



**Città di Seregno**  
provincia di Monza e Brianza

COMUNE DI SEREGNO

0025542/18

07/05/2018



PARTENZA - 03 03

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N. 1 ASSUNZIONE A TEMPO PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ESPERTO TECNICO" - CAT. D3 - PRESSO L'AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO, LO SVILUPPO ECONOMICO E LA CULTURA - SPORTELLO UNICO EDILIZIA (SUE) - RETTIFICA.-**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Richiamato l'avviso di mobilità volontaria per n. 1 assunzione a tempo pieno nel profilo professionale di "Esperto tecnico" - cat. D3 - presso lo sportello unico edilizia - prot. n. 24307 del 27.4. u.s;

Rilevato che per mero errore materiale alla sezione relativa alla domanda di partecipazione e nel fac-simile di domanda è stato indicato *"..con particolare riferimento al n. di iscrizione all'albo degli avvocati"* anziché *"con particolare riferimento al n. di iscrizione al relativo albo professionale (geometri - architetti -ingegneri)"*

**RETTIFICA**

L'avviso sopra richiamato come segue:

....

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione da redigersi in carta semplice utilizzando lo schema allegato, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà contenere le seguenti informazioni:

- *Informazioni personali, con particolare riferimento al n. di iscrizione al relativo albo professionale;*
- *Esperienza lavorativa;*
- *Livello d'istruzione - studi compiuti;*
- *Capacità e competenze personali;*
- *Capacità e competenze relazionali;*
- *Capacità e competenze organizzative;*
- *Capacità e competenze tecniche;*
- *Altre capacità e competenze;*
- *Aspettative personali e professionali;*
- *Ulteriori informazioni;*
- *Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della D. Lgs. n.196/2003.*

Per i requisiti prescritti e le modalità di svolgimento della selezione si rinvia al bando prot. n. 24307 del 27.4.2018.

La presente rettifica, unitamente al fac-simile di domanda, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e nella sezione concorsi del sito istituzionale del Comune ([www.comune.seregno.mb.it](http://www.comune.seregno.mb.it)), nonché inviato ai Comuni della zona di cui all'elenco depositato agli atti.

Mottola Francesco  
Segretario generale

Responsabile del procedimento: Abbiati Eugenia - 0362/263237 - [info.personale@seregno.info](mailto:info.personale@seregno.info)



Categoria CCNL	
Profilo professionale	
Mansioni	

Datore di lavoro	
Periodo	
Categoria CCNL	
Profilo professionale	
Mansioni	

Datore di lavoro	
Periodo	
Categoria CCNL	
Profilo professionale	
Mansioni	

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ con  
la seguente votazione finale \_\_\_/\_\_\_;
- di essere iscritto/a all'albo degli \_\_\_\_\_ di  
\_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;
- di non aver subito procedimenti disciplinari e/o di non avere procedimenti disciplinari  
in corso;
- che **le capacità e le competenze personali** acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali sono:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- che le **capacità e le competenze relazionali** (Vivere e lavorare con altre persone,  
in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra) sono:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- che le **capacità e le competenze organizzative** (Ad es. coordinamento di persone, attività di volontariato, a casa, ecc) sono:

---

---

---

---

- che le **capacità e le competenze tecniche** (Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc) sono:

---

---

---

---

- che le **capacità non precedentemente indicate** sono:

---

---

---

---

- **Aspettative personali e professionali:**

---

---

---

---

- **Ulteriori informazioni:**

---

---

---

---

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della D. Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Data, \_\_\_\_\_

In fede,

\_\_\_\_\_

**Allegati:** fotocopia carta d'identità

*Nulla osta incondizionato Amministrazione di appartenenza  
Attestazione dell'Amministrazione di appartenenza del rispetto degli  
obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa e delle disposizioni sulle  
dotazioni organiche, nonché del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio*