VERBALE n.9 DELLA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE BILANCIO

Seduta del 12 ottobre 2021

L'anno duemilaventuno addì dodici del mese di ottobre, alle ore 19.15 previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla normativa vigente, si è riunita in Sala di Rappresentanza, (I° piano del Palazzo Landriani) la Commissione consiliare permanente *Bilancio.*

Partecipa all'adunanza la Segretaria della commissione Dott.ssa Gabriella Vago, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Sono presenti:

n.	Nome	Cognome	Qualifica	presenti	
1	Elisabetta	Viganò	Presidente	si	4
2	Patrizia	Bertocchi	Componente	no	8
3	Davide	Vismara	Componente	no	2
4	Agostino	Silva	Componente	si	4
5	Ilaria Anna	Cerqua	Componente	si	2
6	Luca Raffaele	Montecampi	Componente	si	2
7	Tiziano	Mariani	Componente	no	1

Sono inoltre presenti:
- Il consigliere Renato Minotti che sostituisce la consigliera Bertocchi;
- L'assessore al Bilancio William Viganò;
- Il dirigente dell'Area affari economico-finanziari e servizi alla città, dott. Cervadoro;
- *Il Sindaco che raggiunge la commissione dopo qualche minuto per l'illustrazione del* DUP;

Gli argomenti all'ordine del giorno sono:
1. Approvazione verbale seduta del 21.09.2021;
2. Ratifica variazione al bilancio di previsione per il triennio 2021-2023 adottata in via d'urgenza dalla giunta comunale con deliberazione n. 111 del 1° ottobre 2021;
3. Schema di documento unico di programmazione (DUP) per i periodi 2021-2023 (sezione strategica) e 2021-2023 (sezione operativa);
4. Varie ed eventuali.

La Presidente apre la seduta alle ore 19.20.
Chiedo autorizzazione, ottenendola, alla Presidente ed ai Commissari di poter registrare la seduta, al fine di agevolare la stesura del presente verbale.

Dopo la lettura del primo punto all'ordine del giorno, con l'assenso degli altri componenti la commissione, la Presidente dichiara approvato il verbale della seduta precedente.
Procede quindi al secondo punto all'ordine del giorno riguardante la ratifica ad una variazione adottata in via d'urgenza dalla Giunta Comunale in data 1° ottobre 2021 e passa la parola al dott. Cervadoro per l'illustrazione dell'argomento.
Richiamato il Decreto Ministeriale n.191 del 24 maggio 2021 recante "Riparto di quota parte del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'articolo 183, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2020, destinata al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria" , il dott. Cervadoro precisa che a seguito di domanda inoltrata in data 1° luglio tramite l'applicativo telematico è stato assegnato, con Decreto n.550 del 1° settembre 2021 della Direzione Generale Biblioteche e Diritti d'Autore, di approvazione "elenco beneficiari", al Comune di Seregno l'importo di euro 9.204,87, quale contributo per l'acquisto di materiale librario. Poiché l'art.1, comma 6, del Decreto Ministeriale n.191 del 24 maggio 2021 stabilisce che le risorse assegnate a ciascuna biblioteca devono essere spese entro 90 giorni dall'avvenuto accredito da parte della Direzione Generale biblioteche e Diritti d'autore e devono essere rendicontate entro il 30 novembre, aggiunge il dott. Cervadoro, si è reso necessario procedere con urgenza ad una variazione di bilancio per il triennio 2021-2023 per iscrivere il contributo destinato all'acquisto di materiale librario.
Non essendoci richieste di ulteriori chiarimenti in merito all'argomento la Presidente passa al terzo punto all'ordine del giorno. Precisa che, pur non avendo il Documento Unico di Programmazione, in questa fase, un dettaglio contabile, ha ritenuto opportuno la sua presentazione/trattazione in commissione bilancio ed aggiunge che a suo parere tale documento, essendo trasversale, andrebbe trattato in tutte le commissioni. Dello stesso parere si dichiara anche la consigliera Cerqua.
La Presidente invita quindi il Sindaco, che nel frattempo ha raggiunto la commissione, alla illustrazione del Dup, ringraziandolo per la sua diponibilità.
Il Sindaco coglie l'invito ad una trattazione dell'argomento Dup a più ampio raggio ed illustra che rispetto al Dup precedente in questo documento, ci sono *aggiornamenti e differenze*.
Per effetto della pandemia infatti alcuni obiettivi sono stati traslati, alcuni sono stati confermati ed altri sono stati aggiunti, in particolare quelli legati ad una ripresa socio-economica.
Per l'Area organizzazione e programmazione che fa capo al Segretario Generale cita:
-L' incremento e potenziamento degli strumenti di comunicazione anche mediante l'avvio dei comitati di quartiere. I quartieri infatti rappresentano un tema importante all'interno di una visione complessiva della città, che vuole riconoscere centralità alle varie parti che la costituiscono.
-L'implementazione del bilancio partecipato quale strumento per promuovere la partecipazione dei cittadini alla previsione di spesa, agli investimenti pianificati dal comune. Il bilancio partecipato consente di coinvolgere i comitati di quartiere nell'assunzione di decisione sugli obiettivi e nella distribuzione degli investimenti pubblici.
Con riferimento alla Polizia locale afferma che una risposta al tema sempre più crescente di *sicurezza* viene data ai cittadini con una presenza più efficace degli agenti sul territorio in modo da aumentare la capacità di intervento. Pertanto saranno incrementate le pattuglie (a piedi, in moto e in auto).
Questo significa un incremento del numero degli agenti sulle strade con nuove assunzioni e trasferimento di quelle operazioni amministrative, svolte oggi dagli agenti, a personale amministrativo. Obiettivo prioritario sarà quello di rivisitare l'attuale organizzazione del corpo di Polizia Locale in modo da presidiare maggiormente le attività che sono di immediato impatto con la cittadinanza, al fine di fornire ai cittadini un miglior servizio sia nelle attività di back-office che di presenza attiva sul territorio.
Secondo i parametri di riferimento, per le caratteristiche della Città, l'organico necessario per prestare un idoneo servizio di polizia locale dovrebbe essere quantificato in 1 operatore ogni 1.000 abitanti, abbassando detta soglia a 1 ogni 800 in ragione della particolare vitalità sociale.
Secondo tali parametri, al fine di realizzare il progetto di riorganizzazione funzionale del corpo in due reparti (reparto operativo e reparto mobile), nonché ipotizzare anche un ampliamento del nastro orario di servizio ordinario, si ritiene necessario elevare il numero degli operatori.
Aggiunge il Sindaco che la sede del corpo di polizia locale risulta ad oggi sottodimensionata per le esigenze tecniche emergenti, soprattutto nell'ottica della radicale riorganizzazione del servizio. Considerato che il Comune di Seregno è tornato in possesso della ex Caserma della Polizia Stradale sita in Via Messina, si ritiene di poter dare un nuovo impiego agli spazi resisi disponibili collocando un presidio di polizia che ben può rispondere alle crescenti esigenze di

sicurezza di un comparto territoriale che, ad oggi, risulta scarsamente presidiato e dove risultano crescenti fenomeni di microcriminalità e reati contro il patrimonio privato.
Il recupero degli spazi dell'immobile di Via Messina con l'insediamento della sede del Corpo di Polizia, permette di recuperare gli spazi necessari per l'allestimento dei locali tecnici quali il Gabinetto di fotosegnalamento, l'armeria del Comando e una adeguata centrale operativa, che possa accogliere le strutture innovative dell'impianto di videosorveglianza comunale in corso di revisione ed ampliamento.
Con riferimento al sevizio gestione risorse umane gli obiettivi operativi, prosegue il Sindaco, riguardano l'efficientamento, la semplificazione e l'innovazione delle regole organizzative dell'ente. Si intende operare una ampia riforma complessiva dell'attuale assetto delle **regole organizzative dell'ente** sia con riguardo al Regolamento di organizzazione e all'architettura dei documenti di programmazione e della metodologia di valutazione che con riguardo alla strutturazione dei sistemi di incentivazione.
Per quanto riguarda il servizio segreteria uno degli obiettivi è *la definizione e attuazione di un nuovo Piano di prevenzione della corruzione.* Pur confermando le scelte metodologiche di carattere generale già affrontate nei precedenti Piani si prevedono nello specifico i seguenti interventi operativi: 1) ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione, 2) aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione, 3) creare un contesto sfavorevole alla corruzione.
Prosegue il Sindaco aggiungendo che a partire dall'anno corrente già tutte *le deliberazioni degli organi di governo e le determinazioni dirigenziali vengono gestite digitalmente* e su tale falsariga si implementeranno tutti gli altri atti amministrativi quali decreti, ordinanze, etc. L'applicazione della firma digitale rappresenta dunque una pietra fondamentale della digitalizzazione dei processi, unitamente alla piena digitalizzazione del protocollo dell'ente, anche per favorire la conservazione sostitutiva digitale.
Per l'Area affari economico finanziari si citano alcuni obiettivi operativi:
-l'attività di contrasto all'evasione fiscale in materia di tributi locali: *si* ritiene fondamentale proseguire l'attività di contrasto all'evasione fiscale in materia di tributi locali, con particolare riferimento all'imposta municipale propria (IMU) e alla tassa sui rifiuti (TARI), avvalendosi anche degli effetti della riforma dell'accertamento tributario locali;
-l'attività di verifica volta a garantire l'effettiva operatività del regolamento relativo al nuovo *canone patrimoniale* introdotto dall'articolo 1, comma 816, della legge 27 dicembre 2019, n. 160,
-l'attività di formazione all'interno dell'organizzazione dell'ente per una conoscenza diffusa della disciplina contabile quale fattore fondamentale per una corretta allocazione e utilizzazione delle risorse di bilancio.
-l'introduzione di elementi di sostenibilità ambientale negli approvvigionamento del servizio economato. Il Codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, prevede e promuove l'introduzione di elementi di sostenibilità ambientale. L'attività del Servizio Economato appare idonea all'implementazione dell'introduzione di tali elementi, al fine di promuovere il cosiddetto *green public procurement*, in un'ottica di massima sostenibilità dell'azione amministrativa dell'Ente.
Con riferimento all'Area servizi alla persona si citano in particolare gli obiettivi operativi sottoelencati:
-garantire gli interventi educativi di sostegno scolastico per l'inclusione di studenti in condizioni di disabilità certificata nell'ambito della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria con il relativo trasporto;
- *garantire la gestione dei progetti di vita*, la cura della persona, la gestione degli interessi economico patrimoniali, i rapporti con il Tribunale, a favore di soggetti fragili su mandato dell'Autorità giudiziaria. Il 2022 è dedicato alla procedura di affidamento del servizio per la gestione dei casi di protezione giuridica assegnati dall'autorità giudiziaria alla gestione dell'Ente;
- *proseguire nel progetto di cura di soggetti ricoverati* che necessitano un'integrazione economica per il pagamento della retta a seguito di una condizione di indigenza o di una indisponibilità immediata. Il servizio sta conoscendo un progressivo aumento del numero di cittadini richiedenti ed aventi diritto al beneficio economico, con un incremento significativo delle prese in carico in particolare nell'ambito della popolazione disabile. Il 2022 è l'anno di prima applicazione del nuovo regolamento per le integrazioni delle rette di ricovero, dedicato quindi alla messa a punto delle prassi prescritte, nonché alla verifica dei punti di forza e delle eventuali criticità della nuova disciplina;

-*garantire la continuità degli interventi a favore della disabilità adulta* nell'ambito del CDD e degli altri servizi educativi a ciclo diurno per la disabilità adulta. Gli interventi sono finalizzati ad un'azione educativa, riabilitativa ed assistenziale a favore di soggetti adulti gravemente disabili nell'ambito di servizi semiresidenziali a ciclo diurno. Il 2022 è l'anno di avvio del nuovo contratto con il gestore del servizio, ad esito della procedura di gara, con cui si condurrà la continua co-progettazione delle modalità di funzionamento in conseguenza dell'andamento epidemiologico;

-*garantire l'attività del servizio di assistenza al domicilio di persone anziane* e disabili non autosufficienti, integrato con i servizi di pasto caldo domiciliare e di teleassistenza;

- *garantire ai cittadini in condizioni di disabilità* e impossibilitati ad usare i comuni mezzi pubblici *il trasporto* anche con automezzi attrezzati per raggiungere presidi sanitari ed assistenziali, servizi diurni educativi, formativi e luoghi di lavoro;

- *mettere in atto interventi di contrasto alle povertà estreme* sostenendo l'azione delle realtà del volontariato sociale attive sul territorio e delle parrocchie;

- *gestire i bandi di assegnazione alloggi* e erogare i contributi per garantire il sostegno all'abitazione:

- collaborare con le Scuole Secondarie di I grado di Seregno e II grado del territorio, per *monitorare i flussi scolastici* tramite la condivisione di programmi informatici, con particolare attenzione all'emersione del fenomeno "drop-out" con lo sviluppo condiviso di azioni di orientamento dell'alunno;

-*garantire e promuovere gli interventi comunali per i giovani durante l'estate* e con gli oratori e con le diverse realtà educative presenti sul territorio;

-*potenziare l'evento "sport week"* con il coinvolgimento delle associazioni del territorio;

-*supportare le società sportive* nelle loro attività sua a livello amatoriale che d'eccellenza;

-*sostenere nella ricerca attiva del lavoro* e nell'incontro tra domanda e offerta lo sviluppo delle attività di supporto volte al reinserimento nel mondo produttivo dei lavoratori, promuovendo le offerte di lavoro e formative tramite il sito istituzionale del Comune, implementando la collaborazione con le associazioni e gli enti operanti nel territorio.

