



Città di Seregno

Lavori Pubblici

**CITTA' DI SEREGNO
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
SERVIZIO DI BIODISINFESTAZIONE ANNO 2020**

Sede legale:
Piazza Martiri della Libertà, 1 - 20831 Seregno MB
tel. +39 0362 263.1 - Fax. +39 0362 263.245
pec: seregno.protocollo@actaliscertymail.it
www.comune.seregno.mb.it

C.F. 00870790151 - P.I. 00698490968

Area Lavori Pubblici
Servizio Qualità dell'Ambiente
Via XXIV Maggio
Tel. 0362.263.372-263371
info.ecologia@seregno.info

PREMESSA

Procedura di affidamento del servizio di bio disinfestazione per l'anno 2020 – ai sensi dell'articolo 36, c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 tramite l'utilizzo del Sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale si accede attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

ART. 1 – OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

Il servizio è finalizzato a far fronte alle segnalazioni relative alla presenza di topi e/o ratti e blatte e/o scarafaggi nelle strade comunali, in immobili e in altre aree di proprietà comunale.

Il servizio prevede interventi, per l'anno in corso, di disinfestazione di tipo preventivo, di tipo programmato e a chiamata.

Il servizio è necessario anche per evitare una proliferazione incontrollata che potrebbe portare a gravi livelli di infestazione.

Al fine di salvaguardare l'ambiente e i luoghi di lavoro è richiesto l'utilizzo di tecniche bio che non contemplino l'utilizzo di prodotti tossici.

Considerato che sono previsti interventi a chiamata, l'importo complessivo non può essere puntualmente preventivato, si ipotizza un costo complessivo di **€. 12.890,00** più I.V.A. al 22%.

L'importo posto a base della presente gara è puramente indicativo e non impegna l'Amministrazione al raggiungimento dello stesso e in tal caso nulla sarà dovuto all'aggiudicatario a titolo di risarcimento.

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO

Il contratto in oggetto avrà durata di anni 1 (UNO) dalla data di sottoscrizione del contratto che avverrà sotto forma di corrispondenza tramite posta elettronica certificata, come previsto dall'art. 32 c. 14 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il contratto non sarà tacitamente rinnovabile alla scadenza, che interverrà senza bisogno di disdetta da entrambe le parti.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di rinnovare il servizio, alle medesime condizioni e importo, entro il limite massimo di € 40.000 euro (articolo 36, c. 2 lett. a del D.Lgs. n. 50/2016).

Art. 3 –AGGIUDICAZIONE

La procedura di affidamento avverrà con il criterio del minor prezzo mediante massimo ribasso percentuale **sull'importo del servizio a base di gara (IVA esclusa)**.

L'affidamento avverrà telematicamente a favore della concorrente che avrà presentato lo sconto unico percentuale più alto.

Non sono ammesse offerte condizionate e/o incomplete.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta presentata, purché la medesima sia ritenuta valida e congrua.

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

ART. 4 – SERVIZI DI DERATTIZZAZIONE

4.1 INTERVENTI DI PREVEZIONE

Al fine di prevenire la presenza di ratti e/o topi, nei luoghi sensibili degli uffici comunali, è prevista la fornitura e posa di diffusori di oli essenziali repellenti multisensoriali.

Indicativamente si prevede la fornitura di n. 20 diffusori

Tipo d'intervento	prezzo unitario	quantità	importo totale
Fornitura e posa di diffusori di oli essenziali repellenti multisensoriali	15,00 €	20	300,00 €
TOTALE			300,00 €

4.2 INTERVENTI DI DERATTIZZAZIONE ECOLOGICA A CHIAMATA

DESCRIZIONE: Gli interventi di derattizzazione ecologica a chiamata possono riguardare aree pubbliche (strade, parchi e giardini pubblici) o edifici pubblici.

L'attività di derattizzazione ecologica consiste nella collocazione di esche naturali e di dispositivi per la cattura immediata veloce e indolore (es. trappole elettriche), il recupero delle carcasse evita che queste provochino contaminazioni ambientali.

Per la finalità di cui sopra, i dispositivi per la cattura dovranno essere illustrati e condivisi preventivamente con l'Amministrazione comunale.

