



Città di Seregno

Provincia di Monza e della Brianza

AVVISO

DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER CONFERIMENTO SERVIZIO TECNICO SPECIALISTICO FINALIZZATO ALL'ESAME ISTRUTTORIO E ALLA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO PREGRESSE.

IL DIRIGENTE

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

PREMESSO che risultano giacenti presso lo Sportello Unico Edilizia n. 350 istanze di condono edilizio presentate ai sensi della Legge n.47/85, ai sensi della legge n. 724/94 e ai sensi della Legge n.326/2003 ancora inevase;

DATO ATTO della necessità di procedere alla definizione delle stesse;

ACCERTATA l'assenza - presso l'Ente - di disponibilità di figure professionali idonee all'espletamento del servizio in oggetto, in relazione ai carichi di lavoro già in essere, nonché alla carenza di organico;

VISTO l'art. 2, comma 49 della Legge 23/12/1996, n. 662;

VERIFICATO il mancato esito positivo alla richiesta di disponibilità allo svolgimento del presente incarico, rivolta al personale dei Servizi: Sportello Unico Edilizia, Pianificazione e Qualificazione Urbanistica, Polo Catastale e Staff - TPL - PUT; che evidenzia la carenza di risorse interne che possano sopperire al bisogno declinato con il presente avviso;

RILEVATO che il compimento dell'attività oggetto del presente avviso deve perfezionarsi in un risultato atteso, posto che dall'esame istruttorio e dalla definizione delle pratiche relative al condono si produce il risultato di garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa;

RITENUTO pertanto di dover ricercare e individuare professionalità esterne all'ente a cui affidare il servizio nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO che il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire:

- la partecipazione e la consultazione dei candidati in modo non vincolante per l'Ente;
- la dichiarazione di disponibilità ad essere invitati alla successiva procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 a presentare offerta;

RENDE NOTO

ART.1 Stazione appaltante

Comune di Seregno (MB), piazza Martiri della Libertà n.1, 20831 Seregno - codice fiscale 00870790151, partita IVA 00698490968 - pec: seregno.protocollo@actaliscertymail.it - sito web:www.comune.seregno.mb.it

ART.2 Settore competente

Area servizi per il territorio, lo sviluppo economico e la cultura - Servizio Staff/TPL/PUT - Tel.0362.263282- Fax. 0362.263300 - e.mail: dir.terr@seregno.info -

ART.3 Oggetto dell'affidamento

Oggetto del presente appalto è l'affidamento dell'incarico per lo svolgimento dell'attività istruttoria, la definizione e il completamento delle pratiche di condono pregresse giacenti presso il Comune di Seregno, secondo le previsioni delle leggi n.47/85, n.724/94, n.326/2003.

L'attività di esame e definizione delle pratiche, mediante istruttoria tecnico-amministrativa, è finalizzata al rilascio dei permessi di costruire in sanatoria o al diniego del titolo edilizio e comprende la predisposizione degli atti amministrativi propedeutici al rilascio delle stesse, ivi compreso il calcolo delle somme dovute per oneri concessori ed oblazione, in particolare la prestazione richiesta richiede:

1. verifica della documentazione presente agli atti per ciascuna delle pratiche poste in carico, ancora inevase, con il puntuale riscontro dei documenti mancanti secondo quanto previsto dalla normativa, con verifica di ammissibilità dell'istanza circa il rispetto dei vincoli imposti da leggi statali e regionali nonché dagli strumenti urbanistici a tutela di interessi storici, artistici, architettonici, archeologici, paesistici, ambientali, idrogeologici;
2. verifica su l'effettiva esistenza dell'abuso alla data dichiarata in sede di richiesta di sanatoria, secondo le disposizioni legislative;
3. gestione, monitoraggio e archiviazione delle pratiche di condono, mediante l'inserimento dei dati relativi alla pratica, documenti, elaborati grafici, corrispondenza, ricevute di versamento, nel software in uso denominato "SOLO 1";
4. predisposizione e trasmissione di tutta la corrispondenza (comunicazione di avvio del procedimento amministrativo, risposta alle eventuali osservazioni presentate, comunicazione del preavviso di diniego, diniego definitivo); riscontro della effettiva notifica del provvedimento, nel quale sono indicati i termini per la presentazione della documentazione integrativa richiesta o l'eventuale pagamento degli oneri dovuti a titolo di oblazione e oneri concessori, previa verifica dei reali intestatari delle domande di condono (effettivi proprietari, eredi ecc.) e puntuale ricerca degli attuali indirizzi dei destinatari previa verifica anagrafica e catastale;
5. predisposizione, a seguito di eventuale richiesta dell'utente, del piano di rateizzazione degli oneri concessori in conformità alla regolamentazione vigente;
6. predisposizione, a conclusione del procedimento istruttorio, di apposita relazione finale, a propria firma, certificando la completezza della documentazione presente nella pratica o comunque lo stato della pratica, predisposizione del provvedimento di permesso di costruire in sanatoria o eventuale diniego. Tutte le comunicazioni e i documenti elaborati dovranno essere sottoscritti dal tecnico incaricato.

L'amministrazione comunale, mette a disposizione dell'incaricato tutta la documentazione necessaria per il corretto avvio del servizio, la cartografia comunale e la cartografia dei piani urbanistici vigenti, le foto aeree del territorio comunale e garantisce il libero accesso agli uffici comunali coinvolti nella procedura.

ART. 4 - Durata del contratto: 6 mesi (sei) a far data dalla data di conferimento del servizio.

ART. 5 - Modalità svolgimento incarico: Il lavoro sarà svolto presso il l'ufficio tecnico del Comune di Seregno, utilizzando la strumentazione comunale negli orari di apertura degli uffici,

con l'obbligo della presenza per almeno tre giorni a settimana di cui almeno un giorno di ricevimento di pubblico in corrispondenza degli orari prestabiliti.

L'affidatario sarà vincolato al segreto d'ufficio in ordine agli atti o fatti di cui venga a conoscenza nell'espletamento dell'incarico e al rispetto della generale riservatezza, dovrà prestare la propria attività secondo buona fede e con la dovuta correttezza; dovrà firmare personalmente ogni atto, relazione, ecc. predisposto nello svolgimento delle sua attività.

L'affidatario dovrà rispettare quanto stabilito dal DPR n.62/2013 recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché del Codice di comportamento del Comune e delle misure di prevenzione della corruzione previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della illegalità del Comune di Seregno.

ART.6 – Importo dell'appalto

L'importo complessivo a **base di gara** è pari ad **€ 15.000,00**, oltre contributi previdenziali e IVA nella percentuale di legge; per il completamento di tutte le 350 pratiche pregresse e pertanto applicando un prezzo netto medio a partita pari ad euro 42,85. Gli oneri da rischi interferenziali sono pari ad € 0,00 (zero/00).

ART. 7 Soggetti ammessi alla presentazione della manifestazione d'interesse

Possono partecipare alla procedura in oggetto tutti i soggetti di cui all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d), e) ed f) del Codice che siano in possesso dei requisiti di partecipazione.

Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto aggiudicatario, l'incarico dovrà essere espletato da tecnici iscritti negli appositi albi professionali per le specifiche competenze tecniche richieste e previste dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominalmente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali.

ART.8 Requisiti di partecipazione

I partecipanti alla procedura, devono possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta i seguenti requisiti:

1. requisiti di carattere generale:

- non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) m) e comma 12, del Codice;
- non sussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n.165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- essere in possesso della Partita IVA;
- di trovarsi nelle condizioni di inesistenza di provvedimenti disciplinari che inibiscono l'attività professionale, o altri impedimenti di legge;

- N.B.: agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) del Codice (consorzi stabili costituiti ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. c) dello stesso Codice), come previsto all'art. 5 del D.M. n. 263 del 02.12.2016, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del citato Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima procedura.

2. requisiti di idoneità professionale:

I sottoelencati requisiti sono da possedere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda da parte del soggetto che svolgerà l'attività:

- a. titolo di studio corrispondente alle prestazioni da eseguirsi: laurea triennale/specialistica in ingegneria civile/edile (o laurea vecchio ordinamento), laurea triennale/specialistica in architettura (o laurea vecchio ordinamento);
- b. diploma di maturità tecnica di geometra o di perito edile;
- c. abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione nel relativo albo professionale da almeno 3 anni;
- d. curriculum vitae riferente la conoscenza della normativa e dell'iter procedimentale in materia di condono edilizio e repressione abusivismo;
- e. avere adeguata conoscenza ed utilizzo del computer, del pacchetto Office della Microsoft o compatibili e del programma CAD;

3. requisito di capacità economica -finanziaria:

- a) essere in possesso di polizza assicurativa per responsabilità civile professionale che copra i rischi derivanti da errori, negligenza, imprudenza, imperizia, omissioni, errata applicazione di norme e nello svolgimento della professione;

Il possesso dei predetti requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale deve essere attestato nella domanda di partecipazione.

Resta inteso che, qualora un operatore non si fosse qualificato per il Comune di Seregno, lo stesso, benché abbia manifestato interesse, non potrà essere invitato alla fase successiva della procedura, senza nulla pretendere.

ART.9 – Termine, modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del Codice e della deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. IX/1530 del 6 aprile 2011 con oggetto "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sin.Tel.) di Regione Lombardia (Art. 1, C. 6-bis, l.33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SIN.TEL.", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet: <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sin.Tel. sono contenute nel documento "Modalità Tecniche Utilizzo Piattaforma Sin.Tel.", ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sin.Tel, **entro il termine perentorio indicato sulla piattaforma elettronica**, la documentazione richiesta, che costituirà la manifestazione di interesse, che dovrà essere firmata digitalmente.

La documentazione si considera ricevuta nel tempo indicato dal Mercato Elettronico, come risultante dai log del Sistema.

Il concorrente potrà presentare una nuova documentazione entro e non oltre il termine fissato per la presentazione della medesima, questa nuova documentazione sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Seregno e Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La redazione della manifestazione di interesse dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sin.Tel, che consentono di predisporre una BUSTA UNICA telematica contenente tutta la documentazione richiesta. Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, la stessa dovrà essere inviata attraverso Sin.Tel.

Il semplice caricamento (upload) non comporta l'invio della documentazione alla stazione appaltante. L'invio avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sin.Tel della documentazione che compone la manifestazione di interesse.

Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sin.Tel per procedere all'invio della documentazione. Sin.tel darà comunicazione al fornitore del concorrente del corretto invio della stessa.

Art.10 - Documentazione che compone la presentazione della manifestazione d'interesse

Il concorrente, debitamente registrato a Sin.Tel, accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo del percorso guidato "Invia" il concorrente dovrà allegare:

BUSTA UNICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA-

Il Concorrente, nella "**Busta Unica- Documentazione Amministrativa**", dovrà allegare, pena esclusione, i documenti di seguito richiesti ai punti 1), 2), 3), debitamente compilati e ciascuno firmato digitalmente, presentati in un'unica cartella formato .zip (o equivalente).

La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.

Si ricorda che tutta la documentazione amministrativa di seguito elencata costituisce elemento essenziale dell'offerta e pertanto la mancanza, l'incompletezza, l'irregolarità della stessa, ove consentito, determinerà l'applicazione del soccorso istruttorio:

1. **Domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse in oggetto (Modello A);**
2. **Dichiarazioni sostitutive, (in conformità al fac-simile allegato Modello 1 e 1 Bis)** rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. ed in termini di responsabilità ed impegno, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, o dal procuratore del legale rappresentante (in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura). Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa;
3. **Curriculum formativo - professionale** del soggetto che svolgerà la prestazione secondo il modello europeo, datato e firmato, da cui risultino il percorso di studi, il titolo di studio posseduto, le esperienze professionali maturate - con indicazione del

periodo temporale -, l'iscrizione con indicazione di numero e anno all'ordine/collegio professionale, ulteriori titoli professionali e o formativi;

4. **Documento d'identità del sottoscrittore** della domanda e, se diverso, del professionista che svolgerà la prestazione;
5. **Modello B:** dichiarazione di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e di aver preso visione del DPR n.62/2013 recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
6. **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo):**
7. **Patto d'integrità debitamente sottoscritto:**

N.B: OFFERTA ECONOMICA: in questa fase NON E' RICHIESTA ALCUNA OFFERTA ECONOMICA pertanto nel campo "Offerta economica" il soggetto dovrà inserire convenzionalmente il numero 1,00.