-*gestire gli alloggi comunali*: l'obiettivo è finalizzato a garantire una efficiente ed efficace gestione delle diverse tipologie di contratti di locazione degli alloggi di proprietà comunale, attraverso l'introduzione di strumenti regolamentari/indirizzi operativi che consentano di attivare sistemi di monitoraggio dei contratti e garantire il mantenimento delle condizioni di sicurezza e di fruibilità degli immobili di edilizia residenziale pubblica attraverso interventi di manutenzione ordinaria annuale;

-*valorizzare gli immobili confiscati* alla criminalità organizzata per progettualità sociali.

Con riferimento all'Area servizi alla città e sviluppo economico il Sindaco mette in evidenzia i seguenti obiettivi operativi:

-*il monitoraggio dei servizi demografici ad esterni*, vale a dire la misurazione del gradimento degli utenti in relazione ai servizi innovativi in ambito demografico, con particolare riferimento alla possibilità di avere le certificazioni anagrafiche anche presso le tabaccherie, edicole etc. L'obiettivo è quello di esplorare nuove forme di collaborazione con gli operatori del territorio in modo di ampliare la rete territoriale.

-*creare rassegne culturali trasversali* che comprendano proposte artistiche differenziate per ampliare l'offerta e soddisfare un ampio numero di cittadini;

- *riorganizzare e diversificare l'offerta informativa e di lettura* ripensando a nuove forme organizzative del sapere. Pensare all' utilizzo di eventuale erogazione FEI per l'ampliamento di specifici settori tematici;

- *valorizzare il ruolo della Biblioteca* anche con proposte di promozione della lettura di qualità rivolte alle varie fasce di età e tipologia di utenza;

- *sviluppare la capacità di lavorare in rete con istituzioni pubbliche e private*, italiane ed estere per promuovere i beni culturali della città;

-avviare le procedure per *il potenziamento* dello svolgimento in modo coordinato delle funzioni e *dei servizi catastali*;

- *valorizzare il Distretto Urbano del Commercio* attraverso la promozione di eventi ed iniziative, in collaborazione con la rete d'imprese, anche attraverso la progettazione condivisa e l'adozione di misure per rilanciare l'attività commerciale del centro commerciale naturale della città;

- favorire e stimolare condizioni affinché le imprese e le attività commerciali possano scegliere di insediarsi e di innovarsi nel territorio comunale. *Attivare attività di marketing territoriale* finalizzate a promuovere una maggiore attrattività di persone e capitali.

Con riferimento all'Area territorio si citano in particolare gli obiettivi operativi sottoelencati:
-dare attuazione al nuovo regolamento degli orti urbani che consenta di incrementare il numero di orti disponibili avendo stabilito per la "particella tipo" lo standard di 50 mq di superficie al quale si dovranno uniformare sia le particelle nuove che, con i lavori di manutenzione, quelle esistenti;
-proseguire l'elaborazione del piano di sviluppo strategico "Agenda strategica". L'Agenda Strategica, nella sua dimensione di processo, dovrà animare il dibattito locale sul futuro della città, promuovendo la nascita di nuove esperienze, facendo emergere attori, temi e obiettivi in forma condivisa. L'attività sarà finalizzata a costruire visioni di sviluppo, politiche e progetti, forme di governance dei processi.
Con riferimento all'Area lavori pubblici e patrimonio il Sindaco mette in evidenza gli obiettivi sottoelencati:
- *Promuovere la cultura della protezione civile in città*, vale a dire implementare le attività di informazione della cittadinanza e di formazione dei volontari e del personale comunale coinvolto anche attraverso lo svolgimento di esercitazioni in collaborazione con la Provincia, al fine di acquisire sempre maggiore consapevolezza dei comportamenti da assumere in caso di situazioni di emergenza. L'obiettivo riveste carattere di priorità in considerazione della situazione di Emergenza sanitaria COVID-19 che non è ancora cessata;
- ultimare i lavori di manutenzione straordinaria per l'efficientamento energetico *(relamping)* presso la *scuola d'infanzia Nobili e primaria Stoppani;*
- eseguire interventi di *manutenzione ordinaria e straordinaria*, adeguamento e messa in sicurezza degli immobili sedi degli istituti scolastici: rifacimento copertura e cappotto scuola materna Andersen, adeguamento normativo e riqualificazione *auditorium scuola Don Milani*;
- eseguire gli *interventi di adeguamento* e rifunzionalizzazione *dell'immobile ex Polizia Stradale di Via Messina* per destinarlo a sede della Polizia Locale;
-proseguire nei lavori di manutenzione straordinarie delle strade – *piano strade*.

Conclusa l'illustrazione del Sindaco la Presidente prende la parola per chiedere in merito ai lavori di demolizione dell'immobile ex clinica Santa Maria e alle ipotesi di utilizzo dell'area.
Interviene anche la consigliera Cerqua per chiedere:
a) precisazioni in relazione alla scadenza per la presentazione di emendamenti al Documento Unico di programmazione,
b) una maggiore chiarezza del raccordo tra gli obiettivi contenuti nel Dup e le poste contabili del bilancio,
c) aggiornamenti e dettagli circa la ripresa delle attività da parte del servizio di pianificazione urbanistica,
d) aggiornamenti circa le risorse del PNRR ed eventuali risvolti sugli interventi dell'ente.

Aggiunge, con riferimento all'operazione societaria di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 20 aprile 2020: "Integrazione societaria e industriale tra Ambiente Energia Brianza (AEB) S.P.A e A2A S.P.A e i relativi Gruppi Aziendali. Progetto di scissione parziale di Unareti S.P.A. in Ambiente Energia Brianza (AEB) S.P.A", che, a suo parere, non è tempo di difendere ad oltranza alcuna posizione, ribadendo che c'è stata una sottovalutazione degli aspetti da Lei già più volte rimarcati in sede di Consiglio Comunale, e domandando nuovamente al Sindaco; *"l'operazione è stata corretta"?* Nel Documento Unico di programmazione, afferma, non vi è alcuna indicazione al proposito ma, a suo parere, la questione deve essere affrontata in Consiglio, perché le sentenze del Consiglio di Stato del 1° settembre 2021 pongono un problema, anzi rimarca *"un grosso problema"*, cha suo parere non è più tecnico ma squisitamente politico.
Chiude puntualizzando nuovamente che nella Nota di aggiornamento al DUP qualche riferimento sul come l'Amministrazione Comunale intende procedere in merito a tale operazione deve essere inserito.

Interviene a questo punto il dott. Cervadoro per rispondere alla domanda di cui al punto a) della consigliera Cerqua e illustra che gli emendamenti al Dup possono essere presentati e nella Nota di aggiornamento se ne dovrà tenere conto. Quanto poi alla richiesta di cui al punto b), aggiunge che si sta lavorando (con il coinvolgimento anche della software-house) per cercare, da un punto di vista informatico, il raccordo tra gli obiettivi presentati nel Dup, che verranno aggiornati con la Nota, e le risorse finanziarie dedicate.

A questo punto interviene il Sindaco per rispondere alla Presidente circa l'immobile ex clinica Santa Maria e afferma che l'obiettivo è condividere alcune ipotesi di realizzazione con una commissione specifica. Aggiunge che la demolizione dell'immobile dovrebbe essere fatta entro marzo.
Con riferimento poi agli aggiornamento di cui al punto c) della consigliera Cerqua, il Sindaco ritiene che l'attività del servizio di pianificazione urbanistica sia in ripresa, con una netta accelerazione, soprattutto nell'ultimo mese.
Con riferimento alle risorse del PNRR il Sindaco illustra che per il momento si è a conoscenza solo di risorse dedicate alla progettazione con valenza sovracomunale, si dovrà, presumibilmente, aspettare l'uscita dei bandi ministeriali, e i fondi saranno proporzionati in base alla consistenza demografica dei comuni. Accenna ad un progetto "piste ciclabili" a livello sovracomunale con snodo nel Parco Porada.
Illustra poi alcuni problemi che potrebbero derivare dalla realizzazione di una tangenziale a Meda, funzionale alla Pedemontana, che, così come stata progettata, potrebbe entrare nel parco del Meredo. Si sta pensando di studiare con Meda proposte alternative.

Alle ore 20.25 non essendoci altri argomenti e domande la Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.
IL PRESIDENTE
(Elisabetta Viganò)

IL SEGRETARIO
(Vago Gabriella)