



Città di Seregno

Provincia di Monza e Brianza

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DI BUONI LAVORO (cd. "VOUCHER") PER PRESTAZIONI DI LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO RIVOLTO A PERSONE IN CONDIZIONI DI TEMPORANEA FRAGILITA' ECONOMICA.

IL DIRIGENTE

in esecuzione della determinazione n. 486 del 9/9/2014

nel rispetto della normativa per l'erogazione dei buoni lavoro (cd. "voucher") relativi a prestazioni lavorative occasionali di tipo accessorio

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per titoli e colloquio per la ricerca di persone disponibili ad effettuare prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio, ai sensi degli artt. 70 e 72 del D.Lgs. 10.9.2003 n.276 e successive modifiche, per le seguenti postazioni lavorative:

- n. 4 postazioni di supporto amministrativo da definirsi nell'ambito dell'Area Politiche economiche e Servizi alla città (Servizi finanziari, Servizio entrate, Servizi demografici), dell'Area Politiche culturali – Patrimonio – Qualità dell'ambiente (Ufficio Cultura e Biblioteca), dell'Area Qualità Urbana ed Infrastrutture (Servizi amministrativi);
- n. 3 postazioni di supporto tecnico al servizio manutenzioni dell'Area Qualità Urbana ed Infrastrutture (Servizi operativi ed ausiliari, Servizio strade e verde)

da attivarsi nel periodo novembre-dicembre 2014, per un monte complessivo massimo di 150 ore per ciascun incarico (circa 18 ore di lavoro settimanale), previa approvazione degli atti di ricognizione di eventuali eccedenze di personale e di rivalutazione della Dotazione organica dell'Ente.

L'attività lavorativa potrà essere eseguita anche nei giorni di sabato e festivi e ad orari serali, senza aggravio di costi rispetto a quanto riconosciuto con i Buoni Lavoro- INPS.

REQUISITI DI ACCESSO

Possono partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, coloro che:

- a) appartengono alle seguenti categorie, iscritti presso il Centro per l'Impiego:
 - disoccupati e inoccupati che non percepiscono alcuna indennità;
 - disoccupati percettori di prestazioni integrative, sostegno al reddito o altre indennità;
 - cassaintegrati percettori di integrazione salariale;
- b) risiedono nel Comune di Seregno da almeno 6 (sei) mesi;
- c) godono dei diritti politici;
- d) non hanno subito condanne penali né hanno procedimenti penali in corso;
- e) non sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) sono in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento della attività richiesta;
- g) hanno un indicatore ISEE (Indicatore della Situazione Economia Equivalente) non superiore al valore di € 20.000;
- h) sono in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado per le attività delle postazioni di supporto amministrativo;

i) sono in possesso di diploma di scuola secondaria di primo grado per la attività delle postazioni di supporto tecnico;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono essere mantenuti per tutta la durata dell'incarico.

Sono ammessi all'assegnazione di buoni lavoro anche i cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in Italia ed in possesso dei documenti previsti dalla legge.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli valutabili può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura selettiva e, in caso di esito negativo, verrà disposta l'esclusione dalla selezione o la decadenza dalla prestazione lavorativa eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, compilata utilizzando l'allegato modello e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata a "Città di Seregno - Area Organizzazione generale e affari istituzionali - Servizio risorse umane", Via Umberto I° n.78, 20831 - Seregno (MI) e dovrà pervenire entro il termine perentorio del **30.9.2014**.

La domanda di partecipazione, accompagnata dalla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, deve essere presentate al Servizio Protocollo del Comune di Seregno esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tal caso fa fede, al fine del rispetto dei termini, la data di partenza risultante dal timbro dell'Ufficio postale; non saranno ritenute comunque valide le domande, ancorché spedite in tempo utile, pervengano all'Amministrazione trascorsi tre giorni dalla data di scadenza del bando;
- mediante presentazione diretta all'Ufficio protocollo dell'Ente;
- mediante invio con posta elettronica certificata al seguente indirizzo: seregno.protocollo@actaliscertymail.it

Il Comune di Seregno non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

PROGRAMMA DELLA SELEZIONE

Le domande valide pervenute entro il termine fissato verranno esaminate.

Sulla base dei punteggi attribuiti a ciascun "candidato", di cui alla tabella allegata, verrà stilata una graduatoria degli ammessi al colloquio attitudinale; nel caso più componenti dello stesso nucleo familiare presentino domanda, verrà inserito in graduatoria solo il componente con il punteggio più favorevole.

Tale graduatoria, con indicazione del giorno ed orario di convocazione per il colloquio attitudinale, verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Seregno (www.comune.seregno.mb.it) e sarà visionabile presso l'URP del Comune - via Umberto I°, 78 - Seregno, e presso lo sportello lavoro - via Oliveti 17 - Seregno.

Al colloquio verrà ammesso un numero di candidati pari al doppio delle postazioni disponibili; il colloquio sarà finalizzato alla verifica delle capacità ed idoneità alla mansione specifica, con una valutazione espressa in termini di "IDONEO/NON IDONEO".

