Città di Seregno

ELENCO PROCEDIMENTI in ordine alfabetico

AREA POLITICHE EDUCATIVE E SOCIALI

Denominazione/ oggetto del procedimento	Descrizione del procedimento	Procedimento a istanza		Modulistica pubblicata sul sito web comunale	Unità organizzativa /Servizio competente	Responsabile del procedimento	Tempi di conclusione del procedimento	Eventuale operatività del silenzio assenso o del silenzio rifiuto o della segnalazione di avvio del procedimento	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento (art. 2, comma 9*bis* Legge 241/90)	Note
		di parte	d'ufficio								
Concessione di contributi e benefici a soggetti indigenti	Il procedimento prevede la valutazione economico-sociale da parte del Servizio Sociale del nucleo familiare del richiedente ai fini dell'erogazione di un contributo economico o di un beneficio, ai sensi del REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI A PERSONE IN STATO DI BISOGNO Delibera di C.C. n. 40 del 16/03/2004	Attivato su istanza del cittadino	D'ufficio qualora sussista una condizione d'incapacità o impossibilità all'inoltro dell'istanza	NO	-Servizio per la non autosufficienza e l'integrazione sociale ; -Servizio per la famiglia e la fragilità sociale; - U.O. amministrativa per l'Assistenza Economica	Antonia Sciotti	45gg	La consegna al cittadino della ricevuta dell'istanza al momento della presentazione della domanda segna l'avvio del procedimento che potrà essere sospeso qualora in fase istruttoria si ravveda la necessità di un'integrazione della documentazione /informazioni circa la situazione socioeconomica del richiedente	Comunicazione dell'esito del procedimento in forma scritta e protocollata	Dirigente Area politiche educative e sociali	
Concessione di contributi ad enti ed associazioni del volontariato sociale	Il procedimento prevede la pubblicazione di apposito bando che autorizza alla presentazione di	Attivato su istanza di enti ed associazi		sì	U.O. amministrativa per l'Assistenza Economica	Antonia Sciotti	90gg	La scadenza fissata nel bando pubblico per la presentazione delle istanze segna l'avvio del	Con Determinazione dirigenziale si approva il riparto dei contributi	Dirigente Area politiche educative e sociali	

	istanze di contributo a sostegno dell'attività ordinaria dell'associazione o a sostegno dell'organizzazione di specifici eventi, ai sensi del REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ENTI, ASSOCIAZIONI ED ALTRI ORGANISMI PRIVATI Delibera di C.C. n. 85 del 11/07/2006	oni						procedimento	ammissibili al finanziamento e si prevedere l'erogazione		
Concessione di contributi straordinari ad enti ed associazioni del volontariato sociale	Il procedimento si attiva su istanza di enti, associazioni o organismi privati a sostegno dell'organizzazione di specifici eventi, attività, iniziative a fronte di situazioni eccezionali e debitamente motivate, ai sensi del REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ENTI, ASSOCIAZIONI ED ALTRI ORGANISMI PRIVATI Delibera di C.C. n. 85 del 11/07/2006	Attivato su istanza di enti, associazioni ed organismi privati		sì	U.O. amministrativa per l'Assistenza Economica	Antonia Sciotti	30gg	La consegna al firmatario dell'istanza della ricevuta al momento della presentazione della domanda segna l'avvio del procedimento	Con Deliberazione di Giunta Comunale si approva l'organizzazione dell'iniziativa/evento	Dirigente Area politiche educative e sociali	

Concessione di patrocinio ad enti ed associazioni del volontariato sociale	Il procedimento si attiva su istanza di enti, associazioni o organismi privati a favore dell'organizzazione di specifici eventi, attività, iniziative, ai sensi del REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ENTI, ASSOCIAZIONI ED ALTRI ORGANISMI PRIVATI Delibera di C.C. n. 85 del 11/07/2006	Attivato su istanza di enti, associazioni ed organismi privati 30 gg. prima della realizzazione dell'iniziativa		sì	U.O. amministrativa per l'Assistenza Economica	Antonia Sciotti Andrea Bagarotti Mirella Dell'Anna	30gg	La consegna al firmatario dell'istanza della ricevuta al momento della presentazione della domanda segna l'avvio del procedimento	Con Deliberazione di Giunta Comunale si riconosce il patrocinio e l'utilizzo del logo del Comune di Seregno a favore dell'iniziativa/evento	Dirigente Area politiche educative e sociali	
Concessione di contributi economici per l'abbattimento di barriere architettoniche	Le istanze possono essere presentate al Comune in qualsiasi giorno dell'anno; entro il 1° marzo di ogni anno Il Comune raccoglie le domande pervenute e ne verifica la sussistenza dei requisiti, ai sensi della L.n. 13/89 e successive indicazioni della Regione Lombardia	Attivato su istanza del cittadino		sì	U.O. amministrativa per l'Assistenza Economica	Antonia Sciotti	Entro 30gg dal scadenza del termine di presentazione delle istanze, definizione del fabbisogno comunale, predisposizione, pubblicazione ed inoltro in Regione dell'elenco dei beneficiari. Il Comune entro 30gg dall'avviso della disponibilità finanziaria assegnata provvede ad erogare il contributo agli aventi diritto a seguito della presentazione delle fatture	Il procedimento si avvia automaticamente il 01/03 di ogni anno, indipendentemente dal momento della consegna dell'istanza da parte del richiedente	Comunicazione scritta da parte della Regione Lombardia al Comune e al cittadino beneficiario.	Dirigente Area politiche educative e sociali	

							quietanzate e delle verifica di congruità delle spese sostenute.				
Assegno per nucleo familiare con 3 figli erogato da INPS	Le istanze annuali vengono presentate entro il 31/01 dell'anno successivo presso il CAAF ACLI corredate da idonea documentazione. A seguito di consegna al Comune delle istanze raccolte dal CAAF, il Servizio Sociale provvede alla gestione dell'istruttoria amministrativa ai fini della verifica dei requisiti e all'inoltro all'INPS che provvede all'erogazione dell'assegno, ai sensi della L.n. 448/98 art. 65.	Attivato su istanza del cittadino		NO	U.O. amministrativa per l'Assistenza Economica	Andrea Bagarotti	30gg. per la fase istruttoria gestita dal Comune	La consegna al cittadino della ricevuta dell'istanza al momento della presentazione della domanda presso il CAAF	Comunicazione dell'esito del procedimento in forma scritta e protocollata	Dirigente Area politiche educative e sociali	
Assegno di maternità erogato da INPS	Le istanze vengono presentate entro 6 mesi dall'evento (parto, affido, addozione) in qualsiasi momento dell'anno presso il CAAF ACLI corredate da idonea documentazione. A seguito di consegna al Comune delle istanze raccolte dal CAAF, il Servizio	Attivato su istanza del cittadino		NO	U.O. amministrativa per l'Assistenza Economica	Andrea Bagarotti	30gg. per la fase istruttoria gestita dal Comune	La consegna al cittadino della ricevuta dell'istanza al momento della presentazione della domanda presso il CAAF	Comunicazione dell'esito del procedimento in forma scritta e protocollata	Dirigente Area politiche educative e sociali	

	Sociale provvede alla gestione dell'istruttoria amministrativa ai fini della verifica dei requisiti e all'inoltro all'INPS che provvede all'erogazione dell'assegno, ai sensi della L.n. 448/98 art. 66.										
Concessione di contributi economici finalizzati all'integrazione di rette per il ricovero di soggetti non autosufficienti	Il procedimento prevede la valutazione da parte del Servizio Sociale delle risorse economiche, finanziarie e patrimoniali e della condizione sociale del soggetto ricoverato ai fini dell'erogazione di un contributo economico finalizzato all'integrazione della retta della struttura residenziale, ai sensi del REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICIFINALIZZATIAL PAGAMENTO DI RETTE PER IL RICOVERO DI SOGGETTI ADULTI, ANZIANIE DIVERSAMENTE ABILI IN STATO DI BISOGNO , Delibera di C.C. 142 del 16/11/2004 e de IL REGOLAMENTO PER L'ACCESSO	Attivato su istanza del cittadino o dai familiari	D'ufficio qualora sussista una condizione d'incapaci-tà o impossibili-tà all'inoltro dell'istanza	NO	- Servizio per la non autosufficienza e l'integrazione sociale ; - U.O. amministrativa per l'Assistenza Economica	Antonia Sciotti	60gg	La consegna al cittadino della ricevuta dell'istanza al momento della presentazione della domanda segna l'avvio del procedimento che potrà essere sospeso qualora in fase istruttoria si ravveda la necessità di un'integrazione della documentazione /informazioni circa la situazione socioeconomica del richiedente	Comunicazione dell'esito del procedimento con in forma scritta e protocollata	Dirigente Area politiche educative e sociali	

