

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ via _____ n. _____

tel. e/o fax. _____

e-mail e/o P.E.C. _____

nella sua qualità di
1 _____

CHIEDE

di prendere visione;

il rilascio di copia semplice, n. _____ ;
copie _____

il rilascio di copia conforme all'originale (autenticata), n. _____ ;
copie _____

dei sottoindicati documenti amministrativi (indicare gli estremi del documento ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione):

per i seguenti motivi ² :

DICHIARA

di essere consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Di voler ricevere ogni comunicazione esclusivamente all'indirizzo e-mail / P.E.C. indicato nei dati personali.

Data _____ firma _____

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i. recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento UE n. 2016/679, i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati unicamente a tale scopo. La sottoscrizione del presente modulo vale come consenso al trattamento dei dati, per le finalità indicate.

1 Specificare se trattasi di diretto interessato, legale rappresentante o delegato (in tali ultimi 2 casi è necessaria l'attestazione).

2 Specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta.