



## DISCIPLINA SERVIZIO PRE E POST SCUOLA a.s. 2018/19

Il servizio di pre e post scuola è un'attività che viene svolta **SOLO** per le scuole primarie statali, a fronte di minimo 18 adesioni a sezione.

L'attivazione del servizio è subordinata alla disponibilità di Bilancio al momento dell'attivazione del servizio.

Scuola	Sezioni attivate	Orari di funzionamento
CADORNA	2 sez. di PRE – 2 sez. di POST	<b>PRE SCUOLA:</b> dalle ore 7.30 fino a 5 minuti prima dell'inizio dell'attività didattica (prima campana) <b>POST SCUOLA:</b> dal termine dell'attività didattica fino alle ore 18.00
A. MORO	2 sez. di PRE – 2 sez. di POST	
RODARI	2 sez. di PRE – 2 sez. di POST	
STOPPANI	1 sez. di PRE – 2 sez. di POST	

### COSTO SERVIZI

REDDITO DA ATTESTAZIONE ISEE (rilasciata ai sensi del DPCM n. 159/13 e seguenti)	TARIFFA MENSILE		
	PRE SCUOLA	POST SCUOLA	PRE E POST SCUOLA
da 0 a € 5.000,00	€ 19,00	€ 20,00	€ 28,00
da € 5.000,01 a € 10.000,00	€ 22,00	€ 23,00	€ 31,00
da € 10.000,01 a € 15.000,00	€ 23,00	€ 24,00	€ 33,00
da € 15.000,01 a € 20.000,00	€ 24,00	€ 25,00	€ 35,00
da € 20.000,01 a € 30.000,00	€ 25,00	€ 27,00	€ 38,00
Oltre € 30.000,00 o in assenza di attestazione ISEE	€ 26,00	€ 29,00	€ 42,00
Non residenti	€ 27,00	€ 30,00	€ 43,00

La quota mensile è dovuta ogni mese, indipendentemente dai giorni di utilizzo del servizio.

### COME ACCEDERE AL SERVIZIO:

Il richiedente deve presentare domanda di iscrizione al Servizio Scuola nei modi (*On-line o in modalità cartacea direttamente al Servizio Scuola*) e nei periodi stabiliti per la raccolta, contestualmente effettuare il pagamento relativo al periodo SETTEMBRE/OTTOBRE.

La domanda sarà accolta solo se la famiglia è in regola con i pagamenti sia del servizio pre-post scuola, sia dei servizi Ristorazione Scolastica, Asilo Nido e Spazio Gioco.

Nell'eventualità che al momento dell'iscrizione non sia possibile effettuare il controllo dei debiti sui servizi sopra indicati, il controllo sarà effettuato successivamente all'iscrizione e al pagamento.

### **Qualora venisse riscontrato un debito:**

**la domanda non sarà accolta** e il pagamento effettuato servirà a ridurre il debito pre esistente

OPPURE

**sarà possibile accogliere la domanda solo se** sarà saldato il debito preesistente o se la famiglia sottoscriverà un piano di rientro e abbia eseguito il versamento della prima rata stabilita. (Delib. Comm. Str. n. 22/2018)

### **Le iscrizioni presentate verranno accettate compatibilmente con le disponibilità dei posti.**

Il pagamento delle stesse dovrà essere effettuato al momento della conferma di accoglimento e comprenderà la quota mensile per il servizio richiesto dal momento dell'accettazione fino alla scadenza del bimestre/trimestre di riferimento.

PERIODO DI RIFERIMENTO	TEMPI DI PAGAMENTO	MODALITA' DI PAGAMENTO
SETTEMBRE/OTTOBRE	Al momento dell'iscrizione e conferma di accoglimento della domanda	<b>Per iscrizioni su cartaceo:</b> presso il Servizio Scuola con Bancomat ecc. (no contante) <b>oppure</b> con contante presso la Banca Popolare di Milano-Tesoreria Comunale-Via Montello-Seregno (con riversale da ritirarsi precedentemente al Servizio Scuola). <b>Per iscrizioni on-line:</b> direttamente on-line con Carta di Credito
NOVEMBRE/DICEMBRE	Entro fine novembre	<b>Il Servizio Scuola invierà a casa comunicazione dell'importo dovuto che potrà essere pagato:</b> - con Bancomat ecc. (no contante) presso il Servizio Scuola - con carta di Credito direttamente on-line - con bollettino postale intestato a Comune di Seregno - Rette Servizi Comunali - sul ccp 56986201 - causale: "servizio pre/post - rata _____ a.s.2018/19" indicando i dati dello studente (nominativo, classe, scuola) - con Bonifico Bancario disposto a favore di: Comune di Seregno - Banca Popolare di Milano - Agenzia di Seregno Codice IBAN IT70V055843384000000019900 - causale: "servizio pre/post - rata _____ a.s.2018/19" con tutti i dati di riferimento (nominativo alunno, classe, scuola)
GENNAIO/MARZO	Entro fine gennaio	
APRILE/GIUGNO	Entro fine aprile	

### **RINUNCIA SERVIZI PRIMA DELL'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2018/19**

In caso di rinuncia al servizio e di rimborso delle somme pagate anticipatamente al momento della raccolta delle iscrizioni: **si procederà al rimborso completo** della quota versata **solo** in caso di rinuncia scritta, anche via mail, che deve pervenire al Servizio Scuola prima dell'inizio dell'anno scolastico; **non si procederà ad alcun rimborso** in caso di rinuncia scritta, anche via mail, se pervenuta al Servizio Scuola nei giorni successivi.

### DISDETTA SERVIZI DURANTE L'ANNO SCOLASTICO

Le eventuali disdette al servizio, dovranno pervenire per iscritto anche via mail al Servizio Scuola. Avranno vigore per il bimestre o trimestre successivo, se eseguite nell'ultimo mese del bimestre o trimestre (senza perciò invio della richiesta di pagamento anticipato del bimestre o trimestre successivo); nel caso in cui la disdetta pervenga invece al Servizio in uno dei giorni dei mesi intermedi, essa avrà vigore a partire solo dal mese successivo e il rimborso riguarderà solo i mesi interi in cui il servizio non verrà utilizzato.

#### RIEPILOGO

PERIODO DI RIFERIMENTO	TERMINI PRESENTAZIONE RINUNCIA - DISDETTA	MODALITA' DI RIMBORSO e/o PAGAMENTO
SETTEMBRE/OTTOBRE	-Prima dell'inizio dell'anno scolastico	- Rimborso completo della quota versata al momento dell'accoglimento della domanda
	-Ad anno scolastico iniziato	- Nessun rimborso
NOVEMBRE/DICEMBRE	-Entro fine ottobre	- Nessun pagamento verrà richiesto
	-A bimestre iniziato	- Rimborso dal mese successivo alla comunicazione di disdetta (se già pagato il servizio) <b>oppure</b> - Pagamento fino al mese di comunicazione della disdetta (se non ancora pagato il servizio)
GENNAIO/MARZO	-Entro fine dicembre	- Nessun pagamento verrà richiesto
	-A trimestre iniziato	- Rimborso dal mese successivo alla comunicazione di disdetta (se già pagato il servizio) <b>oppure</b> - Pagamento fino al mese di comunicazione della disdetta (se non ancora pagato il servizio)
APRILE/GIUGNO	-Entro fine marzo	-Nessun pagamento verrà richiesto
	-A trimestre iniziato	-Rimborso dal mese successivo alla comunicazione di disdetta (se già pagato il servizio) <b>oppure</b> -Pagamento fino al mese di comunicazione della disdetta (se non ancora pagato il servizio)

### MODIFICA E/O RIDUZIONE QUOTA MENSILE

In caso di richiesta di eventuale modifica e/o riduzione della quota mensile, quest'ultima sarà modificata a partire dal mese successivo alla presentazione della documentazione; eventuale credito creatosi a seguito della suddetta riduzione, verrà compensato con i successivi pagamenti.

### MINORE ALLA FINE DEL SERVIZIO DI POST SCUOLA

Al termine del servizio di post scuola il minore dovrà essere preso in consegna da uno dei genitori o, in caso diverso, il genitore dovrà comunicare al Servizio Scuola, previa compilazione modulo di autorizzazione, il nominativo della persona autorizzata.

