



CITTÀ DI SEREGNO
Provincia di Monza e della Brianza

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS.N. 50/2016 E SS.MM.II., DI SERVIZI INERENTI LA GESTIONE DI PROVE SELETTIVE PER L’ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO/DETERMINATO MEDIANTE L’UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI E DIGITALI.

Si rende noto che, ai sensi dell’art. 36, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (in seguito Codice dei contratti) e delle Linee Guida ANAC n. 4, il Comune di Seregno intende procedere alla costituzione di un elenco di operatori economici da invitare a procedure per l’affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, di servizi inerenti la gestione di prove selettive da remoto ovvero mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, per l’assunzione di personale a tempo indeterminato/determinato presso lo stesso Comune.

In caso di modifica normativa, i riferimenti alle norme suddette sono da intendersi automaticamente adeguati con quelli disciplinati le tipologie di affidamento oggetto del presente avviso. Analogamente ogni altro riferimento normativo richiamato nel presente avviso deve intendersi automaticamente adeguato e/o sostituito dalla corrispondente disciplina della normativa sopravvenuta.

Il presente avviso non pone in essere alcuna procedura di acquisizione, non comporta graduatoria né attribuzione di punteggio o altre classificazioni in merito, ma ha esclusivamente una finalità ricognitiva della platea di operatori economici, potenziali affidatari dei servizi in oggetto, presenti sul mercato.

L’iscrizione all’elenco non comporta alcun diritto di essere affidatario di incarichi da parte del Comune di Seregno, né l’instaurazione di un lavoro subordinato con la stazione appaltante.

Il presente avviso, inoltre, non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione che si riserva, pertanto, la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura, senza che i soggetti chi si sono dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

Attraverso l’istituzione dell’elenco di operatori economici per l’affidamento dei servizi in oggetto, l’Amministrazione intende dotarsi di uno strumento idoneo a garantire l’effettività dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza nell’attività contrattuale sotto soglia per la quale non è prevista la pubblicazione di un bando,

assicurando, altresì, il rispetto dei principi di economicità, tempestività e correttezza prescritti dall'art.30 comma 1 del D.Lgs.50/2016.

In particolare, l'Amministrazione intende procedere all'istituzione ed alla tenuta dell'elenco di operatori economici da invitare per l'affidamento di servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie ai sensi degli artt. 36, comma 2, del Codice e delle Linea Guida n. 4, nel rispetto del criterio di rotazione.

Art. 1 - Caratteristiche e gestione dell'elenco

L'elenco presenta carattere aperto, pertanto, la presentazione delle istanze di partecipazione può essere effettuata in ogni momento.

Per la iniziale formazione dell'elenco le domande di iscrizione devono pervenire entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso:

- sulla piattaforma Sin.tel di Aria S.p.a;
- sul sito istituzionale del Comune di Seregno – sezione "Amministrazione Trasparente" "Gare contratti

Le domane di iscrizione, pervenute dopo il termine di 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, saranno considerate in sede di aggiornamento.

Nella successiva fase di aggiornamento dell'Elenco le domande di iscrizione dovranno pervenire al Protocollo, a mezzo pec ufficiale del Comune di Seregno - seregno.protocollo@actaliscertymail.it -

L'ammissione delle istanze e l'aggiornamento dell'elenco saranno svolti dal Servizio Risorse Umane.

L'iscrizione non avrà scadenza.

Al fine di garantire la pubblicità legale agli aggiornamenti dell'elenco si provvederà a prenderne atto con apposita determinazione dirigenziale con cadenza annuale.

L'iscrizione nell'elenco non costituisce prova da parte dell'operatore economico dei requisiti previsti, con riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., di effettuare in sede di eventuale affidamento gli accertamenti relativi al possesso dei requisiti.

In caso di esito negativo dell'accertamento si procederà alla revoca dell'affidamento ed alla denuncia alle autorità competenti.

Art.2 – Categorie di servizi per le quali si costituisce l'elenco

Gli operatori economici che possono richiedere l'iscrizione all'elenco devono appartenere alle seguenti categorie merceologiche:

- **Servizi di assunzione;**
- **Servizi di consulenza e assistenza informatica;**
- **Servizi informatici.**

Gli operatori economici devono indicare nella domanda di iscrizione le categorie merceologiche indicate nel certificato camerale e/o precisare le attività esercitate.

Art. 3 – Soggetti ammessi

Possono presentare istanza di iscrizione all'elenco i tutti i soggetti, siano essi ditte individuali, società, consorzi, cooperative ecc., di cui all'art. 45 del Codice dei contratti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

Requisiti generali

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità del Comune di Seregno e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Requisiti di idoneità professionale:

Iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari.

Requisiti di capacità tecniche e professionali:

Possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe alle attività di selezione del personale in oggetto.

L'Amministrazione si riserva di richiedere, ai fini dell'individuazione dell'affidatario, ulteriori requisiti speciali che siano proporzionati alla tipologia di incarico, all'importo e alle peculiarità del particolare servizio oggetto del procedimento.

Art. 4 – Modalità di iscrizione

In fase di istituzione dell'Elenco, la procedura in oggetto sarà espletata, tramite procedura di "Manifestazione di interesse" con il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato SIN.TEL, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

Le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo utente Fornitore", scaricabili dal sito internet

<http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Per ottenere supporto in ordine al funzionamento della piattaforma SINTEL ovvero in merito alle procedure di registrazione e qualificazione, contattare il numero verde di Arca Lombardia 800.116.738.

L'operatore economico debitamente registrato a Sin.Tel, accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura.

I soggetti, muniti dei requisiti richiesti, interessati a partecipare alla procedura, dovranno presentare la domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni così come da modelli predisposti:

entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 02 ottobre 2021.

Nell'apposito campo del percorso guidato "Invia offerta" il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa di seguito specificata in formato .pdf, debitamente compilata e ogni singolo documento firmato digitalmente dal rappresentante legale o dal procuratore speciale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza (in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura), presentati in un'unica cartella formato .zip (o equivalenti), pena esclusione dalla procedura:

- **Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative** (Modello 1), recante l'oggetto dell'appalto, la ragione sociale del richiedente, l'espressa richiesta di partecipazione alla procedura in esame (firmata digitalmente).

Nella richiesta l'operatore economico dovrà indicare chiaramente, la Categoria merceologica per cui intende essere iscritto e descrivere precisamente le attività esercitate e dichiarare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali suindicati.

- **Documento di gara unico europeo** (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato

Parte I – Informazioni sulla procedura d'appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso il Comune di Seregno, a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata del contratto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- PASSOE dell'ausiliaria;

- dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara, per contro proprio e per conto di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 dichiarati nel DGUE, di non trovarsi nelle condizioni previste di cui all'art. 3 del presente avviso "Requisiti generali".

In alternativa, ciascun soggetto di cui all'art. 80, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, firmando digitalmente, presenta la dichiarazione (DGUE) singolarmente.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità di cui all'art. 3 del presente avviso "Requisiti di idoneità professionale";
- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui di cui all'art. 3 del presente avviso "Requisiti di capacità economica e finanziaria" e "Requisiti di capacità tecniche e professionali".

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- o nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- o nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- o nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice deve essere resa necessariamente così come espressamente indicato nel Comunicato del Presidente dell'ANAC del 08.11.2017 che ha sostituito il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016.

N.B.1 L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui sopra è resa mediante dichiarazione di cui alla Domanda di partecipazione.

N.B.2 Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, [preferibilmente in conformità al fac-simile allegato Modello 1/bis.1)], allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione di cui al Modello 1/bis.1 potrà essere firmata digitalmente dal solo legale rappresentante o dal Procuratore e olograficamente da chi non è in possesso della firma digitale allegando, a pena di esclusione, le copie scansionate del documento di identità degli stessi.

La dichiarazione di assenza dei motivi di esclusione di cui al Modello 1/bis.1 citato potrà essere rilasciata dal legale rappresentante, in relazione ai soggetti previsti dal c. 3 dell'art. 80, con la formula "per quanto a propria conoscenza" in conformità al Modello 1/bis.2.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- **Patto di integrità**, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 30.01.2021, firmato digitalmente, con il quale ciascun operatore economico accetti quanto in esso contenuto.

La mancata sottoscrizione equivale a mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

N.B. Il Patto di Integrità, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritto digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'art. 15, paragrafo 15.1.

- **Dichiarazione Modello b)**: come prescritto nel patto d'integrità approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 30.01.2021 l'operatore economico che intende partecipare a qualsiasi procedura di gara/affidamento indetta dall'Amministrazione Comunale deve sottoscrivere la dichiarazione di cui all'allegato modello b) attestante "*di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e di aver preso visione del DPR n. 62/2013 recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*".
- **Scheda relativa alle modalità di svolgimento delle procedure selettive**

N.B.

Nel presentare la candidatura secondo la procedura telematica SINTEL, il Sistema prevede un campo obbligatorio "offerta economica". Non essendo tuttavia richiesto, in questa fase preliminare di candidatura, esprimere alcun valore economico, si precisa che l'operatore economico non dovrà indicare, a pena di esclusione, alcuna offerta, ma dovrà inserire esclusivamente il valore 0,01 (zerovirgolazero) in tale campo esclusivamente per consentire al Sistema la conclusione del processo.

La richiesta di iscrizione dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonei poteri dimostrati mediante l'allegazione di copia conforme dell'atto di conferimento di tali poteri.

Nella successiva fase di aggiornamento dell'Elenco l'operatore economico dovrà trasmettere al Protocollo, a mezzo pec ufficiale del Comune di Seregno - seregno.protocollo@actaliscertymail.it - la documentazione amministrativa sopra specificata in formato .pdf, debitamente compilata e ogni singolo documento firmato digitalmente dal rappresentante legale o dal procuratore speciale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza (in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura), pena esclusione dalla procedura.

Il Servizio Risorse Umane provvederà all'esame delle richieste di iscrizione degli operatori, seguendo l'ordine cronologico con cui le relative domande sono pervenute complete di tutta la documentazione prescritta.

Fa fede, a tale scopo, la data ed il numero di protocollo di arrivo apposti dall'ufficio preposto.

Per gli operatori che durante il procedimento di iscrizione integreranno la documentazione prodotta, farà fede la data di arrivo dell'ultima documentazione trasmessa.

L'ordine d'inserimento nell'Elenco sarà dato unicamente dall'ordine progressivo di acquisizione sulla Piattaforma Sin.Tel (in fase di istituzione dell'Elenco) e al protocollo comunale (in fase di aggiornamento) delle relative richieste d'iscrizione.

L'iscrizione all'Elenco degli operatori economici sarà effettuato anche in pendenza di verifica dei requisiti che saranno effettuati sull'aggiudicatario ad ogni procedura di affidamento adottata.

Il Servizio Risorse Umane comunicherà esclusivamente l'esito negativo della richiesta di iscrizione.

La comunicazione dei motivi ostativi di cui sopra, interrompe l'iscrizione all'Elenco.

Si tratta di un elenco aperto che resterà in pubblicazione sul sito internet del Comune e all'Albo Online dall'istituzione e per tutto l'arco di validità dell'Elenco stesso.

L'iscrizione all'Elenco e l'inserimento in elenco sarà disposta:

- in fase di prima applicazione per l'istituzione dell'Elenco: l'iscrizione e l'inserimento in elenco saranno disposti con apposita determinazione in relazione alle domande pervenute con le suddette modalità entro il **termine ultimo sopra riportato per la presentazione della domanda e relativo esito positivo ad eventuale soccorso istruttorio della documentazione presentata;**
- in fase di aggiornamento: l'Elenco verrà costantemente aggiornato, senza cadenze temporali predeterminate, accettando le nuove istanze entro 30 giorni dal loro ricevimento al Protocollo, a mezzo pec ufficiale del Comune di Seregno - seregno.protocollo@actaliscertymail.it-, a seguito della verifica da parte dell'ufficio competente della regolarità e completezza della documentazione stessa e fatta salva la richiesta di eventuale documentazione integrativa.
Al fine di garantire la pubblicità legale agli aggiornamenti dell'elenco si provvederà a prenderne atto con apposita determinazione dirigenziale con cadenza annuale.

Si ricorda che l'ammissione all'Elenco dell'operatore economico non sarà costitutiva né di diritti, né di aspettative, né di interessi qualificati in ordine alla sottoscrizione di futuri contratti con il Comune di Seregno.

