

Oggetto: richiesta di autorizzazione per VOLANTINAGGIO.

Il/La sottoscritto/a _____ Nato/a a _____
 _____ () il _____ Residente
 a _____ () via/piazza _____ n. _____
 In qualità di _____ Dell' _____
 impresa _____ Con sede _____
 a _____ () in via/piazza _____ n. _____ C.F./P. _____
 IVA _____ tel. _____ n. _____ e-
 mail _____

CHIEDE

Di effettuare volantinaggio nelle seguenti vie : _____

Il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ con l'impiego di n. _____ persone di cui si allega copia carta d' identità.

DICHIARA (solo in caso di presentazione a mezzo PEC) ai sensi dell'Art. 3 del D.M. 10/11/2011, consapevole delle sanzioni penali previste in ordine alla falsità degli atti e relative alle mendaci dichiarazioni – che per la presente istanza gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 3 del DM 10 novembre 2011 (ex DPR 642/1972) sono stati assolti e che la presente marca da bollo: numero identificativo _____, data _____, valore Euro _____, la quale è stata unita alla presente come evidenziato in apposito spazio in epigrafe ed annullata dal dichiarante, significando che la medesima potrà essere utilizzata solo per la presente istanza nella consapevolezza del divieto di utilizzo di marche da bollo su diversi atti.

Che per il rilascio del titolo autorizzativo, gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 3 del DM 10 novembre 2011 (ex DPR 642/1972) sono stati assolti e che la presente marca da bollo: numero identificativo _____, data _____, valore Euro _____, la quale verrà unita alla medesima autorizzazione ed annullata dal dichiarante, significando che detta marca da bollo potrà essere utilizzata solo per tale scopo e nella consapevolezza del divieto di utilizzo di marche da bollo su diversi atti Comune di Seregno.

PRENDE ATTO CHE: La richiesta deve essere presentata almeno 10 giorni lavorativi prima della data in cui si intende eseguire l'attività di volantinaggio (non verranno autorizzate istanze presentate con termini inferiori) • a mezzo PEC all'indirizzo comune. Seregno.protocollo@actaliscertymail.it Allo Sportello Informazioni del Comando di Polizia Locale, Via Umberto, 76, Seregno, nei giorni di apertura al pubblico dalle ore 08:30 alle ore 12:30 da lunedì a venerdì.

L' autorizzazione ed ogni comunicazione interprocedimentale verranno trasmesse all'indirizzo e-mail (Posta elettronica ordinaria) comunicato con la presente istanza

DOCUMENTI ALLEGATI: • Copia del materiale pubblicitario che si intende distribuire • Copia carta d' identità del richiedente. • Ricevuta di pagamento di euro 6,20 al giorno a persona, da eseguire con bonifico bancario da intestare a Tesoreria Comunale Seregno BPM numero IBAN: IT77G0503433842000000019900, causale per il pagamento è “pagamento Istruttoria Autorizzazione Volantinaggio” • 2 marche da bollo del valore di Euro 16,00. In caso di presentazione a mezzo PEC dovrà essere compilata la dichiarazione di annullamento presente sulla prima pagina dell'istanza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI I dati richiesti verranno trattati ai fini del presente procedimento, nel rispetto della privacy, secondo quanto previsto dal Reg. U.E. 679/2016, dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni ed a tal fine esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Data e luogo _____

Firma _____