

Servizio Sport e Attività Giovanili

Via Umberto I°, 78

**20831 SEREGNO**

**ATTIVITA' PER I GIOVANI E PER IL TEMPO LIBERO**

**OGGETTO: ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE N. 241/90.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

nella sua qualità di Presidente e/o Legale Rappresentante del *(denominazione esatta dell'ente/associazione)*

con sede in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**RICHIEDE CONTRIBUTO**

- per attività annuale  
 iniziativa/manifestazione occasionale singola

**DICHIARA**

- Che l'ente/associazione non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci
- Che l'eventuale attività commerciale svolta non è preminente rispetto ai fini sociali
- Di essere a conoscenza delle norme previste nel "Regolamento per la concessione di benefici, contributi, agevolazioni ed altri interventi a favore di enti, associazioni ed altri organismi pubblici o privati" del Comune di Seregno, e di accettarne interamente i contenuti
- Di impegnarsi ad utilizzare il contributo eventualmente concesso per le finalità dichiarate nella domanda
- Che l'ente, associazione o organizzazione non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun partito in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974 n. 195 e dell'art. 4 della legge 18 novembre 1981 n. 659
- Di aver adempiuto, ove richiesto dalla normativa vigente, agli obblighi assicurativi di cui al DLgs n. 708/1947 e successive modifiche ed integrazioni in materia di previdenza ed assistenza per i lavoratori dello spettacolo (ENPALS)
- Che quanto dichiarato è vero ed accertabile ai sensi dell'art. 43 DPR n. 445/2000, ovvero documentabile su richiesta del Comune di Seregno, di essere a piena conoscenza (ai sensi del D.P.R. 445/2000) delle facoltà di controllo dei dati e delle conseguenze in caso di dichiarazioni non veritiere e /ai sensi del D.Lgs. 196/2003) dell'uso dei dati dichiarati e trasmessi negli allegati modelli di rilevazione.

**Allegati:**

- Relazione illustrativa attività, iniziativa o manifestazione realizzata nel 2017 o da realizzare a breve  
 Fotocopia documento di identità in corso di validità del richiedente (art. 38 DPR 445/2000)  
 Dichiarazione ai fini del DPR 600/73 e dei dati bancari

luogo e data

firma del Legale Rappresentante

## **INFORMATIVA SULLE FACOLTÀ E CONSEGUENZE DELLE DICHIARAZIONI RESE AD UN ENTE PUBBLICO AI FINI DI OTTENERE BENEFICI**

Quanto dichiarato è vero e accertabile ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero documentabile su richiesta del Comune.

Sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445 del 2000 diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 75 comma 1, il richiedente decadrà immediatamente dai benefici ottenuti.

L'articolo 76 dell'art. 43 del citato D.P.R. n. 445 del 2000 prevede inoltre responsabilità penali per falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali"**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" il Comune di Seregno è titolare del trattamento dei dati personali e in questa veste è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo degli stessi.

Finalità del Trattamento: i dati personali forniti sono trattati per finalità istituzionali, connesse al raggiungimento degli scopi per i quali vengono richiesti, per le materie e i procedimenti disciplinati specificatamente da apposite normative e/o regolamenti comunali.

Modalità di trattamento dei dati: in relazione alle finalità descritte, i dati verranno trattati tramite strumenti cartacei, informatici e telematici dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento, mediante strumenti idonei a garantire la loro sicurezza e riservatezza.

Conferimento dei dati: è necessario come onere, da parte dell'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati: l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati personali comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Diritti dell'Interessato: i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica secondo quanto previsto dall'art. 7 del D. Lgs.196/03, scrivendo a mezzo e-mail a: [info.sport@seregno.info](mailto:info.sport@seregno.info).

**Sintetica relazione illustrativa sull'attività, iniziativa o manifestazione svolta precedentemente nel 2017 o da attuare a breve allegato alla domanda di contributo economico per attività ed iniziative di associazioni ed altri soggetti che operano per i giovani e per il tempo libero – anno 2017 presentata dall'associazione \_\_\_\_\_**

Il sottoscritto (nome e cognome) \_\_\_\_\_ nella sua qualità di (carica sociale) \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che il programma preventivo per l'attività-iniziativa per l'anno 2017 e il consuntivo delle attività-iniziativa dell'anno 2016 sono i seguenti:

Programma preventivo descrizione attività e iniziative

Nr Iniziative

Nr partecipanti

Iniziativa ricreative per il tempo libero organizzate in città  
(corsi, spettacoli, mostre, .....)

