



Città di Seregno

provincia di Monza e Brianza

CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO ART. 110 TUEL PER LA FUNZIONE DI "SPECIALISTA DI COMUNICAZIONE"

Il presente contratto di lavoro viene redatto in duplice originale

T R A

il **COMUNE DI SEREGNO** (cod. fisc. 00870790151), rappresentato dal Segretario Generale Dirigente dell'Area Programmazione ed organizzazione - Dr. ALFREDO RICCIARDI

E

il sig. **LAMBRUGO SERGIO**, nato a Seregno (MI) il 23.1.1970 e residente a Seregno (MB), via Monti 5/B (C.F. LMBSRG70A23I625J)

PREMESSO:

- che con determinazione del dirigente d'area programmazione ed organizzazione n. 896 del 12/09/2023, si è preso atto dei verbali della Commissione Giudicatrice per la copertura a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali), con contratto di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, di una posizione di "Specialista di comunicazione" - cat. D - Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Funzioni Locali -, cui affidare il presidio del servizio "comunicazione e stampa", con funzioni anche di addetto stampa, e coordinamento con l'Ufficio Relazioni col Pubblico, per tutta la durata del mandato del Sindaco;
- che con la stessa determinazione è stato dato mandato al servizio risorse umane di procedere con tutte le operazioni conseguenti, inclusa la stipula del contratto individuale di lavoro a LAMBRUGO SERGIO, rinviando ad un successivo atto di Giunta Comunale l'eventuale riconoscimento e quantificazione di un'indennità ad personam;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Il Comune di Seregno assume alle proprie dipendenze **a tempo pieno e determinato**, LAMBRUGO SERGIO, come sopra identificato, dando atto che il presente contratto è stipulato ai sensi dell'art. 110 D.Lgs 267/2000;
2. Il rapporto di lavoro decorre **dal 13 settembre 2023** e si risolverà di diritto in coincidenza della cessazione del mandato del Sindaco, senza necessità di comunicazioni tra le parti e senza possibilità di rinnovo tacito.

Il contratto è altresì risolto di diritto, senza obbligo di preavviso:

- nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'articolo 242 del T.U.E.L.;
- in caso di annullamento della procedura di reclutamento;
- in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione;
- in caso di accertata responsabilità particolarmente grave o reiterata, ivi compresa l'inosservanza delle direttive impartite dal Sindaco e/o del Segretario Generale.

E' altresì fatta salva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del rapporto di lavoro nei casi previsti dall'art. 110, commi 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e da altre norme di legge ovvero da clausole negoziali contenute nei vigenti CCNNLL;

3. LAMBRUGO SERGIO è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto sopra indicata; in caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, da comunicarsi all'Amministrazione entro i 2 giorni successivi alla data di decorrenza medesima, adeguatamente comprovato, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, si risolverà di diritto
4. E' facoltà di LAMBRUGO SERGIO recedere dal presente contratto in qualsiasi momento con un preavviso di almeno 30 giorni da inviarsi al Comune mediante lettera raccomandata a.r.;
5. L'inquadramento avviene con il profilo professionale di "Specialista di comunicazione" - appartenente all'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, di cui all'art. 12, c.1 del CCNL personale comparto Funzioni Locale del 16.11.2022;
6. L'orario di lavoro è di **36 ore settimanali**, correlandolo in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico affidato ed osservando l'articolazione settimanale concordata con il dirigente dell'area programmazione ed organizzazione;
7. Lo stipendio tabellare è quello previsto dal vigente C.C.N.L. pari a **€ 23.212,35** per 12 mensilità cui aggiungere la 13^a mensilità oltre all'assegno familiare se ed in quanto dovuto;
All'incaricato, in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali richieste, potrà inoltre riconosciuta, ai sensi dell'art.110, comma 3, del TUEL, una indennità ad personam, nella misura annua lorda definita dalla Giunta Comunale.
Detti compensi sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legge a carico dell'Ente e del dipendente;
8. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che - ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. N.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni - necessitano di autorizzazioni, potranno essere svolti dal dipendente previa concessione dell'autorizzazione stessa da parte dell'amministrazione sulla base del parere espresso dal Sindaco;
9. Per quanto riguarda le ferie, i permessi, le aspettative ed i congedi spettanti al dipendente, si rinvia alla legge ed alle normative contrattuali vigenti in materia;
10. Nel caso di assenza per malattia, il dipendente è tenuto a dare tempestivo avviso all'ufficio di appartenenza e al servizio gestione risorse umane, salvo comprovato impedimento. Durante l'assenza il dipendente che per particolari motivi dimori in luogo diverso da quello di residenza, deve darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione, precisando l'indirizzo dove può essere reperito;
11. Per quanto non disciplinato tra le parti, il rapporto di lavoro è regolato dalle clausole dei C.C.N.L. del comparto vigenti nel tempo, nonché ove non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, oltreché dal C.C.D.I. dell'Ente e dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali o normativi, emesse secondo le rispettive competenze dagli Organi o Dirigenti dell'Ente;
12. Il dipendente, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare le disposizioni interne dell'Ente, nonché il Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, dichiarando, altresì, di prendere conoscenza del Codice Disciplinare vigente allegato al presente contratto individuale di lavoro;
13. Ai sensi del D.Lgs. 196/2001, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 in attuazione del GDPR 2016/679/UE, l'Amministrazione Comunale garantisce alla dipendente che i dati personali raccolti nonché quelli relativi ai suoi familiari e quelli che saranno raccolti nel corso del rapporto di lavoro saranno trattati secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza. I dati saranno trattati e comunicati (agli istituti previdenziali, assistenziali, assicurativi, all'amministrazione finanziaria dello Stato e agli enti eventualmente autorizzati, nei limiti delle previsioni legislative, regolamentari e contrattuali) per finalità esclusivamente connesse alle reciproche obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro e mediante strumenti, anche automatizzati, idonei a garantire la sicurezza dei dati stessi;

14. Per quanto non previsto espressamente dal presente contratto individuale di lavoro, si rinvia alle disposizioni legislative ed alla normativa contrattuale vigente in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Seregno, 13.9.2023

p. L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
Dr. ALFREDO RICCIARDI



IL DIPENDENTE



Allegati:

- *Codice disciplinare*
- *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*
- *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Seregno*
- *Informativa modalità di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio e modello di non adesione*

Responsabile del procedimento: Eugenia Abbiati