	AI SERVIZI A FAVORE DELLE PERSONE DISABILI, Delibera di C.C. n. 17 del 30/01/2008										
Ammissione al Servizio di telesoccorso	Il servizio di telesoccorso è un servizio gestito dalla Provincia di Monza e Brianza, per assistenza domiciliare, dedicato a cittadini di età superiore a 65 anni o adulti portatori di handicap con invalidità superiore ai 2/3. Il procedimento si attiva su istanza del cittadino presentata presso il proprio Comune. E' un servizio gestito e tariffato, ai sensi de IL REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AI SERVIZI A FAVORE DELLE PERSONE DISABILI, Delibera di C.C. n. 17 del 30/01/2008	Attivato su istanza del cittadino o dai familiari	D'ufficio qualora sussista una condizione d'incapaci-tà o impossibili-tà all'inoltro dell'istanza	NO	- Servizio per la non autosufficienza e l'integrazione sociale ; - U.O. amministrativa Servizi	Antonia Sciotti	30gg. per la fase istruttoria gestita dal Comune	La consegna al firmatario dell'istanza della ricevuta al momento della presentazione della domanda segna l'avvio del procedimento	Comunicazione dell'esito del procedimento in forma scritta e protocollata con indicazione della tariffa attribuita	Dirigente Area politiche educative e sociali	
Ammissioni ai servizi diurni socioeducativi	I Servizi diurni socioeducativi sono destinato a cittadini disabili adulti che abbiano assolto l'obbligo scolastico, residenti nel Comune di Seregno. Il Servizio diurno gestito attraverso convenzione con Cooperative Sociali è finalizzato a garantire al soggetto disabile	Attivato su istanza del cittadino o dai familiari	D'ufficio qualora sussista una condizione d'incapaci-tà o impossibili-tà all'inoltro dell'istanza	NO	- Servizio per la non autosufficienza e l'integrazione sociale ; - U.O. amministrativa Servizi	Antonia Sciotti	30gg	La consegna al firmatario dell'istanza della ricevuta al momento della presentazione della domanda segna l'avvio del procedimento	Comunicazione dell'esito del procedimento in forma scritta e protocollata con indicazione della tariffa attribuita	Dirigente Area politiche educative e sociali	

	un processo formativo, di mantenimento e potenziamento delle capacità. Il procedimento si attiva su istanza del cittadino e prevede la definizione di un piano educativo individualizzato dal Servizio Sociale. E' un servizio gestito e tariffato, ai sensi de IL REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AI SERVIZI A FAVORE DELLE PERSONE DISABILI, Delibera di C.C. n. 17 del 30/01/2008										
Ammissioni ai servizi d'inserimento lavorativo	Il Servizio favorisce l'inserimento nel mercato del lavoro di cittadini anche con con invalidità civile con l'attivazione di tirocini lavorativi formativi o finalizzati all'assunzione. Il procedimento si attiva su istanza del cittadino. Per la popolazione disabile si richiede la definizione di un piano educativo individualizzato del Servizio	Attivato su istanza del cittadino o dai familiari	D'ufficio qualora sussista una condizione d'incapaci-tà o impossibili-tà all'inoltro dell'istanza	NO	- Servizio per la non autosufficienza e l'integrazione sociale ; - Servizio per la famiglia e la fragilità sociale - U.O. amministrativa Servizi	Antonia Sciotti Andrea Bagarotti	30gg	La consegna al firmatario dell'istanza della ricevuta al momento della presentazione della domanda segna l'avvio del procedimento	Comunicazione dell'esito del procedimento in forma scritta e protocollata con indicazione della tariffa attribuita	Dirigente Area politiche educative e sociali	

	Sociale, ed è gestito , ai sensi de IL REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AI SERVIZI A FAVORE DELLE PERSONE DISABILI, Delibera di C.C. n. 17 del 30/01/2008										
Ammissione al Servizio di Pasto Caldo	Il servizio di pasto caldo è un servizio per assistenza domiciliare, dedicato a cittadini non autosufficienti. Il procedimento si attiva su istanza del cittadino e richiede la verifica della situazione sociale ed economica del richiedente da parte del Servizio Sociale . E' un servizio gestito e tariffato, ai sensi de IL REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AI SERVIZI A FAVORE DELLE PERSONE DISABILI, Delibera di C.C. n. 17 del 30/01/2008	Attivato su istanza del cittadino o dai familiari	D'ufficio qualora sussista una condizione d'incapaci-tà o impossibili-tà all'inoltro dell'istanza	NO	- Servizio per la non autosufficienza e l'integrazione sociale ; - U.O. amministrativa Servizi	Antonia Sciotti	30gg	La consegna al firmatario dell'istanza della ricevuta al momento della presentazione della domanda segna l'avvio del procedimento	Comunicazione dell'esito del procedimento in forma scritta e protocollata con indicazione della tariffa attribuita	Dirigente Area politiche educative e sociali	
Ammissione al Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD)	Il servizio di Assistenza Domiciliare è un servizio per la cura e il sostegno al domicilio, dedicato a cittadini non autosufficienti. Il procedimento si attiva su istanza del cittadino e richiede la verifica della situazione sociale ed economica del	Attivato su istanza del cittadino o dai familiari	D'ufficio qualora sussista una condizione d'incapaci-tà o impossibili-tà all'inoltro dell'istanza	NO	- Servizio per la non autosufficienza e l'integrazione sociale ; - U.O. amministrativa Servizi	Antonia Sciotti	30gg	La consegna al firmatario dell'istanza della ricevuta al momento della presentazione della domanda segna l'avvio del procedimento	Comunicazione dell'esito del procedimento in forma scritta e protocollata con indicazione della tariffa attribuita	Dirigente Area politiche educative e sociali	

	richiedente da parte del Servizio Sociale . E' un servizio gestito e tariffato, ai sensi de IL REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AI SERVIZI A FAVORE DELLE PERSONE DISABILI, Delibera di C.C. n. 17 del 30/01/2008										
Ammissione al Servizio di Trasporto Sociale	Il servizio di trasposto sociale è dedicato a cittadini non autosufficienti ai fini della loro mobilità sul territorio. Il procedimento si attiva su istanza del cittadino e richiede la verifica della situazione sociale ed economica del richiedente da parte del Servizio Sociale . E' un servizio gestito e tariffato, ai sensi de IL REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AI SERVIZI A FAVORE DELLE PERSONE DISABILI, Delibera di C.C. n. 17 del 30/01/2008	Attivato su istanza del cittadino o dai familiari	D'ufficio qualora sussista una condizione d'incapaci-tà o impossibili-tà all'inoltro dell'istanza	NO	- Servizio per la non autosufficienza e l'integrazione sociale ; - U.O. amministrativa Servizi	Antonia Sciotti	30gg	La consegna al firmatario dell'istanza della ricevuta al momento della presentazione della domanda segna l'avvio del procedimento	Comunicazione dell'esito del procedimento in forma scritta e protocollata con indicazione della tariffa attribuita	Dirigente Area politiche educative e sociali	
Contributo mensile alle famiglie affidatarie	E' un intervento volto a fornire alle famiglie affidatarie di minori un adeguato supporto economico finalizzato al mantenimento della persona affidata. Normativa di riferimento L.		D'ufficio	NO	- Servizio per la famiglia e la fragilità sociale - U.O. amministrativa per l'Assistenza Economica	Andrea Bagarotti	30gg			Dirigente Area politiche educative e sociali	

	328/2000 (legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali);L. 149/2001 L.184/2003										