

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI AD ENTI, ASSOCIAZIONI ED ALTRI ORGANISMI PUBBLICI O PRIVATI

(C.C. N. 5 e G.C. N. 38 DEL 28.11.2017)

L'Amministrazione Comunale di Seregno intende assegnare contributi nell'anno 2017 a enti, associazioni ed altri organismi pubblici o privati che operano rispondendo ai bisogni presenti sul territorio di Seregno sulla base dei criteri di valutazione, termini di presentazione delle istanze, modalità di valutazione previsti nei provvedimenti suindicati e qui espressi in maniera sintetica:

A. ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI E DI IMPEGNO CIVILE, TUTELA E PROMOZIONE DEI DIRITTI UMANI

Enti, associazioni e altri organismi che operano nel campo del volontariato sociale

- ✓ carattere di originalità e d'innovatività del progetto presentato, qualità progettuale nonché dell'ambito di concreta operatività ed interesse;
- ✓ dal grado di "rilevanza sociale" dell'attività o dell'iniziativa proposta intesa rilevata;
- ✓ dal perseguimento di interessi di carattere generale con particolare riferimento ai valori della solidarietà,
- ✓ dalla natura del servizio prestato o dell'iniziativa promossa con particolare riguardo a quelli resi a categorie sociali svantaggiate ed a rischio di emarginazione,
- ✓ dalle attività o dalle iniziative volte alla prestazione di servizi non erogati o solo in parte erogati da enti pubblici,
- ✓ dal tipo di organizzazione con priorità a quelle che operano senza fini di lucro a favore di terzi.

Nell'ambito dei criteri suindicati, per il corrente anno, avranno prioritaria valorizzazione le iniziative a favore dei senzatetto e, a seguire, quelle volte a sostenere il trasporto per le esigenze delle persone diversamente abili, anziane e appartenenti a categorie svantaggiate in genere.

La valutazione verrà effettuata in funzione di una sintetica relazione illustrativa sull'esito dell'attività, iniziativa o manifestazione attuata o da attuare, con indicazione dei risultati conseguiti o da conseguire sotto l'aspetto gestionale ed economico-finanziario.

Nel caso in cui gli istanti richiedano interventi sia per l'attività/iniziativa già svolte che per l'attività/iniziativa da svolgere dovranno presentare per ciascuna di esse distinta relazione illustrative.

La Commissione di valutazione, sulla base delle istanze pervenute, provvederà a ripartire le risorse a disposizione tra l'attività rendicontata nell'anno 2017 e le proposte presentate per le attività/iniziativa da avviare.

B. ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE

Istituzioni scolastiche e formative (domande acquisite direttamente dal servizio scuola), volontariato educativo.

- ✓ numero degli alunni frequentanti, con particolare attenzione a quelli disabili e a quelli provenienti da altre nazioni, quando necessitano di interventi specifici ed integrativi a quelli previsti da altre istituzioni,
- ✓ numero delle sezioni attivate,
- ✓ grado di coordinamento delle attività e delle iniziative con gli obiettivi e le attività programmate dall'Amministrazione Comunale,
- ✓ disponibilità a collaborare con l'Amministrazione Comunale nel campo delle proprie iniziative educative e formative cittadine,
- ✓ capacità organizzativa nel realizzare i programmi educativi e formativi precedentemente proposte.
- ✓ grado di coordinamento delle attività e delle iniziative con gli obiettivi e le attività programmate dall'Amministrazione Comunale,

- ✓ capacità organizzativa e continuità nel realizzare i programmi e le iniziative proposte precedentemente,
- ✓ destinazione dell'attività e delle iniziative a scopi benefici,
- ✓ iniziative per la promozione e l'animazione dei quartieri cittadini.

Nel ripartire le somme globalmente destinate a questo settore di intervento la Commissione procederà rispettando di massima la proporzionalità operata lo scorso anno fra istituti comprensivi statali (distinguendo fra spese di funzionamento, per le funzioni miste e la collaborazione ad iniziative comunali, progetti didattici), scuole paritarie primarie e secondarie di primo grado (progetti didattici), scuole statali secondarie di secondo grado (progetti didattici).

Oltre ai criteri suindicati, per il corrente anno, avranno ulteriore valorizzazione le istanze per iniziative per acquisto di arredi, attrezzature e dotazioni cui si farà fronte con specifiche somme messe a per questo disposizione.

