



# Città di Seregno

provincia di Monza e Brianza

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DIRIGENZIALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, EX ART. 110, C. 1, D.LGS. N. 267/2000, NEL RUOLO DI DIRIGENTE DELL'AREA "SERVIZI ALLA PERSONA".**

Visti:

- D. Lgs. n.267/2000 ed in particolare l'art. 110;
- L. 150/2000 ed il suo regolamento attuativo (D.P.R. 422/2001);
- D. Lgs. n. 198/2006;
- L. n.190/2012;
- Statuto Comunale;
- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- C.C.N.L . Area II Dirigenza Regioni ed Autonomie Locali.

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 8.2.2019, integrata con successivo atto n. 80 del 2.7.2019, di approvazione del piano triennale di fabbisogno di personale 2019-2021;
- della determinazione dirigenziale n. 570 del 23.8.2019 di avvio del presente procedimento;

## SI RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Seregno intende procedere alla copertura a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, tramite selezione per titoli e colloquio, di n. 1 posto di Dirigente - Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area II Funzioni Locali -, cui affidare l'incarico di responsabile dell'area "servizi alla persona".

## REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio:** diploma di laurea (DL vecchio ordinamento) oppure laurea specialistica o magistrale;
- Esperienza professionale:**
  - aver svolto attività manageriale in organismi ed enti pubblici o privati ovvero in aziende pubbliche o private, per almeno cinque anni (ridotti a tre se in possesso di certificazione di dottorato di ricerca o equivalente percorso post-universitario) in posizione equivalente, per contenuto professionale, ai profili della categoria D/D3 CCNL Comparto Funzioni Locali 21.5.2018, ivi compresi gli incarichi ricoperti ex art. 110 D.Lgs 267/2000; per "esperienza di natura manageriale" si intendono i ruoli con responsabilità di programmazione e gestione di risorse finanziarie (titolarità ad assumere decisione d'impiego), strumentali ed umane; ovvero
  - aver svolto il ruolo di **dirigente** in enti pubblici o privati, aziende, imprese ed altre organizzazioni pubbliche o private (con responsabilità diretta di gestione delle risorse e responsabilità sui risultati finali) per almeno tre anni;
  - ovvero

- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso pubbliche amministrazioni, in posizioni funzionali dalle quali è prevista per l'accesso alla dirigenza;

c. **Requisiti soggettivi**

- a) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'U.E., fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
- b) il godimento dei diritti civili e politici;
- c) essere immune da condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso, e/o di non aver riportato condanne penali che impediscono ai sensi delle disposizioni vigenti in materia la costituzione del rapporto di impiego nelle PP.AA.;
- d) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- e) idoneità fisica all'impiego da accertare con riferimento al momento dell'assunzione;
- f) per i concorrenti maschi nati entro il 31/12/85, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, ai sensi dell'art. 77 del D.P.R. 14 febbraio 1964 n. 237 e successive modificazioni;
- g) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- h) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- i) non trovarsi in alcune delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dal concorso.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e confermati all'atto dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva inoltre di escludere il candidato per difetto dei prescritti requisiti, in ogni momento e con motivato provvedimento.

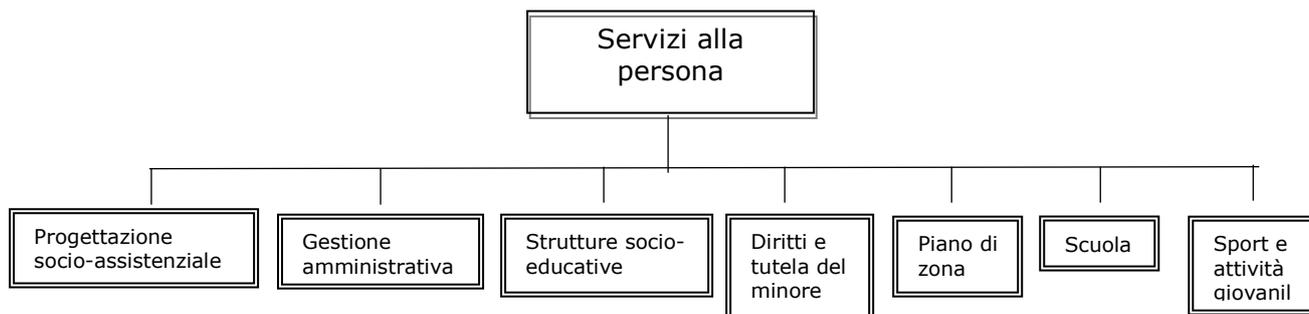
### **POSIZIONE DI LAVORO**

Il soggetto incaricato svolgerà il ruolo di Dirigente responsabile dell' "area servizi alla persona", al fine di assicurare il presidio dell'attuazione del Programma di mandato e di amministrazione delle risorse umane assegnate.

L'attuazione dei programmi avverrà assumendo la responsabilità dei processi (ownership) di programmazione, pianificazione e rendicontazione.

