ITER DI FORMAZIONE DEL BILANCIO PARTECIPATO          |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-Staff Sindaco e URP  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | RICCIARDI ALFREDO  |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Governare, integrare e sostenere la sicurezza urbana, soprattutto attraverso lo strumento della partecipazione attiva. La città è della collettività e tutti possono contribuire a migliorarla e a sentirsi parte di un'unica dimensione offrendo il proprio contributo diretto, anche attraverso la creazione di una rete territoriale di sicurezza urbana.

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Il bilancio partecipato è uno strumento per promuovere la partecipazione dei cittadini alla previsione di spesa agli investimenti pianificati dal comune. Il bilancio partecipato consente di coinvolgere i comitati di quartiere nell'assunzione di decisione sugli obiettivi e nella distribuzione degli investimenti pubblici. Il bilancio partecipato facilita il confronto con i cittadini, riduce i conflitti, migliora la corrispondenza tra bisogni da soddisfare e risorse disponibili.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-05-2021

Data Fine Eff.:

21-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet077101 | Stesura progetto preliminare anche mediante il coinvolgimento di soggetti esterni e presentazione alla Giunta entro il 31.12 | 01-05-2021        | 31-12-2021      | 01-05-2021         | 21-12-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet077101  | Stesura progetto preliminare anche mediante il coinvolgimento di soggetti esterni e presentazione alla Giunta entro il 31.12 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

Budget risorse umane

| Categoria   | Matricola | Cognome Nome          |
|-------------|-----------|-----------------------|
| Categoria D | 579       | 579 - LAMBRUGO SERGIO |
| Categoria D | 265       | 265 - CORRADO GIANNI  |



**Budget risorse strumentali**

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**

| <b>Codice</b>  | <b>Fase</b>  | <b>Monitoraggio</b>  |
|----------------|--|--|
| Ob_Obiet077101 | Stesura progetto preliminare anche mediante il coinvolgimento di soggetti esterni e presentazione alla Giunta entro il 31.12 | Il Regolamento sui Comitati di Quartiere, nella sua veste definitiva, è stato presentato online ai comitati di quartiere preesistenti in data 21 dicembre 2021. Il progetto preliminare è stato trasmesso via e-mail all'Assessore in data 21 ottobre 2021 per gli step successivi |

**NOTE**



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino                     |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Risorse umane  |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | *****EFFICIENTAMENTO, SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DELLE REGOLE ORGANIZZATIVE DELL'ENTE (RIF. DEL.GC140/2021) |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-Personale e organizzazione   |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | RICCIARDI ALFREDO  |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, la comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Si intende operare una ampia riforma complessiva dell'attuale assetto delle regole organizzative dell'ente sia con riguardo al Regolamento di organizzazione e all'architettura dei documenti di programmazione e della metodologia di valutazione che con riguardo alla strutturazione dei sistemi di incentivazione, ivi compresi quelli connessi alla contrattazione integrativa decentrata, al fine di meglio armonizzarle fra loro e renderle, superando alcune attuali criticità, veicoli di modernizzazione, efficientamento e semplificazione dell'attività dell'ente e di spinta alla crescita professionale e all'integrazione organizzativa.

Le principali linee guida di tale riforma complessiva saranno le seguenti:

Aggiornare il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi per:

- Rendere più chiari i ruoli organizzativi all'interno dell'Ente;



- Stabilire formule organizzative corrette ed efficienti da seguire per le attività intersettoriali e per risolvere o facilitare la soluzione dei conflitti di competenza tra uffici;
- Aggiornare e completare le modalità di reclutamento sia di personale a tempo indeterminato che determinato;
- Aggiornare e semplificare l'architettura del DUP e del Piano delle Performance al fine di:
  - Facilitarne la leggibilità;
  - Dare maggiore evidenza degli obiettivi realmente strategici;
  - Rinnovare la selezione degli indicatori delle attività ordinarie da monitorare;
- Attuare un monitoraggio periodico effettivo che consenta di conoscere per tempo lo stato di attuazione degli obiettivi e di adottare le opportune misure correttive quando se ne ravvisi la necessità;
- Rinnovare la metodologia di valutazione secondo i seguenti principi ispiratori:
  - Criteri chiari, semplici e trasparenti per la pesatura degli incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa;
  - Ancoraggio della valutazione, ai fini della retribuzione di risultato, in modo preminente agli obiettivi più rilevanti ed ai comportamenti organizzativi;
- Accompagnare i percorsi di cambiamento con un piano di formazione ad ampio spettro perseguendo in particolare:
  - Percorsi di team building;
  - Condizioni di benessere organizzativo e senso di appartenenza;
  - Piena conoscenza delle regole organizzative e dei ruoli assegnati;
  - Favorire la cultura della collaborazione e della responsabilità;
- Predisposizione di una Guida per i dipendenti al fine di assicurare, con uno strumento agile e di immediata consultazione, le principali "regole organizzative" dell'ente e i meccanismi in base ai quali verranno erogati i premi incentivanti.

**INFORMAZIONI TEMPORALI**

**Data Inizio Prev.:**

**Data Fine Prev.:**

**Data Inizio Eff.:**

**Data Fine Eff.:**

01-01-2021

31-12-2021

01-01-2021

31-12-2021

CONDIZIONE:

**DESCRIZIONE FASI**



| Codice         | Fasi   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet077203 | FASE N.3 - Rinnovare la metodologia di valutazione della Performance e della graduazione delle posizioni dirigenziali ed organizzative: trasmissione dei criteri di valutazione della performance alle organizzazioni sindacali entro il 15/10/2021 e presentazione alla Giunta Comunale dell'aggiornamento del sistema stesso entro il 30/11/2021. Presentazione della proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali ed organizzative alle organizzazioni sindacali entro il 31/07/2021 e alla Giunta Comunale entro il 30/09/2021 | 01-01-2021        | 30-11-2021      | 22-02-2021         | 02-11-2021       |
| Ob_Obiet077202 | FASE N.2 - Aggiornamento e semplificazione dell'architettura del Piano della Performance: definizione del piano delle unità organizzative elementari entro il 31/01/2022.  | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |
| Ob_Obiet077201 | FASE N.1 - Aggiornare il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi: presentazione della proposta alla conferenza dei dirigenti e trasmissione informativa sindacale entro il 31/12/2021 e presentazione alla giunta comunale entro il 31/01/2022   | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 25-10-2021         | 14-12-2021       |
| Ob_Obiet077204 | FASE N.4 - Accompagnare percorsi di cambiamento con adeguati percorsi di formazione: rilevazione del fabbisogno formativo ed elaborazione di uno specifico piano di formazione da presentare alla Giunta Comunale entro il 30/11/2021 e conclusione della procedura di affidamento degli interventi formativi nel rispetto di quanto definito nel piano della formazione.  | 01-01-2021        | 30-11-2021      | 01-01-2021         | 30-11-2021       |

**INDICATORI DI PERFORMANCE**

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet077203  | FASE N.3 - Rinnovare la metodologia di valutazione della Performance e della graduazione delle posizioni dirigenziali ed organizzative: trasmissione dei criteri di valutazione della performance alle organizzazioni sindacali entro il 15/10/2021 e presentazione alla Giunta Comunale dell'aggiornamento del sistema stesso entro il 30/11/2021. Presentazione della proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali ed organizzative alle organizzazioni sindacali entro il 31/07/2021 e alla Giunta Comunale entro il 30/09/2021 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet077202  | FASE N.2 - Aggiornamento e semplificazione dell'architettura del Piano della Performance: definizione del piano delle unità organizzative elementari entro il 31/01/2022.   | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet077201  | FASE N.1 - Aggiornare il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi: presentazione della proposta alla conferenza dei dirigenti e trasmissione informativa sindacale entro il 31/12/2021 e presentazione alla giunta comunale entro il 31/01/2022  | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 80,00            | 80,00%  |
| Ob_Obiet077204  | FASE N.4 - Accompagnare percorsi di cambiamento con adeguati percorsi di formazione: rilevazione del fabbisogno formativo ed elaborazione di uno specifico piano di formazione da presentare alla Giunta Comunale entro il 30/11/2021 e conclusione della procedura di affidamento degli interventi formativi nel rispetto di quanto definito nel piano della formazione. | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 0,00             | 0,00%   |

### Budget risorse umane

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome          |
|--------------|-----------|-----------------------|
| Categoria D3 | 208       | 208 - GENIALE CLAUDIO |
| Categoria D3 | 8         | 8 - LANZANI SILVIA    |
| Dirigente    | 315       | 315 - SPARAGO LORENZO |
| Categoria D  | 211       | 211 - BARZON ELENA    |
| Categoria D3 | 348       | 348 - ABBIATI EUGENIA |
| Dirigente    | 122       | 122 - GRECO FRANCO    |
| Categoria D3 | 54        | 54 - BAGAROTTI ANDREA |
| Categoria B3 | 517       | 517 - VENDITTO LAURA  |



## Scheda Obiettivo Gestionale

| <b>Categoria</b> | <b>Matricola</b> | <b>Cognome Nome</b>              |
|------------------|------------------|----------------------------------|
| Dirigente        | 319              | 319 - SCARAMUZZINO ANGELA DANILA |
| Categoria D      | 900              | 900 - ZORZETTO Maurizio          |
| Categoria C      | 209              | 209 - FORMENTI NICOLETTA         |
| Categoria D      | 820              | 820 - VISCO GILARDI LEONARDO     |
| Categoria D3     | 287              | 287 - VAGO GABRIELLA             |
| Categoria D3     | 3                | 3 - CODURRI FELICE               |
| Categoria D3     | 78               | 78 - SCIOTTI ANTONIA             |
| Categoria C      | 439              | 439 - SOZZI PAOLA                |
| Dirigente        | 100001           | 100001 - CERVADORO PIETRO        |

### Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive



Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

| Codice         | Fase   | Monitoraggio   |
|----------------|--|--|
| Ob_Obiet077203 | FASE N.3 - Rinnovare la metodologia di valutazione della Performance e della graduazione delle posizioni dirigenziali ed organizzative: trasmissione dei criteri di valutazione della performance alle organizzazioni sindacali entro il 15/10/2021 e presentazione alla Giunta Comunale dell'aggiornamento del sistema stesso entro il 30/11/2021. Presentazione della proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali ed organizzative alle organizzazioni sindacali entro il 31/07/2021 e alla Giunta Comunale entro il 30/09/2021 | <p>Con delibera di Giunta Comunale n. 96 del 29/07/2021 sono state approvate le modifiche al Sistema di misurazione e di valutazione della performance (area dirigenza). Con delibera di G.C. n. 86 del 20.7.2021 è stata approvata la modifica alla disciplina revisione della disciplina dell'area delle posizioni organizzative con particolare riferimento ai criteri per l'assegnazione di punteggi per ciascuna posizione organizzativa, nonché alla definizione della misura delle retribuzioni di posizione e di risultato. La proposta era stata presentata alle rappresentanze sindacali e discussa nella seduta del 28.6.2021.</p> <p>Successivamente il Nucleo di Valutazione, nella seduta del 22.10.2021, ha validato la proposta di pesatura delle posizioni organizzative elaborata dalla Conferenza dei dirigenti nella seduta del 4.10.2021.</p> <p>Con delibera di G.C. n. 123 del 2.11.2021 si è individuata l'area delle posizioni organizzative.</p> <p>Per quanto attiene la pesatura delle posizioni dirigenziali, a seguito dell'approvazione della nuova macro-struttura organizzativa (G.C. n. 16 del 22.2.2021), con e-mail del 29.3.2021 è stato richiesto ai componenti il Nucleo di Valutazione di procedere alla pesatura delle nuove posizioni dirigenziali, avvenuta in data 14.4.2021., e recepita con atto prot. n. 28978 del 31.5.2021.</p> |
| Ob_Obiet077202 | FASE N.2 - Aggiornamento e semplificazione dell'architettura del Piano della Performance: definizione del piano delle unità organizzative elementari entro il 31/01/2022.  | <p>In data 14 settembre 2021 invio a tutti i dirigenti la proposta di aggiornamento del piano delle unità organizzative elementari. In data 18 gennaio 2022 è stata inviata al Segretario Generale il piano aggiornato, tenuto conto delle osservazioni/integrazioni ricevute.</p>   |



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice         | Fase  | Monitoraggio  |
|----------------|---|---|
| Ob_Obiet077201 | FASE N.1 - Aggiornare il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi: presentazione della proposta alla conferenza dei dirigenti e trasmissione informativa sindacale entro il 31/12/2021 e presentazione alla giunta comunale entro il 31/01/2022  | <p>In sede di approvazione del piano delle performance 2021 (fine luglio 2021) si confidava di poter rispettare i tempi indicati.</p> <p>Purtroppo il perdurare della situazione pandemica, che ha comportato una serie di ulteriori attività rispetto a quello normalmente svolte (es. acquisto dpi - redazione di specifici protocolli per lo svolgimento di selezioni) e l'"attivazione" dell'assetto organizzativo del Comune di Seregno (giusta delibera di G.C. n. 16 del 22.2.2021), hanno consentito solo una parziale modifica del vigente Regolamento sull'ordinamento uffici e servizi.</p> <p>Con delibera di G. C. n. 134 del 19.11.2021 si è proceduto ad una modifica dell'art. 10 del sopra richiamato Regolamento che disciplina la figura del "vice segretario generale". Successivamente con atto prot. n. 64407 del 3.12.2021 e n. 65609 del 14.12.2021 si è proceduto ad affidare l'incarico di vice segretario generale</p> |
| Ob_Obiet077204 | FASE N.4 - Accompagnare percorsi di cambiamento con adeguati percorsi di formazione: rilevazione del fabbisogno formativo ed elaborazione di uno specifico piano di formazione da presentare alla Giunta Comunale entro il 30/11/2021 e conclusione della procedura di affidamento degli interventi formativi nel rispetto di quanto definito nel piano della formazione. | <p>Con e-mail in data 29.9.2021 è stato richiesto ai dirigente d'area di compilare e ritrasmettere entro il successivo 4.10., la scheda di rilevazione del fabbisogno formativo. Con successive e-mail alcuni dirigenti hanno trasmesso quanto richiesto.</p> <p>Purtroppo pandemica ha di fatto reso impossibile poter perseguire l'obiettivo, in quanto i percorsi formativi finalizzati al miglioramento del clima interno e del benessere organizzativo richiedono lo svolgimento in presenza, con un'attiva partecipazione ed interazione del personale. Circostanza che non si è potuta realizzare a causa della situazione pandemica.</p>  |

### NOTE



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI  |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino                          |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Risorse umane   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | ***** PIANIFICAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E SVILUPPO DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA (RIF. DEL.GC140/2021) |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-Personale e organizzazione  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | RICCIARDI ALFREDO   |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, la comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Anche la pianificazione del fabbisogno del personale e lo sviluppo della Contrattazione Collettiva Integrativa dovranno svilupparsi in relazione all'obiettivo di EFFICIENTAMENTO, SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DELLE REGOLE ORGANIZZATIVE DELL'ENTE e pertanto si intende:

- Valorizzare il Piano del Fabbisogno del Personale quale strumento di individuazione della giusta scelta delle professioni e delle relative competenze professionali da inserire nell'ente per meglio perseguire gli obiettivi di performance organizzativa e di erogazione di migliori servizi alla collettività, nel rispetto dei vincoli finanziari, cogliendo le esigenze sotto il duplice profilo:
  - a) quantitativo: riferito alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alla mission dell'amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
  - b) qualitativo: riferito alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'amministrazione stessa, anche tenendo conto delle professionalità emergenti in



ragione dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi da realizzare.

- Sviluppare la Contrattazione Collettiva Integrativa valorizzando, nell'ambito della complessiva corretta applicazione di tutti gli istituti contrattuali, gli strumenti che essa offre per implementare politiche di gestione del personale moderne, adeguate alle specificità dell'ente e idonee a promuovere il merito e la crescita professionale e per stabilire il corretto rapporto fra i ruoli organizzativi e gli istituti incentivanti, generali o specifici, ad essi pertinenti.

#### INFORMAZIONI TEMPORALI

**Data Inizio Prev.:**

01-01-2021

**Data Fine Prev.:**

31-12-2021

**Data Inizio Eff.:**

04-01-2021

**Data Fine Eff.:**

31-12-2021

CONDIZIONE:

#### DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet094701 | FASE N.1 - Attuazione del piano assunzionale e relativo monitoraggio: n. integrazioni realizzate/n.integrazioni al piano richieste = 1 e n.assunzioni effettuate/n.assunzioni previste nel piano = 0,50  | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 04-01-2021         | 31-12-2021       |
| Ob_Obiet094702 | FASE N.2 - Sviluppare la contrattazione integrativa: predisposizione di una piattaforma contrattuale di disciplina degli istituti contrattuali pendenti entro il 31/07/2021 e sottoscrizione contratto collettivo integrativo (area dirigenti e area dipendenti) entro il 30/11/2021 | 01-01-2021        | 30-11-2021      | 29-03-2021         | 07-12-2021       |

#### INDICATORI DI PERFORMANCE



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet094701  | FASE N.1 - Attuazione del piano assunzionale e relativo monitoraggio: n. integrazioni realizzate/n.integrazioni al piano richieste = 1 e n.assunzioni effettuate/n.assunzioni previste nel piano = 0,50  | Rispetto delle previsioni          | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet094702  | FASE N.2 - Sviluppare la contrattazione integrativa: predisposizione di una piattaforma contrattuale di disciplina degli istituti contrattuali pendenti entro il 31/07/2021 e sottoscrizione contratto collettivo integrativo (area dirigenti e area dipendenti) entro il 30/11/2021 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 95,00            | 95,00%  |

### Budget risorse umane

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome                     |
|--------------|-----------|----------------------------------|
| Categoria C  | 368       | 368 - SALVIONI SILVIA MARCELLA   |
| Categoria D  | 211       | 211 - BARZON ELENA               |
| Dirigente    | 315       | 315 - SPARAGO LORENZO            |
| Dirigente    | 319       | 319 - SCARAMUZZINO ANGELA DANILA |
| Dirigente    | 100001    | 100001 - CERVADORO PIETRO        |
| Categoria D3 | 348       | 348 - ABBIATI EUGENIA            |
| Categoria C  | 439       | 439 - SOZZI PAOLA                |
| Dirigente    | 122       | 122 - GRECO FRANCO               |
| Categoria C  | 209       | 209 - FORMENTI NICOLETTA         |

### Budget risorse strumentali



**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

Secondo gli stanziamenti previsti a bilancio

---

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

---

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**

---



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice         | Fase  | Monitoraggio   |
|----------------|---|--|
| Ob_Obiet094701 | FASE N.1 - Attuazione del piano assunzionale e relativo monitoraggio: n. integrazioni realizzate/n.integrazioni al piano richieste = 1 e n.assunzioni effettuate/n.assunzioni previste nel piano = 0,50 | <p>Con delibera di Giunta Comunale n. 20 del 2.3.2021, è stato approvato il piano triennale di fabbisogno di personale 2021-2023, successivamente integrato con atti n. 54 del 25.5.2021 e n. 67 del 6.7.2021, che per l'anno 2022 prevedeva la copertura a tempo indeterminato di n. 32 posti e l'assunzione a tempo determinato di n. 3 unità di lavoro.</p> <p>Per la realizzazione del ptfp si è quindi proceduto all'indizione di n. 10 concorsi pubblici, n. 6 selezioni per mobilità volontaria, n. 5 utilizzo graduatorie di altri Enti previa sottoscrizione di specifico accordo.</p> <p>Sulla base delle procedure sopra indicate l'Ente ha assunto entro il 31.12.2021:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- n. 7 "Assistente amministrativo contabile" – cat. C – presso diversi servizi – attingendo da graduatoria vigente presso il Comune di Cesano Maderno nel 2020 - determina n. ;</li><li>- n. 1 "Dirigente" con rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, cui affidare l'incarico di responsabile dell'area affari-economico finanziari – selezione espletata nel 2020 - determina n. 970 del 28.12.2020 rettificata con atto n. 1012 del 31.12.2020;</li><li>- n. 1 "Assistente tecnico" – cat. C – presso servizio "viabilità – parcheggi e verde" - determina n.64 del 5.2.2021;</li><li>- n. 2 "Assistente tecnico" – cat. C – presso area servizi per il territorio – attingendo da graduatoria vigente presso il Comune di Milano - determina n. 119 del 26.2.2021;</li><li>- n. 7 "Agente Polizia Locale" – cat. C – presso il Corpo di Polizia Locale – determina 121 del 26.2.2021;</li><li>- n. 3 "Specialista tecnico" – cat. D – di cui n. 2 presso area lavori pubblici e n. 1 area servizi per il territorio – determina n. 481 del 1.7.2021, n.550 del 22.07.2021 e n. 640 del 26.8.2021 ;</li><li>- n. 1 "Dirigente" presso area servizi alla persona – graduatoria approvata l'8.7.2021 - determina n.510 del 8.7.2021;</li><li>- n. 1 "Assistente servizi culturali" – cat. C – presso il servizio biblioteca – attingendo da graduatoria vigente presso il Comune di Casatenovo - determina n.517 del 12.7.2021 ;</li><li>- n. 2 "Ufficiale direttivo" – cat. D – presso il Corpo di Polizia Locale – determina n.561 del 27.07.2021;</li><li>- n. 2 "Assistente sociali" – cat. D – presso il servizio "tutela minori" – determina n.740 del 27.09.2021;</li><li>- n. 2 "Specialista amministrativo contabile" – cat. D – presso servizi diversi – attingendo da graduatoria vigente presso il Comune di Cesano Maderno - determina n. 859 del 26.10.2021;</li><li>- n. 1 "Agente Polizia Locale" – cat. C – presso il Corpo di Polizia Locale – attingendo da graduatoria vigente presso il Comune di Carmignano - determina n. 872 del 28.10.2021;</li><li>- n. 1 "Specialista informatico" – cat. D – presso il servizio "sistemi informativi" – determina n. 697 del 15.9.2021;</li><li>- n. 1 "Specialista di comunicazione" – cat. D – con rapporto di lavoro part-time e a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – determina n. 882 del 29.10.2021 e successiva n. 965 del 19.11.2021;</li><li>- n. 1 "Agente Polizia Locale" – cat. C – presso il Corpo di Polizia Locale – determina n. 930 del 12.11.2021;</li></ul> |



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice         | Fase   | Monitoraggio   |
|----------------|--|--|
|                |  | <p>- n. 5 “Agente Polizia Locale” – cat. C – presso il Corpo di Polizia Locale- determina n. 933 del 15.11.2021 ;</p> <p>- n. 1 “Assistente amministrativo contabile” – cat. C - attingendo da graduatoria vigente presso il Parco della Valle del Lambro - determina n. 1038 del 03.12.2021</p> <p>Rispetto al piano le procedure di assunzione di personale sono state superiore in quanto l'Ente ha provveduto a sostituire personale che nel frattempo era cessato dal servizio (posti previsti 32 - assunzioni effettuate 39</p>  |
| Ob_Obiet094702 | FASE N.2 - Sviluppare la contrattazione integrativa: predisposizione di una piattaforma contrattuale di disciplina degli istituti contrattuali pendenti entro il 31/07/2021 e sottoscrizione contratto collettivo integrativo (area dirigenti e area dipendenti) entro il 30/11/2021 | <p>Le trattative, svoltesi in 11 incontri, hanno riguardato la definizione e regolamentazione degli istituti rinviati con l'ultimo cci; in particolare, sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione Comunale - giusta delibera di G.C. n. 87 del 20.7.2021 – si è definita la disciplina delle specifiche responsabilità e dell'indennità di funzione della Polizia Locale, i nuovi criteri per le progressioni orizzontali, la cui proposta è stata presentata nella seduta del 29.3.2021.</p> <p>In data 29.11.2021 le parti hanno raggiunto un accordo e sottoscritto l'ipotesi di contratto integrativo.</p> <p>Acquisiti tutti i prescritti pareri e l'atto di autorizzazione alla sottoscrizione del contratto integrativo (giusta delibera di G.C. n. 155 del 7.12.2021), in data 10.12.2021 è stato definitivamente sottoscritto il contratto collettivo integrativo anno 2021 – parte normativa ed economica 2021-2023; con successiva determina n. 1157 del 20.12.2021 si è quindi proceduto alla destinazione del fondo risorse decentrate.</p> <p>Per quanto attiene la contrattazione del personale dirigenziale in data 18.6.2021, sulla base degli indirizzi espressi dall'Amministrazione – giusta delibera di Giunta Comunale n. 50 del 18.5.2021 – è stata aperto il tavolo delle trattative conclusosi con la sottoscrizione di una pre-intesa in data 7.12.2021.</p> <p>Successivamente, acquisiti i prescritti pareri e adottato l'atto di autorizzazione alla sottoscrizione (delibera di Giunta Comunale n. 172 del 28.12.2021), si è proceduto in pari data alla definitiva sottoscrizione del contratto collettivo integrativo triennio 2021-2023.</p> <p>In sede di confronto la parte pubblica ha presentato e discusso la modifica della disciplina dell'area delle posizioni organizzative, a seguito del quale con determine n. 909 del 8.11.2021 e n. 1095 del 15.12.2021 sono stati assunti gli impegni di spesa per la retribuzione di posizione e di risultato</p> |

### NOTE



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino   |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Altri servizi generali   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | **** GARANTIRE IL COORDINAMENTO E IL SUPPORTO AI PROCESSI DECISIONALI ATTRAVERSO L'ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI |
| <b>CdC Associato:</b>             | 2-Controllo di gestione  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | RICCIARDI ALFREDO  |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, la comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Premesso che la legalità costituisce principio fondativo dell'agire pubblico, si intende favorire il coordinamento dei processi deliberativi, sia in termini di supporto giuridico sia in termini di coerenza con gli indirizzi e gli atti di pianificazione ai fini della loro attuazione. Inoltre, si garantisce il controllo giuridico delle determinazioni afferenti le aree in staff al Segretario Generale e si perseguono gli obiettivi generali di controllo interno previsti dalla normativa di legge e regolamentari vigenti.

Si intende intervenire per concentrare l'attività di coordinamento sulla coerenza con i programmi adottati, valorizzando da punto di vista della regolarità amministrativa il controllo successivo anche sulle proposte di deliberazioni e implementando il livello di assunzione di responsabilità nella proposta di deliberazione da parte dei competenti dirigenti.



Nell'ambito di quanto previsto dall'art. 147-ter del D. Lgs. n.267/2000, nel corso del biennio si affronterà l'implementazione e l'attivazione di un nuovo sistema di regole per il controllo strategico e il controllo della qualità dei servizi.

**INFORMAZIONI TEMPORALI**

**Data Inizio Prev.:**

01-01-2021

**Data Fine Prev.:**

31-12-2021

**Data Inizio Eff.:**

01-01-2021

**Data Fine Eff.:**

31-12-2021

CONDIZIONE:

**DESCRIZIONE FASI**

| Codice         | Fasi   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet077301 | FASE N.1 - Adeguamento norme sul controllo di regolarità amministrativa, controllo strategico e controllo della qualità dei servizi e controllo delle partecipate: iscrizione dell'aggiornamento all'ordine del giorno della giunta entro 15/01/2022 e del consiglio comunale entro 31/01/2022 | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |

**INDICATORI DI PERFORMANCE**

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet077301  | FASE N.1 - Adeguamento norme sul controllo di regolarità amministrativa, controllo strategico e controllo della qualità dei servizi e controllo delle partecipate: iscrizione dell'aggiornamento all'ordine del giorno della giunta entro 15/01/2022 e del consiglio comunale entro 31/01/2022 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 60,00            | 60,00%  |



**Budget risorse umane**

| <b>Categoria</b> | <b>Matricola</b> | <b>Cognome Nome</b>       |
|------------------|------------------|---------------------------|
| Categoria D3     | 287              | 287 - VAGO GABRIELLA      |
| Dirigente        | 100001           | 100001 - CERVADORO PIETRO |
| Categoria B3     | 517              | 517 - VENDITTO LAURA      |
| Categoria D3     | 3                | 3 - CODURRI FELICE        |
| Categoria D3     | 208              | 208 - GENIALE CLAUDIO     |

**Budget risorse strumentali**

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**



| Codice         | Fase   | Monitoraggio  |
|----------------|--|---|
| Ob_Obiet077301 | FASE N.1 - Adeguamento norme sul controllo di regolarità amministrativa, controllo strategico e controllo della qualità dei servizi e controllo delle partecipate: iscrizione dell'aggiornamento all'ordine del giorno della giunta entro 15/01/2022 e del consiglio comunale entro 31/01/2022 | Relativamente a quanto attiene all'aggiornamento regolamentare relativo al controllo di regolarità amministrativa vedasi mail 11.06.2021 (già in possesso al servizio controllo di gestione) trasmessa al Segretario Generale. La proposta di revisione del regolamento sui controlli interni (controllo strategico e controllo della qualità dei servizi) è stata inserita nella cartella condivisa in data 19 ottobre 2021. |

**NOTE**

Relativamente a quanto attiene all'aggiornamento regolamentare relativo al controllo di regolarità amministrativa vedasi mail 11.06.2021 (già in possesso al servizio controllo di gestione) trasmessa al Segretario Generale



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino   |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Altri servizi generali   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | ***** DEFINIRE E ATTUARE IL NUOVO PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE – TRIENNIO 2021/2023 |
| <b>CdC Associato:</b>             | 2-Controllo di gestione  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | RICCIARDI ALFREDO  |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, la comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Il Piano, pur confermando le scelte metodologiche di carattere generale che sono già state affrontate nei precedenti Piani, prima fra tutte la mappatura e la valutazione del rischio, l'analisi del rischio e l'individuazione di specifiche misure di contrasto, pone particolare attenzione all'interazione tra sistemi di pianificazione, controllo e misurazione della performance e Piano triennale, laddove ciascuna di queste attività si interseca con le altre. L'adozione di un Piano, il più possibile esaustivo in tutte le sue parti, è d'ausilio anche per attività di miglioramento gestionale e di valutazione della performance. Si prevedono nello specifico i seguenti interventi operativi:

1. Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione:
  - a) Implementazione dei processi di digitalizzazione dei procedimenti ad istanza di parte;
  - b) Promozione del Whistleblowers;



2. Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione:
  - a) Monitoraggio informatizzato dei tempi di conclusione dei procedimenti ad istanza di parte;
  - b) Rispetto rigoroso dell'ordine cronologico delle pratiche amministrative.
3. Creare un contesto sfavorevole alla corruzione:
  - a) Introduzione di forme di consultazione pubblica e della commissione consiliare;
  - b) Aggiornamento del Codice di Comportamento dell'ente;
  - c) Presentazione del PTPCT a tutto il personale dipendente in appositi momenti di informazione/formazione;
  - d) Potenziamento della tracciabilità dei procedimenti amministrativi;
  - e) Attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte degli enti variamente partecipati dal Comune di Seregno e modalità di vigilanza;
  - f) Riprogettazione della sezione "Amministrazione trasparente" e rivisitazione dei flussi operativi e informatici destinati a mantenere costantemente aggiornati i dati oggetto di pubblicazione, ai sensi del D. Lgs. n.33/2013;
  - g) Promozione del Regolamento sulla disciplina dell'accesso civico.

**INFORMAZIONI TEMPORALI**

**Data Inizio Prev.:**

01-01-2021

**Data Fine Prev.:**

31-12-2021

**Data Inizio Eff.:**

01-01-2021

**Data Fine Eff.:**

31-12-2021

CONDIZIONE:

**DESCRIZIONE FASI**

| Codice         | Fasi   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet087101 | FASE N.1 - AUMENTARE LA CAPACITA' DI SCOPRIRE CASI DI CORRUZIONE: Predisposizione del progetto di fattibilità per monitoraggio tempi di procedimento ad istanza di parte entro il 31/12/2021 | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |



| Codice         | Fasi   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet087103 | FASE N.3 - CREARE UN CONTESTO DIFFUSO DI SENSIBILIZZAZIONE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: presentazione del Piano Anticorruzione vigente in appositi momenti di informazione e mediante divulgazione di una presentazione in rete entro il 30/10/2021; riprogettazione dei flussi informativi per la popolazione di "Amministrazione Trasparente" entro il 31/10/2021; promozione dell'Accesso civico e implementazione del registro degli accessi entro il 30/11/2021 | 01-01-2021        | 30-11-2021      | 01-01-2021         | 30-11-2021       |
| Ob_Obiet087102 | FASE N.2 - CREARE UN CONTESTO SFAVOREVOLE ALLA CORRUZIONE: aggiornamento del Codice di Comportamento entro il 30/11/2021   | 01-01-2021        | 30-11-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |

**INDICATORI DI PERFORMANCE**

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet087101  | FASE N.1 - AUMENTARE LA CAPACITA' DI SCOPRIRE CASI DI CORRUZIONE: Predisposizione del progetto di fattibilità per monitoraggio tempi di procedimento ad istanza di parte entro il 31/12/2021   | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 0,00             | 0,00%   |
| Ob_Obiet087103  | FASE N.3 - CREARE UN CONTESTO DIFFUSO DI SENSIBILIZZAZIONE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: presentazione del Piano Anticorruzione vigente in appositi momenti di informazione e mediante divulgazione di una presentazione in rete entro il 30/10/2021; riprogettazione dei flussi informativi per la popolazione di "Amministrazione Trasparente" entro il 31/10/2021; promozione dell'Accesso civico e implementazione del registro degli accessi entro il 30/11/2021 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 75,00            | 75,00%  |
| Ob_Obiet087102  | FASE N.2 - CREARE UN CONTESTO SFAVOREVOLE ALLA CORRUZIONE: aggiornamento del Codice di Comportamento entro il 30/11/2021   | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 50,00            | 50,00%  |

**Budget risorse umane**



## Scheda Obiettivo Gestionale

| <b>Categoria</b> | <b>Matricola</b> | <b>Cognome Nome</b>              |
|------------------|------------------|----------------------------------|
| Dirigente        | 319              | 319 - SCARAMUZZINO ANGELA DANILA |
| Dirigente        | 315              | 315 - SPARAGO LORENZO            |
| Dirigente        | 100001           | 100001 - CERVADORO PIETRO        |
| Categoria D3     | 3                | 3 - CODURRI FELICE               |
| Categoria D3     | 208              | 208 - GENIALE CLAUDIO            |
| Categoria D3     | 244              | 244 - SILVA MASSIMILIANO         |
| Categoria B3     | 517              | 517 - VENDITTO LAURA             |
| Categoria D3     | 348              | 348 - ABBIATI EUGENIA            |
| Dirigente        | 122              | 122 - GRECO FRANCO               |

### Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive



**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**

| Codice         | Fase   | Monitoraggio  |
|----------------|--|---|
| Ob_Obiet087101 | FASE N.1 - AUMENTARE LA CAPACITA' DI SCOPRIRE CASI DI CORRUZIONE:<br>Predisposizione del progetto di fattibilità per monitoraggio tempi di procedimento ad istanza di parte entro il 31/12/2021  |   |
| Ob_Obiet087103 | FASE N.3 - CREARE UN CONTESTO DIFFUSO DI SENSIBILIZZAZIONE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: presentazione del Piano Anticorruzione vigente in appositi momenti di informazione e mediante divulgazione di una presentazione in rete entro il 30/10/2021; riprogettazione dei flussi informativi per la popolazione di "Amministrazione Trasparente" entro il 31/10/2021; promozione dell'Accesso civico e implementazione del registro degli accessi entro il 30/11/2021 | Con mail del 20/9/2021 ho inviato al Segretario Generale la bozza di presentazione in powerpoint del PTPCT 2021/23; con mail del 5/10/2021 è stata trasmessa a tutti gli amministratori la presentazione in powerpoint del PTPCT 2021/23 e al Servizio "Gestione Risorse Umane" per la divulgazione interna, mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica personale. In data 5 luglio 2021 è stata trasmessa al Segretario Generale la relazione semestrale sul livello di popolazione delle diverse sotto-sezioni di Amministrazione trasparente. |
| Ob_Obiet087102 | FASE N.2 - CREARE UN CONTESTO SFAVOREVOLE ALLA CORRUZIONE:<br>aggiornamento del Codice di Comportamento entro il 30/11/2021  | In data 20 luglio 2021 il Servizio Controllo di gestione inseriva in cartella condivisa e si inviava al Servizio Gestione Risorse Umane una proposta di aggiornamento del Codice di comportamento, ai sensi della deliberazione ANAC n.177/2020   |

**NOTE**



**LINEA STRATEGICA:** 1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE

**AZIONE STRATEGICA:** 1.1 Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza

**Missione D.Lgs 118/2011.:**

**Programma D.Lgs  
118/2011.:**

**OBIETTIVO OPERATIVO:** \*\*\*\*\*REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE SPECIFICHE DEL PTPCT (AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE)

**CdC Associato:** 1-Organi istituzionali, partecipaz e decentramento

**RESPONSABILE:** RICCIARDI ALFREDO

#### Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, la comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo

#### Definizione dell'Obiettivo Operativo

Come già rappresentato in data 10 gennaio 2014 dall'ANAC, il ciclo di gestione della performance costituisce un ambito privilegiato per l'integrazione dello stesso con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della anticorruzione. Per rendere evidente l'integrazione degli strumenti programmatori e, quindi, garantire il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione, nei Piani della performance è esplicitamente previsto il riferimento a obiettivi, indicatori e target relativi ai risultati da conseguire tramite la realizzazione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione (PTPC). In tale ottica di integrazione e coerenza, si evidenzia che con delibera di Giunta comunale n. 16 del 30/01/2020 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza triennio 2020/2022, di cui all'art. 1, comma 8, della Legge n. 190/2012 e all'art. 10, comma 8, lettera a), del D.Lgs. n. 33/2013, che è oggetto sia di monitoraggio intermedio che di valutazione finale. L'obiettivo è quello di dare corso alle specifiche misure previste nel Piano approvato, per le quali sarà previsto un monitoraggio intermedio. **RISULTATO ATTESO:** Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-01-2021

Data Fine Eff.:

31-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet097501 | Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT. | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet097501  | Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT. | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

Budget risorse umane

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome          |
|--------------|-----------|-----------------------|
| Categoria D3 | 348       | 348 - ABBIATI EUGENIA |
| Categoria D3 | 208       | 208 - GENIALE CLAUDIO |



**Budget risorse strumentali**

---

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

---

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**

---

| <b>Codice</b>  | <b>Fase</b>   | <b>Monitoraggio</b> |
|----------------|---|---------------------|
| Ob_Obiet097501 | Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT. |                     |

**NOTE**

---



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino                   |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Altri servizi generali   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | ***** INDIVIDUAZIONE E AVVIO DI MODALITA' OPERATIVE PER UNA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE SU SUPPORTO CARTACEO |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-Staff Sindaco e URP  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | RICCIARDI ALFREDO  |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Semplificare i servizi ai cittadini: promuovere la modernizzazione, la semplificazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione comunale, ponendo al centro dell'azione amministrativa i bisogni della collettività e del territorio

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Le tecnologie informatiche, in particolare con lo sviluppo dei social network, hanno radicalmente mutato la modalità dei cittadini di accedere alle informazioni. Il Comune di Seregno oggi dispone del sito istituzionale, della testata giornalistica on-line Seregno Notizie e di diverse presenze sui principali Social Network. Occorre, tuttavia, non trascurare la popolazione che per qualunque ragione non è raggiunta da una comunicazione tecnologica, ma è legata a forme più tradizionali di informazioni. L'obiettivo è individuare una modalità operativa di realizzazione e diffusione di strumenti di informazione cartacea che possa raggiungere in maniera proficua tutta la cittadinanza, con particolare attenzione a chi non accede ai moderni canali tecnologici di comunicazione.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-01-2021

Data Fine Eff.:

07-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet087301 | FASE N.1: Registrazione della testata cartacea entro il 31/03/2021   | 01-01-2021        | 31-03-2021      | 01-01-2021         | 24-02-2021       |
| Ob_Obiet087302 | FASE N.2: Pubblicazione del primo numero entro il 30/06 e di successivi n. 4 pubblicazioni entro il 31/12/2021 | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-06-2021         | 07-12-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet087301  | FASE N.1: Registrazione della testata cartacea entro il 31/03/2021   | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet087302  | FASE N.2: Pubblicazione del primo numero entro il 30/06 e di successivi n. 4 pubblicazioni entro il 31/12/2021 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

Budget risorse umane



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Categoria   | Matricola | Cognome Nome          |
|-------------|-----------|-----------------------|
| Categoria D | 579       | 579 - LAMBRUGO SERGIO |
| Categoria D | 265       | 265 - CORRADO GIANNI  |

### Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

### Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

### Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

### Budget risorse finanziarie - Spese Previste

### Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

| Codice         | Fase   | Monitoraggio   |
|----------------|--|--|
| Ob_Obiet087301 | FASE N.1: Registrazione della testata cartacea entro il 31/03/2021 | La registrazione è avvenuta in data 24 febbraio 2021 |



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice         | Fase  | Monitoraggio  |
|----------------|---|---|
| Ob_Obiet087302 | FASE N.2: Pubblicazione del primo numero entro il 30/06 e di successivi n.4 pubblicazioni entro il 31/12/2021 | Il primo numero è stato distribuito dal 4 giugno 2021.<br>Il quarto numero è stato distribuito dal 7 dicembre 2021. |

### NOTE

---



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE                             |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 1.1 Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Servizi istituzionali, generali e di gestione                            |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Organi istituzionali   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | *****IMPLEMENTARE L'ITER DI FORMAZIONE DEL BILANCIO PARTECIPATO          |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-Staff Sindaco e URP  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | RICCIARDI ALFREDO  |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Governare, integrare e sostenere la sicurezza urbana, soprattutto attraverso lo strumento della partecipazione attiva. La città è della collettività e tutti possono contribuire a migliorarla e a sentirsi parte di un'unica dimensione offrendo il proprio contributo diretto, anche attraverso la creazione di una rete territoriale di sicurezza urbana.

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Il bilancio partecipato è uno strumento per promuovere la partecipazione dei cittadini alla previsione di spesa agli investimenti pianificati dal comune. Il bilancio partecipato consente di coinvolgere i comitati di quartiere nell'assunzione di decisione sugli obiettivi e nella distribuzione degli investimenti pubblici. Il bilancio partecipato facilita il confronto con i cittadini, riduce i conflitti, migliora la corrispondenza tra bisogni da soddisfare e risorse disponibili.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-05-2021

Data Fine Eff.:

21-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet077101 | Stesura progetto preliminare anche mediante il coinvolgimento di soggetti esterni e presentazione alla Giunta entro il 31.12 | 01-05-2021        | 31-12-2021      | 01-05-2021         | 21-12-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet077101  | Stesura progetto preliminare anche mediante il coinvolgimento di soggetti esterni e presentazione alla Giunta entro il 31.12 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

Budget risorse umane

| Categoria   | Matricola | Cognome Nome          |
|-------------|-----------|-----------------------|
| Categoria D | 579       | 579 - LAMBRUGO SERGIO |
| Categoria D | 265       | 265 - CORRADO GIANNI  |



**Budget risorse strumentali**

---

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

---

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**

---

| <b>Codice</b>  | <b>Fase</b>  | <b>Monitoraggio</b>  |
|----------------|--|--|
| Ob_Obiet077101 | Stesura progetto preliminare anche mediante il coinvolgimento di soggetti esterni e presentazione alla Giunta entro il 31.12 | Il Regolamento sui Comitati di Quartiere, nella sua veste definitiva, è stato presentato online ai comitati di quartiere preesistenti in data 21 dicembre 2021. Il progetto preliminare è stato trasmesso via e-mail all'Assessore in data 21 ottobre 2021 per gli step successivi |

**NOTE**

---



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino                     |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Risorse umane  |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | *****EFFICIENTAMENTO, SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DELLE REGOLE ORGANIZZATIVE DELL'ENTE (RIF. DEL.GC140/2021) |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-Personale e organizzazione   |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | RICCIARDI ALFREDO  |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, la comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Si intende operare una ampia riforma complessiva dell'attuale assetto delle regole organizzative dell'ente sia con riguardo al Regolamento di organizzazione e all'architettura dei documenti di programmazione e della metodologia di valutazione che con riguardo alla strutturazione dei sistemi di incentivazione, ivi compresi quelli connessi alla contrattazione integrativa decentrata, al fine di meglio armonizzarle fra loro e renderle, superando alcune attuali criticità, veicoli di modernizzazione, efficientamento e semplificazione dell'attività dell'ente e di spinta alla crescita professionale e all'integrazione organizzativa.

Le principali linee guida di tale riforma complessiva saranno le seguenti:

Aggiornare il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi per:

- Rendere più chiari i ruoli organizzativi all'interno dell'Ente;



- Stabilire formule organizzative corrette ed efficienti da seguire per le attività intersettoriali e per risolvere o facilitare la soluzione dei conflitti di competenza tra uffici;
- Aggiornare e completare le modalità di reclutamento sia di personale a tempo indeterminato che determinato;
- Aggiornare e semplificare l'architettura del DUP e del Piano delle Performance al fine di:
  - Facilitarne la leggibilità;
  - Dare maggiore evidenza degli obiettivi realmente strategici;
  - Rinnovare la selezione degli indicatori delle attività ordinarie da monitorare;
- Attuare un monitoraggio periodico effettivo che consenta di conoscere per tempo lo stato di attuazione degli obiettivi e di adottare le opportune misure correttive quando se ne ravvisi la necessità;
- Rinnovare la metodologia di valutazione secondo i seguenti principi ispiratori:
  - Criteri chiari, semplici e trasparenti per la pesatura degli incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa;
  - Ancoraggio della valutazione, ai fini della retribuzione di risultato, in modo preminente agli obiettivi più rilevanti ed ai comportamenti organizzativi;
- Accompagnare i percorsi di cambiamento con un piano di formazione ad ampio spettro perseguendo in particolare:
  - Percorsi di team building;
  - Condizioni di benessere organizzativo e senso di appartenenza;
  - Piena conoscenza delle regole organizzative e dei ruoli assegnati;
  - Favorire la cultura della collaborazione e della responsabilità;
- Predisposizione di una Guida per i dipendenti al fine di assicurare, con uno strumento agile e di immediata consultazione, le principali "regole organizzative" dell'ente e i meccanismi in base ai quali verranno erogati i premi incentivanti.

**INFORMAZIONI TEMPORALI**

**Data Inizio Prev.:**

**Data Fine Prev.:**

**Data Inizio Eff.:**

**Data Fine Eff.:**

01-01-2021

31-12-2021

01-01-2021

31-12-2021

CONDIZIONE:

**DESCRIZIONE FASI**



| Codice         | Fasi   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet077203 | FASE N.3 - Rinnovare la metodologia di valutazione della Performance e della graduazione delle posizioni dirigenziali ed organizzative: trasmissione dei criteri di valutazione della performance alle organizzazioni sindacali entro il 15/10/2021 e presentazione alla Giunta Comunale dell'aggiornamento del sistema stesso entro il 30/11/2021. Presentazione della proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali ed organizzative alle organizzazioni sindacali entro il 31/07/2021 e alla Giunta Comunale entro il 30/09/2021 | 01-01-2021        | 30-11-2021      | 22-02-2021         | 02-11-2021       |
| Ob_Obiet077202 | FASE N.2 - Aggiornamento e semplificazione dell'architettura del Piano della Performance: definizione del piano delle unità organizzative elementari entro il 31/01/2022.  | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |
| Ob_Obiet077201 | FASE N.1 - Aggiornare il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi: presentazione della proposta alla conferenza dei dirigenti e trasmissione informativa sindacale entro il 31/12/2021 e presentazione alla giunta comunale entro il 31/01/2022   | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 25-10-2021         | 14-12-2021       |
| Ob_Obiet077204 | FASE N.4 - Accompagnare percorsi di cambiamento con adeguati percorsi di formazione: rilevazione del fabbisogno formativo ed elaborazione di uno specifico piano di formazione da presentare alla Giunta Comunale entro il 30/11/2021 e conclusione della procedura di affidamento degli interventi formativi nel rispetto di quanto definito nel piano della formazione.  | 01-01-2021        | 30-11-2021      | 01-01-2021         | 30-11-2021       |

**INDICATORI DI PERFORMANCE**

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet077203  | FASE N.3 - Rinnovare la metodologia di valutazione della Performance e della graduazione delle posizioni dirigenziali ed organizzative: trasmissione dei criteri di valutazione della performance alle organizzazioni sindacali entro il 15/10/2021 e presentazione alla Giunta Comunale dell'aggiornamento del sistema stesso entro il 30/11/2021. Presentazione della proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali ed organizzative alle organizzazioni sindacali entro il 31/07/2021 e alla Giunta Comunale entro il 30/09/2021 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet077202  | FASE N.2 - Aggiornamento e semplificazione dell'architettura del Piano della Performance: definizione del piano delle unità organizzative elementari entro il 31/01/2022.   | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet077201  | FASE N.1 - Aggiornare il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi: presentazione della proposta alla conferenza dei dirigenti e trasmissione informativa sindacale entro il 31/12/2021 e presentazione alla giunta comunale entro il 31/01/2022  | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 80,00            | 80,00%  |
| Ob_Obiet077204  | FASE N.4 - Accompagnare percorsi di cambiamento con adeguati percorsi di formazione: rilevazione del fabbisogno formativo ed elaborazione di uno specifico piano di formazione da presentare alla Giunta Comunale entro il 30/11/2021 e conclusione della procedura di affidamento degli interventi formativi nel rispetto di quanto definito nel piano della formazione. | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 0,00             | 0,00%   |

### Budget risorse umane

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome          |
|--------------|-----------|-----------------------|
| Categoria D3 | 208       | 208 - GENIALE CLAUDIO |
| Categoria D3 | 8         | 8 - LANZANI SILVIA    |
| Dirigente    | 315       | 315 - SPARAGO LORENZO |
| Categoria D  | 211       | 211 - BARZON ELENA    |
| Categoria D3 | 348       | 348 - ABBIATI EUGENIA |
| Dirigente    | 122       | 122 - GRECO FRANCO    |
| Categoria D3 | 54        | 54 - BAGAROTTI ANDREA |
| Categoria B3 | 517       | 517 - VENDITTO LAURA  |



## Scheda Obiettivo Gestionale

| <b>Categoria</b> | <b>Matricola</b> | <b>Cognome Nome</b>              |
|------------------|------------------|----------------------------------|
| Dirigente        | 319              | 319 - SCARAMUZZINO ANGELA DANILA |
| Categoria D      | 900              | 900 - ZORZETTO Maurizio          |
| Categoria C      | 209              | 209 - FORMENTI NICOLETTA         |
| Categoria D      | 820              | 820 - VISCO GILARDI LEONARDO     |
| Categoria D3     | 287              | 287 - VAGO GABRIELLA             |
| Categoria D3     | 3                | 3 - CODURRI FELICE               |
| Categoria D3     | 78               | 78 - SCIOTTI ANTONIA             |
| Categoria C      | 439              | 439 - SOZZI PAOLA                |
| Dirigente        | 100001           | 100001 - CERVADORO PIETRO        |

### Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive



Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

| Codice         | Fase   | Monitoraggio   |
|----------------|--|--|
| Ob_Obiet077203 | FASE N.3 - Rinnovare la metodologia di valutazione della Performance e della graduazione delle posizioni dirigenziali ed organizzative: trasmissione dei criteri di valutazione della performance alle organizzazioni sindacali entro il 15/10/2021 e presentazione alla Giunta Comunale dell'aggiornamento del sistema stesso entro il 30/11/2021. Presentazione della proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali ed organizzative alle organizzazioni sindacali entro il 31/07/2021 e alla Giunta Comunale entro il 30/09/2021 | <p>Con delibera di Giunta Comunale n. 96 del 29/07/2021 sono state approvate le modifiche al Sistema di misurazione e di valutazione della performance (area dirigenza). Con delibera di G.C. n. 86 del 20.7.2021 è stata approvata la modifica alla disciplina revisione della disciplina dell'area delle posizioni organizzative con particolare riferimento ai criteri per l'assegnazione di punteggi per ciascuna posizione organizzativa, nonché alla definizione della misura delle retribuzioni di posizione e di risultato. La proposta era stata presentata alle rappresentanze sindacali e discussa nella seduta del 28.6.2021.</p> <p>Successivamente il Nucleo di Valutazione, nella seduta del 22.10.2021, ha validato la proposta di pesatura delle posizioni organizzative elaborata dalla Conferenza dei dirigenti nella seduta del 4.10.2021.</p> <p>Con delibera di G.C. n. 123 del 2.11.2021 si è individuata l'area delle posizioni organizzative.</p> <p>Per quanto attiene la pesatura delle posizioni dirigenziali, a seguito dell'approvazione della nuova macro-struttura organizzativa (G.C. n. 16 del 22.2.2021), con e-mail del 29.3.2021 è stato richiesto ai componenti il Nucleo di Valutazione di procedere alla pesatura delle nuove posizioni dirigenziali, avvenuta in data 14.4.2021., e recepita con atto prot. n. 28978 del 31.5.2021.</p> |
| Ob_Obiet077202 | FASE N.2 - Aggiornamento e semplificazione dell'architettura del Piano della Performance: definizione del piano delle unità organizzative elementari entro il 31/01/2022.  | <p>In data 14 settembre 2021 invio a tutti i dirigenti la proposta di aggiornamento del piano delle unità organizzative elementari. In data 18 gennaio 2022 è stata inviata al Segretario Generale il piano aggiornato, tenuto conto delle osservazioni/integrazioni ricevute.</p>   |



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice         | Fase  | Monitoraggio  |
|----------------|---|---|
| Ob_Obiet077201 | FASE N.1 - Aggiornare il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi: presentazione della proposta alla conferenza dei dirigenti e trasmissione informativa sindacale entro il 31/12/2021 e presentazione alla giunta comunale entro il 31/01/2022  | <p>In sede di approvazione del piano delle performance 2021 (fine luglio 2021) si confidava di poter rispettare i tempi indicati.</p> <p>Purtroppo il perdurare della situazione pandemica, che ha comportato una serie di ulteriori attività rispetto a quello normalmente svolte (es. acquisto dpi - redazione di specifici protocolli per lo svolgimento di selezioni) e l'"attivazione" dell'assetto organizzativo del Comune di Seregno (giusta delibera di G.C. n. 16 del 22.2.2021), hanno consentito solo una parziale modifica del vigente Regolamento sull'ordinamento uffici e servizi.</p> <p>Con delibera di G. C. n. 134 del 19.11.2021 si è proceduto ad una modifica dell'art. 10 del sopra richiamato Regolamento che disciplina la figura del "vice segretario generale". Successivamente con atto prot. n. 64407 del 3.12.2021 e n. 65609 del 14.12.2021 si è proceduto ad affidare l'incarico di vice segretario generale</p> |
| Ob_Obiet077204 | FASE N.4 - Accompagnare percorsi di cambiamento con adeguati percorsi di formazione: rilevazione del fabbisogno formativo ed elaborazione di uno specifico piano di formazione da presentare alla Giunta Comunale entro il 30/11/2021 e conclusione della procedura di affidamento degli interventi formativi nel rispetto di quanto definito nel piano della formazione. | <p>Con e-mail in data 29.9.2021 è stato richiesto ai dirigente d'area di compilare e ritrasmettere entro il successivo 4.10., la scheda di rilevazione del fabbisogno formativo. Con successive e-mail alcuni dirigenti hanno trasmesso quanto richiesto.</p> <p>Purtroppo pandemica ha di fatto reso impossibile poter perseguire l'obiettivo, in quanto i percorsi formativi finalizzati al miglioramento del clima interno e del benessere organizzativo richiedono lo svolgimento in presenza, con un'attiva partecipazione ed interazione del personale. Circostanza che non si è potuta realizzare a causa della situazione pandemica.</p>  |

### NOTE



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI  |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino                          |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Risorse umane   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | ***** PIANIFICAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E SVILUPPO DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA (RIF. DEL.GC140/2021) |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-Personale e organizzazione  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | RICCIARDI ALFREDO   |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, la comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Anche la pianificazione del fabbisogno del personale e lo sviluppo della Contrattazione Collettiva Integrativa dovranno svilupparsi in relazione all'obiettivo di EFFICIENTAMENTO, SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DELLE REGOLE ORGANIZZATIVE DELL'ENTE e pertanto si intende:

- Valorizzare il Piano del Fabbisogno del Personale quale strumento di individuazione della giusta scelta delle professioni e delle relative competenze professionali da inserire nell'ente per meglio perseguire gli obiettivi di performance organizzativa e di erogazione di migliori servizi alla collettività, nel rispetto dei vincoli finanziari, cogliendo le esigenze sotto il duplice profilo:
  - a) quantitativo: riferito alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alla mission dell'amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
  - b) qualitativo: riferito alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'amministrazione stessa, anche tenendo conto delle professionalità emergenti in



ragione dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi da realizzare.

- Sviluppare la Contrattazione Collettiva Integrativa valorizzando, nell'ambito della complessiva corretta applicazione di tutti gli istituti contrattuali, gli strumenti che essa offre per implementare politiche di gestione del personale moderne, adeguate alle specificità dell'ente e idonee a promuovere il merito e la crescita professionale e per stabilire il corretto rapporto fra i ruoli organizzativi e gli istituti incentivanti, generali o specifici, ad essi pertinenti.