Per i soggetti che operano nel campo del volontariato educativo, oltre ai criteri suindicati, avranno una specifica valorizzazione le iniziative riguardanti la formazione degli adulti, compresa l'abilitazione alla lingua italiana per i cittadini stranieri finalizzata al permesso di soggiorno e la cittadinanza.

Per le istituzioni scolastiche e formative la valutazione della Commissione verrà effettuata in funzione dei dati della statistica scolastica già trasmessi dalle scuole e agli atti del Comune per l'A.S. 2017/2018 e da una sintetica relazione illustrativa dei singoli progetti didattici per l'A.S. 2017/18 e un rendiconto dell'uso dei contributi eventualmente ricevuti per l'A.S. 2016/17 e dei risultati didattici conseguiti.

Per i soggetti di volontariato educativo, individuati quest'anno per la prima volta, la valutazione della Commissione verrà effettuata in funzione di una sintetica relazione illustrativa sull'attività, iniziativa o manifestazione svolta precedentemente (se effettuata) e da attuare, con indicazione dei risultati formativi da conseguire e sotto l'aspetto gestionale ed economico-finanziario.

La Commissione di valutazione, sulla base delle istanze pervenute, provvederà a ripartire le risorse a disposizione tra l'attività delle istituzioni scolastiche e formative e quelle del volontariato educativo.

Borse di studio comunali anno scolastico 2016/2017 (domande acquisite direttamente dal servizio scuola)

A questo beneficio sono ammessi gli/le studenti/studentesse residenti in Seregno alla data di inizio degli esami di Stato e frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado con sede sia in Seregno che in altri Comuni, promossi con votazione:

- ✓ secondaria I grado, 9/10 (€ 120), 10/10 (€ 150) o 10/10 con lode (€ 220)
- ✓ secondaria II grado, 100/100 (€ 300) o 100/100 con lode (€ 400)

I beneficiari saranno individuati su segnalazione delle scuole di Seregno e delle famiglie in risposta a specifico bando rivolto agli studenti delle scuole superiori e agli studenti della scuola secondaria di I grado residenti a Seregno, ma frequentanti scuole che hanno sede fuori città.

C. ATTIVITA' SPORTIVE E DI PROMOZIONE DELLO SPORT

Enti, associazioni e altri organismi che operano nel campo sportivo o della promozione sportiva

- ✓ disponibilità a collaborare con l'Amministrazione comunale nel campo della politica sportiva cittadina;
- ✓ rilevanza delle attività/iniziativa svolte (attività e/o partecipazione a gare/campionati di Federazioni sportive nazionali e partecipazioni a gare/campionati di discipline sportive associate; attività e/o partecipazione a gare/campionati di enti di promozione sportiva);
- ✓ grado di coinvolgimento della cittadinanza (numero atleti iscritti, svolgimento attività per adulti, attività giovanile, presenza sezione disabili);
- ✓ realizzazione di iniziative direttamente organizzate in modo da arricchire gli eventi sportivi in città (numero, tipologia eventi organizzati, grado coinvolgimento pubblico);
- ✓ rilevanza dei risultati sportivi conseguiti
- ✓ capacità organizzativa nel realizzare attività/iniziativa proposte;
- ✓ attitudine delle attività iniziative a promuovere l'immagine della città (rilevanza del pubblico, capacità promozione immagine della città);

Oltre ai criteri suindicati, per il corrente anno, avranno ulteriore valorizzazione le istanze per interventi di piccola manutenzione, acquisto piccole attrezzature sportive, spese gestione utilizzo strutture; attività tutte debitamente documentate per il periodo trascorso e da documentare per la conclusione del presente anno sportivo

La valutazione verrà effettuata in funzione di una sintetica relazione illustrativa sull'esito dell'attività, iniziativa o manifestazione attuata o da attuare, con indicazione dei risultati conseguiti o da conseguire sotto l'aspetto gestionale ed economico-finanziario.

Nel caso in cui gli istanti richiedano interventi sia per l'attività/iniziativa già svolte che per l'attività/iniziativa da svolgere dovranno presentare per ciascuna di esse distinta relazione illustrative.

Nel valutare le istanze pervenute la Commissione terrà conto, sulla base degli atti in suo possesso, di altri benefici indiretti di cui solo alcune delle associazioni sportive già usufruiscono come l'utilizzo di strutture pubbliche a tariffe agevolate.

La Commissione di valutazione, sulla base delle istanze pervenute, provvederà a ripartire le risorse a disposizione tra l'attività rendicontata nell'A.S. 2016/2017 e le proposte presentate per le attività/iniziativa relative all'A.S. 2017/18.

