



INFORMATIVA SULLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA (DSU) AI FINI DEL RILASCIO DELLA **ATTESTAZIONE I.S.E.E.** (ai sensi del d.p.c.m. 5 dicembre 2013 n. 159 e successive modifiche ed integrazioni)

L'ISEE È UNO STRUMENTO CHE CONSENTE, ATTRAVERSO LA VALUTAZIONE DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE DEL RICHIEDENTE E DEL PROPRIO NUCLEO FAMILIARE, L'ACCESSO A PRESTAZIONI SOCIALI ED EDUCATIVE A TARIFFA AGEVOLATA.

CHI LA RILASCIAM

Per ottenere l'attestazione I.S.E.E. è possibile:

PRESENTARSI PRESSO UN C.A.A.F. AUTORIZZATO (es. ACLI – CISL – CGIL ecc.) **con tutta la documentazione di seguito specificata**. I CAAF forniscono inoltre tutta l'assistenza necessaria alla compilazione della DSU. Sia l'assistenza fiscale che il rilascio dell'attestazione ISEE sono completamente gratuite.

Il rilascio dell'attestazione ISEE e relativo calcolo avviene previa sottoscrizione di apposita DELEGA da parte del soggetto dichiarante. L'utente può ritirare l'attestazione ISEE dopo 15 giorni dalla presentazione presso lo stesso sportello dove è stata presentata la DSU, o consultarla direttamente sul sito dell'INPS nell'apposita sezione ISEE POST-RIFORMA 2015.

OPPURE

ON LINE, ACCEDENDO CON LE APPOSITE PASSWORD ALLA SEZIONE DEL PORTALE INPS:
<http://servizi2.inps.it/servizi/iseeriforma/home.aspx>;

In questo sito è possibile anche elaborare una **SIMULAZIONE DELL'ISEE** con i propri dati.

La DSU è valida dalla data di presentazione fino al 15 gennaio dell'anno successivo.

INDIVIDUAZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

IL NUCLEO FAMILIARE DI RIFERIMENTO È LA FAMIGLIA ANAGRAFICA:

In via generale, si compone dei seguenti soggetti:

- il dichiarante,
- il coniuge del dichiarante,
- i figli del dichiarante e/o del coniuge, se conviventi,
- tutte le altre persone presenti nello stato di famiglia del dichiarante,
- le persone non presenti nello stato di famiglia, ma a carico ai fini IRPEF del dichiarante o del coniuge o di altra persona presente nello stato di famiglia.

SE la prestazione o il servizio richiesto è definito di NATURA SOCIO-SANITARIA (es. Servizio Assistenza Domiciliare, Pasto caldo, Trasporto per disabili, Centro Diurno Disabili ecc.) **E IL RICHIEDENTE È PERSONA MAGGIORENNE CON DISABILITÀ O NON**

AUTOSUFFICIENZA con invalidità uguale o superiore al 67% è possibile scegliere, se più favorevole, un NUCLEO FAMILIARE RISTRETTO (ai sensi dell'art. 6 DPCM 159/2013). In tal caso saranno considerati solo il richiedente, il proprio coniuge ed i figli minorenni e maggiorenni a carico IRPEF se non coniugati e senza figli.

SE LE PRESTAZIONI SONO RIVOLTE A MINORENNI (es. mensa scolastica, asilo nido, servizi scolastici ed educativi, Centri estivi ecc.), **ai fini del calcolo dell'ISEE** (ai sensi dell'art. 7 DPCM 159/2013) **IL GENITORE NON CONVIVENTE NEL NUCLEO FAMILIARE, NON CONIUGATO CON L'ALTRO GENITORE, CHE ABBIA RICONOSCIUTO IL FIGLIO, FA PARTE DEL NUCLEO FAMILIARE DEL FIGLIO, A MENO CHE NON RICORRA UNO DEI SEGUENTI CASI:**

- a) quando il genitore risulti coniugato con persona diversa dall'altro genitore;
- b) quando il genitore risulti avere figli con persona diversa dall'altro genitore;
- c) quando con provvedimento dell'autorità giudiziaria sia stato stabilito il versamento di assegni periodici destinato al mantenimento dei figli;
- d) quando sussiste esclusione dalla potestà sui figli o è stato adottato, ai sensi dell'articolo 333 del codice civile, il provvedimento di allontanamento dalla residenza familiare;
- e) quando risulti accertato in sede giurisdizionale o dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali la estraneità in termini di rapporti affettivi ed economici.

IN PRESENZA QUINDI DI GENITORI NON CONVIVENTI, nei casi sopra previsti:

- alle lettere **a) e b)**, l'ISEE deve essere integrato di una **COMPONENTE AGGIUNTIVA**, CALCOLATA SULLA BASE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA DEL GENITORE NON CONVIVENTE (seguire le istruzioni che riceverà dal CAAF);
- alle lettere **c) d) ed e)**, presentarsi all'UFFICIO SERVIZI SOCIALI per acquisire l'attestazione di **ESTRANEITÀ AFFETTIVA** da consegnare al CAAF.

SE LE PRESTAZIONI DI NATURA SOCIO SANITARIA RESIDENZIALE (ES. RSA, RSD, ECC.) SI RINVIA A SPECIFICA INFORMATIVA CHE SI PUÒ RICHIEDERE PRESSO L'UFFICIO SERVIZI SOCIALI.

ELENCO DEI DOCUMENTI NECESSARI PER LA COMPILAZIONE DELLA DSU

- Stato di Famiglia;
- Documento d'identità in corso di validità (di chi sottoscrive la dichiarazione);
- Codice fiscale di tutti i componenti del nucleo familiare, presenti alla data della compilazione, e anche dei figli fiscalmente a carico non conviventi;
- Documenti legali attestanti divorzio o separazione legale;
- Certificazione della Disabilità ai sensi della Legge 104/1992;

REDDITI 2016 per ogni componente del nucleo familiare:

- Modello 730 o Modello Unico elaborato nel 2017 per i redditi 2016
- Certificazione Unica 2017 redditi 2016
- Assegni percepiti o corrisposti nel 2016 per coniuge e figli
- Redditi soggetti a imposta sostitutiva o a ritenuta a titolo d'imposta;
- Redditi esenti/non imponibili e non erogati dall'Inps (borse di studio, compensi per attività sportiva dilettantistica, voucher, lavori occasionali, quota esente per lavoratori frontalieri, somme corrisposte per borse di studio o attività di ricerca, borse lavoro per tirocini, etc)

- Redditi fondiari di beni non locati soggetti alla disciplina dell'IMU non indicati nel reddito complessivo ai fini irpef;
- Compensi assoggettati ad imposta sostitutiva o a ritenuta a titolo d'imposta (lavori socialmente utili, prestazioni rese da incaricati alle vendite a domicilio, compensi per incremento della produttività del lavoro, prestazioni di previdenza complementare erogate sotto forma di rendita)
- Redditi da lavoro prestato in zone di frontiera
- Redditi da attività agricola (Valore della produzione netta ai fini IRAP)
- Redditi da lavoro dipendente prestato all'estero e tassato esclusivamente nello stato estero
- Reddito dichiarato all'estero dal coniuge iscritto all'AIRE
- **Trattamenti assistenziali, previdenziali e indennitari (incluse carte di debito) non soggetti ad Irpef erogati dalla Pubblica Amministrazione, come nel caso di CONTRIBUTI ECONOMICI DI SOSTEGNO AL REDDITO EROGATI DA COMUNI ED ALTRI ENTI PERCEPITI NELL'ANNO 2016** (es: fondo di sostegno affitti, contributi per utenze domestiche, Assistenza economica, etc.)

N.B. PER TALI CONTRIBUTI, SE EROGATI DAL COMUNE DI SEREGNO, OCCORRE L'ATTESTAZIONE RILASCIATA DALL'UFFICIO COMPETENTE (Es. Ufficio Casa, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione ecc.)

