



# Città di Seregno



Al Consigliere Comunale  
**Ilaria Anna Cerqua**  
consigliere.cerqua@pec.it

## INTERPELLANZA PROT. N. 10057/2020

### Oggetto: # CORONAVIRUS – A CHE PUNTO E' L'AMMINISTRAZIONE DI SEREGNO CON L'ATTIVAZIONE DELLO SMART WORKING-LAVORO AGILE PER I DIPENDENTI?

In merito all'interpellanze in oggetto si precisa quanto segue:

In superamento a quanto contenuto nel piano delle azioni positive, ottemperando a quanto disposto dalle normative succedutesi in materia di "Misure di contrasto al COVID-19" il Comune di Seregno ha disposto, con specifiche circolari, misure organizzative volte a ridurre la presenza in servizio del personale dipendente, e precisamente:

- Con circolare prot. n. 10479 del 25.2.2020 è stata data informativa rispetto alle misure di prevenzione e protezione da attivare per COVID-19 per quegli uffici "frequentati", nei giorni precedenti, da soggetti provenienti dal Comune di Codogno;
- Con circolare prot. n. 10590 del 26.2.2020 sono state dettate disposizioni relativamente all'attività dei servizi ad immediato contatto col pubblico, evidenziando le norme comportamentali da adottare;
- Con e-mail del 9.3.2020 sono state fornite ulteriori istruzioni sulle misure da adottare per il contenimento della diffusione del COVID-19;
- Con Circolare del 13.3.2020, a seguito dell'emanazione del DPCM 11.3.2020 sono state individuate dettate le disposizioni relative all'attivazione del lavoro agile ed individuate ulteriori misure organizzative da applicare a tutti gli uffici al fine di contenere la diffusione del virus nonché assicurare le attività indifferibili;
- Con circolare del 19.3.2020 sono state fornite informazioni relativamente alle misure contenute nel DL n. 18/2020;
- Con successive circolari, dapprima del 20.3. e 27.3, alla luce delle disposizioni intervenute, anche a livello regionale, si è proceduto a rafforzare l'attivazione del lavoro agile nonché ad individuare l'elenco dei servizi essenziali che richiedono prestazioni in presenza.

In particolare dopo una fase iniziale di attivazione dello smart working che, oltre agli uffici che utilizzano sistemi gestionali informatici "in cloud" (ad es. Suap, controllo di gestione, edilizia), ha coinvolto un numero limitato di circa 20 postazioni di lavoro attraverso l'utilizzo del sistema di "desktop remoto", finalizzata a "testare" la tenuta del server e delle connessioni, successivamente nel mese di marzo tale modalità, vista la tenuta, è stata implementata ed il lavoro agile ha coinvolto circa il 66% del personale dipendente, non addetto ai servizi essenziali, raggiungendo ad oggi una percentuale del 78% di dipendenti. Inevitabilmente, l'attività svolta in smart working per la maggioranza dei dipendenti avviene attraverso strumenti informatici nella disponibilità dei singoli.

Per coloro per i quali non è stato possibile attivare la modalità di lavoro agile l'Ente ha disposto la fruizione delle ferie pregresse o recupero banca ore, del congedo previsto dai vari decreti e, per un numero limitato di dipendenti, figure professionali quali il centralinista, gli operatori di supporto (uscieri - messo comunale) la messa a disposizione (assenza equiparata a servizio prestato).

Sede legale:  
piazza Martiri della Libertà, 1 - 20831 Seregno MB  
tel. +39 0362 263.1 - Fax. +39 0362 263.245  
pec: seregno.protocollo@actalis-certmail.it  
www.comune.seregno.mb.it

E' in ogni caso evidente che quanto messo in campo dall'Ente (come da tutte le pubbliche amministrazioni) per rispondere alla situazione emergenziale va oltre ogni normale dinamica di sviluppo fisiologico delle modalità di lavoro in smart.

Rispetto ad una possibile "stabilizzazione" dell'istituto si attendono le disposizioni che a breve verranno emanate, nella consapevolezza che a tale stabilizzazione occorrerà affiancare una significativa implementazione della dotazione informatica da fornire ai dipendenti.

L'obiettivo quindi inserito nel piano delle azioni positive, in fase di aggiornamento annuale, così come disposto dalla Direttiva n. 2/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, avrà un differente sviluppo che troverà la sua completa attuazione nel successivo piano triennale delle azioni positive 2021-2022 che verrà proposto dal costituendo Comitato Unico di Garanzia.

il Vice Sindaco ed Assessore  
con delega alla Smart city,  
Politiche ambientali  
ed Innovazione digitale  
**Luigi Pelletti**



Il Sindaco  
**Alberto Rossi**

