



Città di Seregno

provincia di Monza e Brianza

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "UFFICIALE DIRETTIVO" – CAT. D – PRESSO IL CORPO DI POLIZIA LOCALE.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il decreto prot. n. 0049020 del 17.9.2019, riconfermato con decreto sindacale prot. n. 12579 del 5.3.2021, con il quale il Sindaco attribuisce, sulla base dell'assetto organizzativo dell'Ente, la gestione diretta dei servizi rientranti in "Servizi di staff", "Corpo di Polizia Locale" ed "Avvocatura civica", unitamente all'area programmazione ed organizzazione, così come individuati nello schema allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 16 del 22.2.2021, al Segretario Generale;

RICHIAMATA altresì la delibera di Giunta Comunale n. 154 del 7.12.2021 con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 che in particolare prevede per l'anno 2022 che *"si procederà alle coperture dei posti che si potranno rendere vacanti a seguito di cessazioni dal servizio non programmate, fermo restando il limite del rispetto finanziario"*;

Dato atto che la procedura di mobilità obbligatoria, ex art. 34 e 34-bis D.Lgs. 165/2001 ha dato esito negativo – giusta pec prot. n. 9973 del 28.2.2022;

RENDE NOTO

che è indetta selezione per la copertura di n. 1 posto di "UFFICIALE DIRETTIVO" – cat. D –, da assegnare al Corpo di Polizia Locale, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

Con precipuo riguardo ai suoi compiti l'Ufficiale direttivo dovrà:

- Coordina, gestisce e controlla le attività svolte dalla polizia locale in un'ottica di continuo adeguamento del servizio alle esigenze della cittadinanza. Le attività si riferiscono ai seguenti ambiti di intervento: viabilità e sicurezza stradale, attività economiche e produttive, tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana, disagio sociale, sicurezza dei cittadini, attività di indagini e di iniziativa delegate dall'Autorità Giudiziaria.
- Elabora dati ed informazioni.
- Gestisce attività di istruttoria formale di atti e provvedimenti relativamente ai processi di competenza.
- Gestisce procedure e processi completi, e risorse economiche strumentali.
- Gestisce la progettazione dei servizi stessi verso il loro continuo adeguamento alle esigenze della collettività e delle finalità strategiche dell'ente.

- Coordina personale.
- Svolge funzioni di Ufficiale di Polizia Giudiziaria e di Agente di Pubblica Sicurezza.
- Conduce tutti i mezzi in dotazione, come gli altri appartenenti alla Polizia Locale

E' richiesta:

- Autonomia gestionale e tecnica nell'ambito degli obiettivi assegnati.
- Elevata conoscenza generale del funzionamento delle organizzazioni pubbliche e dell'ente di appartenenza.
- Elevate conoscenze plurispecialistiche relative alle normative che disciplinano i diversi ambiti di intervento ed ai procedimenti amministrativi che regolano le attività svolte.
- Conoscenze elevate del territorio di riferimento e dei fenomeni economici, sociali e ambientali ai quali è rivolta l'attività di prevenzione e controllo.
- Conoscenze elevate sulle tecniche di intervento e controllo, e sui metodi di programmazione e organizzazione delle attività svolte.
- Conoscenza evoluta di: diritto privato, diritto pubblico e penale, normativa degli enti locali e dei fondamenti di procedura civile e penale.
- Conoscenza evoluta delle procedure amministrative dell'Ente e della normativa di riferimento.
- Capacità di programmazione e controllo delle attività lavorative.
- Capacità di stabilire positivi rapporti con i propri collaboratori e di trasferire e diffondere conoscenze in tutto l'ente.
- Capacità di comunicazione efficace.
- Capacità di risolvere problemi di tipo tecnico e di prospettare soluzioni alternative.
- Orientamento alle esigenze dell'utenza ed alla qualità dei servizi resi in termini di efficienza ed efficacia.
- Orientamento al risultato ed al lavoro di gruppo.
- Flessibilità operativa e di pensiero.
- Capacità di controllo emotivo

TITOLO DI STUDIO

I candidati dovranno essere in possesso di un diploma di laurea triennale o titolo superiore ed un'esperienza almeno biennale nel campo del profilo oggetto di avviso di mobilità volontaria.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, utilizzando il servizio disponibile sul sito del Comune www.comune.seregno.mb.it nella sezione Amministrazione Trasparente -Concorsi -

AVVISO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "UFFICIALE DIRETTIVO" - CAT. D - PRESSO IL CORPO DI POLIZIA LOCALE, a partire dalle ore 13.00 del 3.3.2022 e non oltre le ore 13.00 del 4.4.2022, a pena di esclusione dalla procedura selettiva.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte del Comune.

L'accesso alla compilazione avverrà dopo l'autenticazione tramite SPID, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

E' possibile compilare il modulo parzialmente, salvare i dati e riprendere la compilazione in un secondo tempo; una volta terminato l'inserimento di tutti i dati necessari per la candidatura il sistema consentirà l'inoltro dell'istanza.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura, completando l'invio nei termini stabiliti dal bando, e non è modificabile; pertanto, una volta inviata, non è possibile correggere ogni eventuale errore, ma sarà necessario inviare una nuova domanda.

In caso di invio di più domande l'Ente istruirà solo l'ultima domanda valida ricevuta entro il termine di scadenza del presente bando.

Al termine, la procedura restituisce una ricevuta che riporta la data e l'ora di inoltro.

E' possibile visualizzare la domanda inviata, che riporta, in calce ad ogni pagina, il numero identificativo prodotto automaticamente, equivalente al numero della chiave di controllo e del token SPID, legati al candidato/a, in ogni momento accedendo alla piattaforma, sempre

dopo essersi autenticati tramite SPID.

Per completare la domanda, occorre allegare:

- 1) copia digitale del curriculum vitae e professionale in formato europeo dal quale risultino i titoli e/o le specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire, gli enti e gli uffici presso i quali il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte (indicandone il periodo lavorativo) con particolare riguardo alle seguenti competenze:
 - ✓ esperienza maturata nell'ambito delle P.A. con specifica dei settori di attività, ruolo ricoperto ed indicazione del numero di anni di esperienza maturata nell'ambito della Polizia Locale ;
 - ✓ attività formative;
 - ✓ aspettative e motivazioni al trasferimento
- 2) copia di un documento di riconoscimento

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione.

Si ricorda che **false dichiarazioni rese e sottoscritte comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria** L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese.

Le domande presentate non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

PROGRAMMA DELLA SELEZIONE

I candidati, previa una preliminare selezione, espletata sulla base del curriculum allegato alla domanda di partecipazione, saranno invitati al colloquio di valutazione dove potrà essere presente oltre al Dirigente e al responsabile di servizio, anche un esperto in materia di selezione.

La data e l'orario del colloquio verranno comunicati successivamente dal servizio risorse umane mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

ASSUNZIONE E POSIZIONE DI LAVORO

L'Amministrazione procederà all'immissione in servizio del dipendente, come precedentemente individuato, tramite cessione del contratto di lavoro stipulato con l'Ente di appartenenza, in tempi congrui rispetto alla

Il Comune di Seregno si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze ovvero per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

In ogni caso la mera qualificazione di "idoneo" in esito all'esperimento del presente bando non dà diritto alla effettiva assunzione mediante cessione del contratto di lavoro del/dei candidato/i, riservandosi l'Amministrazione di procedere ovvero non procedere allo scorrimento della graduatoria medesima in relazione alla insindacabile valutazione di effettiva aderenza dei profili alle esigenze e al contesto organizzativo dell'Ente.

L'assunzione di cui trattasi rimane inoltre subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico del profilo professionale messo a selezione è quello previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, al lordo delle ritenute di legge. Al trattamento si aggiungono l'assegno al nucleo familiare nella misura stabilita dalla Legge, se spettante.

Il trattamento retributivo sarà soggetto alla normativa previdenziale e assistenziale vigente.

In conformità al G.D.P.R. 2016/679 ed al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. sulla tutela dei dati personali si informa che i dati acquisiti sono raccolti ai soli fini dello svolgimento della selezione pubblica e che il trattamento degli stessi sarà improntato alla liceità ed alla correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza di ciascun partecipante.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sull'apposita sezione del sito istituzionale del Comune (www.comune.seregno.mb.it) nonché inviato ai Comuni della zona di cui all'elenco depositato agli atti.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi al servizio risorse umane - responsabile del procedimento è Abbiati Eugenia - via Umberto I, n. 78 - tel. 0362-263237 - e-mail: info.personale@seregno.info dalle ore 9,00 alle ore 12,30 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Alfredo Ricciardi
Segretario Generale
Area programmazione e organizzazione

Pietro Cervadoro
Dirigente area affari economico-finanziari
(ai sensi di quanto previsto dal
PTPCT)