FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome | BERTINOTTI DIEGO

Indirizzo Viale A. Manzoni, 20 – 28100 NOVARA

Telefono 0321/3703624

Fax **0321/3703681**

E-mail bertinotti.diego@comune.novara.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 22 DICEMBRE 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 1 dicembre 1995

• Nome e indirizzo del datore di

lavoro

• Tipo di azienda o settore

Comune di Novara

Ente pubblico

• Tipo di impiego

Area economico finanziaria

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 18/06/1999 istruttore direttivo tecnico contabile (D1)

Dal 09/03/2004 incarico posizione organizzativa unità pianificazione – PEG – Controllo di gestione

Dal 29/06/2012 incarico di responsabile P.O. unita Controllo Amministrativo contabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1988-1993

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

li istruzione Scuola media superiore ITC "O.F. Mossotti" formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

50/60

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1993-1999

Università del Piemonte Orientale "A. Avogadro"

Economia delle Aziende Pubbliche

Dottore in Economia e Commercio 102/110

CAPACITÀ E COMPETENZE **PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Anno 2004 - Corso: "Guida e Gestione dei collaboratori (l'efficacia della leadership)

Anno 2004 - Corso "Programmi e finanziamenti Comunitari" - Bruxelles Anno 2006 - Attestato qualificazione "AUDITOR INTERNO" Sistema gestione qualità nei servizi (norma ISO 9001:2000)

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE - FRANCESE

· Capacità di lettura

· Capacità di scrittura

ELEMENTARE

Βυονο

· Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE **TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. OTTIME CONOSCENZE UTILIZZO EXCEL E WORD - POSTA ELETTRONICA E BROWSER **INTERNET**

BUONE CAPACITA' UTLIZZO ACCES