

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Bagarotti Andrea
<b>Data di nascita</b>	10/01/1964
<b>Qualifica</b>	Esperto servizi alla persona
<b>Amministrazione</b>	Comune di Seregno (MB)
<b>Incarico attuale</b>	Coordinatore Tecnico Amministrativo dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale e Distrettuale di Seregno (P.O.)
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0362.263.428
<b>Fax dell'ufficio</b>	0362.263.421
<b>E-mail istituzionale</b>	<a href="mailto:bagarotti.andrea@seregno.info">bagarotti.andrea@seregno.info</a> / <a href="mailto:info.pianodizona@seregno.info">info.pianodizona@seregno.info</a>

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	- Laurea in Scienze dell'Educazione "Educatore Sociale" equiparato alla Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione L19 nuovo ordinamento (DM 270/04)
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Diploma Universitario di "Educatore Professionale" della Scuola Regionale per Operatori Sociali del Comune di Milano (L341/90) - equiparato a Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione (DM 509/99) - Attestato corso di "Perfezionamento delle capacità valutative" - Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Responsabile Tecnico Amministrativo dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale e Distrettuale di Seregno dal 01.09.2016 con successiva Posizione Organizzativa con deleghe tra le quali: <ul style="list-style-type: none"><li>• firma proposte progetti di contributi e rendicontazione;</li><li>• firma proposte progetti sociali individuali a istituzioni e organi giurisdizionali;</li><li>• firma autorizzazione all'attivazione/erogazione dei singoli servizi gestiti;</li><li>• firma esiti istruttorie su mandato di enti terzi (Stato, Regione....);</li><li>• firma delle proposte di liquidazione e di accertamento;</li><li>• organizzazione del personale dell'Ufficio di Piano;</li><li>• Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per affidamenti Codice dei Contratti e Responsabile del Procedimento (RP) per Codice del Terzo Settore relativi al proprio Servizio;</li><li>• Responsabile dell'esecuzione negli affidamenti e co-progettazione relativi al proprio Servizio;</li><li>• Responsabile per il corretto trattamento dei dati nei servizi gestiti e/o coordinati.</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Componente del Comitato Tecnico ai sensi dell'art. 8, c. 1 bis della Legge 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" della Provincia di Monza e della Brianza (Decreto n. 14 del 21-06-2017);</li><li>- Responsabile del Servizio Famiglia e Fragilità Sociale del Comune di Seregno - 01.01.2011 – 31.08.2015</li><li>- Responsabile del Servizio Minori e Handicap minori del Comune di Seregno - 01.01.2006 – 31.12.2010</li><li>- Responsabile del Servizio Minori del Comune di Seregno - 01.11.2004 - 31.12.2005</li><li>- Coordinatore di servizi per minori del Comune di Seregno - 01.01.1999 - 31.01.2004</li><li>- Responsabile Distrettuale di Progetto "Legge 40/98": "Disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero." Ambito di Seregno - dal 2005 al 2008</li><li>- Responsabile Distrettuale di Progetto "Legge 45/99": "Disposizioni per il Fondo nazionale di intervento per la lotta alla droga e in materia di personale dei Servizi per le tossicodipendenze" Ambito di Seregno - dal 2004 al 2006</li></ul>									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Ottima conoscenza: Pacchetto Office, strumenti, piattaforme e reti informatiche									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., e ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	Partecipazione a convegni e seminari come relatore in materie sociali e manageriali, gruppi di progetto e pianificazione sociale a livello provinciale e regionale. Esperto in tema di educazione, genitorialità, tutela dei minori e programmazione sociale. Collaborazione con ATS e ASST per lo sviluppo dell'integrazione socio sanitaria. Progettazione di interventi innovativi in collaborazione, partnership pubblica-privata o attraverso le forme di co-progettazione con diversi attori del territorio.									

Maggio 2023

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*

