CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**LEONI SILVIA ANNA**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DA MARZO 2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Seregno
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico territoriale
• Tipo di impiego	Esperto tecnico – Area Manutenzioni e Patrimonio- Manutenzioni Immobili e D.Lgs 81/2008
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e servizi di manutenzione ordinaria degli immobili comunali procedure di appalto per prestazioni di servizi, incarichi e lavori, progettazione di opere pubbliche, e, contabilizzazione lavori, manutenzione ordinaria e straordinaria edifici pubblici , contabilità lavori.

• Date (da – a)	**DA GENNAIO 2017 – MARZO 2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Seregno
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico territoriale
• Tipo di impiego	Esperto tecnico – Area Lavori Pubblici- Lavori edilizia pubblica
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e concessione di impianti sportivi, membro dell'unità di progetto per la concessione del"Centro sportivo Cav. Umberto Trabattoni" procedure di appalto per prestazioni di servizi, incarichi e lavori, progettazione di opere pubbliche, e, contabilizzazione lavori, manutenzione ordinaria e straordinaria edifici pubblici , contabilità lavori.

• Date (da – a)	**DA LUGLIO 2016 A GENNAIO 2017**
• Tipo di impiego	Esperto tecnico – Area Affari Generali – Polo catastale Brianza Ovest
• Principali mansioni e responsabilità	Consultazione banca dati, aggiornamento atti catastali, predisposizione docfa.

• Date (da – a)	**DA GENNAIO 2017 A DICEMBRE 2003**
• Tipo di impiego	Esperto tecnico – Area Territorio – Servizio Espropri e Patrimonio
• Principali mansioni e responsabilità	Procedure per l'acquisizione di fabbricati e terreni, espropriazioni per pubblica utilita' di aree per l'attuazione delle previsione di piani urbanistici e opere pubbliche con partecipazione alla progettazione. Stima e valorizzaione del patrimonio comunale disponibile, riordino e digitalizzazione con Qgis, aggiornamento atti catastali, bandi per la concessione di aree convenzionate, trasformazione del regime dei suoli di edilizia convenzionata residenziale e produttiva. Inserimento e aggiornamento del conto del patrimonio (MEF) . Concessione di immobili ad associazioni. Partecipazione al gruppo di lavoro per la redazione del Piano del Governo del Territorio

• Date (da – a)	**DA DICEMBRE 2003 A DICEMBRE 1999**
• Tipo di impiego	Istruttore direttivo tecnico - Area territorio - Servizio Espropri- Catasto- Patrimonio
• Principali mansioni e responsabilità	Stima dei beni comunali, attivazione dello sportello catasto decentrato, gestione del patrimonio

	di edilizia convenzionata, espropriazione per pubblica utilità, valorizzazione del patrimonio comunale
• Date (da – a)	**DA DICEMBRE 1999 A MAGGIO 1998**
• Tipo di impiego	Segretario tecnico - Area territorio - Servizio Espropri- Catasto- Patrimonio
• Principali mansioni e responsabilità	Stima dei beni comunali, attivazione dello sportello catasto decentrato, gestione del patrimonio di edilizia convenzionata, espropriazione per pubblica utilità.
• Date (da – a)	**DA MAGGIO 1998 A OTTOBRE 1989**
• Tipo di impiego	Segretario tecnico - Area Lavori pubblici- Servizio Strade e fognature
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione di strade, fognature, parchi e giardini pubblici, preventivazione contabilizzazione, procedure di gara, manutenzione ordinaria e straordinaria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**NOVEMBRE 2011**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi Guglielmo Marconi – Facoltà di scienze e tecnologie applicate
• Qualifica conseguita	Laurea in scienze geo-topo-cartografiche, estimative, territoriali, edilizie
Livello nella classificazione nazionale	L- 21 LAUREA IN SCIENZE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA, PAESAGISTICA E AMBIENTALE
• Date (da – a)	**NOVEMBRE 2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Collegio dei geometri della provincia di Como
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra
Livello nella classificazione nazionale	Geometra abilitato

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**italiano**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	buona
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	buona conoscenza di Microsoft Office ed Openoffice, autocad, Qgis, Internet explorer, Civilia
PATENTE O PATENTI	B