#### INFORMAZIONI TEMPORALI

**Data Inizio Prev.:**

01-01-2021

**Data Fine Prev.:**

31-12-2021

**Data Inizio Eff.:**

04-01-2021

**Data Fine Eff.:**

31-12-2021

CONDIZIONE:

#### DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet094701 | FASE N.1 - Attuazione del piano assunzionale e relativo monitoraggio: n. integrazioni realizzate/n.integrazioni al piano richieste = 1 e n.assunzioni effettuate/n.assunzioni previste nel piano = 0,50  | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 04-01-2021         | 31-12-2021       |
| Ob_Obiet094702 | FASE N.2 - Sviluppare la contrattazione integrativa: predisposizione di una piattaforma contrattuale di disciplina degli istituti contrattuali pendenti entro il 31/07/2021 e sottoscrizione contratto collettivo integrativo (area dirigenti e area dipendenti) entro il 30/11/2021 | 01-01-2021        | 30-11-2021      | 29-03-2021         | 07-12-2021       |

#### INDICATORI DI PERFORMANCE



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet094701  | FASE N.1 - Attuazione del piano assunzionale e relativo monitoraggio: n. integrazioni realizzate/n.integrazioni al piano richieste = 1 e n.assunzioni effettuate/n.assunzioni previste nel piano = 0,50  | Rispetto delle previsioni          | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet094702  | FASE N.2 - Sviluppare la contrattazione integrativa: predisposizione di una piattaforma contrattuale di disciplina degli istituti contrattuali pendenti entro il 31/07/2021 e sottoscrizione contratto collettivo integrativo (area dirigenti e area dipendenti) entro il 30/11/2021 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 95,00            | 95,00%  |

### Budget risorse umane

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome                     |
|--------------|-----------|----------------------------------|
| Categoria C  | 368       | 368 - SALVIONI SILVIA MARCELLA   |
| Categoria D  | 211       | 211 - BARZON ELENA               |
| Dirigente    | 315       | 315 - SPARAGO LORENZO            |
| Dirigente    | 319       | 319 - SCARAMUZZINO ANGELA DANILA |
| Dirigente    | 100001    | 100001 - CERVADORO PIETRO        |
| Categoria D3 | 348       | 348 - ABBIATI EUGENIA            |
| Categoria C  | 439       | 439 - SOZZI PAOLA                |
| Dirigente    | 122       | 122 - GRECO FRANCO               |
| Categoria C  | 209       | 209 - FORMENTI NICOLETTA         |

### Budget risorse strumentali



**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

Secondo gli stanziamenti previsti a bilancio

---

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

---

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**

---



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice         | Fase  | Monitoraggio   |
|----------------|---|--|
| Ob_Obiet094701 | FASE N.1 - Attuazione del piano assunzionale e relativo monitoraggio: n. integrazioni realizzate/n.integrazioni al piano richieste = 1 e n.assunzioni effettuate/n.assunzioni previste nel piano = 0,50 | <p>Con delibera di Giunta Comunale n. 20 del 2.3.2021, è stato approvato il piano triennale di fabbisogno di personale 2021-2023, successivamente integrato con atti n. 54 del 25.5.2021 e n. 67 del 6.7.2021, che per l'anno 2022 prevedeva la copertura a tempo indeterminato di n. 32 posti e l'assunzione a tempo determinato di n. 3 unità di lavoro.</p> <p>Per la realizzazione del ptfp si è quindi proceduto all'indizione di n. 10 concorsi pubblici, n. 6 selezioni per mobilità volontaria, n. 5 utilizzo graduatorie di altri Enti previa sottoscrizione di specifico accordo.</p> <p>Sulla base delle procedure sopra indicate l'Ente ha assunto entro il 31.12.2021:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- n. 7 "Assistente amministrativo contabile" – cat. C – presso diversi servizi – attingendo da graduatoria vigente presso il Comune di Cesano Maderno nel 2020 - determina n. ;</li><li>- n. 1 "Dirigente" con rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, cui affidare l'incarico di responsabile dell'area affari-economico finanziari – selezione espletata nel 2020 - determina n. 970 del 28.12.2020 rettificata con atto n. 1012 del 31.12.2020;</li><li>- n. 1 "Assistente tecnico" – cat. C – presso servizio "viabilità – parcheggi e verde" - determina n.64 del 5.2.2021;</li><li>- n. 2 "Assistente tecnico" – cat. C – presso area servizi per il territorio – attingendo da graduatoria vigente presso il Comune di Milano - determina n. 119 del 26.2.2021;</li><li>- n. 7 "Agente Polizia Locale" – cat. C – presso il Corpo di Polizia Locale – determina 121 del 26.2.2021;</li><li>- n. 3 "Specialista tecnico" – cat. D – di cui n. 2 presso area lavori pubblici e n. 1 area servizi per il territorio – determina n. 481 del 1.7.2021, n.550 del 22.07.2021 e n. 640 del 26.8.2021 ;</li><li>- n. 1 "Dirigente" presso area servizi alla persona – graduatoria approvata l'8.7.2021 - determina n.510 del 8.7.2021;</li><li>- n. 1 "Assistente servizi culturali" – cat. C – presso il servizio biblioteca – attingendo da graduatoria vigente presso il Comune di Casatenovo - determina n.517 del 12.7.2021 ;</li><li>- n. 2 "Ufficiale direttivo" – cat. D – presso il Corpo di Polizia Locale – determina n.561 del 27.07.2021;</li><li>- n. 2 "Assistente sociali" – cat. D – presso il servizio "tutela minori" – determina n.740 del 27.09.2021;</li><li>- n. 2 "Specialista amministrativo contabile" – cat. D – presso servizi diversi – attingendo da graduatoria vigente presso il Comune di Cesano Maderno - determina n. 859 del 26.10.2021;</li><li>- n. 1 "Agente Polizia Locale" – cat. C – presso il Corpo di Polizia Locale – attingendo da graduatoria vigente presso il Comune di Carmignano - determina n. 872 del 28.10.2021;</li><li>- n. 1 "Specialista informatico" – cat. D – presso il servizio "sistemi informativi" – determina n. 697 del 15.9.2021;</li><li>- n. 1 "Specialista di comunicazione" – cat. D – con rapporto di lavoro part-time e a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – determina n. 882 del 29.10.2021 e successiva n. 965 del 19.11.2021;</li><li>- n. 1 "Agente Polizia Locale" – cat. C – presso il Corpo di Polizia Locale – determina n. 930 del 12.11.2021;</li></ul> |



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice         | Fase   | Monitoraggio   |
|----------------|--|--|
|                |  | <p>- n. 5 “Agente Polizia Locale” – cat. C – presso il Corpo di Polizia Locale- determina n. 933 del 15.11.2021 ;</p> <p>- n. 1 “Assistente amministrativo contabile” – cat. C - attingendo da graduatoria vigente presso il Parco della Valle del Lambro - determina n. 1038 del 03.12.2021</p> <p>Rispetto al piano le procedure di assunzione di personale sono state superiore in quanto l'Ente ha provveduto a sostituire personale che nel frattempo era cessato dal servizio (posti previsti 32 - assunzioni effettuate 39</p>  |
| Ob_Obiet094702 | FASE N.2 - Sviluppare la contrattazione integrativa: predisposizione di una piattaforma contrattuale di disciplina degli istituti contrattuali pendenti entro il 31/07/2021 e sottoscrizione contratto collettivo integrativo (area dirigenti e area dipendenti) entro il 30/11/2021 | <p>Le trattative, svoltesi in 11 incontri, hanno riguardato la definizione e regolamentazione degli istituti rinviati con l'ultimo cci; in particolare, sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione Comunale - giusta delibera di G.C. n. 87 del 20.7.2021 – si è definita la disciplina delle specifiche responsabilità e dell'indennità di funzione della Polizia Locale, i nuovi criteri per le progressioni orizzontali, la cui proposta è stata presentata nella seduta del 29.3.2021.</p> <p>In data 29.11.2021 le parti hanno raggiunto un accordo e sottoscritto l'ipotesi di contratto integrativo.</p> <p>Acquisiti tutti i prescritti pareri e l'atto di autorizzazione alla sottoscrizione del contratto integrativo (giusta delibera di G.C. n. 155 del 7.12.2021), in data 10.12.2021 è stato definitivamente sottoscritto il contratto collettivo integrativo anno 2021 – parte normativa ed economica 2021-2023; con successiva determina n. 1157 del 20.12.2021 si è quindi proceduto alla destinazione del fondo risorse decentrate.</p> <p>Per quanto attiene la contrattazione del personale dirigenziale in data 18.6.2021, sulla base degli indirizzi espressi dall'Amministrazione – giusta delibera di Giunta Comunale n. 50 del 18.5.2021 – è stata aperto il tavolo delle trattative conclusosi con la sottoscrizione di una pre-intesa in data 7.12.2021.</p> <p>Successivamente, acquisiti i prescritti pareri e adottato l'atto di autorizzazione alla sottoscrizione (delibera di Giunta Comunale n. 172 del 28.12.2021), si è proceduto in pari data alla definitiva sottoscrizione del contratto collettivo integrativo triennio 2021-2023.</p> <p>In sede di confronto la parte pubblica ha presentato e discusso la modifica della disciplina dell'area delle posizioni organizzative, a seguito del quale con determine n. 909 del 8.11.2021 e n. 1095 del 15.12.2021 sono stati assunti gli impegni di spesa per la retribuzione di posizione e di risultato</p> |

### NOTE



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino   |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Altri servizi generali   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | **** GARANTIRE IL COORDINAMENTO E IL SUPPORTO AI PROCESSI DECISIONALI ATTRAVERSO L'ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI |
| <b>CdC Associato:</b>             | 2-Controllo di gestione  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | RICCIARDI ALFREDO  |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, la comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Premesso che la legalità costituisce principio fondativo dell'agire pubblico, si intende favorire il coordinamento dei processi deliberativi, sia in termini di supporto giuridico sia in termini di coerenza con gli indirizzi e gli atti di pianificazione ai fini della loro attuazione. Inoltre, si garantisce il controllo giuridico delle determinazioni afferenti le aree in staff al Segretario Generale e si perseguono gli obiettivi generali di controllo interno previsti dalla normativa di legge e regolamentari vigenti.

Si intende intervenire per concentrare l'attività di coordinamento sulla coerenza con i programmi adottati, valorizzando da punto di vista della regolarità amministrativa il controllo successivo anche sulle proposte di deliberazioni e implementando il livello di assunzione di responsabilità nella proposta di deliberazione da parte dei competenti dirigenti.



Nell'ambito di quanto previsto dall'art. 147-ter del D. Lgs. n.267/2000, nel corso del biennio si affronterà l'implementazione e l'attivazione di un nuovo sistema di regole per il controllo strategico e il controllo della qualità dei servizi.

**INFORMAZIONI TEMPORALI**

**Data Inizio Prev.:**

01-01-2021

**Data Fine Prev.:**

31-12-2021

**Data Inizio Eff.:**

01-01-2021

**Data Fine Eff.:**

31-12-2021

CONDIZIONE:

**DESCRIZIONE FASI**

| Codice         | Fasi   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet077301 | FASE N.1 - Adeguamento norme sul controllo di regolarità amministrativa, controllo strategico e controllo della qualità dei servizi e controllo delle partecipate: iscrizione dell'aggiornamento all'ordine del giorno della giunta entro 15/01/2022 e del consiglio comunale entro 31/01/2022 | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |

**INDICATORI DI PERFORMANCE**

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet077301  | FASE N.1 - Adeguamento norme sul controllo di regolarità amministrativa, controllo strategico e controllo della qualità dei servizi e controllo delle partecipate: iscrizione dell'aggiornamento all'ordine del giorno della giunta entro 15/01/2022 e del consiglio comunale entro 31/01/2022 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 60,00            | 60,00%  |



**Budget risorse umane**

| <b>Categoria</b> | <b>Matricola</b> | <b>Cognome Nome</b>       |
|------------------|------------------|---------------------------|
| Categoria D3     | 287              | 287 - VAGO GABRIELLA      |
| Dirigente        | 100001           | 100001 - CERVADORO PIETRO |
| Categoria B3     | 517              | 517 - VENDITTO LAURA      |
| Categoria D3     | 3                | 3 - CODURRI FELICE        |
| Categoria D3     | 208              | 208 - GENIALE CLAUDIO     |

**Budget risorse strumentali**

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**



| Codice         | Fase   | Monitoraggio  |
|----------------|--|---|
| Ob_Obiet077301 | FASE N.1 - Adeguamento norme sul controllo di regolarità amministrativa, controllo strategico e controllo della qualità dei servizi e controllo delle partecipate: iscrizione dell'aggiornamento all'ordine del giorno della giunta entro 15/01/2022 e del consiglio comunale entro 31/01/2022 | Relativamente a quanto attiene all'aggiornamento regolamentare relativo al controllo di regolarità amministrativa vedasi mail 11.06.2021 (già in possesso al servizio controllo di gestione) trasmessa al Segretario Generale. La proposta di revisione del regolamento sui controlli interni (controllo strategico e controllo della qualità dei servizi) è stata inserita nella cartella condivisa in data 19 ottobre 2021. |

**NOTE**

Relativamente a quanto attiene all'aggiornamento regolamentare relativo al controllo di regolarità amministrativa vedasi mail 11.06.2021 (già in possesso al servizio controllo di gestione) trasmessa al Segretario Generale



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino   |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Altri servizi generali   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | ***** DEFINIRE E ATTUARE IL NUOVO PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE – TRIENNIO 2021/2023 |
| <b>CdC Associato:</b>             | 2-Controllo di gestione  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | RICCIARDI ALFREDO  |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, la comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Il Piano, pur confermando le scelte metodologiche di carattere generale che sono già state affrontate nei precedenti Piani, prima fra tutte la mappatura e la valutazione del rischio, l'analisi del rischio e l'individuazione di specifiche misure di contrasto, pone particolare attenzione all'interazione tra sistemi di pianificazione, controllo e misurazione della performance e Piano triennale, laddove ciascuna di queste attività si interseca con le altre. L'adozione di un Piano, il più possibile esaustivo in tutte le sue parti, è d'ausilio anche per attività di miglioramento gestionale e di valutazione della performance. Si prevedono nello specifico i seguenti interventi operativi:

1. Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione:
  - a) Implementazione dei processi di digitalizzazione dei procedimenti ad istanza di parte;
  - b) Promozione del Whistleblowers;



2. Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione:
  - a) Monitoraggio informatizzato dei tempi di conclusione dei procedimenti ad istanza di parte;
  - b) Rispetto rigoroso dell'ordine cronologico delle pratiche amministrative.
3. Creare un contesto sfavorevole alla corruzione:
  - a) Introduzione di forme di consultazione pubblica e della commissione consiliare;
  - b) Aggiornamento del Codice di Comportamento dell'ente;
  - c) Presentazione del PTPCT a tutto il personale dipendente in appositi momenti di informazione/formazione;
  - d) Potenziamento della tracciabilità dei procedimenti amministrativi;
  - e) Attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte degli enti variamente partecipati dal Comune di Seregno e modalità di vigilanza;
  - f) Riprogettazione della sezione "Amministrazione trasparente" e rivisitazione dei flussi operativi e informatici destinati a mantenere costantemente aggiornati i dati oggetto di pubblicazione, ai sensi del D. Lgs. n.33/2013;
  - g) Promozione del Regolamento sulla disciplina dell'accesso civico.

**INFORMAZIONI TEMPORALI**

**Data Inizio Prev.:**

01-01-2021

**Data Fine Prev.:**

31-12-2021

**Data Inizio Eff.:**

01-01-2021

**Data Fine Eff.:**

31-12-2021

CONDIZIONE:

**DESCRIZIONE FASI**

| Codice         | Fasi   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet087101 | FASE N.1 - AUMENTARE LA CAPACITA' DI SCOPRIRE CASI DI CORRUZIONE: Predisposizione del progetto di fattibilità per monitoraggio tempi di procedimento ad istanza di parte entro il 31/12/2021 | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |



| Codice         | Fasi   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet087103 | FASE N.3 - CREARE UN CONTESTO DIFFUSO DI SENSIBILIZZAZIONE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: presentazione del Piano Anticorruzione vigente in appositi momenti di informazione e mediante divulgazione di una presentazione in rete entro il 30/10/2021; riprogettazione dei flussi informativi per la popolazione di "Amministrazione Trasparente" entro il 31/10/2021; promozione dell'Accesso civico e implementazione del registro degli accessi entro il 30/11/2021 | 01-01-2021        | 30-11-2021      | 01-01-2021         | 30-11-2021       |
| Ob_Obiet087102 | FASE N.2 - CREARE UN CONTESTO SFAVOREVOLE ALLA CORRUZIONE: aggiornamento del Codice di Comportamento entro il 30/11/2021   | 01-01-2021        | 30-11-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |

**INDICATORI DI PERFORMANCE**

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet087101  | FASE N.1 - AUMENTARE LA CAPACITA' DI SCOPRIRE CASI DI CORRUZIONE: Predisposizione del progetto di fattibilità per monitoraggio tempi di procedimento ad istanza di parte entro il 31/12/2021   | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 0,00             | 0,00%   |
| Ob_Obiet087103  | FASE N.3 - CREARE UN CONTESTO DIFFUSO DI SENSIBILIZZAZIONE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: presentazione del Piano Anticorruzione vigente in appositi momenti di informazione e mediante divulgazione di una presentazione in rete entro il 30/10/2021; riprogettazione dei flussi informativi per la popolazione di "Amministrazione Trasparente" entro il 31/10/2021; promozione dell'Accesso civico e implementazione del registro degli accessi entro il 30/11/2021 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 75,00            | 75,00%  |
| Ob_Obiet087102  | FASE N.2 - CREARE UN CONTESTO SFAVOREVOLE ALLA CORRUZIONE: aggiornamento del Codice di Comportamento entro il 30/11/2021   | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 50,00            | 50,00%  |

**Budget risorse umane**



## Scheda Obiettivo Gestionale

| <b>Categoria</b> | <b>Matricola</b> | <b>Cognome Nome</b>              |
|------------------|------------------|----------------------------------|
| Dirigente        | 319              | 319 - SCARAMUZZINO ANGELA DANILA |
| Dirigente        | 315              | 315 - SPARAGO LORENZO            |
| Dirigente        | 100001           | 100001 - CERVADORO PIETRO        |
| Categoria D3     | 3                | 3 - CODURRI FELICE               |
| Categoria D3     | 208              | 208 - GENIALE CLAUDIO            |
| Categoria D3     | 244              | 244 - SILVA MASSIMILIANO         |
| Categoria B3     | 517              | 517 - VENDITTO LAURA             |
| Categoria D3     | 348              | 348 - ABBIATI EUGENIA            |
| Dirigente        | 122              | 122 - GRECO FRANCO               |

### Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive



**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**

| Codice         | Fase   | Monitoraggio  |
|----------------|--|---|
| Ob_Obiet087101 | FASE N.1 - AUMENTARE LA CAPACITA' DI SCOPRIRE CASI DI CORRUZIONE:<br>Predisposizione del progetto di fattibilità per monitoraggio tempi di procedimento ad istanza di parte entro il 31/12/2021  |   |
| Ob_Obiet087103 | FASE N.3 - CREARE UN CONTESTO DIFFUSO DI SENSIBILIZZAZIONE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: presentazione del Piano Anticorruzione vigente in appositi momenti di informazione e mediante divulgazione di una presentazione in rete entro il 30/10/2021; riprogettazione dei flussi informativi per la popolazione di "Amministrazione Trasparente" entro il 31/10/2021; promozione dell'Accesso civico e implementazione del registro degli accessi entro il 30/11/2021 | Con mail del 20/9/2021 ho inviato al Segretario Generale la bozza di presentazione in powerpoint del PTPCT 2021/23; con mail del 5/10/2021 è stata trasmessa a tutti gli amministratori la presentazione in powerpoint del PTPCT 2021/23 e al Servizio "Gestione Risorse Umane" per la divulgazione interna, mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica personale. In data 5 luglio 2021 è stata trasmessa al Segretario Generale la relazione semestrale sul livello di popolazione delle diverse sotto-sezioni di Amministrazione trasparente. |
| Ob_Obiet087102 | FASE N.2 - CREARE UN CONTESTO SFAVOREVOLE ALLA CORRUZIONE:<br>aggiornamento del Codice di Comportamento entro il 30/11/2021  | In data 20 luglio 2021 il Servizio Controllo di gestione inseriva in cartella condivisa e si inviava al Servizio Gestione Risorse Umane una proposta di aggiornamento del Codice di comportamento, ai sensi della deliberazione ANAC n.177/2020   |

**NOTE**



**LINEA STRATEGICA:** 1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE

**AZIONE STRATEGICA:** 1.1 Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza

**Missione D.Lgs 118/2011.:**

**Programma D.Lgs  
118/2011.:**

**OBIETTIVO OPERATIVO:** \*\*\*\*REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE SPECIFICHE DEL PTPCT (AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE)

**CdC Associato:** 1-Organi istituzionali, partecipaz e decentramento

**RESPONSABILE:** RICCIARDI ALFREDO

### Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, la comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo

### Definizione dell'Obiettivo Operativo

Come già rappresentato in data 10 gennaio 2014 dall'ANAC, il ciclo di gestione della performance costituisce un ambito privilegiato per l'integrazione dello stesso con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della anticorruzione. Per rendere evidente l'integrazione degli strumenti programmatori e, quindi, garantire il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione, nei Piani della performance è esplicitamente previsto il riferimento a obiettivi, indicatori e target relativi ai risultati da conseguire tramite la realizzazione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione (PTPC). In tale ottica di integrazione e coerenza, si evidenzia che con delibera di Giunta comunale n. 16 del 30/01/2020 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza triennio 2020/2022, di cui all'art. 1, comma 8, della Legge n. 190/2012 e all'art. 10, comma 8, lettera a), del D.Lgs. n. 33/2013, che è oggetto sia di monitoraggio intermedio che di valutazione finale. L'obiettivo è quello di dare corso alle specifiche misure previste nel Piano approvato, per le quali sarà previsto un monitoraggio intermedio. **RISULTATO ATTESO:** Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-01-2021

Data Fine Eff.:

31-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet097501 | Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT. | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet097501  | Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT. | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

Budget risorse umane

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome          |
|--------------|-----------|-----------------------|
| Categoria D3 | 348       | 348 - ABBIATI EUGENIA |
| Categoria D3 | 208       | 208 - GENIALE CLAUDIO |



**Budget risorse strumentali**

---

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

---

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**

---

| Codice         | Fase  | Monitoraggio |
|----------------|---|--------------|
| Ob_Obiet097501 | Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT. |              |

**NOTE**

---



Città di Seregno

# PIANO DEGLI OBIETTIVI

Rendicontazione anno 2021

**"Area affari economico-finanziari" - Responsabile: Pietro CERVADORO**



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE  |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 1.3 Agevolare e sostenere: una tassazione locale equa e progressiva                         |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | ***** PROSEGUIRE L'ATTIVITA' DI CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-IMU   |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | CERVADORO PIETRO  |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Una tassazione più equa: revisione delle aliquote nelle tasse di competenza comunale (di maggiore progressività in base al reddito)

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Il generale obiettivo dell'equità fiscale non può prescindere dalla lotta all'evasione fiscale. In tal senso appare fondamentale proseguire l'attività di contrasto all'evasione fiscale in materia di tributi locali, con particolare riferimento all'imposta municipale propria (IMU) e alla tassa sui rifiuti (TARI), avvalendosi anche degli effetti della riforma dell'accertamento tributario locale.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-01-2021

Data Fine Eff.:

31-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet087401 | Emissione di n.1400 avvisi di accertamento annualità 2016 entro il 30.6                           | 01-01-2021        | 30-06-2021      | 01-01-2021         | 30-05-2021       |
| Ob_Obiet087403 | Analisi e avvio di un processo di promozione di ravvedimento per un n.40 posizioni entro il 31.12 | 01-07-2021        | 31-12-2021      | 01-07-2021         | 31-12-2021       |
| Ob_Obiet087402 | Aggiornamento banche dati anno 2017 entro il 31.12  | 01-05-2021        | 31-12-2021      | 01-05-2021         | 31-12-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet087401  | Emissione di n.1400 avvisi di accertamento annualità 2016 entro il 30.6                           | Rispetto delle previsioni          | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet087402  | Aggiornamento banche dati anno 2017 entro il 31.12  | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet087403  | Analisi e avvio di un processo di promozione di ravvedimento per un n.40 posizioni entro il 31.12 | Rispetto delle previsioni          | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |



**Budget risorse umane**

| <b>Categoria</b> | <b>Matricola</b> | <b>Cognome Nome</b>     |
|------------------|------------------|-------------------------|
| Categoria D      | 189              | 189 - DE CARLINI LAURA  |
| Categoria C      | 187              | 187 - CALLEGARO BARBARA |
| Categoria C      | 186              | 186 - BRUNETTO RITA     |
| Categoria D3     | 8                | 8 - LANZANI SILVIA      |

**Budget risorse strumentali**

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice         | Fase  | Monitoraggio  |
|----------------|---|---|
| Ob_Obiet087401 | Emissione di n.1400 avvisi di accertamento annualità 2016 entro il 30.6                           | dt 1110 del 16/12/2021 (64 avv)<br>dt 734 del 24/09/2021 (8 avv)<br>dt 698 del 15/09/2021 (1227 avv)<br>Le date degli avvisi di accertamento sono dall'11 al 31 maggio. La determina (per ragioni contabili) viene fatta dopo l'avvenuta notifica.<br>Numero avvisi non notificati 72 |
| Ob_Obiet087403 | Analisi e avvio di un processo di promozione di ravvedimento per un n.40 posizioni entro il 31.12 | I ravvedimenti sugli anni 2017-2019 sono stati 251 ben oltre le aspettative.<br>Si è cercato di convincere i contribuenti accertati nel 2016 di ravvedersi sugli anni successivi per evitare le sanzioni.   |
| Ob_Obiet087402 | Aggiornamento banche dati anno 2017 entro il 31.12  | Il progetto di Importazione note IMU e creazione dichiarazioni IMU 2017 si è concluso in data 12.11.2021 come da attestazione agli atti di ufficio della società Dedagroup Public Services.   |

### NOTE



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE                                   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 1.3 Agevolare e sostenere: una tassazione locale equa e progressiva            |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Servizi istituzionali, generali e di gestione                                  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali                            |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | ***** GESTIONE DELLA TASSA RIFIUTI ALLA LUCE DELLE MODIFICHE DEL DLGS 116/2020 |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-IMU  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | CERVADORO PIETRO   |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Riduzione Tari mediante definizione di obiettivi progressivi

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

L'attuale impianto normativo e regolamentare della tassa rifiuti (TARI) presenta elementi che, in attesa di una ridefinizione generale dell'impianto del prelievo anche per quanto riguarda la definizione delle singole misure tariffarie, devono trovare mitigazione nell'introduzione, anche progressiva, e nel mantenimento di elementi premianti per quei cittadini-contribuenti che attivino fattivi comportamenti di riduzione del rifiuto prodotto.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-01-2021

Data Fine Eff.:

31-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet087601 | Predisposizione del Nuovo regolamento taxa rifiuti alla luce della nuova norma entro il 30/6  | 01-01-2021        | 30-06-2021      | 01-01-2021         | 30-06-2021       |
| Ob_Obiet087603 | Parametrizzazione delle tariffe con le modifiche della base imponibile nel rispetto della nuova legge entro il 30.6   | 01-01-2021        | 30-06-2021      | 01-01-2021         | 30-06-2021       |
| Ob_Obiet087602 | Gestione dichiarazioni per nuova tassazione per le attività industriale e artigianali entro il 31.7 nel rispetto della correttezza dichiarativa e in assenza di reclami | 01-06-2021        | 31-07-2021      | 01-01-2021         | 31-07-2021       |
| Ob_Obiet087604 | Gestione Rapporti con Assalombarda e le Associazioni di categoria   | 01-06-2021        | 31-12-2021      | 01-06-2021         | 31-12-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet087603  | Parametrizzazione delle tariffe con le modifiche della base imponibile nel rispetto della nuova legge entro il 30.6 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet087602  | Gestione dichiarazioni per nuova tassazione per le attività industriale e artigianali entro il 31.7 nel rispetto della correttezza dichiarativa e in assenza di reclami | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet087604  | Gestione Rapporti con Assalombarda e le Associazioni di categoria   | Rispetto delle previsioni          | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet087601  | Predisposizione del Nuovo regolamento tassa rifiuti alla luce della nuova norma entro il 30/6   | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

### Budget risorse umane

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome          |
|--------------|-----------|-----------------------|
| Categoria C  | 188       | 188 - CERIANI NICOLA  |
| Categoria D3 | 8         | 8 - LANZANI SILVIA    |
| Categoria C  | 190       | 190 - VIMERCATI NADIA |

### Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

### Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

### Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive



**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**

---

| <b>Codice</b>  | <b>Fase</b>   | <b>Monitoraggio</b>   |
|----------------|---|---|
| Ob_Obiet087601 | Predisposizione del Nuovo regolamento taxa rifiuti alla luce della nuova norma entro il 30/6  | delibera di approvazione del nuovo regolamento n.37 del 24/06/2021  |
| Ob_Obiet087603 | Parametrizzazione delle tariffe con le modifiche della base imponibile nel rispetto della nuova legge entro il 30.6   | delibera di approvazione delle tariffe n.38 del 24/06/2021          |
| Ob_Obiet087602 | Gestione dichiarazioni per nuova tassazione per le attività industriale e artigianali entro il 31.7 nel rispetto della correttezza dichiarativa e in assenza di reclami | Determina di emissione ruolo: determina n.240 del 23/03/2021        |
| Ob_Obiet087604 | Gestione Rapporti con Assalombarda e le Associazioni di categoria   | Firma accordo con Assalombarda delibera Giunta n.178 del 28/12/2021 |

**NOTE**

---



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino   |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali  |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | ***** PREDISPORRE LE MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL NUOVO CANONE PATRIMONIALE INTRODOTTO DALL'ARTICOLO 1, COMMA 816, DELLA LEGGE 160/2019 |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-Gestione economica e finanziaria   |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | CERVADORO PIETRO   |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, la comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo.

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

L'articolo 1, comma 816, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, ha previsto, a decorrere dal 2021, l'istituzione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, in sostituzione di alcuni prelievi, tra i quali l'imposta comunale sulla pubblicità, i diritti sulle pubbliche affissioni e il canone di applicazione di spazi e aree pubbliche. L'introduzione del nuovo canone comporterà la necessità di predisporre apposito regolamento attuativo, oltre che una complessa attività di verifica volta a garantire l'effettiva operatività dello stesso.



**INFORMAZIONI TEMPORALI**

**Data Inizio Prev.:**

01-01-2021

**Data Fine Prev.:**

31-12-2021

**Data Inizio Eff.:**

01-01-2021

**Data Fine Eff.:**

19-04-2021

CONDIZIONE:

**DESCRIZIONE FASI**

| <b>Codice</b>  | <b>Fasi</b>   | <b>Data Inizio Prev.</b> | <b>Data Fine Prev.</b> | <b>Data Inizio Effet.</b> | <b>Data Fine Effet.</b> |
|----------------|---|--------------------------|------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Ob_Obiet087802 | Affidamento in concessione della gestione del canone unico patrimoniale ad ICA entro il 30/6  | 01-01-2021               | 30-06-2021             | 01-01-2021                | 19-04-2021              |
| Ob_Obiet087801 | Approvazione Regolamento del canone unico di cui all'articolo 1, commi da 817 a 836, della legge 27 dicembre 2019 n. 160 (procedimento di adozione e gli effetti del provvedimento di concessione o di autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico e per la diffusione di messaggi pubblicitari nel territorio del Comune di Seregno, nonché l'applicazione del prelievo corrispondente) e della disciplina del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi destinati ai mercati entro il 30.4 | 01-01-2021               | 30-04-2021             | 01-01-2021                | 22-03-2021              |

**INDICATORI DI PERFORMANCE**



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet087801  | Approvazione Regolamento del canone unico di cui all'articolo 1, commi da 817 a 836, della legge 27 dicembre 2019 n. 160 (procedimento di adozione e gli effetti del provvedimento di concessione o di autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico e per la diffusione di messaggi pubblicitari nel territorio del Comune di Seregno, nonché l'applicazione del prelievo corrispondente) e della disciplina del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi destinati ai mercati entro il 30.4 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet087802  | Affidamento in concessione della gestione del canone unico patrimoniale ad ICA entro il 30/6  | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

### Budget risorse umane

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome           |
|--------------|-----------|------------------------|
| Categoria D  | 189       | 189 - DE CARLINI LAURA |
| Categoria D3 | 8         | 8 - LANZANI SILVIA     |

### Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

### Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

### Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive



**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**

---

| <b>Codice</b>  | <b>Fase</b>   | <b>Monitoraggio</b>                             |
|----------------|---|---|
| Ob_Obiet087802 | Affidamento in concessione delle gestione del canone unico patrimoniale ad ICA entro il 30/6  | determinazione n.253 del 19/04/2021             |
| Ob_Obiet087801 | Approvazione Regolamento del canone unico di cui all'articolo 1, commi da 817 a 836, della legge 27 dicembre 2019 n. 160 (procedimento di adozione e gli effetti del provvedimento di concessione o di autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico e per la diffusione di messaggi pubblicitari nel territorio del Comune di Seregno, nonché l'applicazione del prelievo corrispondente) e della disciplina del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi destinati ai mercati entro il 30.4 | Delibera Consiglio Comunale n.16 del 22/03/2021 |

**NOTE**

---



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino   |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | ***** DEMATERIALIZZARE LE PROCEDURE AMMINISTRATIVE COMUNALI: COMPLETARE IL PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DELLA FASE DI LIQUIDAZIONE CONTABILE |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-Gestione economica e finanziaria   |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | CERVADORO PIETRO   |

#### Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Progettare e realizzare servizi innovativi di Smart City, anche sovracomunali, a beneficio della città

#### Definizione dell'Obiettivo Operativo

Dematerializzare gli atti amministrativi comunali come adeguamento a quanto previsto nel piano triennale della P.A., relativamente a:

- Atti Amministrativi
- Protocollo
- Firma Digitale
- Conservazione sostitutiva
- Liquidazioni contabili



RISULTATO ATTESO: Riduzione di stampe cartacee e offrire ai servizi il supporto necessario per la completa digitalizzazione della fase di liquidazione contabile

**INFORMAZIONI TEMPORALI**

**Data Inizio Prev.:**

01-01-2021

**Data Fine Prev.:**

31-12-2021

**Data Inizio Eff.:**

01-01-2021

**Data Fine Eff.:**

31-12-2021

CONDIZIONE:

**DESCRIZIONE FASI**

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet087901 | Completa digitalizzazione della fase di liquidazione contabile entro il 31.12 | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |

**INDICATORI DI PERFORMANCE**

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet087901  | Completa digitalizzazione della fase di liquidazione contabile entro il 31.12 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

**Budget risorse umane**

| Categoria   | Matricola | Cognome Nome                      |
|-------------|-----------|-----------------------------------|
| Categoria C | 203       | 203 - TAGLIASACCHI MARIA CRISTINA |



| Categoria    | Matricola | Cognome Nome                    |
|--------------|-----------|---------------------------------|
| Categoria D3 | 287       | 287 - VAGO GABRIELLA            |
| Categoria C  | 805       | 805 - PINI BEATRICE ANNA        |
| Categoria C  | 371       | 371 - CINA' VALERIA             |
| Categoria C  | 179       | 179 - BELLO ANNA                |
| Categoria B3 | 504       | 504 - LO VERSO STEFANIA ANNA    |
| Categoria D  | 243       | 243 - CENERE SIMONA             |
| Categoria D3 | 244       | 244 - SILVA MASSIMILIANO        |
| Categoria C  | 537       | 537 - TRABATTONI MARCO GIOVANNI |

**Budget risorse strumentali**

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**



Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

| Codice         | Fase  | Monitoraggio  |
|----------------|---|---|
| Ob_Obiet087901 | Completa digitalizzazione della fase di liquidazione contabile entro il 31.12 | Amministrativamente tutti gli obiettivi sono stati realizzati, tecnicamente sono partiti Atti Amministrativi, firma Digitale e Liquidazioni Contabili.<br>Il Protocollo e la Conservazione Sostitutiva sono stati attivati in modalità Test per via della migrazione dello storico del Protocollo che ha richiesto più tempo del previsto per essere verificata e per il cambio della Normativa sulla conservazione documentale che è partita a luglio 2021 bloccando la possibilità di procedere con il progetto nel primo semestre 2021, entrambe pur funzionando al 31.12 entreranno in ambiente di produzione nel 2022. |

NOTE



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Altri servizi generali   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | *****DIGITALIZZARE SERVIZI AMMINISTRATIVI  |
| <b>CdC Associato:</b>             | 4-Ced  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | CERVADORO PIETRO   |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Progettare e realizzare servizi innovativi di Smart City, anche sovracomunali, a beneficio della città

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Adeguamento a quanto previsto dal DL "Semplificazione" relativamente a:

- Accesso servizi digitali tramite SPID o CIE;
- Attivazione Pagamenti tramite PagoPa;
- Avvio processi per adeguamento servizi all'applicazione IO (canale unico per l'accesso a tutti i servizi della PA)



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-01-2021

Data Fine Eff.:

31-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet088002 | Attivazione PAGOPA su tutti i servizi on-line e integrazione con la contabilità entro il 31/12   | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |
| Ob_Obiet088003 | Attivazione dell'accesso a tutti i servizi comunali on-line mediante SPID entro il 31/12   | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |
| Ob_Obiet088001 | Adesione al "Fondo per l'innovazione" entro il 31/1 e ottenimento del 20% delle risorse entro il 31/3. Gestione delle attività successive per l'ottenimento del restante 80% del finanziamento | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-03-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet088001  | Adesione al "Fondo per l'innovazione" entro il 31/1 e ottenimento del 20% delle risorse entro il 31/3. Gestione delle attività successive per l'ottenimento del restante 80% del finanziamento | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet088002  | Attivazione PAGOPA su tutti i servizi on-line e integrazione con la contabilità entro il 31/12   | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|---------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet088003  | Attivazione dell'accesso a tutti i servizi comunali on-line mediante SPID entro il 31/12 | Rispetto delle previsioni | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

### Budget risorse umane

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome                    |
|--------------|-----------|---------------------------------|
| Categoria D  | 243       | 243 - CENERE SIMONA             |
| Categoria C  | 537       | 537 - TRABATTONI MARCO GIOVANNI |
| Categoria D3 | 244       | 244 - SILVA MASSIMILIANO        |
| Categoria B3 | 504       | 504 - LO VERSO STEFANIA ANNA    |

### Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

### Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

### Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

### Budget risorse finanziarie - Spese Previste



Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

| Codice         | Fase   | Monitoraggio  |
|----------------|--|---|
| Ob_Obiet088002 | Attivazione PAGOPA su tutti i servizi on-line e integrazione con la contabilità entro il 31/12   | Attivazione PagoPa e integrazione effettuata tramite Portale Società SoluzioniPa e software Contabilità Dedagroup.                                |
| Ob_Obiet088003 | Attivazione dell'accesso a tutti i servizi comunali on-line mediante SPID entro il 31/12   | Attivazione SPID su portali comunali realizzata.  |
| Ob_Obiet088001 | Adesione al "Fondo per l'innovazione" entro il 31/1 e ottenimento del 20% delle risorse entro il 31/3. Gestione delle attività successive per l'ottenimento del restante 80% del finanziamento | Adesione al "Fondo per l'innovazione" entro il 31/1 e ottenimento del 20% delle risorse entro il 31/3.<br>Adesione effettuata e risorse ottenute. |

NOTE

Obiettivo raggiunto in tutte le sue fasi.  
Fondo per l'innovazione ottenuto al 100% + premio finale.



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino   |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Sviluppo economico e competitività   |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Ricerca e innovazione  |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | *****ANALISI FABBISOGNO HARDWARE E SOFTWARE COMUNALI NELL'AMBITO DELLO SVILUPPO DI SERVIZI DI SMART CITY – BRIANZA INNOVATION SMART AREA |
| <b>CdC Associato:</b>             | 4-Ced  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | CERVADORO PIETRO   |

#### Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Progettare e realizzare servizi innovativi di Smart City, anche sovracomunali, a beneficio della città

#### Definizione dell'Obiettivo Operativo

Nell'ambito di un percorso condiviso sull'intero territorio della Brianza in partnership con RetiPiù Srl, si intende sviluppare ed attivare un sistema omogeneo di servizi di Smart city, anche mediante l'implementazione di tecnologie di gestione delle reti informative, offrendo soluzioni di efficientamento energetico, potenziamento del sistema di videosorveglianza, miglioramento della mobilità e dell'Urban leaving, per ricondurre i servizi della città ad ambiti omogenei territoriali intelligenti e interattivi ed assicurare la governance e l'offerta integrata dei servizi e delle infrastrutture ai cittadini.

L'obiettivo per la sua rilevanza e strategicità ha carattere ampiamente trasversale e intersettoriale coinvolgendo a titolo esemplificativo la Polizia Locale, i competenti uffici tecnici e altri servizi interessati e prevede il coordinamento del Segretario Generale.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-01-2021

Data Fine Eff.:

31-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet088102 | Presentazione di un progetto operativo e di sviluppo pluriennale entro il 31/12  | 01-09-2021        | 31-12-2021      | 01-09-2021         | 31-12-2021       |
| Ob_Obiet088101 | Rilevazione HW e SW comunali sia per il servizio specifico che per attività periferiche, analisi del fabbisogno e presentazione all'AC di una relazione finale entro il 30.9 | 01-01-2021        | 30-09-2021      | 01-01-2021         | 30-09-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet088102  | Presentazione di un progetto operativo e di sviluppo pluriennale entro il 31/12  | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet088101  | Rilevazione HW e SW comunali sia per il servizio specifico che per attività periferiche, analisi del fabbisogno e presentazione all'AC di una relazione finale entro il 30.9 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |



**Budget risorse umane**

| <b>Categoria</b> | <b>Matricola</b> | <b>Cognome Nome</b>             |
|------------------|------------------|---------------------------------|
| Categoria D      | 243              | 243 - CENERE SIMONA             |
| Categoria C      | 537              | 537 - TRABATTONI MARCO GIOVANNI |
| Categoria B3     | 504              | 504 - LO VERSO STEFANIA ANNA    |
| Categoria D3     | 244              | 244 - SILVA MASSIMILIANO        |

**Budget risorse strumentali**

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**



| <b>Codice</b>  | <b>Fase</b>  | <b>Monitoraggio</b>   |
|----------------|--|---|
| Ob_Obiet088102 | Presentazione di un progetto operativo e di sviluppo pluriennale entro il 31/12  | Progetto operativo predisposto comprensivo di analisi amministrativa attraverso convenzione Consip. |
| Ob_Obiet088101 | Rilevazione HW e SW comunali sia per il servizio specifico che per attività periferiche, analisi del fabbisogno e presentazione all'AC di una relazione finale entro il 30.9 | Analisi realizzata e relazione fabbisogno predisposta entro le tempistiche previste.                |

**NOTE**



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino                                 |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Sviluppo economico e competitività   |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Ricerca e innovazione  |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | ***** REALIZZARE IL PIANO TRIENNALE CAD PER IL PASSAGGIO AL CLOUD E LO SVILUPPO DELLO SMART WORKING (RIF. DEL.GC 140/2021) |
| <b>CdC Associato:</b>             | 4-Ced  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | CERVADORO PIETRO   |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Progettare e realizzare servizi innovativi di Smart City, anche sovracomunali, a beneficio della città

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Adeguamento a quanto previsto dal CAD relativamente alla migrazione dei sistemi informatici verso il cloud e al sistema di smart working.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-01-2021

Data Fine Eff.:

31-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet088201 | FASE N.1: Passaggio delle procedure SW comunali in versione Client-Server alle versioni Cloud (ambiente certificato AGID) relativamente a:<br>1. Gestione atti amministrativi (entro il 31.3);<br>2. Gestione delle contabilità; (entro il 31.5)<br>3. Gestione del protocollo (entro il 31.12);<br>4. Gestione dello Stato civile (entro il 31.12);<br>5. Gestione delle notifiche (entro il 31.8). | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |
| Ob_Obiet088202 | FASE 2 - Definizione dello studio di fattibilità per il passaggio del SW Gestione del personale in Cloud e presentazione all'Amministrazione Comunale entro il 31.12   | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet088201  | FASE N.1: Passaggio delle procedure SW comunali in versione Client-Server alle versioni Cloud (ambiente certificato AGID) relativamente a:<br>1. Gestione atti amministrativi (entro il 31.3);<br>2. Gestione delle contabilità; (entro il 31.5)<br>3. Gestione del protocollo (entro il 31.12);<br>4. Gestione dello Stato civile (entro il 31.12);<br>5. Gestione delle notifiche (entro il 31.8). | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet088202  | FASE 2 - Definizione dello studio di fattibilità per il passaggio del SW Gestione del personale in Cloud e presentazione all'Amministrazione Comunale entro il 31.12   | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 95,00            | 95,00%  |

### Budget risorse umane

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome                    |
|--------------|-----------|---------------------------------|
| Categoria D3 | 244       | 244 - SILVA MASSIMILIANO        |
| Categoria D  | 243       | 243 - CENERE SIMONA             |
| Categoria C  | 537       | 537 - TRABATTONI MARCO GIOVANNI |
| Categoria B3 | 504       | 504 - LO VERSO STEFANIA ANNA    |

### Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro



**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

---

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**

---

| <b>Codice</b>  | <b>Fase</b>  | <b>Monitoraggio</b>   |
|----------------|--|---|
| Ob_Obiet088201 | FASE N.1: Passaggio delle procedure SW comunali in versione Client-Server alle versioni Cloud (ambiente certificato AGID) relativamente a:<br>1. Gestione atti amministrativi (entro il 31.3);<br>2. Gestione delle contabilità; (entro il 31.5)<br>3. Gestione del protocollo (entro il 31.12);<br>4. Gestione dello Stato civile (entro il 31.12);<br>5. Gestione delle notifiche (entro il 31.8). | Passaggio amministrativo, tecnico e attivazione in ambiente di produzione effettuato per tutte le procedure verso il cloud completato entro i tempi previsti, ad esclusione del protocollo che richiedendo tempi di migrazione superiori rispetto alle altre procedure è stato effettuato tutto tranne che l'attivazione in ambiente di produzione. |
| Ob_Obiet088202 | FASE 2 - Definizione dello studio di fattibilità per il passaggio del SW Gestione del personale in Cloud e presentazione all'Amministrazione Comunale entro il 31.12   | Analisi effettuata attraverso lo studio delle necessità del Servizio, il contatto con altre amministrazioni e la demo di alcune soluzioni.<br>Su richiesta del Responsabile del Servizio Personale la decisione finale su quale software acquire è stata rimandata al 2022.   |

**NOTE**

---



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato                           |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | ***** ACQUISIZIONE DECENTRATA PROPOSTE DI IMPEGNO ED ACCERTAMENTO CONTABILE                |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-Gestione economica e finanziaria   |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | CERVADORO PIETRO   |

**Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

EXTRA DUP

**Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Favorire l'acquisizione decentrata delle proposte di impegno ed accertamento contabile fornendo un supporto operativo agli uffici in fase di start-up anche in relazione al pieno utilizzo dell'applicativo contabile. Verifica e controllo delle integrità e della correttezza dei dati inseriti in applicativo



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-05-2021

Data Fine Eff.:

31-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet096002 | Avvio e assistenza continua agli uffici in fase di start-up e verifica tempestiva dell'integrità e della correttezza dei dati inseriti  | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-05-2021         | 31-12-2021       |
| Ob_Obiet096001 | Parametrizzazione su nuovo applicativo contabile e formazione a tutti gli uffici sulle modalità di inserimento dei dati di impegno e di accertamento contabile in fase di predisposizione delle determinazioni dirigenziali | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-05-2021         | 31-05-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet096002  | Avvio e assistenza continua agli uffici in fase di start-up e verifica tempestiva dell'integrità e della correttezza dei dati inseriti  | Rispetto delle previsioni          | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet096001  | Parametrizzazione su nuovo applicativo contabile e formazione a tutti gli uffici sulle modalità di inserimento dei dati di impegno e di accertamento contabile in fase di predisposizione delle determinazioni dirigenziali | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |



**Budget risorse umane**

| <b>Categoria</b> | <b>Matricola</b> | <b>Cognome Nome</b>               |
|------------------|------------------|-----------------------------------|
| Categoria C      | 179              | 179 - BELLO ANNA                  |
| Categoria C      | 203              | 203 - TAGLIASACCHI MARIA CRISTINA |
| Categoria C      | 371              | 371 - CINA' VALERIA               |
| Categoria C      | 805              | 805 - PINI BEATRICE ANNA          |
| Categoria D3     | 287              | 287 - VAGO GABRIELLA              |

**Budget risorse strumentali**

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice         | Fase  | Monitoraggio   |
|----------------|---|--|
| Ob_Obiet096002 | Avvio e assistenza continua agli uffici in fase di start-up e verifica tempestiva dell'integrità e della correttezza dei dati inseriti  | QUESTA FASE HA COMPORTATO LA PREDISPOSIZIONE DI UNA MANUALISTICA RIVOLTA AGLI UFFICI PERIFERICI PER CONSENTIRE IL CARICAMENTO DIRETTO DEI DATI DI IMPEGNO E ACCERTAMENTO, NONCHE' LA COSTANTE VERIFICA DELLA CORRETTEZZA DEI DATI INSERITI.  |
| Ob_Obiet096001 | Parametrizzazione su nuovo applicativo contabile e formazione a tutti gli uffici sulle modalità di inserimento dei dati di impegno e di accertamento contabile in fase di predisposizione delle determinazioni dirigenziali | DOPO L'IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO APPLICATIVO CONTABILE IN NEXT SI E' FATTO UN LAVORO DI ANALISI E VERIFICA PER CONSENTIRE AL PROGRAMMA DI INSERIMENTO DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DI INTERFACCIARSI CON LA CONTABILITA' PER PERMETTERE AGLI UFFICI L'INSERIMENTO DIRETTO DEI DATI CONTABILI RELATIVI AD IMPEGNI ED ACCERTAMENTI. |

### NOTE



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato                           |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | ***** AVVIO REVISIONE FISCALITA' PASSIVA (IVA, IRAP) RIF.DEL.GC140/2021                    |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-Gestione economica e finanziaria   |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | CERVADORO PIETRO   |

#### Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

EXTRA DUP

#### Definizione dell'Obiettivo Operativo

L'obiettivo tende a effettuare una verifica generale di conformità della fiscalità passiva al fine di recuperare eventuali somme non dovute attraverso una mappatura della gestione fiscale esistente, una verifica di conformità alla normativa fiscali sui diversi servizi comunali, una revisione della modulistica e della procedure sottese e l'avvio del recupero di somme non dovute.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

15-07-2021

Data Fine Eff.:

31-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet096102 | FASE 2: Preparazione dati per mappatura gestione fiscale esistente e verifica annualità a partire dal 2016 entro il 31.12                      | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-09-2021         | 31-12-2021       |
| Ob_Obiet096101 | FASE 1: Individuazione e affidamento del servizio per la verifica e ottimizzazione economica della fiscalità passiva (IVA IRAP) entro il 31/12 | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 15-07-2021         | 01-09-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet096101  | FASE 1: Individuazione e affidamento del servizio per la verifica e ottimizzazione economica della fiscalità passiva (IVA IRAP) entro il 31/12 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet096102  | FASE 2: Preparazione dati per mappatura gestione fiscale esistente e verifica annualità a partire dal 2016 entro il 31.12                      | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

Budget risorse umane



| <b>Categoria</b> | <b>Matricola</b> | <b>Cognome Nome</b>               |
|------------------|------------------|-----------------------------------|
| Categoria C      | 805              | 805 - PINI BEATRICE ANNA          |
| Categoria C      | 371              | 371 - CINA' VALERIA               |
| Categoria D3     | 287              | 287 - VAGO GABRIELLA              |
| Categoria C      | 179              | 179 - BELLO ANNA                  |
| Categoria C      | 203              | 203 - TAGLIASACCHI MARIA CRISTINA |

**Budget risorse strumentali**

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice         | Fase   | Monitoraggio   |
|----------------|--|--|
| Ob_Obiet096102 | FASE 2: Preparazione dati per mappatura gestione fiscale esistente e verifica annualità a partire dal 2016 entro il 31.12                      | IN QUESTA FASE E' STATA ESEGUITA UNA MAPPATURA DI TUTTI I SERVIZI RILEVANTI IVA CON PREPARAZIONE DELLE DICHIARAZIONI IVA E IRAP RELATIVE ALLE ANNUALITA' DAL 2016 AL 2020, DI TUTTI I DOCUMENTI FISCALI (FATTURE EMESSE E FATTURE D'ACQUISTO), QUIETANZE, MODELLI F24, E DELLA DOCUMENTAZIONE CONTABILE.<br>LA SOCIETA' NEL 2022 HA PRESENTATO UNA RELAZIONE CIRCA IL LAVORO SVOLTO CHE HA COMPORATO UN RECUPERO IVA DI CIRCA 480.000,00, VEDASI DT. 543/2022. |
| Ob_Obiet096101 | FASE 1: Individuazione e affidamento del servizio per la verifica e ottimizzazione economica della fiscalità passiva (IVA IRAP) entro il 31/12 | CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 651 DEL 1 SETTEMBRE 2021 E' STATO AFFIDATO IL SERVIZIO A KIBERNETES SRL.  |

### NOTE



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI  |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino  |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato  |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | ***** GARANTIRE L'APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI MEDIANTE RICORSO ALLE PIATTAFORME DIGITALI: ADESIONE ALLE NUOVE CONVENZIONI CONSIP DI TELEFONIA MOBILE 8) E BUONI PASTO 9) |
| <b>CdC Associato:</b>             | 2-Noleggio, polizze e altri costi ripartibili   |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | CERVADORO PIETRO  |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, la comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Il Servizio Economato si occupa principalmente dell'approvvigionamento di beni e servizi necessari per il funzionamento degli uffici comunali, con particolare riferimento a carta, cancelleria, stampe, noleggio fotocopiatrici, materiale di consumo, carburanti, assicurazioni. In tale ottica, risulta fondamentale perseguire l'attività di istituto attraverso un'accurata programmazione degli acquisti di beni e servizi in collaborazione con i servizi comunali fruitori, nel rispetto dei principi di economicità, trasparenza, rotazione, efficacia e trasparenza indicati dal Codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, utilizzando le esistenti piattaforme digitali, con specifico riferimento alle Convenzioni Consip/Arca Lombardia e ai mercati telematici Mepa/Sintel. Fin dal primo anno del prossimo triennio si procederà ad una revisione delle procedure di gestione della cassa economale volta alla riduzione dell'ammontare complessivo gestito dall'economato.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-01-2021

Data Fine Eff.:

31-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet096202 | Studio dei piani di telefonia disponibili in relazione alle esigenze dell'ente e della tipologia dei buoni pasto disponibili in convenzione   | 01-09-2021        | 31-10-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |
| Ob_Obiet096203 | Individuazione delle SIM da migrare nella nuova convenzione e compilazione della modulistica necessaria per l'avvio della fornitura - Individuazione del numero dei buoni pasto oggetto di fornitura per gli anni futuri - Adesione alle convenzioni CONSIP | 01-10-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |
| Ob_Obiet096201 | Verifica della scadenza delle convenzioni, analisi delle SIM attive distribuite ai dipendenti comunali e della tipologia dei buoni pasto più richiesto dal personale dipendente   | 01-01-2021        | 30-09-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|---------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet096202  | Studio dei piani di telefonia disponibili in relazione alle esigenze dell'ente e della tipologia dei buoni pasto disponibili in convenzione | Rispetto delle previsioni | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|---------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet096201  | Verifica della scadenza delle convenzioni, analisi delle SIM attive distribuite ai dipendenti comunali e della tipologia dei buoni pasto più richiesto dal personale dipendente   | Rispetto delle previsioni | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet096203  | Individuazione delle SIM da migrare nella nuova convenzione e compilazione della modulistica necessaria per l'avvio della fornitura - Individuazione del numero dei buoni pasto oggetto di fornitura per gli anni futuri - Adesione alle convenzioni CONSIP | Rispetto delle previsioni | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

### Budget risorse umane

| Categoria   | Matricola | Cognome Nome          |
|-------------|-----------|-----------------------|
| Categoria D | 191       | 191 - FERRARI MANUELA |

### Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

### Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

### Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

### Budget risorse finanziarie - Spese Previste



Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

| Codice         | Fase  | Monitoraggio  |
|----------------|---|---|
| Ob_Obiet096202 | Studio dei piani di telefonia disponibili in relazione alle esigenze dell'ente e della tipologia dei buoni pasto disponibili in convenzione | con l'attivazione delle Convenzioni per i servizi di telefonia mobile 8 e buoni pasto 9, di cui alle determinate dirigenziali rispettivamente n. 655 del 3/9/2021 e n. 803 del 14/10/201 sono stati analizzati i piani di telefonia mobile e le tipologie di buoni pasto disponibili nelle citate convenzioni |



| Codice         | Fase  | Monitoraggio  |
|----------------|---|---|
| Ob_Obiet096203 | Individuazione delle SIM da migrare nella nuova convenzione e compilazione della modulistica necessaria per l'avvio della fornitura - Individuazione del numero dei buoni pasto oggetto di fornitura per gli anni futuri - Adesione alle convenzioni CONSIP | <p>Nell'anno 2021:</p> <p>. in vista della scadenza della convenzione Consip per i servizi di telefonia mobile 7 si è proceduto, dopo una verifica dei prodotti disponibili nella nuova convenzione ed un'analisi delle SIM già in dotazione all'Ente, ad aderire alla Convenzione 8 con determina n. 655 del 3/9/2021.</p> <p>Per quanto riguarda il servizio mensa per i dipendenti del Comune di Seregno, all'inizio dell'anno 2021, l'ufficio economato, dopo aver analizzato le necessità di approvvigionamento e verificata l'assenza della convenzione Consip 9), come da informativa pubblicata da Consip sul portale Acquistiretepa, ha attivato con dt. 89 del 16/2/2021, il Lotto 13 accessorio della Convenzione 8) al fine di garantire la fornitura dei buoni sino alla data di conclusione della nuova procedura di gara da parte di Consip. Si precisa che la simulazione di spesa è stata effettuata raffrontando le forniture dei mesi precedenti e stabilendo un limite inferiore e un limite superiore entro il quale la definizione della spesa fosse giustificata. L'adesione alla convenzione 9) – Lotto 1 - per la Regione Lombardia è stata poi formalizzata con atto dirigenziale n. 803 del 14/10/2021 successivamente integrata dalla dt. 1096 del 15/12/2021.</p> <p>Per quanto attiene il servizio di telefonia mobile, invece, all'inizio dell'anno 2021, l'ufficio economato, appurate le necessità dell'Ente, verificata l'assenza della convenzione di telefonia mobile 8 e tenuto conto della nota informativa pubblicata da Consip sul portale Acquistiretepa, nella quale veniva comunicato che non era più possibile stipulare nuovi contratti attuativi ma, per le stazioni appaltanti che avessero già dei contratti attuativi vigenti, sarebbe stato comunque possibile emettere ordinativi collegati aventi ad oggetto tutti i servizi previsti in Convenzione, ad eccezione di nuove utenze, una volta esaurito il massimale previsto in Convenzione, con dt. 177 del 23/03/2021 provvedeva a prorogare il termine di scadenza della convenzione di telefonia mobile 7 sino all'attivazione della Convenzione di telefonia mobile 8. L'adesione a quest'ultima convenzione è stata poi formalizzata con dt. 655 del 03/09/2021</p> <p>- La continuità del servizio sostitutivo di mensa aziendale per i dipendenti comunali, nelle more dell'attivazione della nuova convenzione, è stata garantita mediante adesione alla convenzione Consip BUONI PASTO 8 - LOTTO 13 (LOTTO ACCESSORIO), con invio di un ordinativo di fornitura di buoni pasto del valore di € 6,10 e del valore di € 8,40, in esecuzione alla determina dirigenziale n. 89 del 16/2/2021.</p> <p>- con determina n. 803 del 14.10.2021 è stata invece attivata la nuova convenzione BUONI PASTO 9 - lotto 1 - Primo provvedimento per fornitura di buoni pasto cartacei.</p> |



| Codice         | Fase  | Monitoraggio   |
|----------------|---|--|
| Ob_Obiet096201 | Verifica della scadenza delle convenzioni, analisi delle SIM attive distribuite ai dipendenti comunali e della tipologia dei buoni pasto più richiesto dal personale dipendente | <p>Nell'anno 2021:</p> <p>in vista della scadenza della convenzione Consip per i servizi di telefonia mobile 7 si è proceduto, dopo una verifica dei prodotti disponibili nella nuova convenzione ed un'analisi delle SIM già in dotazione all'Ente, ad aderire alla Convenzione 8 con determina n. 655 del 3/9/2021. Per poter aderire alle convenzioni Consip disponibili nell'ambito del programma per la razionalizzazione degli acquisti nella P.A. occorre consultare la pagina dedicata sul portale Acquistinretepa e verificare che la Convenzione di riferimento sia attiva ovvero verificare i tempi necessari per la conclusione del procedimento di gara da parte di Consip.</p> <p>Una volta identificata la Convenzione, è indispensabile esaminare la documentazione pubblicata sul portale da Consip e valutare attentamente: L'oggetto della convenzione, i lotti aggiudicati, la durata dei contratti attuativi, le modalità di erogazione del servizio, i prodotti disponibili e le condizioni economiche della convenzione.</p> <p>Per quanto attiene il servizio mensa, si precisa che il Comune di Seregno nel 2021 garantiva tale servizio mediante l'erogazione di due tipologie di buoni pasto cartacei: valore facciale di € 6,10 e valore facciale di € 8,40 facendosi carico per ogni buono dei 2/3 della spesa, mentre a carico del dipendente rimaneva la restante parte. Ai fini dell'adesione alla convenzione è stato essenziale verificare il numero dei buoni venduti ai dipendenti negli anni precedenti, per ciascuna delle due tipologie, tenendo altresì conto delle eventuali riduzioni di spesa dovute all'emergenza Covid. Ai fini della definizione della procedura, è stato esaminato il numero dei buoni del valore nominale da 6,10 e da 8,40 necessari l'attivazione del servizio per un breve periodo, dicembre 2021/ aprile 2022, poiché, a partire da maggio 2022 il Comune di Seregno avrebbe acquistato solamente buoni pasto elettronici del valore facciale di € 7,00 cad. facendosi carico dell'intera spesa.</p> <p>Per quanto riguarda, invece, il servizio di telefonia mobile, l'ufficio economato, quale attività propedeutica all'adesione alla Convenzione, ha analizzato l'elenco delle SIM attive e degli apparecchi (quali smartphone e tablet) distribuiti ai dipendenti, effettuato un sondaggio sulle possibili nuove esigenze dei vari servizi del Comune di Seregno, nonché esaminato i costi sostenuti negli anni precedenti per il canone delle SIM ricaricabili e per il noleggio degli apparati.</p> |

**NOTE**

Nell'anno 2021:

. in vista della scadenza della convenzione Consip per i servizi di telefonia mobile 7 si è proceduto, dopo una verifica dei prodotti disponibili nella nuova convenzione ed un'analisi delle SIM già in dotazione all'Ente, ad aderire alla Convenzione 8 con determina n. 655 del 3/9/2021.

- La continuità del servizio sostitutivo di mensa aziendale per i dipendenti comunali, nelle more dell'attivazione della nuova convenzione, è stata garantita mediante adesione alla convenzione Consip BUONI PASTO 8 - LOTTO 13 (LOTTO ACCESSORIO), con invio di un ordinativo di fornitura di buoni pasto del valore di € 6,10 e del valore di € 8,40, in esecuzione alla determina



Comune di Seregno  
Via Umberto I  
20831 Seregno (MB)

## Scheda Obiettivo Gestionale

dirigenziale n. 89 del 16/2/2021.

- con determina n. 803 del 14.10.2021 è stata invece attivata la nuova convenzione BUONI PASTO 9 - lotto 1 - Primo provvedimento per fornitura di buoni pasto cartacei.



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato                           |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | ***** GESTIONE CONTRATTI ASSICURATIVI DELL'ENTE  |
| <b>CdC Associato:</b>             | 2-Noleggio, polizze e altri costi ripartibili  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | CERVADORO PIETRO   |

**Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

EXTRA DUP

**Definizione dell'Obiettivo Operativo**

L'obiettivo punta a migliorare la gestione di ogni fase dei sinistri.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-01-2021

Data Fine Eff.:

31-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet096301 | Ricezione della denuncia di sinistro, individuazione della polizza di riferimento, invio alla compagnia della documentazione, apertura del sinistro e gestione dei rapporti con i periti incaricati             | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |
| Ob_Obiet096302 | Assunzione dei relativi impegni di spesa per pagamento franchigie contrattuali, valutazione della richiesta di autorizzazione inoltrata dalla compagnia e relativa autorizzazione alla definizione del sinistro | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|---------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet096302  | Assunzione dei relativi impegni di spesa per pagamento franchigie contrattuali, valutazione della richiesta di autorizzazione inoltrata dalla compagnia e relativa autorizzazione alla definizione del sinistro | Rispetto delle previsioni | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet096301  | Ricezione della denuncia di sinistro, individuazione della polizza di riferimento, invio alla compagnia della documentazione, apertura del sinistro e gestione dei rapporti con i periti incaricati             | Rispetto delle previsioni | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |



**Budget risorse umane**

| <b>Categoria</b> | <b>Matricola</b> | <b>Cognome Nome</b>       |
|------------------|------------------|---------------------------|
| Categoria C      | 804              | 804 - LIUZZI SARA         |
| Categoria D      | 191              | 191 - FERRARI MANUELA     |
| Categoria C      | 440              | 440 - POZZI MARIA LORELLA |

**Budget risorse strumentali**

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice         | Fase  | Monitoraggio  |
|----------------|---|---|
| Ob_Obiet096301 | Ricezione della denuncia di sinistro, individuazione della polizza di riferimento, invio alla compagnia della documentazione, apertura del sinistro e gestione dei rapporti con i periti incaricati | <p>La gestione dei contratti assicurativi relativo alle n. 6 polizze dell'Ente avviene con l'intermediazione del Broker Assiteca spa.</p> <p>La maggior parte dei sinistri aperti sui contratti assicurativi riguarda le polizze RCT.O e Libro matricola/kasko.</p> <p>Per ogni sinistro pervenuto l'ufficio economato verifica preventivamente la polizza di riferimento nonché la correttezza della documentazione pervenuta e, se necessario, chiede le dovute integrazioni .</p> <p>documentali a chi di competenza al fine di velocizzare l'apertura del sinistro alla Compagnia e la definizione dello stesso.</p> <p>Per quanto riguarda i sinistri riconducibili alla polizza RCT.O, sempre nell'ottica di migliorare la gestione di ogni fase degli stessi, all'atto della richiesta di risarcimento, il cittadino viene informato tramite mail, circa l'iter che seguirà la sua pratica cossicché lo stesso possa sapere a chi rivolgersi in tutte le fasi del procedimento.</p> <p>Per i sinistri aperti sulla polizza Kasko, invece, l'ufficio economato individua la carrozzeria convenzionata che si occuperà di redigere il preventivo di spesa e di sistemare il veicolo sinistrato. L'affidamento del servizio di riparazione ad una carrozzeria convenzionata permette all'Ente di velocizzare il procedimento di stima del danno nonché di assicurare allo stesso il rimborso integrale delle spese sostenute.</p> <p>La fase 1 si apre con la ricezione della richiesta di risarcimento da parte dell'ufficio economato il quale provvede nell'immediato all'invio della stessa all'ufficio protocollo per la numerazione e nel contempo provvede a stabilire se la competenza sia del Comune o di un terzo soggetto. In caso fosse di competenza del Comune, procede alla valutazione della tipologia del sinistro per al fine di denunciare lo stesso sulla polizza di competenza. Il Comune di Seregno, infatti, ha in essere per l'anno 2021 n. 6 Polizze con diverse Compagnie Assicurative pertanto questa prima fase è fondamentale per la corretta gestione del sinistro. Una volta individuata la tipologia del sinistro e stabilita la competenza, l'ufficio provvede a creare un fascicolo interno, al quale viene attribuito un numero progressivo. Tale fascicolo sarà destinato a contenere tutte le comunicazioni inerenti il sinistro e sarà utile all'ufficio per una corretta gestione e definizione dello stesso. A seguito della creazione del fascicolo, la richiesta di risarcimento viene inoltrata alla Compagnia Assicurativa ed al Broker per l'apertura. Sia la Compagnia Assicurativa che il Broker attribuiranno al sinistro un numero progressivo di riferimento, il quale verrà annotato dall'Ufficio oltre che sul fascicolo anche su un file Excel di riepilogo. Per quanto riguarda i sinistri aperti sulla Polizza RCT.O, sia il Broker che la Compagnia Assicurativa richiedono al Comune di fornire una relazione tecnica in merito al sinistro. Tale relazione non può essere fornita dall'ufficio economato pertanto quest'ultimo provvede ad inoltrarla all'ufficio di competenza e, una volta ricevuta, la ritrasmette alla Compagnia. Per quanto riguarda i sinistri aperti sulla Polizza Libro Matricola, l'ufficio provvede altresì a prendere contatti con i periti, con i liquidatori e con le carrozzerie convenzionate per la riparazione dei veicoli</p> |



| Codice         | Fase  | Monitoraggio   |
|----------------|---|--|
| Ob_Obiet096302 | Assunzione dei relativi impegni di spesa per pagamento franchigie contrattuali, valutazione della richiesta di autorizzazione inoltrata dalla compagnia e relativa autorizzazione alla definizione del sinistro | <p>nel corso degli anni 2020 e 2021 sono stati assunti gli impegni di spesa necessari per il pagamento delle franchigie contrattuali e/o regolazione del premio sulle polizze assicurative dell'Ente come segue:<br/>dt. 657/2020 Polizza RCT.O imp. 380/2021<br/>dt. n. 894/2021: imp. 2328/2021 - POLIZZA INFORTUNI, imp. 2331/2021 POLIZZA ALL RISKS - imp. 2329/2021 POLIZZA LIBRO MATRICOLA - imp. 2330/2021 POLIZZA KASKO</p> <p>Per ciascuna richiesta di autorizzazione alla definizione del sinistro, come proposto dalla Compagnia assicurativa, è stata valutata dall'ufficio economato la completezza e correttezza della documentazione pervenuta e, sulla base di questo si è proceduto all'invio dell'autorizzazione alla definizione del sinistro.</p> |

**NOTE**

La gestione dei contratti assicurativi relativo alle n. 6 polizze dell'Ente avviene con l'intermediazione del Broker Assiteca spa.

La maggior parte dei sinistri aperti sui contratti assicurativi riguarda le polizze RCT.O e Libro matricola/kasko.

Per ogni sinistro pervenuto l'ufficio economato verifica preventivamente la polizza di riferimento nonché la correttezza della documentazione pervenuta e, se necessario, chiede le dovute integrazioni documentali a chi di competenza al fine di velocizzare l'apertura del sinistro alla Compagnia e la definizione dello stesso.

Per quanto riguarda i sinistri riconducibili alla polizza RCT.O, sempre nell'ottica di migliorare la gestione di ogni fase degli stessi, all'atto della richiesta di risarcimento, il cittadino viene informato tramite mail, circa l'iter che seguirà la sua pratica cosicché lo stesso possa sapere a chi rivolgersi in tutte le fasi del procedimento.

Per i sinistri aperti sulla polizza Kasko, invece, l'ufficio economato individua la carrozzeria convenzionata che si occuperà di redigere il preventivo di spesa e di sistemare il veicolo sinistrato.

L'affidamento del servizio di riparazione ad una carrozzeria convenzionata permette all'Ente di velocizzare il procedimento di stima del danno nonché di assicurare allo stesso il rimborso integrale delle spese sostenute.



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 1.1 Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza                               |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato                                       |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | ****REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE SPECIFICHE PREVISTE DAL PTPCT (AREA AFFARI ECONOMICO-FINANZIARI) |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-Gestione economica e finanziaria   |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | CERVADORO PIETRO   |

#### Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, la comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo

#### Definizione dell'Obiettivo Operativo

Come già rappresentato in data 10 gennaio 2014 dall'ANAC, il ciclo di gestione della performance costituisce un ambito privilegiato per l'integrazione dello stesso con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della anticorruzione. Per rendere evidente l'integrazione degli strumenti programmatori e, quindi, garantire il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione, nei Piani della performance è esplicitamente previsto il riferimento a obiettivi, indicatori e target relativi ai risultati da conseguire tramite la realizzazione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione (PTPC). In tale ottica di integrazione e coerenza, si evidenzia che con delibera di Giunta comunale n. 16 del 30/01/2020 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza triennio 2020/2022, di cui all'art. 1, comma 8, della Legge n. 190/2012 e all'art. 10, comma 8, lettera a), del D.Lgs. n. 33/2013, che è oggetto sia di monitoraggio intermedio che di valutazione finale. L'obiettivo è quello di dare corso alle specifiche misure previste nel Piano approvato, per le quali sarà previsto un monitoraggio intermedio. **RISULTATO ATTESO:** Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT.



**INFORMAZIONI TEMPORALI**

**Data Inizio Prev.:**

01-01-2021

**Data Fine Prev.:**

31-12-2021

**Data Inizio Eff.:**

01-01-2021

**Data Fine Eff.:**

31-12-2021

CONDIZIONE:

**DESCRIZIONE FASI**

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet097701 | Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT. | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |

**INDICATORI DI PERFORMANCE**

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet097701  | Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT. | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 90,00            | 90,00%  |

**Budget risorse umane**

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome       |
|--------------|-----------|--------------------|
| Categoria D3 | 8         | 8 - LANZANI SILVIA |

**Budget risorse strumentali**



**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

---

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

---

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**

---



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice         | Fase  | Monitoraggio  |
|----------------|---|---|
| Ob_Obiet097701 | Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT. | <p>Rimborsi: le determinate di rimborso contengono per ciascun rimborso giustificazione del motivo come allegato della determina stessa<br/>le determinate (per consultazione) sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>dt 56 3/02/2021 imu 6 ctb</li><li>dt 101 19/02/2021 tari 1 ctb</li><li>dt 146 12/03/2021 IMU 9 ctb</li><li>dt 209 06/04/2021 imu 3 ctb</li><li>dt 211 06/04/2021 tasi 9 ctb</li><li>dt 301 03/05/2021 imu 2 ctb</li><li>dt 372 del 27/05/2021 3 TARI ctb</li><li>dt 461 del 24/06/2021 3 ctb</li><li>dt 654 del 02/09/2021 imu 5 ctb</li><li>dt 717 del 20/09/2021 imu 3 ctb</li><li>dt 879 del 29/09 /2021 tari 4 ctb</li></ul> <p>Per la TARI è stato un anno di grandi cambiamenti per il mondo delle aziende. Prima di fare controlli a campione è necessario che le aziende si esprimano se vogliono rimanere nel regime di privativa del Comune. E' poi stato un anno particolare per il Covid, non si sono pianificate visite in loco. A ciò si aggiunge che questo anno è stato caratterizzato dalla possibilità di detassare tutte le attività non domestiche danneggiate dal covid. E' stato sgravato a tappeto (senza richiesta) l'80 per cento delle attività per decisione del Consiglio comunale.</p> <p>Ultima linea guida: discrezionalità nell'intervenire: l'approccio dell'Ufficio tributi è massivo. Vengono accertati tutti coloro che non pagano o pagano parzialmente. Quindi non c'è scelta.</p> |

### NOTE



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato                           |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO (RIF. DEL.GC 140/2021)             |
| <b>CdC Associato:</b>             | 2-Noleggio, polizze e altri costi ripartibili  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | CERVADORO PIETRO   |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

EXTRA DUP

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Il ricorso al servizio di brokeraggio assicurativo è ormai divenuto una necessità anche nel contesto della pubblica amministrazione, per le specifiche competenze ed esperienze nella materia assicurativa di cui il soggetto affidatario dispone.

La gestione del pacchetto assicurativo del Comune di Seregno richiede una specifica esperienza nel “campo” e un costante aggiornamento sia in relazione alle condizioni di mercato che in riferimento alla evoluzione normativa e giurisprudenziale.

A tutela delle proprie attività e, per i profili di sostanziale complessità, si rende necessario rivolgersi ad esperti del settore in possesso di specifiche professionalità in grado di supportare le strutture tecniche preposte all'interno dell'Ente.

L'ausilio di un broker consente di gestire al meglio le funzioni amministrative in materia assicurativa di competenza dell'Ente pubblico.

Con l'affidamento a terzi il rischio professionale connesso alle attività assicurative - derivanti anche dal complicarsi del quadro giuridico di riferimento - è demandato all'affidatario, al quale spetta



l'indicazione della soluzione migliore tra conservazione, modificazione, sostituzione di polizze esistenti o la stipulazione di nuove, come anche l'indicazione degli accorgimenti tecnici da adottare atti a ridurre il rischio e quindi i costi assicurativi.

Nell'ambito del servizio svolto, Il broker aggiudicatario non assumerà alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici comunali.

Il Broker aggiudicatario dovrà pertanto principalmente garantire:

- la gestione amministrativa di tutti i contratti assicurativi,
- l'ottimizzazione delle coperture assicurative dell'Ente per ottenere maggiori risultati in termini di costi/benefici;
- l'assistenza nelle varie fasi di trattazione dei sinistri;
- redazione dei capitolati tecnici di gara strutturati sulla base delle effettive esigenze del Comune di Seregno;
- resa di pareri in materia assicurativa in merito alle problematiche di carattere assicurativo;

#### INFORMAZIONI TEMPORALI

**Data Inizio Prev.:**

01-01-2021

**Data Fine Prev.:**

31-12-2021

**Data Inizio Eff.:**

01-01-2021

**Data Fine Eff.:**

31-12-2021

CONDIZIONE:

#### DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet098301 | FASE N.1: CONCLUSIONE DELLA GARA ED INDIVIDUAZIONE DELL'AGGIUDICATARIO ENTRO IL 31/12/2021. | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |

#### INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet098301  | FASE N.1: CONCLUSIONE DELLA GARA ED INDIVIDUAZIONE DELL'AGGIUDICATARIO ENTRO IL 31/12/2021. | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |



**Budget risorse umane**

| <b>Categoria</b> | <b>Matricola</b> | <b>Cognome Nome</b>   |
|------------------|------------------|-----------------------|
| Categoria D      | 191              | 191 - FERRARI MANUELA |
| Categoria D3     | 297              | 297 - VIGANO' IVANA   |
| Categoria C      | 804              | 804 - LIUZZI SARA     |
| Categoria D      | 236              | 236 - CAFORIO MARISA  |

**Budget risorse strumentali**

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**



| Codice         | Fase  | Monitoraggio |
|----------------|---|--------------|
| Ob_Obiet098301 | FASE N.1: CONCLUSIONE DELLA GARA ED INDIVIDUAZIONE DELL'AGGIUDICATARIO ENTRO IL 31/12/2021. |              |

**NOTE**

con determina n. 1045 del 3/12/2021 è stata aggiudicata, a favore della Società Assiteca Spa di Milano, la procedura aperta per l'affidamento del servizio di Brokeraggio assicurativo per il Comune di Seregno



Città di Seregno

# PIANO DEGLI OBIETTIVI

**Rendicontazione anno 2021**

**"Area Servizi alla Persona" - Responsabile: Emanuela DANILI**



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE  |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 1.2 Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali  |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia   |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Interventi per le famiglie  |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | ****RI-PROGETTAZIONE E MONITORAGGIO DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI IN RIFERIMENTO ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID - 19 (RIF.DEL.GC 140/2021) |
| <b>CdC Associato:</b>             | 9-Segretariato sociale servizi diversi alla persona   |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | DANILI Emanuela   |

#### Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Garantire pari opportunità di accesso ai servizi e alla partecipazione attiva nella convinzione che la rimozione di eventuali ostacoli e barriere sia elemento indispensabile al raggiungimento di un elevato livello di occupazione e di protezione sociale, al miglioramento del tenore e della qualità della vita, alla coesione economica e sociale, nonché alla solidarietà e libera circolazione delle persone;

#### Definizione dell'Obiettivo Operativo

L'obiettivo consiste nella ri-progettazione delle modalità organizzative per il funzionamento dei servizi socio-educativi e semiresidenziali, al fine della prevenzione dei rischi di contagio connessi alla dimensione comunitaria, e nel monitoraggio dell'efficacia sia nella presa in carico dell'utenza che nella tutela della sua salute.

La rimodulazione riguarda:

- il Servizio di sostegno scolastico e l'Assistenza domiciliare;
- l'Asilo Nido;



- il Centro Diurno Disabili (CDD) comunale e i servizi semiresidenziali a ciclo diurno (CSE, SFA ..);
- il Centro Diurno Anziani

**INFORMAZIONI TEMPORALI**

**Data Inizio Prev.:**

01-01-2021

**Data Fine Prev.:**

31-12-2021

**Data Inizio Eff.:**

01-01-2021

**Data Fine Eff.:**

31-12-2021

CONDIZIONE:

**DESCRIZIONE FASI**

| Codice         | Fasi   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet088401 | FASE N.1: Ri-progettazione in progress delle modalità organizzative per il funzionamento dei servizi socio-educativi e ricreativi in relazione all'attenuarsi delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica (Servizio di sostegno scolastico e Assistenza domiciliare, Asilo Nido, Centro Diurno Disabili (CDD) comunale e servizi semiresidenziali a ciclo diurno (CSE, SFA ..) , Centro Diurno Anziani (CDA), Centro estivo della scuola speciale ENTRO il 31/12/2021 - Pranzo di ferragosto. | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |

**INDICATORI DI PERFORMANCE**



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|---------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet088401  | FASE N.1: Ri-progettazione in progress delle modalità organizzative per il funzionamento dei servizi socio-educativi e ricreativi in relazione all'attenuarsi delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica (Servizio di sostegno scolastico e Assistenza domiciliare, Asilo Nido, Centro Diurno Disabili (CDD) comunale e servizi semiresidenziali a ciclo diurno (CSE, SFA ..) , Centro Diurno Anziani (CDA), Centro estivo della scuola speciale ENTRO il 31/12/2021 - Pranzo di ferragosto. | Rispetto delle previsioni | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

### Budget risorse umane

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome              |
|--------------|-----------|---------------------------|
| Categoria C  | 82        | 82 - PINA VIRNA           |
| Categoria C  | 822       | 822 - POLATO MICOL        |
| Categoria C  | 69        | 69 - CAFORIO MARGHERITA   |
| Categoria D  | 51        | 51 - FERRARIO MARIA CLARA |
| Categoria D  | 80        | 80 - DEL GIACCO ALESSIA   |
| Categoria D3 | 78        | 78 - SCIOTTI ANTONIA      |
| Categoria C  | 105       | 105 - LAZZARINI ALICE     |
| Categoria C  | 424       | 424 - BALLABIO STEFANIA   |
| Categoria C  | 325       | 325 - COLOMBO MARIAGRAZIA |
| Categoria C  | 380       | 380 - ELLI BENEDETTA      |
| Categoria D3 | 117       | 117 - DELL'ANNA MIRELLA   |



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Categoria   | Matricola | Cognome Nome                 |
|-------------|-----------|------------------------------|
| Categoria C | 72        | 72 - TUMOLO MARIANNA         |
| Categoria C | 83        | 83 - CAGLIO SIMONA           |
| Categoria D | 50        | 50 - CALABRESE LEILA         |
| Dirigente   | 00002311  | 00002311 - DANILI Emanuela   |
| Categoria D | 103       | 103 - BONALUMI RITA LEONARDA |
| Categoria C | 806       | 806 - RIZZO VALENTINA        |
| Categoria C | 65        | 65 - RIGAMONTI PIERA         |
| Categoria C | 60        | 60 - DEL DIN PAOLA           |
| Segretario  | 334       | 334 - RICCIARDI ALFREDO      |
| Categoria C | 413       | 413 - AROSIO EMANUELA        |
| Categoria C | 372       | 372 - DE MICHELE VERONICA    |

### Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

### Budget risorse finanziarie - Entrate Previste



**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**

---

| Codice         | Fase   | Monitoraggio |
|----------------|--|--------------|
| Ob_Obiet088401 | FASE N.1: Ri-progettazione in progress delle modalità organizzative per il funzionamento dei servizi socio-educativi e ricreativi in relazione all'attenuarsi delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica (Servizio di sostegno scolastico e Assistenza domiciliare, Asilo Nido, Centro Diurno Disabili (CDD) comunale e servizi semiresidenziali a ciclo diurno (CSE, SFA ..) , Centro Diurno Anziani (CDA), Centro estivo della scuola speciale ENTRO il 31/12/2021 - Pranzo di ferragosto. |              |

**NOTE**

---

PROROGA AFFIDAMENTO IN EMERGENZA COVID19 DELLA GESTIONE DEL CENTRO DIURNO ANZIANI (CDA) NOBILI DEL COMUNE DI SEREGNO ALLA COOPERATIVA SOCIALE SOCIOSFERA ONLUS: PERIODO 1/8/2021 - 31/1/2022.

DETERMINAZIONE - n. 568 del 28/07/2021 descrittiva, nelle motivazioni della proroga, dell'attività di rimodulazione del servizio nell'ambito del Centro diurno Anziani (CDA) in relazione all'andamento dell'emergenza epidemiologica (vd. testo determinazione).

ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO DEDICATO SCUOLA G. RODARI SEZ. DVA - ANNO 2021

DETERMINAZIONE - n. 420 del 11/06/2021 nell'allegato relativo al "progetto Cres 2021" vengono indicati gli aspetti organizzativi introdotti per la gestione delle misure di contenimento dell'emergenza sanitaria.

PRANZO DI FERRAGOSTO 2021: ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO E IMPEGNI DI SPESA

DETERMINAZIONE - n. 620 del 04/08/2021: dopo la sospensione del 2020, l'iniziativa è stata riorganizzata nel corso del 2021 con l'introduzione di nuove modalità organizzative e specifico protocollo (agli atti d'ufficio) per l'applicazione delle misure di contenimento dell'emergenza sanitaria.



Con riferimento all'Asilo Nido comunale, l'introduzione e il mantenimento di modalità organizzative finalizzate al contenimento del rischio sanitario è documentato nel testo della carta di servizio (datata aprile 2021) al capitolo "Emergenza covid-19". Ulteriore attestazione delle azioni condotte nel corso del 2021 è data dalla nomina del referente covid e dallo specifico PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO - REV.03 DEL 15/11/2021.

Con riferimento al Centro Diurno Disabili (CDD) comunale l'adozione di modalità organizzative specifiche al contenimento del rischio sanitario è descritta nel dettaglio nel Documento gestionale 2021 (documento previsto nell'ambito dell'accreditamento regionale) a firma del Sindaco in qualità di Legale rappresentante dell'ente gestore (agli atti d'ufficio). Si segnalano in particolare le pag. 1, 6, 7, 8.

Con riferimento ai servizi a ciclo diurno quali Centri Socio-Educativi (CSE), gestiti dal terzo settore, il servizio sociale ha svolto per il tramite delle Assistenti Sociali un continuo monitoraggio finalizzato ad avere riscontro delle modalità adottate per il funzionamento del servizio nel corso dell'emergenza epidemiologica, al fine di verificare le ricadute in termini di sicurezza e/o di ridimensionamento dell'offerta garantita all'utenza.

Con riferimento ai Servizi di Sostegno Scolastico e Assistenza domiciliare per Minori, l'introduzione e il mantenimento di modalità organizzative finalizzate al contenimento del rischio sanitario è documentato nel protocollo per la gestione dell'emergenza covid a.s.2020/2021 stilato in co-progettazione con la Cooperativa che ha in affidamento la gestione dei servizi.



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 1.2 Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali   |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Interventi per la disabilità   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | *****GARA MULTILOTTO CON PROCEDURA APERTA AFFIDAMENTO SERVIZI EDUCATIVI, SOCIO-ASSISTENZIALI E SUPPORTO IN AMBITO DOMICILIARE, SCOLASTICO E DI COMUNITA' (RIF.DEL.GC 140/2021) |
| <b>CdC Associato:</b>             | 3-Servizio educativo di sostegno scolastico  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | DANILI Emanuela  |

#### Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Garantire pari opportunità di accesso ai servizi e alla partecipazione attiva nella convinzione che la rimozione di eventuali ostacoli e barriere sia elemento indispensabile al raggiungimento di un elevato livello di occupazione e di protezione sociale, al miglioramento del tenore e della qualità della vita, alla coesione economica e sociale, nonché alla solidarietà e libera circolazione delle persone

#### Definizione dell'Obiettivo Operativo

L'obiettivo di continuità degli interventi è perseguito in collaborazione con gli istituti scolastici del territorio, ad integrazione del sostegno scolastico garantito dal MIUR. Il 2021 è dedicato allo svolgimento della procedura di gara aperta per l'affidamento dei servizi educativi del Comune di Seregno con la collaborazione della stazione appaltante centrale unica (C.U.C.) di committenza della Provincia di Monza e della Brianza, nello specifico:

1) GARANTIRE GLI INTERVENTI EDUCATIVI DI SOSTEGNO SCOLASTICO PER L'INCLUSIONE DI STUDENTI IN CONDIZIONE DI DISABILITÀ CERTIFICATA NELL'AMBITO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO CON IL RELATIVO TRASPORTO SCOLASTICO



2) GARANTIRE LA CONTINUITÀ DEGLI INTERVENTI A FAVORE DELLA DISABILITÀ ADULTA NELL'AMBITO DEL CENTRO DIURNO DISABILI (CDD) E DEGLI ALTRI SERVIZI EDUCATIVI A CICLO DIURNO PER LA DISABILITÀ ADULTA

RISULTATO ATTESO: Nuovo contratto d'appalto per la completa gestione dei servizi educativi del Comune di Seregno

INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-05-2021

Data Fine Eff.:

31-10-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet088501 | FASE N.1: sottoscrizione del nuovo contratto di appalto per la completa gestione dei servizi educativi entro il 31/12 | 01-05-2021        | 31-10-2021      | 01-05-2021         | 31-10-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|---------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet088501  | FASE N.1: sottoscrizione del nuovo contratto di appalto per la completa gestione dei servizi educativi entro il 31/12 | Rispetto delle previsioni | 2021 | 100,00        |                | 95,00            | 95,00%  |

Budget risorse umane



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome                 |
|--------------|-----------|------------------------------|
| Categoria D  | 50        | 50 - CALABRESE LEILA         |
| Categoria D  | 103       | 103 - BONALUMI RITA LEONARDA |
| Categoria D  | 80        | 80 - DEL GIACCO ALESSIA      |
| Categoria D3 | 78        | 78 - SCIOTTI ANTONIA         |
| Segretario   | 334       | 334 - RICCIARDI ALFREDO      |
| Dirigente    | 00002311  | 00002311 - DANILI Emanuela   |
| Categoria D  | 401       | 401 - DE MITRI LOREDANA      |
| Categoria C  | 400       | 400 - CRESCENTE CONCETTA     |
| Categoria D  | 100005    | 100005 - MESIANO ROBERTA     |
| Categoria D  | 51        | 51 - FERRARIO MARIA CLARA    |

### Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Risorse finanziarie:

Lotto 1: € 8.846.745,21 (con IVA); Lotto 2: € 3.817.077,51 (con IVA); Lotto 3: € 4.391.694,38 (con IVA) per un totale di € 17.055.517,10, allocati negli specifici capitoli di bilancio

### Budget risorse finanziarie - Entrate Previste



---

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**

---

---



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice         | Fase  | Monitoraggio   |
|----------------|---|--|
| Ob_Obiet088501 | FASE N.1: sottoscrizione del nuovo contratto di appalto per la completa gestione dei servizi educativi entro il 31/12 | <p>GARA MULTILOTTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI, SOCIO-ASSISTENZIALI E DI SUPPORTO IN AMBITO DOMICILIARE, SCOLASTICO E DI COMUNITA', A FAVORE DI MINORI E DISABILI DEL COMUNE DI SEREGNO: PRESA D'ATTO PROCEDURA DESERTA DEL LOTTO N.3 CIG 8730268D0D E PROROGA DAL 1/08/2021 AL 31/01/2022 DEGLI APPALTI DEI SERVIZI EDUCATIVI E SANITARI IN ATTO.<br/>DETERMINAZIONE - n. 592 del 30/07/2021 Atto di competenza del Servizio Sociale</p> <p>GARA MULTILOTTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI, SOCIO-ASSISTENZIALI E DI SUPPORTO IN AMBITO DOMICILIARE, SCOLASTICO E DI COMUNITA', A FAVORE DI MINORI E DISABILI DEL COMUNE DI SEREGNO: DETERMINAZIONE DI AGGIUDICAZIONE NELLE MORE DELLE VERIFICHE DELL'ART.80 E 83 DEL D.LGS 50/2016 e s.m.i..<br/>LOTTO n.1 CIG 8730188B09 - LOTTO n.2 CIG 8730247BB9<br/>DETERMINAZIONE - n. 583 del 30/07/2021 Atto di competenza del Servizio Sociale</p> <p>PRESA ATTO EFFICACIA AGGIUDICAZIONE GARA MULTILOTTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI, SOCIO-ASSISTENZIALI E DI SUPPORTO IN AMBITO DOMICILIARE, SCOLASTICO E DI COMUNITA', A FAVORE DI MINORI E DISABILI DEL COMUNE DI SEREGNO: LOTTO n.1 CIG 8730188B09 – LOTTO n.2 CIG 8730247BB9. CONSORZIO COMUNITA' BRIANZA SOC. COOP. SOC. IMPRESA SOCIALE. DETERMINAZIONE - n. 934 del 15/11/2021<br/>Atto di competenza dell'Ufficio Contratti</p> <p>Sottoscrizione del contratto per il lotto 1 e lotto 2 in data 07/06/2022 con tempistica dettata dall'Ufficio Contratti.</p> <p>In relazione al Lotto 3 si è proceduto ad nuova "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO DIURNO DISABILI (CDD) SITO IN VIA BEATO MONSIGNOR TALAMONI N. 15 A SEREGNO (MB): DETERMINAZIONE A CONTRARRE." DETERMINAZIONE - n. 32 del 21/01/2022</p> |

### NOTE



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 1.2 Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale                                      |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | *****INTERVENTI A CONTRASTO DELLA POVERTA' ESTREMA (RIF. DEL.GC140/2021)                     |
| <b>CdC Associato:</b>             | 9-Segretariato sociale servizi di prevenzione e riabilitazione                               |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | DANILI Emanuela  |

### Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Garantire pari opportunità di accesso ai servizi e alla partecipazione attiva nella convinzione che la rimozione di eventuali ostacoli e barriere sia elemento indispensabile al raggiungimento di un elevato livello di occupazione e di protezione sociale, al miglioramento del tenore e della qualità della vita, alla coesione economica e sociale, nonché alla solidarietà e libera circolazione delle persone.

### Definizione dell'Obiettivo Operativo

A contrasto della povertà estrema e della grave emarginazione sociale si intende sostenere l'azione delle realtà del volontariato sociale attive sul territorio e delle parrocchie per la realizzazione della Casa della Carità finalizzata ad interventi assistenziali quali la mensa della solidarietà, "piano freddo" e il sostentamento alimentare. A tale proposito si intende sostenere, attraverso il tavolo di co-progettazione appositamente istituito, il progetto sociale dell'Emporio solidale promosso dall'associazionismo locale e in particolare la costituzione di un HUB di distribuzione di generi alimentari di prima necessità per poter rispondere, con una soluzione più idonea e dignitosa, al crescente bisogno alimentare evidenziatosi anche nel corso dell'emergenza COVID – 19.

**RISULTATO ATTESO:** Attivazione di unità di offerta sociale in grado di fornire attività e servizi di supporto al contrasto della povertà, quali, ad es.: l'erogazione di pasti agli indigenti ovvero



mensa della solidarietà, posti letto nel periodo invernale (cd. "piano di contrasto all'emergenza freddo"), l'emporio solidale per la distribuzione di generi alimentari di prima necessità. Ciò al fine di poter creare una rete di solidarietà sociale in grado di rispondere con soluzioni idonee e dignitose al crescenti bisogni (anche per soggetti bisognosi segnalati dai servizi sociali).

**INFORMAZIONI TEMPORALI**

**Data Inizio Prev.:**

01-01-2021

**Data Fine Prev.:**

31-12-2021

**Data Inizio Eff.:**

01-01-2021

**Data Fine Eff.:**

31-12-2021

CONDIZIONE:

**DESCRIZIONE FASI**

| Codice         | Fasi   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet088701 | FASE N.1: A) Predisposizione dell'istruttoria e della relativa bozza di procedura per l'approvazione di sperimentazioni di nuove unità di offerta sociali con le modalità previste dal decreto della Direzione Generale Famiglia e Solidarietà sociale di Regione Lombardia n. 1254/2010 (entro il 30.09.2021); B) Approvazione, con apposita delibera di Giunta, dell'iter della procedura e della relativa modulistica necessaria per la presentazione di istanze da parte del Terzo settore e del privato sociale (entro il 31.12.2021) | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |

**INDICATORI DI PERFORMANCE**



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet088701  | FASE N.1: A) Predisposizione dell'istruttoria e della relativa bozza di procedura per l'approvazione di sperimentazioni di nuove unità di offerta sociali con le modalità previste dal decreto della Direzione Generale Famiglia e Solidarietà sociale di Regione Lombardia n. 1254/2010 (entro il 30.09.2021); B) Approvazione, con apposita delibera di Giunta, dell'iter della procedura e della relativa modulistica necessaria per la presentazione di istanze da parte del Terzo settore e del privato sociale (entro il 31.12.2021) | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

### Budget risorse umane

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome              |
|--------------|-----------|---------------------------|
| Categoria D3 | 117       | 117 - DELL'ANNA MIRELLA   |
| Segretario   | 334       | 334 - RICCIARDI ALFREDO   |
| Categoria D  | 80        | 80 - DEL GIACCO ALESSIA   |
| Categoria C  | 424       | 424 - BALLABIO STEFANIA   |
| Categoria C  | 325       | 325 - COLOMBO MARIAGRAZIA |
| Categoria D3 | 78        | 78 - SCIOTTI ANTONIA      |
| Categoria D  | 540       | 540 - PORTA DANIELA       |

### Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro



Risorse finanziarie: L'obiettivo comporta l'erogazione di risorse a titolo di rimborso delle spese sostenute dalle realtà di volontariato partecipanti al progetto in forme da definire sulla base di una progettazione condivisa e trasparente.

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

---

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**

---

| Codice         | Fase   | Monitoraggio   |
|----------------|--|--|
| Ob_Obiet088701 | FASE N.1: A) Predisposizione dell'istruttoria e della relativa bozza di procedura per l'approvazione di sperimentazioni di nuove unità di offerta sociali con le modalità previste dal decreto della Direzione Generale Famiglia e Solidarietà sociale di Regione Lombardia n. 1254/2010 (entro il 30.09.2021); B) Approvazione, con apposita delibera di Giunta, dell'iter della procedura e della relativa modulistica necessaria per la presentazione di istanze da parte del Terzo settore e del privato sociale (entro il 31.12.2021) | PROCEDURA PER L'APPROVAZIONE DI SPERIMENTAZIONI DI NUOVE UNITA' DI OFFERTE SOCIALI (DECRETO DIREZIONE GENERALE FAMIGLIA, CONCILIAZIONE, INTEGRAZIONE E SOLIDARIETA' SOCIALE - REGIONE LOMBARDIA - 15 FEBBRAIO 2010 N. 1254)<br>DELIBERAZIONE DI GIUNTA - n. 128 del 16/11/2021 |

**NOTE**

---



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 1.4 Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata  |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Istruzione e diritto allo studio   |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Istruzione tecnica superiore   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | *** AVVIARE UN PERCORSO PER LA PROMOZIONE E L'ATTIVAZIONE DI UN ITS DI CONCERTO CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, LE SCUOLE, LE AZIENDE LOCALI E LA PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-Istruzione secondaria superiore  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | DANILI Emanuela  |

#### Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Sostenere la formazione professionale e la preparazione dei giovani all'ingresso nel mondo del lavoro sviluppando, attraverso il sostegno e la promozione di un percorso progettuale che sfoci nella realizzazione di un corso ITS sul territorio di Seregno, un'offerta formativa altamente professionalizzante. La proposta intende rispondere alla necessità di formazione tecnico-specialistica degli studenti in uscita dalla scuola secondaria di secondo grado, ponendosi come concreta alternativa al percorso universitario e, contestualmente, colmare il gap assunzionale delle aziende del territorio alla ricerca di nuove figure facilmente assimilabili e in grado di conferire valore aggiunto e competenze alle diverse realtà produttive.

#### Definizione dell'Obiettivo Operativo

Avviare un corso ITA A.S. 2021-2022 presso l'Istituto Martino Bassi di Seregno in collaborazione con la Fondazione Rizzoli



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-01-2021

Data Fine Eff.:

31-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet088902 | Attivazione della procedura utile alla pubblicazione di un Bando per l'assegnazione di 5 borse di studio a studenti iscritti al corso ITS entro il 31/10/2021 | 01-09-2021        | 31-10-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |
| Ob_Obiet088901 | Avvio di un corso ITS entro il 31 ottobre 2021 presso la sede dell'Istituto Bassi di Seregno  | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet088901  | Avvio di un corso ITS entro il 31 ottobre 2021 presso la sede dell'Istituto Bassi di Seregno  | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        | 100,00         | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet088902  | Attivazione della procedura utile alla pubblicazione di un Bando per l'assegnazione di 5 borse di studio a studenti iscritti al corso ITS entro il 31/10/2021 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        | 100,00         | 100,00           | 100,00% |



**Budget risorse umane**

| <b>Categoria</b> | <b>Matricola</b> | <b>Cognome Nome</b>                |
|------------------|------------------|------------------------------------|
| Categoria B3     | 496              | 496 - DASSI PAOLA                  |
| Categoria D      | 401              | 401 - DE MITRI LOREDANA            |
| Categoria C      | 100010           | 100010 - SIBILLA MARINA ELISABETTA |

**Budget risorse strumentali**

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

€ 3.000,00

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice         | Fase  | Monitoraggio  |
|----------------|---|---|
| Ob_Obiet088902 | Attivazione della procedura utile alla pubblicazione di un Bando per l'assegnazione di 5 borse di studio a studenti iscritti al corso ITS entro il 31/10/2021 | Attivata della procedura utile alla pubblicazione di un Bando per l'assegnazione di 5 borse di studio a studenti iscritti al corso ITS entro il 31/10/2021 (delibera di giunta n. 66 del 29/6/21 - determina n. 787 del 11/10/21 e determina n. 883 del 29/10/21. |
| Ob_Obiet088901 | Avvio di un corso ITS entro il 31 ottobre 2021 presso la sede dell'Istituto Bassi di Seregno  | Il corso ITS "Cloud and Data Security Specialist" è iniziato alla metà di ottobre 2021 presso il Bassi di Seregno. - Delibera di giunta n. 21 del 8/4/21  |

### NOTE



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino   |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Istruzione e diritto allo studio   |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Servizi ausiliari all'istruzione   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | ***** SEMPLIFICAZIONE DELLE MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE: ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE CEDOLE LIBRARIE |
| <b>CdC Associato:</b>             | 5-Altri servizi di assistenza scolastica   |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | DANILI Emanuela  |

#### Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Semplificare le procedure di richiesta dei servizi a domanda individuale, con una particolare attenzione all'aggiornamento delle informazioni sul sito web del Comune; garantire ai cittadini l'omogeneità delle procedure di accesso ai servizi, prevedendo l'attivazione dell'iscrizione on line, facilitando e velocizzando l'iter burocratico; modificare le procedure di accesso ai servizi, prevedendo un miglioramento dell'attività informativa, in modo particolare per i nuovi utenti. Infine, nell'ottica di una continua analisi e valutazione degli strumenti di accesso alle informazioni sul sito web del Comune, rendere la sezione relativa alla scuola sempre aggiornata (modalità e tempi di iscrizione, organizzazione e funzionamento del servizio, tariffe, ecc).

#### Definizione dell'Obiettivo Operativo

Nel corso del 2021 si provvederà alla digitalizzazione dei servizi amministrativi offerti alle famiglie in funzione della semplificazione e dematerializzazione dei documenti cartacei per snellire ed efficientare i rapporti tra servizio scuola, famiglie, segreterie didattiche delle scuole primarie del territorio e fornitori di libri di testo attraverso l'attivazione della procedura di dematerializzazione delle cedole librarie.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-01-2021

Data Fine Eff.:

31-07-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet089201 | Implementazione della piattaforma gestionale entro il 31/07/2021    | 01-07-2021        | 31-07-2021      | 01-07-2021         | 31-07-2021       |
| Ob_Obiet089202 | Pubblicazione della manifestazione di interesse entro il 31/05/2021 | 01-01-2021        | 31-05-2021      | 01-01-2021         | 31-05-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet089201  | Implementazione della piattaforma gestionale entro il 31/07/2021    | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        | 100,00         | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet089202  | Pubblicazione della manifestazione di interesse entro il 31/05/2021 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        | 100,00         | 100,00           | 100,00% |

Budget risorse umane

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome      |
|--------------|-----------|-------------------|
| Categoria B3 | 496       | 496 - DASSI PAOLA |



| Categoria    | Matricola | Cognome Nome             |
|--------------|-----------|--------------------------|
| Categoria B3 | 268       | 268 - BORIN DONATELLA    |
| Categoria D  | 401       | 401 - DE MITRI LOREDANA  |
| Categoria D3 | 244       | 244 - SILVA MASSIMILIANO |

**Budget risorse strumentali**

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

€ 5.602,00 Capitolo 01081001 "licenze d'uso sw uffici comunali"

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice         | Fase  | Monitoraggio  |
|----------------|---|---|
| Ob_Obiet089201 | Implementazione della piattaforma gestionale entro il 31/07/2021    | CON DETERMINA N. 300 DEL 3/5/21 E' STATA IMPLEMENTATA LA PIATTAFORMA GESTIONALE CON AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA PADIGITALE PER ATTIVAZIONE SOFTWARE CEDOLE LIBRARIE IN CLOUD PER IL SERVIZIO SCUOLA.   |
| Ob_Obiet089202 | Pubblicazione della manifestazione di interesse entro il 31/05/2021 | CON DETERMINA N. 421 DEL 14/06/21 E' STATA APPROVATA LA COSTITUZIONE DI UN ALBO DEI RIVENDITORI AUTORIZZATI ALLA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO, AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA RESIDENTI NEL COMUNE DI SEREGNO, ANNO SCOLASTICO 2021-2022 - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI ADESIONE PER LE LIBRERIE/CARTOLIBRERIE. (LO SLITTAMENTO DI 15 GIORNI E' DOVUTO AI RITARDI DA PARTE DELLA PA DIGITALE NEL PREDISPORRE IL FORM PER LA REGISTRAZIONE DELLE LIBRERIE |

### NOTE

DETERMINA N. 421 DEL 14/06/21 E DETERMINA N. 300 DEL 3/5/21



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI  |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 3.2 Valorizzare e ampliare l'offerta: dalle persone ai servizi                                  |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia   |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Interventi per il diritto alla casa   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | *****GESTIONE CONTRATTI DI LOCAZIONE DEGLI ALLOGGI DI PROPRIETA' COMUNALE (RIF.DEL.GC 140/2021) |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-Edilizia residenziale pubblica  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | DANILI Emanuela   |

#### Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Incentivare le politiche abitative ed una equa assegnazione delle abitazioni

#### Definizione dell'Obiettivo Operativo

L'obiettivo è finalizzato a garantire una efficiente ed efficace gestione delle diverse tipologie di contratti di locazione degli alloggi di proprietà comunale, attraverso l'introduzione di strumenti regolamentari/indirizzi operativi che consentano di attivare sistemi di monitoraggio dei contratti e di intervenire sulle situazioni individuate quali anomale, comprensivi di interventi di natura manutentiva. **RISULTATO ATTESO:** Definire i punti di forza e le criticità riscontrate dall'avvio della sperimentazione dei nuovi criteri di rateizzazione del debito al fine di implementare ed eventualmente modificare le linee guida.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

20-07-2021

Data Fine Eff.:

31-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet089402 | FASE N.2: Avvio della fase di sperimentazione applicativa di nuovi criteri e redazione del 5% dei piani di rientro sul totale delle domande di rateizzazione del debito maturato da parte degli inquilini entro il 31/12/2021 | 15-07-2021        | 31-12-2021      | 21-07-2021         | 31-12-2021       |
| Ob_Obiet089401 | FASE N.1: Presentazione alla Giunta Comunale per relativa approvazione delle linee guida per la definizione dei criteri di rateizzazione del debito di locazione degli inquilini degli alloggi comunali entro il 31/07/2021   | 01-06-2021        | 31-07-2021      | 20-07-2021         | 21-07-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet089402  | FASE N.2: Avvio della fase di sperimentazione applicativa di nuovi criteri e redazione del 5% dei piani di rientro sul totale delle domande di rateizzazione del debito maturato da parte degli inquilini entro il 31/12/2021 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet089401  | FASE N.1: Presentazione alla Giunta Comunale per relativa approvazione delle linee guida per la definizione dei criteri di rateizzazione del debito di locazione degli inquilini degli alloggi comunali entro il 31/07/2021 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

### Budget risorse umane

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome            |
|--------------|-----------|-------------------------|
| Categoria C  | 466       | 466 - SCAGLIONI VERENA  |
| Categoria D  | 409       | 409 - RIVA SAVINA       |
| Segretario   | 334       | 334 - RICCIARDI ALFREDO |
| Categoria D3 | 78        | 78 - SCIOTTI ANTONIA    |
| Categoria C  | 423       | 423 - COLOMBO GIOVANNA  |

### Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

RISORSE FINANZIARIE: L'obiettivo comporta l'investimento di risorse finalizzate al personale dedicato e il rientro di quote di crediti a favore dell'Amministrazione.

### Budget risorse finanziarie - Entrate Previste



**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**

---

| <b>Codice</b>  | <b>Fase</b>   | <b>Monitoraggio</b>  |
|----------------|---|--|
| Ob_Obiet089402 | FASE N.2: Avvio della fase di sperimentazione applicativa di nuovi criteri e redazione del 5% dei piani di rientro sul totale delle domande di rateizzazione del debito maturato da parte degli inquilini entro il 31/12/2021 | Da settembre a dicembre 2021 sono pervenute due richieste di rateizzazione del debito e sono stati approvati ed emessi per entrambe le richieste i piani di rientro secondo in nuovi criteri approvato con deliberazione del 20/07/2021 n. 79. E' stato quindi raggiunta pienamente la percentuale prevista (5%) in quanto raggiunto il 100% |
| Ob_Obiet089401 | FASE N.1: Presentazione alla Giunta Comunale per relativa approvazione delle linee guida per la definizione dei criteri di rateizzazione del debito di locazione degli inquilini degli alloggi comunali entro il 31/07/2021   | Con deliberazione di Giunta del 20/07/2021 n. 79 sono stati approvati i criteri per la riscossione volontaria degli inquilini e degli ex-assegnatari di alloggi di proprietà comunale.   |

**NOTE**

---



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 4. SCELGO SEREGNO: OLTRE IL TERRITORIO  |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 4.1 Rilanciare e creare eccellenze: Seregno oltre propri i confini  |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia   |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | **** SVILUPPO DI POLITICHE INTEGRATE TRA SOCIALE E SOCIO-SANITARIO, PUBBLICO E PRIVATO SOCIALE, FUNZIONALI AL MANTENIMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-Piano di Zona   |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | DANILI Emanuela   |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Sostenere lo sviluppo dell'Ambito Territoriale e Distrettuale, del quale il Comune di Seregno è capofila, con l'obiettivo di estendere l'integrazione socio-sanitaria, ottimizzando l'utilizzo delle risorse nazionali e regionali gestite a livello sovracomunale

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

La programmazione sociale si deve inserire nel percorso di integrazione con il sistema sociosanitario in un processo virtuoso volto ad evitare duplicazioni di interventi e promuovere la razionalizzazione delle risorse professionali e finanziarie in ottica di presa in carico globale ed unitaria della persona e della sua famiglia.  
L'integrazione sociosanitaria deve essere frutto di un lavoro comune a monte, in cui i Comuni tramite gli Ambiti e l'ATS (Agenzia Territoriale per la Salute) condividono fin dall'inizio un'area di bisogno e la linea di lavoro, centrandola sui bisogni del cittadino.  
La prospettiva è il coinvolgimento degli altri attori del welfare locale, a partire dalle ASST (Azienda Socio Sanitaria Territoriale), il mondo dell'associazionismo e del terzo settore, le organizzazioni sindacali e le associazioni di categoria.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-01-2021

Data Fine Eff.:

15-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet089601 | FASE N.1: Presentazione di una nuova progettualità in partenariato con enti del terzo settore per implementare servizi e azioni di prossimità sulla base dell'esperienza dello spazio "INCONTATTO"                               | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 15-12-2021       |
| Ob_Obiet089602 | FASE N.2: Approvazione e realizzazione del progetto denominato "FAMILIARMENTE" per il contrasto della povertà educativa e il sostegno delle opportunità culturali ed educative di minori "Educare in comune" entro il 31/12/2021 | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-03-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet089602  | FASE N.2: Approvazione e realizzazione del progetto denominato "FAMILIARMENTE" per il contrasto della povertà educativa e il sostegno delle opportunità culturali ed educative di minori "Educare in comune" entro il 31/12/2021 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        | 0,00           | 100,00           | 100,00% |



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet089601  | FASE N.1: Presentazione di una nuova progettualità in partenariato con enti del terzo settore per implementare servizi e azioni di prossimità sulla base dell'esperienza dello spazio "INCONTATTO" | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        | 0,00           | 100,00           | 100,00% |

### Budget risorse umane

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome            |
|--------------|-----------|-------------------------|
| Categoria C  | 91        | 91 - UMPIERREZ GRACIELA |
| Categoria D3 | 54        | 54 - BAGAROTTI ANDREA   |
| Categoria D  | 53        | 53 - TOBALDINI DANIELA  |

### Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Co-finanziamento non superiore ad euro 5.000

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste



Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

| Codice         | Fase   | Monitoraggio   |
|----------------|--|--|
| Ob_Obiet089601 | FASE N.1: Presentazione di una nuova progettualità in partenariato con enti del terzo settore per implementare servizi e azioni di prossimità sulla base dell'esperienza dello spazio "INCONTATTO"                               | L'implementazione è attestata dalla Determinazione n.1090 del 15/12/2021 consegnata ad oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 1, C. 2 LETT. A) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO CON LEGGE 120/2020 E MODIFICATO DAL D.L. 77/2021 CONVERTITO CON MODIFICHE DALLA LEGGE 108/2021 DEL SERVIZIO RICREATIVO E SOCIALIZZANTE RIVOLTO ALLA POPOLAZIONE ANZIANA DEL COMUNE DI SEREGNO – ANNO 2022: PRESA D'ATTO DELL'EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE A SOCIOSFERAONLUS .- CIG: Z8C343B5B3. Il nuovo servizio di prossimità per gli anziani si è realizzato presso lo Spazio InConTatto di Via Bottego, 12 a Seregno. |
| Ob_Obiet089602 | FASE N.2: Approvazione e realizzazione del progetto denominato "FAMILIARMENTE" per il contrasto della povertà educativa e il sostegno delle opportunità culturali ed educative di minori "Educare in comune" entro il 31/12/2021 | Il progetto è stato realizzato ed inviato in data 31/03/2021 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche della Famiglia come documentazione consegnata  |

NOTE

L'anno 2021 caratterizzato ancora dalla fase emergenziale pandemica ha confermato, come per l'anno 2020, l'importanza e la necessità dell'integrazione tra le competenze sociali dei Comuni e socio-sanitarie regionali tramite ATS e ASST. in questo contesto, complicato da palesi carenze dei servizi socio-sanitari territoriali, l'Ufficio di Piano ha concentrato molto le sue attenzioni e attività in particolare nella gestione di fondi straordinari assegnati agli Ambiti Territoriali per i cittadini e gli enti del Terzo Settore impegnati in attività sociali e nello sviluppo della Contrale Operativa Territoriale Integrata con ASST Brianza.



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio   |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Assetto del territorio ed edilizia abitativa  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare  |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | **** RISOLUZIONE PROBLEMATICHE QUALITA' OFFERTA ABITATIVA IMMOBILE RESIDENZIALE VI.HUGO; PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE CAMBI ALLOGGI INQUILINI (RIF.DEL.GC140/2021) |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-Edilizia residenziale pubblica  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | DANILI Emanuela   |

#### Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Valorizzare la cura in tutte le aree della città, dalle aree ambientali alle aiuole e ai cimiteri, fino al Parco 2 Giugno alla Porada.

#### Definizione dell'Obiettivo Operativo

L'obiettivo è finalizzato a pervenire alla risoluzione delle problematiche presenti nell'immobile residenziale di via Hugo attraverso la realizzazione di interventi di riqualificazione dell'edificio, con interessamento di varie componenti edilizie [copertura, rivestimento e isolamento esterno, impermeabilizzazioni, impianti, ecc]. **RISULTATO ATTESO:** Raggiungere l'obiettivo di spostare i 5 nuclei familiari del BLOCCO A entro i termini stabiliti prima dell'inizio dei lavori di ristrutturazione in sinergia con l'ufficio progettazione dei Lavori pubblici



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-06-2021

Data Fine Eff.:

31-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet091901 | FASE N.1: pianificazione del piano di spostamento di 7 nuclei familiari del Blocco A) prima dell'inizio dei lavori di ristrutturazione (in sinergia con Area Lavori Pubblici i e Manutenzioni) entro il 31/12 | 01-06-2021        | 31-12-2021      | 01-06-2021         | 31-12-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|---------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet091901  | FASE N.1: pianificazione del piano di spostamento di 7 nuclei familiari del Blocco A) prima dell'inizio dei lavori di ristrutturazione (in sinergia con Area Lavori Pubblici i e Manutenzioni) entro il 31/12 | Rispetto delle previsioni | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

Budget risorse umane

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome           |
|--------------|-----------|------------------------|
| Categoria B3 | 166       | 166 - POLITI FRANCESCO |



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Categoria   | Matricola | Cognome Nome                 |
|-------------|-----------|------------------------------|
| Categoria C | 466       | 466 - SCAGLIONI VERENA       |
| Categoria C | 423       | 423 - COLOMBO GIOVANNA       |
| Categoria D | 100008    | 100008 - LOMBARDI VERA DELIA |
| Categoria D | 409       | 409 - RIVA SAVINA            |

### Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Risorse finanziarie: L'obiettivo comporta l'investimento di risorse finalizzate al personale dedicato e spese relative ai traslochi degli inquilini coinvolti.

