

TEST C

1	Quali sono gli atti di competenza adottati dai Responsabili di servizio:
	determine
	delibere
	bilancio consuntivo

2	Indicare quale tra le seguenti funzioni non è una competenza del Consiglio Comunale:
	l'approvazione del Bilancio di Previsione
	l'approvazione del Bilancio Consuntivo
	l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione

3	Il comune è:
	l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo
	l'azienda pubblica che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo
	l'ente locale di supporto alle politiche regionali

4	Il dirigente di ciascuna unità organizzativa:
	provvede ad assegnare a sé la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché l'adozione del provvedimento finale
	provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale
	non può delegare l'adozione del provvedimento finale ma solo la responsabilità della istruttoria

5	Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato:
	nella sola fase preventiva della formazione dell'atto
	nella fase successiva attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
	nella fase preventiva della formazione dell'atto ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

6	L'art. 1, comma 51 della legge 6 novembre 2012, n. 190 ha disciplinato per la prima volta in Italia il c.d. 'wisthelblowing', cioè la segnalazione, da parte del dipendente pubblico, di illeciti di cui sia venuto a conoscenza per il suo lavoro. In particolare il nuovo art. 54-bis della legge 165/2001:
	ha previsto tra le altre cose che il dipendente venga trasferito ad altro incarico per evitare ritorsioni sul posto di lavoro a causa delle segnalazioni presentate
	ha previsto tra le altre cose un fondo speciale per risarcire il dipendente che abbia subito vessazioni o ritorsioni sul posto di lavoro a causa delle segnalazioni presentate
	ha previsto tra l'altro che il dipendente non può essere sottoposto a misure organizzative aventi effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro in conseguenza della segnalazione di illeciti

7	Il Documento Unico di programmazione è:
	presentato dalla Giunta entro il 31 luglio di ciascun anno al Consiglio
	presentato dalla Giunta entro il 15 novembre di ciascun anno al Consiglio
	presentato dal Sindaco, sentito il Segretario comunale, entro il 31 luglio di ciascun anno al Consiglio

8	Ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, chi svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza?
	il Dirigente cui compete la Segreteria dell'Ente
	il Segretario comunale, già individuato quale responsabile della prevenzione della corruzione
	il Dirigente cui compete l'area amministrativa

9	Quando si verifica un debito fuori bilancio ?
	nei casi di acquisizione di beni e servizi senza il preventivo impegno di spesa registrato nel bilancio con l'attestazione di copertura finanziaria, se riconoscibili dall'ente
	in tutti i casi di acquisizione di beni e servizi senza il preventivo impegno di spesa registrato nel bilancio, anche se non riconosciuti dall'ente
	solo nei casi di acquisizione di beni e servizi per spese correnti con il preventivo impegno di spesa non liquidato nell'anno di riferimento

10	Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio:
	che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile
	che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato
	deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile

11	Lo Statuto del Comune è approvato:
	dalla Giunta Comunale
	dal Consiglio Comunale
	dal Sindaco, sentito il Consiglio Comunale

12	Il segretario comunale è nominato:
	dal Consiglio Comunale
	dal Prefetto
	dal Sindaco

13	Spetta ai dirigenti:
	la direzione degli uffici e dei servizi
	a direzione degli uffici e dei servizi nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica
	la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica

14	Individuare il numero mancante della seguente serie:
	7 21 63 189 ?
	(Risposta 567: $7 \times 3 = 21 \times 3 = 63 \times 3 = 189 \times 3 = 567...$)
	569
	767
	567
	345
	456

15	A norma del D. Lgs. n.267/2000 gli enti locali possono effettuare spese:
	se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria
	se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente programma del bilancio di previsione
	se sussiste l'attestazione della copertura finanziaria

16	Con l'acronimo D.U.R.C. si intende:
	Documento unico di Regolarità Contributiva e serve ad accertare la regolarità contributiva dell'esecutore dei lavori.
	Dichiarazione Ultimazione di Regolari Contribuzioni ed è relativa ai dipendenti della ditta esecutrice dei lavori.
	Dichiarazione di Uniformità del Regolamento Comunale e serve ad accertare che non vi siano norme contraddittorie in un regolamento comunale

17	Le amministrazioni aggiudicatrici programmano i lavori pubblici da eseguire su base:
	annuale
	biennale
	triennale

18	Ai sensi del DM n. 14/2018 la programmazione dei lavori pubblici avviene sulla base di:
	Schemi-tipo costituiti da n. 7 schede (a,b,c,d,e,f)
	Tabelle-tipo costituite da n. 3 schede (a,b,c)
	Schemi-tipo costituiti da n. 3 tabelle (1,2,3)

19	Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a:
	€ 40.000,00
	€ 100.000,00
	€ 150.000,00

20	L'aggiudicazione di un appalto pubblico di lavori, diventa efficace:
	Dopo la pubblicazione dell'atto di aggiudicazione a seguito di conclusione delle procedure di gara
	Dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti all'operatore economico e dallo stesso dichiarati in sede di gara
	Dopo la sottoscrizione del contratto con l'operatore economico affidatario dell'appalto

21	Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., il contratto può essere stipulato:
	esclusivamente con atto pubblico notarile informatico
	in forma di scrittura privata solo se sottoscritto dall'Ufficiale rogante della stazione appaltante
	mediante scrittura privata

22	Per quanto tempo è vincolante l'offerta presentata da un concorrente per l'affidamento di un contratto pubblico ove non indicato nel bando o nell'invito?
	Per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione
	Per 90 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione
	Per 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed efficacia

23	I contratti relativi all'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura di importo superiore a €40.000,00:
	possono essere aggiudicati con il criterio del massimo ribasso di gara
	sono aggiudicati con il criterio del massimo ribasso di gara o mediante offerta economicamente più vantaggiosa così come stabilito dal bando di gara
	sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

24	A chi compete la sottoscrizione dei contratti dell'Ente locale?
	Al Sindaco
	Ai dirigenti
	Alla Giunta Comunale

25	Oltre all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art 80 del Codice, costituiscono requisiti per la partecipazione alle procedure di aggiudicazione da parte di operatori economici:
	Requisiti di idoneità tecnico-organizzativa e finanziaria
	Requisiti di adeguata attrezzatura tecnica e adeguato numero di personale dipendente
	Requisiti di idoneità tecnica-professionale, di adeguata capacità tecnico-finanziaria, nonché di adeguata attrezzatura e personale tecnico

26	Il Direttore per l'esecuzione del contratto è una figura che viene individuata nei contratti di:
	Lavori
	Solo forniture
	Forniture e servizi

27	L'atto finale di un procedimento di affidamento di un appalto pubblico è:
	L'aggiudicazione definitiva
	La stipulazione del contratto
	L'avvio dei lavori

28	Nell'aggiudicazione di appalti pubblici in quale procedura qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta a un avviso di indizione di gara?
	Negli accordi quadro
	Nella procedura ristretta
	Nella procedura aperta

29	Nelle procedure di affidamento del contratto di lavori, servizi e forniture, nel caso in cui non vi sia un bando o avviso con cui si indice la gara, il nominativo del responsabile del procedimento:
	Viene indicato nell'atto di aggiudicazione
	Non è necessario che sia indicato per la tipologia di gara
	Deve essere indicato nella lettera di invito a presentare offerta

30	Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., salvo i casi previsti, entro quale termine deve avere luogo di norma la stipulazione del contratto di appalto o di concessione?
	Entro 30 giorni dalla chiusura della procedura di gara
	Entro 30 giorni dall'avvio della presentazione dell'offerta
	Entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione