



ARRIVO - 07 - 12



CITTA' DI SEREGNO

(Provincia di Monza e della Brianza)

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (OdV) O DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (APS), FINALIZZATA ALLA SELEZIONE DI UN SOGGETTO PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI SEREGNO, AI SENSI DEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017, n. 117 - CODICE DEL TERZO SETTORE - PER IL TRASPORTO SOCIALE ED ACCOMPAGNAMENTO DI PERSONE ANZIANE AUTOSUFFICIENTI RESIDENTI A SEREGNO.

Durata pubblicazione: 15 giorni (*)

Data di pubblicazione: 20 dicembre 2017

(* periodo dilatato in considerazione della presenza di festività natalizie infrasettimanali)

scadenza presentazione manifestazione interesse:

ORE 12.00 DEL 8 GENNAIO 2018

PREMESSE

Informazioni di contesto:

Il Comune di Seregno ha una popolazione residente di circa 45.000= abitanti, di cui il 28,80% è costituito da popolazione anziana sopra i 60 anni di età, ovvero circa 13.000 persone, di cui il 56% femmine. Di questi, i nuclei familiari composti da 1 sola persona sono più di 3.000, (circa il 24%) e di questi il 73,5% sono donne.

A questo target si rivolge l'attività qui descritta, già presente sul territorio comunale dal 2003, e sino ad oggi gestita dall'Associazione "Auto Amica Seregno".

Annualmente, oltre 700 persone (appartenenti al target sopra identificato) si avvalgono del trasporto sociale qui descritto e motivo della presente procedura, che il Comune di Seregno intende continuare a garantire aderendo ai principi di **trasparenza, pubblicità ed imparzialità** dettati dalla normativa vigente, al fine di selezionare il partner più idoneo per attuare la collaborazione con un soggetto del Terzo Settore qualificato.

Riferimenti normativi:

- lo Statuto del Comune di Seregno, art. 5 comma 2;
- la Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- il DPCM 30 marzo 2001;
- la Legge regionale n. 1/2008 "Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso";
- la Legge regionale n. 3/2008 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario";
- il Regolamento Comunale per l'accesso ai Servizi a favore delle persone disabili" approvato con deliberazione C.C. 17 del 30/01/2008;
- la Delibera ANAC n. 32 del 20 gennaio 2016;
- il D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106";
- le Leggi 11 agosto 1991, n. 266 e la Legge 7 dicembre 2000 n. 383, per le parti tuttora vigenti, ai sensi dell'art. 102 del D.lgs. 117/2017,

SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Seregno, nell'ambito della propria programmazione del sistema integrato di welfare intende attivare e perseguire ogni iniziativa atta stimolare la partecipazione delle realtà del Terzo Settore nella realizzazione di interventi e servizi sociali, utilizzando e valorizzando le strutture e le energie sociali disponibili sul territorio.

In particolare, il Comune di Seregno, intende acquisire "manifestazione d'interesse" da parte di organizzazioni di volontariato (OdV) o Associazioni di Promozione Sociale (APS), in possesso dei requisiti di legge, al fine stipulare apposita **Convenzione finalizzata alla promozione di attività volontaria, gratuita, senza fini di lucro ed esclusivamente per finalità di solidarietà sociale, per il TRASPORTO SOCIALE ED ACCOMPAGNAMENTO DI PERSONE ANZIANE AUTOSUFFICIENTI RESIDENTI A SEREGNO, di seguito definito semplicemente "trasporto sociale facilitato", per raggiungere le strutture sanitarie sul territorio per terapie e/o visite mediche e per il relativo rientro alla propria residenza.**

L'accordo di collaborazione sarà stipulato, ai sensi del D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore", con l'Associazione che *"presenti la migliore progettualità e attesti le migliori attitudini, capacità tecnica e professionale da valutare con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione e alla formazione dei volontari (Delibera ANAC n. 32/2016)"*.

1. DESTINATARI DELL'AVVISO – REQUISITI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è rivolto alle Organizzazioni di Volontariato e alle Associazioni di Promozione Sociale che siano in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti **requisiti**:

- 1) essere un'Organizzazione di volontariato (ODV) o un'Associazione di Promozione Sociale (APS) con iscrizione al rispettivo registro regionale da almeno 6 mesi;
- 2) possedere i requisiti di moralità ed adeguata attitudine e capacità tecnica e professionali;
- 3) avere previsto nel proprio statuto, tra le finalità dell'Associazione/Organizzazione, anche l'attività di trasporto sociale **(da allegare)**;
- 4) essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività di trasporto sociale in ragione del numero dei mezzi e della disponibilità di volontari in possesso di titolo di guida adeguato;
- 5) avere un'esperienza di almeno un anno (12 mesi), alla data di presentazione della domanda, nell'ambito del trasporto sociale;
- 6) essere in grado di garantire l'attività con continuità per tutta la durata del periodo richiesto;
- 7) garantire la libertà di accesso ed il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti;
- 8) applicare, nei confronti del personale volontario, le norme contenute nel D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore";
- 9) osservare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni obbligatorie degli autoveicoli di proprietà e Responsabilità Civile per gli infortuni per danni che possano derivare agli operatori e da questi causati agli utenti durante l'espletamento delle attività oggetto della convenzione, anche nei confronti di terzi, esonerando il Comune di Seregno da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante per danni alle persone, alle strutture, alle cose a seguito dell'attività di trasporto;
- 10) osservare, nei confronti dell'eventuale personale dipendente, di tutte le disposizioni di legge relativamente agli aspetti assicurativi, previdenziali, fiscali e retributivi previsti in materia di diritto del lavoro;

- 11) possedere o impegnarsi ad individuare entro 30 gg dalla stipula della convenzione, una sede operativa nel territorio comunale presso la quale custodire tutta la documentazione inerente l'attività di trasporto di cui al presente avviso e per permettere adeguati accessi e contatti da parte dell'utenza per almeno 8 ore al giorno dal lunedì al sabato con indicazione di un recapito telefonico, fax e di un indirizzo e-mail;
- 12) possedere la Carta dei Servizi **(da allegare)**;
- 13) possedere una solidità economica e finanziaria, desumibile dai propri Bilanci certificati **(allegare Bilanci delle ultime 2 annualità – 2015-2016)**;
- 14) rispettare le norme che tutelano la privacy degli utenti, garantendo il corretto trattamento ed archiviazione dei dati personali e sensibili ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni;
- 15) svolgere le attività nel rispetto dei principi analoghi a quelli contenuti nel CODICE DI COMPORTAMENTO adottato dal Comune di Seregno ed approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 19.12.2013, per quanto applicabili, la cui violazione, previa contestazione ed in assenza di idonee controdeduzioni, comporterà la risoluzione del rapporto di collaborazione;
- 16) monitorare e valutare il grado di soddisfazione degli utenti, mediante gestione dei reclami e con la somministrazione di questionari di gradimento, almeno 1 volta all'anno;
- 17) **assenza di tutte le cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, per quanto applicabile alle suddette associazioni;**
- 18) **di essere in regola con la normativa vigente in materia di antimafia, D.lgs. 159/2011 così come modificato dalla legge n. 161 17/10/2017;**

I soggetti interessati dovranno inoltrare con i modi ed i tempi indicati nel presente avviso, idonea **Istanza** sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione, correlata da tutte le informazioni di seguito elencate.

La partecipazione al presente avviso può essere effettuata anche da più associazioni in rete fra loro: in tal caso, ai fini della presente istanza, va indicata l'associazione che in rete con gli altri soggetti coordinerà la presentazione dell'Istanza che dovrà essere sottoscritta da tutti i Legali Rappresentanti delle associazioni proponenti.

2. DURATA

La convenzione stipulata avrà validità da gennaio 2018, con decorrenza dalla data di esecutività della Determina Dirigenziale e sino al dicembre 2019 per un periodo massimo di 2 anni. Non è ammesso il rinnovo tacito.

3. CONTENUTI E FINALITA'

L'attività volontaria di "Trasporto sociale facilitato", dovrà essere:

- garantita tutti i giorni feriali escluso il sabato e festivi, nella fascia oraria compresa tra le ore 7.30 e le 18.00 con interruzione per la pausa pranzo;
- rivolta, senza distinzione di sesso e razza, a persone anziane, autosufficienti e deambulanti, residenti nel territorio comunale di Seregno che abbiano compiuto i 60 anni di età;
- finalizzata al loro accompagnamento dalla propria abitazione alle strutture pubbliche e private e/o convenzionate che erogano servizi sanitari (per visite specialistiche esami diagnostici, terapie riabilitative ecc.), ubicate all'interno del territorio comunale e nei Comuni limitrofi nel raggio di km 40 dal centro cittadino;
- organizzata, pianificata e gestita con l'impiego di adeguate risorse umane e strumentali stabili.

4. PRESTAZIONI FONDAMENTALI

L'Associazione/Organizzazione, con la propria Manifestazione di Interesse, si impegna ad effettuare le attività oggetto della convenzione con precisione, puntualità, sicurezza e riservatezza, garantendo:

- l'organizzazione, la pianificazione e l'impiego, corretto ed ottimale, di tutte le risorse strumentali a disposizione;
- il possesso per i propri automezzi e per gli operatori incaricati dei requisiti soggettivi ed oggettivi di idoneità necessari allo svolgimento delle attività previste.

L'Associazione/Organizzazione dovrà gestire direttamente le procedure d'accesso - telefoniche e/o presso la propria sede operativa -, organizzare, coordinare l'erogazione dei trasporti, provvedendo a:

- a. registrare ogni richiesta pervenuta (anche se non evasa) su apposite schede, fornendo trimestralmente al Comune di Seregno *report* statistici al fine di monitorare il reale fabbisogno;
- b. annotare i trasporti effettuati in apposito registro giornaliero, ove sono riportati i dati identificativi del mezzo impiegato, i dati del trasportato e del conducente, l'ora di uscita e di rientro, il luogo di destinazione, al fine di consentire le verifiche necessarie sulle prestazioni rese.

Il trasporto potrà essere prestato a più persone contemporaneamente ove sia possibile evadere le richieste simultaneamente in un'ottica di ottimizzazione delle risorse disponibili in ed eco-sostenibilità del servizio.

L'Associazione/Organizzazione si impegna a garantire la dotazione di tutte le attrezzature informatiche e di tutte le altre risorse strumentali necessarie alla corretta realizzazione delle attività.

Per garantire correttamente l'organizzazione, la pianificazione e l'erogazione delle prestazioni, l'Associazione/Organizzazione si impegna a provvedere altresì puntualmente, ove non diversamente previsto:

- a. alla stipula di tutte le assicurazioni obbligatorie relativamente ai mezzi, ai soggetti trasportati ed agli operatori impiegati;
- b. al pagamento di bolli, imposte e tasse;
- c. ai rifornimenti necessari ed alla ordinaria e straordinaria manutenzione degli automezzi impiegati;
- d. alla stipula di accordi e/o contratti per l'uso-affitto dei locali adibiti a sede operativa dell'Associazione, nonché delle eventuali utenze (acqua, luce, gas) connesse;
- e. alla pulizia degli automezzi e degli ambienti.

L'Associazione/Organizzazione si impegna a gestire tutte le attività previste, dirette e collaterali, mediante:

- l'attività resa prevalentemente in forma personale, senza fini di lucro ed a scopo di solidarietà, dai propri soci;
- affidamento a "terzi", anche a titolo oneroso, di prestazioni a specifico contenuto professionale, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'Associazione/Organizzazione garantisce che gli operatori preposti alla realizzazione delle attività mantengano un costante comportamento professionale e che siano identificabili con appositi tesserini di riconoscimento, e si impegna altresì alla formazione, al coordinamento e alla supervisione delle risorse umane impiegate, affinché sia sempre garantito:

- il rispetto di tutte le norme di sicurezza stradale;
- il decoro degli automezzi ed il rispetto del benessere dell'utenza, ovvero condizioni costanti di pulizia e manutenzione;

- che l'utente venga trasportato secondo le disposizioni previste dal vigente Codice della Strada, accompagnato a destinazione e, se necessario, affidato al personale di riferimento precedentemente individuato.

L'Associazione/Organizzazione garantisce il rispetto degli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di sicurezza, ed in particolare:

- la valutazione dei rischi connessi alle attività;
- l'informazione e la formazione del personale in relazione ai rischi connessi all'attività ed all'utilizzo dei dispositivi di protezione, ivi compresa la dotazione di estintori e cassetta di pronto soccorso sui mezzi utilizzati.

L'Associazione/Organizzazione **dovrà garantire inoltre, nelle quantità e con le modalità successivamente definite con l'Amministrazione Comunale, trasporti per l'Area Servizi alla Persona, per la realizzazione di propri interventi di socializzazione e/o rivolti a "soggetti fragili" direttamente individuati dalla stessa.**

5. ONERI AMMISSIBILI E RIMBORSI

Con la stipula della convenzione si prevede, come unica fonte di compenso, il rimborso dei costi diretti ed indiretti sostenuti dall'Associazione/Organizzazione per l'esecuzione delle attività previste, debitamente rendicontate, quali:

- gli oneri per l'affitto della sede dell'Associazione ed eventuali oneri accessori per le utenze;
- la manutenzione ordinaria dei locali sede principale e legale dell'Associazione;
- il carburante e l'ordinaria e straordinaria manutenzione dei propri automezzi impiegati;
- gli oneri relativi all'eventuale personale dipendente impiegato per razionalizzare le attività, o parcelle di professionisti utilizzati relativamente alle competenze contabili ed amministrative;
- le assicurazioni rischi responsabilità civili e infortuni, le imposte e tasse, sia relativi agli automezzi sia relativi al personale volontario e non, impiegato;
- la cancelleria e le dotazioni strumentali per l'ufficio;
- l'ammortamento annuo degli automezzi di proprietà nella misura del 10% del prezzo di acquisto (al netto delle quote via via già ammortizzate);
- l'acquisto di vestiario finalizzato al riconoscimento per il personale impiegato e di ausili eventualmente prescritti dalla normativa in materia di sicurezza (D.Lgs. 09/04/2008, n. 81);
- il rimborso delle spese vive sostenute dai volontari nell'espletamento delle attività;
- le spese per attività di formazione, informazione dei volontari.

Il rimborso è consentito limitatamente alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

Per le attività della presente convenzione, il Comune di Seregno si impegna a rimborsare all'Associazione/Organizzazione **le spese sostenute nel limite massimo di € 31.000,00= annui** (euro trentunomila/00), con le seguenti modalità e scadenze:

- a) € 7.000,00 quale 1° acconto, entro 30 gg. dalla stipula della convenzione; successivamente, **entro 30 gg dal ricevimento della rendicontazione trimestrale relativa al trimestre concluso sarà erogata in via anticipata la quota forfettaria:**
- b) € 7.000,00 quale 2° acconto previa rendicontazione primo trimestre
- c) € 7.000,00 quale 3° acconto previa rendicontazione secondo trimestre
- d) € 7.000,00 quale 4° acconto previa rendicontazione terzo trimestre
- e) sino ad un massimo di € 3.000,00= annuali a saldo, se dovute, entro 30 gg dal ricevimento della rendicontazione dell'ultimo trimestre dell'anno.

Le spese eccedenti il rimborso massimo previsto restano a totale carico dell'Associazione. Qualora l'attività dell'Associazione/Organizzazione non sia resa in modo esclusivo per il Comune di Seregno, dovranno essere espressamente indicata le percentuali delle spese sostenute – indivisibili – attribuibili all'attività resa in convenzione con il Comune di Seregno.

L'associazione potrà accettare libere donazioni di denaro, ai sensi della vigente normativa fiscale che regola la materia; in tal caso dovrà documentare l'entità delle stesse e qualora gli acconti già versati superino complessivamente le spese sostenute al netto delle eventuali entrate, non si procederà al versamento del saldo e le eventuali somme eccedenti già riscosse dovranno essere restituite al Comune di Seregno.

In nessun caso potranno essere richieste agli utenti somme a titolo di compartecipazione alla spesa che si configurino quali tariffe per la fruizione delle prestazioni di "trasporto sociale facilitato".

Il Comune di Seregno si riserva la facoltà di verificare nel corso della Convenzione l'andamento delle attività e la loro qualità con facoltà di risoluzione del rapporto con l'Associazione in caso di gravi negligenze e violazioni degli obblighi assunti con la Convenzione, gravi inosservanze delle norme di Legge regolamentali e deontologiche ed al venir meno dei presupposti di fatto e di diritto sui quali si fonda l'intervento oggetto del presente avviso.

6. PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE E TERMINI

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- a) **ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE** sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione o delle Associazioni se l'istanza è presentata da più soggetti in rete tra loro **(utilizzando il fac-simile Allegato A)**;
- b) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (utilizzando il fac-simile Allegato B)** resa ai sensi dell'art.47 DPR 445/00, sottoscritta dal Legale Rappresentante, che attesti **il possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura indicati al precedente paragrafo 2, allegando – ove specificatamente richiesto – la relativa documentazione;**

Alla dichiarazione deve essere allegata la copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

- c) **apposita RELAZIONE ILLUSTRATIVA** (redatta in conformità al fac-simile all'**Allegato C**) sottoscritta dal Legale Rappresentante, che illustri:
 1. le modalità gestionali ed organizzative;
 2. l'esperienza nella gestione dell'attività di trasporto sociale specifica equiparabile trasporto di cui al presente avviso;
 3. la quantità e la qualità delle risorse umane e strumentali possedute dall'Associazione/Organizzazione, destinate alle attività qui previste;
 4. le fonti di finanziamento dell'Associazione/Organizzazione, strategie di fund raising ed il Piano di impiego delle risorse messe a disposizione dal Comune di Seregno;
 5. eventuali attività dell'Associazione/Organizzazione proposte come migliorative.

I SUDETTI ELEMENTI SARANNO OGGETTO DI VALUTAZIONE TECNICA CON L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.

In caso di partecipazione al presente avviso da parte di più soggetti in rete fra loro, alla domanda di partecipazione deve essere allegata una dichiarazione sostitutiva di cui al punto b) per ogni associazione/organizzazione partecipante.

I moduli allegati al presente avviso sono disponibili on line nelle sezioni apposite

dedicate agli avvisi: www.comune.seregno.mb.it

La documentazione di cui ai punti a), b) dovrà essere inserita in una busta chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, contrassegnata dalla lettera A) recante la dicitura **"DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE"**. La relazione illustrativa (di cui al punto C) dovrà essere inserita in una busta, chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, contrassegnata dalla lettera "B" recante la dicitura **"RELAZIONE ILLUSTRATIVA"**.

Le buste contrassegnate con lettera "A" e "B" dovranno essere inserite in un plico chiuso e controfirmato nei lembi di chiusura recante la dicitura **"AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (OdV) O DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (APS), FINALIZZATA ALLA SELEZIONE DI UN SOGGETTO PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI SEREGNO, AI SENSI DEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017, n. 117 - CODICE DEL TERZO SETTORE - PER IL TRASPORTO SOCIALE ED ACCOMPAGNAMENTO DI PERSONE ANZIANE AUTOSUFFICIENTI RESIDENTI A SEREGNO"** che dovrà essere indirizzata a:

COMUNE DI SEREGNO – AREA SERVIZI ALLA PERSONA
c/o Ufficio Protocollo via Umberto I, 78 20831 Seregno

e dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso (termine perentorio).**

Il recapito del plico può avvenire con una delle seguenti modalità:

- per mezzo del servizio postale con raccomandata del A/R. Faranno fede il timbro della data di ricevuta e l'orario posto dall'ufficio ricevente. Non avrà alcun rilievo la data di spedizione della raccomandata. L'arrivo del plico oltre il termine perentorio indicato determina tassativamente l'esclusione dalla selezione;
- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Seregno in Via Umberto I, 78 20831 Seregno, nei seguenti orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 14.00, martedì dalle 8.30 alle 13.00, giovedì dalle 8.30 alle 18.30 con orario continuato.

Il Comune non risponde delle manifestazioni di interesse consegnate o inviate per posta che dovessero pervenire in ritardo presso l'Ufficio Protocollo all'indirizzo qui indicato.

La data della seduta di apertura delle buste verrà pubblicata sul sito comunale.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

Il Comune di Seregno provvederà all'istruttoria delle domande pervenute, verificando il possesso dei requisiti dichiarati.

L'elenco dei soggetti ammessi verrà pubblicato all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Seregno. La pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* del Comune equivale a notifica.

Ai fini dell'individuazione dei soggetti con cui stipulare apposita convenzione per lo svolgimento dell'attività di trasporto sociale facilitato di cui al presente Avviso, questo Comune stabilisce i seguenti **criteri selettivi, di natura quali quantitativi, valutati** da una Commissione appositamente costituita, **sulla base delle informazioni rese con la RELAZIONE ILLUSTRATIVA, ovvero:**

A) MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE ED ESECUZIONE, UTILIZZATA NELL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ, CHE SARANNO VALUTATE IN MERITO A:

- Modalità di reclutamento dei volontari e fidelizzazione;
- Gestione dei volontari in termini di coordinamento, supervisione, formazione, informazione, e modalità di partecipazione ai momenti decisionali dell'Associazione/Organizzazione;
- Procedure di accesso al servizio dell'utenza
- Modalità di rapporto e relazione con il Servizio Sociale comunale;

Max punti 35

B) ESPERIENZA MATURATA IN ATTIVITÀ ANALOGHE DI TRASPORTO SOCIALE NELL'ULTIMO TRIENNIO 2014/2015/2016, VALUTATA CON LA SEGUENTE FORMULA

Max punti 25

$$P = \frac{\text{Numero attività realizzate}}{\text{Maggiore numero di attività realizzate}} \times 25$$

C) NUMERO DEI VOLONTARI MESSI A DISPOSIZIONE PER LE ATTIVITÀ OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, VALUTATO CON LA SEGUENTE FORMULA

Max punti 20

$$P = \frac{\text{Numero di volontari messi a disposizione}}{\text{Maggiore numero di volontari messi a disposizione}} \times 20$$

D) NUMERO DI AUTOVEICOLI DI PROPRIETÀ DELL'ASSOCIAZIONE MESSI A DISPOSIZIONE PER LE ATTIVITÀ OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, VALUTATO CON LA SEGUENTE FORMULA

Max punti 10

$$P = \frac{\text{Numero di automezzi messi a disposizione}}{\text{Maggiore numero di automezzi messi a disposizione}} \times 10$$

E) EVENTUALI PROPOSTE MIGLIORATIVE E DI IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ (SENZA ULTERIORI ONERI PER IL COMUNE DI SEREGNO)

Max punti 5

F) MODALITÀ DI RACCOLTA FONDI PER L'AUTOFINANZIAMENTO (strategie di fund raising)

Max punti 5

Il punteggio assegnato dalla Commissione giudicatrice, ad eccezione dei temi per i quali è prevista una differente attribuzione di punteggio, sarà ottenuto applicando allo stesso un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

1	Ottimo
0.90	Più che buono
0.80	Buono
0.70	Discreto
0.60	Sufficiente
0.50	Quasi sufficiente
0.40	Insufficiente
0.30	Gravemente insufficiente
0.20	Negativo
0.10	quasi del tutto assente/negativo
0	assente/completamente negativo

La valutazione degli elementi dettagliati nella RELAZIONE ILLUSTRATIVA avverrà in seduta riservata dall'apposita Commissione costituita successivamente al termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Al termine dell'esame delle relazioni illustrative verrà stilata apposita graduatoria.

VERRÀ SELEZIONATO IL CANDIDATO CHE OTTERRÀ IL MAGGIOR PUNTEGGIO: si considera soglia minima per l'affidamento l'aver ottenuto un punteggio uguale o superiore a 45 punti su 100.

A parità di punteggio sarà selezionato il candidato con il maggior punteggio acquisito al punto A) dei criteri selettivi di valutazione.

