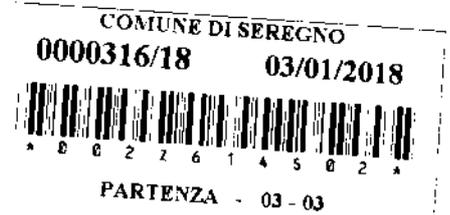




Città di Seregno

Provincia di Monza e Brianza



BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ATTIVAZIONE DI N. 2 POSTAZIONI DI LAVORO ACCESSORIO CON CONTRATTO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.-

IL SEGRETARIO GENERALE

- in esecuzione della delibera del Commissario straordinario, adottata con i poteri della Giunta Comunale, n. 65 del 28.12.2017 e della conseguente determinazione del dirigente d'area servizi di staff n. 1 del 3.1.2018;
- nel rispetto della disciplina delle prestazioni di lavoro occasionale di cui all'art. 54-bis L. 96/2017;
- in applicazione a quanto disposto dal bando prot. n. 58133 del 1.12.2017, integrato con successivo atto prot. n. 60666 del 19.12.2017, e precisamente "L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio";

RENDE NOTO

che la selezione pubblica per titoli e colloquio per la ricerca di personale disponibile ad effettuare prestazioni di lavoro occasionale di cui all'avviso sopra richiamato, è aperta per le seguenti postazioni lavorative:

n.	Descrizione e mansioni	Monte ore
2	operatore a supporto amministrativo dei servizi demografici dell'Ente	203 cadauno

da attivarsi nel periodo febbraio - giugno 2018.

L'attività lavorativa potrà essere eseguita anche nei giorni di sabato e festivi e ad orari serali, senza aggravio di costi rispetto a quanto riconosciuto dalla normativa sopra richiamata.

REQUISITI DI ACCESSO

Possono partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea;
- residenza nel Comune di Seregno;
- godimento dei diritti politici;
- assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- assenza di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- percettore di prestazioni integrative del salario, di reddito di inclusione sociale o sostegno per l'inclusione attiva, (che sostituisce la prestazione di sostegno all'inclusione attualmente vigente e destinata ad essere sostituita dal REI) o di altre prestazioni di sostegno del reddito.
- possesso dell'idoneità fisica e psichica allo svolgimento della attività richiesta;

- diploma di scuola secondaria di secondo grado o attestato di formazione professionale almeno triennale in servizi amministrativi o equipollenti;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono essere mantenuti per tutta la durata dell'incarico.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli valutabili può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura selettiva e, in caso di esito negativo, verrà disposta l'esclusione dalla selezione o la decadenza dalla prestazione lavorativa eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, compilata utilizzando l'allegato modello e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata a "Città di Seregno - Area servizi di staff - servizio risorse umane", Via Umberto I° n.78, 20831 - Seregno (MI) e dovrà pervenire entro il termine perentorio del **5.2.2018**.

La domanda di partecipazione, accompagnata dalla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, deve essere presentata al Servizio Protocollo del Comune di Seregno esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- mediante presentazione diretta all'Ufficio protocollo dell'Ente;
- mediante invio con posta elettronica certificata al seguente indirizzo: seregno.protocollo@actaliscertymail.it

Il Comune di Seregno non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

AVVERTENZE

- non saranno ritenute valide le domande inviate via fax o via e-mail o con modalità diverse da quelle previste, anche se inoltrate entro i termini;
- non saranno accettate le domande pervenute, anche attraverso servizio postale, oltre il termine di scadenza sopra indicati;
- non saranno ritenute valide le domande prive di sottoscrizione o contenenti eventuali riserve;
- non saranno ritenute valide domande prive della documentazione richiesta, incomplete o regolarizzate e/o integrate dopo la scadenza del presente bando;
- non verranno prese in considerazione, nell'ambito del medesimo nucleo anagrafico, più di una candidatura; nell'eventualità verrà ammesso il candidato più anziano di età.

PROGRAMMA DELLA SELEZIONE

A seguito dell'esame delle domande validamente pervenute sulla base dei punteggi attribuiti a ciascun "candidato", di cui alla tabella allegata, verrà stilata una graduatoria degli ammessi al colloquio attitudinale.

Tale graduatoria, con indicazione del giorno ed orario di convocazione per il colloquio attitudinale, verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Seregno (www.comune.seregno.mb.it) e sarà visionabile presso l'URP del Comune - via Umberto I°, 78 - Seregno.

Al colloquio verrà ammesso un numero di candidati pari al doppio delle postazioni disponibili; il colloquio sarà finalizzato all'accertamento delle competenze e capacità necessarie allo svolgimento delle attività, al termine del quale verrà espressa una valutazione di "idoneità/non idoneità". Una dimostrata sufficiente conoscenza e comprensione della lingua italiana, per una corretta esecuzione della prestazione lavorativa anche in relazione alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro, è uno dei presupposti affinché venga riconosciuta l'idoneità.

A tal fine sarà costituita apposita commissione interna composta da:

- n. 1 Dirigente area affari economico-finanziari e servizi alla città- Presidente
- n. 1 funzionario dell'area affari economico-finanziari e servizi alla città – componente
- n. 1 funzionario dell'area servizi di staff – servizio risorse umane – componente e verbalizzante

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine dei punti attribuiti sulla base dei requisiti posseduti.

Le domande hanno validità triennale, con aggiornamento annuale sulla base di specifico avviso indetto dall'Amministrazione.

OBBLIGHI E DOVERI INERENTI LA PRESTAZIONE OCCASIONALE

La prestazione occasionale dovrà essere svolta nel rispetto delle direttive fornite al prestatore dal Responsabile del servizio e dei principi di correttezza, buona fede e ordinaria diligenza.

Il prestatore è vincolato al rispetto della normativa in materia di dati personali, di sicurezza sui luoghi di lavoro, di riservatezza e correttezza nei confronti del datore di lavoro e di terzi, rispondendo in proprio di ogni violazione ai predetti obblighi.

In caso di violazioni della normativa sopra citata da parte del prestatore, il Responsabile del Servizio competente valuterà, di volta in volta e secondo la gravità del comportamento posto in essere, la sanzione da comminare sino a giungere alla revoca dell'incarico ed all'esclusione dalla graduatoria in via definitiva.

Ai fini dell'accesso alle prestazioni del contratto di prestazione occasionale, il prestatore dovrà registrarsi preventivamente sul sito INPS, organo gestore della liquidazione, all'indirizzo www.inps.it/PrestazioniOccasionali.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al prestatore di lavoro spetterà un compenso orario di € 9,00, cui si applicheranno gli oneri, a carico dell'Ente, comprendente la contribuzione Indennità Vecchiaia Superstiti (ivs) alla gestione separata INPS, il premio assicurativo INAIL e un compenso all'INPS per la gestione del servizio.

Il pagamento avverrà:

1. tramite accredito delle somme sul conto corrente bancario indicato al momento della registrazione;
2. tramite bonifico bancario domiciliato con spese a carico del prestatore e con valuta entro il giorno 15 del mese successivo allo svolgimento delle prestazioni lavorative.

Per il prestatore, l'attività lavorativa di natura occasionale non deve dare luogo a compensi netti superiori a € 5.000,00 nel corso di un anno civile (1 gennaio – 31 dicembre) con riferimento alla totalità degli utilizzatori.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 tutti i dati personali indicati dai candidati nella domanda di ammissione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di impiego in prestazioni di lavoro accessorio.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme contenute nei criteri per l'erogazione delle prestazioni occasionali relativi a prestazioni lavorative di tipo accessorio.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Le domande ad oggi pervenute all'Ente per il profilo oggetto di selezione sono considerate valide e pertanto i candidati non sono obbligati a ripresentarle.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è il Servizio risorse umane - area organizzazione generale ed affari istituzionali e il responsabile del procedimento è il competente funzionario Abbiati Eugenia.

Per ogni eventuale chiarimento i soggetti interessati potranno rivolgersi al Servizio risorse umane - tel. 0362.263237 e all'URP - tel. 0362.263387.

Seregno, 3.1.2018

Francesco Motolese
Segretario generale

Responsabile del procedimento: Abbiati Eugenia

Allegato

CRITERI DI VALUTAZIONE

1	Composizione del nucleo familiare	Max punti 5
2	Titolo di studio	Max punti 5
3	Valutazione del curriculum	Max punti 5
<i>punteggio massimo attribuibile = 15</i>		

L'attribuzione dei singoli punteggi si realizza come segue:

1 - Composizione nucleo familiare (punteggi non cumulabili)		
a	persona sola	Punti 1
b	nucleo con figli minori a carico	Punti 2
c	nucleo monogenitoriale con figli minori a carico	Punti 3
d	nucleo con figli affetti da disabilità certificata	Punti 5
2 - Titolo di studio (punteggi non cumulabili)		
a	Diploma scuola secondaria di primo grado (ex scuola media) -	Punti 0
b	attestato di formazione professionale (triennale)	Punti 1
c	diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale)	Punti 3
d	Diploma di laurea (triennale, specialistica, magistrale o equiparata)	Punti 5
4 - Valutazione curriculare sulla base del CV		
a	Sufficiente	Punti 0
b	Discreto	Punti 1
c	Buono	Punti 3
d	Ottimo	Punti 5