



ELENCO PROCEDIMENTI in ordine alfabetico

AREA POLITICHE ECONOMICHE E SERVIZI ALLA CITTA' - ANAGRAFE

Denominazione/ oggetto del procedimento	Descrizione del procedimento	Procedimento a istanza		Modulistica pubblicata sul sito web comunale	Unità organizzativa /Servizio competente	Responsabile del procedimento	Tempi di conclusione del procedimento	Eventuale operatività del silenzio assenso o del silenzio rifiuto o della segnalazione di avvio del procedimento	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento (art. 2, comma 9bis Legge 241/90)	Note
		di parte	d'ufficio								
Cancellazioni anagrafiche	Cancellazione dai registri della popolazione residente per emigrazione in altro comune o all'estero, morte		x		Ufficio anagrafe	Ufficiale d'anagrafe delegato	2 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta salvo ulteriori verifiche nei 45 giorni successivi		Invio tramite pec del modello APR4 di cancellazione	Dirigente Area politiche economiche e servizi alla città	
Cancellazioni anagrafiche per irreperibilità	Cancellazione dai registri della popolazione residente per irreperibilità a seguito di ripetuti accertamenti o censimento		x		Ufficio anagrafe	Ufficiale d'anagrafe delegato	365 giorni		Notifica all'interessato provvedimento ex art. 143 cpc Invio provvedimento tramite pec a P.A.	Dirigente Area politiche economiche e servizi alla città	
Cancellazioni anagrafiche per mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale	Cancellazione dai registri della popolazione residente di stranieri per mancato rinnovo del permesso di soggiorno e della dichiarazione di dimora abituale		x		Ufficio anagrafe	Ufficiale d'anagrafe delegato	180 giorni		Notifica all'interessato provvedimento ex art. 137 e seguenti cpc. Invio provvedimento tramite pec a P.A.	Dirigente Area politiche economiche e servizi alla città	
Gestione AIRE	Tenuta del registro della popolazione residente all'estero.		x	sì	Ufficio anagrafe	Ufficiale d'anagrafe delegato	2 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta e verifiche nei 45 giorni successivi		Conferma iscrizione, cancellazione e variazione ai consolati e all'interessato	Dirigente Area politiche economiche e servizi alla città	

Iscrizioni anagrafiche	Iscrizione nel registro della popolazione residente per : nascita , immigrazione da altro comune o dall'estero, iscrizione del senza fissa dimora	X(per immigrazione)	X(per nascita)	sì	Ufficio anagrafe	Ufficiale d'anagrafe delegato	2 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta e successivi 45 giorni per il perfezionamento della pratica		Invio tramite pec del modello APR4 al comune di emigrazione o provvedimento di diniego notificato all'interessato	Dirigente Area politiche economiche e servizi alla città	
Richiesta cambi di via	Variazione anagrafica relativa all'indirizzo, scissioni e aggiunta in famiglia	x		sì	Ufficio anagrafe	Ufficiale d'anagrafe delegato	2 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta e successivi 45 giorni per il perfezionamento			Dirigente Area politiche economiche e servizi alla città	
Richiesta carta di identità cartacea a domicilio	emissione del documento di identità a persona non in grado di recarsi personalmente presso l'ufficio per gravi motivi di salute	x			Ufficio anagrafe	Dipendente incaricato dal Sindaco	7 giorni lavorativi		Consegna del documento al domicilio	Dirigente Area politiche economiche e servizi alla città	
Richiesta carta identità con nullaosta da altro comune	emissione carta identità a non residente per motivi eccezionali	x			Ufficio anagrafe	Dipendente incaricato dal Sindaco	20 giorni		Consegna del documento	Dirigente Area politiche economiche e servizi alla città	
Richiesta carta identità cartacea	emissione carta identità a cittadino residente	x			Ufficio anagrafe	Dipendente incaricato dal Sindaco	Rilascio immediato		Consegna del documento	Dirigente Area politiche economiche e servizi alla città	
Richiesta carta identità elettronica	emissione carta di identità elettronica solo a residenti , non iscritti Aire	x			Ufficio anagrafe	Dipendente incaricato dal Sindaco	20 minuti per il rilascio del documento previo 90 giorni per l'appuntamento		Consegna del documento	Dirigente Area politiche economiche e servizi alla città	

Richiesta certificati anagrafici tramite posta	Redazione dei certificati a enti pubblici o a privati in bollo	x	X		Ufficio anagrafe	Ufficiale d'anagrafe delegato	30 giorni		Consegna del certificato	Dirigente Area politiche economiche e servizi alla città	
Richiesta di certificati anagrafici /autentiche allo sportello	Emissione di certificati anagrafici o autentica di firma e di copia	x		si	Ufficio anagrafe	Ufficiale d'anagrafe delegato/ dipendente incaricato dal Sindaco	immediato		Consegna documento	Dirigente Area politiche economiche e servizi alla città	
Stranieri comunitari	Rilascio attestazione temporanea o permanente di regolarità del soggiorno	x			Ufficio anagrafe	Ufficiale d'anagrafe delegato	30 giorni		Consegna documento	Dirigente Area politiche economiche e servizi alla città	