



Città di Seregno

## **BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI EVENTI E PROGETTI SPORTIVI ALL'INTERNO DELLA SEREGNO SPORT WEEK 2023**

In esecuzione della Delibera n. 19 del 14.02.2023, è indetto il presente Avviso pubblico per la concessione di contributi e benefici economici ad associazioni, enti, comitati e altre organizzazioni rappresentative di interessi diffusi che non abbiano scopo di lucro.

### **1 - FINALITÀ**

Il presente Avviso intende promuovere e diffondere l'attività sportiva e la promozione dello sport, inteso come pratica sportiva alla portata di tutti, come momento di socializzazione, strumento di promozione della salute, anche attraverso l'organizzazione di un numero sempre maggiore di eventi di rilevanza, in grado di interessare la cittadinanza, coinvolgendo sempre più Associazioni, Federazioni e utenti.

Costituisce oggetto del presente bando l'attuazione di progetti che hanno l'obiettivo di organizzare **eventi sportivi d'eccellenza** all'interno della **Seregno Sport Week 2023**, anche attraverso la partecipazione di atleti professionisti noti, per la promozione del valore dello sport;

### **2 – SOGGETTI AMMESSI AL CONTRIBUTO**

Ai sensi del vigente regolamento comunale per la concessione di contributi a enti, associazioni e altri organismi pubblici o privati, possono partecipare al presente bando:

- enti pubblici e società a partecipazione pubblica che svolgono attività a favore della popolazione del Comune;
- associazioni, comitati e gruppi spontanei, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, che svolgono in modo prevalente attività in favore della popolazione del Comune o iniziative di particolare interesse per la comunità locale, nonché associazioni che pur effettuando normalmente attività per i propri associati, svolgono attività che siano anch'esse di particolare interesse per la comunità locale.

I soggetti suindicati devono avere una sede o operare nel territorio del Comune di Seregno e, relativamente al soggetto capofila, aver già gestito almeno un progetto o un'iniziativa simile nell'ambito in cui si candidano.

I progetti possono essere presentati dai soggetti in forma singola o in forma di partenariato.

Ciascun soggetto, avente il ruolo di capofila, può chiedere un solo contributo e non potrà essere partner in altri progetti nell'ambito del presente bando.

Non è preclusa la partecipazione a successivi ulteriori bandi che l'Amministrazione Comunale dovesse emanare entro la fine dell'anno corrente a sostegno delle attività ordinarie delle associazioni.

I soggetti proponenti non devono trovarsi in nessuna situazione e condizione che impediscano di contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi delle norme vigenti, e devono essere, inoltre, in regola con gli adempimenti previdenziali ed assistenziali se dovuti.

### **3 – INIZIATIVE AMMESSE AL CONTRIBUTO**

Saranno ammesse al contributo le iniziative e i progetti che rispondono ai requisiti generali di cui all'art. 1 e che sono riconducibili ai seguenti filoni di intervento:

- a) eventi ed esibizioni di carattere sportivo di eccellenza;
- b) manifestazioni ed eventi sportivi agonistici;
- c) eventi culturali e ricreativi a tema sportivo (es. conferenze, convegni con relatori esterni, presentazione di libri, mostre, ecc.);
- d) cerimonie di premiazione.

Le iniziative dovranno proporre eventi/progetti di eccellenza, capaci di interessare e coinvolgere le varie fasce d'età della cittadinanza all'interno della Seregno Sport Week 2023.

Corsi (di qualsiasi genere), saggi/feste di fine anno o open day potranno essere ammessi unicamente se includano elementi di interesse e di attrazione per un pubblico più vasto rispetto agli ordinari sostenitori dell'Associazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: intervento di atleti di associazioni di altri paesi, partecipazione di ospiti di acclarata fama).

I predetti eventi/progetti devono in ogni caso conseguire il punteggio minimo di valutazione di cui all'art. 9.

Non saranno altresì ammesse:

- iniziative che hanno ottenuto altri sostegni economici diretti dall'Amministrazione Comunale;
- iniziative di genere fieristico o che hanno come fulcro la vendita di prodotti o altre finalità commerciali.

È facoltà del soggetto proporre all'Amministrazione Comunale l'applicazione di tariffe calmierate per la partecipazione agli eventi (ad esempio biglietti di ingresso o somministrazione di cibi e bevande), purché in fase progettuale ne sia indicato il valore singolo e complessivo previsto.

Le quote derivanti dalla tariffazione/vendita sono oggetto di rendicontazione finale all'Amministrazione Comunale e dovranno rientrare nel quadro economico del progetto.

Nel caso di raccolta fondi, il soggetto proponente dovrà indicare preventivamente il soggetto destinatario dei proventi della raccolta.

Rimane in capo al soggetto proponente il rispetto delle specifiche norme in materia.

#### **4 – PERIODI DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE**

Le richieste di contributo dovranno riferirsi esclusivamente a iniziative la cui realizzazione è prevista nel periodo incorrente tra il 1 e il 18 giugno 2023, all'interno del territorio comunale.

Sono ammessi eventi non interamente ricompresi in tali date purché il momento più significativo si svolga dal 1 al 18 giugno 2023.

#### **5- UTILIZZO SALE E SPAZI COMUNALI**

Ai soggetti beneficiari del contributo sarà data la facoltà di utilizzare, a titolo gratuito, le strutture e gli spazi all'aperto di proprietà comunale, compatibilmente con le disponibilità secondo i calendari di utilizzo, nelle giornate di svolgimento delle iniziative e di quelle eventualmente necessarie al montaggio/smontaggio degli allestimenti.

I soggetti che intendono partecipare al bando, prima di presentare la domanda, potranno effettuare un sopralluogo nei luoghi interessati dagli eventi, nei modi e nei tempi da concordare con l'amministrazione comunale, al fine di formulare una proposta maggiormente consapevole.

Nel caso lo spazio richiesto all'Amministrazione comunale non fosse disponibile, l'Ufficio Sport verificherà la possibilità di una sede alternativa. Diversamente il beneficiario dovrà proporre una diversa data.

Le attività devono essere compatibili con le caratteristiche e le capienze degli spazi.

#### **6 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE**

I soggetti interessati potranno presentare richiesta di contributo utilizzando esclusivamente il modulo "Richiesta di contributo" e allegando la documentazione in essa specificata.

La richiesta di contributo dovrà pervenire al Comune di Seregno a partire dal **17 febbraio 2023** ed entro e non oltre le **ore 12.30 del 20 marzo 2023**.

La domanda con i relativi allegati dovrà essere presentata con la dicitura "Richiesta contributi Seregno Sport Week 2023" ed indirizzata all'Ufficio Sport, via Umberto I, 78 – Seregno MB, con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata all'indirizzo [seregno.protocollo@actaliscertymail.it](mailto:seregno.protocollo@actaliscertymail.it) (definire l'invio della domanda con l'Ufficio Sport tel. 0362 263.447);

- consegna a mano (in busta chiusa) all'Ufficio Protocollo (lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9 alle ore 12.30, giovedì dalle ore 9.00 alle ore 18.00).

Non saranno accolte richieste inviate attraverso modalità differenti rispetto a quelle elencate o pervenute dopo il termine di scadenza.

## 7- FASE DI ISTRUTTORIA

L'istruttoria delle domande sarà effettuata dall'ufficio competente al fine di verificare:

- la completezza della documentazione;
- la corretta quantificazione del contributo indicato nell'istanza;
- l'eventuale verifica della disponibilità degli spazi comunali richiesti nelle date indicate.

L'incompleta compilazione della domanda e/o la mancata presentazione dei documenti da allegare alla stessa, costituisce di norma motivo di non accoglimento dell'istanza.

Il Comune di Seregno si riserva la facoltà di richiedere le integrazioni e i chiarimenti che si rendessero necessari, concedendo un termine massimo di 3 giorni per la regolarizzazione dell'istanza.

La mancata risposta del soggetto richiedente determina l'esclusione della domanda.

## 8 - VALUTAZIONE DEI PROGETTI

L'esame della documentazione, per verificare la conformità alle disposizioni del bando e la valutazione tecnica dei progetti presentati, sulla base dei criteri di valutazione di seguito riportati, verrà effettuata dalla commissione valutatrice dei progetti di cui all'art. 17 c. 6 del vigente regolamento comunale per la concessione di contributi a favore di associazioni ed altri organismi.

La commissione dovrà stabilire la graduatoria finale, nel rispetto dei criteri di valutazione fissati dal presente bando.

Tale graduatoria finale verrà formalizzata nella determinazione dirigenziale di erogazione del contributo.

## 9 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE INIZIATIVE

La valutazione delle proposte progettuali sarà effettuata in base ai seguenti criteri per il filone a) relativo agli eventi:

	<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO DI DETTAGLIO</b>
A	Qualità complessiva della proposta, con particolare riferimento alla capacità di interpretare e incontrare gli interessi e le esigenze della cittadinanza, al livello delle competenze e delle professionalità coinvolte e alla capacità di attrarre pubblico <b>MAX 20 punti</b>	0 = nulla 5 = bassa 10 = discreta 15 = buona 20 = alta
B	Novità e originalità dell'iniziativa (per contenuti o forma) rispetto all'offerta sportiva cittadina <b>MAX 15 punti</b>	3 = bassa 5 = discreta 10 = buona 15 = alta
C	Capacità di coinvolgimento della cittadinanza (grado di diversificazione della proposta per fascia d'età) <b>Max 5 punti</b>	0 = 1 Fascia 5 = 2 o + fasce
D	Rilevanza territoriale degli atleti e delle personalità coinvolte: <b>Max 10 punti</b>	2 = Provinciale 5 = Regionale 10 = Nazionale
E	Numero di eventi pubblici di cui si compone l'iniziativa <b>Max-15 punti</b>	1,5 punto per evento
F	Gratuità dell'evento per il pubblico <b>MAX 5 punti</b>	0 = no 5 = sì

G	Piano di comunicazione per diffondere le iniziative e raggiungere il maggior numero di cittadini possibile (valutazione diversificazione strumenti e target utenti) <b>Max 15 punti</b>	0= non idoneo 5= sufficiente 10= buono 15= ottimo
H	Grado di cofinanziamento superiore al 20% richiesto da bando (anche attraverso introiti da sponsorizzazioni, vendita biglietti...) <b>MAX 5 punti</b>	0 = 0-20% 5 = maggiore del 20%
I	Valore economico del progetto (importo totale spese) <b>MAX 10 punti</b>	0 = inferiore a 5.000 euro 5 = da 5.001 a 10.000 euro 10 = Superiore a 10.000 euro
		<b>Max 100 punti</b>

Una valutazione complessiva con punteggio inferiore a 30, non darà diritto alla concessione di alcun contributo. c

## 10 - RISORSE ECONOMICHE E ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

L'ammontare complessivo delle risorse economiche dirette, destinate al sostegno dei progetti/eventi che verranno attivati con il seguente bando è di **€ 100.000,00**.

I benefici economici concessi dall'Amministrazione comunale a ciascun progetto sono:

- un contributo economico diretto fino a un massimo di euro 10.000,00 comprensivi di IVA a progetto;
- un contributo economico indiretto (che consta, ad esempio, nella concessione gratuita di spazi pubblici e strutture di proprietà comunale e nella riduzione delle imposte di affissione) per un valore massimo di € 10.000,00 a progetto, quantificabile secondo le tariffe pubblicate sul sito del Comune di Seregno.

Non saranno concessi ulteriori benefici a carico del Comune quali pagamento dei diritti SIAE, servizi ambulanza, noleggio bagni chimici, ecc... Pertanto nel caso ricorresse la necessità di acquisizione di tali servizi, dovranno essere a carico dell'organizzatore e inserite tra le spese previste nel quadro economico dell'iniziativa proposta.

Il valore del contributo economico diretto concesso dall'Amministrazione comunale a ciascun progetto non potrà superare l'importo massimo di € 10.000,00 e non potrà superare l'80% del valore del progetto. È richiesto un cofinanziamento obbligatorio minimo pari al 20% del valore del progetto che potrà essere reso tramite la valorizzazione del lavoro volontario fino ad un massimo di 2.500 Euro.

I progetti verranno finanziati secondo graduatoria di punteggio e fino ad esaurimento dei fondi.

La Dirigente dell'Area Servizi alla Persona adotterà il provvedimento di attribuzione dei contributi e provvederà a comunicare al soggetto richiedente l'avvenuta assegnazione del beneficio, ovvero la mancata assegnazione con la relativa motivazione.

La graduatoria degli esiti della valutazione dei progetti sarà pubblicata nell'apposita sezione dedicata ai contributi del sito istituzionale del Comune di Seregno entro il **3 aprile 2023**.

### 10.1 – ENTRATE E RACCOLTE FONDI

È facoltà del soggetto proporre all'Amministrazione Comunale l'applicazione di tariffe agevolate per la fruizione dei servizi e delle attività erogate, purché sia indicato in fase progettuale il valore singolo e

complessivo delle tariffe agevolate previste. **Tale valore dovrà essere reinvestito totalmente nell'attività progettuale e non generare ricavi di sorta.** Le quote derivanti dalla tariffazione sono oggetto di rendicontazione finale all'Amministrazione Comunale.

Qualora vi fossero nel cofinanziamento entrate legate alla vendita di biglietti, somministrazione alimenti/bevande, sponsorizzazione maggiori di quelle stimate in fase di presentazione del **progetto il contributo comunale sarà ridotto in base all'ammontare di tali entrate.**

L'eventuale raccolta fondi per le iniziative a scopo benefico, non verrà calcolata all'interno delle entrate e delle uscite del progetto, in quanto devoluta direttamente e interamente al soggetto beneficiario della raccolta. Il soggetto proponente dovrà comunque dichiarare quanto raccolto e attestare il versamento effettuato al beneficiario in fase di rendicontazione progetto.

## **11 – RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI**

Sono a cura del soggetto richiedente la presentazione delle istanze per l'uso di spazi e le necessarie autorizzazioni (ad esempio occupazione suolo pubblico, permessi allo svolgimento delle manifestazioni, permessi SIAE, ecc.), utenze (ad esempio fornitura energia elettrica).

Il Servizio Sport supporterà i soggetti destinatari dei contributi nell'espletamento delle stesse.

Le iniziative dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e i titolari risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni, licenze, sicurezza, SIAE, ex-ENPALS, licenze sanitarie, normative sull'inquinamento acustico e quanto altro interessato dall'iniziativa.

Il titolare della manifestazione assumerà la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose, persone, animali derivante dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione stessa.

Tali soggetti saranno quindi responsabili penalmente e civilmente dei danni di ogni genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento dell'attività comprese le operazioni di montaggio/smontaggio. Ogni soggetto proponente dovrà dotarsi di adeguate polizze assicurative da presentare obbligatoriamente prima dell'avvio del progetto.

Il concorso dell'Amministrazione Comunale nella realizzazione delle iniziative dovrà essere opportunamente evidenziato in tutto il materiale di comunicazione riguardante l'evento, secondo specifica immagine coordinata, come da indicazioni che verranno fornite a cura dell'Ufficio Comunicazione del Comune di Seregno.

Con il medesimo ufficio, al fine di garantire un'adeguata e omogenea promozione delle iniziative, si dovrà coordinare la campagna di comunicazione anche in termini di rapporto con i media, locali e non.

In relazione a tutte le iniziative oggetto del presente bando, l'Amministrazione comunale si riserva di non accettare, anche laddove selezionate dalla Commissione, proposte che per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Seregno o comunque non compatibili col decoro del centro storico e degli altri luoghi.

Il Comune di Seregno si riserva la facoltà di inserire gli eventi finanziati dal presente Bando negli strumenti di comunicazione generali della Seregno Sport Week 2023, contenenti i loghi di soggetti terzi.

In ottemperanza alle prescrizioni contenute nell'art. 1, cc. 125-129 della Legge 4 agosto 2017 n. 124, così come modificato dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58 di conversione del decreto-legislativo 30 aprile 2019, n. 34, le associazioni, fondazioni, Onlus e cooperative sociali sono tenute a pubblicare nei propri siti internet o analoghi portali digitali, entro 6 mesi dalla fine dell'anno di ricezione del contributo, le informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria, uguali o superiori a € 10.000 complessivi effettivamente

percepiti nell'anno 2022 dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e dai soggetti pubblici di cui all'art. 2 bis del d.lgs 14 marzo 2013, n. 33 e la rendicontazione sul loro utilizzo.

## **12 – SPESE AMMISSIBILI**

Per essere considerati ammissibili le spese imputate al progetto devono essere:

- previste nel preventivo economico presentato nella richiesta di contributo;
- generate nel periodo di attuazione del progetto: dalla data di avvio alla data di conclusione dell'evento.
- regolarmente documentate e pagate in tempi immediatamente susseguenti alla data di comunicazione dell'avvio del progetto.
- controllabili ed attestate da documenti giustificativi originali sostenuti dal soggetto capofila e da eventuali partner.

Sono riconosciute ammissibili le spese per:

- affitto sale e spazi (per i soli scopi dell'iniziativa);
- allestimenti (comprese le operazioni di montaggio/smontaggio);
- service audio/luci e noleggio di attrezzature e strumentazioni;
- pubblicità, promozione (spese di tipografia, affissione, web, ufficio stampa, pubblicazioni pubblicitarie, ecc.) e segreteria organizzativa;
- diritti d'autore;
- premi e riconoscimenti;
- costi del personale impiegato nella realizzazione del progetto;
- compensi a relatori, allenatori, atleti, ospiti eventi ecc.;
- ospitalità e trasferimenti (vitto e alloggio) per i relatori, conferenzieri, squadre, ecc. nel limite del 20% del valore del progetto;
- coordinamento dell'iniziativa (es. allenatori, direttori sportivi, ecc);
- servizio di sicurezza e vigilanza;
- spese di assicurazione e per il rilascio di autorizzazioni;
- spese per l'acquisto di beni durevoli, finalizzati alla realizzazione delle specifiche attività previste dal progetto, nel limite del 20% del valore del progetto;
- rimborso spese di trasferta motivata con allegate le relative ricevute (biglietti mezzi pubblici, ricevute autostradali ecc.).
- altre spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare;

I pagamenti in contanti sono ammessi fino ad un limite complessivo di 250,00 Euro solo in presenza di adeguati documenti fiscali giustificativi (autocertificazioni di qualsiasi tipo non sono ritenute valide).

I progetti dovranno essere rendicontati nel rispetto delle "Linee guida della rendicontazione economica" allegate al presente bando.

È necessario che venga riportata nella causale dei documenti contabili un esplicito riferimento all'iniziativa, pena l'esclusione dal computo del piano economico.

Non sono ammissibili le spese per:

- rappresentanza e mera liberalità di qualunque genere;
- ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi, ecc.;
- acquisto, costruzione o ristrutturazione degli spazi.

### **12.1 ATTIVITÀ DEI VOLONTARI**

È possibile riconoscere all'interno della quota di cofinanziamento del 20% il valore delle ore di lavoro volontario fino ad un limite massimo di 2.500 Euro.

Con particolare riferimento alla valorizzazione delle attività di volontariato prestate dai volontari per la realizzazione del progetto, si precisa che il volontario - secondo quanto espressamente indicato all'articolo 17 del D. Lgs. 117/2017 - è "una persona che, per sua libera scelta, svolge attività in favore della comunità e del bene comune, anche per il tramite di un ente del Terzo settore, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà". Pertanto, le attività svolte dai volontari non costituiscono un costo, ma una stima figurativa del corrispondente costo reale, che può essere soggetta solo ed esclusivamente a valorizzazione. I volontari che prenderanno parte alle attività progettuali devono essere assicurati – pena l'inammissibilità - contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi (articolo 18 del D. Lgs. 117/2017). È onere dell'Ente che presenta il progetto, nella persona del legale rappresentante, verificare l'avvenuta stipula dell'assicurazione relativa ai volontari attivi nel progetto approvato. Sarà possibile certificare le ore di volontariato svolte per la realizzazione del progetto nei limiti del 20% dell'importo di cofinanziamento (con un costo orario forfettario pari a € 20,00) e fino ad un limite massimo di 2.500 Euro.

### **13 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

Il contributo sarà liquidato dal Comune di Seregno con le seguenti modalità:

- 50% del contributo concesso a titolo di acconto entro 30 giorni dalla comunicazione di avvio del progetto e previa presentazione della seguente documentazione:
  - o dichiarazione di ritenuta alla fonte;
  - o dichiarazione di conto corrente dedicato.
- 50% del contributo concesso entro 30 giorni dalla rendicontazione finale e previa presentazione della seguente documentazione:
  - o relazione illustrativa dell'iniziativa, sottoscritta dal legale rappresentante, che evidenzia i risultati raggiunti e copia della documentazione probatoria della sua realizzazione (rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale promo-pubblicitario, servizi fotografici e/o video);
  - o rendiconto economico, sottoscritto dal legale rappresentante, con voci in entrata e uscita, e corredato da pezze giustificative per le entrate e pezze giustificative quietanzate per le spese.

La suddetta documentazione deve essere presentata tassativamente entro 60 giorni dalla data di fine dell'iniziativa. In caso di mancata presentazione della documentazione nei termini sopra previsti, l'Ufficio competente provvederà ad inviare un sollecito indicando un ulteriore termine, oltre il quale, in caso di mancata presentazione, il contributo assegnato sarà revocato.

Il contributo sarà ridotto proporzionalmente qualora dalla suddetta documentazione dovesse emergere:

- la realizzazione parziale dell'iniziativa;
- documentazione parziale delle spese sostenute.
- saldo positivo dell'iniziativa (entrate superiori alle spese)

A fronte della suddetta documentazione, il contributo non sarà liquidato nel caso di mancata realizzazione dell'attività sostenuta dal contributo o realizzazione in forma sostanzialmente differente dall'ipotesi progettuale, senza preventiva richiesta di variazione progettuale da parte del soggetto proponente e approvazione ricevuta da parte dell'Ufficio competente.

### **14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ED INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Seregno saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che

informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Seregno. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.seregno.info](http://www.seregno.info).

Titolare del trattamento: nella persona del Sindaco in carica indirizzo PEC: [seregno.protocollo@actaliscertymail.it](mailto:seregno.protocollo@actaliscertymail.it)

Responsabile Protezione Dati pro tempore nella persona dell'Avvocato Vincenzo Piscopo indirizzo mail: [dpo.seregno@seregno.info](mailto:dpo.seregno@seregno.info)

### **15 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Copia del presente Avviso pubblico è scaricabile on line dal sito del Comune di Seregno ([www.seregno.info](http://www.seregno.info)). Per chiarimenti sul presente bando scrivere a [info.sport@seregno.info](mailto:info.sport@seregno.info) o contattare il numero 0362-263.447.

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., è il responsabile del Servizio Sport, dott. Gianni Corrado

### **Allegati:**

- 1) richiesta di contributo;
- 2) progetto e piano finanziario;
- 3) descrizione di dettaglio del progetto/evento;
- 4) autocertificazione requisiti di ordine generale;
- 5) accordo di partenariato.
- 6) linee guida rendicontazione

(da riportare su carta intestata del soggetto richiedente)

Alla c.a.  
**COMUNE DI SEREGNO**  
**Ufficio Sport e Attività Giovanili**  
Via Umberto I, 78  
20831 Seregno MB

**Allegato 1 - RICHIESTA DI CONTRIBUTO**

**BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI  
EVENTI E PROGETTI SPORTIVI ALL'INTERNO DELLA SEREGNO SPORT WEEK 2023**

Il sottoscritto .....

nato a ..... Prov. .... il ...../...../.....

residente nel Comune di ..... Cap ..... Prov. ....

Via ..... n. .... tel .....

Email ..... C.F. ....

**Rappresentante legale del soggetto giuridico:**

Denominazione.....

con sede in ..... Cap ..... Prov. ....

Via ..... n. .... tel .....

Email .....

PEC .....

C.F. .... P.IVA .....

**CHIEDE**

La concessione di un contributo economico per la realizzazione della seguente iniziativa:

Titolo .....

Periodo di svolgimento .....

In forma  singola  partenariato

In qualità di capofila

**Ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 D.P.R.445/00 e consapevoli delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci**

**DICHIARA**

Che il soggetto giuridico richiedente è:

- ente pubblico o società a partecipazione pubblica che svolge attività a favore della popolazione del Comune di Seregno;
- associazione, comitato o gruppo spontaneo, fondazione o altra istituzione di carattere privato, che svolge in modo prevalente attività in favore della popolazione del Comune di Seregno o iniziative di particolare interesse per la comunità locale, oppure associazione che pur effettuando normalmente attività per i propri associati, svolge attività che siano anch'esse di particolare interesse per la comunità locale.

**DICHIARA ALTRESÌ**

Di aver gestito almeno un progetto o organizzato almeno un'iniziativa simile a quelle individuate dal presente bando:

*(descrivere l'attività svolta ed indicare il nome dell'iniziativa, data e luogo di svolgimento e committente)*

- 1. ....  
.....
- 2. ....  
.....
- 3. ....  
.....

**DICHIARA (nel caso di partenariato):**

che il partenariato risulta così costituito:

Denominazione ente	Sede legale	Partita IVA	Codice fiscale	Forma giuridica

1.

**DICHIARA INOLTRE:**

Che il progetto/iniziativa viene realizzato in collaborazione con le seguenti associazioni iscritte all'albo comunale del volontariato sociale di Seregno:

Denominazione ente	Sede legale	Partita IVA	Codice fiscale	Forma giuridica	Eventuale identificativo di registrazione ai registri provinciali/regionali

SI ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI (*barrare*):

- Copia del documento d'identità del legale rappresentante firmatario della richiesta.
- Copia dello Statuto e/o dell'Atto Costitutivo del soggetto giuridico (escluso le Associazioni iscritte in uno degli albi comunali di Seregno)
- Scheda tecnica di progetto e piano finanziario (Allegato 2);
- Descrizione di dettaglio del progetto/iniziativa (Allegato 3);
- Autocertificazione requisiti di ordine generale (Allegato 4);
- Accordo di partenariato (Allegato 5) con copia dei documenti di identità dei legali rappresentanti dei partner;

**Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE**

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Seregno saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Seregno. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.seregno.info](http://www.seregno.info).

Titolare del trattamento: Comune di Seregno nella persona del Sindaco in carica indirizzo PEC: [seregno.protocollo@actaliscertymail.it](mailto:seregno.protocollo@actaliscertymail.it)

Responsabile Protezione Dati pro tempore nella persona dell'Avvocato Vincenzo Piscopo indirizzo mail: [dpo.seregno@seregno.info](mailto:dpo.seregno@seregno.info)

Luogo e data ..... Firma del legale rappresentante .....

(da riportare su carta intestata del soggetto richiedente)

Alla c.a.  
**COMUNE DI SEREGNO**  
**Ufficio Sport e Attività Giovanili**  
Via Umberto I, 78  
20831 Seregno MB

**Allegato 2 – SCHEDA TECNICA DI PROGETTO E PIANO FINANZIARIO**

**BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI  
EVENTI E PROGETTI SPORTIVI ALL'INTERNO DELLA SEREGNO SPORT WEEK 2023**

Soggetto proponente (capofila): .....

Titolo del progetto/evento: .....

Periodo di svolgimento: .....

Luogo di svolgimento: .....

Modalità di ingresso:  gratuita  a pagamento (specificare le tariffe .....)

Affluenza prevista: .....

**Breve descrizione del progetto/iniziativa con particolare riferimento alla capacità di interpretare ed incontrare gli interessi della cittadinanza (max 1000 caratteri):**

.....  
.....  
.....  
.....

**Breve descrizione delle caratteristiche di novità e originalità dell'iniziativa rispetto all'offerta sportiva cittadina (max 1000 caratteri):**

.....  
.....  
.....

.....  
**Breve descrizione della capacità di coinvolgimento di più fasce di età della cittadinanza (max 1000 caratteri):**

.....  
.....  
.....  
.....

**Breve descrizione della rilevanza territoriale dell'evento, degli atleti e delle personalità coinvolte (max 1000 caratteri):**

.....  
.....  
.....  
.....

**Il progetto prevede n. .... eventi pubblici**

**Modalità di ingresso:**  gratuita  a pagamento (specificare le tariffe .....)

**Breve descrizione del piano di comunicazione:**

.....  
.....  
.....

**Altro:**

.....  
.....  
.....

**PIANO ECONOMICO DEL PROGETTO/EVENTO**

<b>SPESE PREVISTE PER IL PROGETTO</b>	
<i>(aggiungere o eliminare le righe a seconda delle esigenze)</i>	
<b>Descrizione voce di spesa</b>	<b>Importo spesa IVA compresa</b>
<b>TOTALE SPESE (A)</b>	<i>Inserire totale</i>

<b>ENTRATE PREVISTE</b>	
<i>(aggiungere o eliminare le righe a seconda delle esigenze)</i>	
<b>Descrizione voci di entrata</b>	<b>Importo entrata</b>
Sponsorizzazioni di soggetti privati	
Vendita biglietti	
Somministrazione cibi e bevande	
Altro .....	
<b>TOTALE ENTRATE (B)</b>	<i>Inserire totale</i>

<b>VALORIZZAZIONE LAVORO VOLONTARI</b>			
<b>n. volontari</b>	<b>Ore totali lavorate</b>	<b>Valore orario</b>	<b>Totale</b> = ore totali lavorate X valore orario
		€ 20,00	
<b><u>VALORE VOLONTARI AMMESSO PER CALCOLO CONTRIBUTO (C)</u></b>			
= (A)totale spese*0,25 <b>MAX 25% DELLE SPESE E MAX € 2.500,00</b>			

<b>DONAZIONI PREVISTE</b>		
<i>(aggiungere o eliminare le righe a seconda delle esigenze)</i>		
<b>Descrizione donazione</b>	<b>Finalità della donazione</b>	<b>Importo donazione</b>
<b>TOTALE DONAZIONI (D)</b>		<i>Inserire totale</i>

VALORE DEL PROGETTO	
Valore del progetto	Importo
<b>TOTALE SPESE (A)</b>	
<b>VALORIZZAZIONE VOLONTARI PER CALCOLO CONTRIBUTO (C)</b>	
<b>VALORE DEL PROGETTO (E)</b>	<i>Inserire totale</i>

CALCOLO PER RICHIESTA CONTRIBUTO	
	Importo
<b>CONTRIBUTO COMUNE (CC)</b> =(E) valore del progetto *0,80 A cui bisogna togliere eventuali entrate (B) al netto di eventuali donazioni (D) <b>max 80% del valore del progetto e max € 10.000,00</b> <b>non deve superare il totale delle spese (A)</b>	
<b>COFINANZIAMENTO (CF)</b> =(E) valore del progetto-contributo comune <b>Min 20% del valore del progetto</b>	

STIMA DEL CONTRIBUTO INDIRETTO	
<i>(aggiungere o eliminare le righe a seconda delle esigenze)</i>	
<b>Voce di spesa</b>	<b>Importo</b>
Spese per affitti strutture comunali	(inserire totale spese per affitti strutture)
Spese per imposte/tasse	(inserire totale spese per imposte e tasse)
<b>STIMA DEL CONTRIBUTO INDIRETTO (F)</b>	<i>Inserire totale</i>

### SINTESI ECONOMICA

Per il progetto/evento denominato .....

Si richiede un contributo diretto pari a (max 10.000 Euro e 80% del progetto) **(CC)** ..... con

una quota di cofinanziamento pari a (min 20% del valore del progetto) **(CF)** .....

Eventuale valore del contributo indiretto richiesto **(F)** .....

Luogo e data .....

Firma del Legale rappresentante

.....



riportare su carta intestata del soggetto richiedente)

Alla c.a.  
**COMUNE DI SEREGNO**  
**Ufficio Sport e Attività Giovanili**  
Via Umberto I, 78  
20831 Seregno MB

**Allegato 4 – AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

**BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI  
EVENTI E PROGETTI SPORTIVI ALL'INTERNO DELLA SEREGNO SPORT WEEK 2023**

Il sottoscritto .....

nato a ..... Prov. .... il ...../ ..... / .....

residente nel Comune di ..... Cap ..... Prov. ....

Via ..... n. .... tel .....

Email ..... C.F. ....

**Rappresentante legale del soggetto giuridico:**

Denominazione.....

con sede in ..... Cap ..... Prov. ....

Via ..... n. .... tel .....

Email .....

PEC .....

C.F. .... P.IVA .....

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445 e s.m., consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

1) che il soggetto giuridico che rappresenta ha la seguente forma:

- Associazione con atto costitutivo e statuto registrati (atto notarile o Agenzia delle Entrate)
- Onlus

- Fondazione
- Comitato
- Altro .....

2) che sussistono i seguenti requisiti di ordine generale:

- a) il soggetto giuridico che rappresenta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) non sussistono a carico del legale rappresentante procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art 10 della Legge 31/05/1965, n. 575;
- c) nei confronti del legale rappresentante, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956, n. 1423 irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- d) *barrare l'ipotesi che ricorre ed inserire gli eventuali dati:*
  - che non vi sono legali rappresentanti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico;
  - che i legali rappresentanti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico, sono i seguenti:

COGNOME E NOME	C.F.	NATO A / IL	RESIDENZA

*barrare solo nel caso di soggetti cessati dalla carica*

- che nei confronti dei predetti soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico NON è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; né condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- che è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, nei confronti dei seguenti soggetti che hanno rivestito le suddette cariche ma che sono cessati dalle stesse nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico:

Sig. ....

Condanna per: .....

In tal caso

## SI DICHIARA

Di aver adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla loro condotta penalmente sanzionata:

.....  
.....

- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro per contratti pubblici;
- f) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- g) [*da compilare solo da parte di soggetti giuridici con dipendenti a carico*]
  - di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
  - di applicare a favore dei lavoratori dipendenti (ovvero in favore dei soci se Cooperativa) normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal CCNL [specificare contratto applicato]

h) [*da compilare solo da parte di soggetti giuridici con dipendenti a carico*]

che la dimensione del soggetto giuridico è la seguente:

- 1-5 dipendenti
- 6-15 dipendenti
- 16-50 dipendenti
- 51-100 dipendenti
- oltre 100 dipendenti

l) [*da compilare solo da parte solo da parte di soggetti giuridici con dipendenti a carico*]

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge

12.3.1999, n.68. La certificazione di ottemperanza può essere rilasciata dalla Provincia di .....

Ufficio ..... Via ..... n. .... prov. .... Cap .....

Tel ..... Fax .....

- di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n.68/99, in quanto l'impresa ha alle dipendenze un numero di lavoratori inferiori a 15;
- di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n.68/99, in 'impresa ha alle dipendenze un numero di lavoratori da 15 a 35 senza nuove assunzioni dal 18 gennaio 2000;

l) che il soggetto giuridico e il legale rappresentante non sono oggetto dell'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lettera c), del decreto legislativo 08.06.2001, n.

Data e luogo .....

(Firma del legale rappresentante)

riportare su carta intestata del soggetto richiedente)

Alla c.a.  
**COMUNE DI SEREGNO**  
**Ufficio Sport e Attività Giovanili**  
Via Umberto I, 78  
20831 Seregno MB

**Allegato 5 – ACCORDO DI PARTENARIATO**

**BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI  
EVENTI E PROGETTI SPORTIVI ALL'INTERNO DELLA SEREGNO SPORT WEEK 2023**

**I SEGUENTI ENTI**

1. (Nome dell'ente capofila) .....,  
con sede in ..... via ..... n. ....  
nella persona del (ruolo)....., sig. ....
2. (Nome dell'ente partner) .....,  
con sede in ..... via ..... n. ....  
nella persona del (ruolo)....., sig. ....
3. (Nome dell'ente partner) .....,  
con sede in ..... via ..... n. ....  
nella persona del (ruolo)....., sig. ....

**ESPRIMONO LA PROPRIA ADESIONE IN QUALITÀ DI PARTNER  
AL PROGETTO/EVENTO**

“ .....”

**CONSIDERATO CHE**

- Il progetto /evento intende:

.....  
.....  
.....

- All'implementazione del progetto / evento concorrono i firmatari del presente accordo, i quali in base allo specifico ruolo ricoperto, assumono la qualifica di PARTNER;
- Il presente accordo avrà vigore per l'intera la durata del progetto;
- Gli enti sottoscrittori si impegnano ad attuare il progetto nei termini di seguito descritti:

CAPOFILA	RUOLO E IMPEGNO
...	<b>Ruolo</b> <b>Attività</b> <b>Impegno</b> Costi: € Contributo richiesto: € Impegno di cofinanziamento: €
PARTNER	RUOLO E IMPEGNO
...	<b>Ruolo</b> <b>Attività</b> <b>Impegno</b> Costi: € Contributo richiesto: € Impegno di cofinanziamento: €
...	<b>Ruolo</b> <b>Attività</b> <b>Impegno</b> Costi: € Contributo richiesto: € Impegno di cofinanziamento: €

Luogo e data .....

Firma dei legali rappresentanti

Capofila .....

Partner .....

Partner .....



Città di Seregno

CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI  
**LINEE GUIDA GENERALI PER LA COMPILAZIONE DEI RENDICONTI**

### **Documentazione**

I soggetti beneficiari di contributi economici erogati attraverso i Bandi Contributi per eventi / iniziative / progetti sono tenuti alla rendicontazione delle spese connesse alla loro realizzazione.

La rendicontazione finale dovrà comprendere:

- **relazione finale dell'iniziativa**, sottoscritta dal legale rappresentante, che evidenzii i risultati raggiunti e il livello di partecipazione della cittadinanza, con copia della documentazione probatoria della sua realizzazione (rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale promo-pubblicitario, siti web, servizi fotografici e/o video);
- **rendiconto economico del progetto/iniziativa**, comprensivo di uscite ed entrate (tra cui eventuali contributi, sponsorizzazioni o donazioni di enti pubblici o privati ricevuti per l'iniziativa) redatto obbligatoriamente sulla base dell'Allegato A e firmato dal legale rappresentante;
- **copia delle fatture o di altri documenti fiscalmente validi e regolarmente quietanzati** (notule di pagamento, scontrini, ricevute ecc.) strettamente riconducibili all'iniziativa. È necessario che venga riportata nella causale dei documenti contabili il riferimento all'iniziativa, pena l'esclusione dal computo del piano economico (per gli scontrini fiscali si faccia riferimento a quanto specificato in seguito);
- **rendiconto attività dei volontari** (Allegato B)

La suddetta documentazione deve essere relativa alla totalità del progetto (contributo e cofinanziamento) e presentata tassativamente entro 60 giorni dalla data di fine dell'iniziativa. In caso di mancata presentazione della documentazione nei termini sopra previsti, l'Ufficio competente provvederà ad inviare un sollecito indicando un ulteriore termine, oltre il quale, in caso di mancata presentazione, il contributo assegnato sarà revocato.

### **Spese ammissibili**

Per essere considerati ammissibili le spese imputate al progetto devono essere:

- previste nel preventivo economico presentato nella richiesta di contributo;
- generate nel periodo di attuazione del progetto: dalla data di avvio alla data di conclusione dell'evento.
- regolarmente documentate e pagate in tempi immediatamente susseguenti alla data di comunicazione dell'avvio del progetto.
- controllabili ed attestate da documenti giustificativi originali sostenuti dal soggetto capofila e da eventuali partner.

Sono riconosciute ammissibili le spese per:

- affitto sale e spazi (per i soli scopi dell'iniziativa);
- allestimenti (comprese le operazioni di montaggio/smontaggio);
- service audio/luci e noleggio di attrezzature e strumentazioni;

- pubblicità, promozione (spese di tipografia, affissione, web, ufficio stampa, pubblicazioni pubblicitarie, ecc.) e segreteria organizzativa;
- diritti d'autore;
- premi e riconoscimenti;
- costi del personale impiegato nella realizzazione del progetto;
- compensi a relatori, allenatori, atleti, ospiti eventi ecc.;
- ospitalità e trasferimenti (vitto e alloggio) per i relatori, conferenzieri, squadre, ecc. nel limite del 20% del valore del progetto;
- coordinamento dell'iniziativa (es. allenatori, direttori sportivi, ecc);
- servizio di sicurezza e vigilanza;
- spese di assicurazione e per il rilascio di autorizzazioni;
- spese per l'acquisto di beni durevoli, finalizzati alla realizzazione delle specifiche attività previste dal progetto, nel limite del 20% del valore del progetto;
- rimborso spese di trasferta motivata con allegate le relative ricevute (biglietti mezzi pubblici, ricevute autostradali ecc.).
- altre spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare;

Non sono ammissibili le spese per:

- rappresentanza e mera liberalità di qualunque genere;
- ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi, ecc.;
- acquisto, costruzione o ristrutturazione degli spazi.

### **Tipologie di giustificativi ammessi**

I beneficiari sono tenuti a presentare, quali giustificativi, copia di documenti fiscalmente validi, prodotti dai fornitori di beni e servizi che hanno concorso alla realizzazione del progetto.

Le spese dovranno essere compatibili con il periodo di svolgimento del progetto; in ogni altro caso, il giustificativo dovrà essere accompagnato da motivazione che attesti la pertinenza della prestazione/fornitura al progetto.

Ogni giustificativo di spesa, intestato al soggetto beneficiario, dovrà:

- riportare la data, la descrizione e la serialità che lo rende univoco;
- essere un documento fiscalmente valido;
- essere corredato da quietanza.

In particolare, gli scontrini fiscali sono ammessi quale documento giustificativo della spesa solo se permettono di conoscere la natura del bene o servizio acquistato.

I pagamenti in contanti sono ammessi fino ad un limite complessivo di 250,00 Euro solo in presenza di adeguati documenti fiscali giustificativi (autocertificazioni di qualsiasi tipo non sono ritenute valide).

I giustificativi dovranno documentare sia le spese coperte dal contributo concesso e sia le spese cofinanziate.

### **Attività dei volontari**

È possibile certificare le ore di volontariato svolte per la realizzazione del progetto nei limiti del 20% dell'importo di cofinanziamento (con un costo orario forfettario pari a € 20,00) e fino ad un limite massimo di 2.500 Euro.

### **Modalità di presentazione**

La documentazione dovrà pervenire al Comune di Seregno con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica all'indirizzo email [info.sport@seregno.info](mailto:info.sport@seregno.info);
- consegna a mano all'Ufficio Sport e Attività Giovanili, via Umberto I, 78 (lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9 alle ore 12.30, giovedì dalle ore 9 alle 18.30)

### **Erogazione del contributo**

Il saldo del contributo sarà erogato entro 30 giorni dalla rendicontazione finale a condizione che il progetto sia stato svolto in conformità al programma e al bilancio preventivo presentati in fase di domanda.

Il contributo sarà ridotto proporzionalmente qualora dalla documentazione dovesse emergere:

- spese inferiori a quelle preventivate;
- entrate superiori a quelle preventivate;
- la realizzazione parziale dell'iniziativa;
- saldo positivo dell'iniziativa (entrate superiori alle spese);
- documentazione parziale delle spese sostenute.

Il contributo non sarà liquidato nel caso di mancata attuazione dell'attività sostenuta o realizzazione in forma sostanzialmente differente dall'ipotesi progettuale, senza preventiva richiesta di variazione progettuale da parte del soggetto proponente e approvazione ricevuta da parte dell'Ufficio competente.

**MODELLO DI RENDICONTO DELLE SPESE PER PROGETTO/INIZIATIVA  
E DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DEL SALDO DEL CONTRIBUTO  
(Allegato A)**

Il sottoscritto .....  
nato a ..... Prov. .... il ..... / ..... / .....  
in qualità ..... dell'Associazione .....

**TRASMETTE**

**ai fini della liquidazione del saldo del contributo concesso per il progetto / iniziativa**

- Il seguente rendiconto e la relativa documentazione probatoria attestante le spese** previste nel piano economico allegato all'istanza ed effettivamente sostenute nel periodo di attuazione del progetto (dalla data di avvio alla data di conclusione) nel rispetto di quanto previsto dall'art. 12 del bando e per l'intero ammontare dei costi indicati nell'istanza (contributo + cofinanziamento).
- relazione illustrativa del progetto/l'iniziativa**, sottoscritta dal legale rappresentante, che evidenzia i risultati raggiunti e il livello di partecipazione della cittadinanza, con copia della documentazione probatoria della sua realizzazione (rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale promozionale, siti web, servizi fotografici e/o video).

**RENDICONTO**

*(aggiungere righe a seconda delle esigenze ed allegare documenti descritti)*

<b>Tipo documento</b>	<b>N. documento</b>	<b>Data</b>	<b>Sintesi contenuto documento</b>	<b>Importo spesa</b>	<b>Importo entrata</b>
<b>TOTALI</b>					

**Legenda**

**Tipo documento:** fattura, nota di pagamento, scontrino, ecc.

**N. documento:** numero riportato dal fornitore/associazione sul documento

**Data:** data riportata dal fornitore/associazione sul del documento

**Sintesi contenuto documento:** sintesi della descrizione contenuta nel documento

### VALORIZZAZIONE VOLONTARIATO

(aggiungere righe a seconda delle esigenze ed allegare la rendicontazione attività volontari – Allegato B)

Totale ore lavoro	Tipologia	Valorizzazione totale (Euro)	Valorizzazione inserita nel cofinanziamento (Euro)

Nota: è possibile certificare le ore di volontariato svolte per la realizzazione del progetto nei limiti del 20% dell'importo di cofinanziamento (con un costo orario forfettario pari a € 20,00) e fino ad un limite massimo di 2.500 Euro.

### DONAZIONI

(per le iniziative a scopo benefico)

Soggetto destinatario	
Finalità della donazione	
Importo della donazione	

Luogo e data .....

Firma del Presidente / legale rappresentante

.....

