



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
(D. Lgs. n. 196/2003, D. Lgs. n. 101/2018 e Regolamento UE n. 2016/679)

**Informativa riferita al trattamento dati relativo all'attività adempimenti sanitari connessi all'emergenza sanitaria Covid19 di cui al D.L. 28 febbraio 2020 n. 6, convertito con legge 5 marzo 2020 n. 13 e successivi D.P.C.M. attuativi;**

Al fine di garantire che il trattamento dei dati personali sia effettuato in conformità al Regolamento UE 2016/679 e in ottemperanza al generale dovere di “trasparenza proattiva”, il **Comune di Seregno** (C.F. 00870790151) con sede principale in Piazza Martiri della Libertà, 1 – 20831 Seregno, in qualità di responsabile del trattamento dei dati personali avuti per il tramite dell'ATS Brianza nella persona del Sindaco in carica ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, del D.Lgs. 101/2018 e degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679,

**la informa**

che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità qui di seguito specificate.

**1. FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

I dati concernenti il servizio sono stati comunicati dall'ATS Brianza e sono utilizzati per finalità connesse all'attività istituzionale dell'Amministrazione comunale. Più precisamente i Suoi dati sono trattati per l'esecuzione di compiti d'interesse pubblico di cui è investito il Comune di Seregno in relazione all'espletamento dei seguenti procedimenti o allo svolgimento delle seguenti attività:

- *adempimenti sanitari connessi all'emergenza sanitaria Covid19 di cui al D.L. 28 febbraio 2020 n. 6, convertito con legge 5 marzo 2020 n. 13 e successivi D.P.C.M. attuativi;*
- *consegna a domicilio alimenti e beni di prima necessità nell'ambito dell'Emergenza denominata Covid 19..*

Pertanto i Suoi dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito dei procedimenti in relazione ai quali i dati stessi sono stati conferiti.

**2. NECESSITA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati personali è necessario per essere ammesso al servizio richiesto e per poter successivamente costituire il rapporto avente ad oggetto la fruizione del servizio di recapito di alimenti e beni di prima necessità nonché di monitoraggio del rispetto delle misure contenitive di diffusione relativamente all'emergenza sanitaria, sempre che si sia verificata l'effettiva ammissione dell'interessato a detto servizio.

L'eventuale mancato conferimento di tali dati comporterebbe l'impossibilità di accogliere la sua richiesta di ammissione al servizio e di costituire i conseguenti rapporti.

**3. CATEGORIE DI DATI**

I dati che possono essere raccolti e trattati nell'ambito dei procedimenti di cui al punto 1 appartengono alle seguenti categorie:

- a) dati identificativi (esempi: cognome, nome, residenza, domicilio, indirizzo di posta elettronica, recapito telefonico, composizione nucleo familiare, ecc.);
- b) dati inerenti alla composizione del nucleo familiare, inclusi eventuali dati concernenti la salute.



#### **4. MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento sarà effettuato in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti diversi, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR e all'Allegato B del D. Lgs. 196/2003 (art. 33 – 36), ad opera di soggetti appositamente incaricati, ai sensi dell'art. 29 del citato GDPR.

#### **5. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione rispetto alle finalità e minimizzazione dei dati di cui all'art. 5 del GDPR il periodo di conservazione dei dati personali corrisponde all'arco di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali i dati stessi sono raccolti e trattati fermo restando che l'Amministrazione potrà conservare i dati per periodi più lunghi a fini di archiviazione nel pubblico interesse, allo scopo di adempiere ad obblighi normativi o di esercitare una legittima facoltà secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lettera e) del GDPR.

#### **6. DESTINATARI DEI DATI**

I soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono altri responsabili del trattamento, gli incaricati del trattamento, gli addetti alla gestione e manutenzione delle procedure informatiche direttamente o indirettamente collegate all'erogazione dei servizi e/o prestazioni in relazioni ai quali i dati vengono raccolti e trattati ed ogni altro soggetto, anche non appartenente all'Amministrazione comunale, a cui i dati possono essere comunicati in virtù di quanto stabilito nel punto successivo.

#### **7. COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI A TERZI**

I dati potranno essere comunicati a terzi:

- a) ai fini dell'adempimento di obblighi di legge (ad esempio ai terzi legittimati nei casi previsti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241, oppure agli enti ed autorità di controllo, qualora l'Amministrazione decida di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000);
- b) alla presenza di un obbligo contrattuale (ad esempio, alla ditta appaltatrice incaricata dell'esecuzione del servizio convenzionato con il Comune);
- c) altri enti/soggetti legittimati a ricevere e trattare i dati in questione quando il trattamento è necessario ai fini della regolare e completa esecuzione del rapporto instaurato tra l'utente e l'Amministrazione comunale

#### **8. TRASFERIMENTO DI DATI A PAESI TERZI O AD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI**

I suoi dati personali non possono essere oggetto di trasferimenti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

#### **9. ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO**

Nell'ambito dei procedimenti di cui al punto 1 non esiste alcun processo decisionale automatizzato, profilazione compresa, di cui all'art. 22 del GDPR.

#### **10. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In ogni momento Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 21 del GDPR, il diritto:

- a) di chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali contenuti negli archivi del Comune di Seregno (diritto di accesso);
- b) di ricevere le informazioni di cui all'articolo 13 del GDPR e, con riferimento all'art. 14, qualora cioè i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;



Città di Seregno

- c) di ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) di ottenere la limitazione del trattamento nelle ipotesi contemplate dal GDPR;
- e) alla portabilità dei dati secondo quanto stabilito dall'art. 20 del GDPR;
- f) a opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano sempre che ricorrano i presupposti di cui all'art. 21 del GDPR;
- g) di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy.)

Può esercitare i Suoi diritti mediante l'invio di una richiesta scritta al Comune di Seregno – indirizzo postale della sede principale (Piazza Martiri della Libertà, 1 – 20831 Seregno) o all'indirizzo di posta elettronica certificata: [seregno.protocollo@actaliscertymail.it](mailto:seregno.protocollo@actaliscertymail.it)

## 11. DATI DI CONTATTO

- Titolare del trattamento: Comune di Seregno nella persona del Sindaco in carica indirizzo PEC: [seregno.protocollo@actaliscertymail.it](mailto:seregno.protocollo@actaliscertymail.it)
- Responsabile Protezione Dati nella persona dell'Avvocato Vincenzo Andrea Piscopo indirizzo mail: [dpo@seregno.info](mailto:dpo@seregno.info).