



In questo giorno 23 (ventitre) del mese di Ottobre dell'anno 2015 (duemilaquindici), alle ore 11.30 presso la Sala Giunta in Piazza Martiri della Libertà, si sono riuniti i componenti del Comitato Unico di Garanzia (d'ora innanzi CUG) per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

1. Presa d'atto della nomina del Presidente e dei nuovi componenti effettivi e supplenti;
2. Lettura della relazione riferita alle attività dell'anno 2014;
3. Valutazione della bozza di Piano delle azioni positive (triennio 2015/2017) trasmessa del Servizio Risorse Umane;
4. Valutazione della bozza di Piano della formazione (triennio 2015/2017) trasmessa del Servizio Risorse Umane;
5. Varie ed eventuali.

Assume la presidenza della seduta il Presidente del Comitato Unico di Garanzia, Claudio Geniale, nominato con provvedimento del Segretario Generale prot. n.46754 del 1 ottobre 2015, il quale prende atto della regolarità della convocazione, ai sensi dell'art.5 del Regolamento.

Lo stesso prende atto che sono presenti i seguenti componenti del CUG:

1. Carmine Milione (componente effettivo);
2. Rita Perego (componente effettivo);
3. Fabrizio Galbiati (componente effettivo);
4. Paola Del Din (componente supplente CISL);
5. Vincenzo Scamardella (componente effettivo – DICCAP SULPM);
6. Rita Leonarda Bonalumi detta Lea (componente effettivo CGIL);
7. Maria Grazia Colombo (componente supplente);
8. Raimondo Ardolino (componente supplente);
9. Maria Bosaglia (componente supplente);

Risultano assenti Daniela Tobaldini (componente effettivo) e Agnese Butta (componente effettivo CISL).

Il Presidente, ai sensi dell'art.5, comma 6 del Regolamento, dichiara validamente costituita la seduta. Funge da Segretario lo stesso Presidente, Claudio Geniale.

Il Presidente prende la parola ed inizia la discussione del primo punto all'ordine del giorno dando lettura del provvedimento del Segretario Generale prot. n.46754 del 1 ottobre 2015 in merito alla composizione del CUG. Lo stesso coglie l'occasione per leggere gli articoli 2 (Composizione), 6 (Deliberazioni), 11 (Compiti del Comitato) e 12 (Collaborazioni e risorse) del Regolamento vigente per il funzionamento del CUG.

Il Presidente prosegue leggendo la Relazione riferita alle attività dell'anno 2014, redatta dall'ex Presidente, Antonia Sciotti, ai sensi dell'art. 9 del citato Regolamento; tutti i presenti prendo atto.

Prende la parola Rita Leonarda Lea Bonalumi e precisa lo stato dell'arte del *“Regolamento di procedura di denuncia formale al fine del parere della Consigliera di fiducia”*, richiamando le osservazioni predisposte dai dipendenti Marco Mariani e Carlo Barazzetta inoltrate al Presidente, ai componenti del CUG e alla Consigliera di Fiducia, con nota prot. n. 20498 del 16 aprile 2014.

Il Presidente, al fine di favorire la piena condivisione di contenuti della nota richiamata dal componente Lea Bonalumi, si impegna ad inoltrare ai tutti i componenti la stessa per un approfondimento dei contenuti per un confronto in occasione della prossima seduta.

Il Presidente comunica a tutti i presenti che con e-mail del 7 ottobre 2015, il Servizio Risorse Umane, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento, ha ritrasmesso la bozza di Piano delle azioni positive (triennio 2015/2017) per acquisire il relativo parere dal parte del CUG.

Ad unanimità il CUG decide di rimandare l'emissione del parere, in attesa di conoscere, ai sensi dell'art.11 del Regolamento, gli effettivi risultati conseguiti con il Piano delle azioni positive (triennio 2012/2014).

In particolare, Lea Bonalumi e Vincenzo Scamardella chiedono di conoscere gli esiti dell'indagine sul benessere organizzativo, realizzata alla fine dell'anno 2014.

Carmine Milione e Rita Perego comunicano a tutti i presenti che è in itinere la procedura per l'attribuzione del Servizio di sorveglianza sanitaria del personale dipendente e colgono l'occasione per evidenziare quanto anche tale servizio sia attinente con azioni mirate alla promozione del benessere organizzativo. In particolare, Carmine Milione evidenzia che sarebbe stato opportuno valutare il grado di soddisfazione del personale dipendente in relazione al precedente soggetto appaltatore e fornire opportunamente un parere sul capitolato oggetto dell'appalto.

Rita Perego ritiene di poter valutare tale servizio e relativo miglioramento nell'ambito delle azioni positive del Piano riferito al triennio 2015/2017.

Lea Bonalumi chiede inoltre di conoscere lo stato dell'arte relativamente alla nomina della nuova Consigliera di Fiducia e la realizzazione dell'apposita sezione sul sito istituzionale dedicata alle attività del CUG.

Il Presidente, tenuto conto di quanto emerso, si impegna a richiedere al Servizio Risorse Umane una relazione dettagliata afferente i risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche previste dal Piano delle azioni positive (triennio 2012/2014).

Il Presidente comunica a tutti i presenti che con e-mail del 7 ottobre 2015, il Servizio Risorse Umane, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento, ha trasmesso la bozza di Piano delle formazione per acquisire il relativo parere dal parte del CUG.

Generalmente, dopo ampia discussione, si evidenzia che il Piano manca di una politica complessiva di sviluppo delle competenze e delle professionalità del personale dipendente. Gli interventi previsti appaiono limitati ed anche la formazione obbligatoria prevista per legge appare parziale nei contenuti e nel personale da coinvolgere. In particolare, si richiama l'attenzione ad interventi in materia di prevenzione della corruzione e della illegalità e in materia di trasparenza amministrativa e tematiche correlate.

Il Presidente, tenuto conto di quanto emerso, si impegna a formulare specifico e dettagliato parere che sarà oggetto di successiva condivisione in seno al Comitato e a richiedere al Servizio Risorse Umane una relazione dettagliata sui risultati delle recenti azioni formative (triennio 2012/2014).

Alle varie ed eventuali il Presidente evidenzia che è assolutamente necessario affrontare nelle prossime sedute la situazione logistica del Palazzo di Via Umberto I e la situazione lavorativa del dipendente Pandullo Massimo. Inoltre, in merito alla nota della Segreteria Provinciale UIL FPL avente ad oggetto il dipendente Marco Mariani, si impegna a verificare con la Segreteria del Sindaco la presa in carico di quanto in essa richiesto.

Lea Bonalumi propone di valutare nell'ambito del prossimo Piano delle azioni positive (triennio 2015/2017) la possibilità di introdurre l'istituto della cessione delle ferie e dei permessi secondo la logica solidaristica prevista dal Job Act e di avviare un percorso finalizzato alla introduzione dell'istituto del telelavoro.

Carmine Milione evidenzia le problematiche connesse alla prossima gestione dei parcheggi e alla riduzione delle disponibilità per il personale dipendente. Lea Bonalumi comunica che tale criticità sarà affrontata in occasione di una prossima seduta di delegazione trattante.

Dopo ampia discussione, si decide ad unanimità di richiedere uno specifico incontro con il Sindaco e l'Assessore alle pari opportunità per discutere:

- a) quali impatti produce la nuova macrostruttura organizzativa sul benessere organizzativo;
- b) gli aggiornamenti da apportare al Sistema di misurazione e di valutazione della performance;
- c) l'applicazione della disciplina dell'area delle posizioni organizzative dopo il D. Lgs. n.150/2009.

Non avendo altro da discutere la seduta viene tolta alle ore 13.45.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
f.to Claudio Geniale