

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA B), D.LGS. 50/2016, SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA MEDIANTE UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL DI ARCA REGIONE LOMBARDIA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO POSTALE DI RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI SEREGNO. - CIG: 7941908DCC

Il Comune di Seregno (codice AUSA 0000168158), sede legale: P.zza Martiri della Libertà n. 1 - Area Programmazione ed Organizzazione - Ufficio Relazioni con il pubblico,

RENDE NOTO

che in esecuzione della determinazione dirigenziale a contrarre n. 401 del 14-06-2019, intende acquisire specifica manifestazione di interesse, finalizzata ad individuare soggetti da invitare per l'affidamento del servizio postale di recapito della corrispondenza del Comune di Seregno che avrà durata dalla stipula del contratto sino al 31-12-2020 con eventuale proroga al 30-06-2021. La manifestazione di interesse si acquisisce mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.m.i. (di seguito "Codice").

CPV 64112000-4 "Servizi postali per la corrispondenza".

Si informa che il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del Codice e della deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. IX/1530 del 6 aprile 2011 con oggetto "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sin.Tel.) di Regione Lombardia (Art. 1, C. 6-bis, L. n. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SIN.TEL.", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet: <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

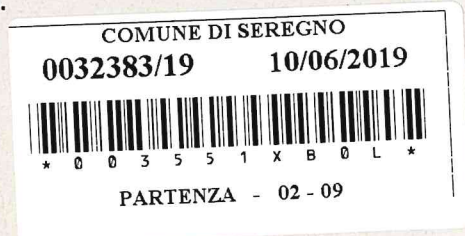
Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sin.Tel. sono contenute nel documento "Modalità Tecniche Utilizzo Piattaforma Sin.Tel.", ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sin.Tel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

N.B. Si chiede, pertanto, agli operatori economici interessati, di registrarsi presso la suddetta piattaforma per la categoria CPV richiesta (CPV 64112000-4 "Servizi postali per la corrispondenza") e di qualificarsi per il Comune di Seregno.

Resta inteso che, qualora un operatore economico non si fosse qualificato per il Comune di Seregno, lo stesso, benché abbia manifestato interesse, non potrà essere invitato alla procedura negoziata, senza nulla a pretendere.

La procedura, per quanto non espressamente disposto dal presente avviso e dallo Schema Patti e Condizioni, è disciplinata dal Codice e dalla normativa vigente.



Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Alessandra Bonizzoni (Responsabile Servizio Protocollo, Archivio e URP).

Il presente avviso è rivolto agli operatori economici in possesso dei requisiti e capacità più avanti dettagliati e non è vincolante per il Comune di Seregno.

Di seguito si riporta la descrizione dell'appalto mentre maggiori dettagli e tutte le clausole e le condizioni contrattuali sono riportate nello Schema Patti e Condizioni.

DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Il presente avviso prevede il servizio di prelievo, trasporto (pick-up), affrancatura, spedizione e recapito della corrispondenza del Comune di Seregno sul territorio nazionale e, se necessario, extra-nazionale, compreso di tutte le operazioni propedeutiche e comunque connesse allo svolgimento del servizio che di seguito si elencano in modo indicativo e non necessariamente esaustivo (maggiori dettagli all'art. 2 dello Schema Patti e Condizioni).

Per la posta in partenza l'aggiudicatario dovrà:

- Ritirare la corrispondenza presso la sede del Comune di Seregno in via Umberto I° 78, tutti i giorni dal lunedì al venerdì – esclusi i giorni festivi – presso l'Ufficio Protocollo, via Umberto I° n. 78 piano terra dalle ore 11:00 alle 12:00 ovvero – in caso di particolari esigenze di servizio - entro altro orario o altra sede nel territorio comunale che verranno comunicate. La corrispondenza in partenza - in particolare posta ordinaria, raccomandate, raccomandate R/R - sarà predisposta a cura degli uffici comunali in busta chiusa, con indirizzo completo del destinatario e corredata da distinta riepilogativa giornaliera di consegna, suddivisa per tipologia di spedizione in apposite scatole fornite dall'aggiudicatario.
- Comprendere eventuali richieste saltuarie ed eccezionali (pacchi, contrassegno, raccomandata 1 giorno).
- Consegna dei codici a barre adesivi e degli avvisi di ritorno per la posta destinata in Italia e per quella all'Estero.
- Provvedere al servizio di prelievo e trasporto (pick-up) nonché alla pesatura, affrancatura e predisposizione di tutte le operazioni necessarie allo smistamento e alla distribuzione sul territorio nazionale e, se necessario, extra-nazionale.
- Firmare, a cura dell'addetto al ritiro, la distinta riepilogativa giornaliera di consegna già precompilata mentre, una volta affrancata la corrispondenza, produrre in formato elettronico la *distinta di lavorazione giornaliera* con i costi dei pezzi spediti, suddivisi in base alle categorie postali (ordinaria, raccomandate, pacchi) ed al peso delle buste e per ogni ritiro dovrà essere garantita la tracciatura della corrispondenza per verificarne il percorso e certificarne la data di avvio del recapito.
- In particolare per la tracciabilità in tempo reale dello stato della lavorazione di corrispondenza raccomandata, attivare un servizio di tracking on-line accessibile mediante sito web e consultabile dal Comune senza alcun onere a suo carico.
- Predisporre e inviare all'Ufficio Protocollo, oltre alle distinte riepilogative giornaliere sopracitate, *distinte mensili* delle spedizioni lavorate, indicanti tipologia di spedizione, peso, area di destinazione, e costi addebitati. Tale distinta costituirà allegato obbligatorio della fattura mensile emessa dalla ditta aggiudicataria.
- Spedire la corrispondenza il giorno stesso o il giorno immediatamente successivo al ritiro salvo le raccomandate che dovranno essere spedite il giorno stesso del ritiro, e nell'eventualità di destinatario sconosciuto/trasferito/inesistente procedere con la restituzione della/e buste con l'indicazione del motivo del mancato recapito.
- Provvedere a quantificare e fatturare separatamente la corrispondenza da recapitare sul territorio extra-nazionale in caso di elezioni.
- Recapitare gli invii con indirizzo inesatto o insufficiente se risulta possibile individuare il destinatario in modo certo, qualora fosse impossibile, restituire gli stessi con l'indicazione del motivo del mancato recapito: sconosciuto/trasferito/irreperibile/deceduto/indirizzo inesatto/indirizzo insufficiente/indirizzo inesistente.

- Nel caso di posta ordinaria il recapito è effettuato mediante immissione nelle cassette domiciliari oppure con consegna direttamente al destinatario o altro soggetto abilitato al ritiro.
- Nel caso di raccomandata A/R, ritornare la cartolina di ricevimento entro il trentesimo giorno lavorativo successivo all'avvenuto ricevimento da parte del destinatario. Se non fosse possibile effettuare la consegna al destinatario per assenza dello stesso e/o di altro soggetto abilitato per legge a ricevere l'invio, lasciare un avviso di tentata consegna (avviso di giacenza) nella cassetta domiciliare del destinatario, con indicazione del punto di ritiro - che dovrà essere nel territorio del Comune di Seregno - del contatto telefonico, degli orari e della data da cui sarà possibile il ritiro. L'affidatario è tenuto ad assicurare un tempo di giacenza gratuita pari ad almeno 30 giorni solari, decorrenti dalla data di consegna dell'avviso, e garantire il ritiro dal lunedì al sabato, con un'apertura minimo di 7 ore dal lunedì al venerdì e di 4 ore il sabato. Decorso inutilmente il periodo di giacenza di 30 giorni la corrispondenza non ritirata verrà restituita al Comune. In caso di sottoscrizione rifiutata, la prova della consegna è fornita dall'addetto al recapito in qualità di incaricato di pubblico servizio.
- Garantire il recapito della posta ordinaria entro il 4° giorno lavorativo e il recapito della posta raccomandata con ricevuta di ritorno (e tempi certificati) entro il 3° giorno lavorativo.
- Strutturare il servizio con la predisposizione e l'organizzazione dei mezzi e del personale che l'affidatario riterrà necessario e opportuno per l'ottimale esecuzione dell'appalto.
- Fornire all'atto dell'eventuale aggiudicazione, un nominativo, un numero di postazione telefonica fissa e/o mobile e un indirizzo e-mail di uno o più dipendenti preposti all'assistenza tecnica e amministrativa.

Il Comune di Seregno si riserva la facoltà di modificare le modalità di ritiro della posta, comunicando all'affidatario del servizio le variazioni con massimo 15 gg di preavviso.

Per quanto riguarda la posta in arrivo l'aggiudicatario dovrà:

- Consegnare alla citata sede del Comune la corrispondenza in arrivo, distribuita da POSTE ITALIANE, prelevandola presso il centro di distribuzione di Poste italiane in Seregno.

La stima di flusso di spedizione della corrispondenza relativa al servizio in oggetto, calcolata tenendo conto della movimentazione degli anni 2017-2018, è dettagliatamente riportata all'art.2 dello Schema Patti e Condizioni e deve intendersi puramente indicativa e non costituisce vincolo alcuno.

Si precisa sin d'ora che alla successiva fase di procedura negoziata verranno invitati tutti i soggetti che avranno presentato domanda nel termine assegnato e che avranno dichiarato il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso e di procedere ugualmente nel caso pervengano meno di 5 (cinque) domande o anche una sola domanda, vista la specificità del servizio da affidare.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del Codice, costituiti da operatori economici singoli o riuniti o consorziati ai sensi degli artt. 47 e 48 del Codice stesso, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del citato Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

In particolare:

- **è vietato**, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla stessa in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e

c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Non potranno chiedere la partecipazione alla procedura, ai sensi dell'art. 80, comma 5, del Codice, gli operatori economici che si trovino rispetto ad altri partecipanti in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti l'imputabilità delle conseguenti offerte ad un unico centro decisionale.

REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

a. Requisiti di carattere generale:

Il richiedente, per poter essere ammesso alla selezione, dovrà autocertificare:

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, del Codice;
- di non avere divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

b. Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 lett. a) del Codice)

Il richiedente, per poter essere ammesso alla selezione, dovrà autocertificare quanto previsto all'art. 83, comma 3 del Codice (tali requisiti non potranno essere oggetto di avvalimento):

- Iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura o nei registri delle commissioni provinciali, competenti per territorio.
- Licenza individuale, in corso di validità, ai sensi del D.M. del Ministero delle Comunicazioni 4 febbraio 2000, n. 73 art. 1 comma 4) e D. Lgs. 22 luglio 1999, n. 261 art. 5 e ai sensi dell'art 8 della delibera dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni n. 129/15/CONS "Approvazione del regolamento in materia di titoli abilitativi per l'offerta al pubblico di servizi postali" e del decreto del Ministro dello sviluppo economico del 29 luglio 2015 "Disciplinare delle procedure per il rilascio dei titoli abilitativi per l'offerta al pubblico dei servizi postali".
- Autorizzazione generale, in corso di validità, per l'offerta al pubblico di servizi non rientranti nel servizio generale, con particolare riguardo al servizio di recapito della posta raccomandata a data e ora certa, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 22 luglio 1999, n. 261 e del D.M. del Ministero delle Comunicazioni 4 febbraio 2000, n. 75 e ai sensi dell'art 8 della delibera dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni n. 129/15/CONS "Approvazione del regolamento in materia di titoli abilitativi per l'offerta al pubblico di servizi postali" e del decreto del Ministro dello sviluppo economico del 29 luglio 2015 "Disciplinare delle procedure per il rilascio dei titoli abilitativi per l'offerta al pubblico dei servizi postali".

c. Requisito di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1 lett. b) del Codice)

Il richiedente, per poter essere ammesso alla selezione, dovrà autocertificare quanto previsto all'art. 83, comma 4 del Codice:

- il possesso di un fatturato minimo annuo specifico su servizi analoghi al settore di attività oggetto dell'appalto pari a € 50.000,00 (euro cinquantamila/00), realizzato nell'ultimo triennio (2016, 2017, 2018).

N.B. Al riguardo si precisa che l'Amministrazione ritiene il livello di fatturato richiesto necessario per la dimostrazione di una capacità economico finanziaria per la gestione dell'appalto e a sostegno del grado di servizio che si vuole ottenere.

d. Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1 lett. c) del Codice)

Il richiedente, per poter essere ammesso alla selezione, dovrà autocertificare quanto previsto all'art. 83, comma 6 del Codice:

- aver svolto con buon esito nell'ultimo triennio (2016, 2017, 2018), antecedente la pubblicazione del presente avviso, almeno due servizi analoghi a quelli oggetto di gara, per conto di una o più amministrazioni pubbliche (come definite all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.) o soggetti privati, di cui almeno uno per Enti locali territoriali (Comuni, Province, Regioni e Comunità Montane) e per almeno un Ente locale territoriale con popolazione non inferiore a 20.000 abitanti.

- avere sede operativa nel territorio del Comune di Seregno oppure obbligo di provvedere, a pena di decadenza dell'aggiudicazione, entro 15 giorni dalla data di stipula del contratto a garantire sul territorio del Comune di Seregno un ufficio operativo e di deposito alle dirette dipendenze dell'aggiudicatario con addetti dipendenti direttamente dall'aggiudicatario, presso i quali verrà depositata la posta in caso di mancata consegna per assenza del destinatario ovvero assenza / rifiuto delle altre persone che in sua vece possono ritirarla.

Tale Ufficio di Deposito dovrà essere facilmente identificabile dai cittadini, con esclusione, quindi, di commistioni con altri esercizi e dovrà essere dotato di idonee caratteristiche di sicurezza e riservatezza.

Di garantire il ritiro dal lunedì al sabato, con un'apertura minima di 7 ore giornaliere complessive (in orario sia antimeridiano che pomeridiano) dal lunedì al venerdì e di 4 ore il sabato

La lettera di invito e i documenti necessari per la partecipazione alla presente procedura saranno inviati attraverso la Piattaforma di Sin.Tel.

La Stazione Appaltante si riserva di verificare il possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 36, comma 5 del Codice successivamente in sede di procedura negoziata ex art. 36, comma 2 lett. b) del Codice stesso.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le manifestazioni di interesse devono pervenire, firmate digitalmente, esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sin.Tel. entro il **termine perentorio delle ore 12,00 del giorno:**

03/07/2019

pena la nullità e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico interessato deve dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura. Tale dichiarazione, prodotta automaticamente dalla piattaforma deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante.

Nel campo "Dichiarazione" deve essere inserito il documento: "Domanda di partecipazione" (Modello 1), compilato con le modalità indicate e sottoscritto digitalmente.

N.B. Nell'apposito campo "offerta economica", presente in piattaforma, il concorrente NON dovrà indicare alcuna offerta economica, ma dovrà inserire esclusivamente il valore 0,1 (zero virgola uno), ciò unicamente in quanto il sistema impone l'inserimento di un valore diverso da zero.

Il completamento della procedura di presentazione della domanda deve avvenire seguendo le istruzioni del Manuale "Modalità tecniche di utilizzo piattaforma Sin.Tel."

L'offerta tardiva **sarà esclusa** in quanto irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del

Codice.

E' responsabilità del concorrente, in ogni caso, l'invio tempestivo della domanda nel termine di presentazione sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta domande presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle stesse.

Si raccomanda, pertanto, di connettersi alla Piattaforma entro un termine adeguato rispetto alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Il concorrente esonera il Comune di Seregno e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sin.Tel. e a inviare la domanda per la partecipazione alla procedura. L'Ente Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

ACCESSO ALLE INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato **per 15 (quindici) giorni consecutivi:**

- sulla piattaforma telematica Sin.Tel. di ARCA Lombardia
- all'Albo on-line e sul sito web ([http://www. Comune.seregno.mb.it](http://www.Comune.seregno.mb.it) – in Amministrazione Trasparente sezione 'Bandi di gara e Contratti') del Comune di Seregno

RICHIESTE DI CHIARIMENTO

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura possono essere presentate e trasmesse al Comune di Seregno per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla Piattaforma Sin.tel. entro il 25/06/2019.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate al concorrente attraverso la funzionalità "comunicazioni di procedura".

Resta fermo che il presente avviso non costituisce presunzione assoluta di ammissibilità del concorrente e che l'Ente può procedere ad annullare la gara e non dare esecuzione al servizio in oggetto, senza che alcuno abbia nulla a pretendere.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa in tema di privacy, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi verranno, così come dettagliatamente indicato nella "Informativa per il trattamento dei dati personali" dettagliata nella modulistica facente parte della presente procedura di gara:

- trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso il Servizio Gare e Contratti del Comune di Seregno – via Umberto I, 78 – 20831 Seregno (MB). I dati personali saranno conservati anche per periodi più lunghi esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

L'"Informativa generale della protezione dati" è reperibile sul sito del Comune di Seregno nella sezione "Amministrazione" alla voce "Privacy" dove sono indicati i contatti del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Alessandra Bonizzoni

Informativa per il trattamento dati personali
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Seregno, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Seregno, con sede in piazza Martiri della Libertà, 1 - 20831 Seregno - Email: info.protocollo@seregno.info; PEC: seregno.protocollo@actaliscertymail.it; Centralino: Tel 03622631 - Fax 0362263245)

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, relative al presente procedimento, ai contatti di cui sopra.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali:

Il Responsabile della protezione dei dati personali è reperibile c/o il comune di Seregno, via Umberto I n. 78 - e-mail: dpo.seregno@seregno.info; pec: dpo.seregno@pec.it.

4. Responsabili del trattamento:

L'Ente potrà avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Verranno formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Verranno sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento:

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento:

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Seregno per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016 non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento di gara in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti.

7. Destinatari dei dati personali:

I dati conferiti (anche sensibili) saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altre Pubbliche Amministrazioni e/o altri operatori economici richiedenti nell'ambito e nel rispetto della vigente normativa e di quanto sopra.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE:

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione:

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione ai fini dell'archiviazione, nel pubblico interesse, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti:

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati:

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere con gli adempimenti inerenti il procedimento di cui trattasi.