I dispositivi, da posizionarsi in luogo opportuno, non devono rappresentare un pericolo per le persone e per piccoli animali, l'esca deve essere naturale, è vietato l'utilizzo di prodotti tossici.

Nella tabella che segue sono dettagliate le fasi operative di ogni **ciclo tipo completo di trattamento, monitoraggio/recupero, rimozione**.

INTERVENTO DI DERATTIZZAZIONE ECOLOGICA A CHIAMATA – FASI CICLO COMPLETO

FASE	DURATA	AZIONI
1	1 settimana	Sopralluogo, studio degli ambienti e posizionamento dei dispositivi per la cattura;
2	1 settimana	Monitoraggio dei dispositivi con recupero, smaltimento delle carcasse ed eventuale riposizionamento delle esche
3	1 settimana	Rimozione di tutti i dispositivi per la cattura eco eventuale recupero smaltimento delle carcasse

La ditta affidataria dovrà provvedere al recupero e allo smaltimento delle carcasse rinvenute, secondo normativa vigente.

Qualora **alla conclusione della 2ª fase** la ditta affidataria dovesse rinvenire dispositivi attivi, a seguito di conferma da parte del Comune, tale fase potrà essere prolungata di un'ulteriore settimana ad un costo pari al **40%** dell'importo stabilito per un ciclo completo.

QUANTITÀ

Gli interventi si riferiscono a siti pubblici ove si rilevi presenza estemporanea di ratti e/o topi, di conseguenza gli interventi non sono preventivabili, in quanto determinati in funzione del verificarsi o meno di ratti e/o topi.

L'esecuzione degli interventi dovrà avvenire esclusivamente dietro richiesta esplicita del Comune.

UNITA' DI MISURA

Il prezzo unitario per gli interventi di derattizzazione a chiamata è contabilizzato in relazione ad ogni ciclo tipo completo di trattamento, monitoraggio/recupero, rimozione dispositivi per ogni stazione di cattura.

Tipo d'intervento	prezzo unitario	quantità	importo totale
N. 1 "Ciclo tipo completo di trattamento, monitoraggio/ recupero, rimozione dispositivi" per 1 stazione di cattura <i>Si ipotizza il posizionamento di n. 50 stazioni di cattura</i>	50,00 €	50	2.500,00 €
Prolungamento della fase 2 di un'ulteriore settimana	20,00 €		
TOTALE			2.500,00 €

ART. 5- SERVIZI DI DEBLATIZZAZIONE

5.1 TRATTAMENTI DI PREVENZIONE

DESCRIZIONE: il trattamento di prevenzione delle infestazioni da blatte e/o scarafaggi consiste nella somministrazione di idoneo biocida *piretro* in soluzione liquida a mezzo di pompa irroratrice o atomizzatore.

Il trattamento dovrà riguardare le caditoie stradali e le caditoie presenti nelle aree pertinenziali degli edifici comunali (circa 8.500).

Tipo d'intervento	unità di misura	prezzo unitario	importo totale
Fornitura e somministrazione di idoneo biocida <i>piretro</i> in tutte le caditoie (circa 8.500) presenti nelle sedi stradali, nei parcheggi, nelle piazze e nelle aree pertinenziali degli edifici comunali. Marcatura delle caditoie trattate mediante bollo non permanente o, in alternativa, da concordarsi con l'Amministrazione comunale, individuazione delle caditoie tramite GPS al fine di monitorare in tempo reale lo stato di avanzamento lavori. Consegna, entro le ore 24 del giorno in cui viene effettuato il trattamento, del report giornaliero delle vie trattate.	a corpo	6.800,00 €	6.800,00 €
TOTALE			6.800,00 €

5.2 TRATTAMENTI PROGRAMMATI DI DEBLATTIZZAZIONE

DESCRIZIONE: L'attività consiste nel monitoraggio e contenimento delle infestazioni da blatte presso gli edifici comunali indicati in elenco.

Le operazioni di deblattazione atte a controllare e abbattere la presenza di scarafaggi delle specie *Blattella Germanica*, *Blatta orientalis*, *Supella Longipalpa*, *Periplaneta Americana* o eventuali altre specie dell'ordine Blattodea che possano manifestare la loro presenza in determinati luoghi del territorio comunale.

Gli edifici pubblici interessati dal trattamento sono:

- 1) sede amministrativa di via Umberto I;
- 2) sede ufficio tecnico di via XXIV Maggio;
- 3) sede servizi sociali di via Oliveti;
- 4) sede legale di Piazza Libertà (palazzo Landriani e palazzina segreteria/messi)

Il trattamento completo prevede 3 interventi annui, indicativamente da maggio a settembre, per ognuno degli edifici sopra indicati.

Tipologia di intervento:

- posa di trappole attrattive non tossiche per il monitoraggio della presenza di scarafaggi/blatte;
- trattamento con idoneo biocida *piretro* o con altri prodotti e/o modalità operative, senza l'uso di prodotti tossici, al fine della completa disinfestazione degli immobili;

La ditta aggiudicataria del servizio s'impegna a posare una quantità di dispositivi (da rimuovere al termine dell'appalto) in quantità sufficiente per garantire la completa disinfestazione.

Tipo d'intervento	prezzo unitario	quantità	importo totale
Trattamento completo di monitoraggio e deblattizzazione per ogni edificio pubblico, comprese aree di pertinenza	350,00 €	4	1.400,00 €
TOTALE			1.400,00 €

5.3 TRATTAMENTI DI DEBLATTIZZAZIONE A CHIAMATA

DESCRIZIONE: l'attività di deblattizzazione consiste nella somministrazione di idoneo biocida *piretro* distribuito a mezzo di pompa irroratrice o atomizzatore, o per le caditoie stradali termonebbiogeno.

QUANTITÀ INDICATIVE

Gli interventi si riferiscono a immobili comunali e sedi stradali ove si rilevi presenza estemporanea di scarafaggi/blatte.

Il trattamento esterno degli edifici comunali dovrà riguardare anche i muri perimetrali, i cortili e le caditoie.

L'esecuzione degli interventi dovrà avvenire esclusivamente dietro richiesta esplicita del Comune.

Le quantità non sono preventivabili con certezza, in quanto determinate in funzione del verificarsi o meno di infestazioni.

Indicativamente, per l'anno in corso, si possono ipotizzare le quantità di interventi esposti nella seguente tabella.

UNITA' DI MISURA

Il prezzo unitario da considerare per calcolare il corrispettivo dovuto alla ditta affidataria è stabilito per ogni singolo intervento.

Tipo d'intervento	prezzo unitario	quantità	importo totale
Trattamento edificio pubblico compresa l'area di pertinenza	125,00 €	2	250,00 €
Intervento stradale con termonebbiogeno, con trattamento di tutte le caditoie per un tratto fognario di 100 ml	100,00 €	10	1.000,00 €
Trattamento con termonebbiogeno, ogni 50 ml aggiuntivi	50,00 €		
Porzioni di territorio composte indifferentemente da n. 10 tombini/caditoie costo	120,00 €	2	240,00 €
TOTALE			1.490,00 €

ART. 6 -PREZZI UNITARI DI EVENTUALI ALTRI INTERVENTI DI DISINFESTAZIONE A CHIAMATA

Descrizione attività	costo unitario
VESPE E CALBRONI con rimozione dei nidi (anche all'interno dei cassette) purché raggiungibili senza l'utilizzo di piattaforme o autoscale.	100,00 €
FORMICHE singolo intervento	150,00 €
ZECCHIE singolo intervento	150,00 €
TOTALE	400,00 €

La ditta aggiudicataria dovrà utilizzare prodotti non tossici e che non presentino controindicazioni per gli esseri umani e per gli animali domestici.

ART. 7 – DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E ORDINI

La rappresentanza della stazione appaltante è delegata al direttore dell'esecuzione (responsabile unico del procedimento), con il compito di emanare nel corso dell'appalto le opportune disposizioni, di controllare la perfetta osservanza da parte dell'appaltatore, di tutte le clausole contenute nel capitolato e di curare che l'esecuzione del servizio avvenga correttamente.

