

3) DICHIARO ANCHE

- che quanto dichiarato è vero ed accertabile ai sensi dell'art. 43 D.P.R. n. 445/2000, ovvero documentabile su richiesta del Comune di Seregno;
- di essere a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 75, comma 1, del citato D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto decadrà immediatamente dai benefici ottenuti e sarà tenuto al pagamento, con effetto retroattivo, del servizio richiesto alla tariffa intera per l'a.s. di riferimento;

DICHIARO INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA CHE:

- 4) La domanda sarà accolta solo se la famiglia è in regola con i pagamenti anche per i servizi Ristorazione Scolastica, Pre-Post Scuola, Asilo Nido e Spazio Gioco.
- 5) Nell'eventualità che al momento dell'iscrizione non sia possibile effettuare il controllo dei debiti sui servizi sopra indicati, il controllo sarà effettuato successivamente all'iscrizione e al pagamento, ma prima dell'apertura del servizio di pre-post scuola. Qualora venisse riscontrato un debito: **la domanda non sarà accolta** e il pagamento effettuato servirà a ridurre il debito pre esistente OPPURE **sarà possibile accogliere la domanda solo se** sarà saldato il debito preesistente o se la famiglia sottoscriverà un piano di rientro e verserà al momento dell'iscrizione la prima rata (come atti GC 94/15 e DT 335/15)
- 6) Il Comune, che procede all'attribuzione di contributi propri per l'attività scolastica di minori **è automaticamente autorizzato** al ritiro e alla riscossione delle somme così erogate prioritariamente per il pagamento o la riduzione del debito pregresso relativo al servizio.

7) GESTIONE INFORMATICA DEI DATI

Per la gestione dei dati relativi al servizio in oggetto il Comune si avvale dell'attività, anche con strumenti informatici, di propri uffici, di quelli della Coop./ditta gestore del servizio di pre e post scuola e degli uffici dell'Istituto scolastico frequentato, oltre che dall'azienda gestore del sistema d'informatizzazione, con le modalità indicate dalla sotto riportata informativa:

INFORMATIVA SULL'USO PERSONALE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, ed in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dati: il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune, della scuola e della Coop./ditta gestore del servizio oltre che dall'azienda gestore del sistema d'informatizzazione, delle funzioni derivanti da compiti attribuitigli dalla legge e/o regolamenti;

Modalità del trattamento: è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici; è svolto da personale del Comune, della scuola, della Coop./ditta gestore del servizio e dell'azienda gestore del sistema d'informatizzazione;

Conferimento dei dati: è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio;

Rifiuto di conferire i dati: l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati personali, comporta l'impossibilità di fornire il servizio richiesto;

Comunicazione dei dati: i dati personali sono fatti oggetto di comunicazione, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti;

Diritti dell'interessato: l'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, conferisce all'interessato all'esercizio di specifici diritti, tra i quali quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di ottenere l'indicazione dell'origine dei dati, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere (quando consentito dalla legge) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione, o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

ALLEGRO: Fotocopia documento d'identità (genitore e chi ne fa le veci)

Data di presentazione _____ FIRMA DEL RICHIEDENTE _____

INOLTRE E IN PARTICOLARE AUTORIZZO ESPRESSAMENTE

le attività previste ai punti 6) e al punto 7) riguardanti il ritiro/riscossione delle somme erogate per il pagamento e/o riduzione del debito pregresso relativo al servizio e il trattamento dei dati personali così come previsto dalla disciplina in materia per la necessaria gestione dell'iscrizione e delle attività conseguenti.

Data _____ FIRMA DEL RICHIEDENTE _____

INFORMATIVA SUL SERVIZIO DI PRE E/O POST SCUOLA

SERVIZIO DI PRE e/o POST SCUOLA

I servizi di pre e post scuola verranno attivati solo nelle scuole primarie statali, a fronte di minimo 18 adesioni a sezione.

L'attivazione del servizio è subordinata alla disponibilità di Bilancio al momento dell'attivazione del servizio.

L'iscrizione potrà essere effettuata solo se in regola con i pagamenti anche per i servizi di Ristorazione Scolastica, Asilo Nido, Spazio Gioco, e/o, in caso di debito, sia sottoscritto un piano di rientro ed eseguito il versamento della prima rata (atto GC 94/15 e DT 335/15)

Le sezioni previste sono le seguenti:

CADORNA : 2 sez. di PRE - 2 sez. di POST

A. MORO : 2 sez. di PRE - 2 sez. di POST

RODARI : 2 sez. di PRE - 2 sez. di POST

STOPPANI: 1 sez. di PRE - 2 sez. di POST

Le iscrizioni presentate verranno accettate compatibilmente con le disponibilità dei posti.