Iniziativa rivolte agli adulti (corsi, rassegne, spettacoli,  
mostre ...)

Iniziativa rivolte ai giovani e bambini

Numero partecipanti TOTALI alle iniziative \_\_\_\_\_

| Descrizione iniziative più rilevanti | periodo | durata | organizz. | utenti |
|--------------------------------------|---------|--------|-----------|--------|
|                                      |         |        |           |        |
|                                      |         |        |           |        |
|                                      |         |        |           |        |
|                                      |         |        |           |        |

**Chiarimenti per la compilazione**

*Periodo: stagione, mese dell'anno in cui si svolge l'attività o l'iniziativa*

*Durata: numero giorni se iniziativa continuativa, o se inferiore ore approssimative/mezza giornata, serata, ....*

*Organizzatori: nr. volontari, tecnici, ecc. impegnati nella preparazione delle iniziative*

*Utenti: previsione/stima dei destinatari delle iniziative*

**Programma preventivo situazione economica**

Spese complessive di funzionamento istituzionale (affitto sede, luce, gas, iniziative per i soci, cancelleria, ecc)

€ \_\_\_\_\_

Spese complessive per iniziative programmate verso l'esterno (stampa manifesti, affitto impianti e strutture, compensi, trasporti, tasse, ecc.)

€ \_\_\_\_\_

Altro (spese restanti)

€ \_\_\_\_\_

**Totale spese**

€ \_\_\_\_\_

Entrate da soci (tessere, raccolte fondi, ecc.)

€ \_\_\_\_\_

Entrate da iniziative (eventi, corsi, ecc.)

€ \_\_\_\_\_

Entrate da sponsorizzazioni private e contributi da enti pubblici diversi dal Comune

€ \_\_\_\_\_

Altro (entrate restanti)

€ \_\_\_\_\_

**Totale entrate**

€ \_\_\_\_\_

**Si allega relazione sull'attività-iniziativa dell'anno 2017 o da attuare a breve (la relazione è importante per la valutazione dell'attività-iniziativa)**

**EVENTUALE Sintetica relazione illustrativa a consuntivo attività e iniziative anno precedente**

Nr Iniziative                      Nr partecipanti

Iniziative per il tempo libero organizzate in città (corsi, spettacoli, mostre) \_\_\_\_\_

Iniziative per il tempo libero rivolte agli adulti \_\_\_\_\_

Iniziative rivolte ai giovani e bambini \_\_\_\_\_

Numero partecipanti TOTALI alle iniziative \_\_\_\_\_

| Descrizione iniziative più rilevanti | periodo | durata | organizz. | utenti |
|--------------------------------------|---------|--------|-----------|--------|
|                                      |         |        |           |        |
|                                      |         |        |           |        |
|                                      |         |        |           |        |
|                                      |         |        |           |        |

**Chiarimenti per la compilazione**

*Periodo: stagione, mese dell'anno in cui si svolge l'attività o l'iniziativa*

*Durata: numero giorni se iniziativa continuativa, o se inferiore ore approssimative/mezza giornata, serata, ....*

*Organizzatori: nr. volontari, tecnici, ecc. impegnati nella preparazione delle iniziative*

*Utenti: previsione/stima dei destinatari delle iniziative*

**Consuntivo attività economica anno precedente**

Spese complessive di funzionamento istituzionale (affitto sede, luce, gas, iniziative per i soci, ecc) € \_\_\_\_\_

Spese complessive per iniziative programmate verso l'esterno (stampa manifesti, affitto impianti e strutture, compensi, trasporti, tasse, ecc.) € \_\_\_\_\_

Altro (spese restanti) € \_\_\_\_\_

**Totale spese** € \_\_\_\_\_

Entrate da soci (tessere, raccolte fondi, ecc.) € \_\_\_\_\_

Entrate da iniziative (corsi, spettacoli, cessione beni, ecc.) € \_\_\_\_\_

Entrate da sponsorizzazioni private e contributi da enti pubblici diversi dal Comune € \_\_\_\_\_

Altro (entrate restanti) € \_\_\_\_\_

**Totale entrate** € \_\_\_\_\_

**Si allega relazione sull'attività-iniziativa anno precedente (la relazione è importante per la valutazione dell'attività-iniziativa)**

Data: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