Art. 5 – Verifiche sul possesso dei requisiti

L'Amministrazione Comunale di Seregno si riserva la facoltà di accertare, in qualsiasi momento, la veridicità di quanto dichiarato, anche mediante accertamenti a campione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e 105 c. 6 D.Lgs. 50/2017, richiedendo ai medesimi la trasmissione della documentazione a comprova del possesso dei requisiti che non è possibile acquisire d'ufficio.

Si rende noto che nelle fase di richiesta d'iscrizione non vengono disciplinati gli istituti del subappalto e dell'avvalimento, che saranno applicati a norma di legge in sede dei singoli incarichi.

Art. 6 – Principi e modalità di selezione degli operatori

La scelta degli operatori economici da invitare alle procedure di affidamento diretto avviate mediante l'utilizzo dell'Elenco, sarà improntata al rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. nonché delle Linee guida n. 4 ANAC.

In tutti i casi in cui è ammesso l'utilizzo dell'Elenco, gli operatori ivi iscritti verranno invitati alla presentazione di specifiche offerte senza ulteriori forme di pubblicità preventiva.

Al fine di garantire la piena operatività dei principi di trasparenza, di rotazione, di parità di trattamento e di non discriminazione, la scelta degli operatori economici a cui richiedere la presentazione di offerte finalizzate alla procedura di affidamento diretto, avverrà mediante lo scorrimento delle domande pervenute in ordine cronologico.

Al fine dell'applicazione del criterio di rotazione sia gli operatori economici affidatari che quelli interpellati ma non affidatari verranno messi in coda all'elenco.

Negli affidamenti di importo inferiore a € 1.000,00 è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione, con scelta sinteticamente motivata, contenuta nell'atto di aggiudicazione (vedi Linee Guida n. 4 – ANAC)

Resta ferma la facoltà dell'Ente, quando si tratti di appalti che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'elenco, ovvero qualora l'Ente, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto agli operatori economici ivi iscritti, di invitare o interpellare, oltre agli iscritti nel medesimo, anche altri ritenuti idonei, purché dimostrino il possesso dei requisiti necessari per l'iscrizione nell'elenco stesso.

Per gli acquisti di forniture e servizi di cui all'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice dei contratti il RUP potrà scegliere se procedere ad un affidamento diretto ad un unico operatore economico oppure, per best practice, confrontare dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici anche alla luce del principio di concorrenza.

L'invio della richiesta di preventivo, in caso di affidamento diretto, sarà effettuato esclusivamente attraverso la piattaforma telematica regionale Sin.Tel di Aria S.p.a., ovvero attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip S.p.a.. Conseguentemente gli operatori economici, per poter essere invitati dovranno essere inseriti nell'Elenco Fornitori telematico per il Comune di Seregno presso la Piattaforma Sin.Tel e nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Per gli acquisti di servizi di importo inferiore a € 5.000,00, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, il RUP potrà procedere ad un affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice dei contratti ad un unico operatore economico oppure, per best practise, al confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici anche alla luce del principio di concorrenza anche senza fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento, e procedere direttamente, a mezzo pec ufficiale del Comune di Seregno, all'invio della richiesta di preventivo gli operatori economici facenti parte dell'elenco, nel rispetto dei principi del presente articolo.

Al momento della partecipazione alla singola procedura sarà comunque richiesto all'operatore di confermare il persistere dei requisiti presentati all'atto della richiesta di iscrizione nell'elenco e che non sono intervenute mutazioni rispetto a quanto dichiarato preclusive all'iscrizione, o in caso contrario dovrà presentare richiesta di aggiornamento dei propri requisiti / dati.

Art. 7 – Validità dell'Elenco, revisione ed aggiornamento

L'Elenco non ha scadenza.

L'Elenco verrà costantemente aggiornato per consentire:

- l'introduzione in elenco del nominativo di nuovi operatori (accettando le nuove istanza

pervenute a mezzo pec ufficiale del Comune di Seregno: seregno.protocollo@actaliscertymail.it);

- l'inserimento di tutte le variazioni intervenute a norma del successivo articolo;
- tutte le cancellazioni disposte a norma del successivo articolo.

Al fine di garantire la pubblicità legale agli aggiornamenti dell'elenco si provvederà a prenderne atto con apposita determinazione dirigenziale con cadenza semestrale.

Art. 8 – Variazioni ed aggiornamento dell'iscrizione

Ogni qualvolta si verificano variazioni rispetto alle dichiarazioni rese o rispetto alla documentazione fornita in sede di richiesta di iscrizione all'Elenco, l'operatore è tenuto a comunicarlo tempestivamente, e comunque non oltre il trentesimo giorno da quando le stesse sono intervenute.

Nel caso di mancata comunicazione nei tempi e con le modalità previste si provvederà alla cancellazione dall'Elenco dell'operatore inadempiente.

L'aggiornamento dell'iscrizione avverrà con la prima determinazione di aggiornamento dell'Elenco.

Art. 9 – Cancellazione dall'Elenco

La cancellazione dall'Elenco avverrà semestralmente, con la medesima determinazione di aggiornamento dell'Elenco di cui sopra, e verrà disposta senza ulteriori formalità nei seguenti casi:

- su richiesta avanzata dall'operatore economico;
- in caso di cessazione dell'attività, in qualunque modo accertata;
- in caso di mancato riscontro alla richiesta di conferma del permanere dei requisiti che hanno consentito l'iscrizione all'Elenco;

La cancellazione dall'Elenco verrà disposta previo avvio del procedimento di cancellazione a norma della l. 241/90 nei seguenti casi:

- nel caso in cui, a seguito di verifiche, anche a campione, si accerti il venir meno dei requisiti sussistenti in fase di iscrizione;
- nel caso di omessa o anche parziale comunicazione delle variazioni di cui al precedente articolo;
- nel caso di accertata inosservanza degli obblighi fiscali e contributivi;
- nel caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali;
- nel caso di mancata produzione di documentazione probatoria richiesta dal Comune di Seregno di possesso/mantenimento dei requisiti;
- nel caso di segnalazione, da parte del Responsabile del Procedimento per le procedure di affidamento di irregolarità durante l'esecuzione del contratto.

Eccettuati i casi di cancellazione su richiesta dell'operatore e di cancellazione a norma dei precedenti articoli, in tutti i casi in cui verrà disposta la cancellazione, fatta salvo che il fatto non costituisca reato, l'operatore economico non potrà nuovamente essere iscritto all'Elenco per un periodo di un anno solare decorrente dalla data di adozione del provvedimento di cancellazione.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs 10/08/2018 n. 101, che adegua il D. Lgs. 196/2003 alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità connesse alla gestione dell'affidamento, nel rispetto della normativa specifica di cui al D. Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici". Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione provinciale coinvolto nel procedimento e ai soggetti partecipanti alla gara che hanno diritto di post informazione. Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati saranno conservati ai fini dei controlli dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e per le finalità statistiche e di monitoraggio dei contratti pubblici nei limiti delle previsioni della normativa nazionale.

Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura, è il Comune di Seregno.

Il responsabile del trattamento dei dati è reperibile c/o il Comune di Seregno, Via Umberto I n. 78 – email: dpo.seregno@seregno.info; pec: dpo.seregno@pec.it

Art. 11 – Pubblicità dell'avviso pubblico

L'avviso è pubblicato:

- sulla piattaforma telematica di e-Procurement SINTEL di Regione Lombardia: www.ariaspa.it;
- all'Albo on Line del Comune di Seregno;
- sul profilo del Comune, nella Sez. Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti: www.comune.seregno.mb.it.

Art. 12 – Pubblicità dell'elenco degli operatori economici

L'elenco degli operatori economici di cui al presente avviso, ed i successivi aggiornamenti, saranno pubblicati sul profilo del Comune di Seregno , nella Sez. Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e Contratti: www.comune.seregno.mb.it.

Art. 12 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia a quanto disposto dalle vigenti disposizioni legislative.

Eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura saranno rese note esclusivamente sul sito dell'Ente, che si invita pertanto a monitorare periodicamente.

Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Eugenia Paola Abbiati, Posizione Organizzativa Servizio Risorse Umane- Area programmazione e organizzazione.

Alfredo Ricciardi (*)
Segretario Generale
Dirigente area programmazione
ed organizzazione

ALLEGATI:

- Modello 1 - Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative
- DGUE
- Modello 1/bis.1
- Modello 1/bis.2
- Patto di integrità approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 30.01.2021
- Dichiarazione Modello b) approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 30.01.2021

(*) documento firmato digitalmente