L'appaltatore dovrà fare riferimento al direttore dell'esecuzione per tutte le necessità, prescrizioni tecniche ed indicazioni che gli potessero occorrere; nell'eventuale mancanza di qualche indicazione od in caso di dubbio sulla interpretazione dei propri obblighi contrattuali,

l'appaltatore sarà tenuto a chiedere preventivamente al direttore dell'esecuzione le opportune istruzioni in merito; in caso contrario l'Appaltatore dovrà rifare, senza alcun compenso, quanto eventualmente eseguito a proprio arbitrio.

Non verranno riconosciuti lavori di qualsiasi genere non preventivamente ordinati tramite posta elettronica, ovvero per iscritto, dal direttore dell'esecuzione o da un suo delegato del Servizio Qualità dell'ambiente.

Per gli interventi a chiamata la ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'avvio del servizio richiesto entro **3 giorni** dalla chiamata.

ART. 8 – QUALITA' DEI SERVIZI E VERIFICA

Tutti i servizi effettuati saranno soggetti a controllo qualitativo e quantitativo da parte del Direttore dell'esecuzione. Solo dopo che questo avrà valutato favorevolmente il servizio effettuato, sarà dato corso alla liquidazione ed al pagamento della relativa fattura.

Nel caso in cui si dovesse verificare uno dei casi di inadempienza previsti dal presente capitolato, la ditta inadempiente si farà carico delle spese per il lavoro non eseguito a regola d'arte.

ART.9 – OBBLIGHI A CARICO DELLA SOCIETA' AGGIUDICATARIA

L'aggiudicatario dichiara di avere la disponibilità e i mezzi necessari per procedere all'esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario svolgerà la propria attività con la più ampia autonomia gestionale e organizzativa, avvalendosi esclusivamente di proprio personale.

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione comunale i risultati di tutte le operazioni di monitoraggio, studio, contenimento.

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e dovrà comunicare all'Ente il nominativo oppure i nominativi dei referenti del servizio.

ART. 10 – OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

- fornire alla Società aggiudicataria tutte le indicazioni necessarie al buon andamento dell'incarico attribuito;
- controllare e verificare la qualità del servizio fornito.

ART. 11 - PERSONALE: REQUISITI E OBBLIGHI

Per svolgere le prestazioni contrattuali, l'Impresa aggiudicataria si avvarrà di proprio personale, regolarmente assunto ed operante sotto la sua esclusiva responsabilità. Il personale addetto al servizio dovrà essere adeguato, per numero e qualificazione professionale.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di osservare e far osservare al proprio personale le norme di legge e di regolamento.

L'aggiudicatario dovrà ottemperare e farsi carico del rispetto di tutti gli obblighi infortunistici assicurativi e previdenziali sanciti dalla normativa vigente nei confronti del proprio personale ed applicare i trattamenti normativi e retributivi non inferiori a quelli stabiliti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel luogo e al tempo della stipulazione del relativo contratto.

L'Impresa aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed, in particolare, il disposto dell'art. 4, comma 2, lettere a, b e c, nonché le norme in materia di igiene del lavoro di cui al D.P.R. 19 marzo 1956, n. 303 e al D.Lgs. 15 agosto 1991, n. 277, dotando il personale di mezzi di protezione idonei in relazione ai servizi da svolgersi.

L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità verso terzi.

La ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatesi durante l'esecuzione del servizio, sono a proprio carico tutte le spese relative ad ogni eventuale risarcimento, senza diritto di rivalsa.

ART. 12 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti al fornitore saranno effettuati entro 30 gg. dal visto di regolarità del servizio, apposto sulla fattura, dal Direttore dell'esecuzione.

La fattura elettronica dovrà contenere il Codice d'identificazione gara (CIG) e i riferimenti alla determinazione di affidamento dell'incarico, all'impegno di spesa e alla conferma d'ordine da parte del servizio Qualità dell'ambiente

Nel caso il fornitore venga dichiarato inadempiente ai patti contrattuali, l'Amministrazione dell'Ente potrà sospendere i pagamenti riguardanti servizi già forniti.

