



Città di Seregno

COMUNE DI SEREGNO

0064367/18

29/11/2018



PARTENZA - 07.12

AVVISO DI ACCREDITAMENTO CAF PER GESTIONE PRESTAZIONI SOCIALI: DOMANDE DI BONUS ENERGIA ELETTRICA, GAS, IDRICO, ASSEGNO MATERNITA' E NUCLEO FAMILIARE, PER I SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI (SAP - ex ERP) - PERIODO NOVEMBRE 2018 - NOVEMBRE 2021

(Testo approvato con determinazione dirigenziale n. 776 del 22.11.2018)

VISTI

- il Decreto interministeriale del 28 dicembre 2007 che ha ridefinito il sistema tariffario della fornitura di energia elettrica, in favore dei clienti domestici in condizioni di disagio economico e/o in gravi condizioni di salute, introducendo il **BONUS ELETTRICO**;
- il D.L. 29/11/2008, n. 185 convertito nella legge 28/1/2009 n. 2, che ha esteso alla fornitura di gas naturale il diritto di compensazione della spesa, introducendo il **BONUS GAS**;
- il protocollo d'intesa sottoscritto in data 19/12/2008 tra ANCI e la Consulta Nazionale dei Centri di assistenza fiscale (CAF), sulla base del quale i Comuni possono avvalersi della collaborazione dei CAF aderenti alla Consulta nazionale per la gestione del servizio di raccolta delle istanze di "Buono Sociale per l'energia elettrica ed il gas" mediante stipula di apposita convenzione il cui schema base è stato predisposto in accordo tra ANCI e la Consulta stessa;
- la deliberazione dell'Autorità per l'Energia Elettrica, il Gas e il Sistema Idrico del 21 dicembre 2017, n. 897 avente ad oggetto: "Approvazione del Testo integrato delle modalità applicative del Bonus sociale idrico per la fornitura di acqua agli utenti domestici economicamente disagiati";
- la comunicazione ANCI del 08 maggio 2018, ns. prot. n. 25808, per i Comuni che, come Seregno, si avvalgono della piattaforma denominata SGATE attraverso i CAF per la gestione del Bonus elettrico e gas, circa la possibilità di estendere tale rapporto anche alla gestione del **BONUS IDRICO**;
- la deliberazione del 5 aprile 2018 n. 227, di approvazione del testo integrato delle modalità applicative del Bonus Sociale Idrico per la fornitura di acqua agli utenti domestici economicamente disagiati;
- la legge n. 448/1998 - art. 65 e 66 - che istituisce gli **ASSEGNI PER LA MATERNITÀ ED IL NUCLEO FAMILIARE NUMEROSO**, la cui concessione spetta ai Comuni sulla base di parametri ISEE stabiliti annualmente dal Dipartimento politiche per la famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri, mentre l'erogazione monetaria è di competenza dell'INPS, al quale le domande accolte vanno inoltrate per via telematica;
- il D.M. 21/12/2000 n.452 - art.18 c. 4 e successive modificazioni e integrazioni, il D.P.C.M 18/05/2001 n. 25 - art.3 c.2, il D.M. 25/05/2001 n.337 ai sensi dei quali i

Sede legale:

Piazza Martiri della Libertà, 1 - 20831 Seregno MB
tel. +39 0362 263.1 - Fax. +39 0362 263.245
pec: seregno.protocollo@actaliscertymail.it
www.comune.seregno.mb.it

C.F. 00870790151 - P.I. 00698490968

Ufficio Servizi Sociali
Via Oliveti 17, Seregno
Tel. 0362/263.401- Fax 0362 263.421
e-mail info.serviziosociale@seregno.info

Comuni, al fine di fornire al richiedente gli assegni sopraddetti, possono stabilire le collaborazioni necessarie con i CAF, anche mediante apposite convenzioni;

- il Regolamento regionale 01/2004 e s.m.i. per la gestione del bando per l'assegnazione di alloggi appartenenti ai Servizi Abitativi Pubblici (SAP - ex ERP), e in particolare i commi 2, 3 ,4 dell'art.7 e il comma 1 dell'art.12 che prevedono la facoltà di affidare ai CAF il servizio di assistenza ai cittadini per la compilazione e l'inoltro della domanda per i **SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI (SAP - ex ERP)** mediante sistema informatico regionale ai fini della predisposizione della graduatoria;

SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE

L'Amministrazione Comunale di Seregno intende procedere, nel rispetto del principio della parità di trattamento e nell'ottica del perseguimento di un pubblico interesse, **all'apertura di un avviso di accreditamento per i CAF (Centri Autorizzato di Assistenza Fiscale), aderenti alla Consulta Nazionale**, con sede sul territorio comunale al fine di delegare la gestione di istanze **di prestazioni sociali**, quali il **BONUS ENERGIA ELETTRICA, GAS E IDRICO, ASSEGNI PER LA MATERNITÀ ED IL NUCLEO FAMILIARE NUMEROSO, E LE DOMANDE PER I SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI (SAP - ex ERP)**.

I CAF in sede di istanza indicheranno per quale delle suddette procedure intendono accreditarsi.

1. REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO

La domanda, **allegato A**), redatta sul modello scaricabile dal sito Web di questo Comune, può essere presentata dai CAF che dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'Albo dei CAF presso l'Agenzia delle Entrate e con iscrizione alla Consulta nazionale dei CAF;
- b) presenza, alla data di pubblicazione del presente avviso, sul territorio comunale di uno sportello provvisto di personale, mezzi e attrezzature adeguati allo svolgimento della prestazione;
- c) essere regolarmente autorizzati alla gestione completa delle pratiche di bonus gas, energia, e idrico ai sensi dell'accordo sottoscritto tra ANCI e la Consulta Nazionale dei CAF;
- d) non ricorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e che tali circostanze non si sono verificate per gli amministratori e i soci muniti di poteri di rappresentanza.

2. MODALITA' OPERATIVE DA GARANTIRE

Al CAF è richiesta:

- 1) esposizione di informativa sulla gratuità dei servizi oggetto di accreditamento alla data di sottoscrizione del patto di accreditamento: il CAF non potrà richiedere al cittadino alcun ulteriore compenso per le prestazioni rese, oltre a quanto riconosciuto dal Comune di Seregno;
- 2) l'apertura del proprio ufficio in Seregno, per **almeno due giorni alla settimana**; eventuali variazioni all'orario concordato dovranno essere tempestivamente comunicate al Servizio Sociale comunale a mezzo e mail info.serviziosociale@seregno.info e allo 0362/263401;
- 3) comunicazione dei giorni ed orari di apertura al pubblico dedicabili al servizio in oggetto e svolgimento continuativo dell'attività nel corso dell'anno, con adeguato preavviso per le chiusure per ferie;
- 4) impiego del proprio personale allo scopo adeguatamente formato;
- 5) stipula di polizza assicurativa al fine di garantire adeguata copertura per gli eventuali danni, di cui si fa carico, provocati da errori materiali e inadempienze commessi dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto dell'accreditamento;
- 6) assunzione della responsabilità del trattamento dei dati personali, che sono conferiti dal richiedente, ai sensi del regolamento Ue 2016/679;
- 7) informazione ai richiedenti che possono essere eseguiti controlli, volti ad accertare la veridicità di quanto dichiarato, da parte della Guardia di Finanza, richiamando inoltre l'attenzione dei cittadini sulle responsabilità civili e penali nelle quali incorrerebbero in caso di dichiarazioni mendaci;
- 8) trasmissione al Comune, solo ed esclusivamente tramite PEC, dell'elenco dei richiedenti, al fine di una verifica dei dati anagrafici forniti e per l'attivazione di ogni atto necessario alla concessione del contributo.
- 9) **In riferimento ai Bonus Energia elettrica, gas e idrico:**
 - a) rilascio all'utente della ricevuta debitamente sottoscritta attestante l'avvenuta presentazione della domanda, nonché il modello originale sottoscritto dal cittadino, da custodire con la documentazione cartacea di supporto alla dichiarazione;
 - b) trasmissione alla piattaforma SGATE delle domande secondo le modalità definite da ANCI nel documento SGATE "Specifiche XSD" e relativi aggiornamenti, scaricabili dal sito www.sgate.anci.it, nello stato di "Presentata";
 - c) conservazione dei dati acquisiti per l'istanza relativa al disagio economico, in formato cartaceo o elettronico, per 2 anni dalla data di trasmissione a SGATE; per l'istanza relativa bonus energia elettrica per disagio fisico, in formato cartaceo o elettronico, per 10 anni dalla data di trasmissione a SGATE.

10) In riferimento agli Assegni per la maternità ed il nucleo familiare numeroso:

- esaustiva informazione, compilazione e stampa dei moduli di richiesta dell'assegno per nucleo familiare, dell'assegno di maternità;
- completa e puntuale istruttoria delle domande, in base alle vigenti norme di legge, con verifica di tutti i requisiti; quantificazione dell'importo dell'assegno spettante; rilascio all'utenza di copia della ricevuta, debitamente sottoscritta, attestante l'avvenuta presentazione della domanda nonché successiva informazione sull'iter della concessione del beneficio anche attraverso l'invio di comunicazioni scritte;
- il CAF esegue la trasmissione telematica all'INPS, dopo autorizzazione dell'Ente, sulla base delle specifiche tecniche fornite dallo stesso istituto delle domande di concessione degli assegni e ne dà informazione all'utenza. I dati acquisiti per l'istanza relativa agli assegni sono conservati dal CAF, in formato elettronico, per 2 anni dalla data di trasmissione all'INPS, al fine di consentire eventuali verifiche.

11) In riferimento alle domande per i Servizi Abitativi Pubblici (SAP – ex ERP):

- accettazione delle nuove domande, aggiornamenti, rinnovi, per bandi SAP – ex ERP a canone sociale e moderato;
- informazione al cittadino in merito ai requisiti per l'accesso ai bandi e modalità presentazione domande;
- assistenza alla compilazione;
- dichiarazioni sostitutive;
- ricezione domande e successivo inserimento nel programma informatico regionale come da normativa regionale vigente;
- rilascio al richiedente della ricevuta di presentazione della domanda, nonché un documento che riporti l'esito della procedura (ISBAR/C);
- in caso di omissioni o errori il CAF è tenuto a ricontattare i soggetti interessati al fine di apporre le modificazioni necessarie, aggiornare, rettificare o integrare;
- tempestiva trasmissione al protocollo dell'Amministrazione comunale, con frequenza settimanale, delle domande *complete* e delle dichiarazioni sostitutive dei richiedenti e delle relative elaborazioni con apposizione della firma del responsabile del soggetto accreditato o da lui delegato.

Le domande SAP – ex ERP dovranno essere raccolte per tutta la durata del bando in accordo con l'Ufficio Sociale per l'Abitare del Comune di Seregno cui dovrà pervenire un elenco finale dettagliato e completo (idonee, non idonee con annessa motivazione).

Nel caso in cui l'Ente ritenesse utile delegare nel corso del triennio altre procedure, sarà sufficiente una comunicazione a mezzo PEC ai CAF già accreditati che saranno liberi di valutare se fornire o meno la prestazione

richiesta in base alle loro disponibilità e capacità organizzative. Le stesse saranno oggetto di successiva definizione dei costi.

3. COSTI :

- a) **BONUS PER L'ENERGIA ELETTRICA ED IL GAS E IDRICO:** pari ad € 4,50 + IVA per ogni pratica gestita;
- b) **ASSEGNO DI MATERNITA' E NUCLEO NUMEROSO DEI COMUNI:** pari a € 5,00 + IVA per ogni pratica gestita;
- c) **DOMANDA PER I SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI (SAP - ex ERP):** pari a € 17,00 + IVA per ogni pratica gestita.

Il compenso sarà corrisposto, a seguito di rendicontazione delle pratiche effettuate e caricate sulle piattaforme elettroniche di riferimento, previa emissione di relativa fattura per acconti a cadenza semestrale entro il 30 giugno, con saldo entro il 30 gennaio dell'anno successivo, con allegato elenco con riferimento al numero di pratiche e costi suddivisi per tipologia per ciascun semestre.

In nessun caso il Comune di SEREGNO darà luogo al pagamento di pratiche elaborate per cittadini non residenti nel Comune di SEREGNO.

Il Comune potrà verificare quanto rendicontato accedendo a:

- sistema informatico INPS per le richieste dell'assegno per il nucleo familiare con tre figli minori e dell'assegno di maternità;
- piattaforma SGATE per le pratiche di bonus energia elettrica, gas, idrico;
- programma informatico regionale per gestione bando SAP (ex erp).

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

I CAF interessati possono presentare domanda di adesione all'accREDITAMENTO PER LA GESTIONE DI PRESTAZIONI SOCIALI: DOMANDE DI BONUS ENERGIA ELETTRICA, GAS, IDRICO, ASSEGNO MATERNITA' E NUCLEO FAMILIARE, PER I SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI (SAP - ex ERP) - PERIODO NOVEMBRE 2018 - NOVEMBRE 2021, redatta in carta semplice sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o dal responsabile del CAF.

La dichiarazione, pena l'esclusione, dovrà contenere i seguenti dati:

- 1) indicazione del soggetto e ragione sociale completa;
- 2) codice fiscale e partita IVA;
- 3) indicazione numero di iscrizione all'Albo dei CAF presso l'Agenzia delle Entrate e numero di iscrizione alla Consulta nazionale dei CAF;

- 4) recapito sedi operative comprensivo di numero telefonico, fax, mail;
- 5) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- 6) documenti da allegare:
 - a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità del soggetto che sottoscrive la domanda;
 - b) indicazione del luogo, giorni ed orari di apertura al pubblico degli uffici del CAF per l'espletamento del servizio richiesto.

La domanda di adesione alla procedura di accreditamento dovrà essere redatta in conformità all'allegato a1) del presente avviso e sottoscritta dal legale rappresentante del CAF o suo delegato.

Ad esito positivo di istruttoria è richiesta, inoltre, la sottoscrizione del patto di accreditamento di cui all'allegato a2).

L'istanza di partecipazione alla procedura, corredata dai documenti richiesti, dovrà pervenire esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata e l'indirizzo è il seguente: seregno.protocollo@actaliscertymail.it

L'Amministrazione comunale, se necessario, inviterà telefonicamente o tramite PEC i concorrenti a completare o chiarire dichiarazioni, certificati, documenti presentati.

5. ULTERIORI INFORMAZIONI

Le istanze pervenute saranno considerate e valutate entro 30 giorni dal loro ricevimento.

Una volta acquisite le istanze, l'Amministrazione Comunale procederà a redigere un elenco dei soggetti richiedenti che soddisfino le condizioni richieste nel presente avviso e che saranno accreditati per il periodo su indicato.

Il Comune di Seregno si riserva, per insindacabili motivi, di non procedere all'accettazione dell'istanza presentata qualora dovesse mancare uno o più dei documenti richiesti dal presente avviso ovvero la documentazione non sia in regola, nonché qualora il richiedente si trovi in una delle condizioni di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016 e/o il CAF risulti non regolarmente iscritto alla Consulta Nazionale dei CAF o non autorizzato dagli Enti competenti allo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale.

L'Amministrazione Comunale di Seregno si riserva di sospendere, modificare, annullare la negoziazione successiva oggetto del presente avviso, senza che per questo i soggetti che abbiano manifestato interesse possano vantare e/o accampare alcun tipo di diritto.

Ai sensi del Regolamento dell'UE 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità, correttezza e riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di accreditamento.

I CAF che risponderanno al presente avviso, valutato il possesso dei requisiti richiesti, saranno chiamati a sottoscrivere il patto di accreditamento e da quel momento garantire la piena operatività.

6. DECADENZA

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità, anche parziale, del contenuto delle autocertificazioni, il CAF sarà cancellato dall'Albo dei soggetti accreditati.

Il provvedimento di accreditamento decade, inoltre, quando:

- a) vi sia stata interruzione del servizio senza giusta causa;
- b) vi sia stata inosservanza delle normative in materia e dei vincoli contenuti nel presente documento e nell'avviso di accreditamento;
- c) vi siano state gravi condotte del personale impiegato.

Nelle ipotesi sopra indicate il patto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione Comunale, a mezzo PEC, di volersi avvalere delle clausole risolutive.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet www.comune.seregno.mb.it **dalla data di pubblicazione della relativa determinazione dirigenziale.**

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Sociale del Comune di Seregno 0362/263401 oppure tramite mail all'indirizzo info.servizio.sociale@seregno.info

Seregno, novembre 2018

Dott. Luigi Stefano Pacchetti

Dirigente Area Servizi alla Persona



Responsabile del procedimento: Esperto amm. vo contabile Mirella Dell'Anna tel. 0362263440

Responsabile del procedimento: Esperto Servizi alla Persona Antonia Sciotti tel. 0362263427

Responsabile dell'istruttoria: Specialista amm.vo contabile Eva Galbusera tel. 0362263402

Allegato a1)

COMUNE DI SEREGNO
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Via Oliveti, 17
20831 Seregno MB

INDIRIZZO PEC

OGGETTO: ISTANZA DI ACCREDITAMENTO CAF PER GESTIONE PRESTAZIONI SOCIALI: DOMANDE DI BONUS ENERGIA ELETTRICA, GAS, IDRICO, ASSEGNO MATERNITA' E NUCLEO FAMILIARE, DOMANDA PER I SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI (SAP - ex ERP) - PERIODO NOVEMBRE 2018 - NOVEMBRE 2021.

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente _____ c.f. _____

in qualità di rappresentante legale del CAF _____

Sede legale _____ via _____ n. _____

C.F. _____ P.I. _____ tel. _____

PEC: _____ iscritto alla Consulta Nazionale

dei CAF al n. _____ dal _____ iscritto all' Albo dei CAF presso

l'Agenzia delle Entrate _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO CAF IN OGGETTO PER LA GESTIONE DELLE SEGUENTI PRESTAZIONI SOCIALI:

- BONUS PER L'ENERGIA ELETTRICA, GAS E IDRICO
- ASSEGNO DI MATERNITA' E NUCLEO NUMEROSO DEI COMUNI
- DOMANDA PER I SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI (SAP - ex ERP)

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del PR 445/2000 cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci

DICHIARA

- 1) che non ricorre, nei confronti del CAF rappresentato, alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e che tali circostanze non si sono verificate per gli amministratori e soci muniti di poteri di rappresentanza;
- 2) di non essere destinatario di provvedimenti giudiziari che applichino le sanzioni di cui al D.lgs. 231/01;
- 3) di aver preso visione ed accettare integralmente, senza riserva alcuna i contenuti ed i termini dell'avviso per l'accreditamento con il Comune di Seregno per le prestazioni sociali specificate, per cui si dichiara con la presente disponibile;
- 4) di delegare alla stipula dell'accreditamento il sig. _____
nato a _____ il _____ c.f. _____
in qualità di rappresentante del _____
con sede operativa in via _____ città _____
cap _____ tel _____ fax _____

e-mail _____ PEC _____

in regola con quanto previsto all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016 e con quanto previsto dal d.lgs. n. 231/2001 di cui **allega** documento di identità e attestazione della dichiarazione riportante le informazioni suddette;

5) di essere informato, ai sensi del regolamento UE 679 del 2016:

1. che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile, pena esclusione, per l'espletamento della presente procedura;
2. che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
3. che il trattamento dei dati avverrà presso il Comune di Seregno con l'utilizzo di procedure anche informatiche per perseguire le predette attività, compresa quella di richiesta di accesso agli atti di detta procedura e/o controlli.

Seregno, li _____

Per il CAF _____
(timbro)

Il Rappresentante legale o suo delegato munito di
procura



Comune di Seregno
Provincia di Monza e Brianza

PATTO DI INTEGRITA'

PATTO DI INTEGRITÀ TRA IL COMUNE DI SEREGNO E OPERATORI ECONOMICI CHE PARTECIPANO ALLE PROCEDURE AVENTI PER OGGETTO L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI, FORNITURE E LAVORI.

Premessa:

Il presente "Patto di integrità" è obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun operatore economico che partecipa ad una qualsiasi procedura di gara/affidamento indetta dall'Amministrazione comunale, compresi gli affidamenti diretti, le concessioni e, ove tecnicamente possibile, tutte le procedure istruite mediante il ricorso al mercato elettronico.

Il presente "Patto di integrità" si applica, fatta salva la facoltà dell'adozione di specifici patti/protocolli in relazione alla complessità degli interventi, anche a tutte le procedure sopra e sotto soglia.

Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune e degli operatori economici che partecipano alle gare di appalto dallo stesso indette di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione di un contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti e collaboratori del Comune, impiegati ad ogni livello nell'espletamento della singola procedura di gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il presente Patto di Integrità è valido e vincolante per l'operatore economico (e le relative sanzioni applicabili) dal momento di partecipazione alla singola gara sino alla completa esecuzione del contratto stipulato in esito alla conclusione della specifica gara cui l'operatore economico ha partecipato.

