



Città di Seregno

provincia di Monza e Brianza

BANDO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ESPERTO TECNICO" - EX CAT. D3 - O "SPECIALISTA TECNICO" - CAT. D - PRESSO L'AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO.

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto prot. n. 0049020 del 17.9.2019, riconfermato con decreto sindacale prot. n. 12579 del 5.3.2021, con il quale il Sindaco attribuisce, sulla base dell'assetto organizzativo dell'Ente, la gestione diretta dei servizi rientranti in "Servizi di staff", "Corpo di Polizia Locale" ed "Avvocatura civica", unitamente all'area programmazione ed organizzazione, così come individuati nello schema allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 16 del 22.2.2021, al Segretario Generale;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 20 del 2.3.202 con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 che in particolare prevede la copertura di n. 1 posto di "Specialista tecnico" - cat. D - presso l'area "lavori pubblici e patrimonio" - posto già presente nel piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022;

Dato atto che la procedura di mobilità obbligatoria, ex art. 34 e 34-bis D.Lgs. 165/2001 ha dato esito negativo - giusta pec prot. n. 56991 del 16.12.2020, richiesta nota pec prot. n. 56451 del 14.12.2020;

RENDE NOTO

che è indetta selezione per la copertura di n. 1 posto di "SPECIALISTA TECNICO" - cat. D - o "ESPERTO TECNICO" - ex CAT. D3 - presso l'area lavori pubblici e patrimonio -, con profilo idoneo a ricevere l'incarico di posizione organizzativa "Programmazione lavori pubblici e staff", mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001

PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

Con precipuo riguardo ai suoi compiti l'esperto/specialista tecnico dovrà:

- assolvere tutte le attività correlate al ruolo di responsabile unico del procedimento;
- recepimento e diretta gestione di tutte le competenze potenzialmente oggetto di delega da parte del Dirigente;
- gestire i procedimenti relativi ad interventi di trasformazione del territorio con particolare riferimento alla protezione ambientale, alla sicurezza, alla manutenzione e al miglioramento delle condizioni di sicurezza degli immobili e degli impianti tecnici;
- gestire le diverse fasi dei procedimenti di realizzazione dei progetti;
- curare le attività di analisi e valutazione tecnico/economica dei progetti;
- supportare operativamente il Dirigente nella redazione dei documenti di pianificazione e controllo [POP, DUP, PEG, PIANO ACQUISTI, PIANO ANTICORRUZIONE, ecc.];

- coordinare i servizi e per l'attuazione delle misure e degli interventi previsto nei piani di miglioramento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro [D. Lgs 81/2008];
- gestire le relazioni e il coordinamento con i servizi "esterni" di supporto [servizio legale, servizio appalti, servizi affari generali, servizio stampa e comunicazione];
- gestire le attività di report periodico richiesta da soggetti diversi [ANAC, OSSERVATORIO LLPP, MEF, PREFETTURA, ecc.];
- formulare e attuare proposte di razionalizzazione delle attività e di semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro;
- analizzare e migliorare le procedure relative alla gestione delle utenze degli immobili comunali;
- monitorare le opportunità di adesione a bandi di finanziamento e coordinare i servizi nelle fasi di inserimento delle proposte in piattaforma;
- gestire le procedure relative alla realizzazione delle opere di urbanizzazione, a scomputo dei relativi oneri, da parte dei soggetti operatori privati ivi compresa la redazione di eventuali pareri tecnici necessari;
- migliorare il coordinamento tra i servizi dell'Area mediante strumenti di interrelazione finalizzati ad una più proficua comunicazione e ad una maggior condivisione delle attività;

E' richiesta:

- o *ampia autonomia gestionale e tecnico-professionale nella propria attività da compiersi nella stretta e costante condivisione con il Dirigente;*
- o *capacità di giudizio e di valutazione all'interno di un quadro di scelte tecniche e di indirizzo nell'ambito degli obiettivi assegnati;*
- o *capacità di consapevole assunzione di responsabilità derivanti dalla gestione autonoma dei processi e dagli ambiti di attività delegabili da parte del Dirigente;*
- o *predisposizione al coordinamento del personale e al miglioramento del "clima lavorativo",*
- o *predisposizione e diponibilità all'aggiornamento continuo sulle evoluzioni delle diverse normative di riferimento.*

TITOLO DI STUDIO

I candidati dovranno essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea in Architettura o in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura (vecchio ordinamento);
- Laurea Triennale DM 509/1999 classe 4 (Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile) e classe 8 (Ingegneria Civile e Ambientale);
- Laurea Triennale D.M. 270/2004 classe L-23 (Scienze e Tecniche dell'Edilizia) e classe L-7 (Ingegneria Civile e Ambientale);
- Laurea Specialistica D.M. 509/1999, classe 4/S (Architettura e Ingegneria Edile), classe 28/S (Ingegneria Civile), classe 38/S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio);
- Laurea Magistrale D.M. 270/2004 classe LM-4 (Architettura e ingegneria edile-architettura), classe LM-23 (Ingegneria Civile), classe LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi), classe LM-26 (Ingegneria della Sicurezza), classe LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione per la copertura di n. 1 posto di "ESPERTO TECNICO" – ex cat. D3 – o "SPECIALISTA TECNICO" – cat. D - presso l'area lavori pubblici e patrimonio del Comune di Seregno, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 è redatta in carta semplice e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, utilizzando l'allegato A) del presente bando e dovrà contenere le seguenti informazioni:

- *Informazioni personali;*
- *Esperienza lavorativa;*
- *Livello d'istruzione – studi compiuti;*
- *Capacità e competenze personali;*
- *Capacità e competenze relazionali;*
- *Capacità e competenze organizzative;*
- *Capacità e competenze tecniche;*
- *Altre capacità e competenze;*
- *Aspettative personali e professionali;*
- *Ulteriori informazioni;*
- *Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della D. Lgs. n.196/2003.*

La domanda debitamente sottoscritta deve essere indirizzata a "Città di Seregno - Area programmazione ed organizzazione – servizio risorse umane", Via Umberto I° n.78, 20831 – Seregno (MB) e dovrà pervenire entro il termine perentorio del **12.4.2021**

L'Amministrazione si riserva di prorogare tale termine.

La domanda dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione:

- 1) dal nulla osta al trasferimento mobilità, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, qualora ne sia già in possesso, OPPURE dalla dichiarazione di impegno ad acquisirlo entro 20 giorni dalla richiesta dell'ente pena lo scorrimento in graduatoria. Il nulla osta o la dichiarazione devono contenere:
 - ✓ l'espressa indicazione che la data di decorrenza della mobilità sarà concordata tra le parti e, comunque, con decorrenza non oltre 45 giorni dalla richiesta dell'ente;
 - ✓ la dichiarazione che attesti che l'Amministrazione di provenienza è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi dell'art. 1 comma 47 della L. n. 311/2004, rispetta i limiti di finanza pubblica per il pareggio di bilancio e le disposizioni di cui all'art.1 comma 557, 557 quater e seguenti della Legge 296/2006 in materia di riduzione della spesa di personale;
- 2) dalla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- 3) dal curriculum vitae e professionale in formato europeo dal quale risultino i titoli e/o le specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire, gli enti e gli uffici presso i quali il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte (indicandone il periodo lavorativo) con particolare riguardo alle seguenti competenze:
 - ✓ esperienza maturata nell'ambito delle P.A. con specifica dei settori di attività, ruolo ricoperto ed indicazione del numero di anni di esperienza maturata nell'ambito dei lavori pubblici, indicando le attività rilevanti e attinenti al profilo;
 - ✓ attività formative;
 - ✓ aspettative e motivazioni al trasferimento;

La domanda può essere inoltrata secondo le seguenti modalità:

- mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante presentazione diretta all'Ufficio protocollo dell'Ente in via Umberto I, 78 – Seregno;
- mediante invio con posta elettronica certificata al seguente indirizzo:
seregno.protocollo@actaliscertymail.it

Le domande di mobilità pervenute entro il termine di presentazione saranno sottoposte al Dirigente e al responsabile di servizio dell'area di competenza per determinare il calendario di convocazione dei candidati per la valutazione.

Il Comune di Seregno non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione per la copertura di n. 1 posto di "ESPERTO TECNICO" - ex cat. D3 - o "SPECIALISTA TECNICO" - cat. D - presso l'area lavori pubblici e patrimonio, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n.165/2001 e ogni altro documento che il candidato intende inoltrare, devono essere scritti con caratteri chiari e leggibili.

La firma apposta sui documenti di cui sopra, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, non deve essere autenticata.

Le domande presentate non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

PROGRAMMA DELLA SELEZIONE

I candidati, previa una preliminare selezione, espletata sulla base del curriculum allegato alla domanda di partecipazione, saranno invitati al colloquio di valutazione dove potrà essere presente oltre al Dirigente e al responsabile di servizio, anche un esperto in materia di selezione.

La data e l'orario del colloquio verranno comunicati successivamente dal servizio risorse umane mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

ASSUNZIONE E POSIZIONE DI LAVORO

L'Amministrazione procederà all'immissione in servizio del dipendente, come precedentemente individuato, tramite cessione del contratto di lavoro stipulato con l'Ente di appartenenza.

Il Comune di Seregno si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze ovvero qualora non risultino candidati idonei ovvero per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico del profilo professionale messo a selezione è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni e AA.LL. al lordo delle ritenute di legge. Al trattamento si aggiungono l'assegno il nucleo familiare nella misura stabilita dalla Legge, se spettante.

Il trattamento retributivo sarà soggetto alla normativa previdenziale e assistenziale vigente.

In conformità al G.D.P.R. 2016/679 ed al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. sulla tutela dei dati personali si informa che i dati acquisiti sono raccolti ai soli fini dello svolgimento della selezione pubblica e che il trattamento degli stessi sarà improntato alla liceità ed alla correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza di ciascun partecipante.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sull'apposita sezione del sito istituzionale del Comune (www.comune.seregno.mb.it) nonché inviato ai Comuni della zona di cui all'elenco depositato agli atti.

Seregno, lì

Alfredo Ricciardi (*)
Segretario Generale
Dirigente area
programmazione e organizzazione

Franco Greco (*)
Dirigente area lavori pubblici
e patrimonio
(ai sensi di quanto previsto dal
PTPCT)

Responsabile del procedimento: Abbiati Eugenia (*) – 0362/263237 –
info.personale@seregno.info

(*) documento firmato digitalmente

Mansioni	
----------	--

Datore di lavoro	
Periodo	
Categoria CCNL	
Profilo professionale	
Mansioni	

Datore di lavoro	
Periodo	
Categoria CCNL	
Profilo professionale	
Mansioni	

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
 _____ conseguito il _____
 presso _____ di _____ con
 la seguente votazione finale ___/___;

- di essere abilitato alla professione di _____ e di essere
 iscritto/a all'albo degli _____ di _____ al n.
 _____;

- di non aver subito procedimenti disciplinari e/o di non avere procedimenti disciplinari
 in corso;

- che **le capacità e le competenze personali** acquisite nel corso della vita e della
 carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali sono:

 _____;

- che le **capacità e le competenze relazionali** (Vivere e lavorare con altre persone,
 in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in
 situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra) sono:

- che le **capacità e le competenze organizzative** (Ad es. coordinamento di persone, attività di volontariato, a casa, ecc) sono:

- che le **capacità e le competenze tecniche** (Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc) sono:

- che **le capacità non precedentemente indicate** sono:

- **Aspettative personali e professionali:**

- **Ulteriori informazioni:**

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della D. Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Data, _____

In fede,

*Allegati: fotocopia carta d'identità
Nulla osta incondizionato Amministrazione di appartenenza e/o dichiarazione
d'impegno
Curriculum vitae*