ART.11 Criteri e modalità di selezione degli operatori da invitare alla successiva fase di presentazione dell'offerta

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento pre-selettivo non vincolante per l'Amministrazione Comunale, finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte dei soggetti interessati. L'individuazione della rosa di almeno 5 candidature, se esistenti, tra cui svolgere l'eventuale successiva fase di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. 50/2016, sarà effettuata dal responsabile del procedimento selezionando, applicando i seguenti criteri:

- valutazione del curriculum con particolare riferimento all'esperienza acquisita nelle materie oggetto dell'affidamento;
- valutazione titolo di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento;

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di convocare i candidati idonei a sostenere colloquio.

Le successive lettere d'invito alla fase successiva, unitamente agli altri elementi di gara verranno trasmessi ai concorrenti sorteggiati, sempre attraverso la piattaforma Sin.Tel di Arca Lombardia.

ART.12 Documentazione da presentare all'aggiudicazione

Ciascun professionista incaricato dovrà presentare entro e non oltre 10 giorni dalla data di comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale dell'avvenuto affidamento dell'incarico, i seguenti documenti:

- idonea documentazione atta a comprovare alla data di affidamento dell'incarico il possesso dei requisiti dichiarati in sede di candidatura;
- polizza assicurativa ai sensi dell'art. 24 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 a copertura dei rischi professionali.
- dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse relativamente alle pratiche di condono edilizio assegnate.

Nell'ipotesi in cui l'Amministrazione comunale affidataria riscontri in capo al professionista incaricato cause ostative alla stipula del disciplinare d'incarico, procede a revocare l'affidamento e a procedere ad un nuovo affidamento con le stesse modalità riportate nel presente avviso.

ART.13 Clausole generali

L'Amministrazione non è vincolata in alcun modo a procedere all'affidamento del servizio in argomento.

Con il presente avviso non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale, di gara, o trattativa privata, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi, o altre classifiche in merito.

L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente avviso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. Potrà essere verificata la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti.

I raggruppamenti selezionati non potranno successivamente all'eventuale affidamento, presentare variazioni che comportino l'eliminazione o la sostituzione di componenti che hanno contribuito a definire la capacità ed esperienza in fase di valutazione.

Art.14 – Trattamento dati personali

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e dal Regolamento Comunale per la Protezione dei Dati Personali, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario in data 08 giugno 2018 n.25, il conferimento dei dati al Comune di Seregno è necessario per l'assolvimento delle funzioni istituzionali correlate al procedimento in oggetto.

I dati verranno trattati con l'ausilio di mezzi elettronici, in modo di garantirne la sicurezza e la riservatezza, da parte del personale del Comune e per le sole finalità inerenti la procedura in oggetto, nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti.

ART. 15- Richiesta di chiarimenti

Ai fini della pubblicità, il presente avviso viene pubblicato sulla piattaforma telematica SINTEL di Arca Lombardia, all'albo on-line e sul sito web comunale, sia nella sezione "Bandi e Concorsi" che nella sezione "Amministrazione trasparente" – per 30 (trenta) giorni consecutivi.

Eventuali richieste di chiarimento sull'oggetto e sugli atti della procedura potranno essere trasmesse al Comune di Seregno utilizzando l'apposito spazio all'interno della Piattaforma Sin.tel denominato "Comunicazioni della procedura" entro e non oltre le ore 9.00 del giorno precedente al termine per la presentazione delle candidature.

Le risposte ai quesiti verranno pubblicate nell'apposito spazio sopra citato.

Seregno, 22/08/2019



Il Dirigente
Area servizi per il territorio,
lo sviluppo economico e la cultura
dott. arch. Lorenzo Sparago

Responsabile del procedimento: arch. Gennaro Rizzo
Responsabile dell'istruttoria: arch. Rita Perego

Allegati:

- Modello A;
- Modello B;
- Modello 1 e 1 bis;
- DGUE;
- Patto d'integrità;
- Schema disciplinare

