



## **AVVISO DI ACCREDITAMENTO CAF PER GESTIONE PRESTAZIONI SOCIALI PER BONUS ELETTRICO DISAGIO FISICO, PER ASSEGNO MATERNITA' E NUCLEO FAMILIARE, PER IL CALCOLO DELL'ISEE-ERP PER INQUILINI DI ALLOGGI COMUNALI**

**PERIODO FEBBRAIO 2022 – DICEMBRE 2024**

### **VISTI**

- il Decreto interministeriale del 28 dicembre 2007 che ha ridefinito il sistema tariffario della fornitura di energia elettrica, in favore dei clienti domestici in condizioni di disagio economico e/o in gravi condizioni di salute, introducendo il **BONUS ELETTRICO**;
- il protocollo d'intesa sottoscritto in data 19/12/2008 tra ANCI e la Consulta Nazionale dei Centri di assistenza fiscale (CAF), sulla base del quale i Comuni possono avvalersi della collaborazione dei CAF aderenti alla Consulta per la gestione del servizio di raccolta delle istanze di "Buono Sociale per l'energia elettrica ed il gas" mediante stipula di apposita convenzione il cui schema base, contenente tutte le indicazioni necessarie, è stato predisposto in accordo tra ANCI e la Consulta;
- il Decreto legge 124/19 con cui è stata innovata la disciplina in materia di bonus sociali prevedendo che:
  - a decorrere dal 1° gennaio 2021 i bonus sociali per disagio economico siano riconosciuti automaticamente a tutti i soggetti il cui Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) in corso di validità sia compreso entro i limiti stabiliti dalla legislazione vigente e pertanto le predette disposizioni legislative comportano un trasferimento della competenza in merito all'individuazione dei soggetti aventi diritto dai Comuni al Gestore all'INPS che si avvarrà del Sistema Informativo Integrato (SII) gestito dalla società Acquirente unico s.p.a;
  - viene mantenuta in carico ai Comuni la competenza in merito all'individuazione dei soggetti aventi diritto il **BONUS ELETTRICO PER DISAGIO FISICO**;
- la legge n. 448/1998 – art. 65 e 66 – che istituisce gli **ASSEGNI PER LA MATERNITÀ ED IL NUCLEO FAMILIARE NUMEROSO**, la cui concessione spetta ai Comuni sulla base di parametri ISEE stabiliti annualmente dal Dipartimento politiche per la famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri, mentre l'erogazione monetaria è di competenza dell'INPS, al quale le domande accolte vanno inoltrate per via telematica;
- il D.M. 21/12/2000 n. 452– art. 18 c. 4 e successive modifiche ed integrazioni, i Comuni, al fine di fornire al richiedente gli assegni sopraddetti, possono stabilire le collaborazioni necessarie con i CAF, anche mediante apposite convenzioni;
- D.P.C.M. 18/5/2001 n. 25 – art. 3 c. 2, il D.M. 25/5/2001 n. 337 ai sensi dei quali il Regolamento Regionale n. 4 del 04/08/2017 "Disciplina della programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale e dell'accesso e della permanenza nei servizi abitativi pubblici" che

- stabilisce al Titolo V – art. 26 che gli Enti proprietari e gli enti gestori provvedano alla realizzazione dell’anagrafe utenza e del patrimonio e ne curino l’aggiornamento con cadenza almeno biennale al fine della verifica e controllo dei requisiti di permanenza nei servizi abitativi pubblici;
- la Legge Regionale n. 27 del 04/12/2009 “Testo unico delle leggi regionali in materia di edilizia residenziale pubblica”, Capo II, “Canone sopportabile” che, agli art. 30 e 31, stabilisce:
  - che il canone di locazione sopportabile venga determinato come percentuale del valore locativo dell’immobile, commisurata alla situazione economica (denominata ISEE-ERP) della famiglia assegnataria;
  - che gli indicatori per determinare la situazione economica (ISEE-ERP, PSE, ISE –ERP) siano stabiliti con le modalità di cui all’allegato B del R.R. n. 1/2004;
  - che Comuni possano avvalersi, mediante convenzione della collaborazione dei CAF, delle ALER e degli altri soggetti senza fini di lucro, quali le associazioni sindacali dei conduttori;

### **SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE**

l’Amministrazione Comunale di Seregno intende procedere, nel rispetto del principio della parità di trattamento e nell’ottica del perseguimento di un pubblico interesse, all’apertura di un avviso di accreditamento per i CAF (Centri Autorizzato di Assistenza Fiscale), aderenti alla Consulta Nazionale, con sede sul territorio comunale al fine di delegare la gestione di istanze di prestazioni sociali, quali BONUS ELETTRICO DISAGIO FISICO, ASSEGNI PER LA MATERNITÀ ED IL NUCLEO FAMILIARE NUMEROSO, E IL CALCOLO DELL’ISEE-ERP per gli inquilini degli alloggi comunali, relativamente al periodo 01/02/2022-31/12/2024.

**I CAF in sede di istanza indicheranno per quale delle suddette procedure intendono accreditarsi.**

#### **1. REQUISITI DI ACCREDITAMENTO**

La domanda (allegato A), redatta sul modello scaricabile dal sito Web di questo Comune, può essere presentata dai CAF che dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione all’Albo dei CAF presso l’Agenzia delle Entrate e con iscrizione alla Consulta Nazionale dei CAF;
- b) presenza, alla data di pubblicazione del presente avviso, sul territorio comunale di uno sportello provvisto di personale, mezzi e attrezzature adeguati allo svolgimento della prestazione;
- c) essere regolarmente autorizzati alla gestione completa delle pratiche di bonus gas, energia, e idrico ai sensi dell’accordo sottoscritto tra ANCI e la Consulta Nazionale dei CAF;
- d) non ricorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e che tali circostanze non si sono verificate per gli amministratori e i soci muniti di poteri di rappresentanza;

- e) essere dotato di apposita copertura assicurativa, in caso di eventuali danni provocati da errori materiali, omissioni o inadempienze, commessi dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto dell'accREDITAMENTO;
- f) aver preso visione e accettare il contenuto del presente Avviso e del Patto di AccredITAMENTO (allegato B).

## **2. RESPONSABILITA' DEI CAF**

Ai CAF è richiesta:

- 1) l'apertura del proprio ufficio in Seregno, per almeno due giorni alla settimana: eventuali variazioni all'orario concordato dovranno essere tempestivamente comunicate al Servizio Sociale comunale a mezzo e mail [info.servizisociali@seregno.info](mailto:info.servizisociali@seregno.info) e allo 0362/263401;
- 2) impiego del proprio personale adeguatamente formato allo scopo;
- 3) stipula di polizza assicurativa al fine di garantire adeguata copertura per gli eventuali danni, di cui si fa carico, provocati da errori materiali e inadempienze commessi dai proprio operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto dell'accREDITAMENTO;
- 4) assunzione della responsabilità del trattamento dei dati personali, che sono conferiti dal richiedente, ai sensi del regolamento Ue 2016/679;
- 5) massima riservatezza su qualsiasi notizia, data, documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento delle attività oggetto del presente accREDITAMENTO;

## **3. COMPITI DEI CAF**

- 1) esposizione di informativa in merito alle richieste di prestazioni sociali agevolate e sulla gratuità dei servizi oggetto di accREDITAMENTO alla data di sottoscrizione del patto di accREDITAMENTO: il CAF non potrà richiedere al cittadino alcun ulteriore compenso per le prestazioni rese, oltre a quanto riconosciuto dal Comune di Seregno;
- 2) informazione ai richiedenti che possono essere eseguiti controlli, volti ad accertare la veridicità di quanto dichiarato, da parte della Guardia di Finanza, richiamando inoltre l'attenzione dei cittadini sulle responsabilità civili e penali nelle quali incorrerebbero in caso di dichiarazioni mendaci;
- 3) in riferimento agli **Assegni per la maternità ed il nucleo familiare numeroso**:
  - esaustiva informazione, compilazione e stampa dei moduli di richiesta dell'assegno per nucleo familiare, dell'assegno di maternità;
  - completa e puntuale istruttoria delle domande, in base alle vigenti norme di legge, con verifica di tutti i requisiti; quantificazione dell'importo dell'assegno spettante; rilascio all'utenza di copia della ricevuta, debitamente sottoscritta, attestante l'avvenuta presentazione della domanda nonché successiva informazione sull'iter della concessione del beneficio anche attraverso l'invio di comunicazioni scritte;
  - trasmissione, per via telematica, delle domande, debitamente compilate, sottoscritte e corredate da tutti gli allegati necessari, al Comune di Seregno;

- possibilità per il cittadino, qualora riscontri errori materiali o omissione di rivolgersi in ogni momento ai soggetti ai quali ha presentato la domanda per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare.
- 4) in riferimento al calcolo dell'**ISEE\_ERP (INDICATORE SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE per l'edilizia residenziale pubblica)** agli inquilini degli alloggi comunali:
- servizio di compilazione tramite foglio di calcolo aggiornato (trasmesso dal Comune) ed elaborazione di un file di calcolo dell'ISEE-ERP;
  - rilascio al richiedente, o a suo delegato, di una copia della certificazione ISEE-ERP;
  - verifica di sussistenza di una certificazione ISEE ordinario/corrente valida per il richiedente e, in assenza, contestuale servizio di elaborazione ISEE ordinario/corrente con rilascio al richiedente di una copia dello stesso;
  - svolgimento dell'attività da parte dei CAF indicativamente nel periodo tra settembre e novembre (seguirà comunicazione puntuale delle date di apertura e chiusura della raccolta);
  - trasmissione settimanale, per via telematica, al Servizio per l'Abitare dei documenti ISEE-ERP e ISEE ordinario/corrente mano a mano che vengono elaborati e comunque entro e non oltre una settimana dopo la chiusura del periodo indicato, sottoscritti dai richiedenti con apposizione della firma del responsabile del soggetto convenzionato o da lui delegato, nonché di copia di tutta la documentazione presentata dagli inquilini ai fini del calcolo;
  - inoltre, per via telematica, al Servizio per l'Abitare di elenco finale con i nominativi dei documenti elaborati ed inviati;
  - possibilità per il cittadino, qualora riscontri errori materiali o omissione di rivolgersi in ogni momento ai soggetti ai quali ha presentato la domanda per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare.

#### **4. CORRISPETTIVI**

- a) **BONUS PER L'ENERGIA ELETTRICA DISAGIO FISICO: pari ad € 4,50 + IVA** per ogni pratica gestita;
- b) **ASSEGNO DI MATERNITA' E NUCLEO NUMEROSO DEI COMUNI: pari a € 5,00 + IVA** per ogni pratica gestita;
- c) **CALCOLO ISEE-ERP: pari a € 15,00 + IVA** per ogni pratica gestita.

Il corrispettivo sarà riconosciuto, a seguito di rendicontazione, trasmessa per via telematica al Comune di Seregno, delle pratiche effettuate, previa emissione di relativa fattura per acconti a cadenza semestrale entro il 30 giugno, con saldo entro il 30 gennaio dell'anno successivo.

In nessun caso il Comune di SEREGNO darà luogo al pagamento di pratiche elaborate per cittadini non residenti nel Comune di SEREGNO.

**Nel caso in cui l'Ente ritenesse utile delegare nel corso del triennio altre procedure, sarà sufficiente una comunicazione a mezzo PEC ai CAF già accreditati che saranno liberi di valutare se fornire o meno la prestazione richiesta in base alle loro disponibilità e capacità organizzative. Le stesse saranno oggetto di successiva definizione dei costi.**

## **5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione all'accREDITAMENTO (allegato A), corredata dalla documentazione richiesta, dovrà pervenire debitamente sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o dal Responsabile del CAF, in forma telematica, all'Ufficio Protocollo del Comune di Seregno, a mezzo PEC, al seguente indirizzo [seregno.protocollo@actaliscertymail.it](mailto:seregno.protocollo@actaliscertymail.it) entro **le ore 12:00 del 17/12/2021**, data prevista come primo termine per permettere la continuità dell'erogazione del servizio ai cittadini.

All'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura **"BANDO DI ACCREDITAMENTO PER PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE PERIODO FEBBRAIO 2022 – DICEMBRE 2024"**

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore;
2. se diverso dal soggetto sottoscrittore dell'istanza, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del soggetto delegato alla firma del Patto di Accreditazione;
3. Patto di integrità sottoscritto digitalmente per accettazione.

L'Amministrazione comunale, se necessario, inviterà telefonicamente o tramite PEC i concorrenti a completare o chiarire dichiarazioni, certificati, documenti presentati.

La procedura di accREDITAMENTO prende avvio dalla data di presentazione della domanda e si conclude con la sottoscrizione del Patto che abilita all'erogazione del servizio, e con la conseguente iscrizione all'elenco dei soggetti accreditati.

L'accREDITAMENTO si intende dunque operativo soltanto dopo la firma del Patti di Accreditazione (allegato B) che avrà validità fino a dicembre 2024.

Il bando di accREDITAMENTO è da intendersi aperto a sportello: i CAF interessati possono presentare istanza in qualsiasi momento anche successivamente al primo termine sopraindicato entro la scadenza di dicembre 2024.

Un'apposita Commissione sarà incaricata dell'istruttoria delle domande, della verifica dei requisiti al momento della richiesta di accREDITAMENTO nonché del permanere degli standard richiesti durante il periodo di vigenza dell'albo.

Le istanze di ammissione pervenute successivamente la prima scadenza verranno esaminate dalla Commissione entro 30 giorni dalla ricezione.

Il Comune di Seregno si riserva di non procedere all'accettazione dell'istanza presentata qualora dovesse mancare uno o più dei documenti richiesti dal presente avviso ovvero la documentazione non sia in regola, nonché qualora il richiedente si trovi in una delle condizioni di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016 e/o il CAF risulti non regolarmente iscritto alla Consulta Nazionale dei CAF o non autorizzato dagli Enti competenti allo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale.

L'Amministrazione Comunale di Seregno si riserva di sospendere, modificare, annullare il presente avviso, senza che per questo i soggetti che abbiano manifestato interesse possano vantare e/o accampare alcun tipo di diritto.

## **6. COMUNICAZIONI, FORMULAZIONE DELL'ELENCO E PATTO DI ACCREDITAMENTO**

Ai soggetti che avranno presentato domanda, verrà data comunicazione dell'esito della procedura di valutazione della domanda medesima per la successiva sottoscrizione del Patto di Accreditamento.

Il soggetto accreditato, dopo aver sottoscritto il Patto contenente le regole di gestione riguardanti l'erogazione del servizio, viene inserito in un apposito elenco.

L'elenco dei soggetti accreditati viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Seregno e messo a disposizione dei cittadini interessati, affinché, per la presentazione delle istanze di prestazioni sociali agevolate, possono rivolgersi direttamente ai CAF.

I CAF iscritti nell'elenco, partecipanti alla prima sessione di accreditamento, dovranno assicurare la corretta esecuzione del servizio a partire dal 01/02/2022.

## **7. REVOCA**

La revoca del provvedimento di accreditamento è disposta dal Comune di Seregno qualora il soggetto accreditato iscritto all'elenco:

- a) perda uno dei requisiti dal presente Avviso;
- b) non rispetti la normativa vigente;
- c) non rispetti integralmente quanto previsto dal presente Avviso e dal Patto di Accreditamento;
- d) vi siano state gravi condotte del personale impiegato;
- e) vi sia stata interruzione del servizio senza giusta causa.

Nelle ipotesi sopra indicate il patto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione Comunale, a mezzo PEC, di volersi avvalere delle clausole risolutive.

La revoca dell'accREDITAMENTO è altresì disposta nel caso di cessazione dell'attività.

## **8. PRIVACY**

Ai sensi del Regolamento dell'UE 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità, correttezza e riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di accreditamento.

## **9. PUBBLICITA'**

Il presente Avviso è disponibile sito istituzionale del Comune di Seregno <http://www.comune.seregno.mb.it/> dalla data di pubblicazione della relativa Determinazione dirigenziale.

## **10. INFORMAZIONI**

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Seregno al n. 0362/263401 oppure tramite mail all'indirizzo [info.servizisociali@seregno.info](mailto:info.servizisociali@seregno.info).

Dott.ssa Emanuela Danili  
Dirigente Area Servizi alla persona

Responsabile del procedimento: Esperto Servizi alla Persona: Dott.ssa Antonia Sciotti