ART. 13 – ASSICURAZIONE

E' obbligo della ditta aggiudicataria del servizio avere specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi, con riferimento ai servizi prestati, con validità non inferiore alla durata dell'appalto. L'aggiudicatario dovrà autocertificare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le caratteristiche specifiche del servizio prestato. Tale dichiarazione dovrà indicare che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione Comunale precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, nonché limiti del massimale annuo per danni.

ART. 14 – CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del Codice dei Contratti è richiesta una garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, pari al 10 % (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

La stazione appaltante può avvalersi, parzialmente o totalmente, della garanzia fideiussoria, rilasciata a titolo di cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del Codice dei Contratti, per le spese delle lavorazioni da eseguirsi d'ufficio nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'appalto in confronto ai risultati della liquidazione finale.

ART. 15 - PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La penale si applicherà mediante ritenute sulle somme dovute dall'Amministrazione in dipendenza dell'appalto.

In caso di inadempimento delle indicazioni contrattuali, ed in caso di cattiva e insoddisfacente esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, sarà facoltà dell'Amministrazione applicare, a suo insindacabile giudizio le penalità a seguito indicate:

1. Mancata consegna dei **report giornaliero** entro le ore 24 del giorno in cui viene effettuato il trattamento: (rif. art. 5.1)
- **€ 50,00** per ogni giorno di ritardo

2. **Mancato trattamento di una caditoia** (assenza di bollatura o georeferenziazione della caditoia)- (rif. art. 5.1)
- **€ 5,00 per ogni caditoia**

3. **Ritardo nell'esecuzione di un intervento programmato o concordato preventivamente** con l'Amministrazione salvo modifiche motivate ed approvate:
- **€ 50,00** per ogni giorno di ritardo

4. Per gli **interventi a chiamata** la ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'avvio del servizio richiesto entro **3 giorni** dalla chiamata. Per ogni giorno di ritardo, verrà applicata una penale di **€ 50,00** per ogni giorno di ritardo

Tutte le penali suddette saranno precedute da contestazione scritta, inviata tramite PEC. Entro 15 giorni dalla data di ricezione la ditta aggiudicataria potrà presentare le proprie controdeduzioni. Entro ulteriori 15 giorni dalla ricezione delle controdeduzioni l'Amministrazione comunicherà l'accoglimento o il rigetto delle stesse.

Lo spirare del termine di 15 giorni senza che siano fatte pervenire al Comune le controdeduzioni di cui al comma precedente o la comunicazione del motivato rigetto, determinano la definitività della sanzione pecuniaria. L'ammontare delle sanzioni saranno trattenute dalla prima fattura emessa successiva alla contestazione.

Salvo i casi di risoluzione per inadempimento prevista dalla legge, il rapporto contrattuale si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 CC, nei seguenti casi:

- qualora la ditta effettui i servizi con ripetuti ritardi;
- qualora l'impresa per sua negligenza dia motivo di interruzione di servizio;
- per l'utilizzo di prodotti non indicati nel presente Capitolato;
- per l'arrecamento di danni alla cittadinanza a causa di negligenza nell'esecuzione dei servizi;
- per una qualsiasi inosservanza reputata grave dalla Amministrazione del presente Capitolato cui si riferisce;
- qualora le penali computate a norma dell'art. 11 superano il 10% dell'importo contrattuale.

La risoluzione del contratto deve essere trasmessa tramite PEC, alla ditta che, ricevutala, dovrà astenersi dal compiere qualsiasi servizio.

La Ditta risponderà dei danni derivanti all'Amministrazione dalla risoluzione del contratto.

Il servizio potrà essere portato a termine in economia oppure affidato ad altra impresa, senza che per questo la ditta possa avanzare diritti di sorta.

ART. 16 - CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Costituiscono cause di forza maggiore quegli eventi indipendenti dalla volontà delle Parti e che queste non possono evitare o controllare, sempre che tali eventi non siano riconducibili al comportamento omissivo o commissivo delle Parti stesse.

Si considera causa di forza maggiore l'impossibilità per la Ditta o per l'Ente di perseguire l'oggetto del contratto, determinato direttamente o indirettamente da provvedimenti legislativi, amministrativi o giudiziari. Gli scioperi saranno considerati eventi di forza maggiore, se opportunamente e tempestivamente segnalati al Direttore Tecnico e, conseguentemente, all'Ente.

È comunque inteso che ciascuna parte non riterrà responsabile l'altra per i danni subiti per la suddetta interruzione. In caso di interruzione, temporanea o definitiva, la Ditta verrà remunerata per il lavoro eseguito fino all'evento di forza maggiore.

L'insorgere di tali eventi dovrà essere comunicato, a cura della parte che intende avvalersi delle disposizioni contenute nel presente articolo, all'altra parte a mezzo telegramma o telefax entro ventiquattro ore dal loro verificarsi.

Resta inoltre convenuto che eventi come le avverse condizioni atmosferiche, che rivestono carattere di eccezionalità o che impediscano il regolare svolgimento dei lavori o pregiudichino l'efficacia dell'intervento, costituiranno causa di forza maggiore per l'interruzione dei lavori, se opportunamente e tempestivamente segnalati all'Ente ed una volta ottenuta da quest'ultimo l'autorizzazione all'interruzione del servizio.

In ogni caso la Ditta, al verificarsi di un evento di forza maggiore, è tenuta a fare quanto ragionevolmente possibile per consentire la sollecita rimozione degli impedimenti o comunque per attenuarne le conseguenze.

ART. 17 – STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi del dell'art.32 comma 14, del D.LGS. N. 50/2016 la stipulazione del contratto avverrà *"mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in uno scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, senza attendere il termine dilatorio dei 35 giorni di cui al comma 9 del medesimo articolo (comma 10)"*.

ART. 18 - NORME DI SICUREZZA

La Ditta assume l'obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le norme di sicurezza di carattere generale e particolare vigenti o che venissero emanate.

La Ditta è consapevole dei rischi specifici connessi con le attività da svolgere e predisporrà nei riguardi del personale, tutti i mezzi di protezione e prevenzione necessari od opportuni.

Sarà compito della Ditta emanare le disposizioni di sicurezza che dovranno essere adottate per garantire l'incolumità del personale e della cittadinanza in genere ed applicare tutte le necessarie segnalazioni di pericolo prescritte dalle norme vigenti.

In particolare la DITTA dovrà garantire il pieno rispetto delle norme di sicurezza contenute nelle schede tecniche di sicurezza dei prodotti impiegati per i trattamenti.

ART. 19 - ASSICURAZIONE

Entro il termine che sarà indicato nella lettera di comunicazione di aggiudicazione della gara o di consegna del servizio, comunque prima della stipula del contratto, la Ditta rimasta aggiudicataria è tenuta a produrre una polizza assicurativa per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi.

Tale polizza dovrà specificatamente prevedere che "tra le persone sono compresi i rappresentanti della Stazione appaltante e/o tecnici da essa incaricati e dell'Appaltatore quando presenti sul luogo di espletamento del servizio".

La copertura assicurativa decorre dalla data di inizio del servizio.

ART. 20 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

Non è ammesso l'affidamento in subappalto dei servizi in oggetto.

ART. 21 – ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 l'affidatario, assume obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010; in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante tempestivamente e comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

ART. 22 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) n. 2016/679 si informa che i dati forniti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

ART. 23 - CONTROVERSIE

Per eventuali controversie o vertenze sarà competente il Foro della Sede Legale dell'Ente. (Foro di Monza). L'Ente non intende avvalersi dell'arbitrato di cui all'art. 209 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 24 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il presente affidamento è condotto mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di comunicazione in forma elettronica ai sensi degli artt. 40 e 58 del D. Lgs. N.50 del 18 aprile 2016.

La stazione appaltante, Comune di Seregno, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it

ART. 25- RINVIO ALLE NORME VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile e alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

ART. 26 – CONTATTI CON L'AMMINISTRAZIONE

Per eventuali informazioni è possibile contattare telefonicamente il Servizio Qualità dell'ambiente al seguente numero telefonico: 0362/ 263371 – 0362/263372.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.