

PROVA N. 1 estratta

RUOLO E COMPETENZE DEL SEGRETARIO COMUNALE ANCHE IN RAPPORTO A QUELLE DEI DIRIGENTI

MODALITA' DI REDAZIONE, CONTENUTI E FINALITA' DI UNA PERIZIA DI STIMA DI UN'IMMOBILE AI FINI DELLA SUA ALIENAZIONE

DOCUMENTI NECESSARI PER LA CONTABILITA' NELL'ESECUZIONE DI UN'OPERA PUBBLICA

PROVA N. 2 estratta

COMPETENZE DEGLI ORGANI POLITICI NELL'AMBITO DEL CICLO DI REALIZZAZIONE DI UN'OPERA PUBBLICA ANCHE IN RAPPORTO A QUELLE DEI DIRIGENTI

RUOLI E COMPITI DEI COORDINATORI DELLA SICUREZZA AI SENSI DEL DLGS 81/08

LA REALIZZAZIONE DI UN'OPERA PUBBLICA IN PARTENARIATO CON UN SOGGETTO PRIVATO

PROVA N. 3 non estratta

ESEMPI DI ORDINANZE DI COMPETENZA DEL SINDACO E DI ORDINANZE DI COMPETENZA DIRIGENZIALE

LE MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI APPALTI DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE PREVISTE DAL CODICE DEGLI APPALTI E LE SPECIFICITA' DEGLI ACCORDI QUADRO E DEL DIALOGO COMPETITIVO

IL SUBAPPALTO NELL'ESECUZIONE DI UN'OPERA PUBBLICA