A tal fine sarà costituita apposita commissione interna composta da:

*** selezione per profilo amministrativo:**

n. 1 Dirigente - Presidente

n. 1 funzionario, dipendente dell'area servizi politiche educative e sociali - Componente

n. 1 funzionario, dipendente dell'area organizzazione generale e affari istituzionali
n. 1 dipendente del servizio risorse umane – segreteria-verbalizzante

*** selezione per profilo tecnico:**

n. 1 Dirigente - Presidente
n. 1 funzionario, dipendente dell'area servizi politiche educative e sociali – Componente
n. 1 funzionario, dipendente dell'area qualità urbana ed infrastrutture
n. 1 dipendente del servizio risorse umane – segreteria-verbalizzante

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine dei punti attribuiti sulla base dei requisiti posseduti.

La graduatoria avrà validità un anno e potrà essere utilizzata per l'attivazione di eventuali ulteriori postazioni di lavoro, sulla base delle risorse finanziarie che potrebbero rendersi disponibili.

E' inoltre in facoltà dell'Amministrazione utilizzare la graduatoria anche per l'anno 2015 nel caso di ulteriore ricorso al lavoro accessorio. L'Amministrazione procederà a declinare eventuali nuove linee guida ed individuare le postazioni lavorative da attivare con indicazione del monte ore settimanale, sulla base delle necessità dell'ente.

Nel caso di ricorso al lavoro accessorio anche per l'anno 2015, al fine di massimizzare la produttività della resa lavorativa nell'interesse dell'ente e garantire altresì la continuità degli interventi sotto il profilo sociale, è in facoltà del Dirigente d'Area responsabile, motivando per iscritto, di rinnovare l'incarico per un massimo di due volte, con previsione per ogni rinnovo di 150 ore complessive, tenendo conto i limiti in ordine ai compensi complessivamente percepiti dal prestatore previsti dalla normativa vigente.

OBBLIGHI E DOVERI INERENTI LA PRESTAZIONE DI LAVORO ACCESSORIO

La prestazione di lavoro accessorio dovrà essere svolta nel rispetto delle direttive fornite al prestatore dal Responsabile del servizio e dei principi di correttezza, buona fede e ordinaria diligenza.

Il prestatore è vincolato al rispetto della normativa in materia di dati personali, di sicurezza sui luoghi di lavoro, di riservatezza e correttezza nei confronti del datore di lavoro e di terzi, rispondendo in proprio di ogni violazione ai predetti obblighi.

In caso di violazioni della normativa sopra citata da parte del prestatore, il Responsabile del Servizio competente valuterà, di volta in volta e secondo la gravità del comportamento posto in essere, la sanzione da comminare sino a giungere alla revoca dell'incarico ed all'esclusione dalla graduatoria in via definitiva.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al prestatore di lavoro spetterà la liquidazione di buoni lavoro del valore orario pari a €10,00, comprendente la contribuzione INPS, l'assicurazione INAIL e un compenso all'INPS per la gestione del servizio, per un valore netto a favore dello stesso di €7,50.

Per il prestatore, l'attività lavorativa di natura accessoria non deve dare luogo a compensi superiori a € 5.050,00 netti nel corso di un anno solare con riferimento alla totalità dei committenti; per i soggetti che percepiscono misure di sostegno al reddito detto limite è ridotto a € 3.000.00 netti complessivi per anno solare e per totalità di committenti.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 tutti i dati personali indicati dai candidati nella domanda di ammissione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di impiego in prestazioni di lavoro accessorio.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme contenute nei criteri per l'erogazione dei buoni lavoro (cd. "voucher") relativi a prestazioni lavorative di tipo accessorio.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è il Servizio risorse umane – area organizzazione generale ed affari istituzionali e il responsabile del procedimento è il competente funzionario.

Per ogni eventuale chiarimento i soggetti interessati potranno rivolgersi al Servizio risorse umane – tel. 0362.263242 e al servizio.

Seregno,

Lucia Amato
Segretario generale supplente

Allegato

TABELLA VALUTAZIONE PER FORMAZIONE GRADUATORIA LAVORO ACCESSORIO 2014

TITOLO	DETTAGLIO	PUNTEGGIO
SITUAZIONE OCCUPAZIONALE	Soggetti inoccupati o disoccupati non percettori di prestazioni integrative del salario, sostegno al reddito o altra indennità legata allo status di disoccupazione	150
	Soggetti disoccupati percettori di prestazioni integrative del salario, sostegno al reddito o altra indennità legata allo status di disoccupazione	100
	Soggetti cassaintegrati	50
SITUAZIONE ECONOMICA FAMILIARE	ISEE minore o uguale a € 5.000	30
	ISEE maggiore di € 5.000 e minore o uguale a € 10.000	20
	ISEE maggiore di € 10.000 e minore o uguale a € 15.000	10
COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE	Famiglia monogenitoriale con figli minori a carico	20
	Nucleo familiare con figli minori a carico	15
	Persona sola	10
ETA'	Oltre 45 anni	10
	Dai 35 ai 45 anni	7
	Fino a 34 anni	5
ALTRE CONDIZIONI CHE ATTESTANO DISAGIO SOCIALE DI SVANTAGGIO	Essere in carico al Sportello Lavoro del Comune di Seregno da almeno 6 mesi	5
	Avere la presenza di un soggetto disabile al 100% nel nucleo familiare	5

A parità di punteggio sarà data priorità all'ISEE più bassa.