ALTRI REDDITI E TRATTAMENTI SONO ACQUISITI DIRETTAMENTE DAGLI ARCHIVI DELL'INPS E DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE.

PATRIMONIO MOBILIARE al 31/12/2017

Per ogni componente del nucleo familiare, devono essere indicati:

DATI DI CHI GESTISCE IL PATRIMONIO MOBILIARE
DENOMINAZIONE BANCA O INTERMEDIARIO
CODICE FISCALE (CODICE ABI PER LE BANCHE)

VANNO DICHIARATI, ANCHE SE DETENUTI ALL'ESTERO:

- Depositi e conti correnti bancari e/o postali: saldo al 31 dicembre 2017 e giacenza media annua (da chiedere alla Banca); **Attenzione:** Le carte prepagate con IBAN sono assimilate al conto corrente bancario o postale e vanno dichiarate
- **Saldo e giacenza media di: c/correnti bancari e/o postali, Libretti bancari, Libretti postali. N.B. Devono essere dichiarati anche se a ZERO e se aperti o chiusi nel corso del 2017** (anche se non presenti al 31/12/2017, fornendo data di apertura e chiusura)
- **Saldo e/o valore nominale di:** titoli di Stato, obbligazioni, certificati di deposito e credito, buoni fruttiferi ed assimilati: valore nominale
- Valore dei fondi di investimento
- Azioni o quote di investimento, partecipazioni azionarie in società italiane ed estere quotate, partecipazioni azionarie in società non quotate, masse patrimoniali
- Altri strumenti e rapporti finanziari
- Contratti di assicurazione mista sulla vita e di capitalizzazione (esclusi quelli per i quali non è esercitabile il diritto di riscatto): valore dei premi versati al 31 dicembre dell'anno precedente
- Patrimonio netto dell'impresa in contabilità ordinaria e valore delle rimanenze finali e del costo dei beni ammortizzabili per le imprese in contabilità semplificata
- Rendiconto predisposto dal gestore del patrimonio per attestare il valore delle masse patrimoniali costituite da somme di denaro o beni.

PATRIMONIO IMMOBILIARE al 31/12/2017

Per ogni componente del nucleo familiare, devono essere indicati:

- **VISURA CATASTALE** (di tutti i fabbricati e terreni posseduti)
- **VALORE AI FINI IMU** di fabbricati, aree fabbricabili e terreni, posseduti a titolo di proprietà, usufrutto o altro diritto reale (è esclusa la nuda proprietà) se situati in Italia;
- Dichiarazione rilasciata dall'Istituto di credito o idonea documentazione attestante la quota di **CAPITALE RESIDUO DEL MUTUO** alla data del 31/12/2017 stipulato per l'acquisto e la costruzione di immobili.
- Valore ai fini IVIE (Imposta sul valore degli immobili all'estero) degli immobili situati all'estero.

ALTRE INFORMAZIONI NECESSARIE

- dati relativi a motoveicoli di cilindrata superiore a 500 cc ed autoveicoli posseduti alla data di sottoscrizione della DSU: tipologia di veicolo, targa o estremi di registrazione presso il competente registro (P.R.A. e/o R.I.D.).
- Spese sanitarie per disabili, spese per l'acquisto di cani guida, spese per il servizio di interpretariato dai soggetti riconosciuti sordi, spese mediche e di assistenza specifica indicate nella dichiarazione dei redditi (anno 2016).
- Assegni effettivamente corrisposti per il mantenimento del coniuge e/o dei figli (anno 2016).
- Per tutti coloro che risiedono in locazione: copia del contratto di locazione vigente e relativi estremi di registrazione, ricevute di pagamento del canone, prospetto canone in corso Aler.

PER INFORMAZIONI PIÙ DETTAGLIATE:

UFFICIO SERVIZI SOCIALI: VIA OLIVETI 17 – 20831 SEREGNO (MB)

info.handicap@seregno.info, - telefono 0362 263401 – 263425 – 263407

ORARI: da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - giovedì orario continuato dalle ore 8,30 alle 18,30