



Città di Seregno
Provincia di Monza e Brianza

AVVISO PUBBLICO L'INDIVIDUAZIONE E COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AI SENSI DELL'ART. 90 D.LGS. N. 267/2000, DI SPECIALISTA DI COMUNICAZIONE.

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamato il decreto sindacale prot. n. n. 49020 del 17.9.2019, riconfermato con decreto sindacale prot. n. 12579 del 5.3.202 con il quale è stata attribuita al Segretario Generale, sulla base dell'assetto organizzativo dell'Ente, la gestione diretta dei servizi rientranti in "Servizi di staff", "Corpo di Polizia Locale" e "avvocatura civica", unitamente all'area programmazione ed organizzazione, così come individuati nello schema allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 16 del 22.2.2021, sino alla scadenza del mandato del Sindaco;

Visti:

- D. Lgs. n.267/2000 ed in particolare l'art. 90;
- D. Lgs. n. 198/2006;
- L. n.190/2012;
- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 2.3.2021, integrata con successivo atto n. 54 del 25.5.2021 e n. 67 del 6.7.2021, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, che in particolare prevede l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 D.Lgs. 267/2000, di n. 1 "Specialista di comunicazione" – cat. D – con rapporto di lavoro part-time 18 ore settimanali;
- della determinazione dirigenziale n. 641 del 26.8.2021 di indizione della presente selezione;

RENDE NOTO

che è indetta selezione per l'individuazione e costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n.

267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di "Specialista di comunicazione" - cat. D - CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018.

1. REQUISITI RICHIESTI

I soggetti interessati devono possedere i seguenti requisiti:

- Titolo di studio:
 - diploma universitario vecchio ordinamento (L. 341/90) in Filosofia o in Lettere o in Scienze della comunicazione o equipollenti
 - laurea triennale (DM 509/99) appartenente alle classi 29, 5 e 14 o equiparati;
 - laurea magistrale (DM 270/04) appartenete alle classi L05, L10 e L20 o equiparate;per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 165/200;
- conoscenza di almeno una lingua straniera
- esperienza professionale di almeno 2 anni nell'ambito della comunicazione riferita ad istituzioni pubbliche ovvero all'ambito privato (costituisce titolo preferenziale l'esperienza maturata nell'ambito di istituzioni pubbliche, in particolare enti locali);
- adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ed in particolare dei principali strumenti di comunicazione 2.0 e social networking maturata in ambiti professionali.

I requisiti professionali dovranno essere documentati ed autocertificati attraverso il curriculum vitae.

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'U.E., fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
- b) il godimento dei diritti civili e politici;
- c) essere immune da condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso, e/o di non aver riportato condanne penali che impediscono ai sensi delle disposizioni vigenti in materia la costituzione del rapporto di impiego nelle PP.AA.;
- d) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- e) idoneità fisica all'impiego da accertare con riferimento al momento dell'assunzione;
- f) per i concorrenti maschi nati entro il 31/12/85, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, ai sensi dell'art. 77 del D.P.R. 14 febbraio 1964 n. 237 e successive modificazioni;

- g) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- h) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- i) possesso della patente cat. B.

2. PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

Nell'espletamento delle proprie mansioni l'incaricato opererà alle dirette dipendenze del Sindaco, assicurando il supporto alla comunicazione istituzionale al fine di potenziarne l'efficacia:

- Nell'ambito delle funzioni di comunicazione generale proprie dell'Ente;
- In relazione ad una revisione complessiva dei canali di comunicazione dell'Ente;
- In relazione alle pubblicazioni e aggiornamenti social network già attivi e/o da sviluppare.

L'incarico è conferito fino al termine del mandato amministrativo del Sindaco; in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il contratto di lavoro può essere risolto, con provvedimento motivato del Sindaco, in caso di inosservanza delle direttive impartite.

Il contratto si risolve automaticamente qualora venissero apportate modifiche organizzative significative che prevedano la soppressione della posizione di lavoro in staff, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 4.8.2021.

3. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati devono presentare specifica domanda di partecipazione, indirizzata al servizio risorse umane del Comune di Seregno, via Umberto I, 78, 20831 Seregno (MB), indicando "Avviso pubblico di selezione per l'individuazione e costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo parziale e determinato, ex art. 90 D.Lgs. 267/2000, nel profilo di "Specialista di comunicazione" – cat. D –".

La domanda, debitamente sottoscritta a pena esclusione, dovrà essere redatta in carta libera ed accompagnata da dettagliato curriculum degli studi sostenuti e delle esperienze professionali maturate, e dalla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio del **15 settembre 2021** secondo le seguenti modalità:

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tal caso fa fede, al fine del rispetto dei termini, la data di partenza risultante dal timbro dell'Ufficio postale; non saranno ritenute comunque valide le domande, ancorché spedite in tempo utile, che pervengano all'Amministrazione trascorsi tre giorni dalla data di scadenza del bando;
- mediante presentazione diretta all'Ufficio protocollo dell'Ente in via Umberto I, 78 – Seregno;
- mediante invio con posta elettronica certificata al seguente indirizzo: seregno.protocollo@actaliscertymail.it.

Il Comune di Seregno non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze di partecipazione.

La domanda di partecipazione alla selezione e ogni altro documento che il candidato intende inoltrare, devono essere scritti con caratteri chiari e leggibili.

La firma apposta sui documenti di cui sopra, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, non deve essere autenticata.

Le domande presentate non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

4. MODALITÀ DI SELEZIONE

L'individuazione del soggetto da incaricare, in relazione al carattere fiduciario dell'incarico, sarà effettuata dal Sindaco, previa valutazione del curriculum e successivo colloquio al quale saranno invitati i soli candidati per i quali, dall'esame del curriculum, si evinca il possesso di un'adeguata professionalità al ruolo da espletare.

Le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dal servizio risorse umane che verificherà che le stesse siano state trasmesse nei termini e con le modalità indicate nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità necessaria.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune.

L'esito della selezione verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune (www.comune.seregno.mb.it)

5. COMUNICAZIONI

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi alla selezione, con la specifica indicazione dell'eventuale ammissione con riserva, sarà reso noto sul sito del Comune di Seregno all'indirizzo: <http://www.comune.seregno.mb.it> – Amministrazione – Concorsi.

Con la stessa modalità sarà reso noto il calendario dei colloqui, con indicazione della data e della sede; i candidati invitati al colloquio dovranno presentarsi, **senza necessità di alcun ulteriore preavviso, muniti di valido documento di riconoscimento.**

E' onere dei candidati prenderne conoscenza: non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.

Il Comune di Seregno si riserva la facoltà insindacabile:

- di revocare gli atti approvativi della selezione pubblica;
- di sospendere la presente procedura o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande;
- di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora dall'esame dei curricula e/o dall'esito dei colloqui non si ritengano sussistere le condizioni per la soddisfacente copertura della posizione. La presentazione delle domande non impegna in alcun modo l'Amministrazione.

6. DURATA DEL CONTRATTO

Il rapporto di lavoro che si costituirà con la sottoscrizione, da parte del soggetto individuato, del contratto individuale di lavoro a tempo determinato decorrerà, a tutti gli effetti, dalla data di inizio in esso indicata.

Se il candidato individuato è dipendente di una pubblica amministrazione, lo stesso dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'incarico.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità; in nessun caso possono essere concesse proroghe per l'assunzione in servizio.

7. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente CCNL (dipendenti Comparto Funzioni Locali) per il personale di categoria D.

Al trattamento si aggiungono l'assegno al nucleo familiare nella misura stabilita dalla Legge, se spettante.

Il trattamento retributivo sarà soggetto alla normativa previdenziale e assistenziale vigente ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune, per la gestione della procedura, ai sensi del D. Lgs 196/2001 come modificato da ultimo dal D. Lgs. 101/2018 si informa che: - il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Seregno, con sede a Seregno in piazza della Libertà n.1;

- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: Avv.to Vincenzo Andrea Piscopo - tel. 0362.263241 e-mail info.legale@seregno.info;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/ avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/ informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune possono comportare l'impossibilità

- alla partecipazione al bando/avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
 - gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
 - la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa;

9. ALTRE INFORMAZIONI

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 e s.m.i.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Seregno e sul sito istituzionale dell'Ente.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio personale - Via Umberto I, n. 78 - tel 0362/263237 - mail: info.personale@seregno.info - dalle ore 9,00 alle ore 12,30 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Alfredo Ricciardi (*)
Segretario Generale
e Dirigente area programmazione
e organizzazione

Emanuela Danili (*)
Dirigente area servizi alla
persona
(ai sensi di quanto previsto
dal PTPCT)

Responsabile del procedimento: Abbiati Eugenia (*)

(*) documento firmato digitalmente