Le competenze **tecniche** richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita delle discipline di funzionamento delle Amministrazioni Pubbliche e della normativa collegata;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono ad almeno uno dei due particolari ambiti in cui si articola l'Area servizi alla persona, di cui al sotto riportato schema:



- conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le competenze **trasversali** richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- la capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agibilità normativa che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate all'area. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali la capacità di motivare e valutare le risorse ai fini di una loro valorizzazione e sviluppo, capacità di individuare bisogni di apprendimento e potenzialità delle persone, l'identificazione dei fabbisogni dell'area sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti;
- la capacità di governare la rete di relazioni, siano interne (collaboratori, altri Dirigenti, personale di altre Aree, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- la capacità di introdurre innovazioni organizzative e di processo che migliorino significativamente la qualità dei servizi erogati alla cittadinanza, nonché la capacità di agire nelle aree di competenza sentendosi parte di un sistema che genera valore nel suo complesso;
- la capacità di pianificare le attività e programmare le risorse umane e materiali al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi;

### **PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I soggetti interessati devono presentare specifica manifestazione di interesse, indirizzata al Sindaco del Comune di Seregno c/o servizio risorse umane, via Umberto I, 78, 20831 Seregno (MB), indicando "Avviso pubblico di selezione per la costituzione di un rapporto dirigenziale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, ex. Art, 110, c. 1, D.Lgs. 267/2000".

La manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta a pena esclusione, dovrà essere redatta in carta libera ed accompagnata da dettagliato curriculum degli studi sostenuti e delle esperienze professionali effettuate e dalla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio del **7.10.2019** secondo le seguenti modalità:

- mediante raccomandata con avviso di ricevimento; le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione
- mediante presentazione diretta all'Ufficio protocollo dell'Ente in via Umberto I, 78 – Seregno;
- mediante invio con posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [seregno.protocollo@actaliscertymail.it](mailto:seregno.protocollo@actaliscertymail.it)

Il Comune di Seregno non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La manifestazione d'interesse a partecipare alla selezione e ogni altro documento che il candidato intende inoltrare, devono essere scritti con caratteri chiari e leggibili.

La firma apposta sui documenti di cui sopra, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, non deve essere autenticata.

Le domande presentate non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

### **MODALITÀ DI SELEZIONE**

Come previsto dagli artt. 15 e 16 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e servizi del Comune di Seregno, la prova selettiva seguirà la seguente procedura:

- a. valutazione dei curricula da parte di una commissione composta dal Segretario Generale e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, da un dipendente di ruolo con funzioni di verbalizzante, finalizzata all'ammissione dei candidati alla prova;
- b. colloquio, nell'ambito del quale è previsto il superamento di una prova pratica consistente nella soluzione di problemi gestionali ed organizzativi ovvero nell'elaborazione di progetti organizzativi (punteggio non inferiore a 26/30), teso ad approfondire le capacità gestionali, tecniche ed organizzative di quei candidati il cui curriculum è ritenuto particolarmente interessante;
- c. presentazione di una rosa di candidati (max tre) al Sindaco, che provvederà all'individuazione della persona cui affidare l'incarico.

### **CALENDARIO DELLE PROVE**

La data e l'orario del colloquio verrà pubblicata nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune ([www.comune.seregno.mb.it](http://www.comune.seregno.mb.it)).

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati e alle candidate di ammissione alla prova.

I/le candidati/e dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato e della candidata nell'ora d'inizio e nel luogo indicato sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune.

L'esito della selezione verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune ([www.comune.seregno.mb.it](http://www.comune.seregno.mb.it))

### **DURATA DEL CONTRATTO**

L'incarico, conferito dal Sindaco con proprio provvedimento, previa stipula del contratto individuale di lavoro, avrà durata per un arco temporale pari al mandato elettivo del Sindaco in carica.

Potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi

previste dall'art. 110, comma 4 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000 e da altre norme di legge e contratto.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL area dirigenziale Comparto Funzioni Locali al lordo delle ritenute di legge. Al trattamento si aggiungono l'assegno il nucleo familiare nella misura stabilita dalla Legge, se spettante.

Il trattamento retributivo sarà soggetto alla normativa previdenziale e assistenziale vigente ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune, per la gestione della procedura, ai sensi del G.D.P.R. 2016/679, nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Seregno, con sede a Seregno in Piazza della Libertà n.1;
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: Avv.to Vincenzo Andrea Piscopo - tel. 0362/263241 e-mail dpo.seregno@seregno.info;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione alla selezione;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

La procedura selettiva di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Seregno si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande già presentate.

I provvedimenti di rettifica e di revoca del bando saranno resi noti ai candidati e alle candidate a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs n. 198/2006 e ss.mm.ii.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Seregno e sul sito istituzionale dell'Ente, nonché per estratto sulla G.U.R.I.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi al servizio risorse umane - via Umberto I, n. 78 - tel. 0362-263237 - e-mail: [info.personale@seregno.info](mailto:info.personale@seregno.info) dalle ore 9,00 alle ore 12,30 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Il presente bando potrà essere impugnato entro sessanta giorni dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente innanzi agli organi giurisdizionali competenti.

Spoto Mario (\*)  
Segretario Generale  
Dirigente ad interim area  
programmazione e organizzazione

Viscardi Corrado (\*)  
Dirigente area affari economico-  
Finanziari e servizi alla città  
(ai sensi di quanto previsto dal  
PTPCT)

Responsabile del procedimento: Abbiati Eugenia (\*) – 0362/263237 –  
[info.personale@seregno.info](mailto:info.personale@seregno.info)

(\*) documento firmato digitalmente