Il Comune potrà richiedere in qualsiasi momento ulteriori informazioni o specifiche al fine di valutare compiutamente le proposte presentate.

Il Comune si riserva di valutare l'adeguatezza dei contenuti delle Relazioni Illustrative presentate, e di procedere alla stipula della convenzione, previa adozione di specifico atto Dirigenziale, anche in presenza di una sola manifestazione di interesse o di non procedere alla stipula, qualora nessuna proposta sia ritenuta idonea.

L'Ente si riserva in ogni momento di effettuare i controlli e le verifiche sulle autocertificazioni prima della stipula della convenzione.

L'accertamento di false dichiarazioni comporta l'esclusione dal procedimento e la segnalazione alle autorità competenti.

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello del Tribunale di Monza.

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito comunale, assicurando gli opportuni criteri di trasparenza e le adeguate forme di pubblicità.

8. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'ammissibilità

dei concorrenti a partecipare alla procedura di cui trattasi e che quindi è indispensabile, pena esclusione dalla procedura.

Il trattamento dei dati avverrà presso il Comune di Seregno con l'utilizzo di procedure anche informatiche per perseguire le predette attività, compresa quella di richiesta di accesso agli atti di detta procedura e/o controlli.

9. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

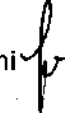
Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti relativamente alla presente procedura possono essere presentate all'indirizzo PEC del Comune di Seregno: -

seregno.protocollo@actaliscertymail.it

entro il perentorio termine delle ore 12,00 del terzo giorno precedente la data di scadenza per la consegna della Manifestazione di Interesse.

Non saranno accolte richieste telefoniche di chiarimenti, né saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato: le risposte ai chiarimenti e/o eventuali modifiche relative alla presente procedura saranno comunicate attraverso il sito del Comune di Seregno ed è onere dell'Associazione/Organizzazione concorrente tenerlo costantemente monitorato.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Antonia Sciotti - Servizi Sociali 
tel. 0362/263427

Referente per la pratica: Sig.ra Rita Bonalumi 
tel. 0362/263407
info.handicap@seregno.info

Seregno, 13/12/2017



IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Dott. Luigi Stefano Pacchetti

Allegato A)

Spett.le

COMUNE DI SEREGNO

Piazza Martiri della Libertà n. 1

20831 SEREGNO

Su carta intestata

OGGETTO: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI SEREGNO, AI SENSI DEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017, n. 117 - CODICE DEL TERZO SETTORE - PER IL TRASPORTO SOCIALE ED ACCOMPAGNAMENTO DI PERSONE ANZIANE AUTOSUFFICIENTI RESIDENTI A SEREGNO.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ prov. _____ cap. _____

Via _____

documento di identità (specificare tipo, n. scadenza) _____

in qualità di (Carica sociale) legale rappresentante/ procuratore _____

dell'Associazione/Organizzazione _____

con sede legale a _____ in Via _____ n. _____

con sede amministrativa a _____ in Via _____ n. _____

con sede operativa a _____ in Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ P. IVA _____

Telefono _____ Fax _____

E-mail _____

PEC _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445 e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO

come (barrare/compilare tutti i casi riconducibili al concorrente):

☐ Associazione/Organizzazione singola

☐ Rete tra le seguenti Associazioni/Organizzazioni: (specificare e allegare singole dichiarazioni):

di cui, è capofila _____

DICHIARA

- 1) di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarlo incondizionatamente in ogni sua parte;
- 2) di allegare le dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e i documenti richiesti (Allegato B);
- 3) di possedere i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione in oggetto, come dettagliato nella Relazione Illustrativa (Allegato C);

ESPRIME MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

a partecipare alla procedura di selezione sopraindicata.

Luogo e data

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto _____

dichiara di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e s.m.i.:

1. che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile, pena esclusione, per l'espletamento della presente procedura;
2. che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
3. che il trattamento dei dati della Manifestazione di Interesse e della relazione illustrativa avverrà presso il Comune di Seregno con l'utilizzo di procedure anche informatiche per perseguire le predette attività, compresa quella di richiesta di accesso agli atti di detta procedura e/o controlli;
4. che sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
5. che il titolare del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei citati diritti è il Comune di Seregno e, in particolare, per l'Area Servizi alla Persona è il Dott. Pacchetti Luigi, Dirigente.

Luogo e data

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore o di un documento di riconoscimento equipollente (ai sensi dell'art. 35, comma 2, del DPR 28/12/2000, n. 445)

Allegato B)

Spett.le

COMUNE DI SEREGNO

Piazza Martiri della Libertà n. 1

20831 SEREGNO

Su carta intestata

OGGETTO: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI SEREGNO, AI SENSI DEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017, n. 117 - CODICE DEL TERZO SETTORE - PER IL TRASPORTO SOCIALE ED ACCOMPAGNAMENTO DI PERSONE ANZIANE AUTOSUFFICIENTI RESIDENTI A SEREGNO.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ prov. _____ cap. _____

Via _____

documento di identità (specificare tipo, n. scadenza) _____

in qualità di (Carica sociale) legale rappresentante/ procuratore _____

dell'Associazione/Organizzazione _____

con sede legale a _____ in Via _____ n. _____

con sede amministrativa a _____ in Via _____ n. _____

con sede operativa a _____ in Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ P. IVA _____

Telefono _____ Fax _____

E-mail _____

PEC _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445 e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;

DICHIARA

1. che l'Organizzazione di Volontariato/Associazione di Promozione Sociale
è iscritta al relativo Albo Regionale _____ con iscrizione al
numero _____ dal _____
2. che tra le finalità dell'Organizzazione/Associazione è prevista l'attività di trasporto sociale
_____, come da proprio
statuto, **che si allega in copia;**

3. che il Direttivo dell'Associazione/Organizzazione è così composto:

COGNOME E NOME	CODICE FISCALE	CARICA RICOPERTA	DAL

4. che il Referente coordinatore per la convenzione sarà _____
nato a/il _____ codice fiscale _____
5. che non sussistono cause ostative di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i;
6. di essere in regola con la normativa vigente in materia di antimafia, D.lgs. 159/2011 così come modificato dalla legge n. 161 17/10/2017;

IL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 80 DEVE ESSERE DICHIARATO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL CONCORRENTE CON RIFERIMENTO A TUTTI I SOGGETTI INDICATI AL COMMA 3 DELL'ART. 80, INDICANDO I DATI IDENTIFICATIVI DEGLI STESSI.

Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del Legale Rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso dei requisiti in esame.

7. che l'Associazione/Organizzazione che rappresento:

- possiede i requisiti di moralità ed adeguata attitudine e capacità tecnica e professionali;
- è nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività di trasporto sociale in ragione del numero dei mezzi e della disponibilità di volontari in possesso di titolo di guida adeguato;
- ha un'esperienza di almeno un anno (12 mesi), alla data di presentazione della domanda, nell'ambito del trasporto sociale;
- è in grado di garantire l'attività con continuità per tutta la durata del periodo richiesto;
- garantisce la libertà di accesso ed il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti;
- applica, nei confronti del personale volontario, le norme contenute nel D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore";
- osserva tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni obbligatorie degli autoveicoli di proprietà e Responsabilità Civile per gli infortuni per danni che possano derivare agli operatori e da questi causati agli utenti durante l'espletamento delle attività oggetto della convenzione, anche nei confronti di terzi, esonerando il Comune di Seregno da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante per danni alle persone, alle strutture, alle cose a seguito dell'attività di trasporto;

- fornisce adeguati strumenti ed ausili ai volontari ed al personale impiegato per l'espletamento delle mansioni, nonché per la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali;
- è nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività di trasporto facilitato in ragione del numero dei mezzi disponibili e dei volontari in possesso di titolo di guida adeguato, come meglio specificato nella RELAZIONE ILLUSTRATIVA allegata;
- osserva, nei confronti dell'eventuale personale dipendente, di tutte le disposizioni di legge relativamente agli aspetti assicurativi, previdenziali, fiscali e retributivi previsti in materia di diritto del lavoro; di osservare di tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e tutte le disposizioni di legge relativamente all'utilizzo di volontari;
- ☐ possiede - ☐ si impegna ad individuare entro 30 gg dalla proposta di convenzione, una sede operativa nel territorio comunale presso la quale custodire tutta la documentazione inerente l'attività di trasporto di cui al presente avviso e per permettere adeguati accesso e contatti da parte dell'utenza per almeno 8 ore al giorno dal lunedì al sabato ed indica i seguenti recapiti: telefono _____ fax _____ indirizzo E-mail _____
- possiede la Carta dei Servizi **qui allegata**;
- possiede una solidità economica e finanziaria desumibile dai propri Bilanci certificati delle ultime 2 annualità – 2015-2016, **qui allegati**;
- rispetta le norme che tutelano la privacy degli utenti, garantendo il corretto trattamento ed archiviazione dei dati personali e sensibili ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni e che il Responsabile del trattamento dei Dati è _____
- svolge le attività nel rispetto dei principi analoghi a quelli contenuti nel CODICE DI COMPORTAMENTO adottato dal Comune di Seregno ed approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 19.12.2013, per quanto applicabili, consapevole che la violazione, previa contestazione ed in assenza di idonee controdeduzioni, comporterà la risoluzione del rapporto di collaborazione;
- si impegna a monitorare e valutare il grado di soddisfazione degli utenti, mediante gestione dei reclami e con la somministrazione di questionari di gradimento, almeno 1 volta all'anno;

DICHIARA ALTRESI'

8. di conoscere, aver preso visione ed accettare integralmente ed incondizionatamente l'avviso per manifestazione di interesse di cui in oggetto;
9. che le attività previste saranno svolte con l'apporto determinante e prevalente dei propri aderenti volontari;

10. di impegnarsi a presentare, su richiesta del Comune, in qualsiasi momento del periodo di convenzionamento, copia di tutti i documenti atti a verificare il corretto trattamento economico-giuridico degli operatori impegnati nell'espletamento delle attività;
11. che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e che non si è incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
12. che ai fini della verifica relativa al pagamento delle imposte e tasse, che l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi è il seguente:

Ufficio _____ indirizzo _____
CAP _____ Città _____ Fax _____ Tel. _____
Mail _____ pec _____

13. che ai fini della verifica relativa al pagamento dei contributi previdenziali, per l'acquisizione del DURC, fornisce i seguenti dati:

codice INAIL: _____ sede competente _____
matricola INPS: _____ sede competente _____
CCNL: contratto applicato _____

CHIEDE

che ogni comunicazione relativa al presente avviso sia comunicata al seguente indirizzo:

denominazione _____
via e numero civico _____
città e provincia _____
telefono e fax _____
E-mail _____
Pec _____

data e luogo _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Firma _____

Allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore o di un documento di riconoscimento equipollente (ai sensi dell'art. 35, comma 2, del DPR 28/12/2000, n. 445)

IN CASO DI RETE DI ASSOCIAZIONI/ORGANIZZAZIONI, LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE RESA DA TUTTI I RAPPRESENTANTI LEGALI DELLE STESSE.

Allegato C)

Spett.le

COMUNE DI SEREGNO

Piazza Martiri della Libertà n. 1

20831 SEREGNO

Su carta intestata

OGGETTO: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI SEREGNO, AI SENSI DEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017, n. 117 - CODICE DEL TERZO SETTORE - PER IL TRASPORTO SOCIALE ED ACCOMPAGNAMENTO DI PERSONE ANZIANE AUTOSUFFICIENTI RESIDENTI A SEREGNO.

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ prov. _____ cap. _____

Via _____

documento di identità (specificare tipo, n. scadenza) _____

in qualità di (Carica sociale) legale rappresentante/ procuratore _____

dell'Associazione/Organizzazione _____

con sede legale a _____ in Via _____ n. _____

con sede amministrativa a _____ in Via _____ n. _____

con sede operativa a _____ in Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ P. IVA _____

Telefono _____ Fax _____

E-mail _____

PEC _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445 e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;

DICHIARA QUANTO SEGUE:

ORGANIGRAMMA

Presidente/Legale Rappresentante _____

E.mail _____ tel. _____

Responsabile Amministrativo/Contabile _____

E.mail _____ tel. _____

Responsabile della sede operativa _____

E.mail _____ tel. _____

Responsabile del personale _____

E.mail _____ tel. _____

Responsabile D.Lgs 81/2008 _____

E.mail _____ tel. _____

Responsabile 196/2003 _____

E.mail _____ tel. _____

dipendenti alla data domanda N. _____

volontari alla data domanda N. _____

COORDINATORE (allegare curriculum)

cognome e nome _____

E.mail _____ tel. _____

ACCESSIBILITÀ

Sede operativa: Comune di _____ Via _____ n. _____

apertura al pubblico: giorni _____ orari _____

dettagli logistici per raggiungere la sede _____

barriere architettoniche _____

Altre sedi: _____

**MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE ED ESECUZIONE, UTILIZZATA
NELL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ**

(Descrivere sinteticamente)

Modalità di reclutamento dei volontari e fidelizzazione:

Gestione dei volontari in termini di coordinamento, supervisione, formazione, informazione, e modalità di partecipazione ai momenti decisionali dell'Associazione/Organizzazione:

Procedure di accesso al servizio dell'utenza:

Modalità di rapporto e relazione con il Servizio Sociale comunale:

**ESPERIENZA MATURATA IN ATTIVITÀ ANALOGHE DI TRASPORTO SOCIALE
NELL'ULTIMO TRIENNIO 2014/2015/2016**

[illegible]

**NUMERO DEI VOLONTARI MESSI A DISPOSIZIONE PER LE ATTIVITÀ OGGETTO DELLA
PRESENTE PROCEDURA**

[illegible]

**NUMERO DI AUTOVEICOLI MESSI A DISPOSIZIONE PER LE ATTIVITÀ OGGETTO
DELLA PRESENTE PROCEDURA**

n.	Mezzo destinato all'attività di trasporto sociale per il Comune di Seregno – marca/tipo	Targa	Anno immatricola zione	Km percorsi	Caratteristiche

EVENTUALI PROPOSTE MIGLIORATIVE E DI IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ
(senza ulteriori oneri per il Comune di Seregno)
(Descrivere sinteticamente)

MODALITÀ DI RACCOLTA FONDI PER L'AUTOFINANZIAMENTO (strategie di Fundraising)
(Descrivere sinteticamente)

Data _____

Il legale Rappresentante
Timbro e firma
allegare fotocopia
documento di identità valido