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**



| Codice         | Fase  | Monitoraggio  |
|----------------|---|---|
| Ob_Obiet091901 | FASE N.1: pianificazione del piano di spostamento di 7 nuclei familiari del Blocco A) prima dell'inizio dei lavori di ristrutturazione (in sinergia con Area Lavori Pubblici i e Manutenzioni) entro il 31/12 | <p>Con deliberazione 23.11.2021 n. 142 La mobilità per gli interventi di manutenzione straordinaria delle Case ERP di Via Hugo, di proprietà comunale, è stata definita "azione prioritaria per l'anno 2022" nel "Piano annuale dell'offerta abitativa anno 2022".</p> <p>Inizialmente il piano spostamento prevedeva lo spostamento di soli 7 nuclei familiari, successivamente visto il rincaro dei prezzi relativi al gas e all'energia elettrica si è stato deciso lo spostamento di tutti i nuclei familiari dell'edificio in Via Hugo.</p> <p>Nel 2021 è stata approfondita la procedura amministrativa per lo spostamento degli inquilini di via Hugo per lavori di ristrutturazione, al fine di prevenire ulteriori contenziosi legali rispetto a quelli già in essere. A seguire del parere prot .10663 del 2/3/2022 è stato individuato il piano di spostamento, perfezionato con deliberazione di giunta del 10.03.2022 n. 22.</p> |

**NOTE**



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE  |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 1.4 Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Istruzione e diritto allo studio  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Diritto allo studio   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | *** INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE ISTITUTI COMPRENSIVI STATALI (RIF.DEL.GC140/2021)    |
| <b>CdC Associato:</b>             | 4-Contributi al diritto allo studio e simili  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | DANILI Emanuela   |

#### Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

EXTRA DUP 2021-2023

#### Definizione dell'Obiettivo Operativo

Creare un sistema regolato di incentivazione della digitalizzazione negli istituti comprensivi statali finalizzato a specifiche progettualità definite dall'amministrazione comunale con le scuole del territorio.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-01-2021

Data Fine Eff.:

31-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet093402 | FASE 2: Erogazione dei contributi a favore degli istituti comprensivi statali (contributi erogati/contributi da erogare: 100%)  | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |
| Ob_Obiet093401 | FASE N.1: - analisi dello stato dell'arte della strumentazione digitale e del suo utilizzo all'interno dei tre istituti comprensivi entro il 31/12/2021 - definizione delle necessità strumentali e di rete per ogni scuola , anche in raccordo con finanziamenti ministeriali assegnati alle scuole entro il 31/12/2021 - definizione di un'azione progettuale per ogni istituto comprensivo entro il 31/12/2021 | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet093402  | FASE 2: Erogazione dei contributi a favore degli istituti comprensivi statali (contributi erogati/contributi da erogare: 100%) | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        | 100,00         | 100,00           | 100,00% |



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet093401  | FASE N.1: - analisi dello stato dell'arte della strumentazione digitale e del suo utilizzo all'interno dei tre istituti comprensivi entro il 31/12/2021 - definizione delle necessità strumentali e di rete per ogni scuola , anche in raccordo con finanziamenti ministeriali assegnati alle scuole entro il 31/12/2021 - definizione di un'azione progettuale per ogni istituto comprensivo entro il 31/12/2021 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        | 100,00         | 100,00           | 100,00% |

### Budget risorse umane

| Categoria   | Matricola | Cognome Nome            |
|-------------|-----------|-------------------------|
| Categoria D | 401       | 401 - DE MITRI LOREDANA |

### Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

€ 150.000,00 Capitolo 04071003 “Contributi per lo studio”  
oppure 04022070 “Contributo agli investimenti per le scuole”

### Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

### Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

### Budget risorse finanziarie - Spese Previste



Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

| Codice         | Fase  | Monitoraggio   |
|----------------|---|--|
| Ob_Obiet093402 | FASE 2: Erogazione dei contributi a favore degli istituti comprensivi statali (contributi erogati/contributi da erogare: 100%)  | Si è proceduto all'erogazione del contributo a favore degli istituti comprensivi al 100%.<br>CON DETERMINA N. 1185 DEL 24/12/2021 SONO STATI EROGATI NELL'AMBITO DEI PROGETTI DIGITALI PRESENTATI DAI 3 IST. COMPRESIVI € 150.000. (cap. 04022070 "Contributo agli investimenti per le scuole" € 150.000,00)   |
| Ob_Obiet093401 | FASE N.1: - analisi dello stato dell'arte della strumentazione digitale e del suo utilizzo all'interno dei tre istituti comprensivi entro il 31/12/2021 - definizione delle necessità strumentali e di rete per ogni scuola , anche in raccordo con finanziamenti ministeriali assegnati alle scuole entro il 31/12/2021 - definizione di un'azione progettuale per ogni istituto comprensivo entro il 31/12/2021 | E' stata effettuata analisi per mappare la strumentazione (HW-SW-rete). Attivazione di implementazione a sostegno dell'attività didattica per meglio sfruttare la strumentazione digitale. Le scuole hanno predisposto un'azione progettuale nel bando pubblicato con delibera di giunta n. 143 del 29/11/2021. - I Dirigenti scolastici dei tre Istituti comprensivi hanno presentato la progettazione relativa al proprio Istituto. (allegati 3 progetti). |

NOTE

DETERMINA N. 1185 DEL 24/12/2021 - DELIBERA DI GIUNTA N. 143 DEL 29/11/2021



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 1.2 Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale                                      |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | ***** CONTRASTO ALLA LUDOPATIA E ALLA PREVENZIONE DEL GIOCO D'AZZARDO                        |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-Piano di Zona  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | DANILI Emanuela  |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

- 1) prevenzione, con azioni rivolte alle scuole, ai lavoratori, e a tutti i cittadini per diffondere una differente cultura di approccio al gioco d'azzardo
- 2) promozione, realizzando azioni e adottando provvedimenti per sostenere le attività commerciali che fanno la scelta di dismettere le slot-machines, anche sollecitando la Regione a sostenere la riconversione dei locali;
- 3) contrasto adottando provvedimenti per limitare la diffusione dei punti di gioco sul territorio, e per arginare le occasioni di gioco tutelando prioritariamente le fasce più deboli, anche tramite azioni di sensibilizzazione e condivisione di progettualità con le attività commerciali presenti sul territorio mediante l'ausilio del servizio Sportello Unico Attività Produttive.

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

L'obiettivo si sostanzia nella presentazione di un progetto nel contrasto della ludopatia e nell'approvazione del relativo regolamento comunale sulla disciplina del gioco d'azzardo patologico



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-01-2021

Data Fine Eff.:

31-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet093501 | FASE N.1: Presentare un nuovo progetto a contrasto della ludopatia entro il 30/06/2021               | 01-01-2021        | 30-06-2021      | 01-01-2021         | 30-06-2021       |
| Ob_Obiet093502 | FASE N.2: Approvazione del regolamento comunale GAP (Gioco d'azzardo patologico) entro il 31/12/2021 | 01-06-2021        | 31-12-2021      | 01-06-2021         | 31-12-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet093502  | FASE N.2: Approvazione del regolamento comunale GAP (Gioco d'azzardo patologico) entro il 31/12/2021 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 90,00            | 90,00%  |
| Ob_Obiet093501  | FASE N.1: Presentare un nuovo progetto a contrasto della ludopatia entro il 30/06/2021               | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 90,00            | 90,00%  |

Budget risorse umane



| <b>Categoria</b> | <b>Matricola</b> | <b>Cognome Nome</b>     |
|------------------|------------------|-------------------------|
| Categoria D3     | 54               | 54 - BAGAROTTI ANDREA   |
| Categoria C      | 91               | 91 - UMPIERREZ GRACIELA |

**Budget risorse strumentali**

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**



| Codice         | Fase   | Monitoraggio   |
|----------------|--|--|
| Ob_Obiet093501 | FASE N.1: Presentare un nuovo progetto a contrasto della ludopatia entro il 30/06/2021               | Con Delibera di Giunta n.11 del 04/02/21 è stata approvata convenzione tra ATS Brianza e Comune di Seregno per CONTRASTO AL GAP (GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO) ANNO 2021 NELL'AMBITO DEL PIANO GAP DELL'ATS DELLA BRIANZA IN ATTUAZIONE DGR N. 585/2018 (SETTING COMUNITÀ').<br>Con determinazione n.334 del 13/05/21 assunti impegni di spesa e prima liquidazione: "SVILUPPO ATTIVITA' CONTRASTO AL GAP (GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO) CONVENZIONE TRA ATS BRIANZA E COMUNE DI SEREGNO IN QUALITA' DI ENTE CAPOFILIA DELL'AMBITO TERRITORIALE. |
| Ob_Obiet093502 | FASE N.2: Approvazione del regolamento comunale GAP (Gioco d'azzardo patologico) entro il 31/12/2021 | Come programmato, l'Ufficio di Piano, anche nel suo ruolo di capofila delle progettazioni del Piano GAP di ATS Brianza a contrasto della ludopatia, ha predisposto entro i termini dell'obiettivo sia il testo del regolamento che della delibera di Consiglio "consegnandoli" all'Amministrazione che con successiva valutazione ha trasferito all'Area della Attività Produttive la conclusione dell'iter di approvazione.   |

**NOTE**

Come programmato, l'Ufficio di Piano, anche nel suo ruolo di capofila delle progettazioni del Piano GAP di ATS Brianza a contrasto della ludopatia, ha predisposto entro i termini dell'obiettivo sia il testo del regolamento che della delibera di Consiglio "consegnandoli" all'Amministrazione che con successiva valutazione ha trasferito all'Area della Attività Produttive la conclusione dell'iter di approvazione che è stato posticipato dall'Area della Attività Produttive al 2022 .



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 4. SCELGO SEREGNO: OLTRE IL TERRITORIO   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 4.1 Rilanciare e creare eccellenze: Seregno oltre propri i confini   |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale  |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | ***** INCREMENTARE LE RISORSE PROGRAMMATE E GESTITE IN MODO CONGIUNTO TRA I 10 COMUNI DELL'AMBITO ATTRAVERSO FORME DI CO-PROGRAMMAZIONE E CO-PROGETTAZIONE |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-Piano di Zona  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | DANILI Emanuela  |

#### Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Sviluppo dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità tra le amministrazioni pubbliche e tra queste con gli enti del Terzo Settore. Il Bilancio e le risorse finanziarie dell'Ambito Territoriale si fondano su trasferimenti statali e regionali, con una percentuale minoritaria di risorse comunali relativamente alla spesa dell'apparato organizzativo dell'Ufficio di Piano e parte dei servizi associati. Sul piano finanziario, la realizzazione del presente obiettivo, si fonda sull'economicità derivante dalla messa in sinergia delle risorse tra i dieci Comuni dell'Ambito e l'acquisizione di nuove potenziali risorse progettuali ed operative dalle realtà del privato sociale coinvolte nell'ottica di sussidiarietà. In campo sociale, l'attività delle amministrazioni comunali è sempre più spinta verso un processo di gestione associata dei servizi, vissuta come attestante un buon livello di progettazione/programmazione e vincolo per l'ottenimento di alcuni finanziamenti

#### Definizione dell'Obiettivo Operativo

Predisposizione del nuovo bando di co-progettazione nell'ambito dei servizi di tutela dei minori e servizi opzionali per l'Ufficio di Piano e relativa pubblicazione



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-06-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-06-2021

Data Fine Eff.:

31-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet093602 | FASE N.2: Presentazione all'Assemblea dei Sindaci del documento "Prospettive di sviluppo dell'Ambito di Seregno" entro il 31/07/2021 | 01-11-2021        | 31-12-2021      | 01-11-2021         | 31-12-2021       |
| Ob_Obiet093601 | FASE N.1: Predisposizione e avvio del percorso formativo entro 28/02/2021  | 01-06-2021        | 31-10-2021      | 01-06-2021         | 31-10-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet093601  | FASE N.1: Predisposizione e avvio del percorso formativo entro 28/02/2021  | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet093602  | FASE N.2: Presentazione all'Assemblea dei Sindaci del documento "Prospettive di sviluppo dell'Ambito di Seregno" entro il 31/07/2021 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

Budget risorse umane



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome            |
|--------------|-----------|-------------------------|
| Categoria C  | 91        | 91 - UMPIERREZ GRACIELA |
| Categoria D3 | 54        | 54 - BAGAROTTI ANDREA   |

### Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Finanziamento di euro 1.500.000 annui per 6 anni

### Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

### Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

### Budget risorse finanziarie - Spese Previste

### Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

| Codice         | Fase   | Monitoraggio  |
|----------------|--|---|
| Ob_Obiet093602 | FASE N.2: Presentazione all'Assemblea dei Sindaci del documento "Prospettive di sviluppo dell'Ambito di Seregno" entro il 31/07/2021 | Acquisito documento "Sintesi delle indicazioni emerse nel corso della prima parte del percorso di formazione degli interventi e servizi dell'ambito territoriale di Seregno" del 26/03/2021 |



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice         | Fase  | Monitoraggio   |
|----------------|---|--|
| Ob_Obiet093601 | FASE N.1: Predisposizione e avvio del percorso formativo entro 28/02/2021 | L'approvazione del Nuovo Codice del Terzo Settore, che ha normato diversamente lo sviluppo della co-programmazione (vedi documento consegnato "DOC PROGRAMMATICO DEL TERZO SETTORE TAVOLO WELFARE"), ha obbligato alla realizzazione di uno specifico percorso di Ambito, che ha coinvolto tecnici e amministratori, per la definizione delle diverse possibilità di sviluppo del nostro Ambito Territoriale, posticipando e prorogando i tempi della nuova co-progettazione al 2022 L'Assemblea dei Sindaci, il 31/03/2021 ha condiviso il documento "Sintesi delle indicazioni emerse nel corso della prima parte del percorso di formazione sul rafforzamento degli interventi e servizi dell'Ambito Territoriale di Seregno" (consegnato a sostegno dell'obiettivo) che nel corso del 2021 ha portato alla programmazione di un successivo percorso formativo in convenzione con ANCI Lombardia in via di realizzazione nel corso del 2022. Il percorso formativo e la documentazione realizzata nel corso del 2021, in conseguenze alle modifiche normative, sono stati passaggi obbligatori e necessari al raggiungimento dl presente obiettivo. |

### NOTE



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI  |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino                        |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia   |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | ***** ATTIVARE PROGETTI INTERSETTORIALI SUL MODELLO DELL'UFFICIO UNICO PROGETTI INTERAMBITI (RIF.DEL.GC 140/2021) |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-Piano di Zona   |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | DANILI Emanuela   |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Realizzare una manifestazione di interesse con successivo affidamento per individuare un ente esterno che supporti l'ente nella realizzazione di progetti intersettoriali



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-01-2021

Data Fine Eff.:

17-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet093701 | FASE N.1: Realizzare una manifestazione di interesse con successivo affidamento per individuare un ente esterno che supporti l'ente nella realizzazione di progetti intersettoriali entro il 31/12/2021 | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 17-12-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet093701  | FASE N.1: Realizzare una manifestazione di interesse con successivo affidamento per individuare un ente esterno che supporti l'ente nella realizzazione di progetti intersettoriali entro il 31/12/2021 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

Budget risorse umane

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome          |
|--------------|-----------|-----------------------|
| Categoria D3 | 54        | 54 - BAGAROTTI ANDREA |



| Categoria   | Matricola | Cognome Nome            |
|-------------|-----------|-------------------------|
| Categoria C | 91        | 91 - UMPIERREZ GRACIELA |

**Budget risorse strumentali**

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

Euro 5.000,00 annui per due anni

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**

| Codice         | Fase  | Monitoraggio   |
|----------------|---|--|
| Ob_Obiet093701 | FASE N.1: Realizzare una manifestazione di interesse con successivo affidamento per individuare un ente esterno che supporti l'ente nella realizzazione di progetti intersettoriali entro il 31/12/2021 | Progetto attestato dalla DETERMINAZIONE - n. 1133 del 17/12/2021 |



**NOTE**

---



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 4. SCELGO SEREGNO: OLTRE IL TERRITORIO  |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 4.1 Rilanciare e creare eccellenze: Seregno oltre propri i confini  |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia   |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali                                   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | ***** PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI ZONA 2021-23 E APPROVAZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA (RIF.DEL.GC 140/2021) |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-Piano di Zona   |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | DANILI Emanuela   |

#### Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

EXTRA DUP

#### Definizione dell'Obiettivo Operativo

Il Piano di Zona (PdZ) è lo strumento fondamentale per definire e costruire il sistema integrato di interventi e servizi; è, inoltre, lo strumento territoriale privilegiato per la condivisione e la concertazione delle politiche sociali che permette di fissare le modalità organizzative dei Servizi, di rilevare i bisogni e le risorse e rende possibile la creazione di modalità di collaborazione tra i diversi attori che operano sul territorio. Il Piano di Zona ha durata triennale e viene reso operativo attraverso un accordo tra i Comuni dell'Ambito Distrettuale della medesima durata del Piano. La complessità del nuovo Piano di Zona è testimoniata dalla DGR n. 4563 del 19.04.2021 in relazione ai nuovi Piani prevede i seguenti indirizzi: 1) Indirizzo prioritario: rendere sistematica la cooperazione e il coordinamento sovrazonale tra Ambiti con le ASST e le ATS di riferimento per rafforzare il ruolo e la funzione del Piano di Zona e migliorare l'efficacia della filiera dei servizi sociali e della loro integrazione con quelli sanitari 2) Nuovi strumenti di governance (che vadano a rinforzare i rapporti Comuni-Ambiti, Ambiti-ATS-ASST, e a favore della gestione di emergenze e di percorsi di integrazione) e nuova gestione delle risorse (caratterizzata da meno vincoli) prendono posto fra le priorità in questo nuovo contesto post-Covid 3) Pieno coinvolgimento



e partecipazione attiva degli attori sociali che operano sul territorio (associazioni, sindacati, Enti di Terzo Settore, ecc.), che di fatto aiutano a veicolare nel sistema i bisogni e le criticità provenienti dalla società, co-progettando, co-programmando e co-realizzando azioni innovative in sinergia con gli attori istituzionali.

#### INFORMAZIONI TEMPORALI

**Data Inizio Prev.:**

01-05-2021

**Data Fine Prev.:**

31-12-2021

**Data Inizio Eff.:**

01-05-2021

**Data Fine Eff.:**

31-12-2021

CONDIZIONE:

#### DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet093801 | FASE N.1:Definizione di almeno 2 obiettivi sovrazionali all'interno del PdZ al fine dell'ottenimento di una specifica premialità regionale (€ 20.000,00)                                      | 01-05-2021        | 31-12-2021      | 01-05-2021         | 31-12-2021       |
| Ob_Obiet093802 | FASE N.2: predisposizione di una nuova Convenzione tra i 10 Comuni dell'Ambito di Seregno per la gestione associata degli organismi e dei servizi del nuovo Piano di Zona entro il 31/12/2021 | 01-05-2021        | 31-12-2021      | 01-05-2021         | 31-12-2021       |

#### INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet093801  | FASE N.1:Definizione di almeno 2 obiettivi sovrazionali all'interno del PdZ al fine dell'ottenimento di una specifica premialità regionale (€ 20.000,00) | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet093802  | FASE N.2: predisposizione di una nuova Convenzione tra i 10 Comuni dell'Ambito di Seregno per la gestione associata degli organismi e dei servizi del nuovo Piano di Zona entro il 31/12/2021 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

### Budget risorse umane

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome            |
|--------------|-----------|-------------------------|
| Categoria D3 | 54        | 54 - BAGAROTTI ANDREA   |
| Categoria C  | 91        | 91 - UMPIERREZ GRACIELA |

### Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Finanziamento di euro 20.000

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



| Codice         | Fase  | Monitoraggio   |
|----------------|---|--|
| Ob_Obiet093801 | FASE N.1:Definizione di almeno 2 obiettivi sovrazonali all'interno del PdZ al fine dell'ottenimento di una specifica premialità regionale (€ 20.000,00) | <p>A partire dal mese di maggio, in collaborazione con ATS Brianza e gli UdP è stata avviata la fase di raccolta dati finalizzata al quadro conoscitivo del territorio. In particolare sono stati evidenziati i seguenti contenuti: Caratteristiche strutturali della popolazione e del contesto socio-economico; Analisi dei bisogni e della domanda sociale; Analisi dei punti di forza e dei punti di criticità del sistema complessivo di offerta; Il quadro delle risorse economiche. la realizzazione del nuovo PdZ prevede lo sviluppo di considerazioni sugli esiti della precedente triennalità 2108-2020 (obiettivi sovrazonali/comuni) e sull'impatto della pandemia ai fini della nuova programmazione 2021-2023. Inoltre vi è la definizione degli obiettivi sovrazonali (almeno 2 Ambiti territoriali con Piani di Zona distinti). I progetti possono concentrarsi in una sola area o appartenere ad aree diverse ma con un numero minimo di 2 obiettivi, secondo le necessità e i bisogni individuati dai territori. caratteristiche di innovazione (nelle modalità di costruzione del progetto e nella sua realizzazione) e trasversalità (integrazione tra più aree di policy). Oltre agli obiettivi "sociali" propri dei Comuni dell'Ambito vi sono gli obiettivi di integrazione socio-sanitaria quali: la ricomposizione delle risorse: Conoscere le risorse disponibili e presenti sul territorio (indipendentemente dalla loro origine) al fine di agevolare e ottimizzare gli interventi socio sanitari e sociali a beneficio dei cittadini e delle famiglie - Ricomposizione degli interventi e dei servizi: Costituire punti di riferimento integrati, luoghi di accesso e governo dei servizi riconosciuti e legittimati in ambito socioassistenziale e sociosanitario, attraverso il miglioramento del raccordo tra i molteplici attori territoriali (sociale, socio sanitario, sanitario, educativo, ecc) - Ricomposizione della conoscenza: Sviluppare modalità di rilevazione delle informazioni inerenti domanda, bisogno, utenti e risorse del territorio - Integrazione delle politiche sociosanitarie con le politiche sociali: Le ATS, insieme alle ASST e agli Ambiti territoriali, favoriscono percorsi di integrazione tra le politiche che permettono di rispondere in modo sempre più individualizzato ai bisogni delle persone anche in condizione di fragilità e disabilità, con particolare attenzione alle seguenti aree: - Interventi a sostegno delle persone con disabilità. - Integrazione con le reti di offerta sociale del territorio. - Investimenti per l'infanzia e supporto alla genitorialità. - Promozione dell'inclusione attiva delle famiglie e dei suoi componenti fragili a rischio di esclusione e marginalità. Sono stati presentati n.3 progetti: ID45,ID46,ID47. E' stato approvato il progetto "Sportello di supporto informatico" (ID47), non ammesso al sistema premiale.</p> |



| Codice         | Fase  | Monitoraggio  |
|----------------|---|---|
| Ob_Obiet093802 | FASE N.2: predisposizione di una nuova Convenzione tra i 10 Comuni dell'Ambito di Seregno per la gestione associata degli organismi e dei servizi del nuovo Piano di Zona entro il 31/12/2021 | <p>L'Accordo di Programma è l'atto politico con cui i diversi attori fanno proprio il Piano di Zona. Sono SOGGETTI SOTTOSCRITTORI E SOGGETTI ADERENTI: I soggetti che devono firmare l'accordo perché esso abbia validità sono i Sindaci dei Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale di Seregno: Barlassina, Ceriano Laghetto, Cogliate, Giussano, Lazzate, Lentate sul Seveso, Meda, Misinto, Seregno e Seveso. La sottoscrizione di un accordo di programma vede anche il coinvolgimento di ATS e le ASST territorialmente competenti, da concludersi entro il 31.12.2021. Gli organismi rappresentativi del Terzo Settore e gli altri attori territoriali eventualmente coinvolti, che hanno partecipato alla elaborazione del Piano di Zona aderiscono, su loro richiesta, all'accordo di programma. La convenzione è la definizione degli uffici e dei servizi comuni e la gestione associata di interventi e servizi sociali ricompresi nel Piano di Zona in essere, dei Comuni di Barlassina, Ceriano Laghetto, Cogliate, Giussano, Lazzate, Lentate sul Seveso, Meda, Misinto, Seregno e Seveso.</p> <p>Gli organismi che partecipano ai processi decisionali del Piano di Zona sono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Assemblea dei Sindaci di Distretto</li><li>b) Assemblea dei Sindaci di Ambito territoriale e distrettuale</li><li>c) Ufficio di Piano</li><li>d) Tavolo di concertazione territoriale, come regolamentato dall'Assemblea dei Sindaci</li></ul> <p>Le unità d'offerta, i servizi e quant'altro gestito in forma associata dai Comuni dell'Ambito è descritto nel Piano di Zona triennale, nei documenti di programmazione annuale, nei provvedimenti specifici necessari all'attuazione di quanto previsto in norme e disposizioni sopravvenute e da esigenze che i Comuni sottoscrittori ritengono di gestire nell'ambito della convenzione stessa. Acquisita al prot. (C_I625-P-N.20210063120 del 29.11.2021) la nuova convenzione per la gestione associata degli organismi e dei servizi del Piano di Zona dell'Ambito Territoriale di Seregno.</p> |

**NOTE**

Il Piano di Zona (PdZ) è lo strumento fondamentale per definire e costruire il sistema integrato di interventi e servizi; è, inoltre, lo strumento territoriale privilegiato per la condivisione e la concertazione delle politiche sociali che permette di fissare le modalità organizzative dei Servizi, di rilevare i bisogni e le risorse e rende possibile la creazione di modalità di collaborazione tra i diversi attori che operano sul territorio.

Il Piano di Zona ha durata triennale e viene reso operativo attraverso un accordo tra i Comuni dell'Ambito Distrettuale della medesima durata del Piano.

La complessità del nuovo Piano di Zona è testimoniata dalla DGR n. 4563 del 19.04.2021 in relazione ai nuovi Piani prevede i seguenti indirizzi: 1) Indirizzo prioritario: rendere sistematica la cooperazione e il coordinamento sovrazonale tra Ambiti con le ASST e le ATS di riferimento per rafforzare il ruolo e la funzione del Piano di Zona e migliorare l'efficacia della filiera dei servizi sociali e della loro integrazione con quelli sanitari

2) Nuovi strumenti di governance (che vadano a rinforzare i rapporti Comuni-Ambiti, Ambiti-ATS-ASST, e a favore della gestione di emergenze e di percorsi di integrazione) e nuova gestione delle risorse (caratterizzata da meno vincoli) prendono posto fra le priorità in questo nuovo contesto post-Covid



Comune di Seregno  
Via Umberto I  
20831 Seregno (MB)

## Scheda Obiettivo Gestionale

3) Pieno coinvolgimento e partecipazione attiva degli attori sociali che operano sul territorio (associazioni, sindacati, Enti di Terzo Settore, ecc.), che di fatto aiutano a veicolare nel sistema i bisogni e le criticità provenienti dalla società, co-progettando, co-programmando e co-realizzando azioni innovative in sinergia con gli attori istituzionali



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino           |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Interventi per il diritto alla casa  |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | ***** CREARE AGENZIA PER L'ABITARE IN APPLICAZIONE ALLA NUOVA L.R. N.16/2016 (RIF. DEL..GC 140/2021) |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-Piano di Zona  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | DANILI Emanuela  |

#### Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

#### Definizione dell'Obiettivo Operativo

Avvio percorso per la creazione dell'Agenzia per l'Abitare e realizzazione del piano annuale 2022



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-01-2021

Data Fine Eff.:

31-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet093902 | FASE N.2: Predisposizione e invio a Regione Lombardia piano annuale 2022 entro 31/12/2021  | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |
| Ob_Obiet093901 | FASE N.1: Affidamento a soggetto esterno per la creazione dell'Agenzia per l'Abitare ai sensi della L.R. N.16/2016 entro il 31/12/2021 | 01-01-2021        | 30-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet093901  | FASE N.1: Affidamento a soggetto esterno per la creazione dell'Agenzia per l'Abitare ai sensi della L.R. N.16/2016 entro il 31/12/2021 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet093902  | FASE N.2: Predisposizione e invio a Regione Lombardia piano annuale 2022 entro 31/12/2021  | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

Budget risorse umane



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome            |
|--------------|-----------|-------------------------|
| Categoria C  | 91        | 91 - UMPIERREZ GRACIELA |
| Categoria D3 | 54        | 54 - BAGAROTTI ANDREA   |

### Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Finanziamento di 25.000 euro annui per due anni

### Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

### Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

### Budget risorse finanziarie - Spese Previste

### Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

| Codice         | Fase  | Monitoraggio   |
|----------------|---|--|
| Ob_Obiet093902 | FASE N.2: Predisposizione e invio a Regione Lombardia piano annuale 2022 entro 31/12/2021 | In data 22 dicembre 2021 è stato caricato sul portale di Regione Lombardia il Piano Annuale offerta dei servizi abitativi pubblici e social (anno 2022 - ambito territoriale di Seregno) |



| <b>Codice</b>  | <b>Fase</b>  | <b>Monitoraggio</b>   |
|----------------|--|---|
| Ob_Obiet093901 | FASE N.1: Affidamento a soggetto esterno per la creazione dell'Agenzia per l'Abitare ai sensi della L.R. N.16/2016 entro il 31/12/2021 | Obiettivo attestato dalla determinazione - n. 1087 del 14/12/2021 |

**NOTE**

Obiettivo attestato dalla determinazione - n. 1087 del 14/12/2021



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE  |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 1.5 Valorizzare, supportare, promuovere: lo sport, scuola di vita e di inclusione sociale |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Politiche giovanili, sport e tempo libero   |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Sport e tempo libero  |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | ***** DOTE SPORT COMUNALE   |
| <b>CdC Associato:</b>             | 5-Politiche giovanili   |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | DANILI Emanuela   |

#### Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

EXTRA DUP

#### Definizione dell'Obiettivo Operativo

A seguito del difficile periodo di Lock down che ha messo a dura prova le famiglie nella primavera 2020, nei successivi mesi estivi è stata predisposta una “Dote Sport Comunale”, a favore delle famiglie residenti a Seregno, per sostenere economicamente la ripresa dell’attività sportiva dei figli, riconoscendo un contributo maggiormente importante in caso di ragazzi particolarmente meritevoli in ambito sportivo.

L’amministrazione intende riproporre il medesimo aiuto alle famiglie del territorio, in quanto l’educazione sportiva si è rivelata essere, dopo questo anno di emergenza sanitaria, uno dei punti più urgenti per la formazione dei nostri ragazzi. Dopo prima deliberazione di luglio 21, è stata valutata l’opportunità di ampliamento del target dei beneficiari, inserendo anche i bambini fascia 0/6. Per questo motivo il bando è stato prorogato a metà novembre, con termine del procedimento di assegnazione entro fine anno, come da previsioni.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-04-2021

Data Fine Eff.:

31-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet094403 | FASE N.3 - Completa erogazione delle risorse previste a Bilancio (euro 20000) quali contributi per meriti sportivi entro il 31/12/2021 | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 09-12-2021         | 31-12-2021       |
| Ob_Obiet094402 | FASE N.2 - Analisi e verifica delle istanze e predisposizione graduatoria finale entro il 31/10/2021                                   | 01-01-2021        | 31-10-2021      | 16-11-2021         | 15-12-2021       |
| Ob_Obiet094401 | FASE N.1 - Progettazione e promozione della "Dote Sport Comunale" entro il 31/07/2021  | 01-01-2021        | 31-07-2021      | 01-04-2021         | 30-07-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet094402  | FASE N.2 - Analisi e verifica delle istanze e predisposizione graduatoria finale entro il 31/10/2021                                   | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 95,00            | 95,00%  |
| Ob_Obiet094403  | FASE N.3 - Completa erogazione delle risorse previste a Bilancio (euro 20000) quali contributi per meriti sportivi entro il 31/12/2021 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet094401  | FASE N.1 - Progettazione e promozione della "Dote Sport Comunale" entro il 31/07/2021 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        | 100,00         | 100,00           | 100,00% |

### Budget risorse umane

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome                    |
|--------------|-----------|---------------------------------|
| Categoria B3 | 272       | 272 - LANZA ROSARIA             |
| Categoria B3 | 521       | 521 - BOSAGLIA MARIA            |
| Categoria D  | 100004    | 100004 - BONILAURI BIANCA MARIA |
| Categoria C  | 264       | 264 - CIRANNA FRANCA            |

### Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Risorse finanziarie: euro 20000

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste



Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

| Codice         | Fase   | Monitoraggio  |
|----------------|--|---|
| Ob_Obiet094403 | FASE N.3 - Completa erogazione delle risorse previste a Bilancio (euro 20000) quali contributi per meriti sportivi entro il 31/12/2021 | per la dote sport 2021 sono state ricevute 103 istanze, delle quali 102 ammissibili, per le quali è stato liquidato un contributo complessivo di Euro 14.200,00.<br>A fronte della partecipazione al bando inferiore alle aspettative, si è deciso per 2022 di alzare la soglia ISEE, per coinvolgere una fascia più ampia della cittadinanza.  |
| Ob_Obiet094402 | FASE N.2 - Analisi e verifica delle istanze e predisposizione graduatoria finale entro il 31/10/2021                                   | La scadenza prevista per la partecipazione al Bando era stata fissata al 15/11/2021, data che non corrisponde con la previsione inserita negli obiettivi: la scadenza del 15 novembre era stata fissata tenendo conto della pausa estiva, allo scopo di dare più tempo possibile alle famiglie di iscrivere i propri figli ai corsi e poter chiedere il contributo (scopo dell'Amministrazione era di allargare a un maggior numero di utenti l'adesione del bando rispetto al 2020). Nel mese di Novembre è stata effettuata l'istruttoria delle istanze pervenute da parte dell'Ufficio Sport, con i relativi controlli, e il 09/12/2021 è stata pubblicata la graduatoria con determina n. 1068. |
| Ob_Obiet094401 | FASE N.1 - Progettazione e promozione della "Dote Sport Comunale" entro il 31/07/2021  | nel mese di giugno è stato sviluppato il Bando di contributo di Dote Sport Comunale, rivolto a tutte le famiglie con figli da 6 a 17 anni, iscritti ad un'attività sportiva per l'a.s. 2021/2022. l'avviso è stato approvato con Delibera di Giunta n. 84 del 20/07/2021 (caricata sul portale) e pubblicato sul sito istituzionale del Comune in data 26/07/2021   |

NOTE



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 1.4 Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata  |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Politiche giovanili, sport e tempo libero  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Sport e tempo libero   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | *****GARANTIRE E PROMUOVERE GLI INTERVENTI COMUNALI PER I GIOVANI DURANTE L'ESTATE E PER TUTTO L'ANNO CON GLI ORATORI E LE DIVERSE REALTA' EDUCATIVE PRESENTI SUL TERRITORIO |
| <b>CdC Associato:</b>             | 5-Politiche giovanili  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | DANILI Emanuela  |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Rafforzare iniziative educative in momenti extra-scolastici e sostenere l'alleanza educativa con le diverse realtà presenti sul territorio, per realizzare progettualità condivise

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Per facilitare la conciliazione famiglia-lavoro, occorre rivitalizzare l'organizzazione dei centri estivi comunali, come pure, non solo per il periodo estivo ma anche per l'intero anno, valorizzare la collaborazione con gli oratori e le proposte di altre agenzie educative per lo svolgimento di attività e iniziative valutate e concordate si valuteranno e concorderanno i diversi progetti e le modalità di intervento comunale che potrà concretizzarsi sia con l'erogazione di contributi che con altri interventi



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-01-2021

Data Fine Eff.:

29-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet094502 | FASE 2 - Completa erogazione dei contributi in una somma non inferiore a quanto già erogato nell'anno 2020 entro il 31/12/2021  | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 29-07-2021         | 29-12-2021       |
| Ob_Obiet094501 | FASE N.1 - Interlocuzione con gli oratori della Città e predisposizione di apposita convenzione regolatrice degli interventi comunali a favore degli stessi entro il 30/06/2021 | 01-01-2021        | 30-06-2021      | 01-01-2021         | 30-06-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet094502  | FASE 2 - Completa erogazione dei contributi in una somma non inferiore a quanto già erogato nell'anno 2020 entro il 31/12/2021  | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        | 100,00         | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet094501  | FASE N.1 - Interlocuzione con gli oratori della Città e predisposizione di apposita convenzione regolatrice degli interventi comunali a favore degli stessi entro il 30/06/2021 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 95,00            | 95,00%  |



**Budget risorse umane**

| <b>Categoria</b> | <b>Matricola</b> | <b>Cognome Nome</b>             |
|------------------|------------------|---------------------------------|
| Categoria C      | 264              | 264 - CIRANNA FRANCA            |
| Categoria D      | 100004           | 100004 - BONILAURI BIANCA MARIA |
| Categoria B3     | 272              | 272 - LANZA ROSARIA             |
| Categoria B3     | 521              | 521 - BOSAGLIA MARIA            |

**Budget risorse strumentali**

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

Risorse finanziarie: come da stanziamento di bilancio

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice         | Fase  | Monitoraggio  |
|----------------|---|---|
| Ob_Obiet094502 | FASE 2 - Completa erogazione dei contributi in una somma non inferiore a quanto già erogato nell'anno 2020 entro il 31/12/2021  | nel 2020, tra contributo straordinario causa COVID e ordinario, erano stati erogati Euro 31.896,25, mentre nel 2021 tra contributo straordinario causa COVID e ordinario, è stato approvato un contributo complessivo di Euro 58.200,67 (dei quali 17.200 non ancora liquidati perchè in attesa di rendicontazione).  |
| Ob_Obiet094501 | FASE N.1 - Interlocuzione con gli oratori della Città e predisposizione di apposita convenzione regolatrice degli interventi comunali a favore degli stessi entro il 30/06/2021 | a seguito dell'interlocuzione con gli oratori della città, si è convenuto circa un contributo straordinario deliberato il 29/7 per sostenere gli oratori estivi, chiedendo agli stessi di tenere invariate le tariffe all'utenza, nonostante l'incremento dei costi dovuti alla gestione delle misure covid.<br>pertanto non si è proceduto con un a convenzione, ma con delibera di giunta in data 29/07, n. 90. |

### NOTE



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 1.5 Valorizzare, supportare, promuovere: lo sport, scuola di vita e di inclusione sociale                  |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Politiche giovanili, sport e tempo libero  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Sport e tempo libero   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | ***** CONSOLIDARE LE NUOVE MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA PALESTRE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO |
| <b>CdC Associato:</b>             | 5-Politiche giovanili  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | DANILI Emanuela  |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Centri sportivi efficienti e sicuri: sviluppare una politica di messa a norma delle strutture sportive esistenti

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Dopo l'avvio, per la prima volta, del servizio di pulizia palestre in orario extrascolastico per la stagione sportiva 2019/2020, si intende proseguire in via permanente con questa modalità gestionale anche per le stagioni sportive successive, in particolar modo alla luce delle nuove responsabilità che richiamano tutte le Istituzioni ad essere in prima linea nella lotta contro la diffusione del Corona Virus.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-01-2021

Data Fine Eff.:

31-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet094602 | FASE 2: Pubblicazione del bando di gara entro il 31/10/2021  | 01-01-2021        | 31-10-2021      | 01-01-2021         | 31-10-2021       |
| Ob_Obiet094601 | FASE 1: Riprogettazione anche con il contributo dell' Area Lavori Pubblici e Manutenzioni e Ufficio Contratti del capitolato di appalto del nuovo servizio di pulizia in forma integrata entro il 30/09/2021 | 01-01-2021        | 30-09-2021      | 01-01-2021         | 30-09-2021       |
| Ob_Obiet094603 | FASE 3: Aggiudicazione del servizio entro il 31/12/2021  | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet094601  | FASE 1: Riprogettazione anche con il contributo dell' Area Lavori Pubblici e Manutenzioni e Ufficio Contratti del capitolato di appalto del nuovo servizio di pulizia in forma integrata entro il 30/09/2021 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 95,00            | 95,00%  |
| Ob_Obiet094603  | FASE 3: Aggiudicazione del servizio entro il 31/12/2021  | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 90,00            | 90,00%  |
| Ob_Obiet094602  | FASE 2: Pubblicazione del bando di gara entro il 31/10/2021  | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 95,00            | 95,00%  |



**Budget risorse umane**

| <b>Categoria</b> | <b>Matricola</b> | <b>Cognome Nome</b>             |
|------------------|------------------|---------------------------------|
| Categoria B3     | 272              | 272 - LANZA ROSARIA             |
| Categoria D      | 236              | 236 - CAFORIO MARISA            |
| Categoria D3     | 297              | 297 - VIGANO' IVANA             |
| Categoria C      | 264              | 264 - CIRANNA FRANCA            |
| Categoria D      | 100004           | 100004 - BONILAURI BIANCA MARIA |
| Categoria D      | 321              | 321 - CEREDA CRISTINA           |
| Categoria B3     | 521              | 521 - BOSAGLIA MARIA            |
| Dirigente        | 122              | 122 - GRECO FRANCO              |

**Budget risorse strumentali**

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

Risorse finanziarie Come da stanziamento di bilancio

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**



Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

| Codice         | Fase   | Monitoraggio   |
|----------------|--|--|
| Ob_Obiet094602 | FASE 2: Pubblicazione del bando di gara entro il 31/10/2021  | IL GRUPPO DI LAVORO HA VALUTATO DI NON PUBBLICARE UN BANDO PUBBLICO, MA DI ADERIRE ALL'ACCORDO QUADRO SU SINTEL, DI CONSEGUENZA, ESSENDO CAMBIATA LA PROCEDURA, è CAMBIATA ANCHE LA TEMPISTICA, CHE AVEVA COME SOLO OBIETTIVO QUELLO DI SOTTOSCRIVERE UNA NUOVA CONVENZIONE CHE INIZIASSE ALLO SCADERE DI QUELLE IN ESSERE (PER L'UFFICIO TECNICO IL 01/01/2022 E PER L'UFFICIO SPORT IL 01/03/2022).<br>PERTANTO NEL MESE DI OTTOBRE NON è STATO PUBBLICATO IL BANDO, MA IN DATA 05/10/2021 CON NOTA PROT. 20210052121 L'UFF. SPORT HA EFFETTUATO RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA RELATIVA AL BLOCCO B TRAMITE PORTALE ACQUISTI IN RETE PA |
| Ob_Obiet094601 | FASE 1: Riprogettazione anche con il contributo dell' Area Lavori Pubblici e Manutenzioni e Ufficio Contratti del capitolato di appalto del nuovo servizio di pulizia in forma integrata entro il 30/09/2021 | SIA DA PARTE DEI LAVORI PUBBLICI CHE DA PARTE DELL'UFFICIO SPORT ERA STATO PREPARATO UN NUOVO CAPITOLATO, MA, A LAVORI GIA' IN CORSO, è STATA VALUTATA L'OPPORTUNITA' DI NON PUBBLICARE UN BANDO PUBBLICO, MA DI ADERIRE AD UN ACCORDO QUADRO SU SINTEL (lotto 1- CIG 6905510F1C con la Soc. CoopService Società cooperativa per azioni- Rep. 331/2021 fascicolo 6.2.2021/2)   |



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice         | Fase  | Monitoraggio  |
|----------------|---|---|
| Ob_Obiet094603 | FASE 3: Aggiudicazione del servizio entro il 31/12/2021 | IN DATA 18/01/2022 E' STATO SOTTOSCRITTO IL PDA (PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA') CHE HA RECEPITO LE RICHIESTE DELL'UFFICIO SPORT E CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL CAPITOLATO).<br>L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PULIZIA E' AVVENUTO CON DT N. 109 DEL 10/02/2022. LO SCOSTAMENTO TEMPORALE DAL 31/12/2021 DERIVA DA TEMPI DIFFERENTI DEFINITI DAL SERVIZIO TITOLARE DELL'OBIETTIVO E L'UFFICIO TECNICO, IN QUANTO LO STESSO DOVEVA ATTIVARE IL SERVIZIO PULIZIA PER GLI STABILI COMUNALI ENTRO IL 01/01/2022. DAL CANTO SUO IL SERVIZIO SPORTO HA ATTESO LA CONCLUSIONE DEL CONTRATTO IN ESSERE. IL TERMINE DI ATTIVAZIONE DLE NUOVO SERVIZIO è STATO PERTANTO PREVISTO PER LA DATA DELL' 01/03/2022. |

### NOTE



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE  |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 1.2 Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali                              |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia   |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Interventi per le famiglie  |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | *****ASSISTERE LE FAMIGLIE CON INTERVENTI DI SOSTEGNO AL REDDITO NEL CONTESTO DELLA CRISI ECONOMICA (RIF.DEL.GC 140/2021) |
| <b>CdC Associato:</b>             | 9-Segretariato sociale servizi diversi alla persona   |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | DANILI Emanuela   |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Nessuno resta solo: attenzione alle famiglie con bambini piccoli, con badanti e anziani; introduzione di bonus proporzionati a determinate fasce reddituali e del "welcome kit comunale"

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

L'obiettivo è finalizzato a garantire aiuti economici per l'approvvigionamento di beni di prima necessità, utenze domestiche e soluzioni alla grave emergenza abitativa. Tali interventi sono integrati con le misure previsti dall'ordinamento vigente. **RISULTATO ATTESO:** L'erogazione dei contributi per le diverse finalità previste (azione registrata nelle determinazioni di impegno di spesa e liquidazione dei contributi)



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-01-2021

Data Fine Eff.:

31-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet096502 | FASE N.2: gestione del bando di sostegno all'affitto a finanziamento regionale e comunale con apertura sportello nel corso del mese di luglio  | 30-06-2021        | 31-12-2021      | 30-06-2021         | 31-12-2021       |
| Ob_Obiet096501 | FASE N.1: gestione del primo bando di sostegno alimentare con apertura sportello da gennaio 2021; gestione del secondo bando di sostegno alimentare a finanziamento nazionale con apertura sportello da giugno 2021. | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |
| Ob_Obiet096504 | FASE N.4: gestione del bando di sostegno per l'accesso alle cure psicologiche con finanziamento regionale e comunale entro il 15.12.2021   | 01-07-2021        | 31-12-2021      | 01-07-2021         | 31-12-2021       |
| Ob_Obiet096503 | FASE N.3: gestione del bando di sostegno al reddito a finanziamento comunale con apertura sportello nel corso del mese di luglio   | 01-07-2021        | 31-12-2021      | 01-07-2021         | 31-12-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|---------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet096502  | FASE N.2: gestione del bando di sostegno all'affitto a finanziamento regionale e comunale con apertura sportello nel corso del mese di luglio | Rispetto delle previsioni | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|---------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet096501  | FASE N.1: gestione del primo bando di sostegno alimentare con apertura sportello da gennaio 2021; gestione del secondo bando di sostegno alimentare a finanziamento nazionale con apertura sportello da giugno 2021. | Rispetto delle previsioni | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet096503  | FASE N.3: gestione del bando di sostegno al reddito a finanziamento comunale con apertura sportello nel corso del mese di luglio   | Rispetto delle previsioni | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet096504  | FASE N.4: gestione del bando di sostegno per l'accesso alle cure psicologiche con finanziamento regionale e comunale entro il 15.12.2021   | Rispetto delle previsioni | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

### Budget risorse umane

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome                    |
|--------------|-----------|---------------------------------|
| Categoria D3 | 78        | 78 - SCIOTTI ANTONIA            |
| Categoria D  | 80        | 80 - DEL GIACCO ALESSIA         |
| Categoria C  | 10009     | 10009 - GILARDI VALENTINA CARLA |
| Categoria D  | 540       | 540 - PORTA DANIELA             |
| Categoria B3 | 92        | 92 - MARIN ORIETTA              |
| Categoria D  | 102       | 102 - CASTOLDI ANTONELLA        |
| Categoria D  | 312       | 312 - BUTTA AGNESE              |
| Categoria D  | 523       | 523 - SCUDERI ANNA              |
| Categoria C  | 424       | 424 - BALLABIO STEFANIA         |
| Categoria C  | 325       | 325 - COLOMBO MARIAGRAZIA       |



---

**Budget risorse strumentali**

---

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

Risorse finanziarie: L'obiettivo comporta l'investimento di  
€100.000,00risorse statali; € 350.000,00 risorse comunali e  
€18.000,00risorse regionali.

---

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

---

---

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

---

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

---

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**

---

---



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice         | Fase   | Monitoraggio   |
|----------------|--|--|
| Ob_Obiet096502 | FASE N.2: gestione del bando di sostegno all'affitto a finanziamento regionale e comunale con apertura sportello nel corso del mese di luglio  | <p>Con Determinazione dirigenziale n.499 del 6/7/2021 il Comune di Seregno ha approvato Avviso Pubblico per l'erogazione di contributi di sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione per l'anno 2021, anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dall'emergenza sanitaria Covid-19 ai sensi della DGR n. 4678/2021, con data di scadenza per la presentazione delle domande fissata al 6/08/2021.</p> <p>Con Determinazione dirigenziale n.918 del 9/11/2021 " Approvazione GRADUATORIA A (costituita da n.22 domande di nuclei famigliari in comprovata difficoltà economica a seguito dell'emergenza sanitaria) e la GRADUATORIA B (costituita da n.201 domande di richiedenti per i quali la difficoltà nel pagamento dell'affitto non è direttamente connessa con l'emergenza sanitaria) e l'elenco delle 21 istanze non ammesse; con assunzione di un primo impegno pari a €176.459,28, rimandando l'impegno della quota rimanente necessaria, al trasferimento dei fondi regionali di cui alla DGR n.5324/2021.</p> <p>Ulteriore ed ultimo con impegno pari a €127.085,22 è stato assunto Determinazione dirigenziale n.1075 del 13/12/2021.</p>   |
| Ob_Obiet096501 | FASE N.1: gestione del primo bando di sostegno alimentare con apertura sportello da gennaio 2021; gestione del secondo bando di sostegno alimentare a finanziamento nazionale con apertura sportello da giugno 2021. | <p>A seguito del Decreto Legge 23 novembre 2020, n. 154 "Misure finanziarie ed urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", con deliberazione di Giunta n.169 del 22/12/2020 sono stati destinati € 223.490,86 per l'acquisto di buoni spesa per la fornitura di generi alimentari e di prima necessità con avviso pubblico aperto in data 28.12.2020 e quindi attivo sul 2021: ammessi al beneficio 684 nuclei con una erogazione pari a €189.430,00(dato che comprende la scontistica applicata dai supermercati della grande distribuzione coinvolti).</p> <p>Con deliberazione di Giunta n. 56 del 03/06/2021 "EROGAZIONE RISORSE DELL'OCDPC 658/2020 PER INTRODUZIONE MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE A SEGUITO EMERGENZA COVID - 19 (D.L. n. 154/2020) – 2° AVVISO", sono state destinate le risorse residue del primo bando 2021 pari ad €85.684,86 ad un secondo che ha registrato l'ammissione di 90 domande per un'erogazione di €24.210,00. L'ulteriore residuo a disposizione, con deliberazione di Giunta n. 130 del 16.11.2021 è stato destinato per il 50% all'assistenza economica ordinaria, e il restante 50% a favore di associazioni di volontariato sociale operanti al fine del sostegno alimentare della popolazione cittadina, a seguito di bando pubblico.</p> |
| Ob_Obiet096504 | FASE N.4: gestione del bando di sostegno per l'accesso alle cure psicologiche con finanziamento regionale e comunale entro il 15.12.2021   | <p>L'Amministrazione Comunale di Seregno ha inteso promuovere iniziative rivolte ai propri cittadini in condizione di disagio economico e di necessità di sostegno psicologico, per aiutarli ad affrontare i momenti di crisi personale dovuti anche all'emergenza COVID-19, mediante l'erogazione di contributi per favorire l'accesso a prestazioni specialistiche a tariffa agevolata pari ad €35,00 a seduta per un ciclo di 10, con il parere positivo dell'Ordine degli Psicologi della Lombardia, a seguito dell'istituzione di un Albo di psicologi liberi professionisti disponibili. L'iniziativa è stata avviata a seguito dell'approvazione della misura con deliberazione di Giunta n.148 del 30/11/2021.</p>   |



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice         | Fase   | Monitoraggio  |
|----------------|--|---|
| Ob_Obiet096503 | FASE N.3: gestione del bando di sostegno al reddito a finanziamento comunale con apertura sportello nel corso del mese di luglio | Si è proceduto anche per il 2021 alla pubblicazione dell'«Avviso per l'attivazione di progettualità di sostegno economico a favore delle famiglie in crisi per calo del reddito a seguito dell'emergenza COVID-19» a seguito di Deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 13/07/2021, con scadenza prevista per il 10/12/2021, interamente finanziato con risorse comunali: pervenute n.105 istanze di cui n.58 istruite nel corso del 2021 con esito favorevole per un'erogazione di contributi economici pari a €103.744.79. |

### NOTE



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE  |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 1.2 Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali  |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia   |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Interventi per la disabilità  |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | *****GARANTIRE L'ATTIVITÀ DEL SERVIZIO DI PROSSIMITÀ DEI CUSTODI SOCIALI AI FINI DELLA PERMANENZA AL DOMICILIO DI PERSONE ANZIANE E DISABILI PRIVE DI UN SUPPORTO FAMILIARE |
| <b>CdC Associato:</b>             | 9-Segretariato sociale servizi diversi alla persona   |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | DANILI Emanuela   |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Garantire pari opportunità di accesso ai servizi e alla partecipazione attiva nella convinzione che la rimozione di eventuali ostacoli e barriere sia elemento indispensabile al raggiungimento di un elevato livello di occupazione e di protezione sociale, al miglioramento del tenore e della qualità della vita, alla coesione economica e sociale, nonché alla solidarietà e libera circolazione delle persone.

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Il servizio fornisce interventi assistenziali domiciliari, di socializzazione e protezione prevenendo i rischi di gravissima emarginazione o di residenzialità precoce. Si procederà a riformulazione gestionale a seguito del pensionamento del personale comunale. **RISULTATO ATTESO:** Determina di proroga per la gestione del CDA ed affidamento gestione servizio di custodia sociale



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-01-2021

Data Fine Eff.:

31-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet096601 | FASE N.1: predisposizione del capitolato di appalto per gestione del servizio di custodia sociale nell'ambito della gestione del Centro Diurno Anziani entro il 31/12 | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|---------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet096601  | FASE N.1: predisposizione del capitolato di appalto per gestione del servizio di custodia sociale nell'ambito della gestione del Centro Diurno Anziani entro il 31/12 | Rispetto delle previsioni | 2021 | 100,00        |                | 95,00            | 95,00%  |

Budget risorse umane

| Categoria   | Matricola | Cognome Nome       |
|-------------|-----------|--------------------|
| Categoria D | 523       | 523 - SCUDERI ANNA |



## Scheda Obiettivo Gestionale

| <b>Categoria</b> | <b>Matricola</b> | <b>Cognome Nome</b>      |
|------------------|------------------|--------------------------|
| Categoria D      | 102              | 102 - CASTOLDI ANTONELLA |
| Categoria D3     | 78               | 78 - SCIOTTI ANTONIA     |
| Segretario       | 334              | 334 - RICCIARDI ALFREDO  |
| Categoria D      | 312              | 312 - BUTTA AGNESE       |

---

### Budget risorse strumentali

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

---

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

---

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**

---



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice         | Fase  | Monitoraggio  |
|----------------|---|---|
| Ob_Obiet096601 | FASE N.1: predisposizione del capitolato di appalto per gestione del servizio di custodia sociale nell'ambito della gestione del Centro Diurno Anziani entro il 31/12 | AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO FINALIZZATO ALLA CUSTODIA SOCIALE - NOVEMBRE 2021/FEBBRAIO 2022 AI SENSI DELL' ART. 1, C. 2 LETT. A) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO CON LEGGE 120/2020 E MODIFICATO DAL D.L. 77/2021 CONVERTITO CON MODIFICHE DALLA LEGGE 108/21: AGGIUDICAZIONE A META COOP. SOCIALE.-<br>DETERMINAZIONE - n. 951 del 18/11/2021<br>AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO FINALIZZATO ALLA CUSTODIA SOCIALE – APRILE 2022/DICEMBRE 2022 AI SENSI DELL' ART. 1, C. 2 LETT. A) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO CON LEGGE 120/2020 E MODIFICATO DAL D.L. 77/2021 CONVERTITO CON MODIFICHE DALLA LEGGE 108/21: PRESA D'ATTO DELL'EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE A META COOP. SOCIALE.-<br>DETERMINAZIONE - n. 346 del 22/04/2022 |

### NOTE



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Assetto del territorio ed edilizia abitativa  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare          |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | *****MANUTENZIONE ORDINARIA CASE COMUNALI (RIF. DEL.GC140/2021)                         |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-Edilizia residenziale pubblica  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | DANILI Emanuela   |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Valorizzare la cura in tutte le aree della città, dalle aree ambientali alle aiuole e ai cimiteri, fino al Parco 2 Giugno alla Porada.

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Garantire il mantenimento delle condizioni di sicurezza e di fruibilità degli immobili di edilizia residenziale pubblica attraverso interventi di manutenzione ordinaria annuale; in tale attività rientra anche l'attività complementare di natura amministrativa. **RISULTATO ATTESO 1:** Creare una prima mappatura sulle problematiche degli edifici per la programmazione degli interventi manutentivi sugli edifici comunali.

**RISULTATO ATTESO 2:** Studio di fattibilità tecnica ed economica per interventi di riqualificazione delle case



**INFORMAZIONI TEMPORALI**

**Data Inizio Prev.:**

01-01-2021

**Data Fine Prev.:**

31-12-2021

**Data Inizio Eff.:**

01-01-2021

**Data Fine Eff.:**

31-12-2021

CONDIZIONE:

**DESCRIZIONE FASI**

| <b>Codice</b>  | <b>Fasi</b>  | <b>Data Inizio Prev.</b> | <b>Data Fine Prev.</b> | <b>Data Inizio Effet.</b> | <b>Data Fine Effet.</b> |
|----------------|--|--------------------------|------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Ob_Obiet096702 | FASE N.2: affidamento entro il 31/12/2021 del SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IN STABILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ANNO 2022 - OPERE DA EDILE/ ELETTRICO/ FABBRO/FALEGNAMERIA/VETRAIO. - E SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IN STABILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ANNO 2022 - OPERE DA IDRAULICO | 01-06-2021               | 31-12-2021             | 01-06-2021                | 31-12-2021              |
| Ob_Obiet096701 | FASE N.1: monitoraggio delle segnalazioni di manutenzione da parte degli inquilini, redazione di una relazione statistica sulle segnalazioni per edificio e presentazione alla Giunta Comunale della programmazione degli interventi manutentivi entro il 31/12.   | 01-01-2021               | 31-12-2021             | 01-01-2021                | 31-12-2021              |

**INDICATORI DI PERFORMANCE**



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|---------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet096701  | FASE N.1: monitoraggio delle segnalazioni di manutenzione da parte degli inquilini, redazione di una relazione statistica sulle segnalazioni per edificio e presentazione alla Giunta Comunale della programmazione degli interventi manutentivi entro il 31/12.   | Rispetto delle previsioni | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet096702  | FASE N.2: affidamento entro il 31/12/2021 del SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IN STABILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ANNO 2022 - OPERE DA EDILE/ ELETTRICO/ FABBRO/FALEGNAMERIA/VETRAIO. - E SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IN STABILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ANNO 2022 - OPERE DA IDRAULICO | Rispetto delle previsioni | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

### Budget risorse umane

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome                 |
|--------------|-----------|------------------------------|
| Dirigente    | 00002311  | 00002311 - DANILI Emanuela   |
| Categoria B3 | 166       | 166 - POLITI FRANCESCO       |
| Categoria C  | 143       | 143 - STABILE IMMACOLATA     |
| Categoria D  | 100008    | 100008 - LOMBARDI VERA DELIA |
| Categoria C  | 466       | 466 - SCAGLIONI VERENA       |
| Categoria D  | 821       | 821 - PARISI STEFANO MASSIMO |
| Categoria D  | 409       | 409 - RIVA SAVINA            |
| Categoria C  | 509       | 509 - MASCOLO DOLORES        |
| Categoria C  | 423       | 423 - COLOMBO GIOVANNA       |



| Categoria | Matricola | Cognome Nome       |
|-----------|-----------|--------------------|
| Dirigente | 122       | 122 - GRECO FRANCO |

**Budget risorse strumentali**

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

Risorse finanziarie: L'obiettivo comporta l'investimento di risorse finalizzate al personale dedicato

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice         | Fase  | Monitoraggio   |
|----------------|---|--|
| Ob_Obiet096702 | FASE N.2: affidamento entro il 31/12/2021 del SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IN STABILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ANNO 2022 - OPERE DA EDILE/ ELETTRICO/ FABBRO/ FALEGNAMERIA/VETRAIO. - E SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IN STABILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ANNO 2022 – OPERE DA IDRAULICO | Con determinazione dirigenziale del 16/12/2021 n. 1115 è stato affidato il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria in stabili di edilizia residenziale pubblica 2022 per le opere da edile, elettrico, fabbro, falegname e vetraio.<br>Con determinazione dirigenziale del 16/12/2021 n. 1116 è stato affidato il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria in stabili di edilizia residenziale pubblica 2022 per le opere da idraulico. |
| Ob_Obiet096701 | FASE N.1: monitoraggio delle segnalazioni di manutenzione da parte degli inquilini, redazione di una relazione statistica sulle segnalazioni per edificio e presentazione alla Giunta Comunale della programmazione degli interventi manutentivi entro il 31/12.  | Nel mese di dicembre è stata data informativa in Giunta sullo stato manutentivo degli edifici entro il 31/12 attraverso una relazione sul monitoraggio delle segnalazione degli inquilini degli immobili di proprietà comunale per gli anni 2020 e 2021.   |

### NOTE



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE  |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 1.4 Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata   |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Istruzione e diritto allo studio  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Istruzione tecnica superiore  |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | ****RIPRISTINARE L'OSSERVATORIO SULLA DISPERSIONE SCOLASTICA ATTRAVERSO UNO SPECIFICO PROTOCOLLO D'INTESA CON LE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO DI SEREGNO (DEL.GC140/2021) |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-Istruzione secondaria superiore   |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | DANILI Emanuela   |

#### Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Promuovere le attività di orientamento scolastico rivolte agli studenti ed alle famiglie, al fine di sensibilizzare ad una scelta consapevole contro la dispersione e l'abbandono scolastico

#### Definizione dell'Obiettivo Operativo

Valorizzazione della collaborazione tra l'Amministrazione Comunale, le Scuole Secondarie di I grado di Seregno e II grado del territorio, finalizzata al monitoraggio dei flussi scolastici tramite la condivisione di programmi informatici, con particolare attenzione all'emersione del fenomeno "drop-out" con lo sviluppo condiviso di azioni di orientamento dell'alunno. **RISULTATO ATTESO: RIPRISTINO DELL'OSSERVATORIO SULLA DISPERSIONE SCOLASTICA ATTRAVERSO UNO SPECIFICO PROTOCOLLO D'INTESA CON LE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO DI SEREGNO**



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-01-2021

Data Fine Eff.:

31-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet096801 | FASE N.1: predisposizione delle mappature e rilevazione dell'andamento della situazione di dispersione scolastica per il target ragazzi 14-16 anni (entro il 31/12/2021) | 01-01-2021        | 30-09-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |
| Ob_Obiet096802 | FASE N.2: presentazione alla Giunta Comunale del nuovo protocollo di intesa per relativa approvazione entro il 31/12   | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet096802  | FASE N.2: presentazione alla Giunta Comunale del nuovo protocollo di intesa per relativa approvazione entro il 31/12   | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 95,00            | 95,00%  |
| Ob_Obiet096801  | FASE N.1: predisposizione delle mappature e rilevazione dell'andamento della situazione di dispersione scolastica per il target ragazzi 14-16 anni (entro il 31/12/2021) | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 95,00            | 95,00%  |



**Budget risorse umane**

| <b>Categoria</b> | <b>Matricola</b> | <b>Cognome Nome</b>       |
|------------------|------------------|---------------------------|
| Categoria D      | 51               | 51 - FERRARIO MARIA CLARA |
| Categoria D      | 401              | 401 - DE MITRI LOREDANA   |
| Categoria D3     | 78               | 78 - SCIOTTI ANTONIA      |

**Budget risorse strumentali**

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**



| Codice         | Fase   | Monitoraggio   |
|----------------|--|--|
| Ob_Obiet096801 | FASE N.1: predisposizione delle mappature e rilevazione dell'andamento della situazione di dispersione scolastica per il target ragazzi 14-16 anni (entro il 31/12/2021) | <p>Entro il 31.12.21 è stato analizzato dal gruppo di lavoro il tema della dispersione scolastica con sguardo interdisciplinare (ufficio di piano, servizi sociali, servizio istruzione) e alla luce della pregressa esperienza dell'osservatorio sulla dispersione scolastica, si è deciso di superare la mera analisi dei dati e di attivare un piano di azioni (tra cui anche l'analisi dei dati) contro la dispersione scolastica per offrire agli studenti, alle famiglie e alle scuole strumenti e servizi concreti per contrastare tale fenomeno, lavorando sull'orientamento, il riorientamento e l'empowerment degli studenti.</p> <p>Per l'attuazione del progetto si è attivata una collaborazione con soggetti del terzo settore quali coattori di un piano comune di interventi con le Scuole superiori; si è deciso di partire dai progetti finanziati attivi sul territorio (es. Giovani Connessi) per offrire subito opportunità concrete alle scuole superiori (es. ricerca indagine sul ritiro sociale degli adolescenti) nonché ideare un progetto ad hoc sul tema con Sociosfera, cooperativa sociale che gestisce per l'Ente il servizio educativo scolastico a seguito gara d'appalto e che quindi conosce la realtà delle scuole di Seregno, anche con l'intento di intercettare un finanziamento esterno di Fondazione Monza e Brianza "bando lotta contrasto alla povertà educativa".</p> <p>Il progetto è stato presentato da Sociosfera, con il Comune come Sostenitore, in data 22/2/2022 ed è stato finanziato. A grandi linee il progetto HEROS prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Coconduzione tavolo tecnico Comune di Seregno e Scuole Superiori di Seregno<ul style="list-style-type: none"><li>- Percorsi di formazione alle scuole con attivazione gruppi di lavoro</li><li>- Ore di sportello di orientamento dedicato a famiglie e ragazzi</li></ul></li><li>- Interventi educatore ponte per l'accompagnamento dei ragazzi nelle scuole nuove o verso l'esterno nei casi di ritiro sociale<ul style="list-style-type: none"><li>- Attivazione Spazio Compiti e percorsi di educazione finanziaria e corsi di italiano</li><li>- Organizzazione di eventi culturali, in ottica di coprogettazione con i ragazzi (affido culturale)</li></ul></li></ul> <p>Le due linee di finanziamento (Heros e Giovani Connessi) sono andate avanti parallelamente; tramite Giovani Connessi a settembre 2022 è stata organizzata formazione specifica per gli operatori di Seregno (assistenti sociali, psicologi, docenti/dirigenti scuole superiori). Giovani Connessi finanzia inoltre gli interventi laboratoriali e individuali dal punto di vista di presa in carico clinica. Inoltre, il lavoro fatto fino ad ora con il tavolo delle scuole superiori ha dato questi esiti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Condivisione dei singoli processi di riorientamento, con condivisione di un unico modello che prende spunto da quello che avviene già presso il Parini. Andrà elaborato un protocollo operativo, sottoscritto e condiviso da tutti i partecipanti.</li><li>- Confronto circa le difficoltà riscontrate nel target degli adolescenti, individuando i principali contenuti che andranno poi strutturati in percorsi di formazione, se possibile on the job, in classe con i ragazzi.</li><li>- Condivisione con i dirigenti delle scuole medie dei risultati di processo di orientamento (consiglio orientativo-scuola scelta) e delle difficoltà in termini didattici riportate dai docenti delle scuole superiori (alunni con pochi strumenti, difficoltà nel metodo di studio e di organizzazione di tempi e spazio di lavoro)</li></ul> |



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice | Fase | Monitoraggio   |
|--------|------|--|
|        |      | <p>- Necessità di un raccordo, in ottica di progetto di vita, con il mondo del lavoro e dell'istruzione universitaria, per impostare un lavoro sulle competenze e sulle abilità di ciascuno.</p> <p>Si prevede quindi per la fine del 2022 la sottoscrizione del protocollo d'intesa tra il Comune e le 6 scuole Superiori (private e pubbliche) di Seregno a seguito della definizione condivisa con le scuole di un piano di azione concreto su orientamento, riorientamento e life skills, piano autofinanziato da fondi esterni.</p> |



| Codice         | Fase   | Monitoraggio   |
|----------------|--|--|
| Ob_Obiet096802 | FASE N.2: presentazione alla Giunta Comunale del nuovo protocollo di intesa per relativa approvazione entro il 31/12 | <p>Entro il 31.12.21 è stato analizzato dal gruppo di lavoro il tema della dispersione scolastica con sguardo interdisciplinare (ufficio di piano, servizi sociali, servizio istruzione) e alla luce della pregressa esperienza dell'osservatorio sulla dispersione scolastica, si è deciso di superare la mera analisi dei dati e di attivare un piano di azioni (tra cui anche l'analisi dei dati) contro la dispersione scolastica per offrire agli studenti, alle famiglie e alle scuole strumenti e servizi concreti per contrastare tale fenomeno, lavorando sull'orientamento, il riorientamento e l'empowerment degli studenti.</p> <p>Per l'attuazione del progetto si è attivata una collaborazione con soggetti del terzo settore quali coattori di un piano comune di interventi con le Scuole superiori; si è deciso di partire dai progetti finanziati attivi sul territorio (es. Giovani Connessi) per offrire subito opportunità concrete alle scuole superiori (es. ricerca indagine sul ritiro sociale degli adolescenti) nonché ideare un progetto ad hoc sul tema con Sociosfera, cooperativa sociale che gestisce per l'Ente il servizio educativo scolastico a seguito gara d'appalto e che quindi conosce la realtà delle scuole di Seregno, anche con l'intento di intercettare un finanziamento esterno di Fondazione Monza e Brianza "bando lotta contrasto alla povertà educativa".</p> <p>Il progetto è stato presentato da Sociosfera, con il Comune come Sostenitore, in data 22/2/2022 ed è stato finanziato. A grandi linee il progetto HEROS prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Coconduzione tavolo tecnico Comune di Seregno e Scuole Superiori di Seregno<ul style="list-style-type: none"><li>- Percorsi di formazione alle scuole con attivazione gruppi di lavoro</li><li>- Ore di sportello di orientamento dedicato a famiglie e ragazzi</li></ul></li><li>- Interventi educatore ponte per l'accompagnamento dei ragazzi nelle scuole nuove o verso l'esterno nei casi di ritiro sociale<ul style="list-style-type: none"><li>- Attivazione Spazio Compiti e percorsi di educazione finanziaria e corsi di italiano</li><li>- Organizzazione di eventi culturali, in ottica di coprogettazione con i ragazzi (affido culturale)</li></ul></li></ul> <p>Le due linee di finanziamento (Heros e Giovani Connessi) sono andate avanti parallelamente; tramite Giovani Connessi a settembre 2022 è stata organizzata formazione specifica per gli operatori di Seregno (assistenti sociali, psicologi, docenti/dirigenti scuole superiori). Giovani Connessi finanzia inoltre gli interventi laboratoriali e individuali dal punto di vista di presa in carico clinica. Inoltre, il lavoro fatto fino ad ora con il tavolo delle scuole superiori ha dato questi esiti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Condivisione dei singoli processi di riorientamento, con condivisione di un unico modello che prende spunto da quello che avviene già presso il Parini. Andrà elaborato un protocollo operativo, sottoscritto e condiviso da tutti i partecipanti.</li><li>- Confronto circa le difficoltà riscontrate nel target degli adolescenti, individuando i principali contenuti che andranno poi strutturati in percorsi di formazione, se possibile on the job, in classe con i ragazzi.</li><li>- Condivisione con i dirigenti delle scuole medie dei risultati di processo di orientamento (consiglio orientativo-scuola scelta) e delle difficoltà in termini didattici riportate dai docenti delle scuole superiori (alunni con pochi strumenti, difficoltà nel metodo di studio e di organizzazione di tempi e spazio di lavoro)</li></ul> |



| Codice | Fase | Monitoraggio   |
|--------|------|--|
|        |      | <p>- Necessità di un raccordo, in ottica di progetto di vita, con il mondo del lavoro e dell'istruzione universitaria, per impostare un lavoro sulle competenze e sulle abilità di ciascuno.</p> <p>Si prevede quindi per la fine del 2022 la sottoscrizione del protocollo d'intesa tra il Comune e le 6 scuole Superiori (private e pubbliche) di Seregno a seguito della definizione condivisa con le scuole di un piano di azione concreto su orientamento, riorientamento e life skills, piano autofinanziato da fondi esterni.</p> |

**NOTE**

Entro fine anno 2021 è stato progettato il piano di contrasto alla dispersione scolastica, attraverso l'individuazione di tempi, risorse e modalità per la sua messa a terra. In particolare si è utilizzato il progetto finanziato di Giovani Connessi, proposto da Sociosfera per la progettazione di un tavolo di lavoro tra l'AC e le scuole secondarie di secondo grado al fine di condividere un percorso di analisi con i docenti e i dirigenti scolastici sulla dispersione scolastica e sul fenomeno del ritiro sociale. Si è inoltre progettata la sostenibilità dell'operazione attraverso la nuova progettazione di HEROS, progetto finanziato da Fondazione Monza e Brianza per garantire la conduzione dei tavoli su orientamento e riorientamento, nonché l'attivazione di offerta di sportelli per i genitori, formazione per i docenti e un monte ore di educatore ponte per i ragazzi. Dopo la progettazione del percorso con la coop. Sociosfera, il recupero del finanziamento esterno, la prima riunione del tavolo contro la dispersione scolastica si è tenuta in data 4 febbraio 2022.



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 1.1 Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza                         |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Interventi per le famiglie   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | *****REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE SPECIFICHE PREVISTE DAL PTPCT (AREA SERVIZI ALLA PERSONA) |
| <b>CdC Associato:</b>             | 0-Segretariato sociale servizi per gli anziani   |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | DANILI Emanuela  |

#### Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, la comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo

#### Definizione dell'Obiettivo Operativo

Come già rappresentato in data 10 gennaio 2014 dall'ANAC, il ciclo di gestione della performance costituisce un ambito privilegiato per l'integrazione dello stesso con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della anticorruzione. Per rendere evidente l'integrazione degli strumenti programmatori e, quindi, garantire il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione, nei Piani della performance è esplicitamente previsto il riferimento a obiettivi, indicatori e target relativi ai risultati da conseguire tramite la realizzazione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione (PTPC). In tale ottica di integrazione e coerenza, si evidenzia che con delibera di Giunta comunale n. 16 del 30/01/2020 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza triennio 2020/2022, di cui all'art. 1, comma 8, della Legge n. 190/2012 e all'art. 10, comma 8, lettera a), del D.Lgs. n. 33/2013, che è oggetto sia di monitoraggio intermedio che di valutazione finale. L'obiettivo è quello di dare corso alle specifiche misure previste nel Piano approvato, per le quali sarà previsto un monitoraggio intermedio. **RISULTATO ATTESO:** Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-01-2021

Data Fine Eff.:

31-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet098001 | Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT. | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet098001  | Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT. | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 90,00            | 90,00%  |

Budget risorse umane

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome                    |
|--------------|-----------|---------------------------------|
| Categoria D3 | 117       | 117 - DELL'ANNA MIRELLA         |
| Categoria D3 | 78        | 78 - SCIOTTI ANTONIA            |
| Categoria D  | 100004    | 100004 - BONILAURI BIANCA MARIA |



| Categoria    | Matricola | Cognome Nome            |
|--------------|-----------|-------------------------|
| Categoria D  | 401       | 401 - DE MITRI LOREDANA |
| Categoria D3 | 54        | 54 - BAGAROTTI ANDREA   |

**Budget risorse strumentali**

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**

| Codice         | Fase  | Monitoraggio |
|----------------|---|--------------|
| Ob_Obiet098001 | Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT. |              |



**NOTE**

---



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE  |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 1.5 Valorizzare, supportare, promuovere: lo sport, scuola di vita e di inclusione sociale                               |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Politiche giovanili, sport e tempo libero   |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Sport e tempo libero  |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | *RIPIANIFICAZIONE E RIMODULAZIONE DELL'EVENTO "SEREGNO SPORT WEEK", ALLA LUCE DELLA SITUAZIONE EMERGENZIALE DA COVID-19 |
| <b>CdC Associato:</b>             | 5-Politiche giovanili   |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | DANILI Emanuela   |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Promuovere la diffusione della pratica sportiva in collaborazione con le associazioni cittadine e le scuole del territorio ad ogni livello, senza tralasciare il mondo della disabilità

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Dopo l'avvio di questo evento per la prima volta nel 2019 e dopo l'impossibilità, per ragioni sanitarie, di riproporlo nel 2020, si intende ripensare l'evento, riproporzionandolo alla luce della situazione attuale.

Nel rispetto delle norme sanitarie di prevenzione al Covid-19, si desidera infatti rafforzare la cultura dello sport, mai urgente come in questo periodo di restrizioni e isolamento, intesa come pratica sportiva alla portata di tutti, come momento di socializzazione e strumento di promozione della salute, anche attraverso l'organizzazione di eventi in grado di coinvolgere cittadinanza, associazioni, federazioni e utenti



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-01-2021

Data Fine Eff.:

31-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet099202 | FASE 2: Coinvolgimento di almeno 10 Associazioni sportive seregnesi nella realizzazione dell'evento                                | 01-01-2021        | 30-06-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |
| Ob_Obiet099203 | FASE 3: Realizzazione dell'evento (dal 01/07/2021 al 31/07/2021)   | 01-07-2021        | 31-07-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |
| Ob_Obiet099201 | FASE 1: Progettazione dell'evento nel rispetto della normativa anti Covid e individuazione del partner gestore entro il 30/06/2021 | 01-01-2021        | 30-06-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                             | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|--|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet099202  | FASE 2: Coinvolgimento di almeno 10 Associazioni sportive seregnesi nella realizzazione dell'evento                                | Rispetto delle previsioni (SI=100)     | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet099201  | FASE 1: Progettazione dell'evento nel rispetto della normativa anti Covid e individuazione del partner gestore entro il 30/06/2021 | Rispetto dei tempi previsti (SI = 100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet099203  | FASE 3: Realizzazione dell'evento (dal 01/07/2021 al 31/07/2021)   | Rispetto delle previsioni (SI=100)     | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |



**Budget risorse umane**

| <b>Categoria</b> | <b>Matricola</b> | <b>Cognome Nome</b>             |
|------------------|------------------|---------------------------------|
| Categoria B3     | 272              | 272 - LANZA ROSARIA             |
| Categoria D      | 100004           | 100004 - BONILAURI BIANCA MARIA |
| Categoria B3     | 521              | 521 - BOSAGLIA MARIA            |
| Categoria C      | 264              | 264 - CIRANNA FRANCA            |

**Budget risorse strumentali**

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**



| Codice         | Fase  | Monitoraggio   |
|----------------|---|--|
| Ob_Obiet099202 | FASE 2: Coinvolgimento di almeno 10 Associazioni sportive seregnesi nella realizzazione dell'evento | <p>Nella realizzazione dell'evento Seregno Sport Summer, che ha racchiuso in sè anche le giornate sportive di Settembre, sono state coinvolte più di 30 associazioni sportive di Seregno, che hanno dato la propria disponibilità fin dal mese di Giugno, sia collaborando con l'evento Incontri di Sport, sia organizzando eventi a satellite sul territorio durante la Seregno Sport Summer, sia partecipando alle giornate Sportive e alla fiaccolata conclusiva di Settembre. Di seguito le asd coinvolte:</p> <p>2008 LAZZARETTO ASD<br/>5 CERCHI SEREGNO ASD<br/>ACADEMY MUSICAL ARTS - ASD<br/>A.I.A. SEZ. DI SEREGNO<br/>BASKET SAN ROCCO 2013 ASD<br/>BASKET SEREGNO ASD<br/>CENTRO CULTURA SPORT ASD<br/>ERRECI PROGETTO TENNIS - SSD<br/>G. S. AVIS SEREGNO - ASD<br/>GIACINTO SANTAMBROGIO - ciclistica ASD<br/>G.S. CICLISTICA BIKETEAM SEREGNO ASD<br/>G.S. CICLISTICA SEREGNO ASD<br/>G.S. SALUS CICLISTICA SEREGNO A.S.D.<br/>GRUPPO CAMOSCI ASD<br/>HOCKEY SEREGNO 2012 A.S.D.<br/>LIBERTY DANCE ASD<br/>MAJESTIC VOLLEY ASD<br/>MIRO' DANCE - ASD<br/>MOVIT ASD<br/>NUOTO CLUB SEREGNO ASD<br/>POLISPORTIVA SANT'AMBROGIO SEREGNO ASD<br/>SALUS sportiva Sez. GINNASTICA ASD<br/>SCI CLUB SNOW TIME<br/>SEISHIN DO ASD<br/>SINCRO SEREGNO ASD<br/>SPORT BRIANZA ASD<br/>TEAM ALESSANDRO MORONI ASD<br/>TENNIS CLUB SEREGNO ASD<br/>UN.I.A.K.S.<br/>U. S. LOMBARDA-BOXE ASD<br/>VALXER TRIATHLON TEAM ASD</p> |



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice         | Fase   | Monitoraggio  |
|----------------|--|---|
| Ob_Obiet099203 | FASE 3: Realizzazione dell'evento (dal 01/07/2021 al 31/07/2021)   | L'evento Seregno Sport Summer 2021 è stato costruito come un contenitore di eventi, iniziati il 24/06 e terminati il 21/07 tra parco Porada e impianti sportivi della Città. All'interno di questo contenitore si sono anche inserite le giornate sportive di settembre, con la relativa fiaccolata conclusiva.   |
| Ob_Obiet099201 | FASE 1: Progettazione dell'evento nel rispetto della normativa anti Covid e individuazione del partner gestore entro il 30/06/2021 | Nel mese di febbraio 2021 sono iniziati i lavori preparatori per poter definire un format dell'evento che fosse compatibile con l'emergenza sanitaria ancora in corso e con le relative normative di prevenzione contagio Covid-19. Nel mese di giugno, con determina n. 390 del 03/06/2021 era stata individuata dall'Ufficio Comunicazione, la Wellink Srl, quale gestore dell'evento Incontri di Sport presso il Parco Porada (evento stabile all'interno della Seregno Sport Summer, gestita dal Comune), |

### NOTE

---



Città di Seregno

# PIANO DEGLI OBIETTIVI

Rendicontazione anno 2021

**"Area lavori pubblici e patrimonio" - Responsabile: Franco Greco**



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE                             |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 1.1 Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Soccorso civile  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Sistema di protezione civile   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | *****GESTIONE EMERGENZA COVID-19: ALLESTIMENTO CENTRO VACCINAZIONI       |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-Servizi di protezione civile   |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | GRECO FRANCO   |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Governare, integrare e sostenere la sicurezza urbana, soprattutto attraverso lo strumento della partecipazione attiva. La città è della collettività e tutti possono contribuire a migliorarla e a sentirsi parte di un'unica dimensione offrendo il proprio contributo diretto, anche attraverso la creazione di una rete territoriale di sicurezza urbana.

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Supportare gli Enti preposti nella gestione delle attività che verranno messe in campo per la gestione emergenza COVID-19



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-01-2021

Data Fine Eff.:

31-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet091201 | FASE N.1: allestimento centro vaccinazioni entro il 31/03 | 01-01-2021        | 31-03-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet091201  | FASE N.1: allestimento centro vaccinazioni entro il 31/03 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

Budget risorse umane

| Categoria   | Matricola | Cognome Nome            |
|-------------|-----------|-------------------------|
| Categoria C | 509       | 509 - MASCOLO DOLORES   |
| Categoria C | 336       | 336 - DEZZA EUGENIO     |
| Categoria D | 392       | 392 - ARDOLINO RAIMONDO |



| Categoria   | Matricola | Cognome Nome           |
|-------------|-----------|------------------------|
| Categoria C | 100013    | 100013 - ALBERGO MIRKO |

**Budget risorse strumentali**

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**

| Codice         | Fase  | Monitoraggio  |
|----------------|---|---|
| Ob_Obiet091201 | FASE N.1: allestimento centro vaccinazioni entro il 31/03 | A seguito dell'emergenza sanitaria nazionale da COVID-19 è stato necessario avviare un'implementazione del Servizio Comunale di Protezione Civile al fine di poter adottare misure atte al controllo della diffusione epidemiologica. E' stato effettuato l'allestimento di HUB vaccinali, presso gli Istituti scolastici Bassi-Levi di Seregno, a supporto delle strutture predisposte dal servizio ATS territoriale. (verbale COC 9 del 23/03/2021 di attivazione procedure di allestimento centro vaccini c/o gli istituti scolastici Bassi-Levi). |



**NOTE**

---



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 1.4 Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata  |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Istruzione e diritto allo studio   |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Altri ordini di istruzione non universitaria   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | ****LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (RELAMPING) PRESSO LA SCUOLA D'INFANZIA NOBILI E PRIMARIA STOPPANI |
| <b>CdC Associato:</b>             | 0-Investimenti Ufficio Tecnico   |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | GRECO FRANCO   |

#### Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Una scuola sicura: rendere le scuole efficienti e sicure garantendo interventi di messa a norma delle strutture

#### Definizione dell'Obiettivo Operativo

Con la L.160/2019 (Legge di bilancio) e i Decreti collegati, il Comune di Seregno è risultato beneficiario di un contributo annuale di €.130.000,00 quale spesa di investimento a fondo perduto da destinarsi per la realizzazione di opere pubbliche con interventi per l'efficientamento energetico da eseguirsi presso edifici di proprietà pubblica. Il finanziamento, inizialmente previsto esclusivamente per l'anno 2019, è stato utilizzato per l'intervento di relamping della scuola primaria Moro e, conseguentemente all'estensione dell'erogazione del medesimo contributo anche per le annualità successive (2020-2024), nell'anno 2020 sono stati avviati i lavori di relamping della scuola primaria Rodari.

Considerato che a distanza di un anno il monitoraggio dei consumi della scuola Moro ha dimostrato che l'intervento eseguito ha generato risparmio energetico e di consumi che si è tradotto in una minore spesa per l'energia elettrica utilizzata, per l'anno 2021 si propone di procedere con l'esecuzione di interventi di relamping nelle scuole individuando la scuola primaria Stoppani.



Considerato inoltre che con Decreto del 11.11.2020 il Ministero dell'Interno ha provveduto a stanziare ulteriori contributi a fondo perduto ai Comuni, esclusivamente per l'anno 2021, e del medesimo importo e destinazione d'uso di quanto previsto dalla L.160/2019, di fatto per l'anno 2021 si potrà disporre di un ulteriore finanziamento di €.130.000,00 rispetto ai previsti. A tale scopo si provvede a proporre l'esecuzione dell'intervento di relamping presso la scuola dell'infanzia Nobili.

**INFORMAZIONI TEMPORALI**

**Data Inizio Prev.:**

01-01-2021

**Data Fine Prev.:**

31-12-2021

**Data Inizio Eff.:**

01-01-2021

**Data Fine Eff.:**

31-12-2021

CONDIZIONE:

**DESCRIZIONE FASI**

| Codice         | Fasi   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet091301 | FASE N.1: progettazione ed esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria per efficientamento energetico entro il 31/12 | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |

**INDICATORI DI PERFORMANCE**

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet091301  | FASE N.1: progettazione ed esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria per efficientamento energetico entro il 31/12 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 90,00            | 90,00%  |

**Budget risorse umane**



| Categoria   | Matricola | Cognome Nome                 |
|-------------|-----------|------------------------------|
| Categoria D | 821       | 821 - PARISI STEFANO MASSIMO |
| Categoria D | 162       | 162 - BRIOSCHI ANNA          |
| Categoria D | 100005    | 100005 - MESIANO ROBERTA     |

**Budget risorse strumentali**

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**



| Codice         | Fase   | Monitoraggio  |
|----------------|--|---|
| Ob_Obiet091301 | FASE N.1: progettazione ed esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria per efficientamento energetico entro il 31/12 | <p>A seguito di contributo statale (D.L. 34/2019) sono state attivate le procedure per l'affidamento dei lavori di efficientamento energetico degli istituti scolastici Stoppani e Nobili. Con determinazione n. 478 del 01/07/2021 si è proceduto all'individuazione dell'operatore economico affidatario del servizio di progettazione def./esec., analisi energetica, impiantistica, coordinamento sicurezza, DL, e collaudo impianti. Con deliberazioni di G.C. n. 38 e n. 39 del 29/04/2021 sono stati approvati i "Documenti preliminare alla progettazione definitiva/esecutiva" per l'intervento di manutenzione straordinaria per l'efficientamento energetico da eseguirsi rispettivamente presso la scuola dell'infanzia Nobili e la scuola Primaria Stoppani finalizzato all'individuazione di possibili soluzioni tecniche da adottare per migliorare la vivibilità degli ambienti interni all'edificio scolastico con un contestuale ammodernamento delle lampade esistenti nell'ottica dei nuovi dettami sull'elettronica ad oggi disponibili sul mercato e già collaudati, con una previsione di spesa pari a € 130.000,00 per intervento, ai fini dell'inserimento nel Documento Unico di Programmazione; Rispettivamente con determinazione n. 647/2021 e n. 657/2021 sono stati affidati i lavori di manutenzione straordinaria per l'efficientamento energetico della scuola primaria Stoppani alla società AL.MA COSTRUZIONI SRL e della scuola dell'infanzia Nobili alla società ELETTRASTUDIO SRL. In data 13.09.2021 hanno avuto inizio i lavori. I lavori presso la scuola prima Stoppani sono stati sospesi per il seguente periodo: n° giorni 54 dal 28/09/2021 al 23/11/2021 come risulta dal verbale. I lavori sono stati ultimati in data 2.2.22. I lavori per la scuola Nobili sono stati sospesi dal 28.9.21 sino al 16.9.22. I lavori dovevano concludersi entro il 4.10.22, il CRE è datato 27.9.22</p> |

**NOTE**



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE  |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 1.4 Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata   |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Istruzione e diritto allo studio  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Altri ordini di istruzione non universitaria  |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | ***LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA IMMOBILI IST.SCOLASTICI: RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE ED ENERGETICA SCUOLA MATERNA ANDERSEN |
| <b>CdC Associato:</b>             | 0-Investimenti Ufficio Tecnico  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | GRECO FRANCO  |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Una scuola sicura: rendere le scuole efficienti e sicure garantendo interventi di messa a norma delle strutture scolastiche esistenti, assicurando anche servizi integrativi scolastici

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE ED ENERGETICA SCUOLA MATERNA ANDERSEN (Intervento globale di ristrutturazione del plesso Andersen di Viale Tiziano con rifacimento integrale della struttura di copertura, formazione di cappotto isolante su tutte le murature perimetrali e rifacimento degli infissi esterni)



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-01-2021

Data Fine Eff.:

31-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet091401 | FASE N.1: affidamento incarico di progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza entro il 31.12 | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|---------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet091401  | FASE N.1: affidamento incarico di progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza entro il 31.12 | Rispetto delle previsioni | 2021 | 100,00        |                | 95,00            | 95,00%  |

Budget risorse umane

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome              |
|--------------|-----------|---------------------------|
| Categoria D  | 154       | 154 - SOMASCHINI VIRGINIO |
| Categoria D3 | 127       | 127 - LEONI SILVIA        |



| <b>Categoria</b> | <b>Matricola</b> | <b>Cognome Nome</b>              |
|------------------|------------------|----------------------------------|
| Categoria D      | 282              | 282 - TROMBONI ANTONIO           |
| Categoria C      | 143              | 143 - STABILE IMMACOLATA         |
| Categoria C      | 324              | 324 - BRIGNONE OLGA MARIA TERESA |

**Budget risorse strumentali**

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice         | Fase   | Monitoraggio   |
|----------------|--|--|
| Ob_Obiet091401 | FASE N.1: affidamento incarico di progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza entro il 31.12 | Con deliberazione di Giunta n. 18 del 02/03/2021 si è approvato il progetto di fattibilità tecnico-economico per la riqualificazione strutturale ed energetica con rifacimento della copertura e formazione del cappotto termico del plesso scolastico. In data 21/12/2019 è stata adottata determinazione a contrarre n. 1165 finalizzata all'affidamento del servizio di progettazione, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza dei lavori. In data 23.12.2021 con nota prot. n. 67971 è stata pubblicata la lettera d'invito e relativi elaborati per l'affidamento del servizio. L'affidamento dell'incarico è avvenuto con nota del 31/1/22, giusta determinazione n.55 del 28/01/22. |

### NOTE



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Assetto del territorio ed edilizia abitativa  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare          |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | *****REALIZZAZIONE EDIFICIO RESIDENZIALE VIA MACALLE' (RIF. DEL.GC 140/2021)            |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-Edilizia residenziale pubblica  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | GRECO FRANCO  |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Valorizzare la cura in tutte le aree della città, dalle aree ambientali alle aiuole e ai cimiteri, fino al Parco 2 Giugno alla Porada.

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Realizzare l'intervento di edilizia residenziale pubblica rientrante nel Programma Regionale Contratto di Quartiere – Proroga alla conclusione dei lavori nel 2023 concessa da Regione Lombardia con Decreto del 23/12/2020.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-01-2021

Data Fine Eff.:

31-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet092001 | FASE N.1: conclusione lavori di bonifica del lotto entro il 31.12 | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet092001  | FASE N.1: conclusione lavori di bonifica del lotto entro il 31.12 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

Budget risorse umane

| Categoria   | Matricola | Cognome Nome             |
|-------------|-----------|--------------------------|
| Categoria D | 162       | 162 - BRIOSCHI ANNA      |
| Categoria C | 336       | 336 - DEZZA EUGENIO      |
| Categoria D | 100005    | 100005 - MESIANO ROBERTA |



---

**Budget risorse strumentali**

---

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

---

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

---

---

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

---

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

---

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**

---

---



| Codice         | Fase  | Monitoraggio   |
|----------------|---|--|
| Ob_Obiet092001 | FASE N.1: conclusione lavori di bonifica del lotto entro il 31.12 | <p>Con determinazione n. 522 del 31/03/2021 si è proceduto all'aggiudicazione provvisoria alla RTI da costituirsi SELI MANUTENZIONI GENERALI SRL- GROSSO SRL per lavori di ristrutturazione con ampliamento di edificio di E.R.P. in via Macallè e con determinazione n. 645/2021 si è effettuata l'aggiudicazione definitiva. Con Determinazione n. 865/2019 e n. 103/2020 è stato affidato il servizio di indagine ambientale dei terreni per l'esecuzione dei lavori di bonifica alla società Lybra Ambiente e Territorio srl sull'area di intervento. Sulla base delle indagini preliminari effettuate in data 26.11.2019 nell'ambito delle verifiche ambientali previste dal D.P.R. 120/2017 sono state rilevate delle potenziali contaminazioni del sito e, pertanto, il Comune di Seregno, proprietario dell'area, ha notificato con atto prot. n. 822/2020 agli Enti preposti le tipologie di contaminazioni rilevate.</p> <p>Con atto prot. n. 2989 del 17.01.2020 il Dirigente dell'Area Lavori Pubblici ha assentito all'esecuzione degli interventi di bonifica in procedura semplificata ex art. 242 bis del D.Lgs. 152/2006.</p> <p>Con nota ns. prot. n. 6840 del 17/01/2020 si è proceduto a trasmettere ad ARPA Lombardia il documento d "Indagine Ambientale interna e progetto di bonifica in procedura semplificata".</p> <p>Con determinazione dirigenziale n. 855 del 15.12.2020 è stata approvata idonea determinazione a contrattare per l'affidamento dei lavori di BONIFICA DEI TERRENI E DEMOLIZIONE DELLE STRUTTURE SUL CONFINE SUD RELATIVO ALL'INTERVENTO DI REALIZZAZIONE EDIFICIO ERP IN VIA MACALLE' mediante affidamento diretto (art. 1 c. 2 let. a, legge 120/2020).</p> <p>Con determinazione n. 76 del 11/02/2021 sono stati affidati i LAVORI DI BONIFICA DEI TERRENI E DEMOLIZIONE DELLE STRUTTURE SUL CONFINE SUD RELATIVO ALL'INTERVENTO DI REALIZZAZIONE EDIFICIO ERP IN VIA MACALLE' ALLA SOCIETA' AVANZINI COSTRUZIONI SRL - CUP: B27E14000770004 - CIG: 85510949FE.</p> <p>Al termine dei lavori di bonifica la società Lybra ambiente e territorio ha trasmesso con nota n. 39791 del 19.07.2021 ad ARPA Lombardia il documento "Piano di Caratterizzazione e collaudo ai sensi art. 242 bis del D.Lgs. 152/2006" finalizzato a verificare il conseguimento degli obiettivi di bonifica; per il documento suddetto, il Comune di Seregno, in qualità di proprietario dell'area, richiedeva con nota n. 46505 del 07/09/2021 ad ARPA Lombardia il parere tecnico di competenza.</p> <p>Con nota prot. n. 56642 del 27/10/2021 ARPA Lombardia ha formulato proprie valutazioni tecniche dalle quali non si sono evinti elementi ostativi all'esecuzione del Piano proposto ma si è richiesta l'aggiunta di nuovi punti di campionamento e/o l'incremento del numero di campioni da eseguirsi sull'area in questione e da effettuarsi in contraddittorio con l'ARPA stessa in data 29.11.2021, così come risulta da nota ns Prot. n. 62450 del 26.11.2021.</p> <p>In data 29.11.2021 si è proceduto ad eseguire da parte della società Lybra il piano di caratterizzazione di collaudo per l'area in questione in contraddittorio con gli enti di controllo.</p> <p>Attualmente l'ARPA sta effettuando operazioni di analisi del terreno e siamo in attesa di ricevere il parere sulla proposta di collaudo.</p> |



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice | Fase | Monitoraggio  |
|--------|------|---|
|        |      | In data 08.03.2022 ns Prot. n. 11960 l'ARPA trasmette verbale di sopralluogo e campionamento terreni/materiali di riporto dove si evince il rispetto dei limiti dell'Allegato 3 al D.M. 5 febbraio 1998 e s.m. i. in accordo ai disposti normativi di cui alla L. 108/2021 (art. 37). |

---

### NOTE

---



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Ufficio tecnico   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | *****DEMOLIZIONE EDIFICIO EX CLINICA SANTA MARIA (RIF.DEL.GC.140/2021)                  |
| <b>CdC Associato:</b>             | 0-Investimenti Ufficio Tecnico  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | GRECO FRANCO  |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Valorizzare la cura in tutte le aree della città, dalle aree ambientali alle aiuole e ai cimiteri, fino al Parco 2 Giugno alla Porada

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Realizzare la demolizione del fabbricato di via Settembrini/Circonvallazione/Boccaccio acquisito dall'INPS per consentire, in una fase successiva, la costruzione di un nuovo complesso destinato ad ospitare funzioni legate a fini istituzionali anche in relazione alle linee generali incluse nell'Agenda Strategica Seregno 2030



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-01-2021

Data Fine Eff.:

31-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet092201 | FASE N.1: approvazione progetto esecutivo entro il 31.12 | 01-01-2021        | 30-11-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet092201  | FASE N.1: approvazione progetto esecutivo entro il 31.12 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

Budget risorse umane

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome              |
|--------------|-----------|---------------------------|
| Categoria D3 | 127       | 127 - LEONI SILVIA        |
| Categoria D  | 154       | 154 - SOMASCHINI VIRGINIO |
| Categoria C  | 143       | 143 - STABILE IMMACOLATA  |



| <b>Categoria</b> | <b>Matricola</b> | <b>Cognome Nome</b>              |
|------------------|------------------|----------------------------------|
| Categoria D      | 282              | 282 - TROMBONI ANTONIO           |
| Categoria C      | 324              | 324 - BRIGNONE OLGA MARIA TERESA |

**Budget risorse strumentali**

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice         | Fase   | Monitoraggio   |
|----------------|--|--|
| Ob_Obiet092201 | FASE N.1: approvazione progetto esecutivo entro il 31.12 | <p>Con determinazione n. 315/2021 si è proceduto all'affidamento del servizio di progettazione, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza dei lavori di demolizione dell'immobile ex clinica Santa Maria sito in via Settembrini n. 44/46 previa richiesta di offerta ai sensi dell'art. 1, c. 2 lett. a) del dl. 76/2020 convertito con la legge n. 120/2020, alla società 3 EMME S.R.L. di Seregno e con determinazione n. 498/2021 si è proceduto alla presa d'atto dell'efficacia dell'aggiudicazione a favore della società stessa.</p> <p>Con deliberazione di Giunta n. 85 del 20/07/2021 si è approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica dell'intervento di demolizione.</p> <p>Con determinazione n. 1005 del 30/11/2021 si è affidato il servizio di verifica ai fini della validazione della progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori allo STUDIO TARTERO DI SONDRIO- CIG ZE6341D118.</p> |

### NOTE



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Ufficio tecnico   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | *****MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO PRINCIPALE (RIF.DEL.GC 140/2021)               |
| <b>CdC Associato:</b>             | 2-Cimitero Principale   |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | GRECO FRANCO  |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Valorizzare la cura in tutte le aree della città, dalle aree ambientali alle aiuole e ai cimiteri, fino al Parco 2 Giugno alla Porada.

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Intervento di manutenzione straordinaria con rifacimento integrale dell'orditura e della copertura dei colombari nel Cimitero Principale attualmente costituita da guaina ardesiata "provvisoria" che, negli anni, ha peraltro subito diversi danni da agenti atmosferici. Realizzazione subordinata alla disponibilità delle risorse in sede di consuntivo.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-01-2021

Data Fine Eff.:

31-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet092301 | FASE N.1: avvio procedimento per l'affidamento dell'incarico di progettazione entro il 31.12 | 01-01-2021        | 30-11-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet092301  | FASE N.1: avvio procedimento per l'affidamento dell'incarico di progettazione entro il 31.12 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

Budget risorse umane

| Categoria   | Matricola | Cognome Nome             |
|-------------|-----------|--------------------------|
| Categoria D | 282       | 282 - TROMBONI ANTONIO   |
| Categoria C | 143       | 143 - STABILE IMMACOLATA |



| <b>Categoria</b> | <b>Matricola</b> | <b>Cognome Nome</b>   |
|------------------|------------------|-----------------------|
| Categoria D      | 321              | 321 - CEREDA CRISTINA |
| Categoria D3     | 127              | 127 - LEONI SILVIA    |

**Budget risorse strumentali**

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**



| Codice         | Fase   | Monitoraggio  |
|----------------|--|---|
| Ob_Obiet092301 | FASE N.1: avvio procedimento per l'affidamento dell'incarico di progettazione entro il 31.12 | Con determinazione n. 989 del 26/11/2021 si è proceduto ad affidare il servizio di progettazione dello studio di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva, coordinamento sicurezza in fase di progettazione "lavori di manutenzione tetti colombari, uffici e camera mortuaria del cimitero principale" ai sensi dell'art. 1 c.2 del DL. 76/2020 convertito in legge n.120/2020, come modificato dal DL. 77/2021 all'ARCH. GIOVANNI BARZAGHI – CIG Z6333A233E. |

**NOTE**



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Ufficio tecnico   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | *****RIQUALIFICAZIONE PARCHI E GIARDINI PUBBLICI (RIF. DEL GC 140/2021)                 |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-Parchi e giardini   |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | GRECO FRANCO  |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Riportiamo in vita i parchi: garantire il recupero e la salvaguardia delle aree verdi e riportare in vita i parchi cittadini; riaprire i parchi comunali chiusi e dotarli di videosorveglianza, predisporre interventi a misura di bambino, genitore e nonno; sviluppare una progettazione partecipata dei parchi e giardini

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE - I LOTTO (Affidamento incarico di progettazione e realizzazione interventi di riqualificazione dei Parchi e Giardini pubblici: VIALE DEI GIARDINI – XXV APRILE – LARGO ALPINI – GIARDINO BIBLIOTECA)



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-01-2021

Data Fine Eff.:

31-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet092401 | FASE N.1: approvazione progetto di fattibilità tecnico/economica entro il 31.12 | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet092401  | FASE N.1: approvazione progetto di fattibilità tecnico/economica entro il 31.12 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

Budget risorse umane

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome             |
|--------------|-----------|--------------------------|
| Categoria D3 | 145       | 145 - D'ACUNTO FRANCESCO |
| Categoria D  | 367       | 367 - BELLO FEDERICA     |



| <b>Categoria</b> | <b>Matricola</b> | <b>Cognome Nome</b>   |
|------------------|------------------|-----------------------|
| Categoria C      | 509              | 509 - MASCOLO DOLORES |

**Budget risorse strumentali**

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice         | Fase  | Monitoraggio   |
|----------------|---|--|
| Ob_Obiet092401 | FASE N.1: approvazione progetto di fattibilità tecnico/economica entro il 31.12 | <p>Il progetto riguarda la riqualificazione dei seguenti ambiti: Giardino XXV aprile; Giardino largo degli Alpini; Giardino Quattrocchi; Area verde Viale dei Giardini.</p> <p>Si prevede la sistemazione e rifacimento dei percorsi pedonali, la riqualificazione ed integrazione del verde, la fornitura e posa di giochi e arredo urbano.</p> <p>Con Determinazione del Dirigente Area Lavori Pubblici e Patrimonio n. 816 del 01/12/2020 è stato affidato il servizio di progettazione esecutiva, direzione lavori, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per i lavori di "Riqualificazione di 4 giardini pubblici" allo Studio PANDAKOVIC e ASSOCIATI.</p> <p>Con Deliberazione di Giunta n. 151 del 30/11/2021 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica. E' in corso di predisposizione il progetto definitivo-esecutivo dell'opera.</p> |

### NOTE



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Ufficio tecnico   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | *****RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO STRADALE E ARBOREO (RIF. DEL.GC 140/2021)              |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-Viabilità, circolazione e servizi connessi  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | GRECO FRANCO  |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Garantire una attenzione manutentiva alla rete stradale e ai marciapiedi, contrastandone il degrado in tutte le aree urbane, dal centro alle periferie

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Interventi su patrimonio stradale e arboreo diffusi su tutto il territorio Finanziamento da Legge Regionale 9/2000.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-01-2021

Data Fine Eff.:

31-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet092501 | FASE N.1: conclusione dei lavori in relazione al finanziamento ex L.R. n. 9/2000 entro il 31/12 | 01-01-2021        | 31-10-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet092501  | FASE N.1: conclusione dei lavori in relazione al finanziamento ex L.R. n. 9/2000 entro il 31/12 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

Budget risorse umane

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome             |
|--------------|-----------|--------------------------|
| Categoria D3 | 145       | 145 - D'ACUNTO FRANCESCO |
| Categoria C  | 509       | 509 - MASCOLO DOLORES    |



| Categoria   | Matricola | Cognome Nome               |
|-------------|-----------|----------------------------|
| Categoria D | 147       | 147 - BREVIGLIERI FERNANDO |
| Categoria C | 100013    | 100013 - ALBERGO MIRKO     |
| Categoria D | 367       | 367 - BELLO FEDERICA       |

**Budget risorse strumentali**

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice         | Fase   | Monitoraggio  |
|----------------|--|---|
| Ob_Obiet092501 | FASE N.1: conclusione dei lavori in relazione al finanziamento ex L.R. n.9/2000 entro il 31/12 | <p>Si tratta di interventi di riqualificazione del patrimonio stradale e arboreo da attuare nel territorio del Comune di Seregno, finanziati con contributi di cui alla Legge Regionale 9/2000.</p> <p>Con Deliberazione di Giunta n. 108 del 08-09-2020 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica.</p> <p>Gli interventi sono stati attuati in 2 lotti, l'uno relativo al patrimonio stradale e l'altro al patrimonio arboreo.</p> <p style="text-align: center;"><b>Lotto 1: OPERE STRADALI</b></p> <p>L'appalto ha per oggetto i lavori di manutenzione straordinaria per la riqualificazione e messa in sicurezza del viale Edison, consistenti essenzialmente nella rimozione delle piastrelle e successiva formazione di marciapiede con tappeto di usura in conglomerato bituminoso.</p> <p>Con Determinazione n. 834 del 11-09-2020 si è proceduto all'approvazione del progetto esecutivo e della determina a contrarre e con Determinazione n. 588 del 06-10-2020 è stata approvata l'aggiudicazione dei lavori alla SOCIETA' DG SRL DI MILANO.</p> <p>I lavori sono stati consegnati in data 22.10.2020 e sono stati completati in data 5.7.2021.</p> <p>Con Determinazione n. 730 del 23/09/2021 è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione.</p> <p style="text-align: center;"><b>Lotto 2: OPERE A VERDE</b></p> <p>L'intervento consiste nella riqualificazione e messa in sicurezza di aree a verde (giardini, parchi, aiuole stradali etc.) nel territorio del Comune di Seregno. Si prevedono i seguenti interventi: abbattimenti di esemplari malati o morti; potature di contenimento/alleggerimento esemplari a chioma espansa e piramidale; nuove piantumazioni.</p> <p>Con Determinazione n. 561 del 23-09-2020 si è proceduto all'approvazione del progetto esecutivo e della determina a contrarre e con Determinazione n. 610 del 15-10-2020 è stata approvata l'aggiudicazione dei lavori alla società COLOMBO GIARDINI S.R.L. I lavori sono stati consegnati in data 26/10/2020 e sono stati completati in data 20/11/2021. Al 31.12.2021 è in fase di predisposizione il Certificato di Regolare Esecuzione.</p> |

### NOTE



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Trasporti e diritto alla mobilità   |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Viabilità e infrastrutture stradali   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | *****REALIZZARE IL PIANO STRADE E MARCIAPIEDI (RIF. DEL.GC 140/2021)                    |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-Viabilità, circolazione e servizi connessi  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | GRECO FRANCO  |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Garantire una attenzione manutentiva alla rete stradale e ai marciapiedi, contrastandone il degrado in tutte le aree urbane, dal centro alle periferie

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Manutenzione straordinaria di diversi ambiti stradali cittadini con interventi di ripavimentazione, riqualificazione e formazione ex-novo di tratti di strada e/o marciapiede.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-01-2021

Data Fine Eff.:

31-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet092601 | FASE N.1: Piano Strade 2019 - conclusione del 60 % dei lavori entro il 31.12 | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |
| Ob_Obiet092602 | FASE N.2: Piano strade - anno 2021 (progettazione esecutiva entro il 31/12)  | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet092602  | FASE N.2: Piano strade - anno 2021 (progettazione esecutiva entro il 31/12)  | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet092601  | FASE N.1: Piano Strade 2019 - conclusione del 60 % dei lavori entro il 31.12 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

Budget risorse umane



## Scheda Obiettivo Gestionale

| <b>Categoria</b> | <b>Matricola</b> | <b>Cognome Nome</b>      |
|------------------|------------------|--------------------------|
| Categoria D3     | 145              | 145 - D'ACUNTO FRANCESCO |
| Categoria D      | 392              | 392 - ARDOLINO RAIMONDO  |
| Categoria D      | 367              | 367 - BELLO FEDERICA     |
| Categoria C      | 509              | 509 - MASCOLO DOLORES    |

---

### Budget risorse strumentali

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

---

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

---

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**

---



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice         | Fase   | Monitoraggio  |
|----------------|--|---|
| Ob_Obiet092601 | FASE N.1: Piano Strade 2019 - conclusione del 60 % dei lavori entro il 31.12 | <p>Il progetto consiste in lavori di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali ammalorate, realizzazione e riqualificazione di marciapiedi e percorsi ciclopedonali, sistemazione di aree a parcheggio, opere di abbattimento delle barriere architettoniche, realizzazione ed adeguamento della segnaletica stradale, effettuarsi in vie varie nel territorio del Comune di Seregno.</p> <p>Con determinazione n. 1055 del 23.12.2019 è stato approvato il progetto esecutivo; con Determinazione n. 782 del 24.11.2020 si procedeva all'aggiudicazione definitiva dei lavori all'Impresa Cantieri Moderni Srl .</p> <p>I lavori sono stati consegnati in data 22.02.2021. In data 25.10.2021 venivano concessi 52 giorni di proroga. Al 31.12.2021 i lavori erano in corso.</p> <p>Con determinazione n. 1168 del 21/12/2021 è stato approvato SAL. n. 4 corrispondente a circa il 60% dei lavori.</p>   |
| Ob_Obiet092602 | FASE N.2: Piano strade - anno 2021 (progettazione esecutiva entro il 31/12)  | <p>Il progetto consiste in lavori di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali ammalorate, realizzazione e riqualificazione di marciapiedi e percorsi ciclopedonali, sistemazione di aree a parcheggio, opere di abbattimento delle barriere architettoniche, realizzazione ed adeguamento della segnaletica stradale, effettuarsi in vie varie nel territorio del Comune di Seregno.</p> <p>Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 25/05/2021 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica.</p> <p>Con Determinazione del Dirigente Area Lavori Pubblici e Patrimonio n. 486 del 01/07/2021 è stato affidato l'incarico per la progettazione esecutiva e il coordinamento sicurezza alla società Datek22 srl. Con determinazione n. 1172 del 22/12/2021 si è proceduto all'approvazione del progetto esecutivo e della relativa determina a contrarre. Al 31.12.2021 si procedeva all'aggiudicazione dei lavori.</p> |

### NOTE



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio   |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Ufficio tecnico   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | *****RIQUALIFICAZIONE AREE ESTERNE ALLA STAZIONE FERROVIARIA – PIAZZA XXV APRILE E VIA COMINA [PROT INTESA RFI – DEL GC 178 20.12.2019] |
| <b>CdC Associato:</b>             | 0-Investimenti Ufficio Tecnico  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | GRECO FRANCO  |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Riqualificare l'area stazione: progettare un nuovo sottopasso/sovrappasso in entrata ed in uscita, prevedendo la realizzazione di una velostazione per il parcheggio di biciclette

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Coordinamento e attività di controllo sulle attività in carico a RFI per la riqualificazione della Piazza XXV Aprile e dell'ambito di via Comina in attuazione del Protocollo d'Intesa siglato tra il Comune di Seregno e RFI s.p.a. approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 20.12.2019



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-01-2021

Data Fine Eff.:

31-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet092901 | FASE N.1: coordinamento e attività di controllo delle attività in capo a RFI in attuazione del protocollo di intesa tra Comune di Seregno e RFI (deliberazione di G.C. 178/2019) entro il 31/12 | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet092901  | FASE N.1: coordinamento e attività di controllo delle attività in capo a RFI in attuazione del protocollo di intesa tra Comune di Seregno e RFI (deliberazione di G.C. 178/2019) entro il 31/12 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

Budget risorse umane

| Categoria | Matricola | Cognome Nome       |
|-----------|-----------|--------------------|
| Dirigente | 122       | 122 - GRECO FRANCO |



**Budget risorse strumentali**

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**

| <b>Codice</b>  | <b>Fase</b>   | <b>Monitoraggio</b>  |
|----------------|---|--|
| Ob_Obiet092901 | FASE N.1: coordinamento e attività di controllo delle attività in capo a RFI in attuazione del protocollo di intesa tra Comune di Seregno e RFI (deliberazione di G.C. 178/2019) entro il 31/12 | Con deliberazione di Giunta n. 178 del 20/12/2019 è stato approvato lo schema di protocollo d'intesa tra il Comune di Seregno e RFI e con Dt. 1046 del 23/12/2019 si è proceduto ad assumere impegno di spesa per il co-finanziamento a carico del Comune. In attuazione del Protocollo d'Intesa i lavori sono stati avviati e sono tutt'ora in corso. Si è operato uno stretto coordinamento e una frequente interlocuzione con RFI per la definizione del progetto esecutivo finale. |

**NOTE**



Comune di Seregno  
Via Umberto I  
20831 Seregno (MB)

## Scheda Obiettivo Gestionale



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio                           |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Assetto del territorio ed edilizia abitativa  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare                                    |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | *****RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE DELLA QUALITA' DELL'OFFERTA ABITATIVA DELL'IMMOBILE RESIDENZIALE DI VIA HUGO |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-Edilizia residenziale pubblica  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | GRECO FRANCO  |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Valorizzare la cura in tutte le aree della città, dalle aree ambientali alle aiuole e ai cimiteri, fino al Parco 2 Giugno alla Porada.

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

L'obiettivo è finalizzato a pervenire alla risoluzione delle problematiche presenti nell'immobile residenziale di via Hugo attraverso la realizzazione di interventi di riqualificazione dell'edificio, con interessamento di varie componenti edilizie [copertura, rivestimento e isolamento esterno, impermeabilizzazioni, impianti, ecc].



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-01-2021

Data Fine Eff.:

31-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet097001 | FASE N.1: avvio delle attività di progettazione inerenti la riqualificazione dell'edificio, con interessamento di varie componenti edilizie copertura, rivestimento e isolamento esterno, impermeabilizzazioni, impianti entro il 31/12 | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet097001  | FASE N.1: avvio delle attività di progettazione inerenti la riqualificazione dell'edificio, con interessamento di varie componenti edilizie copertura, rivestimento e isolamento esterno, impermeabilizzazioni, impianti entro il 31/12 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

Budget risorse umane



| <b>Categoria</b> | <b>Matricola</b> | <b>Cognome Nome</b>          |
|------------------|------------------|------------------------------|
| Categoria D      | 100005           | 100005 - MESIANO ROBERTA     |
| Categoria D      | 821              | 821 - PARISI STEFANO MASSIMO |
| Categoria D      | 100008           | 100008 - LOMBARDI VERA DELIA |

**Budget risorse strumentali**

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**



| Codice         | Fase  | Monitoraggio   |
|----------------|---|--|
| Ob_Obiet097001 | FASE N.1: avvio delle attività di progettazione inerenti la riqualificazione dell'edificio, con interessamento di varie componenti edilizie copertura, rivestimento e isolamento esterno, impermeabilizzazioni, impianti entro il 31/12 | <p>Con Determinazione del Dirigente n. 75 del 11.2.2021 veniva approvato l'adeguamento parcella allo studio Progettazioni d'Ingegneria – SPI con sede in via Gabriele Jannelli 23/H - Napoli, per il servizio, precedentemente affidato, di progettazione definitiva/esecutiva, impiantistica, coordinamento sicurezza, direzione lavori, verifica sismica e diagnosi energetica per i lavori di manutenzione straordinaria presso edificio Erp di via Hugo 12.</p> <p>Con Determinazione del Dirigente n. 91 del 17.2.2021 si procedeva ad affidare alla società Team Engineering srl con sede in Palermo, il servizio di verifica e supporto al rup alla validazione del progetto definitivo ed esecutivo relativo ai lavori di manutenzione straordinaria presso edificio Erp di via Hugo 12</p> <p>Con Determinazione del Dirigente n. 1187 del 27.12.2021 si procedeva ad affidare alla società DEPAC SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ARL di Bresso (MI), il servizio di traslochi connessi al trasferimento dei nuclei familiari dallo stabile erp di via Hugo 12 presso altri alloggi di proprietà comunale, ai fini della realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria dell'intero stabile, mediante affidamento diretto (art. 1 c. 2 let. a, del D.L. n. 76/2020)- CIG 89845805F6.</p> |

**NOTE**



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Assetto del territorio ed edilizia abitativa  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare          |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | *****REALIZZAZIONE TELERISCALDAMENTO EDIFICIO ERP VIA VIVALDI                           |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-Edilizia residenziale pubblica  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | GRECO FRANCO  |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Valorizzare la cura in tutte le aree della città, dalle aree ambientali alle aiuole e ai cimiteri, fino al Parco 2 Giugno alla Porada.

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Dotare l'edificio residenziale di via Vivaldi di impianto di teleriscaldamento ai fini di un complessivo efficientamento energetico. Il progetto è beneficiario di un finanziamento regionale relativo al bando emesso dalla Regione Lombardia in attuazione del programma annuale PRERP 2014/2016. Con DECRETO N. 4608 del 16/04/2020 - DIREZIONE GENERALE POLITICHE SOCIALI, ABITATIVE E DISABILITA'- Regione Lombardia ha concesso una proroga al 2021 per l'avvio dei lavori.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-01-2021

Data Fine Eff.:

31-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet097101 | FASE N.1: avvio dei lavori di realizzazione del teleriscaldamento entro il 31/12 | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet097101  | FASE N.1: avvio dei lavori di realizzazione del teleriscaldamento entro il 31/12 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

Budget risorse umane

| Categoria   | Matricola | Cognome Nome             |
|-------------|-----------|--------------------------|
| Categoria C | 143       | 143 - STABILE IMMACOLATA |
| Categoria D | 282       | 282 - TROMBONI ANTONIO   |



| Categoria   | Matricola | Cognome Nome              |
|-------------|-----------|---------------------------|
| Categoria D | 154       | 154 - SOMASCHINI VIRGINIO |

**Budget risorse strumentali**

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**



| Codice         | Fase   | Monitoraggio  |
|----------------|--|---|
| Ob_Obiet097101 | FASE N.1: avvio dei lavori di realizzazione del teleriscaldamento entro il 31/12 | <p>Il Comune di Seregno è risultato assegnatario di un contributo finalizzato al recupero ed alla razionalizzazione degli immobili E.R.P. (sostenibilità ambientale ed energetica) siti in via Vivaldi e piazzetta Lazzaretto, in attuazione dell'art. 4 della legge n. 80/2014, ai sensi della d.g.r. 14 maggio 2015, n. 3577. A tal fine sono state attivate le procedure di affidamento del servizio di progettazione (DT. 313/2019) e di verifica per la validazione della progettazione definitiva ed esecutiva (DT. 549/2019).</p> <p>Regione Lombardia con Decreto n. 4608 del 16/04/2020 ha concesso una proroga all'avvio dei lavori, come richiesto dal Comune con nota prot. n. 14598 del 23.03.2020, per consentire al progetto approvato di ottenere i livelli di efficientamento energetico richiesti, attraverso un adeguamento progettuale alle ulteriori opere impiantistiche da progettarsi e realizzarsi da parte di Gelsia Spa, obiettivo quest'ultimo raggiunto, così come esplicitato nella citata nota del 23.03.2020.</p> <p>In tale situazione, pertanto, sono state attivate le procedure di affidamento del servizio di progettazione (DT. 849/2020) e di verifica ai fini della validazione della progettazione definitiva ed esecutiva (DT. 53/2021). Con DT. 67/2021 è stato approvato l'adeguamento del progetto definitivo esecutivo di recupero e razionalizzazione immobili ERP (sostenibilità ambientale ed energetica) CUP B25J19000010006.</p> <p>Con determinazione a contrarre n.77/2021 si è avviata la procedura per l'affidamento dei lavori di recupero e razionalizzazione immobili ERP - CUP B25J19000010006 - CIG 86280468CB.</p> <p>Con determinazione 255 del 20.04.2021 i lavori sono stati aggiudicati alla società TECNO SERVICE S.U.R.L.</p> <p>Con determinazione n. 485 del 01/07/2021 sono stati affidati i lavori di rimozione e smaltimento lastre e tubazioni in cemento amianto depositati nel sottotetto degli edifici di edilizia residenziale pubblica con ingresso in via Col di Lana 2, edifici est e ovest alla società ESSEA 3 srl .</p> <p>In data 28.04.2021 è stato rilasciato verbale di consegna lavori (prot. n. 24162/2021) ed al 31.12.2021 erano ancora in corso i lavori.</p> |

**NOTE**



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Organi istituzionali  |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | *****NUOVA SALA CONSILIARE (RIF. DEL.GC 140/2021)                                       |
| <b>CdC Associato:</b>             | 0-Investimenti Ufficio Tecnico  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | GRECO FRANCO  |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Valorizzare la cura in tutte le aree della città, dalle aree ambientali alle aiuole e ai cimiteri, fino al Parco 2 Giugno alla Porada

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Espletamento di tutte le procedure finalizzate all'affidamento degli incarichi di progettazione e servizi tecnici annessi nonché esecuzione dei lavori di completamento della nuova Sala Consiliare al piano interrato del comparto CRU 16 di Piazza Risorgimento.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-01-2021

Data Fine Eff.:

31-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet097201 | FASE N.1: avvio procedura di affidamento incarico di progettazione entro il 31.12 | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet097201  | FASE N.1: avvio procedura di affidamento incarico di progettazione entro il 31.12 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 0,00             | 0,00%   |

Budget risorse umane

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome             |
|--------------|-----------|--------------------------|
| Categoria D3 | 127       | 127 - LEONI SILVIA       |
| Categoria C  | 143       | 143 - STABILE IMMACOLATA |



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Categoria   | Matricola | Cognome Nome              |
|-------------|-----------|---------------------------|
| Categoria D | 154       | 154 - SOMASCHINI VIRGINIO |
| Categoria D | 282       | 282 - TROMBONI ANTONIO    |

### Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

### Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

### Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

### Budget risorse finanziarie - Spese Previste

### Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

| Codice         | Fase  | Monitoraggio   |
|----------------|---|--|
| Ob_Obiet097201 | FASE N.1: avvio procedura di affidamento incarico di progettazione entro il 31.12 | L'obiettivo è stato rinviato al 2022 per incompatibilità con il livello di carico di lavoro legato a diverse e più urgenti incombenze. |



**NOTE**

---

L'OBIETTIVO E' STATO RINVIATO AL 2022



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 1.1 Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza                                 |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Altri servizi generali   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | *****REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE SPECIFICHE PREVISTE DAL PTPCT (AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO) |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-Viabilità, circolazione e servizi connessi   |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | GRECO FRANCO   |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, la comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Come già rappresentato in data 10 gennaio 2014 dall'ANAC, il ciclo di gestione della performance costituisce un ambito privilegiato per l'integrazione dello stesso con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della anticorruzione. Per rendere evidente l'integrazione degli strumenti programmatori e, quindi, garantire il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione, nei Piani della performance è esplicitamente previsto il riferimento a obiettivi, indicatori e target relativi ai risultati da conseguire tramite la realizzazione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione (PTPC). In tale ottica di integrazione e coerenza, si evidenzia che con delibera di Giunta comunale n. 16 del 30/01/2020 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza triennio 2020/2022, di cui all'art. 1, comma 8, della Legge n. 190/2012 e all'art. 10, comma 8, lettera a), del D.Lgs. n. 33/2013, che è oggetto sia di monitoraggio intermedio che di valutazione finale. L'obiettivo è quello di dare corso alle specifiche misure previste nel Piano approvato, per le quali sarà previsto un monitoraggio intermedio. **RISULTATO ATTESO:** Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-01-2021

Data Fine Eff.:

31-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet097301 | INTERVENTO N.1: Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT. | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet097301  | INTERVENTO N.1: Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT. | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 90,00            | 90,00%  |

Budget risorse umane

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome            |
|--------------|-----------|-------------------------|
| Categoria D3 | 326       | 326 - MANGIONE GIUSEPPE |
| Dirigente    | 122       | 122 - GRECO FRANCO      |



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome       |
|--------------|-----------|--------------------|
| Categoria D3 | 127       | 127 - LEONI SILVIA |
| Categoria D3 | 129       | 129 - RIVA CARMEN  |

### Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

### Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

### Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

### Budget risorse finanziarie - Spese Previste

### Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

| Codice         | Fase  | Monitoraggio  |
|----------------|---|---|
| Ob_Obiet097301 | INTERVENTO N.1: Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT. | Nel corso dell'annualità tutti i procedimenti sono stati condotti nel rispetto di quanto previsto dalla Mappatura dei Rischi relativi al PTPCT 2021/2023. |



Comune di Seregno  
Via Umberto I  
20831 Seregno (MB)

## Scheda Obiettivo Gestionale

**NOTE**

---



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO  |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio                                |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Ufficio tecnico  |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | CONCESSIONE D'USO DECENNALE DEGLI SPAZI INCLUSI NELLO STADIO FERRUCCIO ALL'UNIONE SPORTIVA 1913 (RIF.DEL. GC 140/2021) |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-Stadio comunale  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | GRECO FRANCO   |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

EXTRA DUP

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

CONCESSIONE D'USO DECENNALE DEGLI SPAZI INCLUSI NELLO STADIO FERRUCCIO ALL'UNIONE SPORTIVA 1913 - SEREGNO CALCIO E ESECUZIONE INTERVENTI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE DELLA PRIMA SQUADRA AL CAMPIONATO DI SERIE C - LEGA PRO PER LA STAGIONE SPORTIVA 2021/2022



**INFORMAZIONI TEMPORALI**

**Data Inizio Prev.:**

01-01-2021

**Data Fine Prev.:**

31-12-2021

**Data Inizio Eff.:**

01-01-2021

**Data Fine Eff.:**

31-12-2021

CONDIZIONE:

**DESCRIZIONE FASI**

| Codice         | Fasi   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet098401 | FASE N.1: sottoscrizione atto di concessione ed esecuzione dei lavori entro il 31.10 | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |

**INDICATORI DI PERFORMANCE**

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet098401  | FASE N.1: sottoscrizione atto di concessione ed esecuzione dei lavori entro il 31.10 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

**Budget risorse umane**

**Budget risorse strumentali**

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**



**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

---

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**

---

| Codice         | Fase   | Monitoraggio   |
|----------------|--|--|
| Ob_Obiet098401 | FASE N.1: sottoscrizione atto di concessione ed esecuzione dei lavori entro il 31.10 | Sottoscrizione Atto di Concessione d'Uso in data 14/06/2021. |

**NOTE**

---



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio   |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Ufficio tecnico   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | CONCESSIONE D'USO DEGLI SPAZI INCLUSI NELL'IMPIANTO SPORTIVO "SEREGNELLO" ALL'UNIONE SPORTIVA "1913 - SEREGNO CALCIO" PER LA STAGIONE SPORTIVA 2021/2022 (Rif DE.GC 140/2021) |
| <b>CdC Associato:</b>             | 0-Investimenti Stadio comunale, palazzo dello sport e altri impianti  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | GRECO FRANCO  |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

EXTRA DUP

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

CONCESSIONE D'USO DEGLI SPAZI INCLUSI NELL'IMPIANTO SPORTIVO "SEREGNELLO" ALL'UNIONE SPORTIVA "1913 - SEREGNO CALCIO" PER LA STAGIONE SPORTIVA 2021/2022



**INFORMAZIONI TEMPORALI**

**Data Inizio Prev.:**

01-01-2021

**Data Fine Prev.:**

31-12-2021

**Data Inizio Eff.:**

01-01-2021

**Data Fine Eff.:**

31-12-2021

CONDIZIONE:

**DESCRIZIONE FASI**

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet098501 | FASE N.1: sottoscrizione atto di concessione entro il 31.10 | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |

**INDICATORI DI PERFORMANCE**

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet098501  | FASE N.1: sottoscrizione atto di concessione entro il 31.10 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

**Budget risorse umane**

**Budget risorse strumentali**

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**



**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

---

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**

---

| Codice         | Fase  | Monitoraggio   |
|----------------|---|--|
| Ob_Obiet098501 | FASE N.1: sottoscrizione atto di concessione entro il 31.10 | Sottoscrizione Atto di Concessione d'Uso in data 22.10.2021. |

**NOTE**

---



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO  |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio                    |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Ufficio tecnico  |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO DI CALCIO IN SINTETICO PRESSO IL CENTRO SPORTIVO SEREGNELLO (RIF.DEL.GC140/2021) |
| <b>CdC Associato:</b>             | 0-Investimenti Stadio comunale, palazzo dello sport e altri impianti                                       |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | GRECO FRANCO   |

**Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

EXTRA DUP

**Definizione dell'Obiettivo Operativo**

REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO DI CALCIO IN SINTETICO PRESSO IL CENTRO SPORTIVO SEREGNELLO



**INFORMAZIONI TEMPORALI**

**Data Inizio Prev.:**

01-01-2021

**Data Fine Prev.:**

31-12-2021

**Data Inizio Eff.:**

01-01-2021

**Data Fine Eff.:**

31-12-2021

CONDIZIONE:

**DESCRIZIONE FASI**

| Codice         | Fasi                                   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet098601 | FASE N.1: inizio lavori entro il 30.11 | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |

**INDICATORI DI PERFORMANCE**

| Codice Attività | Fasi                                   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet098601  | FASE N.1: inizio lavori entro il 30.11 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

**Budget risorse umane**

**Budget risorse strumentali**

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**



**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

---

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**

---

| Codice         | Fase                                   | Monitoraggio   |
|----------------|--|--|
| Ob_Obiet098601 | FASE N.1: inizio lavori entro il 30.11 | <p>Con deliberazione di Giunta n. 64 del 29.06.2021 è stato approvato il “Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica relativo al rifacimento in sintetico del terreno di gioco del campo di calcio del Centro Sportivo del Seregno”. Con determinazione a contrarre n. 558 del 23/07/2021 si è proceduto ad indire, mediante procedura negoziata senza bando, la gara per l'appalto dei lavori di “RIFACIMENTO IN SINTETICO DEL TERRENO DI GIOCO DEL CAMPO DI CALCIO CENTRO SPORTIVO SEREGNELLO – CUP B27H21003110004” e ad approvare il progetto esecutivo.</p> <p>Con determinazione dirigenziale n. 679 del 08/09/2021 si è proceduto ad aggiudicare i lavori alla Ditta CHISARI GAETANO SRL - CIG 8841748943.</p> <p>Con determinazione dirigenziale n. 759 del 01/10/2021 è stato affidato il servizio di direzione lavori, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori all'arch. Alberto Donghi. CIG ZD9333311A. I lavori hanno avuto inizio in data 18.10.2021.</p> |

**NOTE**

---



Comune di Seregno  
Via Umberto I  
20831 Seregno (MB)

## Scheda Obiettivo Gestionale



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio                           |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Ufficio tecnico   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | REALIZZARE LA CREAZIONE DI NUOVI SPOGLIATOI DEL CAMPO DA RUGBY NEL CENTRO SPORTIVO PORADA (RIF. DEL. GC 140/2021) |
| <b>CdC Associato:</b>             | 0-Investimenti Stadio comunale, palazzo dello sport e altri impianti  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | GRECO FRANCO  |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

EXTRA DUP

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

REALIZZARE LA CREAZIONE DI NUOVI SPOGLIATOI DEL CAMPO DA RUGBY NEL CENTRO SPORTIVO PORADA



**INFORMAZIONI TEMPORALI**

**Data Inizio Prev.:**

01-01-2021

**Data Fine Prev.:**

31-12-2021

**Data Inizio Eff.:**

01-01-2021

**Data Fine Eff.:**

31-12-2021

CONDIZIONE:

**DESCRIZIONE FASI**

| Codice         | Fasi   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet098701 | FASE N.1: avvio lavori nuovi spogliatoi entro il 31.12 | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |

**INDICATORI DI PERFORMANCE**

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet098701  | FASE N.1: avvio lavori nuovi spogliatoi entro il 31.12 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

**Budget risorse umane**

**Budget risorse strumentali**

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**



**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

---

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**

---

---



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice         | Fase   | Monitoraggio  |
|----------------|--|---|
| Ob_Obiet098701 | FASE N.1: avvio lavori nuovi spogliatoi entro il 31.12 | <p>Con determinazione n. 1018 del 12.12.2019 è stato approvato il progetto esecutivo per i "lavori di realizzazione di nuovi spogliatoi presso il campo di rugby del centro sportivo Trabattoni - CUP B29B18000100004".</p> <p>Con determinazione a contrarre n. 254 del 25.05.2020 si è proceduto ad indire, mediante procedura aperta, la gara d'appalto per l'affidamento dei lavori, gestita dalla Centrale Unica di Committenza. In data 21/07/2020 (ns. prot. n. 30240) la CUC ha provveduto a trasmettere la Determinazione Dirigenziale R.G.n. 1169 del 20/07/2020, nella quale proponeva l'aggiudicazione dei lavori in favore della società CREA.MI SRL.</p> <p>A seguito, tuttavia, della rinuncia da parte della Società CREA.MI SRL (nota del 24/11/2020 ns. prot. n. 51840) si è proceduto con determinazione n. 50 del 01/02/2021 alla revoca della determinazione di affidamento dei lavori oggetto dell'appalto alla società rinunciataria ed allo scorrimento della graduatoria; con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 1089 del 16/06/2021, la CUC ha proposto l'aggiudicazione dei lavori in favore della società SIAL IMPIANTI SRL A SOCIO UNICO - CIG. 8247199BE7 (Dt. n. 473 del 30/06/2021).</p> <p>Con determinazione a contrarre n. 777 del 07/10/2021 si è proceduto ad indire gara per l'affidamento del servizio di collaudo statico ed in corso d'opera dei lavori, aggiudicati successivamente con dt. n. 1009 del 30/11/2021 all'Ing. Cristiano Aliberti - CIG. Z26337AA16. I lavori hanno avuto inizio 27/09/2021, così come risulta dal verbale di consegna lavori (ns. PROT. 50616/2021).</p> |

### NOTE



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Ufficio tecnico   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | REALIZZAZIONE CENTRO SPORTIVO CON TENSOSTRUTTURE IN VIA 8 MARZO (RIF.DE. GC 140/2021)   |
| <b>CdC Associato:</b>             | 0-Investimenti Stadio comunale, palazzo dello sport e altri impianti                    |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | GRECO FRANCO  |

**Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

EXTRA DUP

**Definizione dell'Obiettivo Operativo**

REALIZZAZIONE CENTRO SPORTIVO CON TENSOSTRUTTURE IN VIA 8 MARZO



**INFORMAZIONI TEMPORALI**

**Data Inizio Prev.:**

01-01-2021

**Data Fine Prev.:**

31-12-2021

**Data Inizio Eff.:**

01-01-2021

**Data Fine Eff.:**

31-12-2021

CONDIZIONE:

**DESCRIZIONE FASI**

| Codice         | Fasi   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet098801 | FASE N.1: affidamento incarico di progettazione, direzione dei lavori e coordinamento sicurezza entro il 31.10 | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |

**INDICATORI DI PERFORMANCE**

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet098801  | FASE N.1: affidamento incarico di progettazione, direzione dei lavori e coordinamento sicurezza entro il 31.10 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

**Budget risorse umane**

**Budget risorse strumentali**

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**



**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

---

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**

---

---



| Codice         | Fase   | Monitoraggio   |
|----------------|--|--|
| Ob_Obiet098801 | FASE N.1: affidamento incarico di progettazione, direzione dei lavori e coordinamento sicurezza entro il 31.10 | <p>Con deliberazione di Giunta n. 48 del 11/05/2021 è stata approvata la “Proposta alternative progettuali per la realizzazione di centro sportivo mediante strutture geodetiche nell’area di via 8 marzo” ad uso degli istituti scolastici “Parini” e “Mercalli”, in quanto i due istituti per l’insegnamento dell’attività sportiva si avvalgono del palazzetto sportivo denominato “Palasport” sito in via Gramsci che necessita di interventi sulla struttura tali da richiedere la chiusura del palazzetto stesso per un periodo di tempo rilevante.</p> <p>Con determinazione n. 529 del 14.07.2021 si è approvata idonea determinazione a contrattare per l’affidamento del servizio di progettazione preliminare/esecutiva, impiantistica, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori e collaudo impianti, per la realizzazione nuovo centro sportivo area “8 marzo” e con Dt. n. 770 del 04/10/2021 è stato affidato il servizio alla CSA STUDIO – CIG 8894572104.</p> <p>Con determinazione n. 958 del 19/11/2021 si è proceduto ad affidare il servizio di verifica gradi di progettazione e supporto al RUP al F.O.G. STUDIO di ING. ARCH. SABRINA FREDI (SMART CIG. Z3A33189D3) e con determinazione n. 973 del 22/11/2021 è stato affidato il servizio di collaudo dei lavori alla SOCIETA’ ENGINEERING PLATFORM 67.12 SRL (SMART CIG. Z153398108).</p> <p>Con nota protocollo n. 52655 del 07.10.2021 è stato avviato il servizio di progettazione dello “studio di fattibilità tecnico economica” con la CSA Studio e al fine di dare attuazione all’obiettivo programmato si è provveduto a recepire le indicazioni fornite dalle linee guida di cui alla Legge 108/2021 PNRR per la redazione del progetto.</p> <p>Da parte del servizio urbanistica è stato avviato il tavolo tecnico di pianificazione ai fini della definizione dell’iter relativo all’ambito di interesse provinciale (AIP) previsto da PGT e dal PCTC, così come previsto nella delibera di approvazione delle alternative progettuali approvato con deliberazione di Giunta n. 48 del 11/05/2021.</p> <p>Con nota PEC protocollo n. 68072 del 23.12.2021 la CSA Studio ha provveduto a trasmettere il progetto di fattibilità tecnico economica con la relativa documentazione tecnico-amministrativa.</p> <p>Con deliberazione di Giunta n. 175 del 28/12/2021 è stato approvato lo studio di fattibilità tecnico economica per la realizzazione del centro sportivo.</p> |

**NOTE**



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 1.4 Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata  |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Ufficio tecnico  |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | CONTROLLI E RINFORZI STRUTTURALI SOLAI SCUOLE DON MILANI E CADORNA (RIF DEL.GC 140/2021) |
| <b>CdC Associato:</b>             | 0-Investimenti Istruzione media  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | GRECO FRANCO   |

**Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

EXTRA DUP

**Definizione dell'Obiettivo Operativo**

CONTROLLI E RINFORZI STRUTTURALI SOLAI SCUOLE DON MILANI E CADORNA



**INFORMAZIONI TEMPORALI**

**Data Inizio Prev.:**

01-01-2021

**Data Fine Prev.:**

31-12-2021

**Data Inizio Eff.:**

01-01-2021

**Data Fine Eff.:**

31-12-2021

CONDIZIONE:

**DESCRIZIONE FASI**

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet098901 | FASE N.1: conclusione lavori entro il 31.12 | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |

**INDICATORI DI PERFORMANCE**

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet098901  | FASE N.1: conclusione lavori entro il 31.12 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

**Budget risorse umane**

**Budget risorse strumentali**

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**



**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

---

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**

---

---



| Codice         | Fase  | Monitoraggio  |
|----------------|---|---|
| Ob_Obiet098901 | FASE N.1: conclusione lavori entro il 31.12 | <p>A seguito del verificarsi di fenomeni di distacco dell'intonaco all'intradosso di una rampa di scala presso l'istituto scolastico Cadorna nonché di distacco dell'intradosso del solaio di un servizio igienico per sfondellamento degli elementi in laterizio presso l'istituto scolastico Don Milani è risultato necessario procedere ad effettuare controlli più specialistici e approfonditi.</p> <p>Con determinazione n. 687/2021 sono stati affidati alla ditta Italgroup s.r.l. i lavori di manutenzione straordinaria delle porzioni di solaio degli spazi destinati all'attività scolastica (aule) e delle due rampe di accesso ai piani superiori da consolidare, per un importo complessivo di € 65.896,34 IVA, oneri per la sicurezza compresi.</p> <p>Con determinazione n. 696/2021 è stato affidato, l'incarico per lo svolgimento di tutte le attività di verifica solai e controsoffitti alla società LABORATORIO TECNOLOGICO LOMBARDO S.R.L., dalla quale è emersa l'esigenza di intervenire negli ambienti di cui sopra, con lavori di consolidamento dei solai, in particolare per la palestra che è risultata inagibile.</p> <p>Con determinazione n. 817 del 19/10/2021 si è proceduto ad affidare i lavori per la messa in sicurezza solaio palestra e zona uffici della scuola primaria Cadorna a favore della società SICURTECTO S.R.L. di Cusano Milanino (CIG 8928285DD9).</p> <p>Con nota del 25.10.2021 prot. n. 55833, la ditta appaltatrice ha richiesto il rilascio dell'autorizzazione al subappalto alla ditta Coedil srl di Cormano per la realizzazione delle seguenti opere: - € 15.000,00 per l'assistenza alla posa in opera di controsoffitto antisfondellamento, compreso alcune opere accessorie; - di cui € 450,00 per oneri della sicurezza (autorizzata con dt. 868 del 27/10/2021) e con nota del 25.10.2021 prot. n. 55945 ha richiesto il rilascio dell'autorizzazione al subappalto alla ditta CRIECI srls di Cormano, per la realizzazione delle seguenti opere: - € 2.000,00 per l'assistenza alle opere di smontaggio e rimontaggio apparecchi illuminanti, di cui € 60,00 per oneri della sicurezza (autorizzata con dt. 876 del 28/10/2021).</p> <p>I lavori sono stati terminati nei tempi previsti (atto di liquidazione n. 968/2021 a favore della Ital Group e n. 1538/2021 a favore della SicurTECTO).</p> |

NOTE



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Ufficio tecnico   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | REALIZZAZIONE NUOVE AREE CANI E RIQUALIFICAZIONE AREE ESISTENTI (RIF. DEL.GC 140/2021)  |
| <b>CdC Associato:</b>             | 0-Investimenti Parchi e giardini  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | GRECO FRANCO  |

**Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

EXTRA DUP

**Definizione dell'Obiettivo Operativo**

REALIZZAZIONE NUOVE AREE CANI E RIQUALIFICAZIONE AREE ESISTENTI



**INFORMAZIONI TEMPORALI**

**Data Inizio Prev.:**

01-01-2021

**Data Fine Prev.:**

31-12-2021

**Data Inizio Eff.:**

01-01-2021

**Data Fine Eff.:**

31-12-2021

CONDIZIONE:

**DESCRIZIONE FASI**

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet099001 | FASE N.1: affidamento lavori entro il 30.11 | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |

**INDICATORI DI PERFORMANCE**

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet099001  | FASE N.1: affidamento lavori entro il 30.11 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

**Budget risorse umane**

| Categoria   | Matricola | Cognome Nome               |
|-------------|-----------|----------------------------|
| Categoria D | 147       | 147 - BREVIGLIERI FERNANDO |

**Budget risorse strumentali**



Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

| Codice         | Fase  | Monitoraggio  |
|----------------|---|---|
| Ob_Obiet099001 | FASE N.1: affidamento lavori entro il 30.11 | Con deliberazione di Giunta n. 82 del 20/07/2021 si è proceduto ad approvare il progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione di nuove aree cani e riqualificazione delle aree esistenti – CUP. B27H21003380004.<br>Con determinazione n. 715 del 21/09/2021 si è proceduto ad approvare progetto esecutivo e ad indire gara per l'affidamento lavori – CIG. 8906404516 -.<br>Con determinazione n. 843 DEL 22/10/2021 si è proceduto ad affidare i lavori alla ditta Solaris Lavoro e Ambiente Cooperativa Sociale Onlus di Triuggio.<br>Il Verbale di consegna lavori è stato redatto in data : 24/11/2021. |

NOTE



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Ufficio tecnico   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | RIQUALIFICAZIONE GIARDINI PUBBLICI (RIF.DEL.GC 140/2021)                                |
| <b>CdC Associato:</b>             | 0-Investimenti Parchi e giardini  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | GRECO FRANCO  |

**Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

EXTRA DUP

**Definizione dell'Obiettivo Operativo**

RIQUALIFICAZIONE GIARDINI PUBBLICI



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-01-2021

Data Fine Eff.:

31-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet099101 | FASE N.1: approvazione progetto esecutivo e indizione gara entro il 30.11 | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet099101  | FASE N.1: approvazione progetto esecutivo e indizione gara entro il 30.11 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

Budget risorse umane

| Categoria   | Matricola | Cognome Nome               |
|-------------|-----------|----------------------------|
| Categoria D | 147       | 147 - BREVIGLIERI FERNANDO |

Budget risorse strumentali



Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

| Codice         | Fase  | Monitoraggio   |
|----------------|---|--|
| Ob_Obiet099101 | FASE N.1: approvazione progetto esecutivo e indizione gara entro il 30.11 | <p>L'intervento consiste nella riqualificazione e messa in sicurezza di vari giardini pubblici nel territorio del Comune di Seregno. Si prevedono i seguenti interventi: abbattimenti di esemplari malati o morti; potature di contenimento/alleggerimento esemplari a chioma espansa e piramidale; fornitura e posa elementi di arredo, nuove piantumazioni.</p> <p>Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 01/10/2021 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica.</p> <p>Con Determinazione n. 834 del 22/10/2021 si è proceduto all'approvazione del progetto esecutivo e della determina a contrarre.</p> <p>Con Determinazione n. 1085 del 14/12/2021 è stata approvata l'aggiudicazione dei lavori alla società Solaris Lavoro e Ambiente Cooperativa Sociale Onlus di Triuggio. I lavori sono stati consegnati in data 26.10.2020 e sono in corso di esecuzione al 31.12.2021.</p> |

NOTE



Comune di Seregno  
Via Umberto I  
20831 Seregno (MB)

## Scheda Obiettivo Gestionale



Città di Seregno

# PIANO DEGLI OBIETTIVI

Rendicontazione anno 2021

**"Area Servizi per il Territorio" - Responsabile: Danila SCARAMUZZINO**



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio                         |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Assetto del territorio ed edilizia abitativa  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Urbanistica e assetto del territorio  |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | *****PROSEGUIRE L'ELABORAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO "AGENDA STRATEGICA SEREGNO" (RIF.DE.GC140/2021) |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-Pianificazione urbanistica  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | SCARAMUZZINO ANGELA DANILA  |

### Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Revisione generale e puntuale degli strumenti di pianificazione territoriale e dei dispositivi in materia urbanistica ed edilizia, finalizzata a:

- adottare misure rivolte al chiarimento, specificazione, miglioramento e semplificazione dell'impianto normativo del Piano di Governo del territorio vigente, nonché dei dispositivi e atti anche convenzionali in essere, a beneficio della piena rispondenza al dettato normativo, di una più generale attenuazione dei margini di discrezionalità e del superamento delle criticità applicative e attuative riscontrate e ipotizzabili; adottare una Variante Generale del Piano di Governo del territorio sostenibile e a "zero" consumo di suolo, che incentivi nuove costruzioni sul demolito, il recupero dell'edificato esistente e favorisca interventi di ristrutturazione e di recupero, anche funzionali, delle aree produttive dismesse al fine di garantire un equilibrio tra spazi occupati e spazi vuoti, tra abitazioni e aree verdi, tra spazi per il lavoro, il tempo libero e la cultura e in esito alla elaborazione del Piano di Sviluppo Strategico quale processo di progettazione partecipata e di condivisione della vision futura della città e del suo territorio.

Sostenere le reti commerciali e imprenditoriali: favorire incentivi fiscali diretti a imprese e commercianti per rilanciare e riqualificare spazi inutilizzati e aree dismesse, in una logica di rigenerazione urbana e promozione delle attività produttive

### Definizione dell'Obiettivo Operativo



Costruire un documento programmatico di ampio respiro per ridisegnare il futuro della città. L'Agenda Strategica, nella sua dimensione di processo, dovrà dunque animare il dibattito locale sul futuro della città, promuovendo la nascita di nuove esperienze, facendo emergere attori, temi e obiettivi in forma condivisa. Al contempo si dovrà attivare un dialogo con gli stakeholder metropolitani, aprendo a una dimensione di sviluppo che necessita di superare la scala locale. L'attività sarà dunque finalizzata a costruire visioni di sviluppo, politiche e progetti, forme di governance dei processi. **RISULTATO ATTESO:** l'obiettivo si concluderà nell'ambito del ciclo performance 2022 entro il mese di marzo con la possibile presentazione alla Giunta Comunale dell'Agenda Strategica.

#### INFORMAZIONI TEMPORALI

**Data Inizio Prev.:**

01-01-2021

**Data Fine Prev.:**

31-12-2021

**Data Inizio Eff.:**

01-01-2021

**Data Fine Eff.:**

29-12-2021

**CONDIZIONE:**

**CONDIZIONI:**

- Espressione degli orientamenti da parte delle Giunta Comunale in tempi congrui con il processo partecipativo
- Collaborazione da parte di tutti gli attori coinvolti (anche esterni all'ente) nella costruzione dei progetti pilota
- Disponibilità risorse aggiuntive per procedere con incarico ad agenzia di comunicazione per la campagna informativa/partecipativa

#### DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet090604 | FASE N.4: presentazione alla Giunta Comunale dell'elaborazione finale dell'Agenda Strategica entro 31 gennaio 2022   | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 29-12-2021       |
| Ob_Obiet090603 | FASE N.3 - selezione e costruzione di progetti pilota / organizzazione campagna informativa/partecipativa e individuazione soggetti da invitare ai tavoli: da settembre 2021 a novembre 2021   | 01-09-2021        | 30-11-2021      | 01-01-2021         | 26-11-2021       |
| Ob_Obiet090601 | FASE N.1 - Costituzione di tavoli tematici con almeno 100 attori (scuola, cultura e tempo libero, sport e volontariato-giovani) entro 31 marzo 2021; esecuzione sondaggio on line "Il tuo sguardo su Seregno" (gennaio 2021) e questionario on line "Di la tua-ingredienti per Seregno 2030" entro 31 maggio 2021 ed elaborazione degli esiti dei tavoli tematici e dei sondaggi entro 31 maggio 2021. | 01-01-2021        | 31-05-2021      | 01-01-2021         | 04-05-2021       |



| Codice         | Fasi   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet090602 | FASE N.2 - effettuazione tavoli per piattaforme progettuali entro 31/12/2021 | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 26-11-2021         | 16-12-2021       |

**INDICATORI DI PERFORMANCE**

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet090604  | FASE N.4: presentazione alla Giunta Comunale dell'elaborazione finale dell'Agenda Strategica entro 31 gennaio 2022   | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        | 100,00         | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet090603  | FASE N.3 - selezione e costruzione di progetti pilota / organizzazione campagna informativa/partecipativa e individuazione soggetti da invitare ai tavoli: da settembre 2021 a novembre 2021   | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        | 100,00         | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet090602  | FASE N.2 - effettuazione tavoli per piattaforme progettuali entro 31/12/2021   | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        | 100,00         | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet090601  | FASE N.1 - Costituzione di tavoli tematici con almeno 100 attori (scuola, cultura e tempo libero, sport e volontariato-giovani) entro 31 marzo 2021; esecuzione sondaggio on line "Il tuo sguardo su Seregno" (gennaio 2021) e questionario on line "Di la tua-ingredienti per Seregno 2030" entro 31 maggio 2021 ed elaborazione degli esiti dei tavoli tematici e dei sondaggi entro 31 maggio 2021. | Rispetto delle previsioni          | 2021 | 100,00        | 100,00         | 100,00           | 100,00% |

**Budget risorse umane**

| Categoria   | Matricola | Cognome Nome          |
|-------------|-----------|-----------------------|
| Categoria D | 130       | 130 - PEREGO RITA     |
| Categoria D | 265       | 265 - CORRADO GIANNI  |
| Categoria D | 579       | 579 - LAMBRUGO SERGIO |



**Budget risorse strumentali**

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

Finanziamento: Cap. 08012029 "Piano sviluppo strategico"  
- euro 20.475,00 (anno 2021)

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**

| <b>Codice</b>  | <b>Fase</b>  | <b>Monitoraggio</b>  |
|----------------|--|--|
| Ob_Obiet090604 | FASE N.4: presentazione alla Giunta Comunale dell'elaborazione finale dell'Agenda Strategica entro 31 gennaio 2022   | La proposta elaborata dal Centro Studi Pim - prot. n. 68229 del 24.12.2021 è stata trasmessa alla Giunta Comunale con email del 29.12.2021 (che si allega).  |
| Ob_Obiet090603 | FASE N.3 - selezione e costruzione di progetti pilota / organizzazione campagna informativa/partecipativa e individuazione soggetti da invitare ai tavoli: da settembre 2021 a novembre 2021 | Per ciascun tavolo telematico sono state individuate nell'ambito dell'Agenda Strategica "Seregno 2030" le relative piattaforme progettuali e definiti, in sinergia fra gli assessorati e le aree, i soggetti che sono stati invitati ai tavoli; dal 26 novembre primo tavolo (si allega agenda vedi pag. da 43 alla fine). |



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice         | Fase   | Monitoraggio   |
|----------------|--|--|
| Ob_Obiet090601 | FASE N.1 - Costituzione di tavoli tematici con almeno 100 attori (scuola, cultura e tempo libero, sport e volontariato-giovani) entro 31 marzo 2021; esecuzione sondaggio on line "Il tuo sguardo su Seregno" (gennaio 2021) e questionario on line "Di la tua-ingredienti per Seregno 2030" entro 31 maggio 2021 ed elaborazione degli esiti dei tavoli tematici e dei sondaggi entro 31 maggio 2021. | Ai tavoli telematici, conclusi il 15.03.2021, hanno partecipato 99 soggetti. Ai sondaggi, "il tuo sguardo su Seregno" e "di la tua-ingredienti per Seregno 2030", hanno partecipato 236 soggetti. Gli esiti dei tavoli e dei sondaggi sono stati trasmessi all'Amministrazione e ai partecipanti in data 04.05.2021 (vedi allegato).<br>Tavoli:<br>Territorio/sostenibilità e mobilità 23 partecipanti;<br>Tavolo imprenditoria e innovazione 29 partecipanti;<br>Tavolo scuola, cultura e tempo libero 20 partecipanti;<br>Tavolo sport e volontariato 16 partecipanti;<br>Tavolo giovani 11 partecipanti;<br>per un totale di 99 partecipanti.<br>Ultimo tavolo il 17.03.2021, esiti e sondaggi trasmessi in data 04.05.2021 |
| Ob_Obiet090602 | FASE N.2 - effettuazione tavoli per piattaforme progettuali entro 31/12/2021   | I tavoli delle piattaforme progettuali si sono tenuti dal 26 Novembre al 16 Dicembre   |

### NOTE



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO  |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio                          |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Assetto del territorio ed edilizia abitativa   |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Urbanistica e assetto del territorio   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | *****CONCLUDERE L'ITER PER L'ADOZIONE DELLA VARIANTE AL PIANO DELLE REGOLE DEL VIGENTE PGT (RIF. DEL.GC140/2021) |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-Pianificazione urbanistica   |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | SCARAMUZZINO ANGELA DANILA   |

### Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Revisione generale e puntuale degli strumenti di pianificazione territoriale e dei dispositivi in materia urbanistica ed edilizia, finalizzata a:

- adottare misure rivolte al chiarimento, specificazione, miglioramento e semplificazione dell'impianto normativo del Piano di Governo del territorio vigente, nonché dei dispositivi e atti anche convenzionali in essere, a beneficio della piena rispondenza al dettato normativo, di una più generale attenuazione dei margini di discrezionalità e del superamento delle criticità applicative e attuative riscontrate e ipotizzabili, esplorando l'eventualità di estendere tali misure anche agli atti costituenti il PGT in esito all'attività di screening sul PGT vigente;
- adottare una Variante Generale del Piano di Governo del territorio sostenibile e a "zero" consumo di suolo, che incentivi nuove costruzioni sul demolito, il recupero dell'edificato esistente e favorisca interventi di ristrutturazione e di recupero, anche funzionali, delle aree produttive dismesse al fine di garantire un equilibrio tra spazi occupati e spazi vuoti, tra abitazioni e aree verdi, tra spazi per il lavoro, il tempo libero e la cultura e in esito alla elaborazione del Piano di Sviluppo Strategico quale processo di progettazione partecipata e di condivisione della vision futura della città e del suo territorio.

Sostenere le reti commerciali e imprenditoriali: favorire incentivi fiscali diretti a imprese e commercianti per rilanciare e riqualificare spazi inutilizzati e aree dismesse, in una logica di rigenerazione urbana e promozione delle attività produttive

### Definizione dell'Obiettivo Operativo



A seguito dell'esito dell'attività di verifica della corrispondenza tra il PGT adottato e il PGT vigente verrà riattivato l'iter per l'adozione della Variante al Piano delle Regole quale misura rivolta al chiarimento, specificazione, miglioramento e semplificazione dell'impianto normativo del PGT vigente, a beneficio della piena rispondenza del dettato normativo, di una più generale attenuazione dei margini di discrezionalità e del superamento delle criticità applicative e attuative riscontrate e ipotizzabili. **RISULTATO ATTESO:** l'obiettivo potrà essere concluso nell'ambito del Ciclo performance 2022 entro il 28/02/2022 con la predisposizione di approvazione della variante da sottoporre al Consiglio Comunale, previo esame di osservazioni e controdeduzioni.

**INFORMAZIONI TEMPORALI**

**Data Inizio Prev.:**

**Data Fine Prev.:**

**Data Inizio Eff.:**

**Data Fine Eff.:**

01-01-2021

31-12-2021

01-01-2021

17-02-2022

CONDIZIONE: processo vincolato alla procedura di VAS. La programmazione è stata effettuata prevedendo l'esclusione dalla VAS

**DESCRIZIONE FASI**

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet090702 | FASE N.2 - Presentazione e presa d'atto da parte delle Giunta Comunale della Proposta del nuovo articolato normativo in relazione alla coerenza agli indirizzi formulati - entro il 15/12/2021"- Conseguentemente all'esito della deliberazione sopracitata si potrà procedere alla prosecuzione delle attività.  | 01-10-2021        | 31-12-2021      | 01-10-2021         | 17-02-2022       |
| Ob_Obiet090701 | FASE N.1 - ripresa, in conformità alla delibera di GC n.175/2020, del procedimento di redazione della Variante n.1 del Piano delle Regole e di assoggettabilità alla VAS in esito alle risultanze dell'attività di screening entro il 31/07/2021;definizione - in collaborazione con il Centro Studi PIM - della nuova Proposta di Variante da sottoporre alla procedura di verifica esclusione VAS entro il 25/11/2021; variazione Autorità VAS e definizione Rapporto Preliminare VAS della Proposta di Variante - entro 31/07/2021 | 01-01-2021        | 30-11-2021      | 01-01-2021         | 17-02-2022       |

**INDICATORI DI PERFORMANCE**



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet090702  | FASE N.2 - Presentazione e presa d'atto da parte delle Giunta Comunale della Proposta del nuovo articolato normativo in relazione alla coerenza agli indirizzi formulati - entro il 15/12/2021"- Conseguentemente all'esito della deliberazione sopracitata si potrà procedere alla prosecuzione delle attività.  | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 95,00            | 95,00%  |
| Ob_Obiet090701  | FASE N.1 - ripresa, in conformità alla delibera di GC n.175/2020, del procedimento di redazione della Variante n.1 del Piano delle Regole e di assoggettabilità alla VAS in esito alle risultanze dell'attività di screening entro il 31/07/2021;definizione - in collaborazione con il Centro Studi PIM - della nuova Proposta di Variante da sottoporre alla procedura di verifica esclusione VAS entro il 25/11/2021; variazione Autorità VAS e definizione Rapporto Preliminare VAS della Proposta di Variante - entro 31/07/2021 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 95,00            | 95,00%  |

### Budget risorse umane

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome                     |
|--------------|-----------|----------------------------------|
| Categoria D3 | 290       | 290 - COLOMBO ALBERTO            |
| Dirigente    | 319       | 319 - SCARAMUZZINO ANGELA DANILA |
| Categoria C  | 20210008  | 20210008 - COLOMBO MARIO         |
| Categoria D  | 823       | 823 - GUCCIARDO SALVATORE        |
| Categoria D  | 130       | 130 - PEREGO RITA                |
| Categoria D  | 820       | 820 - VISCO GILARDI LEONARDO     |

### Budget risorse strumentali



Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Ricompresa nell'adesione al Centro Studi PIM (capitolo  
quota annuale centro studi PIM 08011013)

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**

| Codice         | Fase  | Monitoraggio   |
|----------------|---|--|
| Ob_Obiet090702 | FASE N.2 - Presentazione e presa d'atto da parte delle Giunta Comunale della Proposta del nuovo articolato normativo in relazione alla coerenza agli indirizzi formulati - entro il 15/12/2021"- Conseguentemente all'esito della deliberazione sopracitata si potrà procedere alla prosecuzione delle attività.  | Presa d'atto delibera di GC n. 15 del 17.02.2022   |
| Ob_Obiet090701 | FASE N.1 - ripresa, in conformità alla delibera di GC n.175/2020, del procedimento di redazione della Variante n.1 del Piano delle Regole e di assoggettabilità alla VAS in esito alle risultanze dell'attività di screening entro il 31/07/2021;definizione - in collaborazione con il Centro Studi PIM – della nuova Proposta di Variante da sottoporre alla procedura di verifica esclusione VAS entro il 25/11/2021; variazione Autorità VAS e definizione Rapporto Preliminare VAS della Proposta di Variante – entro 31/07/2021 | - Delibera G.C. n. 15 del 17.02.2022 presa d'atto coerenza proposta Variante agli indirizzi espressi dall'Amministrazione;<br>- Avviso di messa a disposizione Rapporto preliminare per verifica assoggettabilità Vas: prot. n. 13495 del 14.03.2022;<br>- Variazione Autorità Vas: delibera di GC n. 72 del 13.07.2021. |



**NOTE**

---



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio   |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Assetto del territorio ed edilizia abitativa  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Urbanistica e assetto del territorio  |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | *****INDIV POLITICHE PER PROCESSI RIGENERAZ URBANA PROMOZ E RECUPERO DEL PATRIMONIO EDIL RIF L.REG. 26/11/19, N.18 (RIF.DEL.GC140/2021) |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-Pianificazione urbanistica  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | SCARAMUZZINO ANGELA DANILA  |

### Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Revisione generale e puntuale degli strumenti di pianificazione territoriale e dei dispositivi in materia urbanistica ed edilizia, finalizzata a:

- adottare misure rivolte al chiarimento, specificazione, miglioramento e semplificazione dell'impianto normativo del Piano di Governo del territorio vigente, nonché dei dispositivi e atti anche convenzionali in essere, a beneficio della piena rispondenza al dettato normativo, di una più generale attenuazione dei margini di discrezionalità e del superamento delle criticità applicative e attuative riscontrate e ipotizzabili, esplorando l'eventualità di estendere tali misure anche agli atti costituenti il PGT in esito all'attività di screening sul PGT vigente;
- adottare una Variante Generale del Piano di Governo del territorio sostenibile e a "zero" consumo di suolo, che incentivi nuove costruzioni sul demolito, il recupero dell'edificato esistente e favorisca interventi di ristrutturazione e di recupero, anche funzionali, delle aree produttive dismesse al fine di garantire un equilibrio tra spazi occupati e spazi vuoti, tra abitazioni e aree verdi, tra spazi per il lavoro, il tempo libero e la cultura e in esito alla elaborazione del Piano di Sviluppo Strategico quale processo di progettazione partecipata e di condivisione della vision futura della città e del suo territorio.

Sostenere le reti commerciali e imprenditoriali: favorire incentivi fiscali diretti a imprese e commercianti per rilanciare e riqualificare spazi inutilizzati e aree dismesse, in una logica di rigenerazione urbana e promozione delle attività produttive

### Definizione dell'Obiettivo Operativo



Adozione degli atti di competenza comunale -in attuazione della Legge regionale 26 novembre 2019, n.18 - volti al perseguimento di uno sviluppo sostenibile, della riduzione del consumo di suolo, del miglioramento della qualità funzionale e ambientale e socio-economica del territorio, mediante la promozione dei processi di rigenerazione urbana condivisi e partecipati

**INFORMAZIONI TEMPORALI**

**Data Inizio Prev.:**

01-01-2021

**Data Fine Prev.:**

31-12-2021

**Data Inizio Eff.:**

01-01-2021

**Data Fine Eff.:**

02-12-2021

CONDIZIONE: Allocazione di specifiche risorse finanziarie e attuazione delle attività di cui alla fase 2

**DESCRIZIONE FASI**

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet090802 | FASE N.2 - presentazione alla Giunta Comunale del contesto di riferimento per la definizione delle linee di indirizzo per la successiva redazione degli atti correlati alle politiche di rigenerazione urbana entro 31/05/2021; definizione degli obiettivi generali e degli indirizzi dell'azione amministrativa comunale nonché dei criteri per la definizione:<br>a) ambiti di rigenerazione con correlate azioni di semplificazione procedimentale e incentivazione economica, b) aree o immobili da escludere dall'applicazione dalle deroghe all'altezza e norme quantitative/morfologiche/incremento indice di edificabilità per esigenze di tutela paesaggistica e/o non coerenza con finalità di rigenerazione; c) immobili dismessi che causano particolari criticità art. 40 bis L.R. 12/2005; d) ambiti di esclusione dell'applicazione della disciplina per il recupero dei piani terra.<br>Eventuali modulazioni dei diritti edificatori e riduzione oneri rispetto a quanto definito dalle D.G.R. entro 31/07/2021 | 01-01-2021        | 31-07-2021      | 01-01-2021         | 25-05-2021       |
| Ob_Obiet090801 | FASE N.1 - attivazione collaborazione tecnico-scientifica a supporto per la definizione degli adempimenti comunali dalla L.R. 18/2019, tramite definizione di programma di collaborazione con il Centro Studi P.I.M. entro 31/05/2021   | 01-01-2021        | 31-05-2021      | 01-01-2021         | 25-05-2021       |



| Codice         | Fasi   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet090803 | FASE N.3 -Predisposizione, in esito a definizione quadro conoscitivo e ricognitivo, delle proposte di deliberazioni e relative elaborazioni da sottoporre alla Commissione Consiliare Competente entro il 20/12/2021 | 01-01-2021        | 20-12-2021      | 01-01-2021         | 02-12-2021       |

**INDICATORI DI PERFORMANCE**

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet090802  | FASE N.2 - presentazione alla Giunta Comunale del contesto di riferimento per la definizione delle linee di indirizzo per la successiva redazione degli atti correlati alle politiche di rigenerazione urbana entro 31/05/2021; definizione degli obiettivi generali e degli indirizzi dell'azione amministrativa comunale nonché dei criteri per la definizione:<br>a) ambiti di rigenerazione con correlate azioni di semplificazione procedimentale e incentivazione economica, b) aree o immobili da escludere dall'applicazione dalle deroghe all'altezza e norme quantitative/morfologiche/incremento indice di edificabilità per esigenze di tutela paesaggistica e/o non coerenza con finalità di rigenerazione; c) immobili dismessi che causano particolari criticità art. 40 bis L.R. 12/2005; d) ambiti di esclusione dell'applicazione della disciplina per il recupero dei piani terra.<br>Eventuali modulazioni dei diritti edificatori e riduzione oneri rispetto a quanto definito dalle D.G.R. entro 31/07/2021 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet090801  | FASE N.1 - attivazione collaborazione tecnico-scientifica a supporto per la definizione degli adempimenti comunali dalla L.R. 18/2019, tramite definizione di programma di collaborazione con il Centro Studi P.I.M. entro 31/05/2021   | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet090803  | FASE N.3 -Predisposizione, in esito a definizione quadro conoscitivo e ricognitivo, delle proposte di deliberazioni e relative elaborazioni da sottoporre alla Commissione Consiliare Competente entro il 20/12/2021  | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 80,00            | 80,00%  |

**Budget risorse umane**



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome                     |
|--------------|-----------|----------------------------------|
| Categoria D  | 823       | 823 - GUCCIARDO SALVATORE        |
| Categoria C  | 20210008  | 20210008 - COLOMBO MARIO         |
| Categoria D3 | 290       | 290 - COLOMBO ALBERTO            |
| Categoria D  | 820       | 820 - VISCO GILARDI LEONARDO     |
| Dirigente    | 319       | 319 - SCARAMUZZINO ANGELA DANILA |
| Categoria D  | 130       | 130 - PEREGO RITA                |

### Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Collaborazione tecnico-scientifica del Centro Studi PIM svolta quale attività istituzionale senza oneri aggiuntivi a carico del Comune di Seregno

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**



| Codice         | Fase   | Monitoraggio   |
|----------------|--|--|
| Ob_Obiet090802 | <p>FASE N.2 - presentazione alla Giunta Comunale del contesto di riferimento per la definizione delle linee di indirizzo per la successiva redazione degli atti correlati alle politiche di rigenerazione urbana entro 31/05/2021; definizione degli obiettivi generali e degli indirizzi dell'azione amministrativa comunale nonché dei criteri per la definizione:</p> <p>a) ambiti di rigenerazione con correlate azioni di semplificazione procedimentale e incentivazione economica, b) aree o immobili da escludere dall'applicazione dalle deroghe all'altezza e norme quantitative/morfologiche/incremento indice di edificabilità per esigenze di tutela paesaggistica e/o non coerenza con finalità di rigenerazione; c) immobili dismessi che causano particolari criticità art. 40 bis L.R. 12/2005; d) ambiti di esclusione dell'applicazione della disciplina per il recupero dei piani terra.</p> <p>Eventuali modulazioni dei diritti edificatori e riduzione oneri rispetto a quanto definito dalle D.G.R. entro 31/07/2021</p> | <p>Si specifica che in data 25.05.2021 si è tenuto l'incontro di presentazione alla Giunta del contesto di riferimento per la definizione delle linee di indirizzo per la successiva redazione degli atti correlati alle politiche di rigenerazione urbana e definizione degli obiettivi generali e degli indirizzi dell'azione amministrativa comunale nonché dei criteri per la definizione:</p> <p>a) ambiti di rigenerazione con correlate azioni di semplificazione procedimentale e incentivazione economica, b) aree o immobili da escludere dall'applicazione dalle deroghe all'altezza e norme quantitative/morfologiche/incremento indice di edificabilità per esigenze di tutela paesaggistica e/o non coerenza con finalità di rigenerazione; c) immobili dismessi che causano particolari criticità art. 40 bis L.R. 12/2005; d) ambiti di esclusione dell'applicazione della disciplina per il recupero dei piani terra.</p> <p>Eventuali modulazioni dei diritti edificatori e riduzione oneri rispetto a quanto definito dalle D.G.R..</p> |
| Ob_Obiet090801 | <p>FASE N.1 - attivazione collaborazione tecnico-scientifica a supporto per la definizione degli adempimenti comunali dalla L.R. 18/2019, tramite definizione di programma di collaborazione con il Centro Studi P.I.M. entro 31/05/2021</p>   | <p>Con Delibera di Giunta Comunale n. 52 del 25.05.2021 è stato approvato il "PROGRAMMA DI COLLABORAZIONE CON IL CENTRO STUDI PIM PER LA PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO DI INQUADRAMENTO DEI PROGRAMMI INTEGRATI DI INTERVENTO E GLI ATTI CORRELATI AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA L.R. N. 18/2019"</p>  |
| Ob_Obiet090803 | <p>FASE N.3 -Predisposizione, in esito a definizione quadro conoscitivo e ricognitivo, delle proposte di deliberazioni e relative elaborazioni da sottoporre alla Commissione Consiliare Competente entro il 20/12/2021</p>  | <p>In data 02.12.2021 è stato inviato dal C.S.P. la bozza del documento a supporto della delibera degli ambiti di rigenerazione</p>  |

**NOTE**

Per la stesura dei documenti necessari a dare attuazione alle norme regionali, è stata attivata una collaborazione tecnico scientifica a supporto della stesura del documento tramite definizione di programma di collaborazione con il Centro Studi PIM, con il quale è stato avviato un tavolo di lavoro per individuare le aree oggetto di rigenerazione urbana: tale attività – condizionata dalle modifiche introdotte nel corso 2021 alla L.R.18/2019 e alla sentenza della Corte costituzionale n. 202/2021 che ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'articolo 40-bis della legge regionale della Lombardia n. 12 del 2005 "Legge per il governo del territorio" - è stata condotta in stretta relazione con la stesura del Documento di inquadramento, necessariamente propedeutico alla delibera per la rigenerazione urbana in considerazione dell'avvenuta decadenza del Documento di Piano.



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO  |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio                                  |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Assetto del territorio ed edilizia abitativa   |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Urbanistica e assetto del territorio   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | ***** ELABORAZIONE E REDAZIONE DEL DOCUMENTO DI INQUADRAMENTO DEI PROGRAMMI INTEGRATI DI INTERVENTO (RIF.DEL.GC140/2021) |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-Pianificazione urbanistica   |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | SCARAMUZZINO ANGELA DANILA   |

### Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Revisione generale e puntuale degli strumenti di pianificazione territoriale e dei dispositivi in materia urbanistica ed edilizia, finalizzata a:

- adottare misure rivolte al chiarimento, specificazione, miglioramento e semplificazione dell'impianto normativo del Piano di Governo del territorio vigente, nonché dei dispositivi e atti anche convenzionali in essere, a beneficio della piena rispondenza al dettato normativo, di una più generale attenuazione dei margini di discrezionalità e del superamento delle criticità applicative e attuative riscontrate e ipotizzabili, esplorando l'eventualità di estendere tali misure anche agli atti costituenti il PGT in esito all'attività di screening sul PGT vigente;
- adottare una Variante Generale del Piano di Governo del territorio sostenibile e a "zero" consumo di suolo, che incentivi nuove costruzioni sul demolito, il recupero dell'edificato esistente e favorisca interventi di ristrutturazione e di recupero, anche funzionali, delle aree produttive dismesse al fine di garantire un equilibrio tra spazi occupati e spazi vuoti, tra abitazioni e aree verdi, tra spazi per il lavoro, il tempo libero e la cultura e in esito alla elaborazione del Piano di Sviluppo Strategico quale processo di progettazione partecipata e di condivisione della vision futura della città e del suo territorio.

Sostenere le reti commerciali e imprenditoriali: favorire incentivi fiscali diretti a imprese e commercianti per rilanciare e riqualificare spazi inutilizzati e aree dismesse, in una logica di rigenerazione urbana e promozione delle attività produttive

### Definizione dell'Obiettivo Operativo



Adozione di atti regolamentari finalizzati all'attuazione degli interventi di rigenerazione urbana prioritariamente negli ambiti privi di disciplina urbanistica in conseguenza della scadenza del Documento di Piano anche alla luce delle politiche e azioni rivolte ai processi di rigenerazione urbana in applicazione della legge regionale n.18/2019.

**INFORMAZIONI TEMPORALI**

**Data Inizio Prev.:**

01-01-2021

**Data Fine Prev.:**

31-12-2021

**Data Inizio Eff.:**

06-05-2021

**Data Fine Eff.:**

24-12-2021

CONDIZIONE:

Rispetto dei tempi di approvazione delibera variazione PEG (servizi finanziari). In tal senso verranno rimodulate le fasi conseguenti  
CONDIZIONI FASE 3: Rispetto dei tempi della fase 2 nella definizione degli obiettivi/indirizzi generali da parte dell'organo politico. In tal senso verranno rimodulate le fasi conseguenti

**DESCRIZIONE FASI**

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet090903 | FASE N.3: definizione da parte della Giunta Comunale degli obiettivi generali e degli indirizzi dell'azione amministrativa comunale nell'ambito della programmazione integrata di intervento, utili a guidare le potenziali trasformazioni entro il 31/07/2021; predisposizione delibera di indirizzo da sottoporre alla Giunta Comunale entro il 31/07/2021; predisposizione elaborati utili all'approvazione da parte del Consiglio Comunale del Documento di inquadramento entro il 20/12/2021 | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 29-07-2021         | 24-12-2021       |
| Ob_Obiet090902 | FASE N.2 - presentazione alla Giunta Comunale del contesto di riferimento (quadro territoriale/normativo) per la definizione delle linee di indirizzo per la successiva redazione del Documento di inquadramento entro il 30/07/2021  | 01-01-2021        | 30-07-2021      | 29-05-2021         | 28-07-2021       |
| Ob_Obiet090901 | FASE N.1: attivazione collaborazione tecnico-scientifica a supporto alla stesura del documento di inquadramento, tramite definizione di programma di collaborazione con il Centro Studi P.I.M entro il 31.05.2021   | 01-01-2021        | 31-05-2021      | 06-05-2021         | 28-05-2021       |



INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet090903  | FASE N.3: definizione da parte della Giunta Comunale degli obiettivi generali e degli indirizzi dell'azione amministrativa comunale nell'ambito della programmazione integrata di intervento, utili a guidare le potenziali trasformazioni entro il 31/07/2021; predisposizione delibera di indirizzo da sottoporre alla Giunta Comunale entro il 31/07/2021; predisposizione elaborati utili all'approvazione da parte del Consiglio Comunale del Documento di inquadramento entro il 20/12/2021 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        | 100,00         | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet090902  | FASE N.2 - presentazione alla Giunta Comunale del contesto di riferimento (quadro territoriale/normativo) per la definizione delle linee di indirizzo per la successiva redazione del Documento di inquadramento entro il 30/07/2021  | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        | 100,00         | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet090901  | FASE N.1: attivazione collaborazione tecnico-scientifica a supporto alla stesura del documento di inquadramento, tramite definizione di programma di collaborazione con il Centro Studi P.I.M entro il 31.05.2021   | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        | 100,00         | 100,00           | 100,00% |

Budget risorse umane

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome                 |
|--------------|-----------|------------------------------|
| Categoria D  | 820       | 820 - VISCO GILARDI LEONARDO |
| Categoria D  | 823       | 823 - GUCCIARDO SALVATORE    |
| Categoria D  | 130       | 130 - PEREGO RITA            |
| Categoria C  | 20210008  | 20210008 - COLOMBO MARIO     |
| Categoria D3 | 290       | 290 - COLOMBO ALBERTO        |



**Budget risorse strumentali**

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

Finanziamento: Euro 9.900,00 cap. 08011013 "Quota associativa PIM"

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**

| <b>Codice</b>  | <b>Fase</b>   | <b>Monitoraggio</b>  |
|----------------|---|--|
| Ob_Obiet090903 | FASE N.3: definizione da parte della Giunta Comunale degli obiettivi generali e degli indirizzi dell'azione amministrativa comunale nell'ambito della programmazione integrata di intervento, utili a guidare le potenziali trasformazioni entro il 31/07/2021; predisposizione delibera di indirizzo da sottoporre alla Giunta Comunale entro il 31/07/2021; predisposizione elaborati utili all'approvazione da parte del Consiglio Comunale del Documento di inquadramento entro il 20/12/2021 | Gli indirizzi sono stati approvati con delibera GC 93 del 29.07.2021. La proposta del documento è stata consegnata da Centro Studi Pim con nota prot. n. 68219 il 24.12.2021 (vedi allegato) |



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice         | Fase   | Monitoraggio  |
|----------------|--|---|
| Ob_Obiet090902 | FASE N.2 - presentazione alla Giunta Comunale del contesto di riferimento (quadro territoriale/normativo) per la definizione delle linee di indirizzo per la successiva redazione del Documento di inquadramento entro il 30/07/2021 | Per la definizione degli indirizzi si sono tenuti 7 incontri tra maggio e luglio. Il contesto di riferimento è stato trasmesso alla GC con email del 28.05.2021 (che si allega) |
| Ob_Obiet090901 | FASE N.1: attivazione collaborazione tecnico-scientifica a supporto alla stesura del documento di inquadramento, tramite definizione di programma di collaborazione con il Centro Studi P.I.M entro il 31.05.2021                    | Programma di collaborazione:<br>- approvato con delibera GC n. 52 del 25.05.2021;<br>- impegno di spesa assunto con Determina n. 380 del 28.05.2021                             |

### NOTE

---



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO  |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio                  |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente   |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | ***** ATTUAZIONE NUOVO REGOLAMENTO ORTI URBANI ED INCREMENTO DOTAZIONE ORTI URBANI (RIF.DEL.GC 140/2021) |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-Servizi relativi al territorio e all'ambiente  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | SCARAMUZZINO ANGELA DANILA   |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Valorizzare la cura in tutte le aree della città, dalle aree ambientali alle aiuole e ai cimiteri, fino al Parco 2Giugno alla Porada

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Valorizzare con interventi di manutenzione periodica, ordinaria e straordinaria, le aree verdi destinate ad “orti urbani” al fine di salvaguardarne la funzione di promozione di stile di vita salubre, di contatto con l'ambiente naturale, di benessere sociale, di consapevolezza ecologica. Gli orti urbani possono così divenire spazi pubblici attrattivi e condivisi, in cui un numero crescente di cittadini possa praticare l'autoproduzione con metodi sostenibili.

Assegnare gli orti urbani secondo le disposizioni del nuovo regolamento ed incrementare il numero di orti disponibili avendo stabilito per la “particella tipo” lo standard di 50 mq di superficie al quale si dovranno uniformare sia le particelle nuove che, con i lavori di manutenzione, quelle esistenti.

CONDIZIONE: Introduzione di modifiche al regolamento che comportano lo slittamento delle date previste



**INFORMAZIONI TEMPORALI**

**Data Inizio Prev.:**

01-01-2021

**Data Fine Prev.:**

31-12-2021

**Data Inizio Eff.:**

01-03-2020

**Data Fine Eff.:**

10-03-2022

CONDIZIONE:

Quantificazione economica degli interventi programmabili per eventuali variazioni di bilancio entro il 31 luglio 2021

**DESCRIZIONE FASI**

| <b>Codice</b>  | <b>Fasi</b>  | <b>Data Inizio Prev.</b> | <b>Data Fine Prev.</b> | <b>Data Inizio Effet.</b> | <b>Data Fine Effet.</b> |
|----------------|--|--------------------------|------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Ob_Obiet091002 | FASE N.2 - individuazione degli interventi da eseguire negli Orti Urbani e relativa progettazione entro il 30 settembre 2021 e affidamento dei lavori entro il 31 dicembre 2021.   | 01-01-2021               | 31-12-2021             | 01-03-2020                | 31-12-2021              |
| Ob_Obiet091001 | FASE N.1 - presentazione alla commissione consiliare e al consiglio comunale della delibera di approvazione del nuovo regolamento degli orti urbani - da gennaio 2021 a febbraio 2021; approvazione del bando di assegnazione degli orti urbani per l'anno 2022 entro il 30 settembre 2021 e pubblicazione del bando e formazione della graduatoria entro il 30 novembre 2021. | 01-01-2021               | 30-11-2021             | 01-01-2021                | 10-03-2022              |

**INDICATORI DI PERFORMANCE**



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet091001  | FASE N.1 - presentazione alla commissione consiliare e al consiglio comunale della delibera di approvazione del nuovo regolamento degli orti urbani - da gennaio 2021 a febbraio 2021; approvazione del bando di assegnazione degli orti urbani per l'anno 2022 entro il 30 settembre 2021 e pubblicazione del bando e formazione della graduatoria entro il 30 novembre 2021. | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet091002  | FASE N.2 - individuazione degli interventi da eseguire negli Orti Urbani e relativa progettazione entro il 30 settembre 2021 e affidamento dei lavori entro il 31 dicembre 2021.   | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 80,00            | 80,00%  |

### Budget risorse umane

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome            |
|--------------|-----------|-------------------------|
| Categoria C  | 299       | 299 - FORMENTI FRANCO   |
| Categoria D3 | 289       | 289 - FACCHINETTI MAURO |

### Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Verrà istituito nuovo capitolo con avanzo di bilancio

### Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

### Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive



**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**

| Codice         | Fase   | Monitoraggio   |
|----------------|--|--|
| Ob_Obiet091002 | FASE N.2 - individuazione degli interventi da eseguire negli Orti Urbani e relativa progettazione entro il 30 settembre 2021 e affidamento dei lavori entro il 31 dicembre 2021.   | Trasmissione di preventivi di massima per il bilancio per n. 4 complessi in data 03.12.2021; Partecipazione al bando Ersaf per via Asti il 12.03.2021, come da modulo trasmesso in data 12.03.2021;<br>Trasmissione schede preventivi con priorità il 02.07.2021;<br>Sospensione della progettazione al fine di consentire le opportune valutazioni all'Amministrazione Comunale in merito alla partecipazione al Bando Cariplo "emblematici Provincia"  |
| Ob_Obiet091001 | FASE N.1 - presentazione alla commissione consiliare e al consiglio comunale della delibera di approvazione del nuovo regolamento degli orti urbani - da gennaio 2021 a febbraio 2021; approvazione del bando di assegnazione degli orti urbani per l'anno 2022 entro il 30 settembre 2021 e pubblicazione del bando e formazione della graduatoria entro il 30 novembre 2021. | Il nuovo Regolamento degli orti urbani è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 3 del 02.02.2021;<br>L'approvazione del bando di assegnazione degli orti è stata sospesa a seguito della richiesta dell'Amministrazione comunale di apportare alcune modifiche al nuovo Regolamento, relative ai criteri di assegnazione (modifiche al Regolamento poi apportate con deliberazione di CC n. 11 del 24.02.2022);<br>Le proposte di modifica sono state illustrate alla Commissione Consiliare permanente "Smart city, politiche ambientali ed innovazione digitale" nella seduta del 21.12.2021. |

**NOTE**

Per quanto concerne la fase n. 1 dell'obiettivo in oggetto è stata seguita dall'Arch. Facchinetti e dal Geom. Formenti.  
Per quanto riguarda la fase n. 2 dell'obiettivo in oggetto è stata seguita esclusivamente dal Geom. Formenti.



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 1.5 Valorizzare, supportare, promuovere: lo sport, scuola di vita e di inclusione sociale  |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Politiche giovanili, sport e tempo libero  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Sport e tempo libero   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | *****GARA D' APPALTO PROJECT FINANCING PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO NATATORIO (E TENNIS) COMUNALE U. TRABATTONI CON LAVORI ACCESSORI DI RIQUALIFICAZIONE |
| <b>CdC Associato:</b>             | 5 - Gare e contratti   |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | SCARAMUZZINO ANGELA DANILA   |

#### Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Centri sportivi efficienti e sicuri: sviluppare una politica di messa a norma delle strutture sportive esistenti

#### Definizione dell'Obiettivo Operativo

A prosecuzione di quanto previsto nel DUP 2020/22 ed alla modifica dallo stesso apportata alla Delibera di C.C. n. 40/2017, procedere all'individuazione del gestore della piscina e del palatennis (fase di aggiudicazione) attraverso una procedura di finanza di progetto come disciplinata dall'art. 183 comma 15 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per offrire ai cittadini di Seregno e agli utenti del bacino territoriale un servizio efficiente e strutture (piscina comunale e palatennis) performanti in termini di adeguatezza degli spazi e degli impianti nonché dei servizi offerti.

A seguito della presentazione di una proposta di finanza di progetto per la CONCESSIONE INERENTE AL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO NATATORIO COMUNALE U. TRABATTONI CON LAVORI ACCESSORI DI RIQUALIFICAZIONE da parte degli operatori economici In Sport s.r.l. S.S.D in qualità di soggetto concessionario, che si qualificherà come MANDATARIA e Sport Plus s.s.d. s.r.l. in qualità di soggetto gestore che si qualificherà come MANDANTE, con delibera n 180 del 30/12/2020 la Giunta Comunale ne ha approvato il progetto di fattibilità, dichiarato la fattibilità ed il pubblico interesse, individuando gli operatori quali "promotori di finanza di progetto" ai sensi dell'art. 183 - comma 15 del D.Lgs 50/2016 , stabilendo di



procedere all'espletamento di gara mediante procedura aperta con offerta economicamente più vantaggiosa per la selezione del concessionario attribuendo al proponente il diritto di prelazione in ordine all'aggiudicazione della gara.

L'iter per avviare le procedure di gara avranno inizio successivamente all'approvazione del Bilancio 21/23.

La proposta consiste nella gestione del centro natatorio e del tennis, che sono inseriti nel complesso sportivo esistente nel parco "2 Giugno" alla Porada, attraverso l'ampliamento dei servizi attualmente offerti, anche in termini di orari di apertura al pubblico ed a tal fine prevede interventi di riqualificazione/manutenzione straordinaria delle strutture esistenti, mirati alla messa a norma dei servizi esistenti ed alla riorganizzazione degli spazi esistenti, in particolare dell'impiantistica sportiva, secondo una logica di "ottimizzazione gestionale".

Ai fini di continuità ed efficienza del procedimento complessivo, la responsabilità del presente obiettivo resta confermata in capo al dirigente affidatario delle precedenti fasi già espletate.

### INFORMAZIONI TEMPORALI

**Data Inizio Prev.:**

01-02-2021

**Data Fine Prev.:**

31-12-2021

**Data Inizio Eff.:**

01-02-2021

**Data Fine Eff.:**

31-03-2022

CONDIZIONE: Presentazione di offerte ammissibili in relazione alla finalità progettuale

### DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet095303 | FASE N.3 - Stesura sottoscrizione della convenzione di concessione del servizio entro il 31/10/2021   | 01-09-2021        | 31-10-2021      | 01-09-2021         | 31-12-2021       |
| Ob_Obiet095302 | FASE N.2 - Espletamento della gara d'appalto (supporto al RUP, predisposizione dei verbali e aggiudicazione dal 15/06 al 30/07/2021); verifica dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara e predisposizione determinazione di efficacia dell'aggiudicazione entro il 15/09/2021 | 15-06-2021        | 15-09-2021      | 30-07-2021         | 31-03-2022       |
| Ob_Obiet095301 | FASE N.1 - Predisposizione della documentazione di gara (da 01/02 al 15/04/2021), pubblicazione del bando entro il 15/05/2021 e gestione delle FAQ (dal 15/04 al 15/06/2021)  | 01-02-2021        | 15-06-2021      | 01-02-2021         | 31-05-2021       |



INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet095303  | FASE N.3 - Stesura sottoscrizione della convenzione di concessione del servizio entro il 31/10/2021   | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 0,00             | 0,00%   |
| Ob_Obiet095302  | FASE N.2 - Espletamento della gara d'appalto (supporto al RUP, predisposizione dei verbali e aggiudicazione dal 15/06 al 30/07/2021); verifica dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara e predisposizione determinazione di efficacia dell'aggiudicazione entro il 15/09/2021 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 90,00            | 90,00%  |
| Ob_Obiet095301  | FASE N.1 - Predisposizione della documentazione di gara (da 01/02 al 15/04/2021), pubblicazione del bando entro il 15/05/2021 e gestione delle FAQ (dal 15/04 al 15/06/2021)  | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

Budget risorse umane

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome            |
|--------------|-----------|-------------------------|
| Categoria C  | 807       | 807 - RUBIN ALESSANDRA  |
| Categoria D3 | 297       | 297 - VIGANO' IVANA     |
| Categoria D  | 236       | 236 - CAFORIO MARISA    |
| Segretario   | 334       | 334 - RICCIARDI ALFREDO |
| Dirigente    | 122       | 122 - GRECO FRANCO      |

Budget risorse strumentali



**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

Finanziamento:

06012016 "Interventi di riqualificazione Centro sportivo

Porada - project financing" - € 950.000,00

06011020 "Incarico per validazione Progetto Centro

sportivo Porada - project financing" - € 50.000,00

06011018 "Prestazioni professionali per servizio sport" - €

30.000,00

06011100 "Corrispettivo gestione centro sportivo

Trabattoni" - € 110.000,00 (2021) - € 183.000,00 (2022) - €

158.600,00 (2023)

Condizioni: Partecipazione operatori alla procedura di gara -

Presentazione di offerte ammissibili

---

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

---

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**

---

| Codice         | Fase  | Monitoraggio                                       |
|----------------|---|--|
| Ob_Obiet095303 | FASE N.3 - Stesura sottoscrizione della convenzione di concessione del servizio entro il 31/10/2021 | NON REALIZZATA IN QUANTO CONSEGUENTE ALLA FASE N.2 |



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice         | Fase  | Monitoraggio  |
|----------------|---|---|
| Ob_Obiet095302 | FASE N.2 - Espletamento della gara d'appalto (supporto al RUP, predisposizione dei verbali e aggiudicazione dal 15/06 al 30/07/2021); verifica dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara e predisposizione determinazione di efficacia dell'aggiudicazione entro il 15/09/2021 | Determina aggiudicazione n. 580 del 30.07.2021;<br>Si specifica che, come espressamente indicato nel DUP e nella Determina n. 580 del 30.07.2021, le fasi successive sono state seguite dal Segretario Generale.<br>Determina efficacia n. 266 del 31.03.2022 sottoscritta dal Segretario Generale                  |
| Ob_Obiet095301 | FASE N.1 - Predisposizione della documentazione di gara (da 01/02 al 15/04/2021), pubblicazione del bando entro il 15/05/2021 e gestione delle FAQ (dal 15/04 al 15/06/2021)  | Determina a contrarre n. 222 del 12.04.2021;<br>Pubblicazione Bando il 16.04.2021 - prot. n. 20304 del 16.04.2021;<br>Gestione faq entro il 31.05.2021. Si specifica che sono pervenute numero 2 richieste di faq gestite attraverso il sistema messo a disposizione da sintel (si allega prospetto riepilogativo). |

### NOTE



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Assetto del territorio ed edilizia abitativa   |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Urbanistica e assetto del territorio   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | *****OTTIMIZZARE I TEMPI DI ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE EDILIZIE                            |
| <b>CdC Associato:</b>             | 5-Edilizia Privata   |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | SCARAMUZZINO ANGELA DANILA   |

#### Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

EXTRA DUP

#### Definizione dell'Obiettivo Operativo

Evadere le istanze nella loro generalità riducendo gli attuali tempi di istruttoria per giungere al rispetto dei termini di legge con particolare riferimento ai titoli abilitativi edilizi, razionalizzando le risorse, le attività e le procedure anche attraverso l'esame e/o revisione dei processi interni dei servizi, entro il 31.12.2021.

Recupero pratiche pregresse mediante la costituzione e attivazione, previa condivisione con l'Amministrazione e con il personale interessato di N. 2 sezioni operative di istruttoria delle istanze edilizie (sezione operativa istanze pregresse ante 15.03.2021 - assegnate n. 3 risorse al 90%; - sezione operativa nuove istanze successive 15.03.2021 - assegnate n.2 risorse al 70%); N. 1 sezione operativa di istruttoria pratiche edilizie/urbanistiche (n.2 risorse al 30%); N.1 sezione operativa gestione piani urbanistici (n.3 risorse al 40%).



**INFORMAZIONI TEMPORALI**

**Data Inizio Prev.:**

01-01-2021

**Data Fine Prev.:**

31-12-2021

**Data Inizio Eff.:**

15-03-2021

**Data Fine Eff.:**

31-12-2021

**CONDIZIONE:**

il completamento della definizione dell'organizzazione dei servizi e relativa Guida Operativa è subordinato alla predisposizione delle "linee guida" in relazione alle competenze del responsabile dei servizi/responsabile procedimento da parte del Segretario Generale per il necessario coordinamento

**DESCRIZIONE FASI**

| <b>Codice</b>  | <b>Fasi</b>   | <b>Data Inizio Prev.</b> | <b>Data Fine Prev.</b> | <b>Data Inizio Effet.</b> | <b>Data Fine Effet.</b> |
|----------------|---|--------------------------|------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Ob_Obiet095602 | FASE N.2 - definizione e revisione delle modalità di istruttoria assegnazione ai tecnici istruttori delle pratiche afferenti allo Sportello Unico Edilizia, costituzione e attivazione di sezioni operative di istruttoria delle istanze e riassegnazione pratiche alle sezioni operative entro il 31 maggio 2021 (vedi allegato) | 01-01-2021               | 31-05-2021             | 15-03-2021                | 31-12-2021              |
| Ob_Obiet095603 | FASE N.3 - Istruire almeno il 60% delle pratiche edilizie ante 15 marzo 2021 e l'80% delle pratiche edilizie pervenute dopo il 15 marzo 2021; monitoraggio bimestrale dei tempi di istruttoria delle istanze edilizie/urbanistiche ed assunzione eventuali azioni correttive/migliorative.  | 01-05-2021               | 31-12-2021             | 15-03-2021                | 31-12-2021              |
| Ob_Obiet095601 | FASE N.1 - ricognizione delle pratiche edilizie pregresse (non istruite alla data del 15.03.2021) ed esame e/o revisione dei processi interni dei servizi Edilizia Privata e Pianificazione Urbanistica per facilitare l'integrazione e approccio pluridisciplinare entro il 31 marzo 2021  | 01-01-2021               | 31-03-2021             | 15-03-2021                | 31-03-2021              |
| Ob_Obiet095604 | FASE N.4 - Predisposizione Guida operativa dei servizi SUE/ URBANISTICA entro il 31/12/2021   | 01-01-2021               | 31-12-2021             | 15-03-2021                | 31-12-2021              |

**INDICATORI DI PERFORMANCE**



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet095602  | FASE N.2 - definizione e revisione delle modalità di istruttoria assegnazione ai tecnici istruttori delle pratiche afferenti allo Sportello Unico Edilizia, costituzione e attivazione di sezioni operative di istruttoria delle istanze e riassegnazione pratiche alle sezioni operative entro il 31 maggio 2021 (vedi allegato) | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet095601  | FASE N.1 - ricognizione delle pratiche edilizie pregresse (non istruite alla data del 15.03.2021) ed esame e/o revisione dei processi interni dei servizi Edilizia Privata e Pianificazione Urbanistica per facilitare l'integrazione e approccio pluridisciplinare entro il 31 marzo 2021  | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet095603  | FASE N.3 - Istruire almeno il 60% delle pratiche edilizie ante 15 marzo 2021 e l'80% delle pratiche edilizie pervenute dopo il 15 marzo 2021; monitoraggio bimestrale dei tempi di istruttoria delle istanze edilizie/urbanistiche ed assunzione eventuali azioni correttive/migliorative.  | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 60,00            | 60,00%  |
| Ob_Obiet095604  | FASE N.4 - Predisposizione Guida operativa dei servizi SUE/ URBANISTICA entro il 31/12/2021   | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

### Budget risorse umane

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome                |
|--------------|-----------|-----------------------------|
| Categoria D3 | 290       | 290 - COLOMBO ALBERTO       |
| Categoria B3 | 115       | 115 - FORNARO COSIMA        |
| Categoria C  | 100007    | 100007 - RIZZATO ALESSANDRA |
| Categoria D  | 126       | 126 - MAFFIOLETTI NADIA     |
| Categoria C  | 137       | 137 - PICCOLI DANIELA       |
| Categoria D  | 130       | 130 - PEREGO RITA           |



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Categoria   | Matricola | Cognome Nome                 |
|-------------|-----------|------------------------------|
| Categoria D | 820       | 820 - VISCO GILARDI LEONARDO |
| Categoria C | 807       | 807 - RUBIN ALESSANDRA       |
| Categoria C | 484       | 484 - COLOMBO LAURA E.       |
| Categoria D | 453       | 453 - MILIONE BIAGIO         |
| Categoria C | 100014    | 100014 - INGARDIA IVANA      |
| Categoria D | 136       | 136 - PINEL GRAZIELLA        |
| Categoria D | 823       | 823 - GUCCIARDO SALVATORE    |
| Categoria D | 133       | 133 - FUSI ALESSANDRO        |
| Categoria C | 20210008  | 20210008 - COLOMBO MARIO     |
| Categoria C | 144       | 144 - STRAMARE SOFIA         |

### Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

### Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

### Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive



Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

| Codice         | Fase  | Monitoraggio  |
|----------------|---|---|
| Ob_Obiet095602 | FASE N.2 - definizione e revisione delle modalità di istruttoria assegnazione ai tecnici istruttori delle pratiche afferenti allo Sportello Unico Edilizia, costituzione e attivazione di sezioni operative di istruttoria delle istanze e riassegnazione pratiche alle sezioni operative entro il 31 maggio 2021 (vedi allegato) | E' stata riorganizzata l'assegnazione delle pratiche edilizie creando un gruppo di lavoro sulle pratiche pregresse e un gruppo di lavoro per le nuove istanze (vedi allegato).  |
| Ob_Obiet095603 | FASE N.3 - Istruire almeno il 60% delle pratiche edilizie ante 15 marzo 2021 e l'80% delle pratiche edilizie pervenute dopo il 15 marzo 2021; monitoraggio bimestrale dei tempi di istruttoria delle istanze edilizie/urbanistiche ed assunzione eventuali azioni correttive/migliorative.  | Il 60% delle pratiche ante 15.03 sono state istruite. Delle pratiche pervenute dopo il 15 marzo 2021 è stato istruito il 25%.<br>Si ribadisce quanto già specificato nella precedente fase ossia che le risorse assegnate al servizio PE (5) sono in grado di istruire circa 100 PE/anno (500 circa/anno complessive), quindi ogni risorsa è in grado di evadere una pratica ogni 2,5 giorni, comprendendo in tale tempistica tutte le attività connesse quali in particolare ricevimento tecnici, richiesta integrazioni, sopralluoghi: pertanto il servizio così come attualmente costituito è in grado, come detto, di istruire n. 500 pratiche all'anno.  |
| Ob_Obiet095601 | FASE N.1 - ricognizione delle pratiche edilizie pregresse (non istruite alla data del 15.03.2021) ed esame e/o revisione dei processi interni dei servizi Edilizia Privata e Pianificazione Urbanistica per facilitare l'integrazione e approccio pluridisciplinare entro il 31 marzo 2021  | Nel 2021 l'Amministrazione ha modificato l'assetto organizzativo dell'ente assegnando l'Area Servizi per il Territorio ad altro dirigente dal 15 marzo 2021. Ha inoltre proceduto con la sostituzione del personale spostato per mobilità presso il servizio pianificazione e qualificazione urbanistica e con l'assunzione di due nuove risorse tecniche nel servizio edilizia/SUE, di cui una è stata assegnata agli abusi edilizi.<br>La ricognizione prevista dalla fase è stata effettuata (vedi allegato).<br>La ricognizione delle pratiche è stata effettuata alla scadenza prevista, confermandosi il problema dell'istruttoria delle pratiche pregresse che ha assorbito n. 2 risorse, distolte dalle nuove istanze (n. 2 risorse assegnate), non consentendo il rispetto dei tempi per l'istruttoria delle medesime in considerazione del loro numero.<br>Con lo scopo di ottimizzare le risorse in relazione alle specifiche competenze di ciascuno ed alle necessità organizzative, una risorsa presente nell'edilizia privata (ordinanze) è stata assegnata al servizio qualità ambientale. |



| Codice         | Fase   | Monitoraggio   |
|----------------|--|--|
| Ob_Obiet095604 | FASE N.4 - Predisposizione Guida operativa dei servizi SUE/URBANISTICA entro il 31/12/2021 | La guida operativa è stata riepilogata nella tabella allegata "microstruttura" e nell'allegato "organizzazione a blocchi", prevedendo una analitica organizzazione delle singole attività assegnate al personale in relazione ai servizi/uffici di appartenenza con individuazione dei Responsabili di Ufficio e di Servizio: tale guida non è stata resa del tutto operativa nella parte relativa ai responsabili in attesa delle specifiche disposizioni da parte del Segretario Generale. |

**NOTE**

Si fa presente che dal 15.03.2021 l'area Servizi per il Territorio è stata assegnata al Dirigente responsabile dell'obiettivo.

Da quella data al 31.12.2021, a seguito di monitoraggio semestrale, è stato verificato il rapporto tra pratiche edilizie e numero di personale addetto riscontrando che le risorse assegnate al servizio PE (5) sono in grado di istruire circa 100 PE/anno (500 circa/anno complessive), quindi ogni risorsa è in grado di evadere una pratica ogni 2,5 giorni, comprendendo in tale tempistica tutte le attività connesse quali in particolare ricevimento tecnici, richiesta integrazioni, sopralluoghi: pertanto il servizio così come attualmente costituito è in grado, come detto, di istruire n. 500 pratiche all'anno.

Nel periodo considerato le pratiche complessive risultano in numero maggiore dato il pregresso, da cui si comprende il non rispetto dei tempi, raggiungibile con un incremento di personale in rapporto al numero di pratiche da istruire.

Si rileva come per tutte le pratiche istruite e rilasciate dal 15.03.2021 al 31.12.2021 non sono stati presentati ricorsi.



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio               |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione                               |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | ***** CONSOLIDARE LE ATTIVITA' DEL CONSORZIO PARCO GRUGNOTORTO VILLORESI E BRIANZA CENTRALE "GRUBRIA" |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-Pianificazione urbanistica  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | SCARAMUZZINO ANGELA DANILA  |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

PLIS "Brianza Centrale"(ora GRUBRIA):

- a) presidio e rafforzamento delle aree a Parco attraverso le azioni del nuovo consorzio "GruBria" parco "Grugnotorto-Villoresi e Brianza Centrale";
- b) incremento e rafforzamento delle reti ecologiche e di connettività ciclopedonale tra le diverse aree del Parco, da esplorare con studi settoriali e progetti di finanziamento.

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Implementare e consolidare, attraverso la trasmissione di competenze e di informazioni, l'organizzazione di una rete di salvaguardia ambientale con valenza territoriale sovracomunale in grado di creare sinergie gestionali anche per il reperimento di nuovi canali di finanziamenti e la repressione di eventuali abusi mediante la creazione di un gruppo di lavoro con il compito di:

- progettare, a livello di studio di fattibilità, interventi da svilupparsi a carico del consorzio GRUBRIA;
- progettare ed eseguire progetti all'interno del Parco finanziati dal Comune.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-01-2021

Data Fine Eff.:

31-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet095702 | FASE N.2 - Costituzione del gruppo di lavoro "Rete referenti GRUBRIA" entro il 30 giugno e redazione dello studio preliminare progetto "Lazzaretto" entro il 31 ottobre        | 01-01-2021        | 31-10-2021      | 01-01-2021         | 11-11-2021       |
| Ob_Obiet095701 | FASE N.1 - Garantire la completezza e la predisposizione, nonché l'adozione di atti conseguenti per l'eventuale repressione dell'abuso (n. atti assunti/n. abusi rilevati = 1) | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg.   |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|-----------|
| Ob_Obiet095701  | FASE N.1 - Garantire la completezza e la predisposizione, nonché l'adozione di atti conseguenti per l'eventuale repressione dell'abuso (n. atti assunti/n. abusi rilevati = 1) | Rispetto delle previsioni          | 2021 | 1,00          | 10,00          | 100,00           | 10000,00% |
| Ob_Obiet095702  | FASE N.2 - Costituzione del gruppo di lavoro "Rete referenti GRUBRIA" entro il 30 giugno e redazione dello studio preliminare progetto "Lazzaretto" entro il 31 ottobre        | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00%   |



**Budget risorse umane**

| <b>Categoria</b> | <b>Matricola</b> | <b>Cognome Nome</b>        |
|------------------|------------------|----------------------------|
| Categoria D      | 147              | 147 - BREVIGLIERI FERNANDO |
| Categoria D3     | 290              | 290 - COLOMBO ALBERTO      |
| Categoria D3     | 326              | 326 - MANGIONE GIUSEPPE    |
| Categoria D3     | 129              | 129 - RIVA CARMEN          |
| Categoria C      | 330              | 330 - POZZI PIER CARLO     |

**Budget risorse strumentali**

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**



| Codice         | Fase   | Monitoraggio   |
|----------------|--|--|
| Ob_Obiet095702 | FASE N.2 - Costituzione del gruppo di lavoro "Rete referenti GRUBRIA" entro il 30 giugno e redazione dello studio preliminare progetto "Lazzaretto" entro il 31 ottobre        | Costituzione Gruppo di lavoro "Rete referenti GRUBRIA":<br>16 settembre 2021 verbale di riunione costituzione comitato tecnico Grubria. 10/11/2021 prot. 59129 Nomina referente comune di Seregno. Studio preliminare lazzaretto: predisposto e inviato all'assessore 29/04/2020   |
| Ob_Obiet095701 | FASE N.1 - Garantire la completezza e la predisposizione, nonché l'adozione di atti conseguenti per l'eventuale repressione dell'abuso (n. atti assunti/n. abusi rilevati = 1) | Nel corso dell'anno 2021 per quanto concerne l'area in oggetto sono stati emessi n. 10 atti a seguito di accertamenti di difformità edilizia, di cui.:<br>1) n. 1 comunicazione di avvio del procedimento<br>2) n. 8 ordinanze di sospensione lavori (nn. Ordinanza 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179);<br>3) n. 1 ordinanze di demolizione e ripristino n. 341 |

**NOTE**



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 1.1 Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza                             |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Assetto del territorio ed edilizia abitativa   |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Urbanistica e assetto del territorio   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | ****REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE SPECIFICHE PREVISTE DAL PTPCT (AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO) |
| <b>CdC Associato:</b>             | 5-Edilizia Privata   |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | SCARAMUZZINO ANGELA DANILA   |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, la comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Come già rappresentato in data 10 gennaio 2014 dall'ANAC, il ciclo di gestione della performance costituisce un ambito privilegiato per l'integrazione dello stesso con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della anticorruzione. Per rendere evidente l'integrazione degli strumenti programmatori e, quindi, garantire il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione, nei Piani della performance è esplicitamente previsto il riferimento a obiettivi, indicatori e target relativi ai risultati da conseguire tramite la realizzazione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione (PTPC). In tale ottica di integrazione e coerenza, si evidenzia che con delibera di Giunta comunale n. 16 del 30/01/2020 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza triennio 2020/2022, di cui all'art. 1, comma 8, della Legge n. 190/2012 e all'art. 10, comma 8, lettera a), del D.Lgs. n. 33/2013, che è oggetto sia di monitoraggio intermedio che di valutazione finale. L'obiettivo è quello di dare corso alle specifiche misure previste



nel Piano approvato, per le quali sarà previsto un monitoraggio intermedio. RISULTATO ATTESO: Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT. RISULTATO ATTESO: Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT.

**INFORMAZIONI TEMPORALI**

**Data Inizio Prev.:**

01-01-2021

**Data Fine Prev.:**

31-12-2021

**Data Inizio Eff.:**

01-01-2021

**Data Fine Eff.:**

31-12-2021

CONDIZIONE:

**DESCRIZIONE FASI**

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet097901 | Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT. | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |

**INDICATORI DI PERFORMANCE**

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet097901  | Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT. | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

**Budget risorse umane**

| Categoria   | Matricola | Cognome Nome         |
|-------------|-----------|----------------------|
| Categoria D | 453       | 453 - MILIONE BIAGIO |



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome                 |
|--------------|-----------|------------------------------|
| Categoria D3 | 290       | 290 - COLOMBO ALBERTO        |
| Categoria D  | 820       | 820 - VISCO GILARDI LEONARDO |

### Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

### Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

### Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

### Budget risorse finanziarie - Spese Previste

### Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

| Codice         | Fase  | Monitoraggio  |
|----------------|---|---|
| Ob_Obiet097901 | Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT. | Sono stati posti in essere gli adempimenti di cui alla mappatura dei processi - identificazione misure preventive ulteriori PTPCT 2021/2023 - relativi all'area territorio. |



**NOTE**

---



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino                       |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Trasporti e diritto alla mobilità  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Trasporto pubblico locale  |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | REALIZZARE MISURE PER INCENTIVARE L'USO DEL TRASPORTO PUBBLICO ED EFFICIENTARE IL PARCO MEZZI (RIF.DEL-140/2021) |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-Trasporti pubblici locali e servizi connessi   |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | SCARAMUZZINO ANGELA DANILA   |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Servizio di trasporto pubblico integrato: consolidare l'impegno del Comune a collaborare con l'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia per la realizzazione di un nuovo sistema di trasporto pubblico integrato, caratterizzato da efficacia nei confronti delle esigenze di mobilità dell'utenza sistematica ed occasionale e, al contempo, all'efficienza del servizio, implementando, qualora necessario, un servizio di trasporto scolastico dedicato per gli alunni degli Istituti Comprensivi Statali presenti sul territorio comunale.

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

COLLABORARE CON L'AGENZIA TPL MI/MB/LO/PV PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI TRASPORTO PUBBLICO INTEGRATO



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

26-05-2021

Data Fine Eff.:

31-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet098101 | FASE N.1: 1. ABBONAMENTO GRATUITO UNDER-14-<br>Coordinamento con Agenzia TPL e Stie per l'attuazione dell'iniziativa:<br>incontri operativi: giugno 2021- Approvazione iniziativa sperimentale per<br>gratuità under-14: entro luglio 2021- Approvazione addendum all'atto di<br>significazione con Agenzia TPL e assunzione impegno di spesa: entro<br>luglio 2021 - Implementazione modulistica su piattaforma e.civis e relative<br>informative: entro luglio 2021 - Raccolta dati iscrizioni al servizio e<br>coordinamento con Stie e Agenzia per predisposizione servizio e rilascio<br>abbonamenti: entro settembre 2021 - Raccolta iscrizioni tardive e relative<br>valutazioni: ottobre 2021 | 01-01-2021        | 31-10-2021      | 26-05-2021         | 31-12-2021       |
| Ob_Obiet098102 | FASE N.2: ACQUISTO NUOVO SCUOLABUS - Partecipazione al<br>bando regionale: entro luglio 2021 - Affidare fornitura nuovo scuolabus:<br>entro settembre 2021 - Definizione personalizzazione grafica carrozzeria:<br>novembre 2021 - Messa in esercizio nuovo scuolabus: dicembre 2021  | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 22-07-2021         | 30-12-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet098101  | FASE N.1: 1. ABBONAMENTO GRATUITO UNDER-14-<br>Coordinamento con Agenzia TPL e Stie per l'attuazione dell'iniziativa:<br>incontri operativi: giugno 2021- Approvazione iniziativa sperimentale per<br>gratuità under-14: entro luglio 2021- Approvazione addendum all'atto di<br>significazione con Agenzia TPL e assunzione impegno di spesa: entro<br>luglio 2021 - Implementazione modulistica su piattaforma e.civis e relative<br>informative: entro luglio 2021 - Raccolta dati iscrizioni al servizio e<br>coordinamento con Stie e Agenzia per predisposizione servizio e rilascio<br>abbonamenti: entro settembre 2021 - Raccolta iscrizioni tardive e relative<br>valutazioni: ottobre 2021 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        | 100,00         | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet098102  | FASE N.2: ACQUISTO NUOVO SCUOLABUS - Partecipazione al<br>bando regionale: entro luglio 2021 - Affidare fornitura nuovo scuolabus:<br>entro settembre 2021 - Definizione personalizzazione grafica carrozzeria:<br>novembre 2021 - Messa in esercizio nuovo scuolabus: dicembre 2021  | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        | 100,00         | 100,00           | 100,00% |

### Budget risorse umane

| Categoria   | Matricola | Cognome Nome           |
|-------------|-----------|------------------------|
| Categoria D | 130       | 130 - PEREGO RITA      |
| Categoria D | 265       | 265 - CORRADO GIANNI   |
| Categoria C | 807       | 807 - RUBIN ALESSANDRA |

### Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro



**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**

| Codice         | Fase   | Monitoraggio  |
|----------------|--|---|
| Ob_Obiet098101 | FASE N.1: 1. ABBONAMENTO GRATUITO UNDER-14- Coordinamento con Agenzia TPL e Stie per l'attuazione dell'iniziativa: incontri operativi: giugno 2021- Approvazione iniziativa sperimentale per gratuità under-14: entro luglio 2021- Approvazione addendum all'atto di significazione con Agenzia TPL e assunzione impegno di spesa: entro luglio 2021 - Implementazione modulistica su piattaforma e.civis e relative informative: entro luglio 2021 - Raccolta dati iscrizioni al servizio e coordinamento con Stie e Agenzia per predisposizione servizio e rilascio abbonamenti: entro settembre 2021 - Raccolta iscrizioni tardive e relative valutazioni: ottobre 2021 | Incontri per la valutazione della fattibilità, attivazione iniziativa "Aggratibus": 26.05.2021:<br>- Approvazione sperimentale "Aggratibus" e approvazione addendum contrattuale delibera di GC n. 78 del 13.07.2021;<br>- Assunzione impegno di spesa correlato all'iniziativa con Determina n. 547 del 20.07.2021;<br>- Implementazione piattaforma ecivis con Determina n. 501 del 07.07.2021;<br>- Raccolta iscrizioni dal 20.07.2021 al 22.08.2021;<br>- Definizione orari definitivi e consegna abbonamenti dal 13 al 18 settembre 2021;<br>- Raccolta iscrizioni tardive: in relazione ai posti disponibili sono state accolte richieste tardive sino al 06.12.2021. |
| Ob_Obiet098102 | FASE N.2: ACQUISTO NUOVO SCUOLABUS - Partecipazione al bando regionale: entro luglio 2021 - Affidare fornitura nuovo scuolabus: entro settembre 2021 - Definizione personalizzazione grafica carrozzeria: novembre 2021 - Messa in esercizio nuovo scuolabus: dicembre 2021  | Presentazione di domanda di partecipazione tramite piattaforma bandi online il 22.07.2021;<br>Determina di affidamento fornitura n. 624 del 05.08.2021;<br>Determina di efficacia dell'aggiudicazione n. 749 del 29.09.2021;<br>Definizione personalizzazione grafica carrozzeria 12.11.2021 (nota prot. 59512/2021 trasmissione layout definitivo).<br>Rilascio carta di circolazione il 30.12.2021 per la messa in esercizio.   |

**NOTE**



Comune di Seregno  
Via Umberto I  
20831 Seregno (MB)

## Scheda Obiettivo Gestionale



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio                         |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Assetto del territorio ed edilizia abitativa  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Urbanistica e assetto del territorio  |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | AVVIO PROCEDIMENTO VARIANTE SPECIFICA AL PGT IN ATTUAZIONE SENTENZA TAR MILANO N.226/2021 (RIF.DEL.GC 140/2021) |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-Pianificazione urbanistica  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | SCARAMUZZINO ANGELA DANILA  |

#### Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Revisione generale e puntuale degli strumenti di pianificazione territoriale e dei dispositivi in materia urbanistica ed edilizia, finalizzata a:

- adottare misure rivolte al chiarimento, specificazione, miglioramento e semplificazione dell'impianto normativo del Piano di Governo del territorio vigente, nonché dei dispositivi e atti anche convenzionali in essere, a beneficio della piena rispondenza al dettato normativo, di una più generale attenuazione dei margini di discrezionalità e del superamento delle criticità applicative e attuative riscontrate e ipotizzabili, esplorando l'eventualità di estendere tali misure anche agli atti costituenti il PGT in esito all'attività di screening sul PGT vigente;
- adottare una Variante Generale del Piano di Governo del territorio sostenibile e a "zero" consumo di suolo, che incentivi nuove costruzioni sul demolito, il recupero dell'edificato esistente e favorisca interventi di ristrutturazione e di recupero, anche funzionali, delle aree produttive dismesse al fine di garantire un equilibrio tra spazi occupati e spazi vuoti, tra abitazioni e aree verdi, tra spazi per il lavoro, il tempo libero e la cultura e in esito alla elaborazione del Piano di Sviluppo Strategico quale processo di progettazione partecipata e di condivisione della vision futura della città e del suo territorio.

Sostenere le reti commerciali e imprenditoriali: favorire incentivi fiscali diretti a imprese e commercianti per rilanciare e riqualificare spazi inutilizzati e aree dismesse, in una logica di rigenerazione urbana e promozione delle attività produttive

#### Definizione dell'Obiettivo Operativo



In ottemperanza alla Sentenza del TAR di Milano n.226/2021 si intende avviare il procedimento variante specifica al PGT

**INFORMAZIONI TEMPORALI**

**Data Inizio Prev.:**

01-01-2021

**Data Fine Prev.:**

31-12-2021

**Data Inizio Eff.:**

25-01-2021

**Data Fine Eff.:**

27-01-2022

CONDIZIONE:

**DESCRIZIONE FASI**

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet098201 | FASE 1: Approvazione delibera di Giunta Comunale di avvio del procedimento" entro il 15.11.2021 | 01-01-2021        | 15-11-2021      | 25-01-2021         | 05-11-2021       |
| Ob_Obiet098202 | FASE 2: Pubblicazione avviso entro il 20.12.2021  | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 05-11-2021         | 27-01-2022       |

**INDICATORI DI PERFORMANCE**

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet098202  | FASE 2: Pubblicazione avviso entro il 20.12.2021  | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 95,00            | 95,00%  |
| Ob_Obiet098201  | FASE 1: Approvazione delibera di Giunta Comunale di avvio del procedimento" entro il 15.11.2021 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        | 100,00         | 100,00           | 100,00% |

**Budget risorse umane**



## Scheda Obiettivo Gestionale

| <b>Categoria</b> | <b>Matricola</b> | <b>Cognome Nome</b>              |
|------------------|------------------|----------------------------------|
| Categoria D      | 130              | 130 - PEREGO RITA                |
| Dirigente        | 319              | 319 - SCARAMUZZINO ANGELA DANILA |
| Categoria D      | 820              | 820 - VISCO GILARDI LEONARDO     |
| Categoria C      | 20210008         | 20210008 - COLOMBO MARIO         |
| Categoria D      | 823              | 823 - GUCCIARDO SALVATORE        |

### Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice         | Fase  | Monitoraggio   |
|----------------|---|--|
| Ob_Obiet098201 | FASE 1: Approvazione delibera di Giunta Comunale di avvio del procedimento" entro il 15.11.2021 | Delibera di approvazione avvio del procedimento n. 126 del 05.11.2021, segue delibera di GC n. 10 del 08.02.2022 di individuazione autorità competente e precedente VAS. |
| Ob_Obiet098202 | FASE 2: Pubblicazione avviso entro il 20.12.2021  | Avviso del 27.01.2022 prot. n. 4609 del 27.01.2022 (vedi documento allegato)   |

### NOTE

---



Città di Seregno

# PIANO DEGLI OBIETTIVI

Rendicontazione anno 2021

**"Area servizi alla Città e Sviluppo Economico - Responsabile: Lorenzo SPARAGO**



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio   |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Sviluppo economico e competitività  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori  |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | ***** COMPLETARE LA PROGETTUALITA' PER UNA PIU' ADEGUATA DISTRIBUZIONE DELLE AREE MERCATALI SUL TERRITORIO E PROVVEDERE ALLA RELATIVA IMPLEMENTAZIONE |
| <b>CdC Associato:</b>             | 3-Commercio   |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | SPARAGO LORENZO   |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Sostenere l'imprenditorialità, soprattutto giovanile e femminile, favorendo e promuovendo nuove modalità, quali incubatori di impresa e co-working

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Completare la progettualità, avviata nel 2019, per una adeguata distribuzione delle aree mercatali al fine di garantire il servizio ai quartieri "scoperti" e implementare migliori sbocchi commerciali agli operatori.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-01-2021

Data Fine Eff.:

29-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet089701 | FASE N.1: Valutazione sull'attivazione di un mercato ortofrutticolo e sulla sua collocazione: predisposizione delibera di indirizzo entro il 31/12/2021 | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-07-2021         | 29-12-2021       |
| Ob_Obiet089703 | FASE N.3 - Trasferimento del mercato Lazzaretto in Via Piave (aggiornamento graduatoria e riassegnazione posteggi entro il 31/03/2021)                  | 01-01-2021        | 31-03-2021      | 11-01-2021         | 03-03-2021       |
| Ob_Obiet089702 | FASE N.2 .- Istituire posteggi isolati nei quartieri e relativa assegnazione con ubicazione della graduatoria entro il 31/10/2021                       | 01-01-2021        | 31-10-2021      | 01-01-2021         | 22-07-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet089702  | FASE N.2 .- Istituire posteggi isolati nei quartieri e relativa assegnazione con ubicazione della graduatoria entro il 31/10/2021                       | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet089701  | FASE N.1: Valutazione sull'attivazione di un mercato ortofrutticolo e sulla sua collocazione: predisposizione delibera di indirizzo entro il 31/12/2021 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet089703  | FASE N.3 - Trasferimento del mercato Lazzaretto in Via Piave (aggiornamento graduatoria e riassegnazione posteggi entro il 31/03/2021) | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

### Budget risorse umane

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome             |
|--------------|-----------|--------------------------|
| Categoria D3 | 239       | 239 - COLOMBO ELISABETTA |
| Categoria C  | 1002021   | 1002021 - ALQUATI ELISA  |
| Categoria D  | 809       | 809 - TEDESCHI VERONICA  |

### Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

### Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

### Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

### Budget risorse finanziarie - Spese Previste



Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

| Codice         | Fase  | Monitoraggio  |
|----------------|---|---|
| Ob_Obiet089701 | FASE N.1: Valutazione sull'attivazione di un mercato ortofrutticolo e sulla sua collocazione: predisposizione delibera di indirizzo entro il 31/12/2021 | Nel corso dell'anno 2021 si è proceduto all'elaborazione e predisposizione della delibera di indirizzo per l'adozione dei successivi atti. (proposta G.C. n. 30 del 29/11/2021). Con la delibera di giunta comunale n. 8 del 8/02/2022 sono stati adottati gli indirizzi "SPERIMENTAZIONE MERCATO AGRICOLO DI VENDITA DIRETTA AI SENSI DEL DECRETO DEL MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI DEL 20 NOVEMBRE 2007 – ATTO DI INDIRIZZO"                   |
| Ob_Obiet089703 | FASE N.3 - Trasferimento del mercato Lazzaretto in Via Piave (aggiornamento graduatoria e riassegnazione posteggi entro il 31/03/2021)                  | Tutti gli ambulanti sono stati convocati in data 11 febbraio 2021 per la scelta del nuovo posteggio presso il mercato del quartiere Santa Valeria.<br>In data 3 marzo 2021, (data dell'inaugurazione), previa riassegnazione dei posteggi secondo i criteri di priorità stabiliti dalle norme vigenti in materia, si è proceduto al trasferimento ufficiale del mercato del mercoledì nella nuova area progettata.  |
| Ob_Obiet089702 | FASE N.2 .- Istituire posteggi isolati nei quartieri e relativa assegnazione con ubicazione della graduatoria entro il 31/10/2021                       | A seguito della formale istituzione con DCC n. 22 del 8/04/2021 dei posteggi individuati di concerto con il Comando di Polizia Locale, si è proceduto alla pubblicazione del bando pubblico per la loro assegnazione. Il bando pubblicato in data 3/5/2021 ha consentito di assegnare n. 4 posteggi; con il successivo bando pubblicato in data 24/09/2021 sono stati assegnati ulteriori 2 posteggi.<br>Le graduatorie sono state pubblicate in data 22/07/2021. |

NOTE



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO  |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio    |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Sviluppo economico e competitività   |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori                                     |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | ***** CONTRIBUTI A SOSTEGNO E RILANCIO DELL'ECONOMIA LOCALE A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID |
| <b>CdC Associato:</b>             | 3-Commercio  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | SPARAGO LORENZO  |

#### Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Sostenere le reti commerciali e imprenditoriali

#### Definizione dell'Obiettivo Operativo

Verranno promosse misure atte a favorire la ripresa economica delle imprese cittadine, penalizzate dall'emergenza epidemiologica Covid-19, attraverso il riconoscimento e la rifusione parziale delle spese sostenute o altre modalità che si riterranno più idonee, sentite le maggiori associazioni di categoria datoriali operanti sul nostro territorio



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-02-2021

Data Fine Eff.:

02-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet089802 | FASE N.2 - Pubblicazione bando ristori per sostegno alle imprese (entro il 31/05/2021), verifica domande pervenute e concessione contributo (entro il 31/12/2021) per il 100% delle richieste di contributo pervenute | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-02-2021         | 02-12-2021       |
| Ob_Obiet089801 | FASE N.1 - Pubblicazione bando per digitalizzazione imprese (entro il 31/05/2021), verifica istruttoria domande e concessione contributi (entro il 31/12/2021) per il 100% delle richieste di contributo pervenute    | 01-01-2021        | 31-05-2021      | 01-02-2021         | 02-12-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet089802  | FASE N.2 - Pubblicazione bando ristori per sostegno alle imprese (entro il 31/05/2021), verifica domande pervenute e concessione contributo (entro il 31/12/2021) per il 100% delle richieste di contributo pervenute | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet089801  | FASE N.1 - Pubblicazione bando per digitalizzazione imprese (entro il 31/05/2021), verifica istruttoria domande e concessione contributi (entro il 31/12/2021) per il 100% delle richieste di contributo pervenute    | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |



**Budget risorse umane**

| <b>Categoria</b> | <b>Matricola</b> | <b>Cognome Nome</b>     |
|------------------|------------------|-------------------------|
| Categoria B3     | 288              | 288 - FRIGERIO STEFANIA |
| Categoria D3     | 220              | 220 - IMPERATO MONICA   |

**Budget risorse strumentali**

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

Cap. 14.02.1009 euro 130.000 (fase 1)  
Cap. 14.02.1009 euro 200.000 (fase 2)

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice         | Fase  | Monitoraggio  |
|----------------|---|---|
| Ob_Obiet089802 | FASE N.2 - Pubblicazione bando ristori per sostegno alle imprese (entro il 31/05/2021), verifica domande pervenute e concessione contributo (entro il 31/12/2021) per il 100% delle richieste di contributo pervenute | Il bando ristori è stato pubblicato in data 20/05/2021 e la concessione del contributo per il 100% delle richieste ammissibili si è conclusa con la determina n. 1000 del 30/11/2021.                               |
| Ob_Obiet089801 | FASE N.1 - Pubblicazione bando per digitalizzazione imprese (entro il 31/05/2021), verifica istruttoria domande e concessione contributi (entro il 31/12/2021) per il 100% delle richieste di contributo pervenute    | Il bando per la digitalizzazione delle imprese è stato pubblicato in data 20/05/2021 e la concessione del contributo per il 100% delle richieste ammissibili si è conclusa con la determina n. 1000 del 30/11/2021. |

### NOTE



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Sviluppo economico e competitività  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori                                  |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | ***** PARTECIPAZIONE AL BANDO 100% SUAP (RIF. DEL.GC 140/2021)                          |
| <b>CdC Associato:</b>             | 3-Commercio   |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | SPARAGO LORENZO   |

#### Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Sostenere le reti commerciali e imprenditoriali

#### Definizione dell'Obiettivo Operativo

Dare attuazione alle risultanze dell'ottenimento del finanziamento per la partecipazione al "Bando 100% SUAP" di Regione Lombardia e Unioncamere Lombardia, incrementando le dotazioni strumentali HW e SW dello sportello e avviando un percorso di riorganizzazione del servizio per lo sviluppo delle attuali competenze al fine di rendere un miglior servizio alle imprese.