FUNZIONAMENTO SERVIZI

PRE SCUOLA: dalle ore 7.30 fino a 5 minuti prima dell'inizio dell'attività didattica (prima campana)

POST SCUOLA: dal termine dell'attività didattica fino alle ore 18.00

COSTO SERVIZI – QUOTE MENSILI

• Valore ISEE da 0 a € 5.000,00
PRE € 19,00 POST € 20,00 ENTRAMBI SERV. € 28,00

• Valore ISEE da € 5.000,01 a € 10.000,00
PRE € 22,00 POST € 23,00 ENTRAMBI SERV. € 31,00

• Valore ISEE da € 10.000,01 a € 15.000,00
PRE € 23,00 POST € 24,00 ENTRAMBI SERV. € 33,00

• Valore ISEE da € 15.000,01 a € 20.000,00
PRE € 24,00 POST € 25,00 ENTRAMBI SERV. € 35,00

• Valore ISEE da € 20.000,01 a € 30.000,00
PRE € 25,00 POST € 27,00 ENTRAMBI SERV. € 38,00

• Valore ISEE oltre € 30.000,00
PRE € 26,00 POST € 29,00 ENTRAMBI SERV. € 42,00

• Non residenti
PRE € 27,00 POST € 30,00 ENTRAMBI SERV. € 43,00

La quota mensile è dovuta ogni mese, indipendentemente dai giorni di utilizzo del servizio

MODALITA' D'ISCRIZIONE e PAGAMENTO:

ON LINE DAL 09 AL 12 LUGLIO;

(disponibili 15 posti per tipo di servizio e di scuola): collegandosi all'home page del Comune (www.comune.seregno.mb.it) "in Comune con un clic -Servizi on line";

PRESSO IL SERVIZIO SCUOLA DAL 14 AL 28 LUGLIO;

PER TUTTI presentando il modulo di iscrizione compilato e sottoscritto insieme con la fotocopia di un documento d'identità.

***RESIDENZA:** per residenza nel Comune di Seregno, rilevante ai fini della determinazione della tariffa agevolata, si considera la residenza del nucleo familiare presso cui è inserito il minore con almeno un genitore.

Per esempio non si considera la residenza del minore presso nonni o parenti in generale qualora non vi sia la presenza di almeno un genitore, salvo in caso di affidamento tutelare risultante da un provvedimento del giudice cui il minore sarà considerato parte del nucleo familiare affidatario.

QUOTE AGEVOLATE (solo per residenti): per l'attribuzione della quota agevolata, occorrerà essere in possesso dell'attestazione ISEE con le nuove modalità di calcolo previste dal DPCM n. 159/2013 e seguenti.

PAGAMENTO: PER TUTTI il pagamento dovrà avvenire al momento dell'iscrizione con Carta di credito, Bancomat ecc.

oppure

in contanti presso la Banca Popolare di Milano -Via Montello - Seregno - presentando riversale rilasciata dal Servizio Scuola

Per i successivi pagamenti, **se non è disdetto il servizio**, l'Ufficio invierà a casa del richiedente un bollettino che potrà essere pagato:

- On line con carta di Credito
- al Servizio Scuola tramite Carta Bancomat, ecc. (no contanti);
- presso l'Ufficio Postale con contante o Bancomat
- con Bonifico Bancario disposto a favore di: Comune di Seregno - Banca Popolare di Milano - Agenzia di Seregno Codice IBAN IT70V055843384000000019900 indicando nella causale "servizio pre/post rata ____ a.s. 2015/2016" con tutti i dati di riferimento (nominativo alunno, classe, scuola)

RINUNCIA AL SERVIZIO

Per quanto riguarda le modalità di rinuncia al servizio e di rimborso delle somme pagate anticipatamente al momento della raccolta delle iscrizioni, **si procederà al rimborso completo** della quota versata **solo** in caso di **rinuncia scritta**, anche via mail, **prima dell'inizio dell'anno scolastico**; **non si procederà ad alcun rimborso** in caso di **rinuncia scritta**, anche via mail, **nei giorni successivi**.

DISDETTA AL SERVIZIO

Le eventuali disdette al servizio, dovranno pervenire al Servizio Scuola del Comune per iscritto, anche via mail. Avranno vigore per il bimestre o trimestre successivo, se eseguite nell'ultimo mese del bimestre o trimestre (senza perciò invio del bollettino per il pagamento anticipato del bimestre o trimestre successivo); nel caso in cui la disdetta avvenga invece in uno dei giorni dei mesi intermedii, essa avrà vigore a partire solo dal mese successivo e il rimborso riguarderà solo i mesi interi in cui il servizio non verrà utilizzato.

RIDUZIONE QUOTA

In caso di richiesta di eventuali modifiche e/o riduzione della quota mensile, quest'ultima sarà modificata a partire dal mese successivo alla presentazione della documentazione; eventuale credito creatosi a seguito della suddetta riduzione, verrà compensato con i successivi pagamenti.

Seregno, luglio 2015

DISCIPLINA SERVIZIO PRE E POST SCUOLA a.s. 2015/16

Il servizio di pre e post scuola è un'attività che viene svolta **SOLO** per le scuole primarie statali, a fronte di minimo 18 adesioni a sezione.

L'attivazione del servizio è subordinata alla disponibilità di Bilancio al momento dell'attivazione del servizio.

Scuola	Sezioni attivate	Orari di funzionamento
CADORNA	2 sez. di PRE – 2 sez. di POST	PRE SCUOLA: dalle ore 7.30 fino a 5 minuti prima dell'inizio dell'attività didattica (prima campana) POST SCUOLA: dal termine dell'attività didattica fino alle ore 18.00
A. MORO	2 sez. di PRE – 2 sez. di POST	
RODARI	2 sez. di PRE – 2 sez. di POST	
STOPPANI	1 sez. di PRE – 2 sez. di POST	

COSTO SERVIZI

REDDITO DA ATTESTAZIONE ISEE (rilasciata ai sensi del DPCM n. 159/13 e seguenti)	TARIFFA MENSILE		
	PRE SCUOLA	POST SCUOLA	PRE E POST SCUOLA
Da 0 a € 5.000,00	€ 19,00	€ 20,00	€ 28,00
da € 5.000,01 a € 10.000,00	€ 22,00	€ 23,00	€ 31,00
da € 10.000,01 a € 15.000,00	€ 23,00	€ 24,00	€ 33,00
da € 15.000,01 a € 20.000,00	€ 24,00	€ 25,00	€ 35,00
da € 20.000,01 a € 30.000,00	€ 25,00	€ 27,00	€ 38,00
Oltre € 30.000,00 o in assenza di attestazione ISEE	€ 26,00	€ 29,00	€ 42,00
Non residenti	€ 27,00	€ 30,00	€ 43,00

La quota mensile è dovuta ogni mese, indipendentemente dai giorni di utilizzo del servizio.

COME ACCEDERE AL SERVIZIO:

Il richiedente deve presentare domanda di iscrizione al Servizio Scuola nei modi (*On-line o direttamente al Servizio Scuola*) e nei periodi stabiliti per la raccolta, contestualmente effettuare il pagamento relativo al periodo SETTEMBRE/OTTOBRE.

La domanda sarà accolta solo se la famiglia è in regola con i pagamenti anche per i servizi Ristorazione Scolastica, Pre-Post Scuola, Asilo Nido e Spazio Gioco.

Nell'eventualità che al momento dell'iscrizione non sia possibile effettuare il controllo dei debiti sui servizi sopra indicati, il controllo sarà effettuato successivamente all'iscrizione e al pagamento, ma prima dell'apertura del servizio di pre-post scuola.

Qualora venisse riscontrato un debito: **la domanda non sarà accolta** e il pagamento effettuato servirà a ridurre il debito pre esistente OPPURE **sarà possibile accogliere la domanda solo se** sarà saldato il debito preesistente o se la famiglia sottoscriverà un piano di rientro e verserà al momento dell'iscrizione la prima rata (come atti GC 94/15 e DT 335/15)

Le iscrizioni presentate verranno accettate compatibilmente con le disponibilità dei posti.

Il pagamento delle stesse dovrà essere effettuato al momento della conferma di accoglimento e comprenderà la quota mensile per il servizio richiesto dal momento dell'accettazione fino alla scadenza del bimestre/trimestre di riferimento.