### IL SERVIZIO DI POST SCUOLA TERMINA ALLE ORE 18:00 SI RACCOMANDA LA PUNTUALITA'

#### SINTESI DEI PRINCIPALI DATI E DISPOSIZIONI SOTTOSCRITTI AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

**Dati Attestazione ISEE** (rilasciata ai sensi del DPCM n. 159/13 e seguenti)

Valore ISEE € \_\_\_\_\_ data rilascio \_\_\_\_\_ validità fino al \_\_\_\_\_

#### 3) DICHIARO ANCHE

- che quanto dichiarato è vero ed accertabile ai sensi dell'art. 43 D.P.R. n. 445/2000, ovvero documentabile su richiesta del Comune di Seregno;
- di essere a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 75, comma 1, del citato D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto decadrà immediatamente dai benefici ottenuti e sarà tenuto al pagamento, con effetto retroattivo, del servizio richiesto alla tariffa intera per l'a.s. di riferimento;

#### DICHIARO INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA CHE:

4) La domanda sarà accolta solo se la famiglia è in regola con i pagamenti sia del servizio pre-post scuola, sia dei servizi Ristorazione Scolastica, Asilo Nido e Spazio Gioco.

5) Nell'eventualità che al momento dell'iscrizione non sia possibile effettuare il controllo dei debiti sui servizi sopra indicati, il controllo sarà effettuato successivamente all'iscrizione e al pagamento.

#### Qualora venisse riscontrato un debito:

- la domanda non sarà accolta e il pagamento effettuato servirà a ridurre il debito pre esistente

OPPURE

- sarà possibile accogliere la domanda solo se sarà saldato il debito preesistente o se la famiglia sottoscriverà un piano di rientro e abbia eseguito il versamento della prima rata stabilita. (Delib. Comm. Str. n. 22/2018)

6) Il Comune, che procede all'attribuzione di contributi propri per l'attività scolastica di minori è automaticamente autorizzato al ritiro e alla riscossione delle somme così erogate prioritariamente per il pagamento o la riduzione del debito pregresso relativo al servizio.

#### 7) GESTIONE INFORMATICA DEI DATI

Per la gestione dei dati relativi al servizio in oggetto il Comune si avvale dell'attività, anche con strumenti informatici, di propri uffici, di quelli della Coop./ditta gestore del servizio di pre e post scuola e degli uffici dell'Istituto scolastico frequentato, oltre che dall'azienda gestore del sistema d'informatizzazione.

#### INFORMATIVA AI SENSI "REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati"

Il Comune di Seregno è titolare dei dati personali e in questa veste è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo degli stessi.

**Finalità del Trattamento:** i dati personali forniti sono trattati per finalità istituzionali, connesse al raggiungimento degli scopi per i quali vengono richiesti, per le materie e i procedimenti disciplinari specificatamente da apposite normative e/o regolamenti comunali.

**Modalità di trattamento dei dati:** in relazione alle finalità descritte, i dati verranno trattati tramite strumenti cartacei, informatici e telematici dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento, mediante strumenti idonei a garantire la loro sicurezza e riservatezza. I dati possono essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi e finalità istituzionali secondo le finalità indicate, alla scuola, alla Coop./ditta gestore del servizio e all'Azienda gestore del sistema d'informatizzazione.

**Conferimento dei dati:** è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio;

**Diritti dell'interessato:** i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscere il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiedere l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica secondo quanto previsto dal "REGOLAMENTO (UE) 2016/679" scrivendo a mezzo e-mail a: [info.scuola@seregno.info](mailto:info.scuola@seregno.info).

Informativa dettagliata è pubblicata nell'apposita sezione PRIVACY sul sito del Comune di Seregno

#### INOLTRE E IN PARTICOLARE AUTORIZZO ESPRESSAMENTE

le attività previste ai punti 6) e al punto 7) riguardanti il ritiro/riscossione delle somme erogate per il pagamento e/o riduzione del debito pregresso relativo al servizio e il trattamento dei dati personali così come previsto dalla disciplina in materia per la necessaria gestione dell'iscrizione e delle attività conseguenti.

LA DOMANDA SOTTOSCRITTA RIPORTA INOLTRE ALTRE NOTIZIE CONTENUTE NELL'INFORMATIVA IN CALCE STESSA, UGUALE ALLA COPIA DISTRIBUITA PRELIMINARMENTE ALLE FAMIGLIE