D. ATTIVITA' CULTURALI, DI SPETTACOLO, DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E DI REALIZZAZIONE DI EVENTI

Enti, associazioni e altri organismi che operano nel campo culturale

- ✓ spese per la realizzazione degli eventi e manifestazioni
- ✓ aderenza al programma dell'amministrazione (n. presenze a cerimonie e manifestazioni proposte dell'amministrazione comunale)
- ✓ radicamento sul territorio (n. eventi realizzati in città ad ingresso gratuito, n. iscritti all'associazione, anno di istituzione dell'associazione (escluse le ridenominazioni), realizzazione manifestazioni su temi storici e culturali della città e della territorio, pubblicazioni o itinerari culturali per valorizzare beni e luoghi della città
- ✓ impatto sul territorio (n. eventi in città e relative presenze) e impatto sovracomunale (n. eventi e relative presenze organizzati fuori città, fuori regione, all'estero)
- ✓ continuità progettuale (progetti già programmati per i prossimi mesi: saranno privilegiate le tematiche di storia locale, l'attualità, la sperimentazione di nuove forme di comunicazione e linguaggi artistici)
- ✓ ogni evento citato dovrà essere accompagnato da documentazione fotografica (max 3 foto) e rassegna stampa

La Commissione di valutazione procederà in funzione del rendiconto economico finanziario e relazione consuntiva anno 2016 e bilancio di previsione e relazione illustrativa anno 2017.

E. ATTIVITA' PER I GIOVANI E PER IL TEMPO LIBERO

Oratori e loro centri ricreativi estivi (domande acquisite direttamente dal servizio scuola)

- ✓ grado di coordinamento delle attività e delle iniziative con gli obiettivi e le attività programmate dall'Amministrazione Comunale,
- ✓ disponibilità a collaborare con l'Amministrazione Comunale,
- ✓ capacità di coinvolgere la cittadinanza nello svolgimento di manifestazioni a livello nazionale, regionale, provinciale e locale,
- ✓ valenza dell'attività e delle iniziative a promuovere la vita sociale di giovani e l'animazione dei quartieri cittadini,
- ✓ attitudine dell'attività o delle iniziative a promuovere l'immagine della Città,
- ✓ destinazione dell'attività e delle iniziative a scopi benefici,
- ✓ capacità organizzativa e continuità nel realizzare i programmi e le iniziative proposte precedentemente

Nel ripartire le somme globalmente destinate a questo settore di intervento la Commissione procederà rispettando di massima gli stanziamenti destinati lo scorso anno a questi enti.

La valutazione sarà effettuata in funzione del rendiconto e della relazione illustrativa dell'effettiva attività svolta per l'organizzazione e la gestione dei centri ricreativi estivi e le eventuali altre iniziative svolte o ancora da svolgere nell'anno 2017 o da avviare a breve.

Altri enti, associazioni e organismi che operano nel campo dei giovani e del tempo libero

Sulla base degli stessi criteri su enunciati, per questa tipologia di enti, la valutazione della Commissione verrà effettuata in funzione di una sintetica relazione illustrativa sull'attività, iniziativa o manifestazione svolta precedentemente (se effettuata) nel 2017 o da attuare a breve, con indicazione dei risultati conseguiti o da conseguire e sotto il rispettivo aspetto gestionale ed economico-finanziario.

Nel valutare le istanze pervenute la Commissione terrà conto, sulla base degli atti in suo possesso, di altri benefici indiretti di cui solo alcuni di questi enti già usufruiscono come l'utilizzo di strutture pubbliche a tariffe agevolate.

La Commissione di valutazione, sulla base delle istanze pervenute, provvederà poi a ripartire le risorse a disposizione tra l'attività delle degli oratori e quelle delle altre associazioni che operano nel campo dei giovani e del tempo libero e provvederà, altresì, a ripartire le risorse a disposizione tra l'attività rendicontata nell'anno 2017 e le proposte presentate per le attività/iniziativa da avviare prossimamente.



TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

**La scadenza di presentazione delle domande è prevista
entro le ore 12,30 di martedì 12 dicembre 2017**

**Le domande di contributo dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo
del Comune di Seregno - Via Umberto I, 76/78 entro martedì 12 dicembre 2017
entro le ore di apertura al pubblico degli uffici (ore 12,30), termine ultimo per la
presentazione**

**Ogni soggetto interessato può presentare una sola domanda di contributo in base al presente
bando indirizzandola ad uno dei quattro servizi sotto indicati:**

- **Attività socio-assistenziali e di impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani:** per informazioni e ritiro della modulistica rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali Via Oliveti, 17.
- **Attività educative e formative (volontariato educativo):** per informazioni e ritiro della modulistica rivolgersi al Servizio Scuola - via Umberto I, 76/78.
- **Attività sportive e di promozione dello sport:** per informazioni e ritiro della modulistica rivolgersi al Servizio Sport - Via Umberto I° 76/78.
- **Attività culturali, di spettacolo, di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e di realizzazione di eventi:** per informazioni e ritiro della modulistica rivolgersi al Servizio Cultura - P.zza Martiri della Libertà
- **Attività giovanili e del tempo libero (enti per i giovani e il tempo libero):** per informazioni e il ritiro della modulistica rivolgersi al Servizio Sport - Via Umberto I° 76/78.

L'apposita modulistica è anche reperibile sul sito del Comune di Seregno (www.comune.seregno.mb.it) - nell'aree tematiche di riferimento.

Seregno, novembre 2017

IL DIRIGENTE
AREA SERVIZI AL CITTADINO
Luigi S. Pacchetti

Servizio Scuola

Via Umberto I°, 78

20831 SEREGNO

ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE

OGGETTO: ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE N. 241/90.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____

residente in _____ Via/Piazza _____

nella sua qualità di Presidente e/o Legale Rappresentante del *(denominazione esatta dell'ente/associazione)*

con sede in _____ Via/Piazza _____

Tel. _____ fax. _____ e-mail _____

RICHIESTE CONTRIBUTO

- per attività annuale
 iniziativa/manifestazione occasionale singola

DICHIARA

- Che l'ente/associazione non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci
- Che l'eventuale attività commerciale svolta non è preminente rispetto ai fini sociali
- Di essere a conoscenza delle norme previste nel "Regolamento per la concessione di benefici, contributi, agevolazioni e altri interventi a favore di enti, associazioni ed altri organismi pubblici o privati" del Comune di Seregno, e di accettarne interamente i contenuti
- Di impegnarsi ad utilizzare il contributo eventualmente concesso per le finalità dichiarate nella domanda
- Che l'ente, associazione o organizzazione non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun partito in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974 n. 195 e dell'art. 4 della legge 18 novembre 1981 n. 659
- Di aver adempiuto, ove richiesto dalla normativa vigente, agli obblighi assicurativi di cui al DLgs n. 708/1947 e successive modifiche ed integrazioni in materia di previdenza ed assistenza per i lavoratori dello spettacolo (ENPALS)
- Di essere a piena conoscenza (ai sensi del D.P.R. 45/2000) delle facoltà di controllo dei dati e delle conseguenze in caso di dichiarazioni non veritiere e (ai sensi del D.Lgs. 196/03) dell'uso dei dati dichiarati e trasmessi negli allegati modelli di rilevazione

Allegati:

- Modello di comunicazione elementi conoscitivi programma attività/iniziativa anno in corso e anno precedente
 Relazione illustrativa attività/iniziativa anno 2017 e relazione consuntiva attività/iniziativa anno precedente
 Fotocopia documento di identità in corso di validità del richiedente (art. 38 DPR 445/2000)
 Dichiarazione ai fini del DPR 600/73 e dei dati bancari

luogo e data

firma del Legale Rappresentante

INFORMATIVA SULLE FACOLTÀ E CONSEGUENZE DELLE DICHIARAZIONI RESE AD UN ENTE PUBBLICO AI FINI DI OTTENERE BENEFICI

Quanto dichiarato è vero e accertabile ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero documentabile su richiesta del Comune.

Sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445 del 2000 diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 75 comma 1, il richiedente decadrà immediatamente dai benefici ottenuti.

L'articolo 76 dell'art. 43 del citato D.P.R. n. 445 del 2000 prevede inoltre responsabilità penali per falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/03 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" il Comune di Seregno è titolare del trattamento dei dati personali e in questa veste è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo degli stessi.

Finalità del Trattamento: i dati personali forniti sono trattati per finalità istituzionali, connesse al raggiungimento degli scopi per i quali vengono richiesti, per le materie e i procedimenti disciplinati specificatamente da apposite normative e/o regolamenti comunali.

Modalità di trattamento dei dati: in relazione alle finalità descritte, i dati verranno trattati tramite strumenti cartacei, informatici e telematici dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento, mediante strumenti idonei a garantire la loro sicurezza e riservatezza.

Conferimento dei dati: è necessario come onere, da parte dell'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati: l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati personali comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Diritti dell'Interessato: i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica secondo quanto previsto dall'art. 7 del D. Lgs.196/03, scrivendo a mezzo e-mail a: info.scuola@seregno.info.

Prospetto semplificato del programma attività e bilancio dell'anno educativo in corso e, se effettuate, sintetica relazione illustrativa sull'attività, iniziativa o manifestazione dell'anno educativo precedente, allegato alla domanda di contributo economico per attività ed iniziative di associazioni ed altri soggetti che operano nel campo del volontariato educativo per l'anno 2017

presentata dall'Associazione _____

Il sottoscritto (nome e cognome) _____ nella sua qualità di (carica sociale)

DICHIARA

che il programma preventivo per l'attività-iniziativa per l'anno educativo 2017/18 e il consuntivo delle attività-iniziativa dell'anno educativo 2016/17 sono i seguenti:

Programma preventivo descrizione attività e iniziative

Nr Iniziative

Nr Alunni e studenti partecipanti

Iniziativa rivolte alle scuole (didattiche, artistiche, ..., mostre, rassegne,)

Iniziativa rivolte alle scuole (per l'impegno civile, lotta alla violenza e alle discriminazioni)

Iniziativa per interventi e servizi per migliorare attività didattica.

Iniziativa per la formazione degli adulti

Numero partecipanti TOTALI alle iniziative _____

Descrizione iniziative più rilevanti	periodo	durata	organizz.	utenti

Chiarimenti per la compilazione

Periodo: stagione, mese dell'anno in cui si svolge l'attività o l'iniziativa

Durata: numero giorni se iniziativa continuativa, o se inferiore ore approssimative/mezza giornata, serata,....

Organizzatori: nr. educatori, volontari, tecnici, ecc. impegnati nella preparazione delle iniziative

Utenti: previsione/stima dei destinatari delle iniziative

Programma preventivo situazione economica

Spese complessive di funzionamento istituzionale (affitto sede, luce, gas, iniziative per i soci, cancelleria, ecc)

€ _____

Spese complessive per iniziative programmate verso l'esterno (stampa manifesti, affitto impianti e strutture, compensi, trasporti, tasse, ecc.)

€ _____

Altro (spese restanti)

€ _____

Totale spese

€ _____

Entrate da soci (tessere, raccolte fondi, ecc.)

€ _____

Entrate da iniziative (eventi, corsi, ecc.)

€ _____

Entrate da sponsorizzazioni private e contributi da enti pubblici diversi dal Comune

€ _____

Altro (entrate restanti)

€ _____

Totale entrate

€ _____

Si allega relazione sull'attività-iniziativa dell'anno in corso (la relazione **è importante** per la valutazione dell'attività-iniziativa)

EVENTUALE Sintetica relazione illustrativa a consuntivo attività e iniziative anno precedente

Nr Iniziative

Nr Alunni e studenti partecipanti

Iniziative rivolte alle scuole (didattiche, artistiche, ..., mostre, rassegne,)

Iniziative rivolte alle scuole (per l'impegno civile, lotta alla violenza e alle discriminazioni)

Iniziative per interventi e servizi per migliorare attività didattica.

Iniziative per la formazione degli adulti

Numero partecipanti TOTALI alle iniziative _____

Descrizione iniziative più rilevanti	periodo	durata	organizz.	utenti

Consuntivo attività economica anno precedente

Spese complessive di funzionamento istituzionale (affitto sede, luce, gas, iniziative per i soci, ecc)

€ _____

Spese complessive per iniziative programmate verso l'esterno (stampa manifesti, affitto impianti e strutture, compensi, trasporti, tasse, ecc.)

€ _____

Altro (spese restanti)

€ _____

Totale spese

€ _____

Entrate da soci (tessere, raccolte fondi, ecc.)

€ _____

Entrate da iniziative (corsi, spettacoli, cessione beni, ecc.)

€ _____

Entrate da sponsorizzazioni private e contributi da enti pubblici diversi dal Comune

€ _____

Altro (entrate restanti)

€ _____

Totale entrate

€ _____

Si allega relazione sull'attività-iniziative svolte (la relazione è **importante** per la valutazione dell'attività-iniziative)

Data: _____ Firma: _____