PERIODO DI RIFERIMENTO	TEMPI DI PAGAMENTO	MODALITA' DI PAGAMENTO
SETTEMBRE/OTTOBRE	Al momento dell'iscrizione e conferma di accoglimento della domanda	Per iscrizioni su cartaceo: presso il Servizio Scuola con Bancomat ecc. (no contante) oppure con contante presso la Banca Popolare di Milano-Tesoreria Comunale-Via Montello-Seregno (con riversale da ritirarsi precedentemente al Servizio Scuola). Per iscrizioni on-line: direttamente on-line con Carta di Credito
NOVEMBRE/DICEMBRE	Entro fine novembre	Il Servizio Scuola invierà a casa un bollettino che potrà essere pagato: - con Bancomat ecc. (no contante) presso il Servizio Scuola - con contante o Bancomat ecc. presso Ufficio Postale - con carta di Credito direttamente on-line - con Bonifico Bancario disposto a favore di: Comune di Seregno - Banca Popolare di Milano - Agenzia di Seregno Codice IBAN IT70V055843384000000019900 indicando nella causale "servizio pre/post - rata ___ a.s.2015/16" con tutti i dati di riferimento (nominativo alunno, classe, scuola)
GENNAIO/MARZO	Entro fine gennaio	
APRILE/GIUGNO	Entro fine aprile	

RINUNCIA SERVIZI

In caso di rinuncia al/i servizio/i e di rimborso delle somme pagate anticipatamente al momento della raccolta delle iscrizioni: **si procederà al rimborso completo** della quota versata **solo** in caso di rinuncia scritta, anche via mail, che deve pervenire al Servizio Scuola prima dell'inizio dell'anno scolastico; **non si procederà ad alcun rimborso** in caso di rinuncia scritta, anche via mail, se pervenuta al Servizio Scuola nei giorni successivi.

DISDETTA SERVIZI

Le eventuali disdette al/i servizio/i, dovranno pervenire per iscritto anche via mail al Servizio Scuola. Avranno vigore per il bimestre o trimestre successivo, se eseguite nell'ultimo mese del bimestre o trimestre (senza perciò invio del bollettino per il pagamento anticipato del bimestre o trimestre successivo); nel caso in cui la disdetta pervenga invece al Servizio in uno dei giorni dei mesi intermedi, essa avrà vigore a partire solo dal mese successivo e il rimborso riguarderà solo i mesi interi in cui il servizio non verrà utilizzato.

RIEPILOGO

PERIODO DI RIFERIMENTO	TERMINI PRESENTAZIONE RINUNCIA - DISDETTA	MODALITA' DI RIMBORSO e/o PAGAMENTO
SETTEMBRE/OTTOBRE	-Prima dell'inizio dell'anno scolastico	- Rimborsamento completo della quota versata al momento dell'accoglimento della domanda
	-Ad anno scolastico iniziato	- Nessun rimborso
NOVEMBRE/DICEMBRE	-Entro fine ottobre	- Nessun pagamento verrà richiesto
	-A bimestre iniziato	- Rimborsamento dal mese successivo alla comunicazione di disdetta (<i>se già pagato bollettino</i>) oppure - Pagamento fino al mese di comunicazione della disdetta (<i>se non ancora pagato bollettino</i>)
GENNAIO/MARZO	-Entro fine dicembre	- Nessun pagamento verrà richiesto
	-A trimestre iniziato	- Rimborsamento dal mese successivo alla comunicazione di disdetta (<i>se già pagato bollettino</i>) oppure - Pagamento fino al mese di comunicazione della disdetta (<i>se non ancora pagato bollettino</i>)
APRILE/GIUGNO	-Entro fine marzo	-Nessun pagamento verrà richiesto
	-A trimestre iniziato	-Rimborsamento dal mese successivo alla comunicazione di disdetta (<i>se già pagato bollettino</i>) oppure -Pagamento fino al mese di comunicazione della disdetta (<i>se non ancora pagato bollettino</i>)

MODIFICA E/O RIDUZIONE QUOTA MENSILE

In caso di richiesta di eventuale modifica e/o riduzione della quota mensile, quest'ultima sarà modificata a partire dal mese successivo alla presentazione della documentazione; eventuale credito creatosi a seguito della suddetta riduzione, verrà compensato con i successivi pagamenti.

MINORE ALLA FINE DEL SERVIZIO DI POST SCUOLA

Al termine del servizio di post scuola il minore dovrà essere preso in consegna da uno dei genitori o, in caso diverso, il genitore dovrà comunicare al Servizio Scuola, previa compilazione modulo di autorizzazione, il nominativo della persona autorizzata.

IL SERVIZIO DI POST SCUOLA TERMINA ALLE ORE 18:00 SI RACCOMANDA LA PUNTUALITA'

SINTESI DEI PRINCIPALI DATI E DISPOSIZIONI SOTTOSCRITTI AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Dati Attestazione ISEE (rilasciata ai sensi del DPCM n. 159/13 e seguenti)

Valore ISEE € _____ data rilascio _____ validità fino al _____

3) DICHIARO ANCHE

- che quanto dichiarato è vero ed accertabile ai sensi dell'art. 43 D.P.R. n. 445/2000, ovvero documentabile su richiesta del Comune di Seregno;
- di essere a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 75, comma 1, del citato D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto decadrà immediatamente dai benefici ottenuti e sarà tenuto al pagamento, con effetto retroattivo, del servizio richiesto alla tariffa intera per l'a.s. di riferimento;

DICHIARO INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA CHE:

- 4)** La domanda sarà accolta solo se la famiglia è in regola con i pagamenti anche per i servizi Ristorazione Scolastica, Pre-Post Scuola, Asilo Nido e Spazio Gioco.
- 5)** Nell'eventualità che al momento dell'iscrizione non sia possibile effettuare il controllo dei debiti sui servizi sopra indicati, il controllo sarà effettuato successivamente all'iscrizione e al pagamento, ma prima dell'apertura del servizio di pre-post scuola. Qualora venisse riscontrato un debito: **la domanda non sarà accolta** e il pagamento effettuato servirà a ridurre il debito pre esistente **OPPURE sarà possibile accogliere la domanda solo se** sarà saldato il debito preesistente o se la famiglia sottoscriverà un piano di rientro e verserà al momento dell'iscrizione la prima rata (come atti GC 94/15 e DT 335/15)
- 6)** Il Comune, che procede all'attribuzione di contributi propri per l'attività scolastica di minori **è automaticamente autorizzato** al ritiro e alla riscossione delle somme così erogate prioritariamente per il pagamento o la riduzione del debito pregresso relativo al servizio.

7) GESTIONE INFORMATICA DEI DATI

Per la gestione dei dati relativi al servizio in oggetto il Comune si avvale dell'attività, anche con strumenti informatici, di propri uffici, di quelli della Coop./ditta gestore del servizio di pre e post scuola e degli uffici dell'Istituto scolastico frequentato, oltre che dall'azienda gestore del sistema d'informatizzazione, con le modalità indicate dalla sotto riportata informativa:

INFORMATIVA SULL'USO PERSONALE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, ed in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:
Finalità del trattamento dati: il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune, della scuola e della Coop./ditta gestore del servizio oltre che dall'azienda gestore del sistema d'informatizzazione, delle funzioni derivanti da compiti attribuitigli dalla legge e/o regolamenti;
Modalità del trattamento: è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici; è svolto da personale del Comune, della scuola, della Coop./ditta gestore del servizio e dell'azienda gestore del sistema d'informatizzazione;
Conferimento dei dati: è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio;
Rifiuto di conferire i dati: l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati personali, comporta l'impossibilità di fornire il servizio richiesto;
Comunicazione dei dati: i dati personali sono fatti oggetto di comunicazione, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti;
Diritti dell'interessato: l'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, conferisce all'interessato all'esercizio di specifici diritti, tra i quali quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di ottenere l'indicazione dell'origine dei dati, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere (quando consentito dalla legge) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione, o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

INOLTRE E IN PARTICOLARE AUTORIZZO ESPRESSAMENTE

le attività previste ai punti 6) e al punto 7) riguardanti il ritiro/riscossione delle somme erogate per il pagamento e/o riduzione del debito pregresso relativo al servizio e il trattamento dei dati personali così come previsto dalla disciplina in materia per la necessaria gestione dell'iscrizione e delle attività conseguenti.

LA DOMANDA SOTTOSCRITTA RIPORTA INOLTRE ALTRE NOTIZIE CONTENUTE NELL'INFORMATIVA IN CALCE STESSA, UGUALE ALLA COPIA DISTRIBUITA PRELIMINARMENTE ALLE FAMIGLIE