Città di Seregno

COMUNE DI SEREGNO
0033666/17 11/07/2017
PARTENZA 02 03

Rif. 163/B

Al consigliere comunale

William Viganò

consigliere.vigano@pec.it

OGGETTO: INTERPELLANZA PROT. N. 0024341 DEL 17.05.2017, "OPERAZIONE TRASPARENZA".-

Con riferimento all'interpellanza in oggetto si premette innanzitutto che:

1. l'art. 5, comma 1, della legge 07/08/1990, n. 241, *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*, prevede, in materia di responsabilità del procedimento, che *"Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale."*;
2. l'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267, *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*, prevede in materia di competenze dirigenziali, che *"Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione."*;
3. l'art. 107, commi 1, 2 e 3, del medesimo decreto legislativo n. 267/2000, prevede inoltre nella stessa materia, che *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*, che *"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108"* e che *"Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:*

Sede legale:
Piazza Martiri della Libertà, 1 - 20831 Seregno MB
tel. +39 0362 263.1 - Fax +39 0362 263.245
pec: seregno.protocollo@actaliscertymail.it
www.comune.seregno.mb.it

a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
c) la stipulazione dei contratti;
d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.".

Alla luce di ciò, venendo ai quesiti da Lei formulati, si precisa che:

1. rientra nella competenza tecnica del dirigente che propone la deliberazione sulla base dell'istruttoria del singolo procedimento svolta dal responsabile del procedimento (se nominato) stabilire quali documenti vadano allegati alla deliberazione per farne parte integrante e sostanziale e quali invece essere inseriti nel fascicolo a corredo della deliberazione per la libera visione dei consiglieri, al solo fine di agevolarne la comprensione;
2. non essendoci una specifica norma regolamentare ed essendoci un'ampia discrezionalità non può esserci un controllo su tale attività perché altrimenti tale valutazione potrebbe comportare una sostituzione nella responsabilità da parte dell'ipotetico controllore nell'intero iter procedimentale.

Cordiali saluti.

Edoardo Mazza
Sindaco