



# Città di Seregno

Area Organizzazione Generale  
e Affari Istituzionali



Al consigliere comunale  
Mariani Tiziano

t.mariani@marianlassicuratori.it

## OGGETTO: POSIZIONI ORGANIZZATIVE DIPENDENTI COMUNALI – RIF. 19/G.-

In merito all'interrogazione in oggetto si precisa quanto segue:

- con delibera di Giunta Comunale n. 195 del 4.11.2014, in applicazione a quanto disposto dall'art. 8 del CCNL dipendenti Enti Locali 13.3.1999, ed ai criteri di ponderazione dell'area posizione organizzative – di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 115 del 26.6.2007 e n. 119 del 3.7.2077 - era stata definita l'area delle posizioni organizzative con scadenza 36.6.2015; ad oggi non sono attribuiti incarichi dell'area delle posizioni organizzative. Le risorse per il finanziamento di questo specifico fondo, di cui all'art. 17 CCNL dipendenti Enti locali 1.4.1999, per l'anno 2015 ammontano pertanto a circa € 38.000,00;

- nell'ambito della riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente, in fase di attuazione, è allo studio la definizione dell'area delle posizioni organizzative;

- Gli artt. 8 e 9 del CCNL 31.3.1999 sopra richiamato demandano alla competenza dell'Amministrazione l'istituzione delle posizioni di lavoro rientranti nell'area delle posizioni organizzative, mentre il conferimento dell'incarico, con individuazione del dipendente cui viene attribuita tale responsabilità, è di competenza dirigenziale.

I "Criteri generali per la ponderazione delle posizioni organizzative e individuazione degli incaricati" – di cui alle delibere di Giunta Comunale sopracitate – prevedono in particolare quanto segue:

*"Successivamente il singolo dirigente procede all'individuazione dell'incaricato attraverso un procedimento selettivo che tiene conto della valutazione dei comportamenti organizzativi degli ultimi tre anni desunti dalla scheda di valutazione di cui al sistema permanente di valutazione adottato dall'Ente, nonché dello sviluppo professionale e formativo.*

*Lo sviluppo professionali e formativo sarà definito con riferimento alle seguenti dimensioni:*

1. *progressioni economiche orizzontali negli ultimi 5 anni e nella categoria di inquadramento ;*
2. *progressioni verticali negli ultimi 5 anni e nella categoria di inquadramento;*
3. *sviluppo formativo negli ultimi 5 anni;*
4. *mansioni superiori;*
5. *precedenti incarichi nell'area delle posizioni organizzative;*
6. *curriculum vitae degli ultimi 5 anni con particolare riferimento ad incarichi esterni, docenze e pubblicazioni.*

*Il personale di cat. D, in possesso dei requisiti d'accesso di seguito elencati, presenta il proprio curriculum vitae:*

Sede legale:  
Piazza Martiri della Libertà, 1 - 20831 Seregno MB  
tel. +39 0362 263.1 - Fax. +39 0362 263.245  
pec: seregno.protocollo@actaliscertymail.it  
www.comune.seregno.mb.it

C.F. 00870790151 - P.I. 00698490968

- *inquadramento professionale nell'area di riferimento*
- *iscrizione alla cat. D con un'anzianità minima di 3 anni*
- *valutazioni annuali delle prestazioni dell'ultimo triennio non inferiore a 4*
- *diploma di scuola media superiore o laurea*

*Il dirigente sulla base delle informazioni acquisite esprime la propria valutazione e redige la graduatoria di merito. Della stessa ne viene data comunicazione a tutti i soggetti valutati.*

*Successivamente con propria determinazione conferisce l'incarico."*



Edoardo Mazza  
Sindaco