**INFORMAZIONI TEMPORALI**

**Data Inizio Prev.:**

01-01-2021

**Data Fine Prev.:**

31-12-2021

**Data Inizio Eff.:**

01-01-2021

**Data Fine Eff.:**

24-12-2021

CONDIZIONE:

**DESCRIZIONE FASI**

| Codice         | Fasi   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet090003 | FASE N.3 - FASE N.3 - Conclusione dei procedimenti correlati per oltre il 75% degli stessi nei tempi di legge      | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 30-06-2021       |
| Ob_Obiet090004 | FASE N.4 - Predisposizione del report relativo all'indagine di Customer Satisfaction entro il 31/12/2021           | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 24-12-2021       |
| Ob_Obiet090001 | FASE N.1 - Predisposizione e trasmissione agli amministratori di un report quadrimestrale entro il mese successivo | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 24-12-2021       |
| Ob_Obiet090005 | FASE N.5 - Attivazione servizio "Impresa in un giorno" entro il 31/12/2021   | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 02-01-2021       |
| Ob_Obiet090002 | FASE N.2 - Assicurare un tempo medio di trasmissione pratica ad enti terzi inferiore a 15 giorni                   | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 30-06-2021       |

**INDICATORI DI PERFORMANCE**



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet090004  | FASE N.4 - Predisposizione del report relativo all'indagine di Customer Satisfaction entro il 31/12/2021           | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet090005  | FASE N.5 - Attivazione servizio "Impresa in un giorno" entro il 31/12/2021   | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet090003  | FASE N.3 - FASE N.3 - Conclusione dei procedimenti correlati per oltre il 75% degli stessi nei tempi di legge      | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet090001  | FASE N.1 - Predisposizione e trasmissione agli amministratori di un report quadrimestrale entro il mese successivo | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet090002  | FASE N.2 - Assicurare un tempo medio di trasmissione pratica ad enti terzi inferiore a 15 giorni                   | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

### Budget risorse umane

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome             |
|--------------|-----------|--------------------------|
| Categoria D  | 809       | 809 - TEDESCHI VERONICA  |
| Categoria C  | 400       | 400 - CRESCENTE CONCETTA |
| Categoria D3 | 239       | 239 - COLOMBO ELISABETTA |
| Categoria D3 | 220       | 220 - IMPERATO MONICA    |
| Categoria C  | 1002021   | 1002021 - ALQUATI ELISA  |

### Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro



**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**

| <b>Codice</b>  | <b>Fase</b>  | <b>Monitoraggio</b>  |
|----------------|--|--|
| Ob_Obiet090003 | FASE N.3 - FASE N.3 - Conclusione dei procedimenti correlati per oltre il 75% degli stessi nei tempi di legge      | Il termine di conclusione dei procedimenti è garantito in oltre il 75% dei procedimenti  |
| Ob_Obiet090004 | FASE N.4 - Predisposizione del report relativo all'indagine di Customer Satisfaction entro il 31/12/2021           | Dal mese di gennaio 2021 al mese di giugno 2021 è stata studiata e realizzata una customer satisfaction da sottoporre agli utenti che si interfacciano con il SUAP. Dal 01 luglio 2021 sono stati inviati complessivamente 171 questionari, per il tramite di impresainungiorno, a conclusione di tutti i procedimenti telematici. Sono pervenute solo 5 risposte come da report inviato in regione. |
| Ob_Obiet090001 | FASE N.1 - Predisposizione e trasmissione agli amministratori di un report quadrimestrale entro il mese successivo | Sono stati trasmessi agli amministratori (Dirigente del Servizio e Assessore) report quadrimestrali delle Attività svolte dal SUAP, come da report inviato in Regione per la rendicontazione .   |
| Ob_Obiet090005 | FASE N.5 - Attivazione servizio "Impresa in un giorno" entro il 31/12/2021   | Il servizio risultava attivo già a partire dal 01.01.2021  |



| <b>Codice</b>  | <b>Fase</b>  | <b>Monitoraggio</b>  |
|----------------|--|--|
| Ob_Obiet090002 | FASE N.2 - Assicurare un tempo medio di trasmissione pratica ad enti terzi inferiore a 15 giorni | Il tempo medio di trasmissione ad enti terzi è stata di 1,73 giorni come da report inviato in regione per la rendicontazione |

**NOTE**

Si allegano i report inviati a Regione Lombardia per la rendicontazione - fase 1-2-4.



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 2.3 Potenziare e valorizzare: la cultura per la formazione della persona                    |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali                                       |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale                               |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | ***** RIQUALIFICAZIONE DELLA CITTA' ATTRAVERSO INTERVENTI CULTURALI E DI ARTE CONTEMPORANEA |
| <b>CdC Associato:</b>             | 0-Investimenti Teatri, attività culturali e servizi culturali diversi                       |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | SPARAGO LORENZO   |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Rilanciare e sviluppare l'offerta culturale

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Riqualificare luoghi degradati e altri spazi pubblici attraverso installazioni, laboratori e iniziative culturali. L'arte sarà intesa anche come strumento di aggregazione sociale e stimolo alla riflessione sui grandi temi.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-01-2021

Data Fine Eff.:

28-09-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet090103 | FASE N.3 - Allestimento nel rispetto della situazione emergenziale in atto della mostra evento "La musica in scena Evaristo Baschenis" presso sala Crippa del Palazzo Landriani Caponaghi (da fine marzo a fine giugno) con eventi collaterali anche digitali e relativi comunicati superiori o uguali a 12, numero di istituzioni territoriali coinvolte superiori o uguali a 3, n. istituzioni nazionali coinvolte superiori o uguali a 2 e numero Under 20 coinvolti nell'evento superiori o uguali a 26 | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 27-06-2021       |
| Ob_Obiet090101 | FASE N.1: Verifica di fattibilità, supporto tecnico e realizzazione murale Dantesco, sulla base di un progetto Associazione Culturale "Dare un'anima alla città", entro il 30/09/2021   | 01-01-2021        | 30-09-2021      | 01-01-2021         | 22-05-2021       |
| Ob_Obiet090102 | FASE N.2 - Pubblicazione bando e selezione artista (entro il 31/07/2021), inaugurazione murale "Reti d'Artista" (entro il 31/12/2021) con un numero di Under 20 coinvolti pari ad almeno 5 e numero istituzioni coinvolte pari ad almeno 2  | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 28-09-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet090101  | FASE N.1: Verifica di fattibilità, supporto tecnico e realizzazione murale Dantesco, sulla base di un progetto Associazione Culturale "Dare un'anima alla città", entro il 30/09/2021   | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet090102  | FASE N.2 - Pubblicazione bando e selezione artista (entro il 31/07/2021), inaugurazione murale "Reti d'Artista" (entro il 31/12/2021) con un numero di Under 20 coinvolti pari ad almeno 5 e numero istituzioni coinvolte pari ad almeno 2  | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet090103  | FASE N.3 - Allestimento nel rispetto della situazione emergenziale in atto della mostra evento "La musica in scena Evaristo Baschenis" presso sala Crippa del Palazzo Landriani Caponaghi (da fine marzo a fine giugno) con eventi collaterali anche digitali e relativi comunicati superiori o uguali a 12, numero di istituzioni territoriali coinvolte superiori o uguali a 3, n. istituzioni nazionali coinvolte superiori o uguali a 2 e numero Under 20 coinvolti nell'evento superiori o uguali a 26 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

### Budget risorse umane

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome            |
|--------------|-----------|-------------------------|
| Categoria B3 | 491       | 491 - CASARTELLI CLARA  |
| Categoria D3 | 246       | 246 - SOLITO FILOMENA   |
| Categoria C  | 342       | 342 - BRAMBILLA MASSIMO |
| Categoria D  | 215       | 215 - ZANCHI MADDALENA  |

### Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro



Cap.05021017 euro 1000 (premio vincitore Reti d'Artista)  
Cap 050210006 euro 8000 (opere murarie sfondo murale  
Dante)  
Cap 05021006 euro 15860 (Fondazione Carrara)  
Cap 05021011 euro 2000 (mostra evento "La musica in  
Scena: Evaristo Baschenis")

---

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

---

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

---

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**

---

---



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice         | Fase  | Monitoraggio   |
|----------------|---|--|
| Ob_Obiet090103 | FASE N.3 - Allestimento nel rispetto della situazione emergenziale in atto della mostra evento "La musica in scena Evaristo Baschenis" presso sala Crippa del Palazzo Landriani Caponaghi (da fine marzo a fine giugno) con eventi collaterali anche digitali e relativi comunicati superiori o uguali a 12, numero di istituzioni territoriali coinvolte superiori o uguali a 3, n. istituzioni nazionali coinvolte superiori o uguali a 2 e numero Under 20 coinvolti nell'evento superiori o uguali a 26 | <p>Dopo una fase progettuale in collaborazione con la Fondazione Carrara di Bergamo è stata allestita un'importante mostra "La musica in scena" che ha portato nella Sala Crippa di Palazzo Landriani 2 opere dell'artista barocco, di fama internazionale, Evaristo Baschenis. Considerato il periodo di chiusura al pubblico per emergenza sanitaria, dal 27 marzo al 25 aprile, è stata proposta un'offerta "virtuale". Le principali proposte sono state: 5 video pubblicati sui social (ancora visibili sul canale youtube), 3 registrazioni a cura di associazioni del territorio, 1 lezione con studenti di tutto il mondo collegati a distanza a cura dell'Accademia di Brera.</p> <p>Dal 26 aprile la mostra è stata aperta al pubblico fino al 27 giugno con una serie di iniziative collaterali. Le principali sono state: 1 concerto aperto al pubblico con l'utilizzo di un antico strumento musicale, la spinetta (soggetto di uno delle due opere esposte), numerosi i musicisti che hanno chiesto di esibirsi in pubblico anche con improvvisazioni, 3 concerti di giovani studenti del Conservatorio Verdi di Milano, 26 studenti in "alternanza scuola lavoro" (PCTO) hanno potuto esercitarsi in attività lavorative come la conduzione di visite guidate e la gestione della comunicazione social; visite guidate a studenti di istituti scolastici, il Liceo Parini, il Collegio Ballerini, l'istituto Marcello Candia, le scuole Mercalli. Complessivamente sono state circa 1.000 le persone che hanno visto dal vivo le opere di Baschenis in 57 giorni. Più di 4.000 sono stati coloro che hanno avuto modo di apprezzare la mostra tramite le proposte digitali trasmesse su youtube (915 visualizzazioni di 5 video), facebook (3.426 visualizzazioni di 19 post, 14 video e 32 post) e instagram (506 "like" di 5 immagini).</p> <p>Istituzioni nazionali: 3 di cui Fondazione Carrara di Bergamo, Accademia di Brera e Conservatorio di Milano</p> <p>Istituzioni territoriali: 4 di cui Liceo Parini, il Collegio Ballerini, l'istituto Marcello Candia, le scuole Mercalli.</p> <p>Under 20: 26 in progetto PCTO Alternanza scuola lavoro</p> |
| Ob_Obiet090101 | FASE N.1: Verifica di fattibilità, supporto tecnico e realizzazione murale Dantesco, sulla base di un progetto Associazione Culturale "Dare un'anima alla città", entro il 30/09/2021   | E' stata contattata la Sovrintendenza per la verifica sull'utilizzo del muro prescelto dall'associazione, coordinato l'intervento dell'artista "Neve" fino all'inaugurazione che è avvenuta in collaborazione con un istituto scolastico per la lettura di brani scelti dalla Divina commedia a cura di studenti liceali il 22 maggio alla presenza di circa 100 persone. Il murale è ora tappa di incontri, letture e visite  |



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice         | Fase   | Monitoraggio  |
|----------------|--|---|
| Ob_Obiet090102 | FASE N.2 - Pubblicazione bando e selezione artista (entro il 31/07/2021), inaugurazione murale "Reti d'Artista" (entro il 31/12/2021) con un numero di Under 20 coinvolti pari ad almeno 5 e numero istituzioni coinvolte pari ad almeno 2 | Con del G.C. n. 40/2021, è stato approvato l'atto di indirizzo; con nota di Retipiù prot. n. 23661 del 4 maggio 2021, è stato definito il cronoprogramma del "Progetto Reti d'Artista" e pubblicato il bando; con del. di G. C. n. 76 del 13 luglio 2021 è stata nominata la Commissione che, il 16 luglio, ha selezionato, tra 26 concorrenti, l'opera vincitrice, "DancingSongBallroom" di Chiara Capobianco. Il murale è stato riprodotto in 12 giorni – seguito in diretta streaming e dal vivo (15.000 i contatti social e 200 le presenze soprattutto di giovani). L'inaugurazione è avvenuta il 28 settembre in occasione della presentazione della giuria e dei concorrenti della 32 <sup>a</sup> ed. del Concorso Pozzoli. Le istituzioni coinvolte sono state 2: Retipiù e il Conservatorio.. |

### NOTE



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile                                |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | ***** PROGETTARE E IMPLEMENTARE UNA OFFERTA INNOVATIVA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI             |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-Anagrafe   |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | SPARAGO LORENZO  |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, la comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

E' intenzione dell'Amministrazione Comunale progettare e implementare forme di collaborazione con operatori del territorio per offrire, attraverso la realizzazione di una rete territoriale (es. edicole, tabaccherie), servizi innovativi in ambito demografico, con particolare attenzione alle certificazioni anagrafiche.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-01-2021

Data Fine Eff.:

31-10-2021

CONDIZIONE: Implementazione delle dotazioni informatiche presso i tabaccai e presso l'ente (a cura del CED)

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet090201 | FASE N.1: Approvazione dello schema di convenzione e dei relativi allegati (FIT) entro il 28/02/2021, attivazione della convenzione FIT (entro il 30/06/2021), attivazione del servizio, previo eventuale modifica dello schema di convenzione (entro il 31/10/2021 e comunque entro 30 giorni dalla "condizione"), pubblicizzazione monitoraggio del servizio (nei mesi di novembre e dicembre) | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-10-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet090201  | FASE N.1: Approvazione dello schema di convenzione e dei relativi allegati (FIT) entro il 28/02/2021, attivazione della convenzione FIT (entro il 30/06/2021), attivazione del servizio, previo eventuale modifica dello schema di convenzione (entro il 31/10/2021 e comunque entro 30 giorni dalla "condizione"), pubblicizzazione monitoraggio del servizio (nei mesi di novembre e dicembre) | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

Budget risorse umane



| <b>Categoria</b> | <b>Matricola</b> | <b>Cognome Nome</b>      |
|------------------|------------------|--------------------------|
| Categoria C      | 200              | 200 - DUGNANI DONATELLA  |
| Categoria D3     | 196              | 196 - GALLI DANIELA      |
| Categoria D3     | 244              | 244 - SILVA MASSIMILIANO |

**Budget risorse strumentali**

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**



| Codice         | Fase   | Monitoraggio  |
|----------------|--|---|
| Ob_Obiet090201 | FASE N.1: Approvazione dello schema di convenzione e dei relativi allegati (FIT) entro il 28/02/2021, attivazione della convenzione FIT (entro il 30/06/2021), attivazione del servizio, previo eventuale modifica dello schema di convenzione (entro il 31/10/2021 e comunque entro 30 giorni dalla "condizione"), pubblicizzazione monitoraggio del servizio (nei mesi di novembre e dicembre) | <p>Le tabaccherie sono i luoghi dove i Cittadini possono attualmente ottenere un numero sempre maggiore di servizi efferenti la Pubblica Amministrazione, si va dal pagamento dei rifiuti al rilascio delle visure camerali ad altre informazioni di varia natura.</p> <p>In quest'ottica si è pensato di rendere l'Ufficio Anagrafe del Comune di Seregno più vicino ai cittadini, ovvero di offrire sul territorio comunale un servizio decentrato rispetto alla sede comunale, senza obbligare i cittadini a prendere un appuntamento, rendendo lo stesso più accessibile in fasce orarie più ampie.</p> <p>Con Deliberazione di G.C. n. 9 del 4.02.2021 è stato approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Seregno e la Federazione Italiana tabaccai finalizzata ad individuare punti alternativi presso i quali i cittadini possano richiedere e stampare i certificati anagrafici previsti da ANPR.</p> <p>Per realizzare tale progetto e per garantire minori oneri per l'amministrazione comunale in termini di impiego di risorse, la Federazione Italiana tabaccai si è avvalsa per tutti gli aspetti operativi, tecnici ed informatici della collaborazione di Novares SPA, società che vanta una consolidata esperienza nel campo delle attività in favore della Pubblica amministrazione.</p> <p>In data 17.05.2021 è stata firmata tra il Comune di Seregno e la Federazione Italiana Tabaccai la Convenzione per la promozione e la realizzazione del servizio di estrazione e stampa di certificati anagrafici presso gli esercizi associati alla FIT.</p> <p>Dai primi giorni del mese di giugno, le cinque tabaccherie inizialmente aderenti hanno iniziato a rilasciare i certificati anagrafici e a fine anno sono stati richiesti ed ottenuti dai cittadini 1.056 certificati.</p> <p>Il personale dell'ufficio Anagrafe ha monitorato l'attività dei tabaccai attraverso la produzione di report mensile sull'andamento del servizio.</p> <p>Inoltre alle cinque tabaccherie già aderenti se ne sono aggiunte altrettante disponibili a partecipare all'operazione. Il servizio, consentendo ai cittadini di ottenere certificati anagrafici in luoghi convenzionati dislocati in vari punti della città senza dover prenotare un appuntamento e beneficiando di una estensione oraria molto più ampia rispetto a quella proposta dagli uffici comunali, ha avuto e continua ad avere un buon successo.</p> |

NOTE



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino   |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Servizi istituzionali, generali e di gestione  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali  |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | ***** AVVIARE LE PROCEDURE PER IL POTENZIAMENTO DELLO SVOLGIMENTO IN MODO COORDINATO DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI CATASTALI (RIF. DEL.GC 140/2021) |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-Polo Catastale   |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | SPARAGO LORENZO  |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, la comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Ingresso in associazione del "Polo Catastale Brianza Ovest" del Comune di Seveso per lo svolgimento associato delle funzioni catastali.



**INFORMAZIONI TEMPORALI**

**Data Inizio Prev.:**

01-01-2021

**Data Fine Prev.:**

31-12-2021

**Data Inizio Eff.:**

30-12-2021

**Data Fine Eff.:**

31-12-2021

CONDIZIONE:

**DESCRIZIONE FASI**

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet090301 | FASE N.1 - Avvio delle interlocuzioni con la nuova Amministrazione Comunale di Seveso – insediata il 18 ottobre 2021- entro 31/12/2021, ai fini della stipula della convenzione con il Comune di Seveso prevista per l'anno 2022. | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 30-12-2021         | 31-12-2021       |

**INDICATORI DI PERFORMANCE**

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet090301  | FASE N.1 - Avvio delle interlocuzioni con la nuova Amministrazione Comunale di Seveso – insediata il 18 ottobre 2021- entro 31/12/2021, ai fini della stipula della convenzione con il Comune di Seveso prevista per l'anno 2022. | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

**Budget risorse umane**



| <b>Categoria</b> | <b>Matricola</b> | <b>Cognome Nome</b>          |
|------------------|------------------|------------------------------|
| Categoria D      | 820              | 820 - VISCO GILARDI LEONARDO |
| Categoria C      | 292              | 292 - MAZZARO DEBORAH        |
| Categoria C      | 436              | 436 - GALBIATI FABRIZIO      |
| Categoria C      | 429              | 429 - BRAMBILLA ANDREA       |

**Budget risorse strumentali**

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**



| Codice         | Fase  | Monitoraggio  |
|----------------|---|---|
| Ob_Obiet090301 | FASE N.1 - Avvio delle interlocuzioni con la nuova Amministrazione Comunale di Seveso – insediata il 18 ottobre 2021- entro 31/12/2021, ai fini della stipula della convenzione con il Comune di Seveso prevista per l’anno 2022. | Con nota prot. n. 68995 del 30/12/2021, indirizzata al Sindaco e al Segretario Generale del Comune di Seveso, è stata rinnovata la formale richiesta - alla nuova Amministrazione Comunale di adesione al Polo Catastale Brianza Ovest. Con tale nota sono stati allegati:<br>1) vigente Convenzione intercomunale per lo svolgimento associato delle funzioni catastali;<br>2) scheda di sintesi delle principali attività e servizi offerti dal Polo Catastale. |

**NOTE**

---



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI  |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 3.1 Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino  |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Servizi istituzionali, generali e di gestione   |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Segreteria generale   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | ***** PIENA IMPLEMENTAZIONE DIGITALIZZAZIONE PROCESSI DELLE PRINCIPALI TIPOLOGIE DI PROVVEDIMENTI DELIBERATIVI E DELLA GESTIONE DIGITALE DEL PROTOCOLLO COMPRESA LA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-Protocollo, archivio e fonologia  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | SPARAGO LORENZO   |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, la comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Applicazione della firma digitale, sia in formato PAdES che CAdES, come pietra fondamentale della digitalizzazione dei processi e piena digitalizzazione del protocollo dell'ente anche per favorire la conservazione sostitutiva digitale attraverso la:

- la riduzione della produzione di documenti cartacei, privilegiandone la forma digitale;
- la progressiva gestione decentrata dei documenti in uscita



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-01-2021

Data Fine Eff.:

31-12-2021

CONDIZIONE: Piena implementazione a cura del CED del nuovo SW "Civilia Next"

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet090401 | FASE N.1 - Gestione digitale del protocollo: Garantire l'attività di supporto operativo ai servizi dell'Ente per la fase di acquisizione del documento digitale   | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |
| Ob_Obiet090402 | FASE N.2 - Conservazione sostitutiva: attivazione della conservazione sostitutiva entro 60 gg dalla "condizione" per il 100% dei documenti acquisiti digitalmente | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet090402  | FASE N.2 - Conservazione sostitutiva: attivazione della conservazione sostitutiva entro 60 gg dalla "condizione" per il 100% dei documenti acquisiti digitalmente | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 80,00            | 80,00%  |
| Ob_Obiet090401  | FASE N.1 - Gestione digitale del protocollo: Garantire l'attività di supporto operativo ai servizi dell'Ente per la fase di acquisizione del documento digitale   | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        | 100,00         | 100,00           | 100,00% |



**Budget risorse umane**

| <b>Categoria</b> | <b>Matricola</b> | <b>Cognome Nome</b>         |
|------------------|------------------|-----------------------------|
| Categoria D      | 320              | 320 - BONIZZONI ALESSANDRA  |
| Categoria D3     | 244              | 244 - SILVA MASSIMILIANO    |
| Categoria B3     | 228              | 228 - STILO ROSALBA         |
| Categoria C      | 100012           | 100012 - SILVESTRO GIUSEPPE |

**Budget risorse strumentali**

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**



| <b>Codice</b>  | <b>Fase</b>   | <b>Monitoraggio</b>  |
|----------------|---|--|
| Ob_Obiet090401 | FASE N.1 - Gestione digitale del protocollo: Garantire l'attività di supporto operativo ai servizi dell'Ente per la fase di acquisizione del documento digitale   | In linea con gli obiettivi, l'Ufficio Protocollo ha fornito agli uffici il supporto operativo per la gestione del documento digitale in fase di protocollazione.   |
| Ob_Obiet090402 | FASE N.2 - Conservazione sostitutiva: attivazione della conservazione sostitutiva entro 60 gg dalla "condizione" per il 100% dei documenti acquisiti digitalmente | Riguardo alla conservazione sostitutiva non è stato possibile concludere l'obiettivo entro il 2021 per problematiche relative all'introduzione del nuovo software. |

**NOTE**



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI  |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 3.2 Valorizzare e ampliare l'offerta: dalle persone ai servizi                        |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali                                 |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Valorizzazione dei beni di interesse storico.   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | ***** ORGANIZZARE UN PIANO COERENTE DI PROPOSTE CULTURALI ORIENTATE AI DIVERSI TARGET |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-Biblioteca Civica   |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | SPARAGO LORENZO   |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Biblioteca da vivere: estendere l'orario di apertura, valorizzare le sale studio e gli spazi condivisi;  
ampliare l'offerta di iniziative di promozione della lettura

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Valorizzare il ruolo della Biblioteca anche con proposte di promozione della lettura di qualità rivolte alle varie fasce di età e tipologia di utenza. Garantire la partecipazione della Biblioteca alla cooperazione sistemica nelle modalità stabilite dalla "Convenzione di Brianzabiblioteche - periodo 01.01.2021-31.12.2030" approvata con delibera CC n 55 del 29/09/2020.



**INFORMAZIONI TEMPORALI**

**Data Inizio Prev.:**

01-01-2021

**Data Fine Prev.:**

31-12-2021

**Data Inizio Eff.:**

01-10-2021

**Data Fine Eff.:**

31-12-2021

CONDIZIONE:

**DESCRIZIONE FASI**

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet090501 | FASE N.1 - Attuazione ed eventuale riprogrammazione del progetto "La biblioteca diffusa: la lettura come esperienza", presentato nell'ambito del bando Cariplo del 2020 "Per il libro e la lettura" e realizzazione degli eventi a far data dalle comunicazioni Cariplo | 01-07-2021        | 31-12-2021      | 01-10-2021         | 31-12-2021       |

**INDICATORI DI PERFORMANCE**

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet090501  | FASE N.1 - Attuazione ed eventuale riprogrammazione del progetto "La biblioteca diffusa: la lettura come esperienza", presentato nell'ambito del bando Cariplo del 2020 "Per il libro e la lettura" e realizzazione degli eventi a far data dalle comunicazioni Cariplo | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        | 100,00         | 100,00           | 100,00% |

**Budget risorse umane**



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome        |
|--------------|-----------|---------------------|
| Categoria C  | 255       | 255 - CASATI LAURA  |
| Categoria C  | 257       | 257 - BANFI ALBERTO |
| Categoria C  | 407       | 407 - SCARPI MARICA |
| Categoria D3 | 253       | 253 - PORRO ENRICO  |

### Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Risorse finanziarie: euro 100.700, co-finanziato con risorse di bilancio per euro 17.000 (cao 5011007)

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**



| Codice         | Fase  | Monitoraggio   |
|----------------|---|--|
| Ob_Obiet090501 | FASE N.1 - Attuazione ed eventuale riprogrammazione del progetto "La biblioteca diffusa: la lettura come esperienza", presentato nell'ambito del bando Cariplo del 2020 "Per il libro e la lettura" e realizzazione degli eventi a far data dalle comunicazioni Cariplo | <p>A fronte del finanziamento ridotto comunicato da Cariplo il progetto viene rimodulato in accordo con l'Amministrazione.</p> <p>Attuazione ed eventuale riprogrammazione del progetto "La biblioteca diffusa: la lettura come esperienza", presentato nell'ambito del bando Cariplo del 2020 "Per il libro e la lettura" e realizzazione degli eventi a far data dalle comunicazioni Cariplo.</p> <p>A fronte del finanziamento ridotto – rispetto al progetto presentato - in accordo con l'Amministrazione, viene rimodulato il progetto su contenuti, tempistiche e relativi budget. Il cronoprogramma prevede l'avvio a partire dal mese di ottobre con la revisione delle fasi progettuali, la riprogrammazione delle iniziative con i soggetti coinvolti</p> <p>I documenti prodotti (in allegato) per la ridefinizione sono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>° Comunicazione CARIPLO esito delibera (ALL.1)</li><li>° Richiesta di ridefinizione dei tempi a firma del Sindaco in data 5 agosto 2021 (ALL. 2)</li><li>° Richiesta di ridefinizione del progetto a firma del Sindaco in data 5 agosto 2021 (ALL.3)</li><li>° Progetto rimodulato e caricato sulla piattaforma CARIPLO (agosto 2021) (ALL.6)</li><li>° Lettera CARIPLO di condizionato in data 21 settembre 2021 (ALL.4)</li><li>° Dichiarazione a firma del Sindaco in data 21 dicembre 2021 (ALL.5)</li></ul> |

**NOTE**

A fronte della comunicazione della Fondazione Cariplo che ridefiniva il finanziamento a 40.000€ si procedeva a inviare una relazione di richiesta di ridefinizione del progetto e dei tempi in data 5 agosto 2021



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 2.1 Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Sviluppo economico e competitività  |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori                                  |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | ***** ATTIVARE POLITICHE DI RICONOSCIMENTO E INCENTIVAZIONE DEL CO-WORKING              |
| <b>CdC Associato:</b>             | 3-Commercio   |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | SPARAGO LORENZO   |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Sostenere l'imprenditorialità, soprattutto giovanile e femminile, favorendo e promuovendo nuove modalità, quali incubatori di impresa e co-working

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Rilanciare la crescita economica, il lavoro e il benessere sociale, tramite progetti specifici di ingresso sul mercato del lavoro dei giovani e delle donne.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-09-2021

Data Fine Eff.:

30-11-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi   | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|--|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet094001 | FASE N.1 - Verifica presupposti normativi e eventuale pubblicazione avviso manifestazione di interesse per iscrizione dei fornitori di servizi Co-working in apposito elenco entro il 31/12/2021 | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-09-2021         | 30-11-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet094001  | FASE N.1 - Verifica presupposti normativi e eventuale pubblicazione avviso manifestazione di interesse per iscrizione dei fornitori di servizi Co-working in apposito elenco entro il 31/12/2021 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

Budget risorse umane

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome             |
|--------------|-----------|--------------------------|
| Categoria D3 | 239       | 239 - COLOMBO ELISABETTA |



| Categoria    | Matricola | Cognome Nome          |
|--------------|-----------|-----------------------|
| Categoria D3 | 220       | 220 - IMPERATO MONICA |

**Budget risorse strumentali**

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**

| Codice         | Fase   | Monitoraggio  |
|----------------|--|---|
| Ob_Obiet094001 | FASE N.1 - Verifica presupposti normativi e eventuale pubblicazione avviso manifestazione di interesse per iscrizione dei fornitori di servizi Co-working in apposito elenco entro il 31/12/2021 | In data 30 novembre 2021 è stato pubblicato l'avviso prot. n. 63253 di manifestazione d'interesse allo scopo di verificare l'eventuale sussistenza e disponibilità di soggetti in possesso di determinati requisiti e condizioni di ammissibilità, così da poter successivamente costituire un "Elenco ufficiale di soggetti fornitori di spazi e servizi di co-working sul territorio di Seregno". |



Comune di Seregno  
Via Umberto I  
20831 Seregno (MB)

## Scheda Obiettivo Gestionale

**NOTE**

---



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 2.3 Potenziare e valorizzare: la cultura per la formazione della persona  |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali   |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | ***** VALORIZZARE POZZOLI E CRIPPA, ARTISTI SEREGNESI DI FAMA INTERNAZIONALE COME MODELLO DI CRESCITA CULTURALE E EDUCATIVA |
| <b>CdC Associato:</b>             | 4-Manifestazioni culturali  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | SPARAGO LORENZO   |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

“Seregno Città della Musica”: potenziamento del Concorso Internazionale “Ettore Pozzoli” e del “Tributo a Elsa Pozzoli (ex Pozzolino)”, attraverso la realizzazione di eventi collaterali in altri settori dell’arte

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Promuovere e tutelare, incrementandone visibilità, conoscenza e accessibilità, i lasciti Pozzoli e Crippa per dare lustro alla città e fornire nuove opportunità di crescita culturale, con un'attenzione particolare ai giovani



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-01-2021

Data Fine Eff.:

31-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet094103 | FASE N.3 - Progettazione e organizzazione eventi "Oltre il Pozzoli" (almeno 4 eventi e per ogni evento almeno 2 eventi collaterali via social)  | 01-03-2021        | 30-11-2021      | 01-01-2021         | 28-09-2021       |
| Ob_Obiet094105 | FASE N.5 - Progettazione della celebrazione del centenario della nascita dell'artista seregneso Luca Crippa anche attraverso il coordinamento di una rete composta da realtà accademiche, istituti scolastici, associazioni al territorio, collezionisti privati e cittadini, al fine di presentare all'Amministrazione un progetto celebrativo entro il 31/12/2021 | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |
| Ob_Obiet094102 | FASE N.2 - Realizzazione 32esima edizione Concorso Pianistico Internazionale Ettore Pozzoli tra il 28 settembre e il 5 ottobre 2021 con coinvolgimento stake holders locali, nazionali e internazionali di almeno 16.   | 28-09-2021        | 05-10-2021      | 01-01-2021         | 28-09-2021       |
| Ob_Obiet094104 | FASE N.4 - Analisi dei risultati relativi alla 32esima del Concorso Internazionale Ettore Pozzoli e riprogettazione degli eventi per la V edizione Tributo a Elsa Pozzoli e 33esima edizione Concorso Pozzoli entro il 31/12/2021   | 01-10-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 28-09-2021       |
| Ob_Obiet094101 | FASE N.1 - Pianificazione e progettazione 32esima edizione Concorso Pianistico Internazionale Ettore Pozzoli. Promozione, bando e pre-selezione entro il 31/07/2021 con almeno 30 iscritti  | 01-01-2021        | 31-07-2021      | 01-01-2021         | 30-07-2021       |



**INDICATORI DI PERFORMANCE**

| Codice Attività | Fasi   | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|--|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet094103  | FASE N.3 - Progettazione e organizzazione eventi "Oltre il Pozzoli" (almeno 4 eventi e per ogni evento almeno 2 eventi collaterali via social)   | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet094101  | FASE N.1 - Pianificazione e progettazione 32esima edizione Concorso Pianistico Internazionale Ettore Pozzoli. Promozione, bando e pre-selezione entro il 31/07/2021 con almeno 30 iscritti   | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet094105  | FASE N.5 - Progettazione della celebrazione del centenario della nascita dell'artista seregnesse Luca Crippa anche attraverso il coordinamento di una rete composta da realtà accademiche, istituti scolastici, associazioni al territorio, collezionisti privati e cittadini, al fine di presentare all'Amministrazione un progetto celebrativo entro il 31/12/2021 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet094102  | FASE N.2 - Realizzazione 32esima edizione Concorso Pianistico Internazionale Ettore Pozzoli tra il 28 settembre e il 5 ottobre 2021 con coinvolgimento stake holders locali, nazionali e internazionali di almeno 16.  | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet094104  | FASE N.4 - Analisi dei risultati relativi alla 32esima del Concorso Internazionale Ettore Pozzoli e riprogettazione degli eventi per la V edizione Tributo a Elsa Pozzoli e 33esima edizione Concorso Pozzoli entro il 31/12/2021  | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

**Budget risorse umane**

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome            |
|--------------|-----------|-------------------------|
| Categoria B3 | 288       | 288 - FRIGERIO STEFANIA |
| Categoria B3 | 491       | 491 - CASARTELLI CLARA  |



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome            |
|--------------|-----------|-------------------------|
| Categoria D3 | 246       | 246 - SOLITO FILOMENA   |
| Categoria C  | 342       | 342 - BRAMBILLA MASSIMO |
| Categoria D  | 215       | 215 - ZANCHI MADDALENA  |

### Budget risorse strumentali

#### Spazi a disposizione

#### Dotazione informatica

#### Altro

##### Entrate

Cap. 30000390 40.000,00 (introiti annuali da diritti Pozzoli)  
Cap. 30000430 8.000,00 (Introiti per tasse iscrizione)  
Cap. 30000500 10.980,00 (Sponsorizzazioni secondo e terzo premio)

##### Spese

Cap. 05021006 100.000,00 (Competizione)  
Cap. 05021017 27.000,00 (premi ai concorrenti competizione)  
Cap. 05021006 20.000,00 (concerto OltreilPozzoli)  
Cap. 05021003 2.000,00 (acquisto beni Pozzoli e OltreilPozzoli)  
Cap. 05021019 3.000,00 (diritti SIAE)  
Cap. 05021015 3.000,00 (locazione teatro san Rocco)

### Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

### Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive



Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive

| Codice         | Fase   | Monitoraggio   |
|----------------|--|--|
| Ob_Obiet094103 | FASE N.3 - Progettazione e organizzazione eventi "Oltre il Pozzoli" (almeno 4 eventi e per ogni evento almeno 2 eventi collaterali via social) | <p>Oltre il Pozzoli quest'anno ha collegato la musica ad altre forme d'arte ed è partito già da marzo con:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) la mostra "La musica in scena" (rendicontata in altro obiettivo con 4 concerti di studenti del Conservatorio e 1 con lo strumento "antenato" del pianoforte, la spinetta)</li><li>2) un'esibizione musicale di composizioni di Pozzoli per fisarmonica per l'inaugurazione della 32<sup>a</sup> edizione del Concorso e presentazione di giuria e concorrenti (insieme all'inaugurazione di un murale già rendicontato in altro obiettivo). In diretta streaming e in presenza di circa 100 persone</li><li>3) collocazione di 2 maxi schermi in piazza Risorgimento e piazza Mons. Gandini per poter vedere le prove all'aperto</li><li>4) 2 concerti dedicati al maestro Pozzoli (200 presenze)</li></ol> <p>La visibilità dell'evento sui social è la seguente:<br/>Gli eventi social sono stati:<br/>Quasi 15.000 i contatti, 8.962 le visualizzazioni di 10 video sul canale youtube del Concorso Pozzoli per il 2021, 1.454 i like su 69 foto e video in instagram, 58 post e 10 i video di Facebook</p> |



| Codice         | Fase  | Monitoraggio   |
|----------------|---|--|
| Ob_Obiet094105 | FASE N.5 - Progettazione della celebrazione del centenario della nascita dell'artista seregnesi Luca Crippa anche attraverso il coordinamento di una rete composta da realtà accademiche, istituti scolastici, associazioni al territorio, collezionisti privati e cittadini, al fine di presentare all'Amministrazione un progetto celebrativo entro il 31/12/2021 | <p>A marzo: inizia la progettazione delle iniziative relative al centenario della nascita di Luca Crippa; avviene un primo contatto con il giornalista, docente universitario e storico dell'arte Carlo Franza per arrivare poi con l'elaborazione di un atto d'indirizzo approvato dalla Giunta (Del. n.. 131 del 16/11/2021). A dicembre è stato illustrato all'Assessora Perelli e consegnato brevi manu il progetto celebrativo (allegato).</p> <p>Sono iniziati poi i contatti con le istituzioni nazionali, regionali e del territorio e le professionalità necessarie per realizzare un intervento adeguato. È avvenuta l'analisi del contesto artistico e delle normative per l'affidamento delle forniture ed individuazione degli spazi espositivi per la realizzazione di una mostra adeguata alla molteplicità delle opere contenute nel lascito di circa 600 tra disegni, acquerelli e altro che Luca Crippa donò alla città natale quando era ancora in vita, insieme a circa 2000 opere di altri artisti contemporanei.</p> <p>tra le varie attività e contatti, i principali sono stati:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Individuazione di 4 sedi espositive</li><li>2. predisposizione progetto per la pubblicazione, con casa editrice specializzata, del catalogo di 150 opere</li><li>3. avvio contatti per la mostra compresa di catalogo pubblicato con casa editrice del settore per mostra omaggio a Luca Crippa di docenti o ex docenti di Brera, in ricordo del collega in collaborazione con l'Accademia di Brera</li><li>4. Pubblicazione di un saggio sulla vita artistica di Crippa in collaborazione con un'associazione del territorio</li><li>5. Esposizione in altri luoghi (Biblioteca e sala Minoretti del Circolo san Giuseppe)</li><li>6. Conferenze sulla vita e le opere di Luca Crippa a cura delle associazioni culturali</li><li>7. 1 documentario</li><li>8. restyle sito dedicato</li><li>9. laboratori per giovani a utenza libera</li><li>10. 1 laboratorio per studenti delle scuole elementari</li><li>11. 1 laboratorio per studenti delle scuole medie</li><li>12. 1 laboratorio d'incisione per utenza libera</li><li>13. 1 concerto di musica elettronica</li></ol> <p>14. 3 appuntamenti al teatro san rocco di cui 1 proiezione docufilm, 1 concerto e 1 incontro pubblico</p> <p>Dopo aver contattato tutte le associazioni culturali iscritte all'albo comunale, 10 sono le associazioni aderenti al progetto</p> <p>È stato avviato il procedimento per poter ottenere il patrocinio del Ministero della Cultura</p> <p>È stata avviata la proposta di collaborazione con l'accademia di Brera.</p> |



## Scheda Obiettivo Gestionale

| Codice         | Fase  | Monitoraggio   |
|----------------|---|--|
| Ob_Obiet094102 | FASE N.2 - Realizzazione 32esima edizione Concorso Pianistico Internazionale Ettore Pozzoli tra il 28 settembre e il 5 ottobre 2021 con coinvolgimento stake holders locali, nazionali e internazionali di almeno 16.             | <p>Dal 28 settembre al 5 ottobre è avvenuta, in presenza, la 32<sup>a</sup> ed. del Concorso Pozzoli: 16 i concorrenti che hanno partecipato in presenza provenienti da Bielorussia, Corea del sud, Giappone, Italia, Lettonia, Polonia, Russia, Spagna. Le presenze dal vivo sono state di circa 600, limitate dai protocolli per l'emergenza sanitaria. Molti sono stati gli eventi collaterali che hanno coinvolto varie realtà:</p> <p>31 sono gli stake holder (2 internazionali, 8 nazionali, 12 locali e 9 scuole): Presidenza della Repubblica, Ministero dei Beni culturali, Ministero degli affari esteri, Comune di Milano, hanno patrocinato l'evento</p> <p>Conservatorio e Casa Ricordi hanno collaborato (come disposto da lascito testamentale) Retipiù, AEB, BCC, Fondazione Bracco, Rotary Se.de.ca, Rotari Lecco, Lions, ViviSeregno, Fazioli, F.lli Novara, Lisander, Pomiroeu, Collegio Ballerini, Mariani Costruzioni,</p> <p>Il Concorso fa parte del progetto europeo Interreg "Young Inclusion" e della rete di competizioni Alink-Argerich Foundation,</p> <p>Scuole: Don Milani, Cadorna, Rodari, Mercalli, Aldo Moro, Manzoni, Parini, Levi, Ballerini</p> |
| Ob_Obiet094104 | FASE N.4 - Analisi dei risultati relativi alla 32esima del Concorso Internazionale Ettore Pozzoli e riprogettazione degli eventi per la V edizione Tributo a Elsa Pozzoli e 33esima edizione Concorso Pozzoli entro il 31/12/2021 | <p>In data 26 ottobre è avvenuto su piattaforma Go To Meeting, il Comitato Esecutivo per analizzare l'edizione terminata il 5 ottobre 2021, come da verbale allegato.</p> <p>In data 21 gennaio, come da verbale allegato, viene avviata la progettazione della V edizione di Tributo a Elsa Pozzoli proponendone la realizzazione nel 2022. Durante l'anno sono stati avviati i lavori di progettazione con un'associazione musicale del territorio, come da mail allegata.</p>   |
| Ob_Obiet094101 | FASE N.1 - Pianificazione e progettazione 32esima edizione Concorso Pianistico Internazionale Ettore Pozzoli. Promozione, bando e pre-selezione entro il 31/07/2021 con almeno 30 iscritti  | <p>Con Del. GC. n. 36 del 20.04.2021 e dt n. 358 del 24.05.2021 è stato approvato e integrato il bando con termine delle preselezioni al 30 luglio 2021.</p> <p>La partecipazione alla competizione internazionale è stata complessa a causa dell'emergenza sanitaria; alcuni potenziali concorrenti non si sono iscritti perché non erano in possesso dei requisiti richiesti dal Protocollo sanitario italiano. 16 i concorrenti che hanno partecipato alla competizione in presenza, provenienti da Bielorussia, Corea del sud, Giappone, Italia, Lettonia, Polonia, Russia, Spagna</p>   |

### NOTE



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 3. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI                     |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 3.2 Valorizzare e ampliare l'offerta: dalle persone ai servizi |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali          |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale  |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | ***** RIORGANIZZARE E OTTIMIZZARE L'OFFERTA DOCUMENTARIA       |
| <b>CdC Associato:</b>             | 1-Biblioteca Civica  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | SPARAGO LORENZO  |

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Biblioteca da vivere: estendere l'orario di apertura, valorizzare le sale studio e gli spazi condivisi;  
ampliare l'offerta di iniziative di promozione della lettura;

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Riorganizzare e diversificare l'offerta informativa e di lettura ripensando a nuove forme organizzative del sapere



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-01-2021

Data Fine Eff.:

30-09-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet094201 | FASE N.1 - Stesura del "Patto per la Lettura" nell'ambito del progetto "Seregno Città che legge" e raccolta di almeno 10 adesioni entro il 30/09/2021 | 01-01-2021        | 30-09-2021      | 01-01-2021         | 30-09-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet094201  | FASE N.1 - Stesura del "Patto per la Lettura" nell'ambito del progetto "Seregno Città che legge" e raccolta di almeno 10 adesioni entro il 30/09/2021 | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        | 0,00           | 0,00             | 0,00%   |

Budget risorse umane

| Categoria   | Matricola | Cognome Nome         |
|-------------|-----------|----------------------|
| Categoria C | 254       | 254 - CAPONE ANTONIA |



## Scheda Obiettivo Gestionale

| <b>Categoria</b> | <b>Matricola</b> | <b>Cognome Nome</b>   |
|------------------|------------------|-----------------------|
| Categoria C      | 407              | 407 - SCARPI MARICA   |
| Categoria C      | 257              | 257 - BANFI ALBERTO   |
| Categoria D3     | 253              | 253 - PORRO ENRICO    |
| Categoria C      | 435              | 435 - GATTI GIULIA    |
| Categoria C      | 221              | 221 - NAVA TIZIANA    |
| Categoria C      | 258              | 258 - PLEUTERI SIMONA |
| Categoria C      | 255              | 255 - CASATI LAURA    |

### Budget risorse strumentali

Spazi a disposizione

Dotazione informatica

Altro

Budget risorse finanziarie - Entrate Previste

Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive

Budget risorse finanziarie - Spese Previste

Budget risorse finanziarie - Spese Effettive



| Codice         | Fase  | Monitoraggio  |
|----------------|---|---|
| Ob_Obiet094201 | FASE N.1 - Stesura del "Patto per la Lettura" nell'ambito del progetto "Seregno Città che legge" e raccolta di almeno 10 adesioni entro il 30/09/2021 | Il Patto per la Lettura è stato approvato con la delibera di Giunta n. 65 del 29/06/2021. Non si è poi dato corso alla stipula dei Patti da parte dei potenziali aderenti interessati (scuole, librerie, associazioni) dato il perdurare della situazione di emergenza sanitaria e relative restrizioni che hanno comportato il blocco o la drastica riduzione delle attività culturali e della frequentazione dei luoghi (librerie, ecc.). |

**NOTE**

L'OBIETTIVO E' STATO SOSPESO DATO IL PERDURARE DELLA SITUAZIONE DI EMERGENZA SANITARIA DOVUTA AL COVID-19



**LINEA STRATEGICA:** 2. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO

**AZIONE STRATEGICA:** 2.3 Potenziare e valorizzare: la cultura per la formazione della persona

**Missione D.Lgs 118/2011.:** Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

**Programma D.Lgs 118/2011.:** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

**OBIETTIVO OPERATIVO:** \*\*\*\*\* CREARE RASSEGNE CULTURALI TRASVERSALI CHE COMPRENDANO PROPOSTE ARTISTICHE DIFFERENZIATE PER AMPLIARE L'OFFERTA E SODDISFARE UN AMPIO NUMERO DI CITTADINI

**CdC Associato:** 4-Manifestazioni culturali

**RESPONSABILE:** SPARAGO LORENZO

#### **Indirizzi del Documento Unico di Programmazione**

Lavorare a un progetto per la definizione di un'offerta culturale che animi lo spazio dell'Auditorium attraverso proposte per le famiglie e i più giovani, per creare momenti aggregativi, di fruizione del luogo e di approfondimento culturale

#### **Definizione dell'Obiettivo Operativo**

Soddisfare i bisogni culturali della cittadinanza, arricchendola con proposte di qualità



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-01-2021

Data Fine Eff.:

31-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet094301 | FASE N.1 - Pianificazione e progettazione degli eventi rivolti particolarmente ai giovani con il coinvolgimento delle realtà territoriali anche mediante il ricorso a prodotti digitali e utilizzo di social entro il 31/05/2021 con il coinvolgimento di almeno 6 istituzioni territoriali | 01-02-2021        | 31-05-2021      | 01-02-2021         | 31-05-2021       |
| Ob_Obiet094302 | FASE N.2 - Realizzazione di almeno 19 eventi di cui almeno 4 rivolti a giovani e almeno 2 rivolti a bambini entro il 31/12/2021   | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet094301  | FASE N.1 - Pianificazione e progettazione degli eventi rivolti particolarmente ai giovani con il coinvolgimento delle realtà territoriali anche mediante il ricorso a prodotti digitali e utilizzo di social entro il 31/05/2021 con il coinvolgimento di almeno 6 istituzioni territoriali | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |
| Ob_Obiet094302  | FASE N.2 - Realizzazione di almeno 19 eventi di cui almeno 4 rivolti a giovani e almeno 2 rivolti a bambini entro il 31/12/2021   | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |



**Budget risorse umane**

| <b>Categoria</b> | <b>Matricola</b> | <b>Cognome Nome</b>     |
|------------------|------------------|-------------------------|
| Categoria D3     | 246              | 246 - SOLITO FILOMENA   |
| Categoria B3     | 491              | 491 - CASARTELLI CLARA  |
| Categoria B3     | 288              | 288 - FRIGERIO STEFANIA |
| Categoria C      | 342              | 342 - BRAMBILLA MASSIMO |
| Categoria D      | 215              | 215 - ZANCHI MADDALENA  |

**Budget risorse strumentali**

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

Cap 05021006 euro 30.000

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**



| Codice         | Fase  | Monitoraggio  |
|----------------|---|---|
| Ob_Obiet094301 | FASE N.1 - Pianificazione e progettazione degli eventi rivolti particolarmente ai giovani con il coinvolgimento delle realtà territoriali anche mediante il ricorso a prodotti digitali e utilizzo di social entro il 31/05/2021 con il coinvolgimento di almeno 6 istituzioni territoriali | <p>Sono stati progettati, pianificati e infine realizzati eventi soprattutto al piano terra dell'Auditorium in quanto la platea dell'auditorium è diventata inagibile da giugno 2021. Gli eventi sono stati realizzati come segue:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) allestimento mostra a piano terra dell'auditorium di pannelli dedicati a Liliana Segre per il giorno della memoria (27 gennaio) e pubblicizzata soprattutto sui social (6.427 visualizzazioni).</li><li>2) progettazione e realizzazione mostra al piano terra dell'auditorium di pannelli dedicata ai vari personaggi protagonisti dell'esodo istriano per il giorno del ricordo (10 febbraio) (3.207 visualizzazioni su social)</li><li>3) progettazione e realizzazione consegna Premio Mimosa, in auditorium, in collaborazione con Famiglia Artistica Seregnesa, Seregno de la memoria, Istituto Parini per la Giornata internazionale della donna (8 marzo) con la presentazione libro "Né schiava né ribelle. Storia della maestra Rosa Cappelletti", (5.639 visualizzazioni),</li><li>4) pianificazione e progettazione incontro con giornalista Paolo Berizzi in collaborazione con il Comitato antifascista realizzato il 5 giugno a piano terra dell'Auditorium</li><li>5) pianificazione e progettazione concerto studenti del Conservatorio Verdi di Milano realizzato il 30 maggio</li><li>6) progettazione con Accademia di Brera di una mostra di giovani allievi realizzata poi nel mese di luglio "Capsula group"</li></ol> |
| Ob_Obiet094302 | FASE N.2 - Realizzazione di almeno 19 eventi di cui almeno 4 rivolti a giovani e almeno 2 rivolti a bambini entro il 31/12/2021   | <p>20 gli eventi realizzati. Di seguito il dettaglio:</p> <p>7 eventi collaterali alla mostra Capsula Group ogni giovedì sera e domenica pomeriggio dal 25/6 al 15/7, organizzati da giovani studenti dell'accademia di Brera e rivolti ai giovani .</p> <p>6 di cui 2 reading e 4 visite guidate alla mostra "Figurando il paradiso tra cielo e terra" organizzati in collaborazione con associazione Jam factory dal 4 al 19 settembre</p> <p>5 giornate di prove selettive della 32 edizione del Concorso Pianistico Internazionale Ettore Pozzoli dal 29 settembre all'3 ottobre</p> <p>2 laboratori artistici per bambini da 6 a 11 anni l'11 e 18 dicembre</p>  |

NOTE



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>LINEA STRATEGICA:</b>          | 1. SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE   |
| <b>AZIONE STRATEGICA:</b>         | 1.1 Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza   |
| <b>Missione D.Lgs 118/2011.:</b>  | Sviluppo economico e competitività   |
| <b>Programma D.Lgs 118/2011.:</b> | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori   |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO:</b>       | ***REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE SPECIFICHE PREVISTE DAL PTPCT (AREA SERVIZI ALLA CITTA' E SVILUPPO ECONOMICO) |
| <b>CdC Associato:</b>             | 3-Commercio  |
| <b>RESPONSABILE:</b>              | SPARAGO LORENZO  |

#### Indirizzi del Documento Unico di Programmazione

Potenziare l'efficienza e l'efficacia complessiva del funzionamento e dei processi di lavoro della macchina comunale, ponendo al centro la programmazione, il controllo, la comunicazione, in un'ottica di sviluppo, di sostenibilità e di miglioramento continuo

#### Definizione dell'Obiettivo Operativo

Come già rappresentato in data 10 gennaio 2014 dall'ANAC, il ciclo di gestione della performance costituisce un ambito privilegiato per l'integrazione dello stesso con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della anticorruzione. Per rendere evidente l'integrazione degli strumenti programmatori e, quindi, garantire il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione, nei Piani della performance è esplicitamente previsto il riferimento a obiettivi, indicatori e target relativi ai risultati da conseguire tramite la realizzazione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione (PTPC). In tale ottica di integrazione e coerenza, si evidenzia che con delibera di Giunta comunale n. 16 del 30/01/2020 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza triennio 2020/2022, di cui all'art. 1, comma 8, della Legge n. 190/2012 e all'art. 10, comma 8, lettera a), del D.Lgs. n. 33/2013, che è oggetto sia di monitoraggio intermedio che di valutazione finale. L'obiettivo è quello di dare corso alle specifiche misure previste nel Piano approvato, per le quali sarà previsto un monitoraggio intermedio. **RISULTATO ATTESO:** Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT.



INFORMAZIONI TEMPORALI

Data Inizio Prev.:

01-01-2021

Data Fine Prev.:

31-12-2021

Data Inizio Eff.:

01-01-2021

Data Fine Eff.:

31-12-2021

CONDIZIONE:

DESCRIZIONE FASI

| Codice         | Fasi  | Data Inizio Prev. | Data Fine Prev. | Data Inizio Effet. | Data Fine Effet. |
|----------------|---|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|
| Ob_Obiet097801 | Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT. | 01-01-2021        | 31-12-2021      | 01-01-2021         | 31-12-2021       |

INDICATORI DI PERFORMANCE

| Codice Attività | Fasi  | Indicatore                         | Anno | Valore Target | 1° Rilevazione | Valore Raggiunto | % Ragg. |
|-----------------|---|------------------------------------|------|---------------|----------------|------------------|---------|
| Ob_Obiet097801  | Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT. | Rispetto delle previsioni (SI=100) | 2021 | 100,00        |                | 100,00           | 100,00% |

Budget risorse umane

| Categoria    | Matricola | Cognome Nome             |
|--------------|-----------|--------------------------|
| Categoria D3 | 239       | 239 - COLOMBO ELISABETTA |
| Categoria D3 | 196       | 196 - GALLI DANIELA      |
| Categoria D3 | 246       | 246 - SOLITO FILOMENA    |



| Categoria   | Matricola | Cognome Nome                 |
|-------------|-----------|------------------------------|
| Categoria D | 820       | 820 - VISCO GILARDI LEONARDO |

**Budget risorse strumentali**

**Spazi a disposizione**

**Dotazione informatica**

**Altro**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Previste**

**Budget risorse finanziarie - Entrate Effettive**

**Budget risorse finanziarie - Spese Previste**

**Budget risorse finanziarie - Spese Effettive**



| Codice         | Fase  | Monitoraggio  |
|----------------|---|---|
| Ob_Obiet097801 | Realizzazione e rispetto delle singole misure previste dal PTPCT. | <p style="text-align: center;"><b>SERVIZIO CULTURA:</b></p> <p style="text-align: center;">Processo erogare benefici economici</p> <p>In data 16/03/22 è stato pubblicato l'elenco delle associazioni beneficiarie dei contributi economici è stato pubblicato nella sezione del sito del comune di Seregno nella pagina "L'Amministrazione/Amministrazione Trasparente/Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/Elenco dei beneficiari di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (art. 27 d. lgs. n.33/2013"</p> <p style="text-align: center;">Processo patrocini con benefici economici</p> <p>In data 16/03/22 è stato pubblicato l'elenco dei destinatari di patrocini con benefici economici nella sezione del sito del comune di Seregno nella pagina "L'Amministrazione/Amministrazione Trasparente/Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici/Elenco dei soggetti beneficiari degli atti di concessione</p> <p style="text-align: center;">Processo patrocini senza benefici economici</p> <p>Tutte le richieste di patrocinio senza beneficio economico sono state espletate in ottemperanza alle disposizioni normative in vigore (vedasi report allegato)</p> <p>- SUAP: Le misure previste da piano sono state rispettate ( vedi report allegato).<br/>- CATASTO: Le misure previste sono state rendicontate con scheda dettagliata (report allegato).<br/>- STATO CIVILE : Le misure previste sono state rendicontate con scheda allegata</p> |

**NOTE**