



Città di Seregno

Provincia di Monza e Brianza

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "DIRIGENTE" – AREA SERVIZI ALLA PERSONA.

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 2.3.2022 con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 che dispone la copertura di n. 1 posto di "dirigente" presso l'area servizi alla persona – posto già presente nel piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022;
- della determinazione dirigenziale n. 161 del 17.3.2021 di avvio del presente procedimento;

Dato atto che:

- la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 e 34-bis D.Lgs. 165/2001 ha dato esito negativo – giusta pec prot. n. 13086 del 9.3.2021, richiesta nota pec prot. n. 12368 del 4.3.2021 -;
- la procedura di mobilità volontaria, di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per il posto, oggetto della presente selezione, di cui all'avviso prot. n. 30919 del 20.7.2020, ha dato esito negativo;

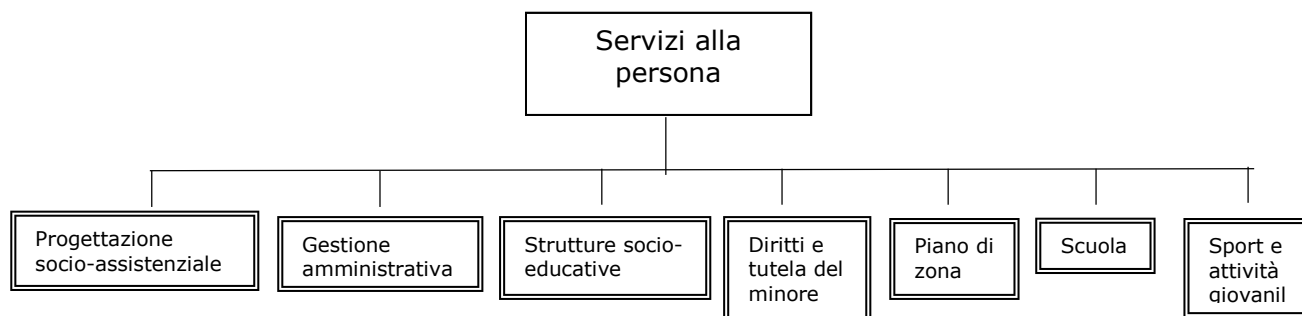
SI RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di "Dirigente" – da destinare all'area servizi alla persona.

POSIZIONE DI LAVORO

Il soggetto incaricato svolgerà il ruolo di Dirigente responsabile dell' "area servizi alla persona", al fine di assicurare il presidio dell'attuazione del Programma di mandato e di amministrazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate. L'attuazione dei programmi avverrà assumendo la responsabilità dei processi (ownership) di programmazione, pianificazione e rendicontazione.

Ai soli fini di miglior conoscenza della posizione di lavoro, e ferma restando la facoltà di adeguare e modificare in ogni momento gli assetti organizzativi in ragione delle esigenze funzionali, di seguito si riporta l'attuale conformazione della pertinente Area dirigenziale all'interno del Comune.



Le competenze **tecniche** richieste sono le seguenti:

- conoscenza dell'ordinamento degli Enti Locali;

- conoscenza delle funzioni fondamentali degli enti locali nei servizi socio assistenziali e socio educativi, politiche abitative, pubblica istruzione, promozione dello sport e conoscenza della pertinente legislazione statale e regionale e dei relativi strumenti attuativi
- conoscenza approfondita delle normative vigenti applicate alle Amministrazioni Pubbliche in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, disciplina del rapporto di lavoro e trattamento dei dati personali;
- conoscenza dell'attività contrattuale e di affidamento di lavori, di beni e di servizi delle pubbliche amministrazioni e delle forme di partenariato tra pubblico e privato;
- conoscenza dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e degli strumenti di programmazione strategica dell'attività dell'Ente locale, nonché delle tecniche e delle metodologie applicabili al controllo di gestione ed alla misurazione e valutazione della performance;

Le competenze manageriali e le attitudini richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- la capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agibilità normativa che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate all'area. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali la capacità di motivare e valutare le risorse ai fini di una loro valorizzazione e sviluppo, capacità di individuare bisogni di apprendimento e potenzialità delle persone, l'identificazione dei fabbisogni dell'area sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti;
- la capacità di governare la rete di relazioni, siano interne (collaboratori, altri Dirigenti, personale di altre Aree, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- la capacità di introdurre innovazioni organizzative e di processo che migliorino significativamente la qualità dei servizi erogati alla cittadinanza, nonché la capacità di agire nelle aree di competenza sentendosi parte di un sistema che genera valore nel suo complesso;
- la capacità di pianificare le attività e programmare le risorse umane e materiali al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi;

REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a. Titolo di studio:

1. diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in:
 - Filosofia
 - Giurisprudenza
 - Ingegneria gestionale
 - Lettere
 - Psicologia
 - Scienze dell'educazione
 - Scienze della formazione primaria

- Scienze politiche
- Economia e commercio

OPPURE

2. laurea specialistica (LS) -DM 509/1999- o laurea magistrale (LM) -DM 270/2004- equiparata a uno dei diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra indicati; nel caso di titoli equipollenti sarà cura del candidato/a dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione della norma che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti ai titoli di studio sopra indicati, previsti per l'accesso al presente concorso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine il candidato dovrà presentare, unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, a pena di esclusione, la certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D. Lgs n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti ⁽¹⁾.

b. Esperienza professionale:

- Dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni che abbiano almeno cinque anni di servizio o, se in possesso di certificazione di dottorato di ricerca o diploma di specializzazione, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea o dottorato di ricerca; la posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea è individuata nella posizione giuridica D del vigente ordinamento del personale del comparto Funzioni Locali ovvero in posizioni giuridiche equiparate alla suddetta posizione, ai sensi della normativa vigente.
Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
- Soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, c. 2, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- Soggetti che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
- Cittadini italiani che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni preso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

c. Requisiti soggettivi

- a) cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) il godimento dei diritti civili e politici;
- c) essere immune da condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso, e/o di non aver riportato condanne penali che impediscono ai sensi delle disposizioni vigenti in materia la costituzione del rapporto di impiego nelle PP.AA.;
- d) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- e) idoneità fisica all'impiego da accertare con riferimento al momento dell'assunzione;
- f) per i concorrenti maschi nati entro il 31/12/85, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, ai sensi dell'art. 77 del D.P.R. 14 febbraio 1964 n. 237 e successive modificazioni;
- g) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- h) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- i) non trovarsi in alcune delle condizioni di incompatibilità e d'inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dal concorso.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e confermati all'atto dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva inoltre di escludere il candidato per difetto dei prescritti requisiti, in ogni momento e con motivato provvedimento.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, utilizzando il servizio disponibile sul sito del Comune www.comune.seregno.mb.it nella sezione Amministrazione Trasparente -Concorsi - CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "DIRIGENTE" - AREA SERVIZI ALLA PERSONA, **a partire dalle ore 13.00 del 24.3.2021 e non oltre le ore 13.00 del 23.4.2021**, a pena di esclusione dalla procedura selettiva.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte del Comune.

L'accesso alla compilazione avverrà dopo l'autenticazione tramite SPID, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

E' possibile compilare il modulo parzialmente, salvare i dati e riprendere la compilazione in un secondo tempo; una volta terminato l'inserimento di tutti i dati necessari per la candidatura il sistema consentirà l'inoltro dell'istanza.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura, completando l'invio nei termini stabiliti dal bando, e non è modificabile; pertanto, una volta inviata, non è possibile correggere ogni eventuale errore, ma sarà necessario inviare una nuova domanda.

L'Ente istruirà solo l'ultima domanda valida ricevuta entro il termine di scadenza del presente bando

Al termine, la procedura restituisce una ricevuta che riporta la data e l'ora di inoltro.

E' possibile visualizzare la domanda inviata, che riporta, in calce ad ogni pagine, il numero identificativo prodotto automaticamente, equivalente al numero della chiave di controllo e del token SPID, legati al candidato/a, in ogni momento accedendo alla piattaforma, sempre dopo essersi autenticati tramite SPID.

In tal caso la domanda di partecipazione dovrà essere firmata digitalmente oppure con firma autografa, allegando la carta d'identità, allegando alla stessa idonea documentazione comprovante l'errore che ha impedito l'invio **in modalità on-line** nel termine sopra indicato.

Il pagamento della tassa di concorso, pari a **€ 5,00**, avviene con il sistema PagoPA (seguire la procedura guidata effettuando la scelta della modalità di pagamento e proseguendo con le fasi successive della procedura). Non è necessario registrarsi a PagoPA.

Per completare la domanda, occorre allegare pena l'esclusione:

- copia digitale della documentazione necessaria per la verifica dell'equipollenza del titolo di studio (eventuale)
- copia digitale di eventuale dichiarazione su titoli di preferenza (obbligatoria se si vuole ottenere tali diritti)
- copia digitale della dichiarazione o della relativa istanza per il riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio (obbligatoria se il titolo è conseguito all'estero);
- copia digitale di certificazione medica per usufruire di eventuali ausili e/o tempi

- aggiuntivi (obbligatoria se si vuole ottenere tali diritti);
- copia digitale di certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta uguale o superiore all'80%, ai fini dell'esonerazione dalla prova preselettiva (obbligatoria se si vuole ottenere tali diritti)

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione.

Si ricorda che **false dichiarazioni rese e sottoscritte comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria**. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese.

PROGRAMMA D'ESAME

PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande valide di partecipazione al concorso fosse superiore a 50 potrà essere effettuata una preselezione mediante somministrazione di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla, da risolvere in un tempo limitato, sulle competenze tecniche indicate nel bando e sulla verifica delle abilità logiche, matematiche, numeriche, deduttive e di ragionamento.

Tale selezione potrà anche essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Durante la prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo.

Alla preselezione potranno partecipare coloro la cui domanda di ammissione al concorso sia giunta entro la scadenza stabilita dal presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti previsti dal bando di selezione, che saranno verificati dopo la preselezione e prima dello svolgimento della prova scritta, solo in relazione ai candidati o alle candidate che avranno superato la preselezione.

L'assenza o il ritardo del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

E' demandato alla Commissione di stabilire, prima dello svolgimento della preselezione, il numero di candidati da ammettere alla fase successiva del concorso, adeguatamente rapportando le esigenze di snellimento delle procedure concorsuali all'entità numerica delle domande pervenute e comunque entro una soglia minima non inferiore a 35 e massima non superiore a 50.

In base all'esito della prova preselettiva viene stilata una graduatoria di merito ammettendo alla prova scritta il numero di candidati come innanzi definito, oltre quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista. Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge 11/08/2014, n. 114 **non** sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione attestante lo stato di invalidità. In assenza di tale documentazione i candidati saranno tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva.

SELEZIONE - la selezione pubblica consiste in:

1^ Prova scritta: consiste in un'elaborazione diretta ad accertare le capacità organizzative e le competenze attitudinali, di cui al punto "Posizione di lavoro" del presente bando, in relazione alla soluzione di un caso.

Per la valutazione della prima prova scritta la Commissione dispone di un massimo di 30 punti; la prova s'intende superata se il/la candidato/a consegue una valutazione di almeno 24/30.

2^ Prova scritta: stesura di un elaborato, o relazione, o progetto, o uno o più pareri, o quesiti a risposta sintetica concernente sia le conoscenze tecniche, sia le capacità organizzative e le competenze attitudinali di cui al punto "Posizione di lavoro" del presente

bando.

Per la valutazione della seconda prova scritta la Commissione dispone di un massimo di 30 punti; la prova s'intende superata se il/la candidato/a consegue una valutazione di almeno 24/30.

Le prove scritte potranno essere svolte anche mediante l'uso di dispositivi informatici. Si procederà alla correzione e relativa valutazione della seconda prova scritta solo per i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 24/30 nella prima prova scritta.

Prova pratica: verifica sia delle conoscenze tecniche, sia delle capacità organizzative che delle competenze attitudinali mediante simulazione di un particolare contesto lavorativo attraverso lo studio di un caso.

Per la valutazione della prova pratica la Commissione dispone di un massimo di 10 punti.

Prova orale: approfondimento delle esperienze e conoscenze tecniche, delle capacità organizzative e delle competenze attitudinali all'espletamento delle funzioni dirigenziali e delle motivazioni al ruolo.

Durante la sessione di prova orale, sarà effettuato l'accertamento della capacità d'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e verificata la conoscenza della lingua inglese mediante la lettura e traduzione di testi, nonché mediante una conversazione.

Per la valutazione della prova orale la Commissione dispone di un massimo di 20 punti.

La prova pratica e la prova orale s'intendono superate se il candidato ha ottenuto complessivamente, sommando le votazioni di entrambe le prove, la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale utile per la collocazione in graduatoria è dato dalla sommatoria del voto conseguito nelle due prove scritte e del voto complessivo per la prova pratica ed orale.

Le prove scritte, alla luce delle disposizioni vigenti al momento della selezione, in materia di contenimento della pandemia da COVID-19, potranno essere svolte in modalità da remoto, mediante affidamento a ditta specializzata per l'utilizzo di piattaforme web-based.

CALENDARIO DELLE PROVE

Le date e gli orari dell'eventuale prova pre-selettiva, delle prove scritte, che potranno avvenire nella stessa giornata, e della prova pratica ed orale verranno pubblicati nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune (www.comune.seregno.mb.it).

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati e alle candidate di ammissione alle prove.

I/le candidati/e dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato e della candidata nell'ora d'inizio e nel luogo indicati per le singole prove sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune.

L'esito della selezione verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune (www.comune.seregno.mb.it)

GRADUATORIA CONCORSUALE

La graduatoria concorsuale conserva efficacia per tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione, salvo quanto previsto da disposizioni normative in materia, e per assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, per il medesimo profilo professionale, in base alle necessità organizzative dell'Ente.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età.

E' fatta salva la facoltà per il servizio personale di verificare la veridicità dei dati contenuti nel documento di riconoscimento esibito all'inizio delle prove concorsuali e delle dichiarazioni contenute nella domanda di concorso. Parimenti è accertato d'ufficio il godimento dei diritti politici.

ASSUNZIONE E POSIZIONE DI LAVORO

L'assunzione si perfeziona con la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Entro il termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione (che potrà essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari), il lavoratore da assumere dovrà presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati per l'ammissione alla selezione.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dai contatti collettivi nazionali di lavoro e della normativa vigente.

Il Dirigente e/o responsabile dell'Area programmazione ed organizzazione prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il lavoratore dell'uno o dell'altro sesso a dichiarare sotto la sua responsabilità, nel caso di rapporto parziale non inferiore al 50%, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato o cariche in società costituite a fine di lucro e di non esercitare il commercio, l'industria né alcuna professione (in caso contrario dovrà dichiarare di optare per il Comune di Seregno), assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Scaduto inutilmente il termine, il servizio gestione risorse umane comunica di non dar luogo a stipula del contratto.

Le vincitrici e i vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa. Possono essere esonerati dal periodo di prova i dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica presso altra amministrazione pubblica.

Le vincitrici e i vincitori che non assumeranno servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, saranno considerati rinunciari.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato ai sensi di legge e dal C.C.N.L. relativo al personale dell'area Funzioni Locali del 17.12.2020.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune, per la gestione della procedura, ai sensi del G.D.P.R. 2016/679, nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Seregno, con sede a Seregno in Piazza della Libertà n.1;
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: Avv.to Vincenzo Andrea Piscopo - tel. 0362/263241 e-mail dpo.seregno@seregno.info;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione alla selezione;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Seregno si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande già presentate.

I provvedimenti di rettifica e di revoca del bando saranno resi noti ai candidati e alle candidate a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs n. 198/2006 e ss.mm.ii.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Seregno e sul sito istituzionale dell'Ente, nonché per estratto sulla G.U.R.I.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e di controllare anche la cartella di spam).

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi al servizio risorse umane - responsabile del procedimento è Abbiati Eugenia -via Umberto I, n. 78 – tel. 0362-263237 – e-mail: info.personale@seregno.info dalle ore 9,00 alle ore 12,30 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Il presente bando potrà essere impugnato entro sessanta giorni dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente innanzi agli organi giurisdizionali competenti.

Alfredo Ricciardi (*)
Segretario Generale
Dirigente area programmazione
ed organizzazione

Franco Greco (*)
Dirigente area lavori pubblici
e patrimonio
(ai sensi di quanto previsto dal
PTPCT)

(*) documento firmato digitalmente