Art. 1. Finalità

1. Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
2. Il Patto di integrità costituisce parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento, compresi gli affidamenti diretti, le concessioni e, ove tecnicamente possibile, tutte le procedure istruite mediante il ricorso al mercato elettronico.
3. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale dell'operatore economico concorrente comporta l'esclusione dalla gara a norma dell'art. 1 comma 17 della L. 6 novembre 2012 n. 190.

Art. 2. Obblighi dell'operatore economico

1. L'operatore economico per partecipare alla procedura di gara/affidamento:
 - a) dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno - e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
 - b) si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

- c) assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;
- d) si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" del Comune qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa. Al segnalante di applicano, per quanto compatibili, le tutele previste L'art. 1, comma 51, della legge 190/2012.
- e) si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- f) assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);
- g) si obbliga ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i relativi sub affidamenti;
- h) si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

2. Nel contratto di appalto devono essere inserite le clausole del Patto di integrità: infatti nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti.

Art. 3. Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

1. L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Seregno" e del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
2. L'Amministrazione aggiudicatrice assume l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.
3. L'Amministrazione aggiudicatrice è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

Art. 4. Violazione del Patto di integrità

1. La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.
2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:
 - a) esclusione dalla procedura di gara;
 - b) escussione ed incameramento della cauzione provvisoria ove presentata a corredo dell'offerta;
 - c) risoluzione del contratto per grave inadempimento e in danno dell'operatore economico;
 - d) escussione ed incameramento della cauzione definitiva presentata dall'operatore economico per la stipula del contratto a garanzia della buona esecuzione del contratto, impreviudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

- e) responsabilità per danno arrecato al Comune nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva sopra indicata), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- f) esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune per un periodo di tempo non inferiore ad un anno e non superiore a 5 anni, determinato dall'Amministrazione comunale in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
- g) segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Art. 5. Efficacia del patto di integrità

1. Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.
2. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra Comune e gli operatori economici e tra gli stessi operatori economici partecipanti alla medesima gara è devoluta all'Autorità Giudiziaria competente.



**PATTO DI ACCREDITAMENTO CAF PER LA GESTIONE PRESTAZIONI SOCIALI:
DOMANDE DI BONUS ENERGIA ELETTRICA, GAS, IDRICO, ASSEGNO MATERNITA' E
NUCLEO FAMILIARE, DOMANDA PER I SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI (SAP - ex ERP)
- PERIODO NOVEMBRE 2018 - NOVEMBRE 2021**

TRA

IL COMUNE DI SEREGNO rappresentato dal Responsabile di Area Servizi alla Persona....., con sede legale in Piazza Martiri della Libertà,1 - Partita IVA n. 00698490968;

E

Il CAF con sede in C.F.
Partita IVAnella persona del rappresentante legale sig.
..... nato a il e residente a domiciliato per la carica presso
.....

PREMESSO CHE

Il CAF _____ in possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso di Accreditamento, è stato ritenuto idoneo ai fini dell'accREDITAMENTO in data _____ con determinazione n..... per la gestione di prestazioni sociali a favore dei residenti nel Comune di SEREGNO :

- BONUS PER L'ENERGIA ELETTRICA ED IL GAS IDRICO
- ASSEGNO DI MATERNITA' E NUCLEO NUMEROSO DEI COMUNI
- DOMANDA PER I SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI (SAP - ex ERP)

SI CONCORDA QUANTO SEGUE:

Il soggetto accreditato accetta integralmente quanto previsto dall' "AVVISO DI ACCREDITAMENTO CAF PER GESTIONE PRESTAZIONI SOCIALI: DOMANDE DI BONUS ENERGIA ELETTRICA, GAS, IDRICO, ASSEGNO MATERNITA' E NUCLEO FAMILIARE, DOMANDA PER I SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI (SAP - ex ERP) - PERIODO



Città di Seregno

NOVEMBRE 2018 - NOVEMBRE 2021 – allegato al presente patto quale parte integrante e sostanziale, impegnandosi ad attuare il servizio per cui ha richiesto accreditamento secondo le modalità prescritte nello stesso.

Il presente Patto ha validità dalla data di sottoscrizione al 30/11/2021.

SEREGNO,

Letto, confermato e sottoscritto

Per il CAF

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA