

UFFICIO PROVINCIALE DI MILANO

NOME FILE _____

Motivazioni della mancata accettazione di pratica Docfa

Atto di aggiornamento del catasto urbano presentato in data dal Tecnico incaricato..... relativo all'unità immobiliare urbana così identificata:

COMUNE FOGLIO PARTICELLA/E SUBALTERNO/I

La presente ricevuta non costituisce attestazione per gli effetti di cui all'art.1, comma 9, del D.M. 19 aprile 1994, n. 701.

L'atto di aggiornamento non può essere accettato per i seguenti motivi:

- intestazioni relative ai soggetti espresse non coerentemente alle normative vigenti;
immagini raster o vettoriali non leggibili;
errata attribuzione degli identificativi e della zona censuaria e/o della sezione;
errata descrizione dei poligoni per il calcolo delle superfici, in conformità quanto disposto dal D.P.R. n.138/98 e da quanto indicato nell'allegato tecnico alla circolare 9T/2001;
errata indicazione della scala di rappresentazione;
mancata indicazione del simbolo di orientamento;
mancata indicazione dell'altezza dei vani;
mancata indicazione destinazione della cucina e dei locali accessori (cantine, soffitte, taverna, ripostigli e simili);
errata indicazione dei piani;
errata rappresentazione della corte esclusiva;
utilizzo di diverse scale di rappresentazione in una singola scheda;
l'indicazione nella planimetria catastale di elementi architettonici o informazioni che non sono di stretta pertinenza della planimetria stessa;
inesatta redazione dell'elaborato planimetrico e/o dell'elenco subalterni;
assenza in banca dati dell'unità immobiliare in trattazione o sua incoerenza con la documentazione agli atti;
errata indicazione della causale di dichiarazione della variazione;
documentazione incompleta o con codice di riscontro difforme;
altro

ACCETTAZIONE DOCUMENTI CATASTALI

DOCFA

COMUNE _____

INDIRIZZO _____ N° Civico _____

- U.I.U. ORDINARIA U.I.U. SPECIALE O PARTICOLARE

MOTIVO DELLA VARIAZIONE _____

- NUOVA COSTRUZIONE VARIAZIONE AFFERENTE RECUPERATA
U.I.U. COSTITUITE U.I.U. SOPPRESSE U.I.U. VARIATE

- SANZIONABILE RAVVEDIMENTO OPEROSO (FIRMA

RISERVATO ALL'UFFICIO

TECNICO _____
QUALIFICA _____
NUM. ISCR. _____
PROVINCIA _____

- RIFIUTATO (Per i motivi vedi allegato)
COLLAUDO (Per i motivi vedi allegato)

Firma _____

Data Protocollo Il tecnico operatore

Il responsabile incaricato

AVVERTENZE

Per un corretto accatastamento il tecnico professionista deve verificare quanto segue:

1) Elaborati cartacei da allegare:

- Tipo mappale e/o Frazionamento approvato (obbligatorio nel caso di denuncia di nuova costruzione);
- Prenotazione Subalterni (ove necessario);
- Stampa della dichiarazione/denuncia (Modello D1, 1N ecc) Docfa compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal soggetto obbligato alla dichiarazione (Proprietario, Amministratore delegato etc); nei soli casi di impedimento degli obbligati può essere delegato alla firma un altro soggetto. In tal caso la delega deve contenere la specifica autorizzazione alla proposta della "rendita catastale" per le unità da dichiarare.
- Stampa degli elaborati grafici (planimetrie) in duplice copia timbrati e firmati dal tecnico redattore;
- File leggibile contenente la dichiarazione/denuncia controllato con antivirus.

2) Il codice di riscontro stampato sul documento cartaceo deve corrispondere a quello associato al File presentato.

Inoltre il tecnico professionista deve prestare la massima attenzione a:

- Evitare di rappresentare nella planimetria retinature, arredi, elementi architettonici, o informazioni improprie come i nominativi dei confinanti (vanno citati nelle coerenze gli identificativi catastali o la dicitura "altra uiu", o " spazi comuni")
- Se la dichiarazione/denuncia è soggetta a sanzione, per avvalersi del ravvedimento operoso, occorre barrare l'apposita casella e firmare nello spazio a fianco.

ELABORATO PLANIMETRICO.

L'elaborato planimetrico è obbligatorio nel caso di:

- **Nuova costruzione:** quando siano presenti due o più unità immobiliari aventi porzioni e/o dipendenze in comune.
- **Variazioni:** qualora l'elaborato sia già presente agli atti dell'Ufficio e limitatamente alle pagine variate;
- quando si costituiscono beni comuni censibili e beni comuni non censibili.
- quando la denuncia ha per oggetto U.I. delle categorie F1 (aree urbane), F2 (unità collabenti), F3 (unità in corso di costruzione), F4 (unità in corso di definizione), F5 (lastrico solare), per le quali non è prevista la presentazione della planimetria;
- per area urbana e lastrico solare (F1 e F5), occorre indicare la superficie nel relativo campo "Sup. Cat." del Docfa.

ATTENZIONE: NELL'ELABORATO NON VANNO RIPORTATI NE' I CONFINI NE' LA DISTRIBUZIONE DEGLI SPAZI INTERNI DELLE UIU.

LA DATA DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI PER LE DENUNCE DI VARIAZIONE VA INSERITA NELL'APPOSITO SPAZIO DEL MODELLO D1, PER LE "NUOVE COSTRUZIONI VA SCRITTO IN RELAZIONE " Unità servibile all'uso dal (gg/mm/aaaa)"

RISERVATO ALL'UFFICIO

Da segnalare per il collaudo secondo quanto disposto da ODS 21/2008

1) Unità immobiliari appartenenti alle categorie del gruppo A

- Categoria proposta inferiore a quella ordinaria presente nell'edificio
- Rendita proposta inferiore a quella in atti
- Unità immobiliare classificata in A/1 o in A/8

- Unità immobiliare con superficie maggiore o uguale a 200 mq

2) Unità immobiliari appartenenti alle categorie del gruppo B

- Destinazione d'uso non conforme alla classificazione in categoria del gruppo B

3) Unità immobiliari appartenenti alle categorie del gruppo C

- Unità con superficie diversa per oltre il 5% da quella risultante dal classamento automatico
- Unità con superfici maggiori o uguali ai 500 mq
- Consistenza in mq proposta minore di quella in atti (con l'esclusione delle uiu con locali di altezza inferiore a 1,50 m)
- Altri motivi di segnalazione

.....
.....
.....

Il Tecnico