



Città di Seregno
Provincia di Monza e Brianza



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, EX ART. 110, C. 1, D.LGS. N. 267/2000, , "UFFICIALE DIRETTIVO" -CAT. D – SERVIZIO "CORPO DI POLIZIA LOCALE", CUI CONFERIRE L'INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE DI COMANDANTE.

IL DIRIGENTE AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

Visti:

- D. Lgs. n.267/2000 ed in particolare l'art. 110;
- L. 150/2000 ed il suo regolamento attuativo (D.P.R. 422/2001);
- D. Lgs. n. 198/2006;
- L. n.190/2012;
- Statuto Comunale;
- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Piano triennale comunale di prevenzione della corruzione 2019/2021;
- Piano triennale di fabbisogno di personale 2019-2021 – giusta delibera di Giunta Comunale n. 17 del 8.2.2019, Integrata e modificata con successivi atti n. 80 del 2.7.2019 e n. 166 del 13.12.2019
- CC.CC.NN.LL . del comparto Funzioni Locali.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1066 del 24.12.2019 di indizione della presente selezione;

RENDE NOTO

che è indetta selezione per la copertura a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali), mediante contratto ai sensi dell'art. 110, comma 1, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, di una posizione di alta specializzazione per "Ufficiale Direttivo" – cat. D - Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Funzioni Locali -, con profilo idoneo a ricevere l'incarico di Comandante, con Posizione Organizzativa, per il presidio del servizio "Corpo di Polizia Locale", ai sensi della Legge Regione Lombardia n. 6/2015.

1. REQUISITI RICHIESTI

I soggetti interessati devono possedere i seguenti requisiti, a comprova dell'alta specializzazione posseduta:

- diploma universitario (vecchio ordinamento – L. 341/90), oppure laurea specialistica (DM 509/99) oppure laurea magistrale (DM 270/04) in giurisprudenza o scienze politiche o scienze dell'amministrazione o equipollenti, OPPURE laurea triennale (DM 509/99 e DM 270/04) in scienze dei servizi giuridici o scienze politiche o equipollenti;
- essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5 della Legge 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di P.S.
- aver svolto presso una Pubblica Amministrazione, per almeno due anni (5 se in possesso di laurea triennale), attività in posizioni di lavoro in categoria D o dirigenziale o equiparate, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, con funzioni di direzione in Organismi di Polizia Municipale, Locale ovvero Provinciale, Polizia di Stato, Carabinieri e Guardia di Finanza, ovvero in organismi privati operanti nel campo della sicurezza;

- esperienza pluriennale nelle materie oggetto dell'incarico.

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'U.E., fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
- b) il godimento dei diritti civili e politici;
- c) essere immune da condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso, e/o di non aver riportato condanne penali che impediscono ai sensi delle disposizioni vigenti in materia la costituzione del rapporto di impiego nelle PP.AA.;
- d) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- e) idoneità fisica all'impiego da accertare con riferimento al momento dell'assunzione;
- f) per gli aspiranti maschi nati entro il 31/12/85, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, ai sensi dell'art. 77 del D.P.R. 14 febbraio 1964 n. 237 e successive modificazioni;
- g) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- h) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

Al funzionario nominato sarà affidata, con compiti anche di coordinamento, la direzione operativa del Corpo di Polizia Locale, ai sensi della L.R. n. 6/2015.

Con precipuo riguardo ai suoi compiti l'Ufficiale direttivo, con incarico di Comandante, dovrà:

- sovrintendere alle funzioni di vigilanza nelle materie che, leggi, regolamenti e provvedimenti amministrativi attribuiscono alle competenze della Polizia Locale;
- sovrintendere allo svolgimento delle attività volte alla prevenzione, rilevazione e repressione di comportamenti illeciti compiuti in violazione a leggi, regolamenti e provvedimenti amministrativi, nonché ai compiti di istituto, partecipando personalmente alle operazioni più rilevanti;
- rivestire, nell'ambito territoriale dell'Ente, e nei limiti delle specifiche materie ed attribuzioni di polizia locale, le qualità di ufficiale di polizia giudiziaria, e di agente di polizia giudiziaria in tutte le altre materie, svolgendo ogni attività connessa a tali qualifiche;
- rivestire inoltre, nei limiti delle proprie attribuzioni, la qualifica di agente di pubblica sicurezza, conferita da apposito decreto prefettizio svolgendo ogni attività ad esse connessa;
- svolgere attività di tipo gestionale, di programmazione, controllo e sviluppo del servizio, coordina e controlla le risorse umane assegnate, elabora. Nel rispetto di quanto prescritto dal Regolamento e delle direttive ricevute e nell'ambito delle articolazioni organizzative cui è preposto
- elaborare proposte tecniche e procedurali per la riorganizzazione del lavoro ed il miglioramento del servizio, per soddisfare i fabbisogni di personale e i fabbisogni di formazione;
- coordinare il personale assegnato;
- elaborare dati ed informazioni, curare e controllare gli atti amministrativi e gli atti di polizia giudiziaria relativamente ai processi di competenza;
- svolge attività a diretto contatto con la dirigenza, collaborando anche con gli organi istituzionali.

Il soggetto dovrà in ogni caso assolvere a tutte le funzioni eventualmente non innanzi citate richiedibili in ragione del ruolo di Comandante del Corpo di Polizia Locale dalla

normativa nazionale e regionale nonché dagli atti regolamentari propri del Comune di Seregno, ivi compresa l'assunzione di atti e provvedimenti aventi rilevanza esterna anche ai sensi dell'art. 107 del vigente T.U.O.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000.

E' richiesta:

- ampia autonomia gestionale e tecnica all'interno di un quadro di scelte tecniche, strategiche e di indirizzo dell'ente.
- capacità gestionale e manageriale unitamente a doti relazionali sia nei rapporti interni all'Ente che nei rapporti con le Istituzioni esterne e verso l'utenza e la cittadinanza in generale.
- responsabilità e gestione completa dei processi e attività di competenza, delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato, dei risultati e degli obiettivi assegnati.
- responsabilità sulle risorse gestite e sull'efficienza economica dei processi di competenza.
- garanzia della gestione e dell'elaborazione di dati/informazioni relativamente ai processi di competenza.

3. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati devono presentare specifica manifestazione di interesse, indirizzata al Sindaco del Comune di Seregno c/o servizio risorse umane, via Umberto I, 78, 20831 Seregno (MB), indicando "Avviso pubblico di selezione per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, ex. art, 110, c. 1, D.Lgs. 267/2000", di alta specializzazione nel profilo di "Ufficiale Direttivo" - cat. D -".

La manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta a pena esclusione, dovrà essere redatta in carta libera ed accompagnata da dettagliato curriculum degli studi sostenuti e delle esperienze professionali effettuate e dalla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio del **30.01.2020** secondo le seguenti modalità:

- mediante raccomandata con avviso di ricevimento; le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione;
- mediante presentazione diretta all'Ufficio protocollo dell'Ente in via Umberto I, 78 - Seregno;
- mediante invio con posta elettronica certificata al seguente indirizzo: seregno.protocollo@actaliscertymail.it

Il Comune di Seregno non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La manifestazione d'interesse a partecipare alla selezione e ogni altro documento che il candidato intende inoltrare, devono essere scritti con caratteri chiari e leggibili.

La firma apposta sui documenti di cui sopra, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, non deve essere autenticata.

Le domande presentate non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

4. MODALITÀ DI SELEZIONE

Il procedimento di selezione sarà effettuato da una Commissione appositamente istituita, composta dal Segretario Generale e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, anche esterno/i all'amministrazione, nonché da un dipendente di ruolo con

funzioni di verbalizzante, secondo quanto previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che seguirà la seguente procedura:

- a. valutazione dei curricula, finalizzata all'ammissione dei candidati alla prova;
- b. colloquio teso ad approfondire le competenze teoriche detenute e le capacità gestionali, manageriali, tecniche ed organizzative di quei candidati il cui curriculum è ritenuto particolarmente interessante;
- c. presentazione di una rosa di candidati (max tre) al Sindaco, che provvederà all'individuazione della persona cui affidare l'incarico.

In ordine alla valutazione dei curriculum la Commissione comparerà:

- il livello e la pertinenza delle competenze teoriche detenute desumibili dalla formazione universitaria e/o post universitaria e dalle concrete esperienze di lavoro dichiarate;
- la rilevanza delle esperienze professionali nelle materie oggetto dell'incarico tenendo conto della loro durata e del grado di pertinenza delle stesse, sia in relazione alle materie trattate sia in relazione al ruolo detenuto.
- I punteggi saranno assegnati mediante valutazione comparativa espressa in forma sintetica (*"inadeguato/non pertinente - adeguato - più che adeguato-pienamente rispondente"*).

I candidati che non risulteranno esclusi per mancanza di titoli o della comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico e che abbiano ricevuto una valutazione di idoneità verranno collocati in due fasce:

1^ Fascia: saranno collocati in tale fascia coloro che avranno ricevuto le migliori valutazioni, sino a concorrenza di un numero pari ad un terzo (arrotondato per eccesso) del totale dei candidati idonei, e comunque per un numero non inferiore a 10; i candidati inseriti in tale fascia saranno chiamati a svolgere il successivo colloquio in via prioritaria.

2^ Fascia: saranno collocati in tale fascia gli altri candidati idonei; i candidati inseriti in tale fascia saranno chiamati a svolgere il colloquio solo qualora l'Amministrazione, a seguito dei colloqui già svolti, non individui il candidato cui conferire l'incarico direttamente fra i precedenti, secondo l'ordine di preferenza a tal fine attribuito in sede di valutazione dei curriculum. E' in ogni caso fatta salva, ad insindacabile valutazione dell'Amministrazione ed in ogni momento, la possibilità di non procedere ad ulteriori colloqui.

Il colloquio, in aggiunta a quanto detto al punto b), approfondirà parimenti gli stessi aspetti oggetto di valutazione in sede di esame dei curricula nonché tutte le competenze tecniche, manageriali, gestionali e relazionali richieste dal ruolo come finora descritto.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità e capacità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente anche sotto il profilo delle capacità gestionali e manageriali. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità

Si avverte che:

- la Commissione, in sede di prima riunione, potrà predeterminare ulteriori opportuni criteri, applicativi di quelli generali innanzi esposti, per l'attribuzione dei punteggi ai curricula;
- la presente selezione non riveste in alcun modo natura concorsuale e non dà luogo a nessuna graduatoria; la selezione è infatti esclusivamente finalizzata ad accertare il possesso dei requisiti richiesti ed a individuare i candidati da invitare - immediatamente od in subordine - al colloquio, durante il quale tali candidati partiranno da una posizione ex aequo;

- in relazione all'adeguatezza del profilo dei candidati, le valutazioni, tanto per i curricula quanto per i colloqui, terranno conto delle effettive dimensioni, complessità e caratteristiche organizzative proprie dell'ente affidante;
- la valutazione ai fini dell'ammissione al colloquio e del successivo inserimento nella rosa di nomi da proporre al Sindaco resta di esclusiva competenza della Commissione.

5. CALENDARIO DELLA PROVA

La data e l'orario del colloquio verrà pubblicata nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune (www.comune.seregno.mb.it).

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati e alle candidate di ammissione alla prova.

I/le candidati/e dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato e della candidata nell'ora d'inizio e nel luogo indicato sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune.

L'esito della selezione verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune (www.comune.seregno.mb.it)

6. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha una durata corrispondente alla residua durata del mandato amministrativo in corso (scadenza prevista al 30 giugno 2023) e si estinguerà il giorno successivo alla scadenza, fatte salve le possibilità di proroga consentite dall'ordinamento vigente. Costituisce giusta causa di recesso anticipato del Comune dal rapporto di lavoro il venir meno delle coperture finanziarie attualmente connesse al comando di n. 1 Esperto Ufficiale di Polizia Locale presso altro ente; in tale ipotesi la prosecuzione del rapporto fino alla sua naturale scadenza è comunque consentita in presenza delle disponibilità di bilancio e nel rispetto dei limiti di spesa vigenti in materia di personale. E' altresì fatta salva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del rapporto di lavoro nei casi previsti dall'art. 110, commi 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e da altre norme di legge ovvero da clausole negoziali contenute nei vigenti CCNLL.

7. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL (dipendenti Comparto Funzioni Locali) per il personale di categoria D. Al trattamento si aggiungono l'assegno al nucleo familiare nella misura stabilita dalla Legge, se spettante.

E' altresì previsto il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa con la connessa retribuzione di posizione e di risultato nell'ambito dei valori minimi e massimi previsti dal vigente CCNL come determinabili secondo l'attuale sistema di pesatura dell'Ente. Tali valori, ai sensi di quanto disposto dall'art. 110, c. 3, D.Lgs. 267/2000, potranno essere integrati di un'indennità *ad personam* aggiuntiva, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e alle condizioni di recesso e/o risoluzione dello stesso, della particolare esigenza di flessibilità richiesta dall'orario di servizio e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. E' fatta salva, in relazione alle capacità di bilancio ed alle esigenze dell'organizzazione, la possibilità di attribuire una indennità *ad personam* integralmente remunerativa delle funzioni richieste e pertanto sostitutiva della retribuzione di posizione e di risultato. In ogni caso il valore della retribuzione di posizione comprensiva dell'indennità *ad personam*, ovvero il valore dell'indennità stessa ove integralmente sostitutivo, non potrà superare il valore massimo previsto per gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 15 del vigente CCNL 21.05.2018 maggiorato del 10%.

L'erogazione della predetta indennità aggiuntiva nonché la sua quantificazione economica non rivestono carattere di obbligatorietà e sono in ogni caso subordinate alla sussistenza delle relative risorse di bilancio.

Il trattamento retributivo sarà soggetto alla normativa previdenziale e assistenziale vigente ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune, per la gestione della procedura, ai sensi del G.D.P.R. 2016/679, nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Seregno, con sede a Seregno in Piazza della Libertà n.1;
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: Avv.to Vincenzo Andrea Piscopo - tel. 0362/263241 e-mail dpo.seregno@seregno.info;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione alla selezione;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

9. ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Seregno si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande già presentate.

I provvedimenti di rettifica e di revoca del bando saranno resi noti ai candidati e alle candidate a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs n. 198/2006 e ss.mm.ii.

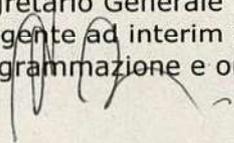
Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Seregno e sul sito istituzionale dell'Ente, nonché per estratto sulla G.U.R.I.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale.

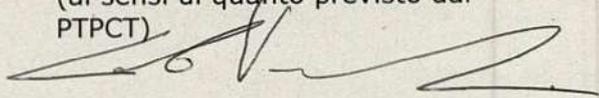
Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione gli aspiranti possono rivolgersi al servizio risorse umane - via Umberto I, n. 78 - tel. 0362-263237 - e-mail: info.personale@seregno.info dalle ore 9,00 alle ore 12,30 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Il presente bando potrà essere impugnato entro sessanta giorni dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente innanzi agli organi giurisdizionali competenti.

Ricciardi Alfredo
Segretario Generale
Dirigente ad interim area
programmazione e organizzazione



Viscardi Corrado
Dirigente area affari economico-
Finanziari e servizi alla città
(ai sensi di quanto previsto dal
PTPCT)



Responsabile del procedimento: Abbiati Eugenia (*) - 0362/263237 -
info.personale@seregno.info

